

Allegato A

Monitoraggio Piano Integrato di Attività e Organizzazione e contestuale variazione sezione 2.2 Performance



**Comune di
Bellaria Igea Marina**
Provincia di Rimini

SCHEDA OBIETTIVO SPECIFICO PIAO

TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE SERVIZIO						
TUTTI I SETTORI SETTORE						
TUTTI I DIRIGENTI DIRIGENTE						
OBIETTIVO 1/2024 BENESSERE ORGANIZZATIVO						
Valore pubblico incrementato	PERFORMANCE	SEMPLIFICAZIONE	QUALITA'	DIGITALIZZAZIONE	PARI OPPORTUNITA'	ACCESSIBILITA'
Destinatario del valore pubblico	INTERNO	ESTERNO				
<i>Descrizione e finalità</i>	Promuovere il benessere organizzativo all'interno dell'Ente					
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2024 – 31/12/2026					
<i>Coordinatore responsabile</i>	Ivan Cecchini					
Organizzazione e capitale umano	ATTIVITA' OPERATIVE DA REALIZZARE			RISORSE UMANE INCARICATE		
1	Promozione della mobilità sostenibile, attraverso verifiche di fattibilità in ordine			Dirigenti, Segretario Generale		
2	Studio e verifica in ordine alla possibilità di individuare spazi condivisi utili fruire il pasto durante la pausa pranzo, anche in ottica di promozione della socializzazione			Dirigenti e Segretario Generale		
3	Proseguimento della formazione rivolta al personale sulla cultura e promozione del benessere organizzativo			Dirigenti e Segretario Generale		
Performance	INDICATORE PER MISURARE IL VALORE PUBBLICO CREATO			VP PARTENZA	VP ATTESO	Valore misurato al 12.08.2024
1	Predisposizione stallo e colonnina di ricarica			NO	31/12/2026	NO
2	Individuazione e allestimento area attrezzata			NO	31/12/2026	NO
3	N. attività formative sulla promozione del benessere organizzativo			SI	1	1
Rischi corruttivi e trasparenza	RISCHI CORRELATI ALLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'			MISURE PREVENTIVE ADOTTATE		
1	Scarso interesse dei dipendenti alla realizzazione delle attività formative proposte			Valorizzazione fase di ascolto dei dipendenti attraverso indagini di		
2	Inattività dei responsabili incaricati			Monitoraggio quadrimestrale degli obiettivi		

OBIETTIVI PER LE PARI OPPORTUNITA' E L'EQUILIBRIO DI GENERE						
					IVAN CECCHINI	RESPONSABILE
OBIETTIVO 2/2024 VALORIZZAZIONE DELL'ESPERIENZA						
Valore pubblico incrementato	PERFORMANCE	SEMPLIFICAZIONE	QUALITA'	DIGITALIZZAZIONE	PARI OPPORTUNITA'	ACCESSIBILITA'
Destinatario del valore pubblico	INTERNO	ESTERNO				
<i>Descrizione e finalità</i> Valorizzare l'esperienza dei dipendenti e promuovere e incentivare la formazione continua e l'aggiornamento delle competenze.						
<i>Periodo di svolgimento</i> 01/01/2024 – 31/12/2026						
<i>Coordinatore responsabile</i> Ivan Cecchini						
Organizzazione e capitale umano	ATTIVITA' OPERATIVE DA REALIZZARE			RISORSE UMANE INCARICATE		
1	Presa in carico e analisi di fattibilità delle proposte formative del Comitato Unico di Garanzia in sede di redazione del Piano di Formazione contenuto nel PIAO			Dirigenti e Segretario Generale		
2	Maggior coinvolgimento dei dipendenti senior nei cambiamenti organizzativi e nella formazione, attraverso l'organizzazione di corsi di formazione erogati dai dipendenti e rivolti soprattutto ai neo assunti, al fine di valorizzare e trasmettere le conoscenze, esperienze e competenze e al contempo ridurre la perdita di motivazione lavorativa riscoprendo un ruolo attivo nel proprio contesto lavorativo			Dirigenti, Segretario Comunali, dipendenti specificatamente individuati		
3	Sviluppare una cultura organizzativa flessibile in grado di valorizzare le attitudini e le potenzialità dei neoassunti attraverso attività di accoglienza e orientamento per facilitare i primi contatti con l'organizzazione e monitoraggio, attraverso incontri formativi/informativi			Dirigenti e/o EQ dell'area oggetto del nuovo inserimento, Segretario Generale per attività di monitoraggio, informazione e formazione		
Performance	INDICATORE PER MISURARE IL VALORE PUBBLICO CREATO			VP PARTENZA	VP ATTESO	Valore misurato al 12.08.2024
1	Attività formative proposte dal CUG inserite nel piano di formazione			SI	SI	SI
2	Corsi di formazione realizzati da dipendenti senior			NO	SI	SI
3	Questionario annuale per la rilevazione del grado di benessere organizzativo percepito dai neoassunti			NO	1	NO
4	Incontro annuale di monitoraggio, formazione e informazione per neoassunti in sede plenaria			NO	1	NO
Rischi corruttivi e trasparenza	RISCHI CORRELATI ALLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'			MISURE PREVENTIVE ADOTTATE		
1	Scarso interesse dei dipendenti alla realizzazione delle attività formative proposte			Valorizzazione fase di ascolto dei dipendenti attraverso indagini di customer interna e analisi dei fabbisogni formativi		
2	Inattività dei responsabili incaricati			Monitoraggio quadrimestrale degli obiettivi		

OBIETTIVI PER LE PARI OPPORTUNITA' E L'EQUILIBRIO DI GENERE						
IVAN CECCHINI				RESPONSABILE		
OBIETTIVO 3/2024 PARITA', PARITA' DI GENERE E PARI OPPORTUNITA'						
Valore pubblico incrementato	PERFORMANCE	SEMPLIFICAZIONE	QUALITA'	DIGITALIZZAZIONE	PARI OPPORTUNITA'	ACCESSIBILITA'
Destinatario del valore pubblico	INTERNO	ESTERNO				
<i>Descrizione e finalità</i> Promuovere all'interno dell'amministrazione la cultura di genere e il rispetto del principio di non discriminazione.						
<i>Periodo di svolgimento</i> 01/01/2024 – 31/12/2026						
<i>Coordinatore responsabile</i> Ivan Cecchini						
Organizzazione e capitale umano	ATTIVITA' OPERATIVE DA REALIZZARE			RISORSE UMANE INCARICATE		
1	Valorizzare le funzioni del Comitato Unico di Garanzia e della Consigliera di parità			Dirigenti, Segretario Generale, CUG		
2	Individuazione del responsabile dell'inserimento lavorativo delle persone disabili, con compito di definizione degli obiettivi, gestione del capitale umano e formazione			Dirigenti e Segretario Generale		
3	Analisi e monitoraggio delle richieste di lavoro agile in maniera sistematica e organica, per individuarne punti di forza e criticità dal punto di vista delle pari opportunità.			Dirigenti e Segretario Generale		
4	Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità, incentivare l'informazione e la formazione sul tema delle pari opportunità, della differenza di genere e contro gli stereotipi			Amministrazione Comunale con la Consigliere con delega alle Pari Opportunità, Dirigenti e Segretario Generale		
Performance	INDICATORE PER MISURARE IL VALORE PUBBLICO CREATO		VP PARTENZA	VP ATTESO	Valore misurato al 12.08.24	
1	N. incontri annuali CUG		2	2	1 (21/02)	
2	Individuazione Responsabile inserimento lavorativo disabili		NO	31/12/2024	NO	
3	N. richieste lavoro agile soddisfatte/N. richieste pervenute		100%	70%	2/2	
4	Eventi e/o attività di sensibilizzazione annuali		SI	2	0	
Rischi corruttivi e trasparenza	RISCHI CORRELATI ALLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'		MISURE PREVENTIVE ADOTTATE			
1	Mancata presenza dei componenti CUG agli incontri fissati		Comunicazione preventiva con congruo anticipo			
2	Inattività dei responsabili incaricati		Monitoraggio quadrimestrale degli obiettivi			

