



# Comune di Maserada sul Piave

## Provincia di Treviso

**COPIA**

<b>N°61</b> Reg. delib.	Ufficio competente <b>PERSONALE</b>
----------------------------	--

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### O G G E T T O

OGGETTO	P.I.A.O. 2024 - 2026 - MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE (PTFP)"
---------	--

Oggi **sedici** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventiquattro** alle ore 18:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Marini Lamberto	Sindaco	P
Pellizzari Antonella	Vicesindaco	P
Quinto Paolo	Assessore	P
De Marchi Serena	Assessore	P
Grosso Alberto	Assessore	P

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **SEGRETARIO COMUNALE** Fattori Pierfilippo.

Marini Lamberto nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	P.I.A.O. 2024 - 2026 - MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE (PTFP)"
---------	--

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- l'articolo 6, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni ed integrazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con una ulteriore semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti;
- con Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, in vigore dal 15 luglio 2022, è stato approvato il *Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*, in attuazione all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 80/2021;
- con decreto ministeriale n. 132 del 30 giugno 2022, in vigore dal 22 settembre 2022, è stato approvato il *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*, in attuazione dell'articolo 6, comma 6, del D.L. 80/2021;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2024 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato Attività e Organizzazioni – P.I.A.O. 2024–2026";

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 30/04/2024 ad oggetto: "Approvazione rendiconto della gestione esercizio finanziario anno 2023";

**Considerato** che si rende necessario aggiornare la Sottosezione 3.3 del PIAO relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP), in particolare il punto 3.3.2 "Programmazione strategia delle risorse umane", lettera a.1) "Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato" ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n. 34/2019, sulla base dei dati relativi alla spesa corrente e ai primi tre titoli dell'entrata del rendiconto esercizio finanziario anno 2023;

**Vista** la sottosezione 3.3. del PIAO 2024-2026, così come aggiornata in seguito all'approvazione del Rendiconto di gestione - anno 2023 - dal Responsabile dei Servizi Finanziari e Personale, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

**Verificata** la competenza della Giunta Comunale per l'adozione del presente atto, come previsto dall'articolo 11, comma 1, ultimo periodo, del D.M. 132/2022;

**Dato atto** che il PIAO e, di conseguenza, gli atti che vi apportano modifiche devono essere pubblicati nel sito *web* dell'Ente nella sezione *Amministrazione trasparente* oltre che nel portale dedicato, appositamente predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, come stabilito all'articolo 7 del D.M. 132/2022;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 68 del 19/12/2023 di approvazione del DUP 2024-2026;

- del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024 di approvazione del P.E.G. 2024-2026;
- di Giunta Comunale n. 10 del 30/01/2024 di approvazione del P.I.A.O. 2024-2026;

**Visto** il Regolamento di Contabilità adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 20/02/2018;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Dato atto** che, in attuazione dell'articolo 4 del CCNL 16/11/2022, informazione preventiva, con nota p.n. 11744 del 10/07/2024, è stata inviata alle Rappresentanze Sindacali la proposta di modifica della sottosezione 3.3 del PIAO 2024-2026 con i relativi allegati;

**Ritenuto**, di approvare la modifica apportata alla sottosezione 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, relativa al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (P.T.F.P.) nel testo allegato;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile, ex articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**Acquisito** il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti sulla Sottosezione 3.3. – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) del PIAO 2024/2026, registrato al protocollo n. 11826 del 11/07/2024 allegato alla presente (sub “C”);

Con votazione favorevole unanime, espressa dai presenti in forma palese

## **DELIBERA**

1. **Di approvare** la modifica della sottosezione 3.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2024-2026, riguardate il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (P.T.F.P.) come da testo e tabelle allegate (sub “A” e sub “B”), che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in particolare il punto 3.3.2 “Programmazione strategia delle risorse umane”, lettera a.1) “*Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato*” ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n. 34/2019, sulla base dei dati relativi alla spesa corrente e ai primi tre titoli dell'entrata del rendiconto esercizio finanziario anno 2023;

2. **Di dare atto** che dalla modifica alla sottosezione 3.3. del PIAO non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale;

3. **Di dare mandato** al competente ufficio di provvedere, in modo tempestivo, alla pubblicazione della modifica del PIAO nel sito *web* dell'Ente e nel portale del Dipartimento della Funzione pubblica.

Con successiva votazione favorevole unanime, espressa dai presenti in forma palese

## **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante la necessità di procedere celermente alle assunzioni programmate.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 176 del 09-07-2024 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>P.I.A.O. 2024 - 2026 - MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE (PTFP)"</b>
----------------	---

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Sindaco**  
**F.to Marini Lamberto**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Fattori Pierfilippo**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: P.I.A.O. 2024 - 2026 - MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE (PTFP)"**

## Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-07-24

Il Responsabile del servizio  
F.to Fattori Pierfilippo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: P.I.A.O. 2024 - 2026 - MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE (PTFP)"**

### Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 16-07-24

Il Responsabile del servizio  
F.to TONINATO MARZIA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 61 del 16-07-2024

**Oggetto: P.I.A.O. 2024 - 2026 - MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE (PTFP)"**

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 18-07-2024 fino al 02-08-2024 con numero di registrazione 643.

Maserada sul Piave li 18-07-2024

IL RESPONSABILE  
DELLA PUBBLICAZIONE  
*Fattori Pierfilippo*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 61 del 16-07-2024

**Oggetto: P.I.A.O. 2024 - 2026 - MODIFICA ALLA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE (PTFP)"**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Maserada sul Piave li 18-07-2024

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ  
Fattori Pierfilippo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO



**Comune di Maserada sul Piave**  
Provincia di Treviso

---

# **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026**

*(ente con meno di 50 dipendenti al 31/12/2023)*

- ⇒ Sezione 3 = Organizzazione e capitale umano**
- ⇒ Sottosezione 3.3 = Piano triennale fabbisogni di personale**

*Allegato 3.3 al PIAO 2024/2026*

*Approvato con*

*Delibera di Giunta n. 10. del 30/01/2024*

*Modificato con*

*Delibera di Giunta n. \_\_ del \_\_\_\_\_*

*in seguito all'approvazione del Rendiconto di gestione anno 2023*

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

**Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)**

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

<b>3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale</b>	3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente	<b>RAPPRESENTAZIONE DELLA CONSISTENZA DI PERSONALE AL 31/12/2023:</b>  TOTALE: n. 34 unità di personale  <i>di cui:</i> n. 34 a tempo indeterminato n. 0 a tempo determinato n. 31 a tempo pieno n. 3 a tempo parziale  <b>SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO</b>  n. 11 Area dei Funzionari (ex cat. D) <i>così articolate:</i> n. 3 con profilo di Funzionario/Specialista contabile n. 2 con profilo di Funzionario/Specialista tecnico n. 1 con profilo di Funzionario/Specialista servizi di vigilanza n. 2 con profilo di Funzionario/Specialista amministrativo n. 1 con profilo di Funzionario/Specialista attività culturali n. 2 con profilo di Funzionario/Assistente Sociale  n. 11 Area degli Istruttori (ex cat. C) <i>così articolate:</i> n. 4 con profilo di Istruttore amministrativo n. 2 con profilo di Istruttore amministrativo-contabile n. 3 con profilo di Istruttore tecnico n. 2 con profilo di Agente di Polizia Locale
--	---	---

		<p>n. 12 Area degli Operatori Esperti (ex cat. B)  <i>così articolate:</i>  n. 6 con profilo di Operatore amministrativo esperto  n. 5 con profilo di Operatore tecnico-manutentore esperto  n. 1 con profilo di Operatore esperto servizi generali</p>
		<p><b>DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA:</b></p> <p>TOTALE: n. 35 unità di personale</p> <p><i>di cui:</i>  n. 35 a tempo indeterminato  n. 0 a tempo determinato  n. 32 a tempo pieno  n. 3 a tempo parziale</p> <p><b>SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO</b></p> <p>n. 11 Area dei Funzionari (ex cat. D)  <i>così articolate:</i>  n. 3 con profilo di Funzionario/Specialista contabile  n. 2 con profilo di Funzionario/Specialista tecnico  n. 1 con profilo di Funzionario/Specialista servizi di vigilanza  n. 2 con profilo di Funzionario/Specialista amministrativo  n. 1 con profilo di Funzionario/Specialista attività culturali  n. 2 con profilo di Funzionario/Assistente Sociale</p> <p>n. 12 Area degli Istruttori (ex cat. C)  <i>così articolate:</i>  n. 5 con profilo di Istruttore amministrativo  n. 2 con profilo di Istruttore amministrativo-contabile  n. 3 con profilo di Istruttore tecnico  n. 2 con profilo di Agente di Polizia Locale</p> <p>n. 12 Area degli Operatori Esperti (ex cat. B)  <i>così articolate:</i>  n. 6 con profilo di Operatore amministrativo esperto  n. 5 con profilo di Operatore tecnico-manutentore esperto  n. 1 con profilo di Operatore esperto servizi generali</p>
	<p>3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane</p>	<p><b>a) Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</b></p> <p><b>a.1) Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</b></p> <p><b>A seguito dell'approvazione del Rendiconto anno 2023 sono stati aggiornati i dati relativi alle entrate, al netto del FCDE, dell'ultima delle tre annualità, e della spesa di personale.</b></p>

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e ss.mm.ii., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli **anni 2021, 2022 e 2023** per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno **2023** per la spesa di personale:

- Il Comune evidenzia un **rapporto percentuale tra spesa ed entrate** pari al 20,32 %
- Con riferimento alla **classe demografica** di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in **Tabella 1** è pari al 26,90 % e quella prevista in **Tabella 3** è pari al 30,90 %;
- Il Comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, di Euro 404.000,11, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della **Tabella 1** del decreto, di Euro 1.650.762,42;
- Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in **Tabella 2** del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 1.417.995,38 (determinata assommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 1.125.393,16 un incremento, pari al 26%, per Euro 292.602,22);
- il Comune dispone di **resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020**, (pari ad Euro 9.567,84) che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della **Tabella 2** summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;
- Come evidenziato dal prospetto di calcolo **allegato B)** alla presente deliberazione, la **capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del Comune di Maserada sul Piave per l'anno 2024**, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 292.602,22, portando a individuare la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 1.417.995,38.

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla deliberazione di approvazione del PIAO 2024/2026, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 1.125.393,16 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M.  
Euro 292.602,22= LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 1.417.995,38 ≥ SPESA DI  
PERSONALE PREVISIONALE 2024 Euro 1.325.800,00  
(Dato spesa personale previsionale 2024, determinato secondo la nozione del D.M 17/03/2020,  
senza Irap, tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei  
fabbisogni.)

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica.
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del D.M. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

#### **a.2) Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale**

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 *anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal D.M. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo)*, come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 961.371,65
---

Spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2023: Euro 955.359,15
--

#### **a.3) Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile**

Dato atto inoltre che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 27.110,16
--

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: Euro 0,00
--

#### **a.4) Verifica dell'assenza di eccedenze di personale**

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, con esito negativo, come da comunicazioni, in atti, dei Responsabili di Settore sottoscritte in data 22 e 23 gennaio 2024.

#### **a.5) Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere**

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha

inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;

- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- il Comune di Maserada sul Piave non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

**b) Stima del trend delle cessazioni:**

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti **cessazioni** di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2024: n. 1 Funzionario/Specialista servizi culturali (ex cat. D) – Settore 2° Servizio Cultura (pensionamento)

ANNO 2024: n. 1 Funzionario/Specialista contabile (ex Cat. D) – Settore 3° Servizio Finanziario (pensionamento)

ANNO 2024: n. 1 Operatore esperto servizi generali (ex Cat. B1) – Settore 4° Servizio Manutentivo (pensionamento)

ANNO 2024: n. 1 Operatore tecnico-manutentivo esperto (ex Cat. B3) – Settore 4° Servizio Manutentivo (pensionamento dal 01/01/2024 – procedura di sostituzione già avviata nel 2023)

ANNO 2025: n. 1 Operatore amministrativo esperto (ex Cat. B1) appartenente alle categorie protette- Settore 2° Servizio Cultura (pensionamento)

**c) Stima dell'evoluzione dei fabbisogni:**

Considerato che, in relazione agli obiettivi strategici definiti nella Sezione 2.1 (Valore pubblico) del presente Piano integrato di attività e organizzazione che rinvia al Documento Unico di Programmazione 2024-2026, paragrafo "Programmazione e fabbisogno di personale" della Sezione Operativa, aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 19/12/2023, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

- *Nell'anno 2024, si prevedono le cessazioni per quiescenza sopra riportate. Si ritiene di disporre la loro immediata sostituzione con unità di pari area e profilo mediante mobilità volontaria di personale da altri enti, o attingendo a graduatorie di altri enti, oppure mediante indizione di concorso pubblico. Si ritiene, altresì, di disporre, a tempo debito, l'avvio delle procedure per la sostituzione delle cessazioni previste e non prevedibili negli anni 2024, 2025 e 2026.*
- *Previsione di ritorno a tempo pieno, con decorrenza dal 01/01/2025, di un dipendente momentaneamente a tempo parziale di 32 ore settimanali.*

		<p><b>d) Certificazioni del Revisore dei conti:</b></p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo prot. n. █████ del █████/07/2024 <b>allegato C</b> alla presente deliberazione;</p>
	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p><b>a) Modifica della distribuzione del personale fra settori/servizi:</b> Non sono attualmente previste sostituzioni di unità di personale di pari Area e profilo professionale o di pari Area e cambio del profilo professionale (qualora necessario e possibile), mediante mobilità interna di personale. Rimane comunque una possibilità aperta che comporta, a sua volta, una nuova necessità di sostituzione.</p> <p><b>b) Assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</b> Ritenuto di procedere alla copertura dei posti che si renderanno vacanti nel corso del triennio, riportati e motivati alla lettera "b) <i>Stima del trend delle cessazioni</i>" e dei nuovi posti previsti alla lettera "c) <i>Stima dell'evoluzione dei fabbisogni</i>" del box precedente, oltre ad eventuali altre sostituzioni non previste ne prevedibili che si rendessero necessarie nel corso del triennio, attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e, ove questa non sia disponibile, di procedura concorsuale pubblica anche a mezzo concorsi unici e selezioni uniche di cui ai relativi accordi sottoscritti con la Provincia di Treviso in data 21/09/2023, ns. prot. n. 14659.</p> <p><b>c) Assunzioni mediante mobilità volontaria:</b> Ritenuto di procedere alla copertura dei posti che si renderanno vacanti nel corso del triennio, sopra riportati alla lettera "b) <i>Stima del trend delle cessazioni</i>" e dei nuovi posti previsti alla lettera "c) <i>Stima dell'evoluzione dei fabbisogni</i>" del box precedente, oltre ad eventuali altre sostituzioni non previste ne prevedibili che si rendessero necessarie nel corso del triennio, attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, di mobilità volontaria da altri enti, ex art. 30 del d.lgs. 165/2001.</p> <p><b>d) Progressioni verticali di carriera:</b> Non sono al momento previste procedure di progressione verticale di carriera, ex art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001.</p> <p><b>e) Assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</b> Non sono previste nel corso del triennio 2024/2026 assunzioni mediante forme di lavoro flessibile ovvero a tempo determinato, con contratti di somministrazione di lavoro, tirocini formativi o di altro genere, LPU/LSU, cantieri di lavoro etc., in conformità alla spesa prevista nella sezione "Programmazione strategica delle risorse umane" con riferimento al rispetto del limite ex art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, a copertura di posti/fabbisogni individuati nella sezione "c) stima dell'evoluzione dei bisogni" del box precedente.</p> <p><b>f) Assunzioni mediante stabilizzazione di personale:</b> Non sono previste nel corso del triennio 2024/2026 assunzioni mediante procedure di stabilizzazione, ad esempio ex art. 20 del d.lgs. 75/2017, non essendo presente in dotazione organica personale da stabilizzare.</p>



	<p>3.3.4 Formazione del personale</p>	<p>Premesso che per gli enti con meno di 50 dipendenti il Piano della formazione non è previsto all'interno del PIAO, così come stabilito nell'articolo 6, commi 3 e 4, del D.M. 132/2022, di seguito si definiscono le seguenti strategie del piano formativo dell'ente, attraverso la programmazione delle attività di formazione che si intende mettere in campo nel corso dell'anno, secondo norme di legge e disposizioni contrattuali collettive applicabili:</p> <p><b>a) Priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze:</b>  Si ritengono prioritari, in correlazione con gli obiettivi strategici generali dell'ente, come individuati nel Documento Unico di Programmazione 2024/2026, gli ambiti e le materie oggetto di formazione obbligatoria, tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Art. 1, comma 1, lett. c) del d.lgs. 165/2001;</li> <li>- Artt. 49-bis e 49-ter del Ccnl 21/05/2018 (cfr. artt. 54-56 Ccnl 16/11/2022);</li> <li>- Legge 190/2012, art. 1, comma 5, lettera b; comma 9, lettera b; comma 11, in materia di prevenzione e repressione della corruzione e della illegalità, trasparenza e codice di comportamento (art. 15, co. 5, DPR 62/2013);</li> <li>- Art. 13 del d.lgs. 82/2005 (CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale) e ss.mm. e ii.;</li> <li>- Regolamento UE 679/2016, art. 32;</li> <li>- D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 37).</li> </ul> <p><b>b) Risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative:</b>  L'ente si avvale di formatori esterni (non dispone, infatti, di professionalità interne adeguate alle necessità formative e di aggiornamento) attraverso il ricorso a soggetti specializzati. Nel Bilancio di Previsione 2024/2026 è previsto uno stanziamento di spesa per la formazione di euro 4.500,00 annui e mette a disposizione dei propri dipendenti le strumentazioni informatiche per seguire corsi a distanza, o i mezzi per recarsi nei luoghi fisici di formazione.</p> <p><b>c) Misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):</b>  Le misure che l'ente intende adottare per favorire percorsi di studio e specializzazione del personale, sono le seguenti: offrire la massima disponibilità al ricorso ai permessi studio (nel rispetto dei vincoli contrattuali in materia), garantire l'accesso a percorsi formativi e di aggiornamento professionale, ove possibile, in orari compatibili con quelli dei lavoratori e delle lavoratrici part-time e coinvolgendo i lavoratori portatori di handicap, programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale maschile sia al personale femminile, sviluppare la condivisione delle conoscenze apprese informando/formando i colleghi che non hanno partecipato alla formazione.</p> <p><b>d) Obiettivi e risultati attesi della formazione, in termini di:</b>  I miglioramenti che si ritengono raggiungibili in termini di accrescimento della professionalità dei dipendenti e i conseguenti riflessi sulla qualità dei servizi erogati all'utenza, anche prevedendo eventuali aspettative sul miglioramento dei risultati della performance del personale coinvolto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riqualificazione e potenziamento delle competenze,</li> <li>▪ accrescimento del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti,</li> <li>▪ programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e, ove possibile compatibilmente con i vincoli imposti, di carriera.</li> </ul>
--	---------------------------------------	--

<b>SEZIONE 1 - SPESE DI PERSONALE</b>							
Codici bilancio	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
-U.1.01.00.00.000	1.067.410,06	1.079.517,25	1.140.430,84	1.209.109,12	1.246.762,31		
-U1.03.02.12.001;	21.890,14	21.044,54					
-U1.03.02.12.002;							
-U1.03.02.12.003;							
-U1.03.02.12.999.							
<b>TOTALE</b>	<b>1.089.300,20</b>	<b>1.100.561,79</b>	<b>1.140.430,84</b>	<b>1.209.109,12</b>	<b>1.246.762,31</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>SEZIONE 2 - ENTRATE CORRENTI E FCDE</b>							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1	3.074.243,94	2.818.092,04	3.333.350,84	3.319.336,84	3.379.913,69		
Titolo 2	231.950,12	419.517,81	277.573,35	358.543,19	478.222,05		
Titolo 3 con dati Contarina dal 2020	1.302.420,30	2.178.631,91	2.346.839,65	2.427.185,13	2.686.125,10		
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>4.608.614,36</b>	<b>5.416.241,76</b>	<b>5.957.763,84</b>	<b>6.105.065,16</b>	<b>6.544.260,84</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
FCDE (assestato) 2021	65.000,00	65.000,00	65.000,00				
FCDE (assestato) 2022		37.438,99	37.438,99	37.438,99			
FCDE (assestato) 2023			65.700,00	65.700,00	65.700,00		
FCDE (assestato) 2024				-	-		
FCDE (assestato) 2025					-	-	
<b>SEZIONE 3 - RAPPORTO % SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>							
PIANO TRIENNIO FABBISOGNI PERSONALE	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024
Numeratore (SPESE DI PERSONALE ULTIMO RENDICONTO)	1.140.430,84	1.209.109,12	1.209.109,12	1.246.762,31	1.246.762,31	-	-
Denominatore (MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE)	5.262.539,99	5.788.917,93	5.788.917,93	6.136.663,28	6.136.663,28	4.216.442,00	4.216.442,00
Percentuale	<b>21,67%</b>	<b>20,89%</b>	<b>20,89%</b>	<b>20,32%</b>	<b>20,32%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>SEZIONE 4 - NUMERO ABITANTI</b>							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
N. abitanti al 31.12.	9.354	9.280	9.266	9.272	9.223		
<b>SEZIONE 5 - (EVENTUALI) RESTI TURN-OVER 5 ANNI ANTECEDENTI 2020</b>					9.567,84		
<b>SEZIONE 6 - SPESE DI PERSONALE RENDICONTO 2018</b>				1.125.393,16	valore di riferimento FISSO per applicazione Tabella 2 Dm 17 marzo 2020		
<b>SEZIONE 7 - PERCENTUALI DI RIFERIMENTO DELL'ENTE - IN BASE ALLA POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12 DELL'ANNO DI RIFERIMENTO</b>							
	2023	2024	2025	2026	2027		
Valore soglia Tabella 1	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%		
Valore soglia Tabella 3	30,90%	30,90%	30,90%	30,90%	30,90%		
Percentuale Tabella 2	25,00%	26,00%	-	-	-		
<b>SEZIONE 8 - TABELLE DEL DM 17 MARZO 2020 DA VISIONARE PER INDIVIDUARE I VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE</b>							
FASCIA per POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3	2020	2021	2022	2023	2024
0-999	29,50%	33,50%	23%	29%	33%	34%	35%
1000-1999	28,60%	32,60%	23%	29%	33%	34%	35%
2000-2999	27,60%	31,60%	20%	25%	28%	29%	30%
3000-4999	27,20%	31,20%	19%	24%	26%	27%	28%
<b>5000-9999</b>	<b>26,90%</b>	<b>30,90%</b>	<b>17%</b>	<b>21%</b>	<b>24%</b>	<b>25%</b>	<b>26%</b>
10000-59999	27,00%	31,00%	9%	16%	19%	21%	22%
60000-249999	27,60%	31,60%	7%	12%	14%	15%	16%
250000-1499999	28,80%	32,80%	3%	6%	8%	9%	10%
1500000>	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

**ENTE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1**  
**N.B. IN ATTUAZIONE DEL D.M. 17/03/2020 (ALLE NORME ATTUALMENTE VIGENTI) DAL 2025 NON SI APPLICA TABELLA 2**

<b>FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1</b>	<b>PTFP 23/24/25 rendiconto 2021</b>	<b>PTFP 23/24/25 rendiconto 2022</b>	<b>PTFP 24/25/26 rendiconto 2022</b>	<b>PTFP 24/25/26 rendiconto 2023</b>
Numeratore	1.140.430,84	1.209.109,12	1.209.109,12	1.246.762,31
Denominatore	5.262.539,99	5.788.917,93	5.788.917,93	6.136.663,28
Percentuale Tabella 1	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%
Valore massimo teorico	275.192,42	348.109,80	348.109,80	404.000,11
<b>TOTALE TABELLA 1</b>	<b>1.415.623,26</b>	<b>1.557.218,92</b>	<b>1.557.218,92</b>	<b>1.650.762,42</b>
<b>FASE 2 - APPLICAZIONE TABELLA 2</b>	<b>PTFP 23/24/25 rendiconto 2021</b>	<b>PTFP 23/24/25 rendiconto 2022</b>	<b>PTFP 24/25/26 rendiconto 2022</b>	<b>PTFP 24/25/26 rendiconto 2023</b>
Spese di personale 2018	1.125.393,16	1.125.393,16	1.125.393,16	1.125.393,16
Percentuale di Tabella 2	25%	25%	26%	26%
Valore massimo teorico	281.348,29	281.348,29	292.602,22	292.602,22
<b>TOTALE TABELLA 2</b>	<b>1.406.741,45</b>	<b>1.406.741,45</b>	<b>1.417.995,38</b>	<b>1.417.995,38</b>
<b>Resti dei cinque anni antecedenti al 2020</b>	<b>9.567,84</b>	<b>9.567,84</b>	<b>9.567,84</b>	<b>9.567,84</b>
<b>FASE 3 - VERIFICA PREFERENZA RESTI O SPAZI TABELLA 2 (Nota RGS)</b>	<b>PTFP 23/24/25 rendiconto 2021</b>	<b>PTFP 23/24/25 rendiconto 2022</b>	<b>PTFP 24/25/26 rendiconto 2022</b>	<b>PTFP 24/25/26 rendiconto 2023</b>
<b>TOTALE CON DEROGA RESTI ASSUNZIONALI</b>	<b>1.134.961,00</b>	<b>1.134.961,00</b>	<b>1.134.961,00</b>	<b>1.134.961,00</b>
<i>di cui resti</i>	<i>9.567,84</i>	<i>9.567,84</i>	<i>9.567,84</i>	<i>9.567,84</i>
<b>TOTALE CON APPLICAZIONE SPAZI TABELLA 2</b>	<b>1.406.741,45</b>	<b>1.406.741,45</b>	<b>1.417.995,38</b>	<b>1.417.995,38</b>
<i>di cui maggiori spazi</i>	<i>281.348,29</i>	<i>281.348,29</i>	<i>292.602,22</i>	<i>292.602,22</i>
<b>ESITO PREFERENZA TABELLA 2</b>	<b>1.406.741,45</b>	<b>1.406.741,45</b>	<b>1.417.995,38</b>	<b>1.417.995,38</b>
<i>di cui resti o maggiori spazi</i>	<i>281.348,29</i>	<i>281.348,29</i>	<i>292.602,22</i>	<i>292.602,22</i>
<b>FASE 4 - MAGGIORI SPAZI IN APPLICAZIONE TABELLA 1 O TABELLA 2</b>	<b>PTFP 23/24/25 rendiconto 2021</b>	<b>PTFP 23/24/25 rendiconto 2022</b>	<b>PTFP 24/25/26 rendiconto 2022</b>	<b>PTFP 24/25/26 rendiconto 2023</b>
Somma per assunzioni IN PIU' a tempo indeterminato RISPETTO ALLA SPESA STORICA (ultimo rendiconto oppure anno 2018)	<b>281.348,29</b>	<b>281.348,29</b>	<b>292.602,22</b>	<b>292.602,22</b>
<b>FASE 5 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO</b>	<b>PTFP 23/24/25 rendiconto 2021</b>	<b>PTFP 23/24/25 rendiconto 2022</b>	<b>PTFP 24/25/26 rendiconto 2022</b>	<b>PTFP 24/25/26 rendiconto 2023</b>
Spese di personale (ultimo rendiconto o 2018)	1.125.393,16	1.125.393,16	1.125.393,16	1.125.393,16
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	281.348,29	281.348,29	292.602,22	292.602,22
<b>VALORE "SOGLIA" DA NON SUPERARE</b>	<b>1.406.741,45</b>	<b>1.406.741,45</b>	<b>1.417.995,38</b>	<b>1.417.995,38</b>

# COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE

Provincia di Treviso

## Parere del Revisore dei Conti

Il sottoscritto dott. Marcello Lucchese, Revisore dei Conti del Comune di Maserada sul Piave, nominato con delibera dell'organo consiliare n. 36 del 26 luglio 2021,

- ✓ visto l'art. 6 del D.L. 80/2021 che introduce nell'ordinamento il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- ✓ visto l'art 6, comma 4-bis, del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede che “il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti”;
- ✓ visto l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001, il quale prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione;
- ✓ visto l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 che delinea il metodo di calcolo delle capacità assunzionali dei comuni;
- ✓ visto l'articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 in tema di tetto di spesa del personale in valore assoluto;
- ✓ viste le linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- ✓ visto l'articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale);
- ✓ esaminata la Sottosezione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), contenuto nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) (wp 2024.054);
- ✓ esaminata la proposta di delibera della Giunta Comunale n. 176 del 9.7.2024 avente ad oggetto “P.I.A.O. 2024 – 2026 – Modifica alla sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP)” (wp 2024.051);
- ✓ visti i prospetti per individuare i valori soglia di riferimento, il programma di fabbisogno di personale per gli anni 2024-2026, la dotazione organica dell'Ente, la determinazione del massimo teorico di spesa per le assunzioni e la verifica della spesa del personale nel bilancio di previsione (wp 2024.055);
- ✓ visto il parere di regolarità contabile espresso dalla Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 (wp 2024.053);

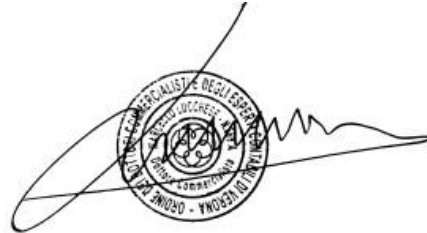
- ✓ visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale Fattori Pierfilippo ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 (wp 2024.052);
- ✓ considerato il ruolo e la funzione dell'Organo di Revisione in materia di programmazione del personale, così come sancito dal D.Lgs. 165/2001 e dalla Legge 448/2001;

esprime

parere favorevole sulla proposta di delibera della Giunta Comunale n. 176 del 9.7.2024 avente ad oggetto "P.I.A.O. 2024 – 2026 – Modifica alla sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale (PTFP)"

Maserada sul Piave, 10 luglio 2024

Il Revisore  
Dott. Marcello Lucchese

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI MASERADA SUL PIAVE" around the perimeter and "REVISORE" in the center. The signature is a cursive script that extends to the right of the stamp.