

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati:

N _____ del _____ di €. _____

N _____ del _____ di L. _____

Il Ragioniere



COMUNE DI FIUMEDINISI

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

N. _____ di Prot.

N.163 delibere

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Aggiornamento della Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” del redigendo PIAO 2024-2026 e, in particolare, della Sezione 3.1 “Struttura Organizzativa” e Sezione 3.3 “Piano Triennale dei fabbisogni di personale” sotto-sezione 3.3.1 - “La programmazione strategica delle risorse umane”. Determinazioni.

L'Anno DUEMILAVENTIQUATTRO il giorno del mese DODICI di SETTEMBRE alle ore 21,45 e seguenti, in seguito ad invito di convocazione da parte del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con modalità telematica, mediante collegamento al servizio di videoconferenza, come da Regolamento per lo svolgimento della giunta comunale a distanza, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 28.03.2022.

Pertanto, tramite piattaforma informatica, vengono contattati in videochiamata i seguenti soggetti, collegati:

N	NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
	Dr. GIOVANNI DE LUCA	PRESIDENTE	X	
	Sig. FRANCESCO SENTINERI	ASSESSORE		X
	Sig. EUGENIO ZODDA	ASSESSORE	X	
	Sig. VALENTINA CASCIO	ASSESSORE	X	
	Sig. GIUSEPPE CROCETTA	ASSESSORE		X

Eseguito l'appello, risultano presenti nella sala del Sindaco:

N	NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
	Dr. GIOVANNI DE LUCA	PRESIDENTE	X	
	Sig. FRANCESCO SENTINERI	ASSESSORE		X
	Sig. EUGENIO ZODDA	ASSESSORE	X	
	Sig. VALENTINA CASCIO	ASSESSORE	X	
	Sig. GIUSEPPE CROCETTA	ASSESSORE		X

Accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento.

Presiede il SINDACO – Dott. GIOVANNI DE LUCA - DA REMOTO

Verbalizza il Segretario Comunale Dott.ssa GIOVANNA CRISAFULLI – DA REMOTO che attesta il regolare svolgimento della seduta

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 Giugno 1990, n. 142, recepito dalla L.R. n. 48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- il responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere FAVOREVOLE

- il responsabile del servizio interessato, per la regolarità contabile, parere FAVOREVOLE

Vista l'allegata superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto: Aggiornamento della Sezione 3 "*Organizzazione e capitale umano*" del redigendo PIAO 2024-2026 e, in particolare, della Sezione 3.1 "*Struttura Organizzativa*" e Sezione 3.3 "*Piano Triennale dei fabbisogni di personale*" sotto-sezione 3.3.1 - "*La programmazione strategica delle risorse umane*". Determinazioni.

Visti i pareri resi ai sensi della legge 142/90, come recepita con L.R. 48/91:

Ad unanimità di voti favorevoli resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1) **Di approvare** la proposta di deliberazione avente ad oggetto: Aggiornamento della Sezione 3 "*Organizzazione e capitale umano*" del redigendo PIAO 2024-2026 e, in particolare, della Sezione 3.1 "*Struttura Organizzativa*" e Sezione 3.3 "*Piano Triennale dei fabbisogni di personale*" sotto-sezione 3.3.1 - "*La programmazione strategica delle risorse umane*". Determinazioni.

2) **Di dichiarare** l'atto, con separata unanime votazione, immediatamente esecutivo.



COMUNE DI FIUMEDINISI

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Sede legale: Via Umberto I, 49
Uffici: Piazza Matrice - Locali polifunzionali
C.A.P. 98022 – Fiumedinisi (ME)
Tel. 0942771001

Partita IVA/ Codice Fiscale 00352170831
Sito internet: www.comune.fiumedinisi.me.it
PEC: comune.fiumedinisi@legalmail.it
Codice univoco fatturazione elettronica: UFU0HL

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Presentata dal: Sindaco _____
Responsabile del Procedimento: Segretario Comunale _____

OGGETTO: Aggiornamento della Sezione 3 “Organizzazione e capitale umano” del redigendo PIAO 2024-2026 e, in particolare, della Sezione 3.1 “Struttura Organizzativa” e Sezione 3.3 “Piano Triennale dei fabbisogni di personale” sotto-sezione 3.3.1 - “La programmazione strategica delle risorse umane”. Determinazioni.

Premesso che:

- L'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 al comma 1 stabilisce che “*Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482*”;
- L'articolo 91 del Testo Unico stabilisce che “*Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale*”;
- Gli Enti locali soggetti agli obblighi di saldo finale di finanza pubblica sono chiamati al contenimento della spesa del personale secondo i criteri dettati dai commi 557 e seguenti, dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Il comma 557 quater in particolare stabilisce che detti Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011 - 2013
- L'art. 19, comma 8, della Legge 28 ottobre 2001 n. 448 (Finanziaria 2002) dispone che “*a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile di cui all'art. 2 TUEL accertano che i documenti contabili di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997 n° 449 e s.m.i. e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*”;
- L'art. 89, comma 5, del TUEL prevede che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali in condizione di dissesto finanziario e strutturalmente deficitari, gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della

propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- L'articolo 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, come sostituito dall'articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 stabilisce che 1. *“Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”*;

- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 che prevede l'adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

- l'art. 6 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del piano dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

- il Decreto 8/05/2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27.07.2017 con cui il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche” con l'obiettivo di portare le pubbliche amministrazioni a dotarsi di una nuova metodologia di definizione del proprio fabbisogno di personale in correlazione con i risultati da raggiungere in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi. La centralità dei piani di fabbisogno del personale, quale strumento strategico per individuare le esigenze di personale si evidenzia anche nel superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, introdotto dal D.Lgs 175 del 25 maggio 2017 che ha consentito il passaggio da uno strumento cristallizzato di determinazione degli organici ad uno flessibile finalizzato ad individuare le reali esigenze e si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima, entro l'indicatore di spesa massimo previsto dalla normativa vigente;

- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 al comma 2, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge del 27 dicembre 2019, n. 160 stabilisce: «A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione

- Il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro per l'Economia e le Finanze e il Ministro dell'Interno del 17 marzo 2020 recante “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni”, decorrente dal 20 aprile 2020, prevede che i comuni, articolati per dimensioni demografiche, sono suddivisi in tre fasce a seconda del rapporto tra spesa del personale dell'ultimo consuntivo approvato ed entrate correnti degli ultimi tre consuntivi approvati al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità del bilancio preventivo dell'ultimo anno in cui è stato approvato il consuntivo;

- il limite al trattamento economico accessorio di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 è adeguato, in aumento e in diminuzione ai sensi dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, per garantire il valore medio pro capite riferito all'anno 2018, ed in particolare è fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio sia inferiore al numero rilevato al 31 dicembre 2018;

Considerato che non possono procedere ad assunzioni gli enti che:

- non hanno effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente (art. 6, comma 6, D.lgs. 165/2001);
- non hanno effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, d.lgs. 165/2001, come modificato dalla legge 183/2011);
- non hanno adottato il Piano della performance (art. 10, comma 5, d.lgs. 150/2009);
- non hanno adottato il Piano Triennale della Azioni Positive (art. 48 comma 1 del D.lgs. 198/2006);
- non hanno rispettato i vincoli di cui all'art. 9 c. 1 quinquies del D.L. 24/6/2016 n. 113 convertito in L. 7.8.2016 n. 160, mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.13 della L.196/2009;

Visto, inoltre, l'art. 6 del D. L. 9/6/2021 convertito nella Legge 6/8/2021, n. 113 che prevede l'adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e re-ingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;

Dato atto che in data 4/07/2024 è stato approvato con delibera consiliare n. 06 del 21.06.2024 il rendiconto 2023, per cui si ritiene opportuno, oltre che necessario, aggiornare la Sezione 3 “*Organizzazione e capitale umano*” del redigendo PIAO 2024-2026 e, in particolare, della Sezione 3.1 “*Struttura Organizzativa*” e Sezione 3.3 “*Piano Triennale dei fabbisogni di personale*” sotto-sezione 3.3.1 - “*La programmazione strategica delle risorse umane*”;

Per cui, il programma assunzionale risulta il seguente:

ASSUNZIONI CON ONERI A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE:

I. Assunzioni con oneri a carico del bilancio comunale, che si confermano in quanto programmate nel PIAO 2024-2026, giusta delibera di Giunta Comunale n. 150 del 22/07/2024:

➤ **Assunzione di n. 1 unità di personale Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – Profilo Assistente Sociale - ex Cat. D1**

Considerato, inoltre, che a questo Comune pervengono, con sempre maggiore frequenza, specifiche richieste di intervento in materia socio-assistenziale, sia da parte dei cittadini, sia da parte di altre istituzioni e in particolare da persone fisiche in condizioni di disagio;

Attesa, tra l'altro, la necessità e l'urgenza relativa ad adempimenti concernenti la redazione di relazioni socio-ambientali da parte del Tribunale dei minori, o casi di assistenza immediata a casi di indigenza sociale/sanitaria ed emergenza abitativa, registrazione su piattaforme telematiche ministeriali da parte di figure specializzate, avvio di progetti di pubblica utilità per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza;

Rilevata, per l'effetto, la necessità di ricorrere all'assunzione di un Assistente Sociale;

Dato atto:

a) che nella dotazione organica del Comune di Fiumedinisi la figura dell'Assistente Sociale non è prevista;

a) che tra il personale in servizio presso questo Ente non è rinvenibile la figura dell'assistente sociale e che, quindi, si rende necessario ricorrere ad una professionalità esterna che contribuisca ad

assicurare la erogazione dei servizi socio assistenziali e delle prestazioni sociali ai cittadini attraverso l'attività professionale specialistica dell'Assistente Sociale;

b) che, comunque, l'attività di competenza dell'Assistente sociale, per la relativa peculiarità e specificità, non è realizzabile da personale interno, non traducendosi in ordinaria attività amministrativa, per cui occorre conferire un apposito incarico ad un professionista esterno, in possesso dei requisiti e dell'esperienza necessaria per l'espletamento di tale compito;

Considerato che il posto dell'Assistente Sociale verrà ricoperto con assunzione a tempo indeterminato per **n. 18 ore settimanali**;

Rilevata la necessità di programmare la copertura dei posti vacanti in via preferenziale mediante convenzione con Asmel, e, in subordine, mediante scorrimento/utilizzazione di graduatorie di enti terzi ed in subordine mediante reclutamento concorsuale e/o mobilità volontaria, previa comunicazione di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, in quanto le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco ed in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento occorrenti;

Accertato che, giusta attestazione del responsabile finanziario all. C, in termini di sostenibilità finanziaria, la spesa del suddetto reclutamento, secondo i costi del nuovo CCNL, è la seguente: € **17.122,40**;

Dato atto che la suddetta spesa è già stata prevista nel DUPS 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 04.07.2024 e nel bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 04.07.2023;

➤ **Reclutamento n. 2 unità di personale Area degli Operatori - ex Cat. A1**

Considerato, inoltre, che il settore tecnico è attualmente privo di figura dotata di professionalità in materia tecnico -urbanistica, che affronti le molteplici e complesse problematiche quotidiane di natura operativa che il Comune di Fiumedinisi presenta;

Rilevata la necessità di coprire n. 2 posti vacanti nell'area tecnica, con inquadramento giuridico-economico ex A1, profilo professionale Operatore, ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, da impiegare in qualità di "*Operatore*" presso il Settore Tecnico per n. 24 ore settimanali;

Accertato che, giusta attestazione del responsabile finanziario all. C, in termini di sostenibilità finanziaria, la spesa del suddetto reclutamento, secondo i costi del nuovo CCNL, è la seguente: € **37.441,73**;

Dato atto che la suddetta spesa è già stata prevista nel DUPS 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 04.07.2024 e nel bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 04.07.2024;

II. Assunzioni con oneri a carico del bilancio comunale inserite nel bilancio Comunale 2024-2026:

➤ **Utilizzo di personale dipendente di altri Enti (art. 92 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 1, comma 557, della L. 311/2004)**

Ribadito:

- **che** uno degli obiettivi primari del programma di governo di questa Amministrazione, contemplato nel DUP e nel piano della performance, annualmente approvato dalla Giunta Comunale, è la valorizzazione del territorio comunale nella sua vocazione di territorio di servizi nel rispetto della sua giovane identità culturale in tutto appartenente a quella propria della Sicilia e delle sue tradizioni;

- **che** il Comune di Fiumedinisi ha una popolazione residente di circa 1.300 abitanti su un territorio caratterizzato da una importante vocazione naturalistica, interessata prevalentemente dalla riserva naturale Orientata Fiumedinisi e Monte Scuderi;

- **che** l'estensione territoriale aggrava per quantità e qualità l'onere dell'erogazione dei servizi primari, (acquedotti, fognature e depurazione, ciclo integrale dei rifiuti, viabilità e verde pubblico);

- **che** d'altra parte lo sviluppo dei servizi pubblici locali che ha caratterizzato il Comune di Fiumedinisi con importanti investimenti pubblici con finalità istituzionali, culturali e turistiche, che rendono ora necessari ingenti adeguamenti strutturali e importanti manutenzioni.;

A) Assunzione ex art. 92 del D.Lgs. n. 267/2000 presso l'Ufficio Tecnico

Dato atto della vacanza di n. 1 posto di Istruttore Tecnico nel settore dell'Area Servizi Territoriali ed Ambientali, con inquadramento giuridico-economico ex C1;

Vista la nota prot. n. 283 del 10/01/2024, con la quale il Sindaco ha richiesto l'autorizzazione al Comune di Mandanici per l'utilizzo presso questo Ente dell'Arch. Natale Gregorio Coppolino per un numero massimo di 11 ore settimanali da esplicitarsi ai sensi dell'art. 92 del D.Lg. n. 267/2000, per un costo complessivo pari ad € **9.643,50**;

Dato atto che si tratta di figura infungibile ed indispensabile per la funzionalità dell'Ufficio Tecnico, attualmente sottorganico e, tra l'altro, con personale assegnato a tempo parziale;

Ritenuto di coprire il posto vacante di Istruttore Tecnico, mediante il reclutamento di n. 1 profilo professionale di "Istruttore Tecnico", con inquadramento giuridico-economico ex C1, da impiegare in qualità di "Istruttore" presso l'Area Servizi Territoriali ed Ambientali per n. 11 ore settimanali;

Considerato che il predetto dipendente, oltre allo svolgimento delle essenziali funzioni di Istruttore dell'Ufficio Tecnico, riveste il ruolo di rup in una serie di progetti finanziati dal PNRR;

Richiamato l'articolo 9 comma 1 quinquies del d.l. del 24 giugno 2016 e s.m.i., ai sensi del quale " *in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché di mancato invio, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. È fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo.*

Gli enti di cui ai precedenti periodi possono comunque procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato necessarie a garantire l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, nonché l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica, inclusi i servizi, e del settore sociale nonché lo svolgimento delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 14, comma 27, del decreto-legge 31 maggio";

B) Assunzione ex art. 1, comma 557, della L. 311/2004 presso l'Ufficio di Vigilanza

Dato atto della vacanza di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo nel settore dell'Area Affari Generali, con inquadramento giuridico-economico ex C1;

Vista la nota prot. n. 6182 del 8/07/2024, con la quale il Sindaco ha richiesto l'autorizzazione al Comune di Ali Terme per l'utilizzo presso questo Ente dell'Ispettore capo Rosaria Toscano per un numero massimo di 12 ore settimanali da esplicitarsi ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004 (c.d. "scavalco d'eccedenza"), per un costo complessivo pari ad € **10.520,18**;

Dato atto che si tratta di figura infungibile ed indispensabile per la funzionalità dell'Ufficio Affari Generali, attualmente sottorganico e, tra l'altro, con personale assegnato a tempo parziale;

Ritenuto di coprire il posto vacante di Istruttore Amministrativo con il Profilo istruttore di vigilanza nell'Area degli Istruttori, mediante il reclutamento di n. 1 profilo professionale di "Agente di P.M.", con inquadramento giuridico-economico ex C1, da impiegare in qualità di "Istruttore" presso il Settore di Vigilanza per n. 12 ore settimanali;

Visto l'art.1, comma 557, della Legge n. 311/2004, a tenore del quale: "*I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 (oggi 25.000, giusto D.L. 75/2023, art. 28 ter, convertito in L. 112/2023) abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza"*;

Richiamata la deliberazione della Corte dei conti, sez. reg. di contr. Puglia, nella delib. n. 149/2023/PAR, depositata lo scorso 16 novembre, dalla cui lettura della norma emerge che:

- gli incarichi conferibili a dipendenti di terze amministrazioni sono circoscritti all'ambito degli enti locali;
- essi dovranno essere svolti fuori orario;
- occorre la previa autorizzazione dell'ente di appartenenza del dipendente;
- non è prevista la necessità di alcuna convenzione tra i due enti interessati, a differenza di quanto accade nell'ipotesi dello scavalco condiviso, oggi regolato dall'art. 23 del CCNL 16 novembre 2022;

Richiamata, altresì, la Sezione delle Autonomie, che con la deliberazione n. 23/2016/QMIG, ha chiarito che *“se l'Ente decide di utilizzare autonomamente la prestazione di un dipendente a tempo pieno presso altro ente locale al di fuori del suo ordinario orario di lavoro, la prestazione aggiuntiva andrà ad inquadrarsi all'interno di un nuovo rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo parziale, i cui oneri dovranno essere computati ai fini del rispetto dei limiti di spesa imposti dall'art. 9, comma 28, per la quota di costo aggiuntivo”*. Pertanto, il comune dovrà ridurre la spesa complessiva per i contratti *“a tempo determinato”* o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa”, in una misura pari al 50% di quella sostenuta nel 2009 (cfr. sez. reg. di contr. Lombardia, delib. n. 303/2014/PAR);

Dato atto che la suddetta spesa è già stata prevista nel DUPS 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 04.07.2024 e nel bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 04.07.2024;

C) Assunzione ex art. 92 del D.Lgs. n. 267/2000 presso l'Ufficio Anagrafe

Dato atto della vacanza di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo nel settore dell'Area Affari Generali – Anagrafe, con inquadramento giuridico-economico ex C1;

Vista la nota prot. n. 5224 del 14/06/2024, con la quale il Sindaco ha richiesto l'autorizzazione al Comune di Alì Terme per l'utilizzo presso questo Ente il Sig. Ivano Pellizzeri per un numero massimo di 12 ore settimanali da esplicitarsi ai sensi dell'art. 92 del D.Lg. n. 267/2000, per un costo complessivo pari ad € 10.520,18;

Dato atto che si tratta di figura infungibile ed indispensabile per la funzionalità dell'Ufficio Anagrafe, attualmente sottorganico e, tra l'altro, con personale assegnato a tempo parziale;