OBIETTIVI DIGITALIZZAZIONE E ACCESSIBILITA'						
IVAN CECCHINI						DIRIGENTE
OBIETTIVO 4DIG/2024	PA Digitale 2026 - Misura 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI					
Valore pubblico incrementato	PERFORMANCE	SEMPLIFICAZIONE	QUALITA'	DIGITALIZZAZIONE	PARI OPPORTUNITA'	ACCESSIBILITA'
Destinatario del valore pubblico	INTERNO	ESTERNO				
Descrizione e finalità	Creazione interoperabilità banche dati tra le P.A, con possibilità di creare ecosistema che abiliterà lo scambio semplice e sicuro di informazioni tra enti attraverso un'unica piattaforma.					
Periodo di svolgimento	01/01/2024 - 27/05/2024 30/04/2025*					
Coordinatore responsabile	Mazzotti Cristian					
Organizzazione e capitale umano	ATTIVITA' OPERATIVE DA REALIZZARE			RISORSE UMANE INCARICATE		
1	Analisi per scelta API da inserire nel progetto			Mazzotti, Zaccagni, Berto , Zanzini		
2	Pubblicazione delle API su piattaforma PDND di test					
3	Pubblicazione delle API su piattaforma di produzione					
4	Test di funzionalità					
5	Accreditamento					
6	Messa in produzione					
Performance	INDICATORE PER MISURARE IL VALORE PUBBLICO CREATO			VP PARTENZA	VP ATTESO	Valore misurato al 12.08.2024
1	N. API attivate			0	2	2
Rischi corruttivi e trasparenza	RISCHI CORRELATI ALLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'			MISURE PREVENTIVE ADOTTATE		
1	Collaborazione puntuale dei singoli servizi nel processo di analisi e reingegnerizzazione			Coinvolgimento e condivisione piano di lavoro		

* Tempistica dettata da PA digitale: modificata ad aprile 2025

OBIETTIVI DIGITALIZZAZIONE E ACCESSIBILITA'						
IVAN CECCHINI						DIRIGENTE
OBIETTIVO 5DIG/2024	PA Digitale 2026 - Misura 1.4.4 - SPID CIE					
Valore pubblico incrementato	PERFORMANCE	SEMPLIFICAZIONE	QUALITA'	DIGITALIZZAZIONE	PARI OPPORTUNITA'	ACCESSIBILITA'
Destinatario del valore pubblico	INTERNO	ESTERNO				
<i>Descrizione e finalità</i>	Diffusione dei sistemi di accesso ai servizi digitali delle PA tramite le piattaforme nazionali di identità digitale.					
<i>Periodo di svolgimento</i>	10/01/2023 - 20/08/2024*					
<i>Coordinatore responsabile</i>	Mazzotti Cristian					
Organizzazione e capitale umano	ATTIVITA' OPERATIVE DA REALIZZARE			RISORSE UMANE INCARICATE		
1	Gestione attività di interfacciamento tra le piattaforme online in uso			Mazzotti, Zaccagni, Berto, Zanzini		
2	Collaudo della corretta funzionalità di interfacciamento					
Performance	INDICATORE PER MISURARE IL VALORE PUBBLICO CREATO			VP PARTENZA	VP ATTESO	Valore misurato al 12.08.2024
1	Accesso al sistema garantito tramite CIE			in corso	ago-24	asseverazione 24/07/2024
Rischi corruttivi e trasparenza	RISCHI CORRELATI ALLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'			MISURE PREVENTIVE ADOTTATE		
1	Non previsti					

* Tempistica dettata da PA digitale

OBIETTIVI DIGITALIZZAZIONE E ACCESSIBILITA'						
					IVAN CECCHINI	DIRIGENTE
OBIETTIVO 6DIG/2024	PA Digitale 2026 - Misura 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA					
Valore pubblico incrementato	PERFORMANCE	SEMPLIFICAZIONE	QUALITA'	DIGITALIZZAZIONE	PARI OPPORTUNITA'	ACCESSIBILITA'
Destinatario del valore pubblico	INTERNO	ESTERNO				
<i>Descrizione e finalità</i>	<i>Piano di migrazione al cloud certificato AgID che comprende attività di verifica, pianificazione del passaggio, esecuzione e completamento delle attività, sia per le basi dati, che per le applicazioni, che i servizi dell'amministrazione.</i>					
<i>Periodo di svolgimento</i>	05/09/2022 – 21/09/24*					
<i>Coordinatore responsabile</i>	Mazzotti Cristian					
Organizzazione e capitale umano	ATTIVITA' OPERATIVE DA REALIZZARE			RISORSE UMANE INCARICATE		
	1	Rendicontazione delle attività svolte per consentire la migrazione al cloud		Mazzotti, Zaccagni, Berto, Zanzini		
	2	Miglioramento dell'infrastruttura di rete				
	3	Mantenimento e sviluppo di servizi di sicurezza preventivi				
	4	Potenziamento e ottimizzazione delle risorse del DataCenter				
Performance	INDICATORE PER MISURARE IL VALORE PUBBLICO CREATO			VP PARTENZA	VP ATTESO	Valore misurato al 12.08.2024
	1	N. servizi migrati/Totale rete locale		70,00%	100,00%	in corso
Rischi corruttivi e trasparenza	RISCHI CORRELATI ALLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'			MISURE PREVENTIVE ADOTTATE		
	1	Non previsti				

* Tempistica dettata da PA digitale

OBIETTIVI DIGITALIZZAZIONE E ACCESSIBILITA'						
IVAN CECCHINI						DIRIGENTE
OBIETTIVO 7DIG/2024	PA Digitale 2026 - Misura 1.4.3 APP IO					
Valore pubblico incrementato	PERFORMANCE	SEMPLIFICAZIONE	QUALITA'	DIGITALIZZAZIONE	PARI OPPORTUNITA'	ACCESSIBILITA'
Destinatario del valore pubblico	INTERNO	ESTERNO				
<i>Descrizione e finalità</i>	<i>Espandere le funzionalità dell'App IO quale principale punto di contatto tra Enti e cittadini per la fruizione dei servizi pubblici digitali implementando nuove istanze.</i>					
<i>Periodo di svolgimento</i>	12/08/2022 – 17/04/2024*					
<i>Coordinatore responsabile</i>	Mazzotti Cristian					
Organizzazione e capitale umano	ATTIVITA' OPERATIVE DA REALIZZARE			RISORSE UMANE INCARICATE		
	1	Analisi delle istanze da implementare		Mazzotti, Zaccagni, Berto, Zanzini		
	2	Parametrizzazione di ogni singola istanza da implementare				
	3	Test di funzionalità				
	4	Messa in produzione				
Performance	INDICATORE PER MISURARE IL VALORE PUBBLICO CREATO			VP PARTENZA	VP ATTESO	Valore misurato al 30.04.24
	1	N. istanze implementate		0	50	50
Rischi corruttivi e trasparenza	RISCHI CORRELATI ALLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'			MISURE PREVENTIVE ADOTTATE		
	1	Non previsti				

* Tempistica dettata da PA digitale

OBIETTIVI DIGITALIZZAZIONE E ACCESSIBILITA'						
IVAN CECCHINI						DIRIGENTE
OBIETTIVO 8DIG/2024	PA Digitale 2026 - Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI					
Valore pubblico incrementato	PERFORMANCE	SEMPLIFICAZIONE	QUALITA'	DIGITALIZZAZIONE	PARI OPPORTUNITA'	ACCESSIBILITA'
Destinatario del valore pubblico	INTERNO	ESTERNO				
<i>Descrizione e finalità</i>	Consentirà all'Ente di migliorare il rapporto con il cittadino tramite la realizzazione di un nuovo portale comunale e il potenziamento della piattaforma di erogazione dei servizi pubblici digitali (sportello telematico) sulla base di modelli standard, collaudati e riutilizzabili.					
<i>Periodo di svolgimento</i>	03/01/2023 – 21/06/24*					
<i>Coordinatore responsabile</i>	Mazzotti Cristian					
Organizzazione e capitale umano	ATTIVITA' OPERATIVE DA REALIZZARE			RISORSE UMANE INCARICATE		
	1	Analisi dei procedimenti amministrativi dell'Ente		Mazzotti, Zaccagni, Berto , Zanzini		
	2	Reingegnerizzazione dei procedimenti dello Sportello Telematico				
	3	Gestione delle attività di formazione del personale coinvolto				
	4	Gestione implementazione sul portale comunale delle linee guida Agid PNRR				
	5	Collaudo e messa in produzione				
Performance	INDICATORE PER MISURARE IL VALORE PUBBLICO CREATO			VP PARTENZA	VP ATTESO	Valore misurato al 12.08.2024
	1	Incremento medio pratiche presentate online		1009 (2021/2022)	5%	in corso
	2	Aumento medio accessi annui sportello telematico		20.054	5%	in corso
Rischi corruttivi e trasparenza	RISCHI CORRELATI ALLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'			MISURE PREVENTIVE ADOTTATE		
	1	Collaborazione puntuale dei singoli servizi nel processo di analisi e reingegnerizzazione		Coinvolgimento e condivisione piano di lavoro		

