



CITTA' DI SEVESO
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 99 del 23/07/2024

OGGETTO: INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 20/02/2024.

L'anno duemilaventiquattro, addì ventitre del mese di Luglio, con inizio alle ore 13:30, in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente	
1	Sindaco	BORRONI ALESSIA	X		Sede
2	Assessore	IANNOTTA WERUSKA	X		Sede
3	Assessore	DEL PERO PATRIZIA	X		Video
4	Assessore	MASTRANDREA MARCO	X		Sede
5	Assessore	SANTARSIERO ANTONIO	X		Sede
6	Assessore	ZULIANI MICHELE	X		Sede

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Pasquale Pedace.

Il Sindaco Alessia Borroni, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 20/02/2024.

LA GIUNTA COMUNALE

RITENUTA la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., avente ad oggetto *“Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti locali”*;

PREMESSO che, con propria deliberazione n. 27 del 20/02/2024, è stato approvato, ex art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, completo dei suoi seguenti allegati:

A. PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)

1 Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

1.1 “Mappatura ed analisi dei processi”

1.2 “Obblighi di pubblicità”

1.3 “Cronoprogramma misure”

2 Piano dei fabbisogni di personale

3 POLA (Piano organizzativo lavoro agile)

4 Piano delle performance

4.1 Area Affari Generali e Servizi al Cittadino

4.2 Area Amministrazione e Bilancio

4.3 Area Sicurezza e Vigilanza

4.4 Area Territorio

DATO ATTO che, nelle premesse della suddetta deliberazione, si evidenziava: *“In data 13/01/2024, è entrato in vigore il D.Lgs. n. 222/2023, avente ad oggetto “Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l’inclusione e l’accessibilità, in attuazione dell’articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227”, il quale introduce ulteriori adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni, che impattano anche sull’elaborazione e redazione del PIAO, prevedendo in particolare che:*

- vengano definite specificatamente le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance di cui al comma 2, lettera a), del D.L. n. 80/2021, e della relativa strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali di cui al comma 2, lettera b), del medesimo decreto legge;

- nel valutare la performance individuale ed organizzativa di cui al comma 4 del D.Lgs. n. 150/2009, si tenga conto del raggiungimento o meno degli obiettivi per l’effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità di cui all’articolo 5, comma 2-bis, del medesimo decreto legislativo;

- la misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità sia collegata, tra l’altro, agli indicatori di performance relativi al raggiungimento degli obiettivi

derivanti dalla programmazione strategica della piena accessibilità delle amministrazioni, da parte delle persone con disabilità;

- le proposte di obiettivi programmatici e strategici della performance volti a garantire accessibilità ai servizi dei cittadini con disabilità e ai dipendenti nei luoghi di lavoro, nonché le proposte di attività di formazione, da inserire nel PIAO, avanzate dal dirigente o dipendente ad esso equiparato individuato, debbano essere sottoposte a consultazione, nei modi definiti dall'OIV o nucleo di valutazione, sentendo le associazioni rappresentative - secondo criteri di maggiore rappresentatività nazionale o territoriale e sulla base di specifiche competenze ed esperienze per materia - delle persone con disabilità iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore";

CONSIDERATO che, per l'urgenza di provvedere tempestivamente all'approvazione del PIAO 2024/2026, in modo da poter celermente avviare improcrastinabili procedure di reclutamento di personale, con la suddetta deliberazione è stato disposto il rinvio a successiva deliberazione, a seguito di una adeguata istruttoria in merito, dell'integrazione dello stesso PIAO sulla base dei contenuti della normativa sopra illustrata;

RITENUTO di procedere, con il presente atto, all'integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, con riguardo alla sopra richiamata normativa in materia di inclusione e di accessibilità, in adempimento del D.Lgs. n. 222/2023, avente ad oggetto *“Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227”* (All. A);

PRECISATO che, con il presente atto, si intende, altresì, procedere ad aggiornare il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, nei termini risultanti dal documento allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (All. B);

RILEVATA la necessità di apportare, nell'ambito del Piano della Performance, alcune modifiche e/o integrazioni agli obiettivi gestionali assegnati alle diverse Aree dell'Ente - sia in relazione alla tematica dell'accessibilità che ad altri aspetti specifici connessi ai singoli obiettivi -, nel rispetto comunque degli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale, come declinati negli strumenti di programmazione dalla stessa approvati (All. C);

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 11/2024, avente ad oggetto *“Nomina del Responsabile dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità, ai sensi dell'art. 6, comma 2-bis, del D.L. n. 80/2021, introdotto dal D.Lgs. n. 222/2023”*;

DATO ATTO CHE, in osservanza delle modalità definite dall'OIV in data 11/07/2024, si è provveduto, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 222/2023, alla pubblicazione all'albo pretorio on line di apposito avviso, destinato alle associazioni iscritte al RUNTS, in data 12/07/2024 e che, entro il termine stabilito del 22/07/2024, non sono state presentate osservazioni;

ATTESO che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTI:

- lo Statuto comunale in vigore;

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante *“Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”*;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii. avente ad oggetto *“Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

ACQUISITO il parere favorevole dell’Organo di Revisione economico-finanziaria in merito al permanere degli equilibri di bilancio in relazione al Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 – giusto verbale n. 49 del 22/07/2024 -, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. D);

ACQUISITI:

- il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla Dirigente dell’Area Affari Generali e Servizi al cittadino;
- il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla Dirigente dell’Area Amministrazione e Bilancio;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di approvare - come, di fatto, approva in ogni sua parte - ex art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 –, in esecuzione di quanto stabilito nel D.Lgs. n. 222/2023, avente ad oggetto *“Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l’inclusione e l’accessibilità, in attuazione dell’articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227”*, l’integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato con la deliberazione in premessa citata, in relazione alla normativa richiamata in premessa in materia di inclusione e di accessibilità, come da elaborato allegato alla presente deliberazione (ALL. A);
2. di approvare l’aggiornamento del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, nei termini risultanti dal documento allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (All. B), dando atto che in proposito è stato acquisito il parere favorevole dell’Organo di Revisione economico-finanziaria (All. D);
3. di approvare le modifiche e/o integrazioni al Piano della Performance 2024-2026, come da elaborato allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. C);
4. di provvedere alla pubblicazione della presente Deliberazione all’interno della sezione *“Amministrazione Trasparente”* del sito internet istituzionale del Comune;
5. di trasmettere la presente deliberazione di integrazione ed aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, secondo le modalità dallo stesso definite;
6. di dare comunicazione dell’adozione del presente atto deliberativo ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di completare nel PIAO 2024-2026 i contenuti della propria pianificazione - previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime - dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Allegati:

- A) PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2024-2026 - Integrazione;
- B) Piano dei Fabbisogni di Personale 2024-2026;
- C) Piano delle Performance – Integrazione/aggiornamento;
- D) Parere Revisori dei Conti;
- E) Pareri.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Alessia Borroni

Il Segretario Comunale
Dott. Pasquale Pedace

(documento sottoscritto digitalmente)



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI CITTADINO - Ufficio Segreteria, Archivio e Protocollo

PROPOSTA DI GIUNTA N. 172 DEL 20/06/2024

OGGETTO: INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 20/02/2024.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità tecnica di cui sopra;
parere espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

Seveso, 23/07/2024

il Dirigente
MUCIO CARMEN
(parere sottoscritto digitalmente)



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

AREA AFFARI GENERALI SERVIZI CITTADINO - Ufficio Segreteria, Archivio e Protocollo

PROPOSTA DI GIUNTA N. 172 DEL 20/06/2024

OGGETTO: INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 20/02/2024.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Parere FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile di cui sopra;
parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Motivazione:

Seveso, 23/07/2024

il Dirigente
MARIANI MONICA MARIA
(parere sottoscritto digitalmente)



CITTA' DI SEVESO
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 99 DEL 23/07/2024

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo ente dal 25/07/2024 al 09/08/2024

Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è divenuta esecutiva il 23/07/2024, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile.

Seveso, 28/08/2024

Il Segretario Comunale

Pedace Pasquale

(documento firmato digitalmente)



Comune di Seveso
Provincia di Monza e della Brianza

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
TRIENNIO 2024 – 2026

Integrazione - Luglio 2024

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.2 Sottosezione di programmazione Performance

2.2.1. Il D.L. n. 174/2012, convertito nella L. n. 213/2012, prevede che il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il documento unico di programmazione.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 81/2022, il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e il Piano della performance, di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sono assorbiti nel PIAO (cfr. **allegati 4.1, 4.2, 4.3 e 4.4** al presente documento).

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – parte finanziaria - per il triennio 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. **19** del **06/02/2024**, costituisce l'elemento fondante del Piano della Performance. Il PEG contiene gli obiettivi gestionali di sviluppo e di miglioramento affidati ai Dirigenti e ai titolari di Posizione Organizzativa per un numero complessivo di 37 Obiettivi, con previsione di raggiungimento stimato per la maggior parte di essi entro il 31/12/2024, con l'eccezione di alcuni obiettivi che hanno valenza pluriennale.

Il raggiungimento dell'obiettivo viene misurato attraverso una serie di indicatori di efficienza, di efficacia, di economicità e di qualità, attraverso i quali è possibile verificare oggettivamente se l'obiettivo è stato realizzato ed in quale percentuale. Per ogni obiettivo sono, inoltre, specificate le risorse umane dedicate alla realizzazione dello stesso e la percentuale di utilizzo del tempo di lavoro del dipendente per lo specifico obiettivo rispetto al tempo complessivo lavorato. Nel PEG sono indicati esclusivamente obiettivi particolarmente rilevanti per l'Amministrazione Comunale, mentre gli obiettivi routinari non vengono specificati.

2.2.2. La presente parte della sottosezione 2.2. concerne le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena **accessibilità all'amministrazione, fisica e digitale**, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

Sulla G.U. n. 9 del 12/01/2024 è stato pubblicato il D.Lgs. n. 222/2023, entrato in vigore il 13 gennaio 2024, recante *“Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227”*. Il Decreto ha la finalità di garantire l'accessibilità ai cittadini con disabilità nei luoghi

fisici in cui le Pubbliche Amministrazioni erogano servizi, ivi compresi quelli elettronici, nonché di garantire la tutela dei lavoratori disabili nell'accesso ai luoghi di lavoro al fine della loro piena inclusione.

Per accessibilità, in ossequio all'art. 1, comma 2, del predetto Decreto, deve intendersi l'accesso e la fruibilità, su base di eguaglianza con gli altri, dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza, dell'informazione e della comunicazione, ivi inclusi i sistemi informatici e le tecnologie di informazione in caratteri Braille e in formati facilmente leggibili e comprensibili, anche mediante l'adozione di misure specifiche per le varie disabilità ovvero di meccanismi di assistenza o predisposizione di accomodamenti ragionevoli.

Per raggiungere tali finalità, il Decreto:

- all'art. 3 introduce una nuova sezione del PIAO dedicata all'inclusione e all'accessibilità, apportando novità al Piano stesso mediante la modifica dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021;

- all'art.4 introduce l'obbligo di fissare obiettivi di performance per l'inclusione e l'accessibilità, innovando gli art.3, 5 e 9 della L. n. 150/2009;

- all'art. 5 riconosce il diritto dei rappresentanti delle associazioni di categoria di intervenire preventivamente per presentare osservazioni nel processo di formulazione degli obiettivi di performance per l'inclusione e l'accessibilità e di stesura della sezione del PIAO dedicata all'inclusione e all'accessibilità;

- all'art. 3, comma 2-*bis*, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, per fornire servizi innovativi e al tempo stesso inclusivi, individuano, nell'ambito del personale in servizio, un dirigente amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione, che definisce specificatamente le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance, della relativa strategia di gestione del capitale

umano e di sviluppo organizzativo e degli obiettivi formativi annuali e pluriennali.

