



ORIGINALE

Unif. fdge 1/21

DIPARTIMENTO/AREA: DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE

ASSESSORATO: SINDACO

SG: 230 del 29/05/2024

DGC: 260 del 28/05/2024

Cod. allegati: LDGEN_2024_09

Proposta di deliberazione prot. n° 11 del 28/05/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 218

OGGETTO: Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 -- Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" -- Modifica del Piano degli Obiettivi Gestionali del Comune di Napoli per l'esercizio 2024

Il giorno 29/05/2024, in seduta mista (Presenza/Videokonferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

Pier Paolo BARETTA

Antonio DE IESU

Teresa ARMATO

Edoardo COSENZA

Vincenzo SANTIAGADA

P A

Maura STRIANO

Emmela FERRANTE

Luca FELLA TRAPANESE

Chiara MARCIANI

(*): I nominati degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

I.A. GIUNTA, su relazione e proposta del Sindaco e del Direttore Generale,

Premesso che

con deliberazione della Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012 è stato approvato il "Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli" predisposto dalla Direzione Generale in conformità alla "Metodologia di valutazione della performance dei dirigenti del Comune di Napoli", elaborata dall'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance e licenziata nella seduta del 6 giugno 2012;

secondo quanto previsto dal predetto documento, spetta a ciascun Responsabile di primo livello tradurre gli ambiti di competenza istituzionale dei singoli Dirigenti ricompresi nella propria struttura in un numero ridotto di obiettivi gestionali (da 3 a 5), che affiancano ed integrano gli obiettivi fissati dalla Giunta, in conformità alle metodologie ed i tempi definiti dalla Direzione Generale;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 747 del 16 ottobre 2013 ha introdotto alcune modifiche al "Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli", integrando le competenze del Direttore Generale con l'approvazione del Piano degli Obiettivi Gestionali, anche assegnando d'ufficio gli obiettivi ritenuti di particolare importanza gestionale alle strutture;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020 è stato approvato il "Sistema di valutazione delle performance dirigenziali alla luce del processo di riorganizzazione dell'ente", confermando il quadro delle competenze sopra riportato;

Dato atto che

con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 1 marzo 2024 è stato approvato il Piano Provvisorio degli Obiettivi per l'annualità 2024, nelle more della definizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2024 - 2026, articolato in n.6 obiettivi trasversali e di ente, che coinvolgono più macrostrutture ovvero l'intera organizzazione comunale;

con disposizione del Direttore Generale n. 008 del 18 marzo 2024 è stato approvato il Piano degli Obiettivi Gestionali dell'amministrazione comunale per il medesimo esercizio ed è stata definita la componente oggettiva della performance per i Dirigenti di staff;

in particolare, con la citata disposizione sono stati attribuiti a tutti i Servizi e uffici di livello dirigenziale sei obiettivi comuni, derivanti da puntuali obblighi normativi, di seguito indicati:

- 1) il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti, anche in attuazione dell'art.2, comma 9, della legge 241/1990, a norma del quale "La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale [...]";
- 2) la risposta tempestiva, da parte di ciascun ufficio di livello dirigenziale, alle richieste di accesso documentale, ai sensi degli artt. 22 ss. della legge 241/1990, nonché di accesso generalizzato, ai sensi dell'art.5 del d.lgs. 33/2013;
- 3) il rispetto della tempistica, delle modalità ed dei contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno, nell'ambito del quadro organizzativo dettato dall'art. 9 del Regolamento sul Sistema dei controlli interni del comune di Napoli, ai sensi del quale il controllo di gestione si realizza secondo un sistema a matrice, per cui spetta alla Direzione Generale l'individuazione delle grandezze da rilevare e l'adozione di un sistema informativo unitario ed ai Dirigenti apicali - per il tramite dei referenti unici per l'anticorruzione, la trasparenza ed i controlli interni, nominati presso ciascuna Macrostruttura - la rilevazione delle medesime, raccogliendo i dati presso i Servizi e le Unità Organizzative Autonome ed inserendo gli stessi nei format predisposti;
- 4) l'attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste nella sotto-sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in virtù del principio di collegamento di tali misure al Piano della Performance dell'amministrazione, nonché di quanto rappresentato nell'aggiornamento 2015 al Piano

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Pizzique

Nazionale Anticorruzione, in base al quale *“le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti”*;