* Tempistica dettata da PA digitale: spostato a 01/04/2025

SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE					SERVIZIO	
DIREZIONE AMMINISTRATIVA					SETTORE	
IVAN CECCHINI					DIRIGENTE	
<i>Linea di mandato</i>	2 - Infrastrutture urbanistiche e politiche per la sicurezza urbana					
<i>Obiettivo Strategico</i>	4 - Sicurezza					
<i>Obiettivo Operativo</i>	4 - Implementazione videosorveglianza sul territorio e integrazione con videosorveglianza privata					
OBIETTIVO 9SP/2024	POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE					
Valore pubblico incrementato	PERFORMANCE	SEMPLIFICAZIONE	QUALITA'	DIGITALIZZAZIONE	PARI OPPORTUNITA'	ACCESSIBILITA'
Destinatario del valore pubblico	INTERNO	ESTERNO				
<i>Descrizione e finalità</i>	La sicurezza è un diritto umano fondamentale, ed è indispensabile per garantire alle future generazioni un livello minimo di qualità della vita urbana. L'attuazione di politiche integrate, trasversali e con approccio multidisciplinare rappresenta l'approccio dell'Amministrazione per rendere la Città sempre più giusta, più equa e più sicura. L'implementazione del sistema di videosorveglianza cittadino in tre aree strategiche della città rappresenta un'importante azione di sicurezza integrata: lungomare Carrà e zona piazza Marcianò.					
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2024 - 31/12/2024					
<i>Coordinatore responsabile</i>	Cristian Mazzotti					
Organizzazione e capitale umano	ATTIVITA' OPERATIVE DA REALIZZARE			RISORSE UMANE INCARICATE		
1	Progettazione sotto-sistemi di videosorveglianza			Mazzotti, Zaccagni		
2	Implementazione dei sistemi di videosorveglianza ed integrazione con sistema centrale					
3	Attività amministrativa correlata all'implementazione dei siti videosorvegliati			Mazzotti, Ferrara Cevoli		
Performance	INDICATORE PER MISURARE IL VALORE PUBBLICO CREATO			VP PARTENZA	VP ATTESO	Valore misurato al 12.08.2024
1	N. siti implementati			0	2	in corso
Rischi corruttivi e trasparenza	RISCHI CORRELATI ALLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'			MISURE PREVENTIVE ADOTTATE		
1	Violazione di norme, regolamenti, ordini di servizio - Uso distorto della discrezionalità			Adesione a Convenzioni CONSIP		

SERVIZI SOCIALI - COORDINAMENTO ASSISTENTI SOCIALI						SERVIZIO
DIREZIONE AMMINISTRATIVA						SETTORE
IVAN CECCHINI						DIRIGENTE
<i>Linea di mandato</i>	5 – La persona al centro					
<i>Obiettivo Strategico</i>	7 – Potenziamento servizi alla persona					
<i>Obiettivo Operativo</i>	1 - Sviluppo e potenziamento servizi alla persona (disabili, anziani, fragilità)					
OBIETTIVO 10SP/2024	SOCIALE RISORSA DELLA COMUNITA'					
Valore pubblico incrementato	PERFORMANCE	SEMPLIFICAZIONE	QUALITA'	DIGITALIZZAZIONE	PARI OPPORTUNITA'	ACCESSIBILITA'
Destinatario del valore pubblico	INTERNO	ESTERNO				
<i>Descrizione e finalità</i>	La risorsa Sociale verrà declinata nelle sue molteplici dimensioni secondo un approccio proattivo ed emancipatorio a supporto delle persone e del loro contesto di vita anche attraverso la valorizzazione della rete del terzo settore operante sul territorio.					
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2024 – 31/12/2024					
<i>Coordinatore responsabile</i>	Maria Teresa Mondaini					
Organizzazione e capitale umano	ATTIVITA' OPERATIVE DA REALIZZARE			RISORSE UMANE INCARICATE		
	1	Realizzazione mappa dei servizi a valenza sociale rivolti alla cittadinanza		Dionigi, Comandini, Dipalo, Biscaglia, Mondaini, Lazzaretti, Lorenzini		
	2	Consolidamento del servizio sociale di prossimità anche mediante implementazione di attività aggiuntive raccordate con l'Associazione				
	3	Sviluppo di azioni rivolte a minori e giovani nell'ambito del progetto B.A.R. Serendipity		Biscaglia, Dionigi, Massacesi, Mondaini, Gori, Lazzaretti, Lorenzini		
Performance		INDICATORE PER MISURARE IL VALORE PUBBLICO CREATO		VP PARTENZA	VP ATTESO	Valore misurato al 12.08.2024
	1	Completamento mappatura rivolti in particolari ad anziani e disabili		0	31/12/2024	in corso
	2	N. servizi implementati oltre allo sportello del venerdì		0	2	2
	3	Mappatura dei gruppi informali presenti sul territorio		0	31/12/2024	in corso
Rischi corruttivi e trasparenza		RISCHI CORRELATI ALLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'		MISURE PREVENTIVE ADOTTATE		
	1	Mancata informazione ai cittadini		Pubblicazione on line degli esiti della mappatura		
	2	Discrezionalità		Lavoro d'equipe sulla valutazione dei progetti		

		SERVIZI EDUCATIVI E PERSONALE		SERVIZIO		
		DIREZIONE AMMINISTRATIVA		SETTORE		
		IVAN CECCHINI		DIRIGENTE		
Linea di mandato	4 – Governance					
Obiettivo Strategico	6 – Comune in tasca					
Obiettivo Operativo	1 – Potenziare la macchina comunale: organizzazione, digitalizzazione e performance					
OBIETTIVO 11SP/2024	MIGLIORAMENTO GESTIONE E ORGANIZZAZIONE PERSONALE SERVIZI EDUCATIVI					
Valore pubblico incrementato	PERFORMANCE	SEMPLIFICAZIONE	QUALITA'	DIGITALIZZAZIONE	PARI OPPORTUNITA'	ACCESSIBILITA'
Destinatario del valore pubblico	INTERNO	ESTERNO				
Descrizione e finalità	Realizzazione progetto organizzativo trasversale ai due servizi comunali, destinato a migliorare la gestione e l'organizzazione del personale da assegnare ai sentivi educativi, mediante protocollo d'intesa e adozione calendario scolastico, nonché assegnazione di personale ausiliario di ruolo in luogo di incarichi precari e creazione di proprie graduatorie personale educativo Nido d'infanzia, da cui attingere per assegnazione incarichi.					
Periodo di svolgimento	01/01/2023-31/12/2024					
Coordinatore responsabile	Ivan Cecchini					
Organizzazione e capitale umano	ATTIVITA' OPERATIVE DA REALIZZARE			RISORSE UMANE INCARICATE		
1	Predisposizione bozza di disciplina organizzativa e in tema d'orario di servizio per il personale educativo ed insegnanti scuola dell'infanzia Allende (artt. 86 e 87 CCNL), comprendente trattativa per giungere a protocollo d'intesa e calendario di apertura/funzionamento servizi, previo espletamento relazioni sindacali contrattualmente previste (da concludere entro l'anno scolastico 2022-2023)			Ufficio Scuola (Mondaini, Marconi, Massacesi) Servizio Personale (Guidi, Monti)		
2	Espletamento propria Selezione per il reclutamento di n. 2 figure di Esecutore scolastico in ruolo, anche con totale o parziale riserva ad iscritti categorie protette di cui alla L. 68/1999, a copertura posti vacanti, attualmente oggetto di incarichi mediante Agenzia somministrazione lavoro (entro il 31/12/2024)			Ufficio Scuola (Mondaini, Massacesi); Servizio Personale (Guidi, Salinardi, Stella, Cecchini V.)		
3	Avvio procedure utili al reclutamento personale educativo di ruolo (Educatori/Insegnanti) assegnando priorità alla mobilità esterna, ovvero a eventuali procedure di stabilizzazione, ovvero, in subordine, all'utilizzo di graduatorie vigenti presso altri Enti, nonché adozione di appositi avvisi pubblici finalizzati alla formazione di elenchi di candidati cui conferire supplenze in via d'urgenza in qualità di insegnanti di scuola dell'infanzia e di educatori di nido.			Ufficio Scuola (Mondaini, Massacesi); Servizio Personale (Guidi, Salinardi, Stella, Cecchini V.)		
Performance	INDICATORE PER MISURARE IL VALORE PUBBLICO CREATO			VP PARTENZA	VP ATTESO	Valore misurato al 12.08.2024
1	Studio, predisposizione proposte, relazioni e incontri per produzione protocollo d'intesa e calendario servizi, con conseguente miglioramento organizzativo e di gestione delle relazioni			NO	SI	SI (2023)
2	Produzione propria graduatoria da cui attingere per reclutamento personale ausiliario di ruolo, per almeno due unità, ovvero a tempo determinato per situazioni straordinarie (riduzione situazioni di precariato, fidelizzazione personale, risparmi su spesa somministrazione lavoro)			NO	SI (2024)	SI
3	Tempestività nella realizzazione delle procedure al fine di assegnare gli incarichi entro l'avvio dell' a.s. 2024/2025			NO	SI	SI (in corso)
Rischi corruttivi e trasparenza	RISCHI CORRELATI ALLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'			MISURE PREVENTIVE ADOTTATE		
1	Insufficiente pubblicizzazione del Bando			Attuazione trasparenza anche tramite ulteriori pubblicazioni non contemplate nel D.Lgs. 33/13		
2	Mancato rispetto dei termini delle procedure individuate per il reclutamento del personale per eccessivo numero di istanze di partecipazione e/o complessità delle attività istruttorie richieste			Accurato studio nella implementazione delle procedure individuate per il reclutamento		