Con riferimento a quanto sopra, l'obiettivo dell'accessibilità diviene un obiettivo dell'Ente, il quale, come detto, confluisce nel Valore Pubblico, implementando la sezione della performance organizzativa. Tramite la definizione delle azioni concrete con cui perseguire l'obiettivo stesso, tali da garantire l'accesso da parte dell'utenza ai servizi offerti dall'amministrazione, è infatti possibile incrementare il benessere della comunità, creando Valore Pubblico.

Ai sensi delle disposizioni sopra richiamate:

- con Decreto Sindacale n. 11/2024 si è provveduto alla nomina del *Responsabile dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità, ai sensi dell'art. 6, comma 2-bis, del D.L. n. 80/2021, introdotto dal D.Lgs. n. 222/2023;*

- è stato pubblicato apposito avviso pubblico rivolto agli stakeholder - in particolare alle associazioni del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 5 del Decreto - al fine di sollecitare la partecipazione alla formazione della sezione del PIAO dedicata all'inclusione e accessibilità (rif. prot. n. 22630/2024 del 12/07/2024). Non risultano pervenute al protocollo osservazioni, proposte o suggerimenti nel termine assegnato;

- posto che, nell'ambito del Piano della Performance approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 20/02/2024, avente ad oggetto *"Esame ed approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026"*, sono già compresi obiettivi coerenti con la normativa sopra richiamata (obiettivi di semplificazione; obiettivi di digitalizzazione; obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi; per i cittadini più fragili, politiche di inclusione volte a favorire l'accesso a tutti i servizi dell'amministrazione), sono stati meglio dettagliati ed integrati taluni di tali obiettivi di performance, assegnati ai Dirigenti dell'Area Affari Generali e Servizi al Cittadino, Amministrazione e Bilancio e Territorio. Le relative schede descrittive vanno ad integrare il Piano della Performance di cui alla citata deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 20/02/2024.

Si precisa peraltro che, vista la trasversalità della materia, tutti i Dirigenti e gli incaricati di P.O., unitamente alla totalità dei dipendenti comunali, concorrono, nell'ambito della loro competenza, alla realizzazione dell'obiettivo della piena accessibilità sopra descritto.

Per quanto riguarda l'**accessibilità fisica** (cfr. normativa di riferimento, Legge n. 13/1989, *"Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati"*; D.M. n. 236/1989, Regolamento di attuazione della Legge n. 13/1989, *"Prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e agevolata, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche"*; D.P.R. n. 503/1996, *"Norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici"*, il quale stabilisce che tutti gli spazi pubblici debbano garantire la fruizione a chiunque abbia capacità motoria limitata, disposizioni che si traducono non solo nell'abbattimento delle barriere architettoniche, ma anche nell'installazione di tutti gli ausili necessari agli edifici pubblici per poterli definire accessibili), costituisce obiettivo dell'Amministrazione assicurare l'accessibilità ed il progressivo adeguamento dei luoghi fisici ove i servizi vengono erogati alle vigenti normative in materia di superamento delle barriere architettoniche.

In relazione all'**accessibilità digitale**, intesa come capacità dei sistemi informatici di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che, a causa di disabilità, necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari, tale obiettivo rientra tra quelli perseguiti dall'Amministrazione comunale, in ottemperanza al principio di uguaglianza sancito dall'art. 3 della Costituzione, come è possibile evincere dalla lettura degli obiettivi di Performance assegnati all'Ufficio IT negli anni 2023 e 2024.

Quanto all'**accessibilità dei lavoratori disabili**, l'Amministrazione garantisce il rispetto delle norme vigenti in materia di tutela del diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999), promuovendo le azioni per il reclutamento del personale con disabilità nel rispetto delle percentuali stabilite dalla legge. A tale personale saranno garantite la strumentazione adeguata e la formazione necessaria ad

	<p>assicurare l'effettivo svolgimento dei compiti assegnati, adeguando la modalità di fruizione della formazione stessa alle singole esigenze anche connesse a particolari disabilità, eventualmente attraverso percorsi individualizzati, che tengano conto delle esigenze personali di ciascuno e della necessità di tutela della riservatezza degli interessati, effettuata in stretta connessione con il Servizio di prevenzione e protezione e con i dirigenti delle strutture di assegnazione dei disabili.</p> <p>L'Amministrazione, infine, intende implementare in senso lato le azioni volte a favorire la piena accessibilità da parte di tutti i cittadini nel corso del triennio di riferimento del PIAO 2024-2026.</p>
--	--

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2024 (variato)

ART. 33, COMMA 2, D.L. N. 34/2019 – D.P.C.M. 17 MARZO 2020			
CESSAZIONI 2024		ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2024	
n. 1 Operatore esperto (operaio)	€. 30.327,58	n. 1 Operatore esperto (operaio)	€. 30.361,29
n. 1 Istruttore Polizia Locale	€. 33.931,38	n. 1 Operatore esperto (amministrativo)	€. 30.105,54
n. 1 Operatore esperto (amministrativo)	€. 30.105,54	n. 2 Istruttori amministrativi-contabili	€. 67.722,04
		n. 1 Istruttore tecnico	€ 34.022,13
		n. 1 Funzionario tecnico	€. 36.951,29
		n. 1 Funzionario assistente sociale	€. 36.776,30
		n. 1 Funzionario Polizia Locale	€. 36.852,73
		n. 1 Funzionario Amministrativo	€ 36.776,30
		TOTALE	€. 309.567,62
TOTALE	€. 94.364,50	A) DIFFERENZA ASSUNZIONI – CESSAZIONI	€. 215.203,12
		B) MARGINE D.P.C.M. 17.03.2020 (Spesa personale 2018 pari a € 3.135.834,13 x 22%)	€. 689.883,51
		MARGINE NON UTILIZZATO (B-A-margine utilizzato nel 2022 e nel 2023 Euro 358.184,46)	€. 116.495,93

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2025 (non variato)

ART. 33, COMMA 2, D.L. N. 34/2019 – D.P.C.M. 17 MARZO 2020			
CESSAZIONI 2025		ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2025	
n. 4 Istruttori amministrativi	€. 135.444,08	n. 4 Istruttori amministrativi	€. 135.444,08
		TOTALE	€. 135.444,08
TOTALE	€. 135.444,08	A) DIFFERENZA ASSUNZIONI – CESSAZIONI	€. 0

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2026 (non variato)

ART. 33, COMMA 2, D.L. N. 34/2019 – D.P.C.M. 17 MARZO 2020			
CESSAZIONI 2026		ASSUNZIONI PREVISTE ANNO 2026	
n. 1 Operatori esperto (operaio)	€. 30.361,29	n. 1 Operatore esperto (operaio)	€. 30.361,29
n. 1 Operatore esperto	€. 30.105,53	n. 1 Operatore esperto	€. 30.105,53
		TOTALE	€. 60.466,82
TOTALE	€. 60.466,82	A) DIFFERENZA ASSUNZIONI – CESSAZIONI	€.0

Spese per il personale 2024

Comuni soggetti al patto di stabilità

COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			previsione 2024
1	Totale macroaggregato 101 - Personale e 110 Personale FPV	+	3.731.351,72
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		2.891.600,37
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori (compreso Segretario al 100%)		794.751,35
	Oneri per il nucleo familiare , buoni pasto (se contabilizzati nel macroaggregato 101) e spese per equo indennizzo		45.000,00
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		0,00
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		0,00
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		0,00
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)		0,00
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nel macroaggregato 101)		0,00
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		0,00
Altre spese contabilizzate nel macroaggregato 101		0,00	
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un macroaggregato diverso dal 101, come ad es. nel macroaggregato 103)	+	0,00
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un macroaggregato diverso dal 101, come ad es. nel macroaggregato 105)	+	0,00
4	Altre spese contabilizzate in macroaggregati diversi dal macroaggregato 101 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.) - corsi di formazione (€ 16.000,00) - missioni (€ 387,50)	+	16.387,50
5	Irap (compreso Segretario e FPV)	+	234.551,45
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "parite di giro", ecc.)	+	
TOTALE SPESA DI PERSONALE			3.982.290,67
COMPONENTI ESCLUSE:			
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata) c+or+irap	-	485.522,94
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	38.389,87
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo) c+or	-	183.903,35
10	Spese per formazione del personale	-	16.000,00
11	Rimborsi per missioni	-	387,50
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	0,00
13	Assegno nucleo familiare (Delibera n. 26/2018 Corte dei Conti Lombardia)	-	
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	8.000,00
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	0,00
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	0,00
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-	0,00
18	Spese per incentivi al personale	-	59.026,00
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti 8	-	11.525,92
21	Irap relativo alle spese di cui al punto 8 in quanto rimborsata dalla Procura della Repubblica di Monza e al punto 9 per una sola categoria protetta per la quale viene corrisposta l'IRAP.	-	5.157,81
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	4.500,58
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	0,00
	Spazi finanziari esclusi DM 17.03.2020		689.883,51
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			1.502.297,48
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			2.479.993,20
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013 con Impegni Conti Consuntivi			2.832.006,14
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?			si
22/05/2024	Differenza		352.012,95

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

Abitanti 24107

Prima soglia	Seconda soglia
27,00%	31,00%

Incremento massimo ipotetico spesa 2024

%	€
22,00%	689.883,51 €

Calcolo spesa del personale

Entrate correnti	
Ultimo Rendiconto (2023)	17.906.771,63
Penultimo rendiconto (2022)	16.984.167,53
Terzultimo rendiconto (2021)	16.239.668,77

FCDE	1.093.493,65 €
Media - FCDE	15.950.042,33 €
Rapporto Spesa/Entrate	
20,23%	

Incremento spesa 2024 - I FASCIA

%	€
21,38%	689.883,51 €

18.634.096,85 € **Entrate correnti Bilancio 2024**

1.305.109,85 € **FCDE anno 2024**

17.328.987,00 € **Entrate correnti -FCDE**

4.678.826,49 € **27% *(Entrate correnti -FCDE)**

Spesa del personale	
Anno 2023	3.226.269,37
Anno 2018	3.135.834,13

Collocazione ente	
Prima fascia	

1.093.493,65

FCDE

3.825.717,64 €	Spesa personale 2018 + Incremento spesa massimo previsto dal DPCM
3.825.646,69	Previsione di bilancio
70,95	Differenza - margine

Incremento spesa 2024	
689.883,51 €	

Spesa del Personale

Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

Entrate Correnti

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Fasce demografiche	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento spesa personale massimo annuo			
			2021	2022	2023	2024
Comuni con meno di 1.000 abitanti;						
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;						
Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;						
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;						
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;						
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;	27,00%	31,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;						
Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;						
Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.						

Resti assunzionali

Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali massimi annui, fermo restando il non superamento del limite dato dalla prima soglia in relazione al rapporto tra le spese del personale e le entrate, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Comuni che si collocano nella prima fascia

I comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica.

