

COMUNE di AGORDO
COMUN de AGORT
Provincia di Belluno**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2024/2026 RELATIVA AL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2024/2026

L'anno duemilaventiquattro addì ventinove del mese di Luglio alle ore 20:30 nella sede del Palazzo Municipale, in seguito a convocazione si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

NOMINATIVO	RUOLO	PRESENTI	ASSENTI
CHISSALE' ROBERTO	Sindaco	X	
FAVRETTI GIULIO	Vice Sindaco	X	
DA RONCH ALESSANDRA	Assessore	X	
BIEN CRISTINA	Assessore	X	
PAGANIN STEFANO	Assessore	X	

Assiste il Segretario Comunale dr. Maurizio Sacchet.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il Signor Roberto Chissalè nella sua qualità di Sindaco ed espone l'allegata proposta di deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione allegata e ritenuto di approvarla integralmente;
VISTI i pareri nella stessa espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs 267/2000;
A voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

di APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione in oggetto indicata.

LA GIUNTA COMUNALE

CON separata votazione unanime e palese,

D E L I B E R A

di DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4^a, del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.



Piazzale Guglielmo Marconi, 1 - 32021 AGORDO (BL) Tel. 0437/62295 – 63949 – Fax 0437/65019
C.F./P.I. 00103340253 - e-mail: agordo@comune.agordo.bl.it PEC: comune.agordo.bl@pecveneto.it
Internet: www.comune.agordo.bl.it



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da MAURIZIO SACCHET, ROBERTO CHISSALE' e stampato il giorno 17/09/2024 da Claudia Da Campo.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Il Sindaco
Roberto Chissalè

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario Comunale
Maurizio Sacchet

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



Piazzale Guglielmo Marconi, 1 - 32021 AGORDO (BL) Tel. 0437/62295 – 63949 – Fax 0437/65019
C.F./P.I. 00103340253 - e-mail: agordo@comune.agordo.bl.it PEC: comune.agordo.bl@pecveneto.it
Internet: www.comune.agordo.bl.it



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da MAURIZIO SACCHET, ROBERTO CHISSALE' e stampato il giorno 17/09/2024 da Claudia Da Campo.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Area:	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
Proposta N.: 46	Oggetto: AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2024/2026 RELATIVA AL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2024/2026
Data Proposta: 24/07/2024	

PROPONENTE: Sindaco CHISSALE' ROBERTO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 15/04/2024 con la quale è stato approvato il piano triennale di fabbisogno di personale 2024/2026, quale sottosezione 3.3 del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) e conteggiato il paramento di spesa di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato, ovvero l'esercizio contabile 2022;

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente introdotto dall'art. 3 del D.L.90 del 24/6/2014, conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;



Piazzale Guglielmo Marconi, 1 - 32021 AGORDO (BL) Tel. 0437/62295 – 63949 – Fax 0437/65019
C.F./P.I. 00103340253 - e-mail: agordo@comune.agordo.bl.it PEC: comune.agordo.bl@pecveneto.it
Internet: www.comune.agordo.bl.it



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da MAURIZIO SACCHET, ROBERTO CHISSALE' e stampato il giorno 17/09/2024 da Claudia Da Campo.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Richiamata la circolare del Ministro per la Funzione Pubblica, del Ministro dell'economia e delle finanze e del Ministro dell'Interno, sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. N. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, pubblicata nella G.U. n. 226 del 11/09/2020, che specifica gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spese/entrate;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Richiamato il parere della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia n. 73/2021, secondo il quale le spese sostenute per gli incentivi tecnici non costituiscono spesa per il personale ai fini della determinazione della capacità assunzionale, secondo la nuova normativa dell'art. 33 c.2 del D. L. 34/2019 e ss.mm.ii., orientamento ermeneutico ribadito anche dalla Corte dei Conti, sez. contr. Liguria, con la deliberazione 1/2022 ;

Considerato che, dalla data di approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, è intervenuto il seguente aggiornamento che impatta in termini finanziari sul calcolo della capacità assunzionale:

- in data 22/04/2024 il Consiglio Comunale, con deliberazione n.18, ha approvato il rendiconto dell'esercizio 2023;

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina e aggiornati con i dati del rendiconto 2023, il rapporto della spesa di personale su entrate correnti risulta essere pari al 23,01%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

Rilevato che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto "i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica".