		URBANISTICA-EDILIZIA-DEMANIO				SERVIZIO
		GESTIONE TERRITORIO				SETTORE
		ADELE MANCINI				DIRIGENTE
<i>Linea di mandato</i>	4 – Governance					
<i>Obiettivo Strategico</i>	6 – Comune in tasca					
<i>Obiettivo Operativo</i>	1 – Potenziare la macchina comunale: organizzazione, digitalizzazione e performance					
OBIETTIVO 12SP/2024	SUE: DIGITALIZZAZIONE PROCEDURALE ED IMPLEMENTAZIONE SIT					
Valore pubblico incrementato	PERFORMANCE	SEMPLIFICAZIONE	QUALITA'	DIGITALIZZAZIONE	PARI OPPORTUNITA'	ACCESSIBILITA'
Destinatario del valore pubblico	INTERNO	ESTERNO				
<i>Descrizione e finalità</i>	Avvio delle procedure di back office informatizzate mediante implementazione dell'applicativo informatico, completamento della modulistica precaricata, bonifica banca dati edilizia e implementazione chiavi di ricerca precedenti edilizi, trasferimento archivio cartaceo agibilità.					
<i>Periodo di svolgimento</i>	01/01/2024 - 31/12/2024					
<i>Coordinatore responsabile</i>	Adele Mancini					
Organizzazione e capitale umano	ATTIVITA' OPERATIVE DA REALIZZARE			RISORSE UMANE INCARICATE		
1	Completamento della modulistica automatica inserita nell'applicativo			Benghi, Abbondanza, Migani, Rocchi D., Maioli E., Boghetta A., Ghilardi, Vasini, Monterisi		
2	Automatizzazione scrittura titoli abilitativi					
3	Configurazione piattaforma J TER					
4	Recepimento nuova normativa Contributo Costruzione			Abbondanza, Migani, Rocchi D., Maioli E., Boghetta A., Ghilardi, Vasini		
Performance	INDICATORE PER MISURARE IL VALORE PUBBLICO CREATO			VP PARTENZA	VP ATTESO	Valore misurato al 30.04.24
1	Aggiornamento banche dati catastali SIT Trasposizione banca dati urbanistici ed edilizi nel nuovo applicativo			Annuale NO	Semestrale SI	in corso
2	Aggiornamento Tabelle CdC			2019	2024	2024
3	Trasferimento cartacei negli archivi compattabili			NO	SI	SI
Rischi corruttivi e trasparenza	RISCHI CORRELATI ALLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'			MISURE PREVENTIVE ADOTTATE		
1	Uso distorto della discrezionalità			Monitoraggio e verifica rispetto linee guida		
2	Inesattezze nel calcolo del Contributo di Costruzione correlato all'intervento			Pubblicazione valori tabellari, riduzioni applicate sul territorio comunale e tabelle di calcolo		
3	Omissione di verifiche per interesse di parte			Selezione controlli di merito e sopralluoghi tramite sorteggio eseguito con software regionale		