Ritenuto di coprire il posto vacante di Istruttore Anagrafe, mediante il reclutamento di n. 1 profilo professionale di *“Istruttore Anagrafe”*, con inquadramento giuridico-economico ex C1, da impiegare in qualità di *“Istruttore”* presso l'Area Affari Generali per n. 12 ore settimanali;

Considerato che il predetto dipendente, oltre allo svolgimento delle essenziali funzioni di Istruttore dell'Ufficio Anagrafe, riveste il ruolo di sopperire alla vacanza in atto di dipendente in stato di malattia dal mese ;

Richiamato l'allegato E, dal quale emerge che la spesa flessibile del 2009, ex art. 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, ammonta a complessivi € 144.766,22;

Accertato che, giusta attestazione del responsabile finanziario all. C, in termini di sostenibilità finanziaria, la complessiva spesa dei suddetti reclutamenti, secondo i costi del nuovo CCNL, è la seguente: € 30.683,86;

I. Assunzioni non programmate nel_PIAO 2024-2026, giusta delibera di Giunta Comunale n. 150 del 22/07/2024:

PROGRAMMAZIONE DELLA STABILIZZAZIONE DEGLI ASU

Considerato:

- che l'Ente si avvale extra dotazione organica di una forza lavoro di n. 1 lavoratrice socialmente utili impiegati in ASU a 20 ore settimanali, con integrazione oraria a 36 ore, giusta delibera di Giunta Comunale n. 20 del 24/03/2023, Operatore, ex categoria A, di cui all'art. 4 della l. r. 29 dicembre 2016 n. 27 e successive modificazioni, inseriti nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5, e successive modifiche ed integrazioni;
- che, ai fini del fabbisogno di personale 2024-2026, si ritiene doveroso valorizzare e dare priorità alle unità di personale precario in servizio ultradecennale nell'ente, inseriti di cui all'articolo 30, comma 1 della legge regionale n. 5/2014 e impiegato in ASU a 20 ore settimanali;

Visto l'art. 2, comma 1, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla legge 10 agosto 2023, n. 112, le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di assumere a tempo indeterminato, tra l'altro, i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione siciliana inseriti nell'elenco regionale sopra;

Tenuto conto che il reclutamento del suddetto lavoratore può avvenire anche con contratti di lavoro a tempo parziale e in deroga, sino al 30 giugno 2026 in posizione di supranumerarietà, alla dotazione organica e al piano di fabbisogno del personale, fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa;

Dato atto che per il periodo collegato al processo assunzionale ed in caso di mancata adesione alla procedura di stabilizzazione (e comunque sino al 30 giugno 2026) i lavoratori ASU permarranno nel bacino di appartenenza continuando a percepire il sussidio spettante e l'eventuale integrazione oraria, a valere sulle risorse di cui all'art. 10, comma 1, della predetta legge regionale 16 gennaio 2024, n. 1;

Vista la circolare esplicativa nota prot. n. 17548 del 24/04/2024 avente ad oggetto "L.R. 16 gennaio 2024, n. 1, art. 10 "Assunzioni lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità e in attività socialmente utili";

Ravvisato con la presente delibera di Giunta Comunale di fornire atto di indirizzo al Responsabile del personale per l'attivazione delle procedure finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori impegnati nello svolgimento di attività socialmente utili, in applicazione dell'art. 2, comma 1, del decreto-legge n. 75/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 112/2024, e dell'art. 10, comma 3, della legge regionale n. 1/2024, e, per l'effetto, per proporre tale indirizzo all'interno del redigendo PIAO 2024/2026 sezione 3.3;

Vista la nota prot. n. 6187 del 8/07/2024, avente ad oggetto "Stabilizzazione personale ASU del Comune di Fiumedinisi", con la quale il Segretario Comunale, a seguito di adesione del personale ASU in servizio presso l'Ente, ha richiesto all'Ufficio personale di quantificare il numero delle ore di lavoro che un Operatore può effettuare nei limiti di 19.180,00 annuali lordi, onnicomprensivi di ogni onere, imposta, contributo previdenziale/assicurativo;

Richiamata la nota prot. n. 6194 del 08/07/2024, a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria, laddove precisa che <<tenuto conto dell'allegato F del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021, tenuto conto che per quanto riguarda il triennio 2022-2024 occorre fare riferimento all'articolo 1, comma 29, della legge 30 dicembre 2023, n. 213 (legge di bilancio 2024), il quale dispone che gli oneri per i rinnovi contrattuali per il triennio suddetto sono incrementati a decorrere dall'anno 2024 sulla base dei criteri di cui al comma 27, relativo al personale statale: per quest'ultimo personale la Relazione Tecnica allegata al disegno di legge di bilancio ha quantificato il conseguente incremento complessivo nella misura del 5,78% - rispetto al monte salari del personale in servizio (comprensivo della IVC in godimento)>>. Per cui per la figura dell'Operatore, la 19.180,00 annuali lordi, onnicomprensivi di ogni onere, imposta, contributo previdenziale/assicurativo, ecc...copre **24 ore settimanali**;

Dato atto che le stabilizzazioni del personale ASU sono da considerare eterofinanziate per la quota coperta da contributi della regione: quindi tali risorse non vanno incluse nella spesa del personale di cui all'articolo 33 del d.l. n. 34/2019 ed i trasferimenti non vanno inclusi nelle entrate correnti di cui allo stesso articolo. Effetto dell'articolo 57, comma 3 *septies*, del d.l. n. 104/2020;

Ritenuto, comunque, di dover procedere alla redazione della Sezione 3 “*Organizzazione e capitale umano*” del PIAO 2024-2026 e, in particolare, della Sezione 3.1 “*Struttura Organizzativa*”, prevedendo la stabilizzazione dell'ASU P.T. da 20 ore a 24 ore;

Rilevata la vacanza nella vigente dotazione organica di un posto di Operatore a n. 24 ore;

Considerato che ai fini dell'assolvimento dei compiti istituzionali del Comune si ravvisa la necessità:

- che la stabilizzazione di cui alla misura è eterofinanziata, quindi neutra rispetto alle facoltà assunzionali di cui all'art. 33, commi 1-bis e 2, del DL n. 34/2019;
- l'onere della suddetta stabilizzazione è a totale carico della Regione Siciliana, in relazione a quanto previsto dall'art. 10, comma 3, della legge regionale 16 gennaio 2024, n. 1;

Visto il prospetto riepilogativo del valore medio triennio 2011/2013 della spesa di personale ex art 1, comma 557 L. 296/2006 del Comune di Fiumedinisi:

Comune di Fiumedinisi	Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1 comma 557 e 557 quater l. 296/2006
Media triennio 2011-2013 – limite da rispettare nel 2014 e seguenti	€ 943.609,00

Dato atto che il valore di spesa della Dotazione organica resta invariato;

II. Assunzioni programmate nel PIAO 2024-2026, giusta delibera di Giunta Comunale n. 150 del 22/07/2024, che si confermano:

- **Assunzione di n. 3 unità di personale Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 19 del D.L. 124/2023**

- Profilo “Ingegnere”, “Specialista in attività amministrative e contabili” ed “Avvocato”

Visto il DECRETO-LEGGE 19 settembre 2023, n. 124 “*Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione*”, convertito con modificazioni dalla legge 13 novembre 2023, n. 162, in Gazzetta Ufficiale n. 268 del 16 novembre 2023, con il quale si richiama la necessità e l'urgenza di individuare misure volte alla semplificazione dei procedimenti amministrativi concernenti l'utilizzazione delle risorse nazionali ed europee in materia di politiche di coesione, nonché a favorire la realizzazione di investimenti pubblici;

Richiamato l'art. 19 del sopra citato D.L. 124/2023 (convertito con modificazioni dalla legge 13 novembre 2023, n. 162, in Gazzetta Ufficiale n. 268 del 16 novembre 2023), il quale prevede che a decorrere dall'anno 2024, al fine di promuovere il rafforzamento della capacità amministrativa delle regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, delle città metropolitane, delle province, delle unioni dei comuni e dei comuni appartenenti alle predette regioni, nonché per rafforzare le funzioni di coordinamento nazionale del Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, le predette amministrazioni, nell'ambito delle vigenti dotazioni organiche, sono autorizzate ad assumere, con contratto di lavoro a tempo indeterminato personale non dirigenziale, da inquadrare nel livello iniziale dell'area dei funzionari prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro 2019-2021 - Comparto Funzioni locali - nei limiti dei criteri di ripartizione definiti dal Decreto previsto dal comma 3 del medesimo art. 19;

Visto l'“*Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse*” – pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche di coesione - Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) Priorità 1, Azione

1.1.2 assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari (d'ora in avanti "Avviso") in data 20 novembre 2023;

Dato atto che:

- trattandosi di assunzioni a tempo indeterminato di cui all'avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse del Dipartimento per le politiche di coesione - Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) Priorità 1, Azione 1.1.2, le stesse sono eterofinanziate, quindi neutre rispetto alle facoltà assunzionali di cui all'art. 33, commi 1-bis e 2, del DL n. 34/2019;