- 5) l'attuazione degli obblighi di pubblicazione, in materia di trasparenza, previsti dalla sopra citata sotto-sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- 6) l'adeguata partecipazione alle attività di formazione dell'amministrazione, nel solco delle indicazioni fornite dal Ministro per la Pubblica Amministrazione con circolare MEF – GIAB – Prot. 3702 del 25 gennaio 2024 (che richiama la precedente direttiva del 28 novembre 2023), nonché in base al disposto dell'art. 36 del Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Napoli - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.185 del 31 maggio 2023 - secondo cui l'amministrazione *“incentiva lo sviluppo e la formazione professionale come condizione essenziale di efficacia della propria azione e come elemento di valorizzazione delle capacità e delle prospettive professionali delle proprie e dei propri dipendenti”*;

con deliberazione della Giunta comunale n. 124 dell'11 aprile 2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del comune di Napoli, per il triennio 2024/2026, che comprende – tra l'altro – il Piano della Performance, nonché il Piano degli Obiettivi Gestionali dell'amministrazione comunale;

il predetto documento è stato rettificato con successiva deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 23 aprile 2024, limitatamente ad alcuni errori materiali afferenti alla Sottosezione 2.3 *“Rischi corruttivi e trasparenza”*;

Considerato che

secondo quanto previsto dal vigente *“Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli”*, rientra nella competenza del Direttore Generale l'assegnazione *“di ulteriori obiettivi ai Dirigenti apicali”*;

inoltre, il Direttore Generale *“approva il Piano degli Obiettivi Gestionali proposti dai dirigenti apicali, anche modificando, se opportuno, il target dei risultati attesi e degli indicatori di misurazione, nonché assegnando d'ufficio gli obiettivi alle strutture che non rispettano la tempistica definita per la presentazione delle relative proposte ed ulteriori, eventuali obiettivi ritenuti di particolare importanza gestionale”*;

infine, il nuovo ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli - approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 185 del 31 maggio 2023 e ss.mm.ii., sopra citata – prevede che il Direttore Generale *“sovrintende all'attività dell'Ente in esecuzione degli atti e degli indirizzi dell'Amministrazione e cura l'integrazione tra le diverse strutture organizzative, come anche l'identificazione e la risoluzione di eventuali conflitti di competenza, al fine di garantire efficacia, efficienza e uniformità all'attività dell'Ente”* (art. 13, comma 3, lett. a), *“assume la responsabilità del procedimento di formazione (...) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione curandone direttamente la predisposizione della sottosezione Performance ai sensi di legge ed in coerenza e in attuazione dei programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione”* (art. 13, comma 3, lett. b), e *“propone gli obiettivi che i diversi responsabili devono perseguire”* (art. 13, comma 3, lett. f);

Visti:

il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113;

il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 30 giugno 2022 ad oggetto *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

la Circolare del Capo Dipartimento n. 2 dell'11 ottobre 2022;

Valutato opportuno, modificare il Piano degli Obiettivi Gestionali del Comune di Napoli per l'esercizio 2024 - approvato con disposizione del Direttore Generale n. 008 del 18 marzo 2024 e confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione del comune di Napoli per il triennio 2024/2026 - prevedendo l'introduzione di un ulteriore obiettivo gestionale collegato alla definizione dell'iter di trasferimento delle sedi istituzionali degli uffici/servizi e dei relativi archivi documentali, quale obiettivo assegnato a tutti i Dirigenti apicali dell'amministrazione, con particolare riguardo all'Area Entrate, all'Area Urbanistica, all'Area Risorse Umane, all'Area Giovani e Lavoro, all'Area Educazione ed alla I Municipalità, ritenuto di rilevante importanza gestionale nell'ottica del massimo efficientamento e della migliore razionalizzazione degli spazi adibiti ad uso ufficio, nonché al fine di promuovere il contenimento dei costi pubblici e la migliore organizzazione delle attività;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla modifica del PIAO del comune di Napoli per il triennio 2024/2026, limitatamente alla Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" Piano degli Obiettivi Gestionali per il 2024, come sopra specificato;

Attestato che

l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, con particolare riguardo ad eventuali ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, nonché degli artt. 6, 8 e 9 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Napoli è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del regolamento del sistema dei controlli interni del comune di Napoli;

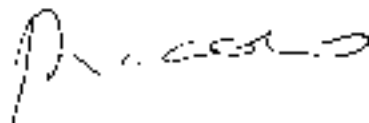
il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 10, comma 8, lett. b), d.lgs. n.33/2013 riportate nella Sezione 2 - Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2024-2026 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