ATTIVITA' STRUTTURALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA								IVAN CECCHINI DIRIGENTE	VARIAZIONI RICHIESTE
SERVIZI DELL'ENTE	INDICATORE	U.M.	VP PARTENZA	VP ATTESO	Valore misurato al 30/04/24	Valore misurato al 12/08/24	TIPOLOGIA VALORE PUBBLICO	PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'ATTIVITA'	
PERSONALE - coordinatore responsabile Ivan Cecchini									
Contrattazione integrativa, gestione relazioni sindacali e supporto ad organi paritetici	• Supporto tecnico al Comitato Unico di Garanzia	SI/NO	SI	SI	SI	SI	qualità	Guidi D., Salinardi, Stella	
	• Attivazione relazioni sindacali - informazione, confronto, contrattazione nei termini di cui al CCNL 16/11/2022	SI/NO	SI	SI	SI	SI	qualità	Guidi D., Monti, Cecchini	
	• Messa a regime e avvio nuovo sistema di welfare aziendale	SI/NO	NO	SI	SI	SI	qualità	Guidi D., Monti, Salinardi, Stella, Cecchini, Balestri	
	• Applicazione al personale dei nuovi istituti introdotti e/o modificati dal CCNL 16/11/2022, nei termini declinati dal C.C.I. 2023-2025 sottoscritto in data 28/12/2023, comprese interpretazioni autentiche, integrazioni, monitoraggio, ecc.	SI/NO	NO	SI	SI	SI	performance	Guidi D., Monti, Salinardi, Stella, Cecchini, Balestri	
	• Riduzione tempistiche predisposizione proposte di atti e provvedimenti inerenti la costituzione del Fondo risorse decentrate 2024 e relativa destinazione, per quanto di competenza	SI/NO	NO	SI	SI	SI	performance	Monti, Balestri	
Gestione economica e previdenziale del personale dipendente ed assimilato	• Denunce e statistiche periodiche elaborate nel rispetto dei tempi previsti dalla norma	%	100	100	5/5	6/6	performance	Monti, Balestri	
	• Disallineamenti dati retributivi dovuti/corrisposti riscontrabili nell'ambito della gestione in service dell'elaborazione stipendi (n. dipendenti interessati dalle modifiche)	n.	4	4	3	5	qualità	Monti, Balestri	
	• Tempi medi di liquidazione incentivo performance dalla conclusione delle procedure di valutazione compresi ricorsi	gg	70	70	non avviato	non avviato	performance	Monti, Balestri	
	• Dematerializzazione pratiche liquidazione TFS/TRF mediante invio dati tramite portale INPS, mediante riduzione complessità gestione pratiche e reperimento dati e riduzione tempistiche (% di attività dematerializzabile)	%	89	89	0/0	67 (2/3)	semplificazione	Monti, Balestri	
Sistemi di valutazione e programmazione	• Applicazione nuovo regolamento, predisposizione nuovi modelli di schede, supporto tecnico a Nucleo di Valutazione, Segretario e dirigenti durante il processo di valutazione della performance	SI/NO	SI	SI	SI	SI	performance	Guidi D., Monti, Cecchini, Salinardi, Stella	
	• Aggiornamenti e variazioni al P.I.A.O per le sezioni di competenza (Piano triennale fabbisogni di Personale, P.A.P., Macrostruttura; Disciplina lavoro a distanza, formazione)	SI/NO	SI	SI	0/0	SI (1)	performance	Guidi D., Cecchini, Monti, Salinardi	
Struttura organizzativa	• N. di proposte di delibere di macro/modifiche di macro programmate se richiesti	%	100	100	0/0	0/0	performance	Guidi D., Cecchini	
	• Definizione micro-organizzazione interna del servizio	SI/NO	NO	SI	NO	NO	performance	Guidi D., Monti, Cecchini, Balestri, Salinardi, Stella	
Gestione rapporti di lavoro; formazione e aggiornamento; gestione presenze -assenze	• Utilizzo esclusivo sportello telematico polifunzionale per le richieste dei dipendenti inerenti la gestione e/o modifica del rapporto di lavoro e utilizzo esclusivo di Sipal per le restanti richieste digitalizzate sull'applicativo in modo da eliminare con il tempo i permessi cartacei: pratiche presentate tramite sportello telematico-sipal/Pratiche presentate	%	0	100	100 (5/5)	100 (10/10)	performance	Guidi D., Monti, Cecchini, Balestri, Salinardi, Stella	
	• Gestione richieste tirocinio formativo di studenti universitario o neo-diplomati	SI/NO	SI	SI	SI (9 universitari + 6 superiori)	SI (12 universitari + 6 superiori)	accessibilità	Salinardi, Stella	
	• Supporto tecnico alle attività di formazione organizzate in economia	SI/NO	SI	SI	SI	SI	semplificazione	Salinardi, Stella	
	• Implementazione sezione informativa all'interno di richieste permessi del gestionale presenze SIPAL	SI/NO	NO	SI	SI	SI	semplificazione	Salinardi	
	• Riorganizzazione procedura buoni pasto con nuovo fornitore	SI/NO	NO	SI	SI	SI	performance	Monti, Salinardi	
Selezioni, assunzioni e cessazioni del personale	• Atti relativi alla cessazione del rapporto di lavoro realizzati nei tempi stabiliti	%	100	100	100 (3/3)	100 (6/6)	performance	Salinardi, Stella, Balestri	
	• Aggiornamento regolamento selezioni e concorsi ai sensi del DPR 82/2023	mese	-	settembre-dicembre	NO	NO	qualità	Guidi D.	
	• Analisi e determinazione del fabbisogno di personale alla luce delle disposizioni di Legge in materia di reclutamento del personale ed accesso al pubblico impiego	mese	gennaio	gennaio	SI	SI	performance	Segretario e dirigenti, con il supporto dell'Ufficio Personale	
	• Adozione piano triennale dei Fabbisogni di personale e suoi aggiornamenti compresa revisione ed eventuale modifica dotazione organica	n.	2	2	0	1	performance	Guidi D., Monti	
	• Predisposizione Bandi di Selezione	n.	5	4	1	4	performance	Guidi D., Monti	
	• Svolgimento concorsi	n.	4	4	2	5	performance	Guidi D., Monti, Salinardi, Stella, Balestri, Cecchini	
	• Assunzioni indeterminato	n.	6	10	1	12	performance	Guidi D., Monti, Salinardi, Stella, Balestri	
Privacy	• Gestione idoneità sanitarie esclusivamente tramite piattaforma gestionale presenze SIPAL	SI/NO	NO	SI	SI	SI	qualità	Salinardi, Stella	
Lavori di pubblica utilità	• Gestione rapporti tecnico amministrativo con tribunali, avvocati e assistenti sociali	SI/NO	SI	SI	SI	SI	performance	Stella	
	• Collocazione e gestione rapporti con lavoratore di pubblica utilità	SI/NO	SI	SI	SI (4)	SI (11)	performance	Stella	
Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	• Attuazione misure del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	%	100	100	100 (12/12)	100 (12/12)	trasparenza	Guidi D., Monti, Cecchini, Balestri, Salinardi, Stella	
Rispetto tempi medi di pagamento	• N. fatture liquidate oltre i termini/N. totale fatture dell'ente	%	nd.	< 0,2%	0/716	0/1.182	performance	tutti i dipendenti	
TURISMO - coordinatore responsabile Ivan Cecchini									
Iniziative di promozione turistica	• Liquidazione contributi	gg.	30	25	20	20	performance	Guidi M., Dragoni, Pagliarani C., Pagliarani P.	
	• Tempo medio risposta segnalazioni, reclami, mail	gg.	1	1	1	3	performance	Guidi M., Dragoni, Pagliarani C., Pagliarani P., Venturi	
	• Risultato indagine di Customer satisfaction complessiva (scala 1-10)	pt	9,61	9	9,1	8,67	qualità	Guidi M., Dragoni, Pagliarani C., Pagliarani P.	
Rispetto tempi medi di pagamento	• N. fatture liquidate oltre i termini/N. totale fatture dell'ente	%	nd.	< 0,2%	0/716	0/1.182	performance	tutti i dipendenti	
SUAP - coordinatore responsabile Ivan Cecchini									
Sportello attività produttive	• Tempo medio risposta segnalazioni e mail	gg.	2,5	2,5	2,5	2,5	performance	Guidi M., Venturi, Manzaroli	
	• N. pratiche gestite digitalmente/totale pratiche	%	100 (852/852)	100	100 (470/470)	100 (760/760)	digitalizzazione	Guidi M., Venturi, Manzaroli	
	• N. ricorsi effettuati / Totale provvedimenti emessi	%	1,7 (1/59)	<10%	0*	0/24	qualità	Guidi M., Venturi, Manzaroli	