Rilevato pertanto che il Comune di Agordo dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 152.815,00 fino al raggiungimento del primo valore soglia (vedasi conteggi come da schema allegato);

Dato atto che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle previsioni per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato, considerando che le assunzioni previste si sostanziano principalmente in sostituzioni di personale cessato oltre alla costituzione di una nuova posizione di funzionario in parte bilanciata economicamente dalla soppressione di un posto di collaboratore professionale;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato che la spesa di personale per il triennio 2024/2026 si mantiene in diminuzione rispetto al valore medio 2011-2013;

Ritenuto di confermare il fabbisogno di reclutamento di personale per il triennio 2024/2026, come segue:



Piazzale Guglielmo Marconi, 1 - 32021 AGORDO (BL) Tel. 0437/62295 – 63949 – Fax 0437/65019
C.F./P.I. 00103340253 - e-mail: agordo@comune.agordo.bl.it PEC: comune.agordo.bl@pecveneto.it
Internet: www.comune.agordo.bl.it



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da MAURIZIO SACCHET, ROBERTO CHISSALE' e stampato il giorno 17/09/2024 da Claudia Da Campo.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- assunzione di un Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori – da assumere, indicativamente, dal mese di Ottobre 2024;
- assunzione di un Funzionario Amministrativo – Area dei funzionari ed elevate qualificazioni, da assumere dal mese di dicembre 2024;
- assunzione di un Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – attraverso procedura di progressione verticale “speciale” ex art.13 CCNL 16/11/2022, indicativamente da ottobre 2024;

Dato atto che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti previste nell’arco del prossimo triennio, consente l’adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il “valore soglia” sopra citato, considerando che le citate assunzioni non andranno ad incrementare il numero di dipendenti dell’Ente in quanto si provvede alla sostituzione di personale cessato o in cessazione;

Visti:

- l’art. 16 della L.183/2011 e l’art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l’obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l’art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l’art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l’impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell’Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2024/2026, quale parte integrante del Piao 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 15/04/2024;

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l’approvazione della dotazione organica dell’Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell’attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall’Ente;

Ritenuto pertanto di aggiornare, alla data del 30/06/2024, la dotazione organica dell’Ente indicata nella sottosezione 3.3 del Piao 2024/2026;

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all’art. 1 comma 557 L. 296/2006;



Piazzale Guglielmo Marconi, 1 - 32021 AGORDO (BL) Tel. 0437/62295 – 63949 – Fax 0437/65019
C.F./P.I. 00103340253 - e-mail: agordo@comune.agordo.bl.it PEC: comune.agordo.bl@pecveneto.it
Internet: www.comune.agordo.bl.it



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da MAURIZIO SACCHET, ROBERTO CHISSALE' e stampato il giorno 17/09/2024 da Claudia Da Campo.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Visto il parere del revisore comunale del 24/07/2024 allegato alla presente costituendone parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

PROPONE

Per le motivazioni riportate in premessa;

di prendere atto:

- che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del “valore soglia” di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 23,01%, conteggiato con riferimento ai dati contabili del rendiconto 2023 e precedenti;
- che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DPCM citato, è pari a € 152.815,00;

di confermare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2024/2026 già indicata nel PIAO 2024/2026, prevedendo la copertura dei posti di organico come meglio descritti in premessa;

di aggiornare, alla data del 30/06/2024, la dotazione organica dell'Ente riportata nel PIAO 2024/2026;

di autorizzare per il triennio 2024/2026 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la conseguente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

Agordo, 24/07/2024

IL PROPONENTE
CHISSALE' ROBERTO



Piazzale Guglielmo Marconi, 1 - 32021 AGORDO (BL) Tel. 0437/62295 – 63949 – Fax 0437/65019
C.F./P.I. 00103340253 - e-mail: agordo@comune.agordo.bl.it PEC: comune.agordo.bl@pecveneto.it
Internet: www.comune.agordo.bl.it



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da MAURIZIO SACCHET, ROBERTO CHISSALE' e stampato il giorno 17/09/2024 da Claudia Da Campo.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 46 Data: 24/07/2024	OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2024/2026 RELATIVA AL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2024/2026
---	--

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO PARERE RESO DAL RESPONSABILE (AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000)

In merito alla proposta di delibera di cui all'oggetto sopra indicato, in base all'art. 49 comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, esprimo

PARERE FAVOREVOLE

in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

NOTE:

Agordo, 25/07/2024.