Comuni che si collocano nella seconda fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Comuni che si collocano nella terza fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (CONSIDERANDO IL RENDICONTO 2023 APPROVATO)

DETTAGLIO RENDICONTI 2021-2022-2023

			2021	2022	2023	
ACCERTAMENTI ENTRATE RENDICONTO 2021	16.239.668,77		Entrate I Titolo	11.635.630,52	12.001.078,10	12.216.307,38
ACCERTAMENTI ENTRATE RENDICONTO 2022	16.984.167,53		Entrate II Titolo	1.419.092,36	1.671.089,33	1.441.913,38
ACCERTAMENTI ENTRATE RENDICONTO 2023	17.906.771,63		Entrate III Titolo	3.184.945,89	3.312.000,10	4.248.550,87
TOTALE	51.130.607,93			16.239.668,77	16.984.167,53	17.906.771,63
MEDIA	17.043.535,98					
Spesa personale ultimo rendiconto approvato (2023)						
U1.01.00.00.000	3.226.269,37	Redditi di lavoro dipendente				
U1.03.02.12.001	0,00	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale				
U1.03.02.12.002	0,00	Quota LSU in carico all'ente				
U1.03.02.12.003	0,00	Collaborazioni coordinate e a progetto				
U1.03.02.12.999	0,00	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.				
TOTALE	3.226.269,37					
Spesa personale 2018	3.135.834,13					
FCDE FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' ANNO 2023 (ASSESTATO)	1.093.493,65					
CALCOLO						
ENTRATE CORRENTI 2021 - FCDE	15.146.175,12					
ENTRATE CORRENTI 2022 - FCDE	15.890.673,88					
ENTRATE CORRENTI 2023 - FCDE	16.813.277,98					
MEDIA ENTRATE DI CUI SOPRA	15.950.042,33					
SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI	20,2273%	INFERIORE A 27%				
PER IL 2024 FASCIA F (22% Spese personale)	689.883,51	INCREMENTO SPESA PERSONALE PER IL 2024				

FASCIA F



CITTA' DI SEVESO

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO PIANO INTEGRATO AZIONI ORGANIZZATIVE
2024-2026
(PIAO 2024-2026)

2^ SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE
Sottosezione 2.2

PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Esercizi di riferimento	2024 X	2025 X	2026X	2027X	2028X	
Obiettivo: titolo	ATTUARE LA MISURA PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE FINANZIATA NELL'AMBITO DEL PNRR DALL'UNIONE EUROPEA/NEXT GENERATION EU					
Finalità e risultati da raggiungere:	AUMENTARE L'EFFICIENZA NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI E PERSEGUIRE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	08. STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X	2027X	2028X	
Obiettivo: titolo	ATTUARE QUANTO INDICATO NEI BANDI INERENTI LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PA LOCALI CON RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI					
Finalità e risultati da raggiungere:	SNELLIRE I PROCEDIMENTI BUROCRATICI RICORRENDO ALLA REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI IN FASE DI ADOZIONE DI SOLUZIONI DIGITALI PER SOPPIANTARE L'USO DELLA CARTA					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	DOTT.SSA MONICA MARIA MARIANI - DOTT.SSA CARMEN MUCIO					
Settore:	RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE ED IT - UFFICIO BANDI					
Centro di responsabilità/ di costo	UFFICIO IT					
Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	08. STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					
Amministratore di riferimento:	ASS. MARCO MASTRANDREA					
Esercizi di riferimento	2024X	2025X	2026X			
Obiettivo: titolo	ATTUARE INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI					
Finalità e risultati da raggiungere:	OFFRIRE SERVIZI PIU' EFFICACI ED EFFICIENTI					
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità X				

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione	Note
REALIZZARE TUTTI GLI STEP PREVISTI DAL BANDO RELATIVO AL NUOVO SITO INTERNET ED IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI ON LINE		31/12/2024		
ATTUARE INFORMATICAMENTE TUTTI I SERVIZI PREVISTI DAL BANDO PNRR E TUTTI I SERVIZI AGGIUNTIVI IN MODO DA COPRIRE IL 100% DEI SERVIZI COMUNALI ATTRAVERSO IL PORTALE ISTITUZIONALE (ESCLUSI I CONTENUTI A CARICO DEI DIVERSI UFFICI COMPETENTI DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI)		31/12/2024		
PROGETTO DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE TRAMITE CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - APERTURA AL PUBBLICO		31/12/2024		
GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE DELLO SPORTELLO SI', SERVIZIO DI AIUTO INFORMATICO DI AMBITO CON FINALITA' TRASVERSALI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALL'EMARGINAZIONE SOCIALE E DI DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI		31/12/2024		
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
ATTIVAZIONE SERVIZI ON LINE - Istanze cittadini		TUTTI I SERVIZI ATTIVI ENTRO IL 31/12/2024		
SPORTELLO DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE APERTO AL PUBBLICO		SI' 31/12/2024		
SPORTELLO SI' APERTO AL PUBBLICO		SI'		
VALUTAZIONE POSITIVA UTENTI SPORTELLO SI' (CUSTOMER SATISFACTION)		Almeno 70% valutazioni positive		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
	Es. part-time al 75%		
1 DIRIGENTE			30%
1 DIRIGENTE			10%
1 FUNZIONARIO UFFICIO IT			60%
1 FUNZIONARIO UFFICIO SERVIZI SOCIALI			10%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
ASSISTENZA DELLA SOCIETA' CHE GESTISCE IL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG, PTC

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	2027	2028	2029
Obiettivo: titolo	ADEGUAMENTO BAGNO AMBULATORI PIAZZA TRENTO TRIESTE - OBIETTIVO DI ACCESSIBILITA'					
Finalità e risultati da raggiungere:	Adeguamento normativo struttura					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	06 - UFFICIO TECNICO					
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	2027	2028	2029
Obiettivo: titolo	ADEGUAMENTO BAGNO AMBULATORI PIAZZA TRENTO TRIESTE					
Finalità e risultati da raggiungere:	Adeguamento normativo struttura - eliminazione barriere architettoniche					

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	Arch. Laura Vernetti					
Settore:	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Centro di responsabilità/ di costo	Lavori Pubblici e Manutenzioni					
Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	06 - UFFICIO TECNICO					
Amministratore di riferimento:	Sindaco Borroni Alessia					
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	2027	2028	2029
Obiettivo: titolo						
Finalità e risultati da raggiungere:						
Tipologia:	Gestionale <input type="checkbox"/>		Esecutivo/attività X			
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità X				

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione	
acquisizione preventivi		31.03.2024		
valutazione fattibilità economica interventi		30.04.2024		
eventuale esecuzione interventi (qualora finanziati)		31.08.2024		
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
affidamento incarico progettazione esterna		31.07.2024		
esecuzione lavori		31.12.2024		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore) Es. part-time al 75%	Categoria	% tempo lavorato

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	4			
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	
Obiettivo: titolo	ATTUAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO			
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione dei servizi scolastici			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	4			
Programma:	06			
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	
Obiettivo: titolo	ATTUAZIONE DIRITTO ALLO STUDIO			
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire la qualità e la corretta erogazione dei servizi scolastici			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	MUCIO CARMEN			
Settore:	AFFARI GENERALI, SCUOLA E ISTRUZIONE			
Centro di responsabilità/ di costo	ISTRUZIONE			
Missione:	4			
Programma:	06			
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE IANNOTTA WERUSKA			
Esercizi di riferimento	2024X	2025	2026	
Obiettivo: titolo	PROGETTO A CARATTERE SOCIALE E AMBIENTALE NELL'AMBITO DEL DIRITTO ALLO STUDIO			
Finalità e risultati da raggiungere:	Si intende attivare un progetto di riutilizzo dei libri scolastici in uso presso le Scuole Secondarie di primo e secondo grado presenti sul territorio, I libri usati offrono un ottimo rapporto qualità-prezzo e il loro acquisto è una delle più antiche forme di sostenibilità ambientale. Attraverso una piattaforma digitale, che metta gratuitamente in contatto chi vuole vendere, acquistare, prestare, regalare libri di scuola e anche materiale scolastico usati, si offre ai genitori la possibilità di risparmiare sull'acquisto e di ridurre gli sprechi, anche in quelle scuole dove non sia previsto il mercatino dei libri usati.			
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input checked="" type="checkbox"/>		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
Individuazione di proposta di servizio che faciliti l'accesso ai libri e al materiale scolastico necessario anche per chi si trovi in difficoltà economiche, prevedendo al contempo l'obiettivo ecologico del riutilizzo dei beni e non il semplice riciclo dei materiali di cui sono fatti. Vaglio della fattibilità dal punto di vista dell'economia circolare, dell'inclusione sociale e della digitalizzazione.			31/05/2024	
Individuazione fornitore - Affidamento servizio e attivazione del medesimo. Pubblicità del servizio a mezzo sito istituzionale ed altri canali social indirizzata ai genitori in vista del prossimo anno scolastico.			30/06/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Attivazione del servizio in tempo utile affinché sia reso pubblico e utilizzato in vista del prossimo anno scolastico.		si		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
N. 1 Dirigente			2%
Personale dell'Ufficio Scuola (Cataldi, Castellani, Tanturli, Vincenzi)			10%

Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Esercizi di riferimento	2024
Obiettivo: titolo	AZIONI DI CONTROLLO E VIGILANZA SULL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA
Finalità e risultati da raggiungere:	EFFETTUARE AZIONI DI CONTROLLO E VIGILANZA PER CONTRASTARE LA VIOLAZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA E RAGGIUNGERE LA SINERGIA TRA LE ATTIVITA' COLLEGATE E FINALIZZATE ALLA SICUREZZA A LIVELLO LOCALE ANCHE ATTRAVERSO LA COLLABORAZIONE TRA LE DIVERSE FORZE DELL'ORDINE DEL TERRITORIO

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	1. POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Esercizi di riferimento	2024
Obiettivo: titolo	AZIONI DI CONTROLLO E VIGILANZA SULL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA
Finalità e risultati da raggiungere:	EFFETTUARE AZIONI DI CONTROLLO E VIGILANZA PER CONTRASTARE COMPORTAMENTI ILLECITI TENUTI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO COMUNALE

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	2. SISTEMA INTEGRATO SICUREZZA URBANA
Esercizi di riferimento	2024
Obiettivo: titolo	PARTECIPAZIONE A PROGETTI REGIONALI O STATALI PER LA SICUREZZA
Finalità e risultati da raggiungere:	EFFETTUARE AZIONI DI CONTROLLO INTEGRATE PER LA SICUREZZA URBANA

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	DIRIGENTE DELL'AREA SICUREZZA E VIGILANZA - ROBERTO CURATI
Settore:	POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE, MESSI
Centro di responsabilità/ di costo	POLIZIA LOCALE
Missione:	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	1. POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE MASTRANDREA MARCO
Esercizi di riferimento	2024
Obiettivo: titolo	AZIONI DI CONTROLLO PER IL RISPETTO DEL DECORO E SICUREZZA URBANA - POLIZIA STRADALE - AZIONI SINERGICHE CON ALTRE FORZE DELL'ORDINE A TUTELA DELLA VIVIBILITA' URBANA - CONTROLLO ATTIVITA' ECONOMICHE - PARTECIPAZIONE A PROGETTI REGIONALI O STATALI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI NEL TERRITORIO O PER LA PREVENZIONE/INFORMAZIONE
Finalità e risultati da raggiungere:	FAVORIRE LA LEGALITA' IN TUTTE LE SUE FORME, CONTRASTARE COMPORTAMENTI ILLECITI RISPETTO ALLA SICUREZZA URBANA E DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE, TUTELA DELLE FASCE DEBOLI
Tipologia:	Gestionale <input type="checkbox"/> Esecutivo/attività <input checked="" type="checkbox"/> Ptcp <input type="checkbox"/> di qualità <input type="checkbox"/>

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
1 - SERVIZI DI CONTROLLO AGGREGAZIONI	31/12/2024	
2 -SERVIZI DI POLIZIA STRADALE SOSTE REGOLAMENTATE E INSIDIOSE E PREVENZIONE INCIDENTALITA'	31/12/2024	
3 - SERVIZI CONGIUNTI CON ALTRE FORZE DELL'ORDINE PER TUTELA SICUREZZA E VIVIBILITA' E PROGETTUALITA'	31/12/2024	
4 - SERVIZI CONTROLLO ATTIVITA' ECONOMICHE	31/12/2024	
5 - PARTECIPAZIONE A PROGETTI REGIONALI O STATALI PER SERVIZI STRAORDINARI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO	31/12/2024	

6 - GESTIONE SISTEMA DI RILEVAZIONE INFRAZIONI SEMAFORICHE			31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
1.1 SERVIZI DEDICATI	NUMERO	30	18	60,00%
1.2 PERSONE CONTROLLATE	NUMERO	1500	800	53,33%
2.1 SERVIZI DEDICATI	NUMERO	100	60	60,00%
2.2 SANZIONI APPLICATE	NUMERO	1000	600	60,00%
3.1 SERVIZI EFFETTUATI	NUMERO	35	20	57,14%
4.1 SERVIZI DEDICATI	NUMERO	20	12	60,00%
4.2 ATTIVITA' CONTROLLATE	NUMERO	50	30	60,00%
5.1 PARTECIPAZIONE A PROGETTI	ON/OFF	ON	ON	
6 GESTIONE SISTEMA RILEVAZIONI SEMAFORICHE	NUMERO	3500	1800	51,43%
Totale % realizzazione Indicatori				

Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi Gestionali

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
TUTTO IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE UFFICIALI COMPRESI			

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE	

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	2. SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Esercizi di riferimento	2024
Obiettivo: titolo	AZIONI DI CONTROLLO E VIGILANZA SULL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA
Finalità e risultati da raggiungere:	EFFETTUARE INVESTIMENTI STRUMENTALI IN MATERIA DI SICUREZZA E VIDEOCONTROLLO DEL TERRITORIO

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	DIRIGENTE DELL'AREA SICUREZZA E VIGILANZA - ROBERTO CURATI
Settore:	POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE, MESSI
Centro di responsabilità/ di costo	POLIZIA LOCALE
Missione:	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma:	2. SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE MARCO MASTRANDREA
Esercizi di riferimento	2024
Obiettivo: titolo	REALIZZAZIONE INVESTIMENTI STRUMENTALI IN MATERIA DI SICUREZZA MEDIANTE LA VIDEOSORVEGLIANZA
Finalità e risultati da raggiungere:	GARANTIRE UNO STANDARD ELEVATO DI SICUREZZA REALE E PERCEPITA
Tipologia:	Gestionale <input type="checkbox"/> Esecutivo/attività <input checked="" type="checkbox"/>
	Ptcp <input type="checkbox"/> di qualità <input type="checkbox"/>

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
1 - IMPLEMENTAZIONE APPARATI risorse proprie	31/12/2024	
2 - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA E ATTI COLLEGATI	31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi		

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
MANUTENZIONE STRAORDINARIA APPARATI AFFIDAMENTO	on/off	ON		
COMPLETAMENTO ATTIVITA'	on/off	on		
Totale % realizzazione Indicatori				

Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi Gestionali

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
RISORSE STRUMENTALI IN DOTAZIONE	

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	DIRIGENTE DELL'AREA SICUREZZA E VIGILANZA - ROBERTO CURATI			
Settore:	POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE, MESSI			
Centro di responsabilità/ di costo	POLIZIA LOCALE			
Missione:	10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' e 17. ENERGIA			
Programma:	2. SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE			
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE MARCO MASTRANDREA			
Esercizi di riferimento			2024	
Obiettivo: titolo	Messa in sicurezza delle strade cittadine e installazione colonnine di ricarica			
Finalità e risultati da raggiungere:	GARANTIRE UNA MIGLIORE VIABILITA' IN AMBITO TERRITORIALE			
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input type="checkbox"/>		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione
1 - REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI PER LA SICUREZZA STRADALE VIA COLOMBO (Lambro Andrea Doria)	31.12.2024	
2 - REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE DI TUTELA UTENZA DEBOLE (scuole Frassati e Gramsci)	31.12.2024	
3 - REALIZZAZIONE SISTEMA SEMAFORICO VIA SPRELUNGA (subordinato a disponibilità risorse)	31.12.2024	
4 - INFRASTRUTTURE DI RICARICA VEICOLI ELETTRICI	31.12.2024	

Totale % realizzazione delle Fasi

Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
1 REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO OPERA (intersezione Lambro-Andrea Doria)	on/off	on		
2 REALIZZAZIONE E COMPLETAMENTO OPERA	on/off	on		
3 AFFIDAMENTO	on/off	on		
4.1 PREDISPOSIZIONE ATTI PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	on/off	on		
Totale % realizzazione Indicatori				

Le risorse umane e strumentali possono essere attribuite a livello di area/settore o a livello di alcuni o tutti gli Obiettivi Gestionali

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
PERSONALE DELL'AREA SICUREZZA E VIGILANZA COINVOLTO			

SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	09 SVILUPPO SOSTENIBILE - TUTELA DEL TERRITORIO			
Programma:	2. TUTELA - VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
Esercizi di riferimento			2024	
Obiettivo: titolo	PROMOZIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE - PROGETTO BOSCO DELLE QUERCE			
Finalità e risultati da raggiungere:	PROMUOVERE INIZIATIVE CONDIVISE CON REGIONE LOMBARDIA AL FINE DI VALORIZZARE E INCENTIVARE LA CONDIVISIONE E L'UTILIZZO DEL BOSCO DELLE QUERCE CON IL CONIVOLGIMENTO DEI CITTADINI E DELLA RETE DI ASSOCIAZIONI			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	09 SVILUPPO SOSTENIBILE - TUTELA DEL TERRITORIO			
Programma:	3. RIFIUTI			
Esercizi di riferimento			2024	
Obiettivo: titolo	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA CENTRO DI RACCOLTA			
Finalità e risultati da raggiungere:	GARANTIRE UN EFFICACE SISTEMA DI RACCOLTA DEI RIFIUTI E MESSA IN SICUREZZA DELL'AREA			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	09 SVILUPPO SOSTENIBILE - TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			
Programma:	2 TUTELA , VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
Esercizi di riferimento			2024	
Obiettivo: titolo	RIQUALIFICAZIONE PARCO DEL BIULE' E PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DEL VERDE E REGOLAMENTO TUTELA ANIMALI DI AFFEZIONE			
Finalità e risultati da raggiungere:	VALORIZZARE E RECUPERARE LE AREE VERDI E REGOLAMENTARE IL VERDE E GLI ANIMALI			

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	DIRIGENTE DELL'AREA SICUREZZA E VIGILANZA - ROBERTO CURATI			
Settore:	ECOLOGIA AMBIENTE E BOSCO DELLE QUERCE			
Centro di responsabilità/ di costo	ECOLOGIA AMBIENTE E BOSCO DELLE QUERCE			
Missione:	09 SVILUPPO SOSTENIBILE - TUTELA DEL TERRITORIO			
Programma:	2. TUTELA - VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE			
Amministratore di riferimento:	SINDACO ALESSIA BORRONI			
Esercizi di riferimento			2024	
Obiettivo: titolo	PROMOZIONE DELLA TUTELA AMBIENTALE MEDIANTE PROGETTUALITA' PER L'UTILIZZO DEL BOSCO DELLE QUERCE			
Finalità e risultati da raggiungere:	VALORIZZARE LE RISORSE AMBIENTALI DEL TERRITORIO E GARANTIRNE LA FRUIZIONE			
Tipologia:	Gestionale <input type="checkbox"/> X	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/> X		
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input type="checkbox"/>		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione
1 - REDAZIONE E APPROVAZIONE CONVENZIONE TRIENNALE		30/04/2024	
2 - ESPLETAMENTO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER LE ATTIVITA'		30/09/2024	
3 - ATTIVITA' DI PROMOZIONE, UTILIZZO E COUNICAZIONE BOSCO DELLE QUERCE		31/12/2024	
Totale % realizzazione delle Fasi			
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
1.1 REDAZIONE NUOVA CONVENZIONE	ON/OFF	ON	on
1.2 APPROVAZIONE CONVENZIONE	ON/OFF	ON	on
2.1 AFFIDAMENTO TRIENNALE	ON/OFF	ON	on
3.1 ATTIVITA' DI PROMOZIONE	NUMERO COMUNICATI	25	

1. COMPLETAMENTO LAVORI PARCO DEL BIULE'	ON/OFF	ON		
2 . COMPLETAMENTO BOZZA REGOLAMENTO TUTELA DEL VERDE	ON/OFF	ON		
3 . COMPLETAMENTO BOZZA REGOLAMENTO TUTELA ANIMALI DI AFFEZIONE	ON/OFF	ON		
Totale % realizzazione Indicatori				

COMUNE DI SEVESO

Provincia di Monza e Brianza

Parere dell'organo di revisione sulla

**INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.)
2024-2026, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 20/02/2024.**

PROPOSTA DI GIUNTA N. 172 DEL 20/06/2024

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Meloro Marco

Dott.ssa Soldatini Sara

Dott. Simonetta Diego

Verbale n. 49 del 22 Luglio 2024

Oggetto: INTEGRAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 DEL 20/02/2024. - PROPOSTA DI GIUNTA N. 172 DEL 20/06/2024

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Premesso che:

che, con propria deliberazione n. 27 del 20/02/2024, è stato approvato, ex art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, completo dei suoi seguenti allegati:

A. PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)

1 Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

1.1 "Mappatura ed analisi dei processi"

1.2 "Obblighi di pubblicità"

1.3 "Cronoprogramma misure"

2 Piano dei fabbisogni di personale

3 POLA (Piano organizzativo lavoro agile)

4 Piano delle performance

4.1 Area Affari Generali e Servizi al Cittadino

4.2 Area Amministrazione e Bilancio

4.3 Area Sicurezza e Vigilanza

4.4 Area Territorio

con l'atto in oggetto, si intende procedere ad aggiornare il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, nei termini risultanti dal documento allegato alla deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

è stata rilevata la necessità di apportare, nell'ambito del Piano della Performance, alcune modifiche e/o integrazioni agli obiettivi gestionali assegnati alle diverse Aree dell'Ente - sia in relazione alla tematica dell'accessibilità che ad altri aspetti specifici connessi ai singoli obiettivi -, nel rispetto comunque degli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale, come declinati negli strumenti di programmazione dalla stessa approvati;

CONSIDERATO che:

per l'urgenza di provvedere tempestivamente all'approvazione del PIAO 2024/2026, in modo da poter celermente avviare improcrastinabili procedure di reclutamento di personale, con la suddetta deliberazione è stato disposto il rinvio a successiva deliberazione, a seguito di una adeguata istruttoria in merito, dell'integrazione dello stesso PIAO sulla base dei contenuti della normativa sopra illustrata;

in osservanza delle modalità definite dall'OIV in data 11/07/2024, si è provveduto, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 222/2023, alla pubblicazione all'albo pretorio on line di apposito avviso, destinato alle associazioni iscritte al RUNTS, in data 12/07/2024 e che, entro il termine stabilito del 22/07/2024, non sono state presentate osservazioni;

ACQUISITI:

- il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla Dirigente dell'Area Affari Generali e Servizi al cittadino;
- il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla Dirigente dell'Area Amministrazione e Bilancio;

PRESO ATTO E RILEVATO

a) è stato rispettato il vincolo di spesa derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018 di approvazione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

ACCERTA

1) che il Piano triennale dei fabbisogni di personale e il relativo piano occupazionale per il periodo 2024 – 2026 rispettano i vincoli imposti dalla soglia di spesa per il personale determinata ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

2) che in conseguenza delle assunzioni previste nel Piano in oggetto, l'equilibrio pluriennale del bilancio è garantito.

ESPRIME

ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, **parere FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Seveso, 22 luglio 2024

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Meloro Marco

Dott.ssa Soldatini Sara

Dott. Simonetta Diego

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE. DELIBERA DI GIUNTA N. 99 DEL 23/07/2024 13:30:00.
documento firmato digitalmente da SARA SOLDATINI, DIEGO SIMONETTI, MARCO MELORO. Seveso, 09/09/2024.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.