	• Supporto a imprese e organizzazioni per procedure realizzazione eventi	SI	SI (53)	SI	SI (10)	SI (41)	semplificazione	Guidi M., Boghetta I., Maggioni, Vasini, Dragoni	
Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	%	100 (3/3)	100	100 (1/1)	101 (1/1)	trasparenza	Guidi M., Venturi, Manzaroli	
Rispetto tempi medi di pagamento	• N. fatture liquidate oltre i termini/N. totale fatture dell'ente	%	nd.	< 0,2%	0/716	0/1.182	performance	tutti i dipendenti	
SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE - coordinatore responsabile Ivan Cecchini									
Organizzazione	• Gestione forniture, servizi, convenzioni ed adempimenti amministrativi connessi: importo impegnato/importo stanziato a bilancio	%	99,9 (253.887,07/254.000)	100	72,8 (176.234/242.000)	84 (203.290,02/242.000)	performance	Mazzotti, Berto	
	• Progettazione e studi di fattibilità per implementazione nuove tecnologie	SI/NO	SI	SI	SI	SI	performance	Mazzotti, Zaccagni	
	• Partecipazione a tavoli di lavoro tra Enti	SI/NO	SI	SI	SI	SI	qualità	Mazzotti	
Assistenza e manutenzione	• Assistenza e supporto informatico alla struttura comunale	SI/NO	SI	SI	SI	SI	accessibilità	Mazzotti, Zaccagni	
	• Manutenzione e installazione hardware e software Personal Computer	SI/NO	SI	SI	SI	SI	accessibilità	Mazzotti, Zaccagni	
Sicurezza informatica	• Manutenzione impianto telefonia Voip	SI/NO	SI	SI	SI	SI	accessibilità	Mazzotti, Zaccagni	
	• Monitoraggio dei sistemi di sicurezza informatica	SI/NO	SI	SI	SI	SI	qualità	Mazzotti, Zaccagni	
	• Gestione e aggiornamento dei sistemi di sicurezza	SI/NO	SI	SI	SI	SI	qualità	Mazzotti, Zaccagni	
Attività Sistemistiche	• Analisi e implementazione delle politiche di sicurezza	SI/NO	SI	SI	SI	SI	qualità	Mazzotti, Zaccagni	
	• Gestione DataCenter e Virtual Center	SI/NO	SI	SI	SI	SI	performance	Mazzotti, Zaccagni	
	• Analisi e schedulazione delle attività di manutenzione	SI/NO	SI	SI	SI	SI	performance	Mazzotti, Zaccagni	
Cablaggio strutturati	• Aggiornamenti software	SI/NO	SI	SI	SI	SI	qualità	Mazzotti, Zaccagni	
	• Gestione infrastruttura di rete	SI/NO	SI	SI	SI	SI	performance	Mazzotti, Zaccagni	
Software Gestionale	• Manutenzione impianti Ethernet e Fibra ottica	SI/NO	SI	SI	SI	SI	qualità	Mazzotti, Zaccagni	
	• Gestione, monitoraggio ed aggiornamento	SI/NO	SI	SI	SI	SI	qualità	Mazzotti, Zaccagni	
	• Implementazione e formazione alla struttura	SI/NO	SI	SI	SI	SI	qualità	Mazzotti, Zaccagni	
Servizi online	• Attività di supporto ai tecnici delle Software House	SI/NO	SI	SI	SI	SI	performance	Mazzotti, Zaccagni	
	• Gestione e monitoraggio piattaforme	SI/NO	SI	SI	SI	SI	qualità	Mazzotti, Zaccagni, Berto	
Videosorveglianza	• Attività di supporto allo sviluppo e all'avviamento delle piattaforme	SI/NO	SI	SI	SI	SI	semplificazione	Mazzotti, Zaccagni, Berto	
	• Manutenzione dell'impianto	SI/NO	SI	SI	SI	SI	qualità	Mazzotti, Zaccagni	
	• Progettazione e installazione di nuovi apparati	SI/NO	SI	SI	SI	SI	qualità	Mazzotti, Zaccagni	
Rispetto tempi medi di pagamento	• Aggiornamento e configurazione della piattaforme software	SI/NO	SI	SI	SI	SI	qualità	Mazzotti, Zaccagni	
Rispetto tempi medi di pagamento	• N. fatture liquidate oltre i termini/N. totale fatture dell'ente	%	nd.	< 0,2%	0/716	0/1.182	performance	tutti i dipendenti	
SICUREZZA URBANA, LEGALITA' E UFFICIO PROGETTI - coordinatore responsabile Ivan Cecchini									
Ricerca finanziamenti, progettazione e interventi	• N. progetti candidati/N. progetti individuati dall'amministrazione	%	100 (3/3)	100	33 (1/3)	33 (1/3)	performance	Ferrara Cevoli, Balzani	
	• Progetti finanziati/N. progetti presentati	%	100 (3/3)	100	33 (1/3)	33 (1/3)	performance-scollegato		
	• N. progetti rendicontati entro i termini/Totale progetti ammessi	%	100	100	100	100	performance		
Coordinamento attività osservatorio provinciale sulla criminalità organizzata	• Classi coinvolte in percorsi educativi	n.	23	20	0	0	qualità		
	• Corsi formazione su prevenzione anticorruzione e trasparenza	n.	1	1	0	0	qualità		
Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	• Realizzazione Festival Anticorpi	SI/NO	SI	SI	NO	NO	qualità		
Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	%	100 (4/4)	100	75 (3/4)	75 (3/4)	trasparenza		
Rispetto tempi medi di pagamento	• N. fatture liquidate oltre i termini/N. totale fatture dell'ente	%	nd.	< 0,2%	0/716	0/1.182	performance		
SERVIZI CIVICI E DI ACCOGLIENZA AL CITTADINO - coordinatore responsabile Ivan Cecchini									
Ufficio relazioni con il pubblico	• Rilascio nuovi Kit raccolta differenziata	SI/NO	SI (127)	SI	SI (85)	SI (149)	semplificazione	Frisoni, Mussi, De Nicolò, Amadori, Gasperini D., Suzzi, Del Prete, Cecchini A.	
	• Sostituzione raccoglitori danneggiati per la raccolta differenziata	SI/NO	SI (270)	SI	SI (110)	SI (218)	semplificazione	Frisoni, Mussi, De Nicolò, Amadori, Gasperini D., Suzzi, Del Prete, Cecchini A.	
	• Attività di sensibilizzazione alla donazione degli organi	SI/NO	SI (76,4%)	SI	SI (80,4%)	SI (77,2%)	performance	Amadori, Gambi, Gasperini D., Suzzi, Frisoni, Del Prete, Cecchini A.	
	• Rilascio contrassegno parcheggio disabili a vista	%	100 (161)	100	100 (89/89)	100 (156/156)	semplificazione	Amadori, Gambi, Gasperini, Suzzi, Frisoni, Del Prete, Cecchini A.	
	• Assistenza/verifica alla compilazione della modulistica per il rilascio del passaporto	SI/NO	SI	SI	SI	SI	semplificazione	Amadori, Gambi, Gasperini, Suzzi, Frisoni, Del Prete, Cecchini A.	
	• Promozione e assistenza all'utilizzo della piattaforma ANPR per il rilascio della certificazione on-line	SI/NO	SI	SI	SI	SI	accessibilità	Amadori, Gambi, Gasperini, Suzzi, Frisoni, Del Prete, Cecchini A.	
	• Kit di benvenuto alla vita consegnati/N. nuovi nati	%	100 (107)	100	100 (23/23)	100 (46/46)	performance	De Nicolò, Gasperini	
	• Assistenza telefonica all'utilizzo dello sportello telematico con numero di telefono dedicato	SI/NO	SI	SI	SI	SI	qualità	Gasperini	
Protocollo - back office	• Tempi medi di protocollazione	gg.	2	2	2	2	performance	Frisoni, Amadori, Del Prete	
Servizi Demografici - Anagrafe - back office	• Procedimenti di mutazione anagrafica (all'interno del Comune) istruttorie definite in 35 gg	%	100 (328/328)	100	100 (145/145)	100 (167/167)	performance	Foschi, Scaramucci, Frisoni	
	• Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg (Procedimenti iscrizioni istruttorie definite entro 45 gg/ tot. procedi	%	100 (536/536)	100	100 (190/190)	100 (312/312)	performance		
	• Tempi medi di registrazione in anagrafe degli eventi di stato civile	gg.	1	1	1	1	performance		
	• Promozione e assistenza all'utilizzo della piattaforma ANPR per presentare domanda di residenza on line	SI/NO	SI	SI	SI	SI	semplificazione		
	• Scansione delle pratiche di residenza al fine di ridurre l'utilizzo del cartaceo	SI/NO	SI (782)	SI	SI (335)	SI (538)	digitalizzazione		
	• Scansione e conservazione digitale degli atti dei cittadini stranieri	SI/NO	SI	SI	SI	SI	digitalizzazione		
	• Utilizzo della firma grafometrica al fine di dematerializzare interamente la pratica di residenza	SI/NO	SI (472)	SI	SI (180)	SI (280)	digitalizzazione		
	• Rilascio permessi di soggiorno permanente UE entro 7 gg	%	100 (12/12)	100	100 (4/4)	100 (4/4)	performance		
• Tempi medi di trascrizione atti di nascita naturalizzati	gg.	10	10	10	10	performance			
• Tempi medi di trascrizione atti di nascita ospedale	gg.	3	3	3	3	performance			