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
Il Responsabile
CLAUDIA DA CAMPO
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 46 Data: 24/07/2024	OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2024/2026 RELATIVA AL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2024/2026
---	--

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO PARERE REGOLARITA' CONTABILE (AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000)

In merito alla proposta di delibera di cui all'oggetto sopra indicato, in base all'art. 49 comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, esprimo

PARERE FAVOREVOLE

in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Si attesta inoltre la compatibilità monetaria del pagamento della spesa di cui al presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e l'ordinazione della spesa stessa.

NOTE:

Agordo, 25/07/2024.

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
Il Responsabile

CLAUDIA DA CAMPO

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



Piazzale Guglielmo Marconi, 1 - 32021 AGORDO (BL) Tel. 0437/62295 – 63949 – Fax 0437/65019
C.F./P.I. 00103340253 - e-mail: agordo@comune.agordo.bl.it PEC: comune.agordo.bl@pecveneto.it
Internet: www.comune.agordo.bl.it

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da CLAUDIA DA CAMPO e stampato il giorno 17/09/2024 da Claudia Da Campo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.





DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 43 Data: 29/07/2024	OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA SOTTOSEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2024/2026 RELATIVA AL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2024/2026
---	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale CERTIFICA che la presente deliberazione:

- viene affissa all'Albo Pretorio il 12/08/2024 e per 15 giorni consecutivi;
- viene comunicata ai Capigruppo il 12/08/2024 .

Agordo, 12/08/2024.

Il Segretario Comunale
SACCHET MAURIZIO

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020

Abitanti	4031	Prima soglia	27,20%	Seconda soglia	31,20%	Incremento massimo ipotetico spesa	
Anno Corrente	2024					%	€
Entrate correnti		FCDE		Media - FCDE		28,00%	273.269,13 €
Ultimo Rendiconto	4.052.613,24 €		41.262,95 €				
Penultimo rendiconto	3.757.446,38 €	Rapporto Spesa/Entrate		3.646.924,65 €		Incremento spesa - I FASCIA	
Terzultimo rendiconto	3.254.503,17 €	23,01%				%	€
Spesa del personale		Collocazione ente				18,21%	152.815,00 €
Ultimo rendiconto	839.148,50 €	Prima fascia					
Anno 2018	975.961,17 €						
Margini assunzionali		FCDE					
0,00 €							

Utilizzo massimo margini assunzionali	Incremento spesa
0,00 €	152.815,00 €

Spesa del Personale

Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

Entrate Correnti

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

Fasce demografiche	Prima soglia	Seconda soglia	Incremento spesa personale massimo annuo				
			2020	2021	2022	2023	2024
Comuni con meno di 1.000 abitanti;	29,50%	33,50%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;	28,60%	32,60%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;	27,60%	31,60%	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;	27,20%	31,20%	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;	26,90%	30,90%	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;	27,00%	31,00%	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;	27,60%	31,60%	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;	28,80%	32,80%	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

Resti assunzionali

Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali massimi annui, fermo restando il non superamento del limite dato dalla prima soglia in relazione al rapporto tra le spese del personale e le entrate, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Comuni sotto i 5.000 abitanti facenti parte di un'unione

Per il periodo 2020-2024, i comuni con meno di cinquemila abitanti, che si collocano al di sotto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, che fanno parte dell'«Unione di comuni» prevista dall'art. 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e per i quali la maggior spesa per personale consentita dal presente articolo risulta non sufficiente all'assunzione di una unità di personale a tempo indeterminato, possono, nel periodo 2020-2024, incrementare la propria spesa per il personale a tempo indeterminato nella misura massima di 38.000 euro non cumulabile, fermi restando i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. La maggiore facoltà assunzionale ai sensi del presente comma è destinata all'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale purché collocata in comando obbligatorio presso la corrispondente Unione con oneri a carico della medesima, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale previsto per le Unioni di comuni.

Comuni che si collocano nella seconda fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Comuni che si collocano nella terza fascia

I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore al valore della seconda soglia per fascia demografica adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Aggiornamento Sottosezione di programmazione

3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Rappresentazione della consistenza di personale al 30/06/2024:

Categoria di accesso	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie	A tempo pieno	A part - time
Funzionari ed elevate qualificazioni (ex Cat.D)	5	5*	0	4*	1
Istruttori (ex Cat.C)	8	8	0	6	2
Operatori esperti (ex Cat. B)	8	8	0	8	0
TOTALE	21	21	0	18	3

*di cui uno in aspettativa non retribuita

La dotazione organica del Comune di Agordo al 30/06/2024 risulta la seguente:

DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI AGORDO					
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	Profilo Professionale	Area	n. posti coperti	n. posti vacanti	Totale
Servizio Amministrativo	Funzionario Amministrativo	Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazioni	1	0	1
	Istruttore amministrativo/contabile	Area degli Istruttori	2	1	3
	Istruttore Agente di Polizia Locale	Area degli Istruttori	2	0	2
	Collaboratore Amministrativo	Area degli Operatori esperti	2	0	2

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 17/09/2024 da Claudia Da Campo.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Servizio Economico Finanziario	Funzionario Contabile	Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazion e	2	0	2
	Istruttore contabile	Area degli Istruttori	2	0	2
	Collaboratore Amministrativo	Area degli Operatori esperti	1	0	1
Servizio Tecnico Manutentivo	Funzionario tecnico	Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazion e	3	0	3* di cui un funzionario in aspettativa non retribuita
	Istruttore tecnico	Area degli Istruttori	2	1	3
	Collaboratore Professionale	Area degli Operatori esperti	6	0	6

Programmazione strategia delle risorse umane

In merito alla programmazione del personale, il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 dispone quanto segue:

La programmazione di personale dovrà attenersi a garantire il completamento delle procedure di assunzione avviate nel corso dell'anno 2023 per il posto di Funzionario Tecnico e di Operatore Specializzato, il reintegro del personale in forza all'ufficio tecnico comunale cessato nel corso 2023 e a provvedere alla copertura dei posti che si renderanno vacanti nel corso del triennio per dimissioni o mobilità esterne o pensionamenti, compatibilmente con le capacità assunzionali, e a contenere i costi entro il limite della spesa media del triennio 2011/2013.

Le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, avverranno nel rispetto del limite di

spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.

Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

1) Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

Il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art. 3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni; la circolare del Ministro per la Funzione Pubblica, del Ministro dell'economia e delle finanze e del Ministro dell'Interno, sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. N. 34/2019 in materia di assunzioni di personale, pubblicata nella G.U. n. 226 del 11/09/2020, ha specificato gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spese/entrate; inoltre la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia con il parere n. 73/2021, ha precisato che le spese sostenute per gli incentivi tecnici non costituiscono spesa per il personale ai fini della determinazione della capacità assunzionale, secondo la nuova normativa dell'art. 33 c.2 del D. L. 34/2019 e ss.mm.ii., disposizione ribadita anche dalla Corte dei Conti, sez. contr. Liguria, con la deliberazione 1/2022.

Atteso che, in applicazione delle regole succitate, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE previsto nel bilancio di previsione 2024, e dell'anno 2023 per la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 23,01%;
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,20% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 27,20%;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, di Euro 152.815,00, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di Euro 991.196,35;
- In merito all'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in *Tabella 2* del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore superiore alla "soglia" di Tabella 1, si farà riferimento esclusivamente alla soglia teorica di Euro 991.963,50;
- il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;
- Come evidenziato dal prospetto di calcolo, agli atti dell'ufficio ragioneria, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2024, ammonta a Euro 152.815,00, portando a individuare la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 991.963,50;

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dal presente piano, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la

somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 991.963,50

SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 Euro 968.115,50 (al netto degli incentivi tecnici e relativi contributi previdenziali e compresa quota fondo di produttività reimputata dal 2023 al 2024)
--

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione, tenendo conto, in particolare, delle entrate correnti accertate nel corso dell'anno 2023;

2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 1.192.944,76

spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: Euro 883.241,73
--

3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

L'Amministrazione comunale autorizza, per il triennio 2024/2026, le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 7.541,48

4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Si conferma che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come da comunicazioni dei responsabili di servizio, ns. prot. 3315 e 3316 del 08/04/2024 e n. 3356 del 09/04/2024, con esito negativo.

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[e stampato il giorno 17/09/2024 da Claudia Da Campo.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)

5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di AGORDO non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

6) Stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2024: n. 1 Funzionario ed elevata qualificazione - Funzionario Amministrativo – Servizio Amministrativo

ANNO 2025: nessuna cessazione prevista

ANNO 2026: nessuna cessazione prevista

7) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

PROGRAMMA ASSUNZIONALE 2024/2026

PIANO ASSUNZIONI 2024				
Numero	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista 2024	Note
1	Istruttore tecnico (a copertura posto resosi vacante ad Agosto 2023 a seguito dimissioni)	Attraverso concorso pubblico e altre forme ordinarie di reclutamento	7.835,56	Da ottobre (data indicativa)

		con accesso dall'esterno.		
1	Funzionario Amministrativo (in sostituzione funzionario che cesserà per pensionamento in data 30/11/2024)	Attraverso concorso pubblico e altre forme ordinarie di reclutamento con accesso dall'esterno.	2.838,63 (al netto di eventuale indennità di posizione)	Da dicembre (data indicativa)
1	Istruttore Amministrativo	Attraverso procedura di progressione verticale "speciale" ex art.13 CCNL 16/11/2022	559,02	Da ottobre (data indicativa)
PIANO ASSUNZIONI 2025				
Numero	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note
PIANO ASSUNZIONI 2026				
Numero	Profilo professionale	Modalità di accesso	Spesa prevista	Note

8) certificazioni del Revisore dei conti:

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale, aggiornata con i dati desunti dal rendiconto 2023 e con la spese previsionale aggiornata a Luglio 2024 sarà sottoposta al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019.

COMUNE DI AGORDO

Provincia di BELLUNO

ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. **6/2024** del 24/07/2024

Oggetto: PARERE dell'Organo di Revisione sull'aggiornamento della Sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024-2026, ai sensi dell'art. 239, co. 1, lett. b), n. 2 TUEL.

La sottoscritta Stefania BRUNETTA, Revisore unico dei Conti del Comune di AGORDO della Provincia di Belluno, nominata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 13/03/2024 (a decorrere dal 18/04/2024);

PREMESSO

- di aver ricevuto in data 23/07/2024 la documentazione relativa alla proposta di delibera n. 46 del 22/07/2024 della Giunta Comunale D.G., inerente l'approvazione dell'“Aggiornamento della Sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024-2026”, per la verifica del rispetto di tutti i limiti normativi imposti;

VISTO

- la suddetta proposta di deliberazione della Giunta Comunale, avente per oggetto “Aggiornamento della Sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024-2026”,

CONSIDERATO

- che il PIAO semplificato 2024-2026 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 26 del 15/04/2024;
- che il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale (PTFP) 2024-2026, quale Sottosezione 3.3 del PIAO 2024-2026, è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 26 del 15/04/2024 (giusto parere del Revisore precedente, dr. Alessandro Maritan, con verbale n. 6 del 10/04/2024), e conteggiato il paramento di spese di Personale su Entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato, ovvero il rendiconto 2022;
- che il DUP 2024-2026 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale D.C. n. 04 del 19/02/2024;
- che il bilancio di previsione 2024-2026 risulta approvato con delibera del Consiglio Comunale D.C. n. 05 del 19/02/2024;
- che il rendiconto 2023 è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale D.C. n. 18 del 22/04/2024;

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15/04/2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026;

DATO ATTO

- che le Amministrazioni Pubbliche, come il Comune di AGORDO, possono approvare una versione del PIAO semplificata, avendo meno di 50 (cinquanta) dipendenti in forza;

- che il PIAO, introdotto dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, ed il D.M. n. 132/2022 di attuazione del suddetto articolo, con il DPR n. 81/2022, ha introdotto il nuovo strumento di programmazione per gli Enti locali, con durata triennale, ma con aggiornamento annuale (da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, oltre che nel portale del Dipartimento della funzione pubblica), sostituisce tutta una serie di atti che sono obbligatori per le P.A. e che confluiscono nel PIAO, come nel dettaglio:

a) il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

b) il piano dei Fabbisogni del personale;

c) il piano esecutivo di Gestione (PEG);

- che per il calcolo del Fabbisogno del Personale 2024-2026, il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario ha confermato che i dati utilizzati sono coerenti al bilancio di previsione 2024-2026 dell'Ente, come approvato in data 19/02/2024, nonché che con i conteggi effettuati, secondo la nuova disciplina, e con i dati contabili aggiornati del rendiconto 2023 approvato, per cui il rapporto della spesa del Personale su Entrate correnti risulta essere pari al 23,01%, e che di conseguenza il Comune di AGORDO si pone al di sotto del primo "valore di soglia", secondo la classificazione prevista dal DPCM dell' 8/05/2018 all'art. 4, tabella 1;

- che non vi sono elementi e/o segnalazioni significativi tali da evidenziare situazioni di contrasto con il quadro normativo vigente, né criticità sul mantenimento degli Equilibri di bilancio del Comune di AGORDO;

- che con il presente atto di aggiornamento l'Amministrazione comunale prevede di confermare il fabbisogno di reclutamento del personale per il triennio 2024-2026, come segue:

- assunzione di un Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori – da assumere, indicativamente, dal mese di Ottobre 2024;
- assunzione di un Funzionario Amministrativo – Area dei funzionali ed elevate qualificazioni, da assumere dal mese di dicembre 2024;
- assunzione di un Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – attraverso procedura di progressione verticale "speciale" ex art.13 CCNL 16/11/2022, indicativamente da ottobre 2024;

rilevando, quindi, che la spesa per il Personale relativa al triennio 2024-2026 si mantiene in diminuzione rispetto al valore medio 2011-2013, come da prospetti allegati, e che il Comune di Agordo dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari ad Euro 152.815.=, fino al raggiungimento del primo valore di soglia ex DPCM dell'8/05/2018;

- che le assunzioni previste non andranno ad incrementare il numero di dipendenti in forza presso l'Ente, in quanto si prevedono sostituzioni di Personale cessato e/o in via di cessazione;

- che è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;

- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;

- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2024/2026, quale parte integrante del PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 15/04/2024;

- che con l'atto di aggiornamento oggetto della proposta di deliberazione della Giunta Comunale, l'Ente prevede di:

a) confermare la programmazione triennale 2024-2026 del fabbisogno del Personale, già indicata nel PIAO 2024-2026, prevedendo la copertura dei posti in organico sopra dettagliati;

b) aggiornare, alla data del 30/06/2024, la dotazione organica dell'Ente riportata nel PIAO 2024-2026;

c) autorizzare, per il triennio 2024-2026, le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere alle esigenze di carattere esclusivamente temporaneo e/o eccezionale, nel rispetto del limite di spesa di cui all'art. 9, co. 28, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010 e ss.mm. e delle altre disposizioni normative nel tempo vigenti in materia di spesa del Personale e di lavoro flessibile, tenuto conto, altresì, che la programmazione triennale del fabbisogno di Personale, sarà rivista annualmente, come da normativa, e dovrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze dell'Ente ed in relazione alle limitazioni ed ai vincoli derivanti da modifiche della normativa in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

- che il costo della dotazione organica, così come delineata dall'Ente con la proposta oggetto di delibera, rientra nella programmazione finanziaria del bilancio di previsione 2024-2026, muovendosi entro i limiti finanziari di cui all'art. 1, co. 557, della Legge n. 296/2006;

VISTI

- la Legge 30 dicembre 2023, n. 213 (Legge di bilancio 2024);

- la Circolare del Ministero per la Funzione Pubblica, del Ministero dell'economia delle finanze e del Ministero dell'interno, sul D.M. attuativo dell'art. 33, co. 2, del D.L. n. 34/2019 in materia di assunzioni di Personale, pubblicata in G.U. n. 226 dell'11/09/2020;

- l'articolo 42, co. 2, lettera b), del decreto legislativo n. 267/2000;

- l'articolo 175 del decreto legislativo n. 267/2000;

- i vigenti Statuto comunale e Regolamento di contabilità;

- i pareri favorevoli espressi dal Responsabile di Servizio e dal Responsabile del Servizio Finanziario, espressi ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n.267/2000;

ESPRIME

parere FAVOREVOLE, per quanto di competenza, alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale in oggetto, così come risulta dai documenti allegati alla proposta e depositata agli atti, sull'aggiornamento della Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024-2026 del "PIAO – Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026", relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024-2026,

ed

assevera che, in conseguenza delle assunzioni previste nell'aggiornamento proposto alla Sottosezione 3.3 del PIAO 2024-2024 per il PFTP 2024-2026, l'equilibrio pluriennale 2024-2026 del bilancio dell'Ente è garantito.

Il Revisore raccomanda, altresì, all'Amministrazione comunale che, nel corso dell'attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2024-2026, ed all'atto delle assunzioni e/o mobilità previste, venga sempre effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti normativi stabiliti in

materia di spese del Personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della suddetta normativa in materia, nonché dei vincoli di bilancio.

Venezia-Mestre, li 24 luglio 2024

L'Organo di Revisione

dr.ssa Stefania Brunetta