

**COMUNE DI CIVIASCO**  
**PROVINCIA DI VERCELLI**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE N.26**

**OGGETTO:**

**Modifica P.I.A.O. Sezione 3. Organizzazione e capitale umano - Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.**

L'anno duemilaventiquattro addì undici del mese di settembre alle ore quindici e minuti zero nella solita sala delle adunanze e in videochiamata, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CALZONI DAVIDE - Sindaco	Si
2. SATEGNA SARA - Vice Sindaco	Si
3. MADERNA MAURIZIO - Assessore - videochiamata	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Mollia, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CALZONI DAVIDE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL SINDACO

Preso atto che il Comune ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 09/04/2024 e che la sottosezione 3.3 di cui all'oggetto prevedeva nullo il fabbisogno del personale;

Dato atto che l'unico dipendente in dotazione verrà collocato a riposo con decorrenza 1° febbraio 2025 e che pertanto occorre apportare una modificazione al citato programma di fabbisogno del personale per assicurare, con decorrenza dall'anno 2025, la copertura del posto che si renderà vacante;

Dato atto che la normativa vigente ((art. 6, D. Lgs. 165/2001) evidenzia che *“Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti”*. Si evince, pertanto, che le operazioni di definizione, attribuzione e variazione dei profili professionali, sono di competenza dei dirigenti/responsabili degli uffici e servizi (negli enti privi di dirigenza) che a ciò provvedono in ragione di quanto necessario e funzionale per il perseguimento degli obiettivi gestionali individuati dall'amministrazione. I profili professionali sono, quindi, definiti dagli organi gestionali, con propri atti, che esplicitano - in riferimento alle declaratorie contrattuali - le competenze e conoscenze professionali richieste per il ruolo da ricoprire, i risultati attesi dalla prestazione lavorativa, le relazioni interne ed esterne, le responsabilità attribuite oltre ad una esemplificazione delle mansioni attribuite;

Dato atto che l'attuale dipendente appartiene all'area degli istruttori (con assegnazione di ex Posizione Organizzativa, cat. C, progressione economica 5) e che il Segretario Generale propone di sostituire tale profilo con un profilo appartenente all'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione in considerazione del carico di lavoro e delle responsabilità richieste, dovendosi occupare di tutti i servizi amministrativi e del servizio finanziario;

Richiamato l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Dato atto che verrà acquisito il parere del Revisore dei Conti;

## DELIBERA

Per le motivazioni espresse in parte premessa e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

- 1) Di modificare il PIAO SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE mediante la previsione di un Funzionario – Elevata Qualificazione;
- 2) Di dare atto che la citata programmazione è coerente con le previsioni di spesa del Bilancio in quanto la spesa per l'assunzione di un Funzionario D1 è inferiore alla spesa attuale;
- 3) di inviare il documento al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri tramite apposita procedura digitale;

4) di dichiarare, il presente atto immediatamente eseguibile con separata unanime votazione espressa in forma palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.

#### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione sopra citata, corredata dai relativi pareri di legge;  
Ritenuto opportuno di provvedere a riguardo;  
Con voti N. 3 favorevoli;

#### DELIBERA

1) Di approvare la succitata proposta di deliberazione che si intende qui richiamata integralmente per ogni effetto di legge.

SUCCESSIVAMENTE,  
Con votazione palese, unanime e favorevole,

#### DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Firmato digitalmente  
CALZONI DAVIDE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
Dott.ssa Antonella Mollia