Ritenuto, infine, che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, considerata la necessità, per l'amministrazione comunale, di procedere all'approvazione delle modifiche sopra descritte e motivate nel più breve tempo possibile, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

L'allegato, costituente parte integrante della presente proposta composto dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, per complessive pagine.....12..... progressivamente numerate, firmate digitalmente, è conservato nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriato con il n. 4651-2024-003

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono veri e fondati e quindi redatte dal Dirigente che qui di seguito sottoscrive, sotto la propria responsabilità tecnica, secondo le relative competenze:

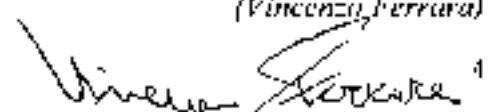
Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione
(Alessia Piccolo)



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Cinque



Visto:
Il Dirigente dell'Area Direzione Generale
(Vincenzo Ferrara)



Tanto premesso e per le motivazioni fin qui riportate

Con voti UNANIMI.

DELIBERA

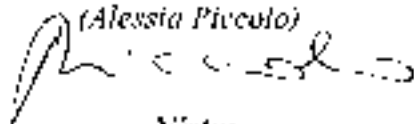
1. **di modificare** il Piano degli Obiettivi Gestionali del comune di Napoli per l'esercizio 2024, - approvato con disposizione del Direttore Generale n. 008 del 18 marzo 2024 e confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione del comune di Napoli per il triennio 2024/2026 - prevedendo l'introduzione di un ulteriore obiettivo gestionale collegato alla definizione dell'iter di trasferimento delle sedi istituzionali degli uffici/servizi e dei relativi archivi documentali, quale obiettivo assegnato a tutti i Dirigenti apicali dell'amministrazione, come riportato nel documento allegato n. 1, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **di approvare**, per l'effetto, l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione del comune di Napoli per il triennio 2024/2026, limitatamente alla Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" Sottosezione 2.2 "Performance";
3. **di dare mandato al Servizio Programmazione e Valutazione dell'Area Direzione Generale** di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come risultante dalle modifiche approvate dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite con la Circolare del Capo Dipartimento n. 2 dell'11 ottobre 2022, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Atti amministrativi generali" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 12, co. 1, del d.lgs.n.33/2013 e ss.mm.ii..

- (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**). La casella sarà barrata e cura della Segreteria Comunale solo ove in essa l'ipotesi sia stata

**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e
Valutazione**

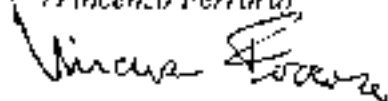
(Alessia Piccolo)



Visto:

**Il Dirigente dell'Area
Direzione Generale**

(Vincenzo Ferraraj)



Il Sindaco
(Gaetano Manfredi)



Il Direttore Generale

(Pasquale Giordano)



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 21 DEL 28/05/24 AVENTE AD OGGETTO: Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 - Sezione 2 "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" - Sottosezione 2.2 "Performance" - Modifica del Piano degli Obiettivi Gestionali del Comune di Napoli per l'esercizio 2024.

Il Responsabile del Servizio Programmazione e Valutazione, nella funzione di supporto al Direttore Generale nel coordinamento del processo per la definizione del documento ai sensi della Disposizione del Direttore Generale n. 38/2023, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE.

Addi,

IL DIRIGENTE

[Handwritten signature]

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 28/05/2024 e protocollata con il n. D.R.E. 2024/260:

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....
Vfo
.....
.....

Addi, 28/5/24

IL RAGIONIERE GENERALE

[Handwritten signature]



Area Ragioneria

Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. 267/2000.

Proposta di delibera n. 11 del 28.05.2024 DGC/2024/260 del 28.05.2024. Direzione Generale - Servizio Programmazione e Valutazione

La proposta in esame modifica il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, per l'esercizio 2024 limitatamente alla Sezione 2 " Valore pubblico, Performance e Anticorruzione ", Sotto Sezioni 2.2 "Performance" Piano degli Obiettivi gestionali 2024, con l'introduzione di un nuovo obiettivo gestionale , come riportato nel documento allegato.

Il provvedimento, allo stato, non comporta, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Si rappresenta che le spese relative alla realizzazione del nuovo obiettivo e delle relative attività derivanti dovranno essere contenute negli stanziamenti a tanto destinati nel Bilancio di Previsione 2024/2026.