Tempistica aggiornata con 2° VAR PIAO per modifica priorità assegnate al servizio

Aggiunte con 1° VAR PIAO - errore nella pubblicazione del documento

Aggiunte con 1° VAR PIAO - errore nella pubblicazione del documento

Servizi Demografici - Stato civile - back office	• Tempi medi di trascrizione atto di matrimonio e relative annotazioni	gg.	5	10	5	5	performance	Mazzocco, Zavatta
	• Tempi medi di trascrizione degli atti di decesso	gg.	3	3	3	3	performance	
	• Digitalizzazione atti di stato civile (1964/1965)	%	100 (638/638)	100	40 (257/638)	92 (590/638)	digitalizzazione	
Assistenza ai matrimoni civili	• Partecipazione alla formazione programmata ai fini dell'integrazione tra stato civile e anagrafe	%	100 (14 corsi)	100 (5)	40 (2/5)	60 (3/5)	qualità	Mazzocco, Zavatta, Foschi, Scaramucci
	• Consulenza e conservazione digitale delle DAT	SI/NO	SI	SI	SI	SI	semplificazione	
	• Riduzione tempi giuramento acquisto della cittadinanza italiana	mesi	5	4	4	4	performance	Mazzocco, Zavatta
Servizi Demografici - Elettorale	• Coordinamento celebrazione matrimoni presso strutture esterne alla sede comunale	%	100 (5/5)	100	100 (1/1)	100 (7/7)	qualità	Mazzocco, Zavatta
	• Utilizzo della firma grafometrica al fine di dematerializzare interamente la pratica da scrutatote di seggio-	SI/NO	NO	SI			digitalizzazione	Borghesi
Servizi Demografici - Censimento e Toponomastica	• Rilascio certificazioni a vista relativamente a proposte di legge o sottoscrizioni di lista	%	100 (504)	100	SI (1.704)	SI (3.346)	performance	
	• Coordinamento rilevatori, assistenza alla rilevazione e supporto ai cittadini per la compilazione dei questionari	SI/NO	SI	SI	SI	SI	semplificazione	Borghesi
Gestione servizi cimiteriali	• Assistenza/verifica alla compilazione della modulistica per la richiesta della numerazione civica	SI/NO	SI (29)	SI	SI (14)	SI (39)	semplificazione	
	• Autorizzazione inumazioni e tumulazioni contestualmente alla richiesta	SI/NO	SI (219)	SI	SI (94)	SI (325)	performance	Borghesi
Uscierato	• Popolamento dati su sistema informatico	N.	400	200	200	1400	performance	
	• Sedute consiliari con il supporto degli uscieri	%	100 (10)	100	100 (3)	100 (6)	performance	Mussi, De Nicolò
Spedizioni e notifiche	• Tempi di notifica degli atti entro 10 gg (15gg da regolamento)	%	100 (2122)	100	100 (712)	100 (1.620)	performance	De Nicolò, Mussi
Gestione automezzi	• Autovetture gestite (prenotazioni, rifornimenti, sanificazioni, interventi di manutenzione...)	n.	5	5	5	5	performance	De Nicolò, Mussi
Ufficio economato	• Rilascio abbonamento parcheggi blu entro 1gg	%	100 (561)	100	100 (232/232)	629	semplificazione	Galassi
Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	%	83,33	100	100(4/4)	100(4/4)	trasparenza	tutti i dipendenti
Rispetto tempi medi di pagamento	• N. fatture liquidate oltre i termini/N. totale fatture dell'ente	%	nd.	< 0,2%	0/716	0/1.182	performance	tutti i dipendenti
SERVIZI EDUCATIVI - coordinatore responsabile Maria Teresa Mondaini								
Asili nido	• N. famiglie partecipanti ad incontri-laboratori/n. Famiglie dei servizi	%	77 (80/104)	80	in corso	100 (104/104)	qualità	Massaccesi, Santoni, Pera, Calderoni, Semprini, Guerra E, Guerra I, Morelli, Belli, Bottini, Naldi, Balacco Gastaldi, Bellavista, Lazzarini, Occhiuto, Malatesta, Margheritini, Santini, Bufalini, Gaiotto, Vandì, Loria, Gori, Cerbone, Galizia
	• N. bambini accolti/n. domande presentate e confermate	%	98 (58/59)	90	85 (62/76)	85 (62/76)	accessibilità	Mondaini, Massaccesi, Pera, Santoni
	• N. percorsi formativi per il personale	n.	6	5	5	6	qualità	Massaccesi, Calderoni, Marconi, Semprini, Guerra E, Guerra I, Morelli, Belli, Bottini, Naldi, Balacco Gastaldi, Bellavista, Lazzarini, Occhiuto, Malatesta, Margheritini, Santini, Bufalini, Gaiotto, Vandì, Cerbone, Galizia
Scuole dell'infanzia	• N. famiglie partecipanti ad incontri-laboratori/n. Famiglie del servizio	%	65 (30/46)	76	26,6 (12/45)	100 (46/46)	qualità	Massaccesi, Santoni, Pera, Calderoni, Semprini R., Rabitta, Pesaresi, Bastoni, Corazzi
	• N. bambini accolti/n. domande presentate e confermate	%	93 (15/16)	90	80 (16/20)	80 (16/20)	accessibilità	Mondaini, Massaccesi, Pera, Santoni
	• N. percorsi formativi per il personale	n.	6	5	5	6	qualità	Massaccesi, Calderoni, Marconi, Semprini R., Rabitta, Pesaresi
Assistenza handicap	• N. domande soddisfatte/n. domande ricevute ammissibili	%	100	100	in corso	in corso	accessibilità	Mondaini, Massaccesi, Calderoni, Pera, Marconi
Mense scolastiche	• Risultato indagine Customer satisfaction tra le insegnanti sulla qualità del pasto (valutazione media - scala da 1 a 10)	pt.	8	8	8,56	8,56	qualità	Santoni, Pera, Del Vecchio
	• N. domande soddisfatte per accesso al servizio/n. domande presentate	%	100	100	100 (1.052/1.052)	100 (1.052/1.052)	accessibilità	Santoni, Pera, Del Vecchio
Gestione trasporto scolastico	• Risultato indagine Customer satisfaction tra le famiglie sulla qualità del servizio (valutazione media - scala da 1 a 10)	pt.	8,47	8,83	in corso	8,7	qualità	Santoni, Pera, Calderoni, Lobello, Merlino, Santolini, Ceccarelli
	• N. domande soddisfatte per accesso al servizio/n. domande presentate	%	100	100	in corso	100 (502/502)	accessibilità	Santoni, Pera, Calderoni
Centri estivi	• N. iscritti (solo CE comunali) /n. utenti potenziali (fascia età 3-11 anni)	%	26 (440/1690)	23	non ancora attivato	32,4 (469/1.446)	accessibilità	Mondaini, Marconi, Calderoni, Massaccesi, Pera, Santoni, Lorenzini
Gestione servizi di back office	• N. certificazioni rilasciate per dichiarazioni 730	n.	1456	1460	120	240	performance	Pera, Santoni
	• N. domande di esonero/riduzioni rette	n.	39	30	11	25	accessibilità	Pera, Santoni
	• N. regolarizzazioni posizioni tramite bonifico	n.	680	660	311	492	accessibilità	Pera, Santoni
	• N. liquidazione fatture forniture: tempo medio conclusione del procedimento	gg	30	20	5	4	performance	Calderoni, Marconi, Pera
	• N. cedole librarie lavorate	n.	850	800	non ancora attivato	807	performance	Calderoni, Pera, Santoni
• N. incontri di coordinamento per piccole manutenzioni scuole e servizi	n.	10	20	10	16	qualità	Calderoni	
Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	%	100	100	0,33 (1/3)	0,33 (1/3)	trasparenza	tutti i dipendenti
Rispetto tempi medi di pagamento	• N. fatture liquidate oltre i termini/N. totale fatture dell'ente	%	nd.	< 0,2%	0,14 (1/716)	0,08 (1/1.182)	performance	tutti i dipendenti
SERVIZI SOCIALI - coordinatore responsabile Maria Teresa Mondaini								
Programmazione servizi e attività	• Tempo medio attivazione UVG	gg	30	30	30	30	performance	Dionigi
	• Tempo medio attivazione UVM	gg	30	30	30	30	performance	Comandini
	• Tempo medio attivazione NPI	gg	20	20	20	20	performance	Biscaglia
Servizio anziani	• Utenti in carico con interventi attivi/n. utenti in carico totali	%	100 (148/148)	100	100 (146/146)	100 (149/149)	performance	
	• N. utenti con Servizio di teleassistenza attivo	n.	3	3	3	3	accessibilità-scollegato	Dionigi
	• N. utenti con interventi di Assistenza domiciliare	n.	26	50	29	35	accessibilità-scollegato	
	• Ospiti in case residenze anziani accreditate	n.	56	70	51	48	accessibilità-scollegato	
	• N. utenti con servizio di pasti a domicilio attivato	n.	6	10	6	6	accessibilità-scollegato	Dionigi, Gori, Lazaretti
	• Anziani in centro diurno	n.	1	2	1	2	accessibilità-scollegato	Dionigi
	• Assegni di cura	n.	7	10	9	9	accessibilità-scollegato	
	• Ore settimanali Assistenza domiciliare erogata	n.	44	90	54	49	accessibilità-scollegato	Dionigi, Gori, Lazaretti , Lorenzini
	• N. giorni di apertura centro di incontro alzheimer - Ricordi d'amare	gg	2	2	2	2	accessibilità	Dionigi, Mondaini
Servizio disabili adulti	• N. utenti in carico con interventi attivi/n. utenti in carico totali	%	93,90 (77/82)	100	95 (78/82)	97 (81/83)	performance	Comandini
	• N. tirocini attivati	n.	13	13	13	13	performance	Comandini
	• N. utenti con servizio di assistenza domiciliare di base/educativa attivata	n.	15	17	16	17	accessibilità-scollegato	Comandini
	• N. utenti in centri socio riabilitativi residenziali	n.	13	13	13	13	accessibilità-scollegato	Comandini
	• N. utenti in centri socio riabilitativi diurni	n.	4	4	5	5	accessibilità-scollegato	Comandini
	• N. utenti inseriti in centri socio occupazionali	n.	15	18	17	16	accessibilità-scollegato	Comandini
	• N. utenti inseriti in progetto "Vita Indipendente"	n.	5	6	5	5	accessibilità-scollegato	Comandini
	• N. utenti inseriti in percorsi di formazione/tempo libero	n.	35	37	36	36	accessibilità-scollegato	Comandini
	• N. utenti con assegno di cura	n.	15	17	17	16	accessibilità-scollegato	Comandini
	• N. utenti sostegno e monitoraggio percorso scolastico	n.	5	6	5	5	accessibilità-scollegato	Comandini
	• Ore settimanali di ADB erogate	n.	25	35	39	36	accessibilità-scollegato	Comandini
	• Ore settimanali di ADE erogate	n.	16	16	18	16	accessibilità-scollegato	Comandini, Gori, Lazaretti , Lorenzini
• Progetti individualizzati predisposti	n.	72	75	74	78	performance	Comandini	
Servizio Sportello sociale	• N. interventi attivati/n. utenti accolti	%	56,92 (111/195)	57,86	42 (45/107)	40 (59/147)	accessibilità-scollegato	Dipalo
	• N. utenti inviati programmi di inserimento lavorativo (Mi occupo/fondo per il lavoro/GOL)	n.	32	35	7	14	accessibilità-scollegato	
	• N. utenti accolti presso servizi di accoglienza abitativa (Albergo sociale, Emergenza freddo, Prima accoglienza) /n. utenti inviati presso Servizi di accoglienza abitativa (Albergo sociale, Emergenza freddo, Prima accoglienza)	n.	100 (4/4)	100	100 (4/4)	80 (6/6)	accessibilità-scollegato	Dipalo, Gori, Lazaretti
Servizio Minori	• N. utenti con servizio di pasti a domicilio attivato	n.	2	2	3	3	accessibilità-scollegato	Dipalo, Gori, Lazaretti, Dionigi
	• N. minori in carico TM	n.	82	82	80	87	performance	
	• N. minori in carico NPI	n.	46	46	46	46	performance	
	• N. minori in strutture residenziali	n.	2	2	5	5	accessibilità-scollegato	Biscaglia
	• N. minori in strutture semi-residenziali	n.	6	6	5	4	accessibilità-scollegato	
	• N. minori in affido	n.	2	1	1	1	accessibilità-scollegato	
	• N. assegni di cura	n.	1	1	1	2	accessibilità-scollegato	
	• N. minori inseriti al GET	n.	10	10	10	10	accessibilità-scollegato	Biscaglia, Massaccesi, Mondaini
Centro per le famiglie	• N. contatti	n.	300	320	1132	1378	accessibilità	Massaccesi, Marconi, Mondaini, Lorenzini
Collaborazione con enti del terzo settore per attività sociali	• N. incontri con associazioni del territorio	n.	3	5	5	13	performance	Mondaini, Lazaretti, Gori, Dionigi, Biscaglia, Comandini, Dipalo, Massaccesi, Marconi, Lazaretti, Lorenzini
Sostegni per la casa e le famiglie numerose	• Bando case popolari: tempo medio procedura (dalla chiusura del Bando all'approvazione della graduatoria definitiva)	gg	150	150	in corso	in corso	performance	
	• Bando contributi 4 figli o più: tempo medio procedura (dalla data di chiusura del bando all'atto di assegnazione del beneficio)	gg	76	80	26	30	performance	Mondaini, Lazaretti, Gori, Lorenzini
Attività distrettuali	• Ufficio di Piano distrettuale: incontri partecipati/incontri convocati	%	80 (10/12)	90	100 (5/5)	100 (10/10)	performance	Mondaini
	• N. progetti comunali inseriti nel PAA/n. progetti presentati VP	%	100 (9/9)	100	in corso	100 (9/9)	performance	Mondaini, Lazaretti, Massaccesi, Dionigi, Lorenzini
Anagrafe canina	• N. registrazioni	n.	273	280	331	404	performance	Lazaretti, Gori, Lorenzini
Abbattimento barriere architettoniche	• N. ordinanze ingiunzioni di pagamento e/o archiviazione o accertamento di avvenuto pagamento/n° verbali ricevuti	%	83 (35/42)	85	43 (7/16)	87(14/16)	performance	Gori, Mondaini
	• N. pratiche ammissibili inserite nella piattaforma regionale	n.	3	5	4	4	performance	Lazaretti
Assegni di maternità	• Tempo medio di adozione del provvedimento di concessione	gg	30	25	25	25	performance	Gori
Commissione consultiva per la concessione di asili e contributi ex delibera di CC n. 15/1991ssmmii	• N. sedute	n.	9	9	3	4	performance	Mondaini, Lazaretti, Gori, Lorenzini
	• N. pratiche discusse	n.	63	60	18	28	performance	Dionigi, Dipalo, Comandini, Biscaglia, Lazaretti, Gori, Mondaini, Lorenzini
	• Tempo medio di liquidazione dei sussidi/benefici (dalla data della commissione all'adozione dell'atto di liquidazione)	gg	30	20	15	15	performance	Mondaini, Lazaretti , Gori
Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	%	75	100	75 (3/4)	75 (3/4)	trasparenza	tutti i dipendenti
Rispetto tempi medi di pagamento	• N. fatture liquidate oltre i termini/N. totale fatture dell'ente	%	nd.	< 0,2%	0/716	0/1.182	performance	tutti i dipendenti
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - coordinatore responsabile Monica Tassinari								
Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiglieri	• Tempo medio evasione interpellanze pervenute dai Consiglieri comunali	gg	8	8	8	8	performance	Maggioli, Boghetta
	• Tempo medio evasione richieste dei consiglieri (interrogazioni, accesso, informazioni, varie)	gg	8	8	8	8	performance	
	• Tempo medio convocazione sedute Conferenza capigruppo	gg	2	2	2	2	performance	Zanzini, Ricci
Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale	• Tempo medio convocazione sedute Consiglio comunale	gg	2	2	2	2	performance	
	• Cerimonie, manifestazioni e iniziative di rappresentanza effettuate dal Comune	n.	10	10	12	12	performance	Boghetta
Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente	• Tempo medio convocazione Sedute di Giunta	gg	1	1	1	1	performance	Zanzini, Ricci
	• Ricognizione concessioni loculi cimiteriali	%	0	100	27 (16/59)	27 (16/59)	performance	Cavalli
Assicurazioni	• Regolamento sponsorizzazione	SI/NO	NO	SI	NO	NO	performance	Zanzini, Ricci
	• Rispetto tempi di scarico delle denunce per i sinistri pervenuti all'ufficio	gg	3	3	3	3	performance	Ricci
Programmazione e gestione procedure di acquisto	• Digitalizzazione procedure di affidamento	%	100 (17/17)	100	100 (23/23)	100 (23/23)	digitalizzazione	
	• Rispetto tempi medi di affidamento	%	100 (17/17)	100	100 (23/23)	100 (23/23)	performance	
	• Rispetto tempi medi stipula contratti	%	100 (34/34)	100	100 (23/23)	100 (23/23)	performance	Cavalli, Del Vecchio
Gestione economico-finanziaria delle società partecipate	• Circolarizzazione debiti - crediti	%	100 (21/21)	100	100 (21/21)	100 (21/21)	performance	
	• Ricognizione redatta nei termini di legge	S/N	SI	SI	SI	SI	performance	Ricci
• Pubblicazioni sezione trasparenza enti controllati (pubblicazioni effettuate/pubblicazioni previste)	%	100 (10/10)	100	SI	SI	trasparenza		
Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	%	93 (14/15)	100	93 (14/15)	93 (14/15)	trasparenza	Zanzini, Cavalli, Del Vecchio, Ricci, Balzano