- i costi delle suddette assunzioni gravano sul PN CapCoe per l'intero periodo di ammissibilità delle spese (fino al 31.12.2029) e sulle risorse indicate dall'art. 19 del DL 124/2023, convertito in legge con modificazioni, con Legge 13 novembre 2023, n. 162, in Gazzetta Ufficiale n. 268 del 16 novembre 2023;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 11 del 18.01.2024, avente ad oggetto <<Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse- pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche di Coesione - Programma Nazionale di assistenza tecnica capacità per la coesione 2021-2027 (CAPCOE) Priorità 1, Azione 1.1.2. Assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari": presa d'atto dell'avviso e presentazione della manifestazione di interesse>>, con la quale l'organo esecutivo ha deliberato di presentare la manifestazione di interesse per l'assunzione a tempo indeterminato del personale da destinare esclusivamente alle politiche di coesione sociale: n. 1 "Ingegnere" a 36 ore, n. 1 "Specialista in attività amministrative e contabili" a 36 ore e n. 1 "Avvocato" a 36 ore;

Dato atto della vacanza dei posti relativi ai Profili di Ingegnere, Specialista in attività amministrative e Avvocato;

Dato atto che la Civica Amministrazione intende impartire precise direttive finalizzate al potenziamento dell'Ufficio tecnico e dell'Ufficio amministrativo-contabile con l'assunzione di n. 1 "Ingegnere" a 36 ore, n. 1 "Specialista in attività amministrative e contabili" a 36 ore e n. 1 "Avvocato" a 36 ore, che saranno impiegati esclusivamente al rafforzamento della capacità amministrativa dell'amministrazione con riferimento alla gestione delle risorse e degli interventi della politica di coesione;

Ribadito che trattasi di assunzioni a tempo indeterminato di cui all'avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse del Dipartimento per le politiche di coesione - Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) Priorità 1, Azione 1.1.2, per cui sono eterofinanziate, quindi neutre rispetto alle facoltà assunzionali di cui all'art. 33, commi 1-bis e 2, del DL n. 34/2019;

Dato atto che:

- le risorse per le suddette assunzioni gravano sul PN CapCoe per l'intero periodo di ammissibilità delle spese (fino al 31.12.2029) e sulle risorse indicate dall'art. 19 del DL 124/2023, convertito in legge con modificazioni, con Legge 13 novembre 2023, n. 162, in Gazzetta Ufficiale n. 268 del 16 novembre 2023;

- si applica la disciplina prevista dall'art. 57, comma 3-septies, del DL n. 104/2020, sicché le relative spese e corrispondenti entrate sono neutre ai fini della determinazione della capacità assunzionale del Comune;

- occorre procedere all'aggiornamento della sezione del PIAO relativa al piano triennale dei fabbisogni di personale;

Rilevata la necessità di programmare la copertura dei posti vacanti - profilo di Ingegnere, Avvocato e Specialista in attività amministrative e contabili - oggetto di assegnazione ad opera del DPCM;

Accertato che, giusta attestazione del responsabile finanziario all. C, in termini di sostenibilità finanziaria, la spesa del suddetto reclutamento, secondo i costi del nuovo CCNL, è la seguente: € **102.734,38** e che i costi delle assunzioni gravano sul PN CapCoe per l'intero periodo di ammissibilità delle spese (fino al 31.12.2029) e sulle risorse indicate dall'art. 19 del DL 124/2023, convertito in legge con modificazioni, con Legge 13 novembre 2023, n. 162, in Gazzetta Ufficiale n. 268 del 16 novembre 2023 per il periodo successivo;

Dato atto che la suddetta spesa è già stata prevista nel DUPS 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 04.07.2024 e nel bilancio di previsione 2024-2026, approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 04.07.2024;

Dato atto

- che è necessario acquisire il parere del revisore Unico dei Conti sulla previsione di fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 19 comma 8 della legge 448/2001;
- che la presente proposta deve, inoltre, essere trasmessa alle OO.SS. ai sensi dell'articolo 4 comma 5 del CCNL 2019-2021 del comparto funzioni locali, ai sensi del quale *“sono, altresì, oggetto di sola informazione gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale, ed ogni altro atto per il quale la legge preveda il diritto di informativa alle OO.SS. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti”*;

Visto l'art. 6 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e accertato che il PTFP è sottoposto alla preventiva informazione sindacale ove prevista nei contratti collettivi nazionali ed accertato che tale previsione non è contenuta nel C.C.N.L. Comparto funzioni locali del 21 maggio 2018;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;

Visto l'Ord. Amm. EE.LL.;

PROPONE

1. **di assumere** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, quale parte motiva, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, come recepita dalla L.R. 10/91;
2. **di dare atto** che alla luce della verifica effettuata dai Responsabili di Area non sussistono situazioni di soprannumero né di eccedenza di personale per l'anno 2024;
3. **di approvare** la sottosezione 3.3. *“Piano Triennale dei fabbisogni di personale”* in aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 del Comune di Fiumedinisi, approvato con precedente propria deliberazione n. 150 del 22/07/2024, come da sezione allegata alla presente deliberazione che costituisce parte integrante e sostanziale del PIAO medesimo;
4. **di confermare** la dotazione organica come da Tabella allegata al presente atto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che rimane inalterato il numero complessivo dei posti e che non viene superato il limite massimo teorico della spesa di personale dell'Ente cui al triennio 2011-2013;
5. **di dare atto** che le complessive previsioni assunzionali fino all'anno 2025 ammontano ad € 74.727,80, entro lo spazio finanziario di € 97.173,54;
6. **Di dare atto** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di spesa dettati dal legislatore.
7. **di approvare** gli allegati all'aggiornamento del PIAO 2024-2026;
8. **di dare mandato** al Responsabile del Servizio personale di provvedere agli adempimenti di competenza;
9. **di dare mandato** al Responsabile del servizio economico-finanziario di provvedere alle verifiche e monitoraggio degli obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento sulla base di quanto normato dall'art. 4 bis del D.L. n. 13/2023 convertito in Legge n. 41/2023;

- 10. di provvedere** alla pubblicazione della presente deliberazione, unitamente agli allegati del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”, nella sezione “Amministrazione Trasparente” sotto sezione di primo livello “Personale” sotto sezione di secondo livello “Dotazione Organica”;
- 11. di dare mandato** al Servizio Personale di provvedere, in modo tempestivo, alla pubblicazione del PIAO nel portale del Dipartimento della Funzione pubblica come stabilito all’articolo 7, del D.M. 132/2022;
- 12. di dare mandato**, altresì, all’Area Affari Generali di inviare il presente provvedimento, per gli per la prescritta autorizzazione Ministero dell’interno – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali per i controlli previsti dagli artt. 242 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- 13. di dare atto** che l’effettuazione dell’utilizzo di personale ai sensi del citato art 1 comma 557 legge 311/2004 e dell’art. 92 del TUEL resta, in ogni caso, subordinata alla preventiva autorizzazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti locali di cui all’art. 155 T.U.E.L., cui la presente deliberazione viene inviata ai fini di condivisione e per la necessaria autorizzazione preventiva all’ulteriore corso delle procedure assunzionali sopra indicate;
- 14.** Attesa l'urgenza di provvedere in merito, propone di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, c. 2, della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii..

Il Responsabile Finanziario
Rag. Rosaria Sturiale

Il Proponente
Il Sindaco
F.to Dott. Giovanni de Luca

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giovanna Crisafulli



COMUNE DI FIUMEDINISI

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Sede legale: Via Umberto I, 49

Uffici: Piazza Matrice – Locali polifunzionali

C.A.P. 98022 - Fiumedinisi (ME)

Tel. 0942771001

P.IVA/Codice Fiscale: 00352170831

Sto Internet: www.comune.fiumedinisi.me.it

PEC: comune.fiumedinisi@legalmail.it

Codice univoco fatturazione elettronica:
111111111

PARERI SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Aggiornamento della Sezione 3 “*Organizzazione e capitale umano*” del redigendo PIAO 2024-2026 e, in particolare, della Sezione 3.1 “*Struttura Organizzativa*” e Sezione 3.3 “*Piano Triennale dei fabbisogni di personale*” sotto-sezione 3.3.1 - “*La programmazione strategica delle risorse umane*”. **Determinazioni.**

Pareri LL.RR. nn° 44/91 e 48/91

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere **favorevole.**

Fiumedinisi li, 12.09.2024

Il Responsabile A.A.G.
F.to Sig.ra Maria Currò

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere **favorevole.**

Fiumedinisi li, 12.09.2024

Il Responsabile A.F.C.
F.to Rag. Rosaria Sturiale

SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

3.3.1 La programmazione strategica delle risorse umane

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche. In relazione a ciò, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- eventuale stima delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio, o alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate) o alle esternalizzazioni/ internalizzazioni o a potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni o ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

Pur non correndovi l'obbligo, il Fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 è inserito nel presente PIAO.

Si procede, pertanto, al calcolo della propria capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato in base alla disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del D.L. n.34/2019, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.108 del 27/04/2020, al D.P.C.M. del 17/03/2020 e della circolare ministeriale interpretativa di indirizzo, nonché sui dati di cui al Rendiconto 2023, approvato con delibera consiliare n. 06 del 21.06.2024.

A) Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

A) Rappresentazione della consistenza di personale

POSTI OCCUPATI									
CAT.	ORE SETTIMANA	STIPENDIO ANNUO TABELLARE	ONERI ENTE				SPESA	N. DIPENDENTI	SPESA COMPLESSIVA
			CPDEL	INADEL	INAIL	IRAP			
FUNZIONARI	36	25.146,71	5.984,92	724,23	251,47	2.137,47	34.244,79		0,00
FUNZIONARI	18	12.573,36	2.992,46	362,11	125,73	1.068,74	17.122,40		0,00
ISTRUTTORI	36	23.175,61	5.515,79	667,46	231,76	1.969,93	31.560,54		0,00
ISTRUTTORI	30	19.313,01	4.596,50	556,21	193,13	1.641,61	26.300,45	5	131.502,27
ISTRUTTORI	26	16.737,94	3.983,63	482,05	167,38	1.422,72	22.793,73	8	182.349,81
ISTRUTTORI	24	15.450,41	3.677,20	444,97	154,50	1.313,28	21.040,36		0,00
OPERATORI ESPERTI	36	20.620,72	4.907,73	593,88	206,21	1.752,76	28.081,30		0,00
OPERATORI ESPERTI B3	24	14.497,08	3.450,31	417,52	144,97	1.232,25	19.742,12		0,00
OPERATORI	36	19.806,92	4.714,05	570,44	198,07	1.683,59	26.973,06		0,00
OPERATORI	26	14.305,00	3.404,59	411,98	143,05	1.215,92	19.480,55	2	38.961,09
OPERATORI	20	11.003,84	2.618,91	316,91	110,04	935,33	14.985,03		0,00
TOTALE		192.630,59	45.846,08	5.547,76	1.926,31	16.373,60	262.324,34	15	352.813,17
DISABILE L. 68/99									
CAT.	ORE SETTIM.	STIPENDIO ANNUO	ONERI ENTE				SPESA	N. DIPENDENTI	SPESA COMPLESSIVA
			CPDEL	INADEL	INAIL	IRAP			
ISTRUTTORI	30	19.313,01	4.596,50	556,21	193,13	1.641,61	26.300,45	1	26.300,45
TOTALE		19.313,01	4.596,50	556,21	193,13	1.641,61	26.300,45	1	26.300,45
TOTALE DOTAZIONE								16	379.113,63

B) Capacità assunzionale sulla base dei vigenti vincoli si spesa (art.33, comma 2, d.l. 34/2019- Dm 17/03/2020)

1. Individuazione dei valori soglia – art.4, comma 1 e art.6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	FIUMEDINISI
POPOLAZIONE	1286
FASCIA	b
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	28,60%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	32,60%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1.000-1.999	28,60%	32,60%
c	2.000-2.999	27,60%	31,60%
d	3.000-4.999	27,20%	31,20%
e	5.000-9.999	26,90%	30,90%

f	10.000-59.999	27,00%	31,00%
g	60.000-249.999	27,60%	31,60%
h	250.000-1.499.999	28,80%	32,80%
i	1.500.000>	25,30%	29,30%

2. Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti – art. 2 metodo 2

Entrate correnti ¹	2021	2022	2023	Media 2021/2023
Titolo I	969.555,83	1.020.361,64	1.021.881,46	1.003.932,98
Titolo II	1.105.528,69	948.707,38	880.355,56	978.197,21
Titolo III	181.713,69	185.804,29	264.894,77	210.804,25
Contributo reg. da portare in detrazione	-162.075,96	-154.349,55	-148.175,37	-154.866,96
Totale Entrate Correnti	2.094.721,58	2.000.523,76	2.018.956,42	2.038.067,48
Fondo crediti dubbia esigibilità (assestato dell'ultimo anno relativo ai primi tre titoli)			205.934,32	
Entrate correnti al netto del fondo crediti dubbia esigibilità				1.832.133,16

SPESA DEL PERSONALE

Spese personale al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto di gestione approvato ed al netto delle spese del personale e dalle entrate correnti delle risorse c. d. eterofinanziate	anno 2023	426.816,54
PERCENTUALE ART. 4 DPCM 17/3/2020 (RAPPORTO SPESE DI PERSONALE/MEDIA ENTRATE CORRENTI)		23,30%

3. Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A - Comune virtuoso

Dallo sviluppo dei calcoli previsti dalla nuova normativa il Comune di Fiumedinisi si colloca fra i *Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti bassa, che possono utilizzare le percentuali di crescita annuale della spesa di personale per maggiori assunzioni a tempo indeterminato.*

I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia stabilito per la propria fascia demografica possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato:

- sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al 28,60%;
- nel rispetto della dinamica di crescita delimitata dalla tabella 2 (contenuta nell'art. 5), che individua le percentuali massime di incremento annuale della spesa di personale, che è la seguente:

¹ Per entrate correnti, deve intendersi: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata

Comuni	2020	2021	2022	2023	2024
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	23,0%	29,0%	33,0%	34,0%	35,0%
Spesa personale anno 2018	676.555,26	676.555,26	676.555,26	676.555,26	676.555,26
Incremento	155.607,71	196.201,02	223.263,24	230.028,79	236.794,34

–l'utilizzo di eventuali resti assunzionali, ovvero le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, consente il superamento delle percentuali massime di crescita (art. 5, comma 2);

Dato Atto che con delibera di Giunta Comunale n. 126 del 29/06/2020 è stato accertato che le capacità assunzionali residue ammontano a complessivi € 89.899,31;

Vista la nota della RGS n. 12454/2021 che ha affermato che i due metodi di calcolo sono alternativi tra loro e non cumulativi, per cui nel caso di opzione da parte del Comune per la facoltà concessa dall'art. 5, comma 2, i resti assunzionali non si sommano, ma si sostituiscono agli spazi assunzionali ricavabili in applicazione della tabella n. 2 del Decreto;

Il calcolo della spesa complessiva del personale, da considerare ai fini del calcolo della capacità assunzionale, viene effettuato come indicato nella circolare ministeriale 13.05.2020, tenendo conto delle voci sotto riportate:

Valori finanziari rendiconto 2023		
spesa rendiconto 2023	426.816,54	
entrate rendiconto 2023 al netto FCDE	1.832.133,16	23,30%

C) Stima del trend delle cessazioni

	CAT.	ORE SETTIMANALI	STIPENDIO ANNUO	ONERIENTE				SPESA	N. DIPENDENTI	SPESA COMPLESSIVA
				CPDEL	INADEL	INAIL	IRAP			
ANNO 2022	DI	36	25.146,71	5.984,92	724,23	251,47	2.137,47	34.244,79	1	34.244,79
	DI	36	25.146,71	5.984,92	724,23	251,47	2.137,47	34.244,79	1	34.244,79
ANNO 2023	CI	36	23.175,61	5.515,79	667,46	231,76	1.969,93	31.560,54	3	94.681,63
	BI	36	20.620,72	4.907,73	593,88	206,21	1.752,76	28.081,30	1	28.081,30
	TOTALE		94.089,75	5.515,79	667,46	231,76	1.969,93	31.560,54	6	191.252,52

Complessivamente, i risparmi lordi di spesa per le cessazioni dal servizio per l'intero periodo 2022-2025 che si sono già verificate nel Comune di Fiumedinisi proietterebbero nel medio periodo, il rapporto SPESE PERSONALE/ENTRATE CORRENTI ad un valore medio stimabile attorno al **23,30%** (spesa personale € 426.816,54/€ 1.832.133,16, dato attuale del rapporto medio nel triennio delle Entrate correnti al netto FCDE) e, quindi, all'interno del valore-soglia previsto dalla tabella 1 dell'art. 4 del D.M. 17/03/2020;

il suddetto rapporto, al netto delle assunzioni programmate, rideterminato, risulta essere pari a **23,30%**, (a parità di valore di media entrate e a parità di crediti di dubbia esigibilità del corrente anno proiettato nell'anno 2025), **abbondantemente al di sotto del valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3** del comma 1 dell'art. 6 (32,60%) del rapporto della spesa di personale rispetto alle entrate correnti, secondo la definizione dell'art. 2 del citato DPCM 17 marzo 2020;

il suddetto rapporto, **rideterminato all'anno in corso**, risulta essere pari a **23,30%**, (a parità di valore di media entrate e a parità di crediti di dubbia esigibilità del corrente anno proiettato

nell'anno 2023), **al di sotto del valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 1** del comma 1 dell'art. 4 (28,60%) del rapporto della spesa di personale rispetto alle entrate correnti, secondo la definizione dell'art. 2 del citato DPCM 17 marzo 2020;

Accertato, pertanto, che essendo il suddetto rapporto, al lordo delle assunzioni programmate, rideterminato, risulta essere pari a 23,30%, (a parità di valore di media entrate e a parità di crediti di dubbia esigibilità del corrente anno proiettato nell'anno 2025), abbondantemente all'interno del valore soglia di rientro (32,60%) e al di sotto del valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 (28,60%), è possibile incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, a patto che l'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti sia inferiore al 28,60%.

4. Il calcolo dell'incremento teorico ed effettivo.

INCREMENTO TEORICO DISPONIBILE

Lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del DM Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale/entrate correnti, rideterminato a seguito delle cessazioni al 2025, è il seguente:

€ 1.832.133,16 (media entrate 2021/2023)

* 28,6% (valore soglia)

= € 523.990,08

- 426.816,54 (spese personale anno 2023)

= **97.173,54**

In linea previsionale, ed a livello parametrico e medio, per potersi mantenere all'interno del valore soglia del 28,6% la spesa annua di personale del Comune di Fiumedinisi dovrebbe attestarsi, alla fine del periodo considerato nel presente programma assunzionale, ad un livello non superiore ad € 523.990,08, considerati sempre al lordo e secondo il nuovo CCNL e con esclusione della sola IRAP. Pertanto l'incremento di spesa ammissibile è pari ad Incremento di spesa ammissibile € **97.173,54**.

INCREMENTO CALMIERATO:

Regime transitorio per gli enti virtuosi: l'incremento della spesa di personale

In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1.