Napoli 28.05.2024

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Garpiulo
28/5/24

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 11 DEL 28.5.2024
 DIREZIONE GENERALE-SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE
 PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 29.5.2024
 SC 230 - Modifica del Piano degli Obiettivi Gestionali del Comune di Napoli per l'esercizio 2024.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende modificare il Piano degli Obiettivi Gestionali del Comune di Napoli per l'esercizio 2024, - approvato con disposizione del Direttore Generale n. 008 del 18 marzo 2024 e confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Napoli per il triennio 2024/2026 - prevedendo l'introduzione di un ulteriore obiettivo gestionale collegato alla definizione dell'iter di trasferimento delle sedi istituzionali degli uffici/servizi e dei relativi archivi documentali, quale obiettivo assegnato a tutti i Dirigenti apicali dell'amministrazione.

• ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMISSE

Con deliberazione della Giunta comunale n. 124 dell'11 aprile 2024 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione del Comune di Napoli, per il triennio 2024/2026, che comprende - tra l'altro - il piano della performance, nonché il piano degli obiettivi gestionali dell'amministrazione comunale.

Con la disposizione del Direttore Generale 8/2024 sono stati attribuiti a tutti i Servizi e uffici di livello dirigenziale sei obiettivi comuni, derivanti da puntuali obblighi normativi. Secondo quanto previsto dal vigente "Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli", rientra nella competenza del Direttore Generale l'assegnazione "di ulteriori obiettivi ai Dirigenti apicali".

E' valutato come opportuno, modificare il Piano degli Obiettivi Gestionali del Comune di Napoli per l'esercizio 2024 prevedendo l'introduzione di un ulteriore obiettivo gestionale collegato alla definizione dell'iter di trasferimento delle sedi istituzionali degli uffici/servizi e dei relativi archivi documentali, quale obiettivo assegnato a tutti i Dirigenti apicali dell'Amministrazione, con particolare riguardo all'Area Entrate, all'Area Urbanistica, all'Area Risorse Umane, all'Area Giovani e Lavoro, all'Area Educazione ed alla Municipalità, ritenuto di rilevante importanza gestionale nell'ottica del massimo efficientamento e della migliore razionalizzazione degli spazi adibiti ad uso ufficio, nonché al fine di promuovere il contenimento dei costi pubblici e la migliore organizzazione delle attività.

• BARRE EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *non dovuto*

La Ragioneria Generale afferma "Il provvedimento, allo stato, non comporta riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile. Si rappresenta che le spese relative alla realizzazione del nuovo obiettivo e delle relative attività derivanti dovranno essere contenute negli stanziamenti a tanto destinati nel Bilancio di Previsione 2024/2026".

• QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Articolo 108 del D.lgs. 267/2000 che al comma 1 stabilisce tra l'altro che "(/) Compete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169".

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
 il funzionario, Diego Giannino
 il dirigente, Maria Aprea

• **DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)**

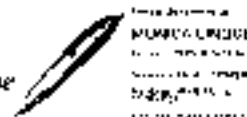
Regolamento degli Uffici e dei Servizi - art. 13, comma 3, lettera f) che recita "[...] propone gli obiettivi che i diversi responsabili devono perseguire e l'attribuzione delle conseguenti dotazioni necessarie disponibili."

• **CONSIDERAZIONI FINALI**

Dalla lettura dell'allegato riepilogo degli obiettivi assegnati trasversalmente a tutti i Servizi dell'Ente, dal quale risultano anche i nuovi obiettivi oggetto della presente proposta deliberativa relativi al trasferimento delle sedi istituzionali degli uffici/servizi e dei relativi archivi documentali, si evince che l'elenco dei Servizi interessati dai trasferimenti (riportato nella individuazione dei destinatari dell'obiettivo) può essere integrato in quanto rientra nell'obiettivo anche "Ogni eventuale, ulteriore, trasferimento di uffici/servizi e archivi da effettuarsi su indicazione della Direzione Generale".

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Monica Cinque
 Dirigente
 Ufficio di Direzione
 e Amministrazione
 Generale
 Via
 ...
 ...

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
 Il Sindaco

h

Deliberazione di G. C. n. 218 del 29/09/2024 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate.

nonché da allegati come descritti nell'atto *

*Verificare il numero di pagine (compreso, quindi, degli allegati) autorizzate dalla legge e dagli statuti dell'Ente e la presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 4/6/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D. Lgs. 267/2000) nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione

[Handwritten signature]

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione

con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000,

è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione

Attestazione di conformità

Ho pubblicato e compiuto, con le dichiarazioni del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione:

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente

Attestato di completa pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione

Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione