

**COMUNE DI
TORA E PICCILLI**



PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 25.09.2024

Sommario

PREMESE

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

- 1.1 Introduzione
- 1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano
- 1.3 Principio di miglioramento continuo

2. IDENTITÀ

- 2.1 L'ente Comune di Tora e Picilli
- 2.2. Le caratteristiche generali dell'Ente
- 2.3 L'organizzazione dell'Ente
- 2.2 Come operiamo

3. OBIETTIVI STRATEGICI

4. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

5. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

6. IL CITTADINO COME RISORSA

7. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

OBIETTIVI OPERATIVI DEI TITOLARI DI P.O. E DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2024

SEGRETARIO COMUNALE - RPCT

AREA AMMINISTRATIVA

AREA FINANZIARIA

AREA TECNICA

PREMESSE

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Tale strumento prende il nome di "Piano della performance" che si configura come un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti (Responsabili di P.O.) e degli altri dipendenti.

Il D. Lgs. 74/2017 che ha apportato alcune modifiche all'impianto normativo, prevedendo una maggiore attenzione verso la performance organizzativa dell'Ente ed un coinvolgimento progressivo degli utenti/cittadini mediante appositi strumenti di rilevazione del livello di soddisfazione per il livello quali/quantitativo dei servizi offerti.

Gli obiettivi assegnati al personale responsabile ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

1.1 Introduzione

Con il presente documento programmatico il Comune di Tora e Piccilli individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni;

- gli obiettivi operativi (performance organizzativa) assegnati alle Aree e al personale rivestente la qualifica di posizione organizzativa nel 2024;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Documento Unico di Programmazione (DUP)
- Bilancio pluriennale
- Sistema generale di valutazione del personale.
- Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini.

Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico.

1.2 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Con la deliberazione consiliare n. 11 del 14.05.2024 si approvava il DUPS (Documento Unico di Programmazione Semplificato) 2024/2026 ed i relativi allegati;

Si dà atto che con deliberazione consiliare n. 33 del 30.07.2024 l'Ente ha approvato anche il DUPS 2025/2027 ed i relativi allegati;

Con la deliberazione consiliare n. 15 del 14.05.2024 si approvava il Bilancio previsionale 2024/2026 ed i

relativi allegati.

Gli obiettivi della struttura e dei responsabili di P.O. saranno definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili di P.O. dovranno comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi entro 30 giorni dall'approvazione del presente documento.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità facendone immediatamente partecipe la Giunta per gli eventuali adempimenti di competenza

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'OIV, ove presente, coadiuvato da Segretario Comunale elabora la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 aprile 2024.

1.3 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance.

2. IDENTITÀ

2.1 L'ente Comune di Tora e Piccilli

Il Comune di Tora e Piccilli è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Tora e Piccilli vivono e lavorano.

Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <https://www.comune.toraepiccilli.ce.it/>

2.2. Le caratteristiche generali dell'Ente

Tora e Piccilli sorge lungo le pendici del complesso vulcanico di Roccamonfina, antichissima area eruttiva estintasi all'incirca ventitré secoli fa, al 269 a.C., ha una popolazione di 745 abitanti (dati ISTAT al 01.01.2024), e si estende per una superficie di 12,79 km² con una densità abitativa di 58,23 ab/km².

La Pianificazione territoriale locale è governata dal Piano Regolatore Generale adottato dal C.C. con atto n.121 del 15/11/1986 ed approvato dall'Amministrazione Provinciale di Caserta con Decreto n. 533 del 16/06/1989. A quest'ultimo ha fatto seguito il P.U.C. adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 29/06/2022 ma non ancora approvato.

2.3 L'organizzazione dell'Ente

Il Comune ha la seguente dotazione di personale:
DOTAZIONE ORGANICA al 31/12/2023

AREA	DOTAZIONE ORGANICA	PROFILI PROFESSIONALI
AMMINISTRATIVA	1 UNITÁ	Istruttore Direttivo D1
FINANZIARIA	NESSUNA UNITÁ	
TECNICA	2 Unità	1 Istruttore Direttivo D1 (art 110) 1 Categoria B
VIGILANZA	1 Unità	1 C5

L'Ente è organizzato come segue:

Area Amministrativa - Responsabilità dell'Area attribuita al Sindaco – Ing. Vincenzo D'Agostino

Finanziaria – Responsabilità dell'Area attribuita al Sindaco – Ing. Vincenzo D'Agostino

Area Tecnica – Responsabilità dell'Area attribuita al dipendente ex art. 110 – Arch. Christian Itri

2.2 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, dal momento che è presente una grossa comunità di cittadini concani residenti all'estero, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale;

3. OBIETTIVI STRATEGICI

Il programma elettorale di mandato si traduce in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

Le linee programmatiche di mandato e il DUP 2024-2026 possono essere letti e scaricati dall'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune all'indirizzo <https://www.comune.toraepiccilli.ce.it/>.

Si dà atto che con deliberazione consiliare n. 33 del 30.07.2024 l'Ente ha approvato anche il DUPS 2025/2027 ed i relativi allegati.

4. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi.

Nell'allegato il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento. Gli obiettivi, che confluiscono nel piano degli obiettivi del piano esecutivo di gestione, sono declinati in obiettivi strategici ed operativi; inoltre gli stessi sono valorizzati come target specifici di Area di riferimento o trasversali, cioè comuni a più Aree.

Ovviamente, ogni responsabile di P.O. ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate.

Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2023 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa (D. Lgs 150/09), infine, ogni dirigente, unitamente al segretario comunale, che sarà oggetto di separata valutazione da parte del sindaco verrà valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione sulla base di appositi indicatori.

5. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

È evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza, che dovrà essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione lavorare di concerto con l'Organismo Indipendente di Valutazione per effettuare un miglioramento continuo.

6. IL CITTADINO COME RISORSA

Come previsto dall'art 118 della Costituzione, il Comune di Tora e Piccilli favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Tora e Piccilli per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

Di notevole rilievo è la presenza della Consulta comunale che funge da organismo propositivo nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale, tramutando le istanze dei cittadini in vere e proprie proposte.

7. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune mediante il sito web dell'Ente e il portale Amministrazione Trasparente.

È compito assegnato ad ogni titolare di Posizione organizzativa quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMI E PROGETTI

Vengono assegnati ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale alcuni obiettivi operativi (riconducibili alla performance organizzativa dell'Ente o dell'Area specifica) strettamente connessi con gli adempimenti, anche di tipo burocratico, da porre in essere entro il 31 dicembre, venendo talora meno quella stretta connessione che ci dovrebbe essere con gli obiettivi strategici contenuti delle linee programmatiche 2024-2029 e nel DUP 2024-2026. Si richiama l'attenzione sul fatto che il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2024-2026 prevede che ci sia un collegamento con il Piano della Performance e con gli esiti dei controlli.

La Giunta valuterà l'opportunità o la necessità di apportare delle modifiche (da adottarsi entro il 15 dicembre c.a.) al presente documento qualora alcuni obiettivi diventino irrealizzabili e/o non più utili.

SCHEDE DI SINTESI PER AREE

OBIETTIVI STRATEGICI E TRASVERSALI RELATIVI A TUTTI I SERVIZI (2024/2026)

OBIETTIVI STRATEGICI

1 AUTONOMIA FINANZIARIA

Per gli interventi nell'area strategica sono stati individuati alcuni obiettivi strategici trasversali verso cui deve tendere l'intera struttura, attraverso la performance organizzativa dell'Ente.

Vengono di seguito illustrati gli obiettivi e i relativi indicatori di performance organizzativa dell'intera struttura:

OBIETTIVO N. 1	CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA ATTRAVERSO IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI NON SOPPRIMIBILI ED INDISPENSABILI PER LA CORRETTA GESTIONE DEGLI INTERESSI PUBBLICI – OBIETTIVO TRASVERSALE CHE INTERESSA TUTTI I SETTORI DELL'AMMINISTRAZIONE.
INDICATORI	VALUTAZIONE RAPPORTO COSTI/BENEFICI PER CIASCUN SERVIZIO PUBBLICO, ATTRAVERSO L'OTTIMIZZAZIONE DEGLI STESSI, NUOVE FORME DI FINANZIAMENTO, RIDUZIONE DELLE SPESE, OTTIMIZZAZIONE DELLE ESTERNALIZZAZIONI.

OBIETTIVO N.2	AUMENTO DELLA PERCENTUALE DI TUTTE LE ENTRATE, ANCHE QUELLE MINORI. OBIETTIVO TRASVERSALE CHE INTERESSA TUTTI I SETTORI.
INDICATORI	1. RECUPERO DI TUTTI I CREDITI DELL'ENTE. 2. LOTTA ALL'EVASIONE DI QUALUNQUE TIPO. 3. REPERIMENTO DI NUOVE ENTRATE.

2. AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE

Migliori servizi ai cittadini e al territorio, attraverso un'amministrazione efficiente che svolge un ruolo di *governance*, lavoro per obiettivi e gestisce razionalmente risorse finanziarie. Di tanto se ne dà atto nell'ambito degli obiettivi previsti nell'alveo del PTPCT 2024/2026 e nella fissazione degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

3. LOTTA ALLA CORRUZIONE

In quest'area strategica rientrano l'implementazione della formazione in materia di prevenzione della corruzione (obiettivo "creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione") e l'implementazione della informatizzazione (obiettivo "maggiori livelli di trasparenza");

Gli obiettivi 2 e 3 sono stati declinati nei seguenti OBIETTIVI TRASVERSALI, cioè comuni a tutti i settori:

Obiettivo adempimenti in materia anticorruzione

-applicazione delle misure anticorruzione del PTPCT vigente;

Obiettivo Trasparenza del Settore alla luce delle nuove disposizioni in materia di Trasparenza amministrativa – D.Lgs n. 97/2016

-Aggiornamento atti amministrativi, modulistica procedimenti amministrativi, termini e responsabili procedimenti.

Obiettivo informatizzazione del processo di produzione degli atti amministrativi

- Utilizzo sistema Informatico per la predisposizione, trasmissione e gestione delle determinazioni e/o deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, pubblicazione determinazioni e Protocollo Informatico.

OBIETTIVI OPERATIVI DEI TITOLARI DI P.O. E DEL SEGRETARIO COMUNALE

ANNO 2024

SEGRETARIO COMUNALE

Organo politico di riferimento: Il Sindaco

Al Segretario Comunale compete l'assistenza alla Giunta comunale ed al Consiglio, il coordinamento dei dirigenti/responsabili di P.O., la redazione del Piano anticorruzione ed i suoi adempimenti, la relazione relativa ai controlli interni, ogni altra attività nevralgica per l'Ente prescritta dalla legge, da regolamenti comunali o conferita dal sindaco.

Giova rappresentare che, negli ultimi anni, l'Ente non ha avuto un Segretario comunale titolare della sede di segreteria.

OBIETTIVI OPERATIVI

Numero obiettivi: 04

Obiettivi operativi		Peso %
1	Piano della formazione in tema di etica e anticorruzione. Bozza Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024/2026 (da far confluire nel PIAO).	25%
2	Predisposizione PIAO in forma semplificata	25%
3	Predisposizione bozza POLA 2024/2026 (da far confluire nel PIAO)	25%
4	Predisposizione bozza Piano Performance 2024/2026 (da far confluire nel PIAO)	25%

Il Codice del comportamento dei dipendenti comunali vigente è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 29.01.2024.

Il Regolamento sui controlli interni vigente è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 21.12.2012.

È opportuno specificare che l'Ente si dota per la prima volta del PIAO per il triennio 2024-2026 non avendolo adottato nel 2023 anche per la vacanza della sede di segreteria comunale.

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: ing. Vincenzo D'Agostino

Altri dipendenti incardinati nel settore: n. 2 (cui si aggiungono due unità di supporto)

OBIETTIVI OPERATIVI

Numero obiettivi: 4

N	Denominazione	Modalità Attuative	Tipo	Peso %	Scadenza	Indicatore
1	Obiettivo Trasversale - Trasparenza dell'Area alla luce delle nuove disposizioni in materia di Trasparenza amministrativa – D. Lgs n. 97/2016	Aggiornamento atti amministrativi modulistica procedimenti amministrativi, termini e responsabili procedimenti	Mantenimento	10	31/12/2024	Aggiornamento Sezione Trasparenza del sito in linea con il D. Lgs. 97/2016.
2	Obiettivo Trasversale - Anticorruzione	Applicazione delle misure previste dal PTPCT valido per il triennio 2023/2025	Mantenimento	10	31/12/2024	Doppio Report entro il 15 luglio e 15 dicembre sul regime di attuazione delle misure all'interno dell'Ente unitamente al monitoraggio dei tempi del procedimento.
3	Obiettivo Trasversale – Informatizzazione processo di produzione degli atti amministrativi	Utilizzo sistema Informatico per la predisposizione, trasmissione e gestione delle determinazioni e/o deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, pubblicazione determinazioni e Protocollo Informatico	Mantenimento	10	31/12/2024	Snellimento ed ottimizzazione tempistica del sistema di gestione delle deliberazioni di C.C. e G.C. nonché delle determinazioni dei vari settori.

4	Obiettivo strategico – Progetto di dematerializzazione e digitalizzazione degli Atti Anagrafici, Elettorali e di Stato Civile	Predisposizione atti amministrativi e gestionali finalizzati alla dematerializzazione e digitalizzazione degli Atti Anagrafici, Elettorali e di Stato Civile	Sviluppo	30	31/12/2024	Adozione di determine e di ogni atto amministrativo utile all'avvio delle procedure per rendere digitale e dematerializzato l'intero iter di produzione e emissione dei vari Atti Anagrafici, Elettorali e di Stato Civile
---	---	--	----------	----	------------	--

AREA FINANZIARIA

Responsabile: ing. Vincenzo D'Agostino

Dipendenti incardinati nel settore: nessuno (una unità di supporto)

OBIETTIVI OPERATIVI

Numero obiettivi: 5

N	Denominazione	Modalità Attuative	Tipo	Pe so %	Scadenza	Indicatore
1	Obiettivo Trasversale - Trasparenza del Settore alla luce delle nuove disposizioni in materia di Trasparenza amministrativa – D. Lgs n. 97/2016	Aggiornamento atti amministrativi modulistica procedimenti amministrativi, termini e responsabili procedimenti	Mantenimento	10	31/12/2024	Aggiornamento Sezione Trasparenza del sito in linea con il Dlgs.97/2016
2	Obiettivo Trasversale - Anticorruzione	Applicazione delle misure previste dal PTPCT valido per il triennio 2023/2025	Mantenimento	10	31/12/2024	Doppio Report entro il 15 luglio e 15 dicembre sul regime di attuazione delle misure all'interno dell'Ente unitamente al monitoraggio dei tempi del procedimento.
3	Obiettivo Trasversale - Informatizzazione processo di produzione degli atti amministrativi	Utilizzo Sistema Informatico per la predisposizione, trasmissione e gestione delle determinazioni e/o deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, pubblicazione determinazioni e Protocollo Informatico	Mantenimento	10	31/12/2024	Snellimento ed ottimizzazione tempistica del sistema di gestione delle deliberazioni di C.C. e G.C. nonché delle determinazioni dei vari settori.

4	Obiettivo strategico – Emissione ruolo Tari 2023 e avvio riscossione	Recupero tributario della TARI mediante l'emissione del ruolo ordinario ed avvio riscossione del relativo tributo con invio avvisi di pagamento	Sviluppo	30	31/12/2024	Adozione atti amministrati vi e gestionali utili all'avvio delle procedure per la emissione e la riscossione del ruolo TARI relativo all'anno 2017.
5	Obiettivo strategico - Servizio di supporto per la elaborazione e gestione del bilancio, del rendiconto di gestione, gestione dati relativi al personale (giuridici e paghe), nonché di tutti gli adempimenti tecnico- operativi, informatici e non, connessi alla gestione del bilancio.	Predisposizione atti amministrati vi e gestionali finalizzati alla ricerca di mercato, alla comparazione delle offerte e alla individuazione del soggetto erogatore del servizio	Mantenimento	20	31/12/2024	Adozione atti amministrati vi e gestionali necessari all'affidamento del servizio di supporto per l'anno 2023

AREA TECNICA

Responsabile: Arch. Christian Itri

Dipendenti incardinati nel settore: dipendente ex art. 110

OBIETTIVI OPERATIVI

Numero obiettivi: 6

N	Denominazione	Modalità Attuative	Tipo	Peso %	Scadenza	Indicatore
1	Obiettivo Trasversale - Trasparenza del Settore alla luce delle nuove disposizioni in materia di Trasparenza amministrativa – D. Lgs n. 97/2016	Aggiornamento atti amministrativi modulistica procedimenti amministrativi, termini e responsabili procedimenti	Mantenimento	10 %	31/12/2024	Aggiornamento Sezione Trasparenza del sito in linea con il D.Lgs. 97/2016.
2	Obiettivo Trasversale - Anticorruzione	Applicazione delle misure previste dal PTPCT valido per il triennio 2023/2025	Mantenimento	10	31/12/2024	Doppio Report entro il 15 luglio e 15 dicembre sul regime di attuazione delle misure all'interno dell'Ente unitamente al monitoraggio dei tempi del procedimento.
3	Obiettivo Trasversale - Informatizzazione processo di produzione degli atti amministrativi	Utilizzo sistema Informatico per la predisposizione, trasmissione e gestione delle determinazioni e/o deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale, pubblicazione determinazioni e Protocollo Informatico	Mantenimento	10	31/12/2024	Snellimento ed ottimizzazione tempistica del sistema di gestione delle deliberazioni di C.C. e G.C. nonché delle determinazioni dei vari settori.
4	Obiettivo strategico – Razionalizzazione ed	Definizione delle procedure di ricerca di mercato,	Sviluppo	30	31/12/2024	Predisposizione atti amministrativi e gestionali

	ottimizzazione, in termini di risparmio, del servizio elettrico per la fornitura di energia presso la Casa Comunale, l'impianto di pubblica illuminazione, gli edifici scolastici e gli immobili di proprietà comunale.	comparazione tariffe, individuazione gestore con migliore offerta e passaggio al nuovo gestore, nell'ambito della liberalizzazione del mercato elettrico nazionale.				finalizzati alla individuazione gestore con migliore offerta e passaggio al nuovo gestore, nell'ambito della liberalizzazione del mercato elettrico nazionale.
5	Obiettivo strategico – Efficientamento energetico impianto di pubblica illuminazione	Completamento delle procedure di progettazione, esecuzione e collaudo degli interventi di efficientamento energetico.	Sviluppo	20	31/12/2024	Predisposizione atti amministrativi e gestionali finalizzati alla individuazione, pubblicazione, svolgimento ed affidamento, e realizzazione e collaudo opere previste in progetto.
6	Obiettivo strategico – Progettazione (studio di fattibilità, definitiva ed esecutiva) dei lavori di completamento dell'Area PIP	Definizione delle procedure di progettazione e predisposizione dell'intervento per i lavori nell'area PIP del comune di Tora e Picilli.	Sviluppo	20	31/12/2024	Predisposizione atti amministrativi e gestionali finalizzati alla progettazione, da parte dell'Area Tecnica dell'Ente dei lavori afferenti all'area PIP.