Il Comune di Fiumedinisi, sulla base della fascia demografica, le percentuali massime di incremento della spesa del personale registrata nell'anno 2018, per gli anni 2020/2024, sono le seguenti:

Comuni	2020	2021	2022	2023	2024
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	23,0%	29,0%	33,0%	34,0%	35,0%
Spesa personale anno 2018	676.555,26	676.555,26	676.555,26	676.555,26	676.555,26
Incremento	155.607,71	196.201,02	223.263,24	230.028,79	236.794,34

OBIETTIVO	Non superare il rapporto tra spese di personale ed entrate correnti al netto del FCDE dell'ultimo rendiconto approvato	23,30%
------------------	--	---------------

INCREMENTO EFFETTIVO

A seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo ente si verifica la seguente condizione:

[X] l'incremento calmierato risulta superiore all'incremento teorico, il Comune può pertanto procedere ad assunzioni solo entro il valore dell'incremento teorico.

[] l'incremento calmierato risulta inferiore all'incremento teorico, il Comune può procedere ad assunzioni solo entro la misura dell'incremento calmierato.

Il Comune può assumere entro lo spazio finanziario di € **97.173,54**.

D) Stima dell'evoluzione dei fabbisogni

Il rispetto dell'obiettivo è garantito dai risparmi ottenuti nell'anno 2023 e negli anni indietro nonché da un contenimento della spesa derivante dalla non totale copertura dei posti lasciati liberi e assunzioni in categorie più basse rispetto a quelle del personale cessato.

PIANO ASSUNZIONI ANNO 2024/2026

ANNO	UNITÁ	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	AREA	MODALITA' DI ASSUNZIONE					INCIDENZA PREVISIONALE PER ANNO
					Concorso pubblico, previa comunicazione art. 34 bis d.lgs. 165/2001	Procedura ex art. 35 TUPI	Convenzione Asmel/scorrimento graduatorie	Utilizzazione di personale dipendente di altro Comune	Trasformazione del rapporto di lavoro da part time a full time	
2024	1	Assistente Sociale a 18 ore	D1	FUNZIONARIO			X			€ 17.122,40
	1	Agente di P.M. a 12 ore	C6	ISTRUTTORE				X		€ 10.520,18
	1	Istruttore tecnico	C2	ISTRUTTORE				X		€ 9.643,50
	1	Istruttore Anagrafe	C2	ISTRUTTORE				X		€ 10.520,18
	2	Operatore a 24 ore	A1	OPERATORE		X				€ 37.441,73
2025		Nessuna assunzione								
2026		Nessuna assunzione								
TOTALE COSTO ASSUNZIONI										€ 85.247,99

COSTO ASSUNZIONI ai sensi dell'art. 19 del D.L. 124/2023 (ETEROFINANZIATE)

ANNO	UNITÁ	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	PRECEDENT E SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	AREA	MODALITA' DI ASSUNZIONE	SPESA ETEROFINANZIATA
2024	1	Ingegnere	36 ore	FUNZIONARIO	Procedura di reclutamento espletata dal Dipartimento per le politiche di coesione - Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) Priorità 1, Azione 1.1.2	€ 34.244,79
	1	Specialista in attività amministrative e contabili	36 ore	FUNZIONARIO		€ 34.244,79
	1	Avvocato	36 ore	FUNZIONARIO		€ 34.244,79
	1	Lavoratore ASU	24 ore	OPERATORE	Stabilizzazione ex L.R. 16 gennaio 2024, n. 1, art. 10	€ 18.720,86
2025		Nessuna assunzione				
2026		Nessuna assunzione				
TOTALE COSTO ASSUNZIONI						€ 121.455,24

In sintesi:

COSTO ASSUNZIONI A CARICO DELL'ENTE									
PROFILO	ORE SETTIMANALI	STIPENDIO ANNUO TABELLARE	ONERI ENTE				SPESA	N. DIPENDENTI	SPESA COMPLESSIVA
			CPDEL	INADEL	INAIL	IRAP			
FUNZIONARIO	18	12.573,36	2.992,46	362,11	125,73	1.068,74	17.122,40	1	17.122,40
ISTRUTTORE	12	7.725,20	1.838,60	222,49	77,25	656,64	10.520,18	1	10.520,18
ISTRUTTORE	11	7.081,44	1.685,38	203,95	70,81	601,92	9.643,50	1	9.643,50
ISTRUTTORE	12	7.725,20	1.838,60	222,49	77,25	656,64	10.520,18	1	10.520,18
OPERATORE	24	13.747,15	3.271,82	395,92	137,47	1.168,51	18.720,86	2	37.441,73
TOTALE		48.852,34	11.626,86	1.406,95	488,52	4.152,45	66.527,12	6	85.247,99

COSTO ASSUNZIONI ai sensi dell'art. 19 del D.L. 124/2023 (ETEROFINANZIATE)									
PROFILO	ORE SETTIMANA	STIPENDIO ANNUO	ONERI ENTE				SPESA	N. DIPENDENTI	SPESA COMPLESSIVA
			CPDEL	INADEL	INAIL	IRAP			
FUNZIONARIO	36	25.146,71	5.984,92	724,23	251,47	2.137,47	34.244,79	3	102.734,38
OPERATORE	24	13.747,15	3.271,82	395,92	137,47	1.168,51	18.720,86	1	18.720,86
TOTALE		25.146,71	5.984,92	724,23	251,47	2.137,47	34.244,79	4	121.455,24

Il predetto Piano triennale dei fabbisogni di personale sarà registrato nell'applicativo SICO del MEF

La spesa per le risorse umane

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante.

Previsioni	2024	2025	2026
Spese per il personale dipendente	€ 591.844,62	€ 605.644,62	€ 605.644,62
I.R.A.P.	€ 50.306,79	€ 51.471,29	€ 51.471,29
Spese per il personale in comando	€	€	€
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	€	€	€
Buoni pasto	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Altre spese per il personale	€	€	€
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	€	€	€

Lo sviluppo sul triennio, tenendo conto delle previsioni di bilancio si concretizza come segue:

anno 2024 bilancio 2024 -2026		
spesa personale previsione 2024	591.844,62	23,51%
entrata previsione 2024	2.711.977,42	
fcde 2024	194.689,74	
netto	2.517.287,68	
anno 2025 bilancio 2024 -2026		
spesa personale previsione 2025	605.544,62	25,98%
entrata previsione 2025	2.525.042,55	
fcde 2025	194.689,74	

netto	2.330.352,81	
anno 2026 bilancio 2024 -2026		
spesa personale previsione 2026	605.544,62	26,09%
entrata previsione 2026	2.515.412,69	
fcde 2026	194.689,74	
netto	2.320.722,95	

Conclusioni → Si evidenzia come, rispetto agli anni precedenti, il rapporto spesa personale/entrate a consuntivo 2023 sia migliorato (da 31,04 a 23,30%) avvicinandosi al valore soglia più basso previsto dall'art. 4, c.1, e art. 6.

Inoltre, il rapporto sia in entrata che in uscita è considerato al lordo del contributo regionale per il personale stabilizzato.

Sulla base delle entrate e delle proiezioni di spesa sino al termine dell'anno in corso, per poter rispettare l'obiettivo rendiconto 2023 (23,30%), si rende necessario proseguire sulla strada intrapresa confermando la necessità di procedere a nuove assunzioni part time od integrazioni di spesa, cercando invece di realizzare tutti i possibili risparmi.

E) Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Si dà atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, **con esito negativo**.

F) Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'Ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett.c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3- bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'Ente si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n.267, pertanto è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si prende atto che il Comune di Fiumedinisi soggiace ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale prima di procedere all'assunzione di personale.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to Dott. Giovanni De Luca

L' ASSESSORE ANZIANO
F.to Eugenio Zodda

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

Per Copia Conforme all'originale
Dalla Residenza Comunale, Addì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

Dal _____ al _____ n° _____ del
registro pubblicazioni

IL RESP. della PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente Deliberazione, ai sensi della L.R. 3 Dicembre 1991, n. 44

- è stata affissa all'Albo Pretorio il _____ per rimanervi per giorni 15 consecutivi (art. 11, comma 1°):
 con lettera n. _____ del _____ è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliare (art. 15. Comma 3 e 4)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dalla Residenza Comunale, li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- a) ai sensi dell'art. 12, comma 1 -della L.R. 03/12/1991, n. 44;
 b) ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 03/12/1991, n. 44;
 c) ai sensi dell'art. 16 della L.R. 03/12/1991, n. 44;

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione
all'Ufficio _____ li _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO



COMUNE DI FIUMEDINISI

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Sede legale: Via Umberto I, 49
Uffici: Piazza Matrice - Locali polifunzionali
C.A.P. 98022 – Fiumedinisi (ME)
Tel. 0942771001

Partita IVA/ Codice Fiscale 00352170831
Sito internet: www.comune.fiumedinisi.me.it
PEC: comune.fiumedinisi@legalmail.it
Codice univoco fatturazione elettronica: UFU0HL

ALLEGATO “A”

(delibera G.C. n..... del

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026

ANNO 2024

Assunzioni a tempo indeterminato:

- Assunzione di n. 3 unità di personale a tempo pieno - Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione - ai sensi dell'art. 19 del D.L. 124/2023 (spesa eterofinanziata) - Profilo “Ingegnere”, “Specialista in attività amministrative e contabili” e “Avvocato”;
- Assunzione di n. 1 unità di personale Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Profilo Assistente Sociale per n. 18 ore settimanali;
- n. 2 unità di personale Area degli Operatori - ex Cat. A1 per n. 24 ore settimanali.

Assunzioni a tempo determinato:

- Utilizzazione di personale dipendente ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge n. 311/2004 di n. 1 unità di personale Area degli Istruttori – Profilo Agente di P.M. per n. 12 ore settimanali.
- Utilizzazione di personale dipendente ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. n. 267/2000 di n. 1 unità di personale Area degli Istruttori – Profilo Tecnico per n. 11 ore settimanali.

Stabilizzazioni:

- Stabilizzazione n. 1 lavoratore ASU, profilo operatore per n. 24 ore settimanali.

Altre forme di lavoro flessibile:

- nessuna.

ANNO 2025

Assunzioni a tempo indeterminato:

- Nessuna

Assunzioni a tempo determinato:

- Nessuna

Altre forme di lavoro flessibile

- Nessuna

ANNO 2026

Assunzioni a tempo indeterminato:

- Nessuna

Assunzioni a tempo determinato:

- Nessuna

Altre forme di lavoro flessibile:

- Nessuna



Il Responsabile di Area
Sig.ra Maria Currò

Maria Currò



COMUNE DI FIUMEDINISI

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA

AREA	PROFILO	N°
FUNZIONARI E.Q.	INGEGNERE (FULL TIME)	1
	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI E TECNICHE (FULL-TIME)	1
	AVVOCATO (FULL TIME)	1
	ASSISTENTE SOCIALE (PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI)	1
ISTRUTTORI	AMMINISTRATIVO (FULL TIME)	1
	GEOMETRA (FULL TIME)	1
	CONTABILE (FULL TIME)	1
	AMMINISTRATIVO (PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI)	2
	CONTABILE (PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI)	2
	GEOMETRA (PART TIME 30 ORE SETTIMANALI)	1
	TECNICO - AMMINISTRATIVO (PART TIME 30 ORE SETTIMANALI)	1
	AMMINISTRATIVO (PART-TIME 26 ORE SETTIMANALI)	5
	AMMINISTRATIVO-CONTABILE (PART TIME 26 ORE SETTIMANALI)	1
	AGENTE DI P.M. (PART TIME-TIME 26 ORE SETTIMANALI)	2
OPERATORI ESPERTI	AMMINISTRATIVO (PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI)	1
	ESECUTORE TECNICO (FULL-TIME)	4
OPERATORI	AUTISTA SCUOLABUS (PART TIME 24 ORE SETTIMANALI)	1
	OPERAIO (FULL-TIME)	2
	OPERAIO (PART-TIME 26 ORE SETTIMANALI)	2
	OPERAIO (PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI)	1
TOTALE		32

LA RESPONSABILE DELLA AREA AFFARI GENERALI

(Sig.ra Maria Currò)



Maria Currò

VALORE DI SPESA DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE
COSTO PIANTA ORGANICA

CAT.	ORE SETTI MANA	STIPENDIO ANNUO TABELLARI	ONERI ENTE				SPESA	N. DIPENDENT	SPESA COMPLESSIVA
			CPDEL	INADEL	INAIL	IRAP			
FUNZIONARI	36	25.146,71	5.984,92	724,23	251,47	2.137,47	34.244,79	3	102.734,38
FUNZIONARI	18	12.573,36	2.992,46	362,11	125,73	1.068,74	17.122,40	1	17.122,40
ISTRUTTORI	36	23.175,61	5.515,79	667,46	231,76	1.969,93	31.560,54	3	94.681,63
ISTRUTTORI	30	19.313,01	4.596,50	556,21	193,13	1.641,61	26.300,45	6	157.802,72
ISTRUTTORI	26	16.737,94	3.983,63	482,05	167,38	1.422,72	22.793,73	8	182.349,81
ISTRUTTORI	24	15.450,41	3.677,20	444,97	154,50	1.313,28	21.040,36	1	21.040,36
OPERATORI ESPRTI	36	20.620,72	4.907,73	593,88	206,21	1.752,76	28.081,30	4	112.325,18
OPERATORI ESPRTI B3	24	14.497,08	3.450,31	417,52	144,97	1.232,25	19.742,12	1	19.742,12
OPERATORI	36	19.806,92	4.714,05	570,44	198,07	1.683,59	26.973,06	2	53.946,13
OPERATORI	26	14.305,00	3.404,59	411,98	143,05	1.215,92	19.480,55	2	38.961,09
OPERATORI	20	11.003,84	2.618,91	316,91	110,04	935,33	14.985,03	1	14.985,03
TOTALE		192.630,59	45.846,08	5.547,76	1.926,31	16.373,60	262.324,34	32	815.690,86

TOTALE PIANTA ORGANICA 32 815.690,86

CAT.	ORE SETTI MANA NLI	STIPENDIO ANNUO TABELLARI	ONERI ENTE				SPESA	N. DIPENDENT I	SPESA COMPLESSIVA
			CPDEL	INADEL	INAIL	IRAP			
FUNZIONARI	36	25.146,71	5.984,92	724,23	251,47	2.137,47	34.244,79		0,00
FUNZIONARI	18	12.573,36	2.992,46	362,11	125,73	1.068,74	17.122,40		0,00
ISTRUTTORI	36	23.175,61	5.515,79	667,46	231,76	1.969,93	31.560,54		0,00
ISTRUTTORI	30	19.313,01	4.596,50	556,21	193,13	1.641,61	26.300,45	5	131.502,27
ISTRUTTORI	26	16.737,94	3.983,63	482,05	167,38	1.422,72	22.793,73	8	182.349,81
ISTRUTTORI	24	15.450,41	3.677,20	444,97	154,50	1.313,28	21.040,36		0,00
OPERATORI ESPRTI	36	20.620,72	4.907,73	593,88	206,21	1.752,76	28.081,30		0,00
OPERATORI ESPRTI B3	24	14.497,08	3.450,31	417,52	144,97	1.232,25	19.742,12		0,00
OPERATORI	36	19.806,92	4.714,05	570,44	198,07	1.683,59	26.973,06		0,00
OPERATORI	26	14.305,00	3.404,59	411,98	143,05	1.215,92	19.480,55	2	38.961,09
OPERATORI	20	11.003,84	2.618,91	316,91	110,04	935,33	14.985,03		0,00
TOTALE		192.630,59	45.846,08	5.547,76	1.926,31	16.373,60	262.324,34	15	352.813,17

DISABILE L. 68/99

CAT.	ORE SETTIM.	STIPENDIO ANNUO	ONERI ENTE				SPESA	N. DIPENDENTI	SPESA COMPLESSIVA
			CPDEL	INADEL	INAIL	IRAP			
ISTRUTTORI	30	19.313,01	4.596,50	556,21	193,13	1.641,61	26.300,45	1	26.300,45
TOTALE		19.313,01	4.596,50	556,21	193,13	1.641,61	26.300,45	1	26.300,45

TOTALE DOTAZIONE 16 379.119,63

POSTULIRI

CAT.	ORE SETTI	STIPENDIO ANNUO	ONERI ENTE				SPESA	N. DIPENDENT	SPESA COMPLESSIVA
			CPDEL	INADEL	INAIL	IRAP			
FUNZIONARI	36	25.146,71	5.984,92	724,23	251,47	2.137,47	34.244,79	3	102.734,38
FUNZIONARI	18	12.573,36	2.992,46	362,11	125,73	1.068,74	17.122,40	1	17.122,40
ISTRUTTORI	36	23.175,61	5.515,79	667,46	231,76	1.969,93	31.560,54	3	94.681,63
ISTRUTTORI	30	19.313,01	4.596,50	556,21	193,13	1.641,61	26.300,45		0,00
ISTRUTTORI	26	16.737,94	3.983,63	482,05	167,38	1.422,72	22.793,73		0,00
ISTRUTTORI	24	15.450,41	3.677,20	444,97	154,50	1.313,28	21.040,36	1	21.040,36
OPERATORI ESPRTI	36	20.620,72	4.907,73	593,88	206,21	1.752,76	28.081,30	4	112.325,18
OPERATORI ESPRTI B3	24	14.497,08	3.450,31	417,52	144,97	1.232,25	19.742,12	1	19.742,12
OPERATORI	36	19.806,92	4.714,05	570,44	198,07	1.683,59	26.973,06	2	53.946,13
OPERATORI	26	14.305,00	3.404,59	411,98	143,05	1.215,92	19.480,55		0,00
OPERATORI	20	11.003,84	2.618,91	316,91	110,04	935,33	14.985,03	1	14.985,03
TOTALE		192.630,59	45.846,08	5.547,76	1.926,31	16.373,60	262.324,34	16	436.577,24



Il Responsabile Area Finanziaria

[Handwritten signature]

Allegato "D"

TABELLA CESSAZIONI

CAT.	CASSA SETTIM ANALIT.	IO ANNO	ONERIENTE				SPESA	N. DIPEND.	SPESA COMPLESSIVA	
			CPDEL	INADEL	INAIL	IRAP				
ANNO 2022	D1	36	25.146,71	5.984,92	724,23	251,47	2.137,47	34.244,79	1	34.244,79
	D1	36	25.146,71	5.984,92	724,23	251,47	2.137,47	34.244,79	1	34.244,79
ANNO 2023	C1	36	23.175,61	5.515,79	667,46	231,76	1.969,93	31.560,54	3	94.681,63
	B1	36	20.620,72	4.907,73	593,88	206,21	1.752,76	28.081,30	1	28.081,30
TOTALE			94.089,75	5.515,79	667,46	231,76	1.969,93	31.560,54	6	191.252,52



Il Responsabile Area Finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 DELL'AMMINISTRAZIONE



COMUNE DI FIUMEDINISI

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Sede legale: Via Umberto I, 49
Uffici: Piazza Matrice - Locali polifunzionali
C.A.P. 98022 – Fiumedinisi (ME)
Tel. 0942771001

Partita IVA/ Codice Fiscale 00352170831
Sito internet: www.comune.fiumedinisi.me.it
PEC: comune.fiumedinisi@legalmail.it
Codice univoco fatturazione elettronica: UFU0HL

Allegato "E"

LIMITI DI SPESA LAVORO FLESSIBILE ANNO 2024

ANNO 2009

(art. 9, comma 28, D.L. 31 MAGGIO 2010, N. 78)

VOCI DI SPESA	IMPORTO 2009
RETRIBUZIONE PERSONALE A T.D.	103.397,06
CONTRIBUTI	32.580,41
IRAP	8.788,75
LAVORO OCCASIONALE	
LAVORO SOMMINISTRATO	
COMPENSI L.S.U.	
TOTALE SPESA LAVORO FLESSIBILE 2009	144.766,22

La spesa per i contratti di lavoro flessibile di cui all'art. 9 c. 28 del d. l. 78/2010 convertito in legge 122/2010, sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 è pari ad € 144.766,22.

Fiumedinisi 09.09.2024



Responsabile di Area Economico-Finanziaria
(Rag. Rosaria Sturiale)

**DOTAZIONE ORGANICA
AGGIORNATA AL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026
Art. 6, Comma 3°, del D. LGS. 30 marzo 2001, n. 165**

AREA	PROFILLO PROFESSIONALE	2024						2025						2026				
		Posti previsti in D.O.		ASSUNZIONI		CESSAZIONI	ALTRO	Posti occupati in D.O. al 31.12.2023		ASSUNZIONI	CESSAZIONI	ALTRO	Posti occupati in D.O. al 31.12.2024		ASSUNZIONI	CESSAZIONI	ALTRI	Posti occupati in D.O. al 31.12.2025
		F.T.	P.T.	F.T.	P.T.			F.T.	P.T.				F.T.	P.T.				
Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat. D)	Ingegnere	1		1				0										
	Specialista in attività amministrative e contabili	1		1				0										
	Avvocato	1		1				0										
	Assistente Sociale	1	1 (a 18 ore sett.)	1	1 (a 18 ore sett.)			0										
	Amministrativo	1	2 (a 30 ore sett.) 5 (a 26 ore sett.)	0				2 (a 30 ore sett.) 5 (a 26 ore sett.)										
Istruttori (ex cat. C)	Tecnico	1	2 (a 30 ore sett.)	0			2 (a 30 ore sett.)											
	Contabile	1	2 (a 30 ore sett.) 1 (a 26 ore sett.)	0			2 (a 30 ore sett.) 1 (a 26 ore sett.)											
	Vigilanza		2 (a 26 ore sett.) 1 (a 24 ore sett.)				2 (a 26 ore sett.) 1 (a 24 ore sett.)											
Operatori Esperti (ex cat. B)	Autista		1 (a 24 ore sett.)				1 (a 24 ore sett.)											
	Tecnico-manutentivo	4		0														
Operatori (ex cat. A)	Amministrativo	2	2 (a 26 ore sett.) 1 (a 24 ore sett.)	0			2 (a 26 ore sett.) 1 (a 24 ore sett.)											
	Totali		32	8	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	1	16	25	P.T.

Fiumedinisi, li 2024

Stabilizzazione ASU



COMUNE DI FIUMEDINISI

COMUNE DI FIUMEDINISI (ME) CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

09 SET 2024

Prot. n° 8071

REVISORE UNICO DEI CONTI

VERBALE N. 18 DEL 09/09/2024

OGGETTO: Parere sulla Sezione 3 del PIAO: di cui alla proposta di deliberazione, avente ad oggetto *Aggiornamento della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" del redigendo PIAO 2024-2026 e, in particolare, della Sezione 3.1 "Struttura Organizzativa" e Sezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" sotto-sezione 3.3.1 - "La programmazione strategica delle risorse umane". Determinazioni.*

Il sottoscritto pag. Carmelo Pagliuca, quale Revisore unico dei conti del Comune di Fiumedinisi, procede ad esaminare la proposta di deliberazione di cui in oggetto, presentata dal sindaco, con relativi allegati, ricevuti a mezzo mail;

VISTI:

- l'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, secondo cui gli Organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 39 della Legge n. 449/1997, (c.d. Legge finanziaria 1998), che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale, e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- gli artt. 6, 6-ter e 35 del DLgs n. 165/2001;
- l'art. 3, comma 5-bis, del DL. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114/2014, che con l'inserimento del comma 557-quater alla Legge n. 296/2006 dispone che: *"Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con*

riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione" ovvero del triennio 2011/2013;

- l'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 il quale ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali prevedendo che: "... i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.(omissis)";
- il Decreto 17 marzo 2020 il quale, in attuazione delle disposizioni previste dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, ha stabilito le misure per la determinazione delle capacità assunzionali dei Comuni con riferimento al personale a tempo indeterminato;
- il D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022 avente ad oggetto "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", attuativo dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, ha regolamentato gli adempimenti relativi ai piani assorbiti nel PIAO stabilendo, come da Decreto 30/06/2022, n. 132, che il P.T.F.P. troverà collocazione nella sezione 3.3 denominata "Piano triennale dei fabbisogni di personale"; - il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

CONSIDERATO:

- che l'Ente rientra nella fascia demografica B, da 1.000-1.999 abitanti, con un valore soglia da rispettare ai sensi dell'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020 pari al 28,60%;
- che alla data attuale non sono emerse situazioni di personale in esubero, come dichiarato dai Responsabili di Area nel documento allegato alla proposta di Delibera Comunale;

RILEVATO:

- che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. è pari a € 943.609,00 (media triennio 2011/2013);
- che dal prospetto contabile predisposto dal Responsabile dell'Area Amministrativa, sulla base dei dati forniti dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, si rileva un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 23,30%, rilevati ai sensi della normativa vigente;
- che sulla base della normativa vigente, il Comune di Fiumedinisi, avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 23,30%, si colloca al di sotto del valore di prima soglia della tabella 1 (28,60%), ossia nella fascia dei comuni virtuosi e che pertanto può incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella del Decreto 17 marzo 2020 per

la propria fascia demografica di appartenenza ma SOLO ENTRO il valore calmierato di cui alla tabella 2 del Decreto, come previsto dall'art. 5 del Decreto stesso.

- Le maggiori assunzioni consentite NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006;
- che lo spazio finanziario teorico disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del Decreto - Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale/entrate correnti, è pari ad € 97.173,54;
- che per l'anno 2024 è previsto il rispetto di un ulteriore valore percentuale soglia riportato dalla Tabella 2 del DPCM, come da nota RGS prot. 12454 del 15/01/2021, pari al 35% e corrispondente ad un possibile incremento di € 236.794,34 rispetto alla spesa di personale dell'anno 2018;
- che l'ente dispone di facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 per € 191.252,52, che tuttavia non risultano essere maggiori o più favorevoli rispetto all'incremento previsto applicando la percentuale della Tabella 2;
- che il valore soglia per la spesa di personale per l'anno 2024 è, tutto ciò considerato, pari a € 85.247,99.

VISTO

- che, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività, l'Ente ritiene di aggiornare il fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di contenimento della spesa di personale e del primario obiettivo di rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

VERIFICATO

- che la spesa di personale previsionale si mantiene al di sotto della spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i.;
- che viene rispettato il limite di spesa per le assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;
- che l'Ente dispone di una capacità assunzionale sufficiente al programma di assunzioni per il triennio 2024/2026, come previsto nella presente Delibera, secondo i calcoli elaborati ai sensi della vigente normativa;
- che il Bilancio di Previsione 2024-2026 e l'ultimo Rendiconto approvato 2023 rispettano gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio;

- che con la presente deliberazione ha effettuato la ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dell'Area Affari Generali in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

Tutto ciò premesso il Revisore

RAMMENTA

che ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, e ciascuna Amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che vengono resi tempestivamente disponibili ai Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

ACCERTA

che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026 consente di rispettare:

- le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 dei D.L. 34/2019 e s.m.i.;
- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

ESPRIME

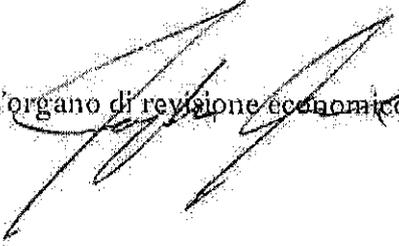
parere favorevole sulla Sezione 3 del PIAO; di cui alla proposta di deliberazione, avente ad oggetto <<ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) SEMAggiornamento della Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" del redigendo PIAO 2024-2026 e, in particolare, della Sezione 3.1 "Struttura Organizzativa" e Sezione 3.3 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale" sotto-sezione 3.3.1 - "La programmazione strategica delle risorse umane", Determinazioni.-

Il presente parere viene reso ai fini della verifica del rispetto dei vigenti vincoli finanziari e equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 e dell'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. comma 2, del D.L. n. 34/2019, con particolare riferimento al mantenimento dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2024-2026 del

Comune di Fiumedinisi a seguito dell'assunzione prevista dal Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, di cui alla proposta esaminata.

La seduta si è conclusa alle ore 15,00

Letto, approvato e sottoscritto.


L'organo di revisione economico-finanziaria