*Eliminato con 1° VAR. PIAO - inserita per mero errore (voce anno precedente)

Rispetto tempi medi di pagamento	• N. fatture liquidate oltre i termini/N. totale fatture dell'ente	%	nd.	< 0,2%	0,28 (2/716)	0,34 (4/1.182)	performance	tutti i dipendenti
BIBLIOTECA E CULTURA - coordinatore responsabile Monica Tassinari								
Gestione servizi rivolti all'utente	• Studenti partecipanti alle attività didattiche	n.	2201	2200	1.653	1.766	accessibilità	Agnoletti, Andreucci
	• Partecipanti alle iniziative di promozione alla lettura	n.	1852	2000	433	1.249	accessibilità	
	• Documenti movimentati	n.	7154	7000	3.098	6.484	qualità	Agnoletti
	• Nuovi tesserati	n.	619	620	145	281	qualità	
	• Incontri di promozione della lettura	n.	66	70	19	41	accessibilità	Agnoletti, Andreucci
Gestione servizi di back office	• Ore di apertura settimanale	n.	42	42	42	42	accessibilità	Agnoletti
	• Consistenza raccolte documentarie al 31 dicembre	n.	46726	46726	47.110	47.360	qualità	Agnoletti
	• Archivio Panzini: iniziative promozione patrimonio librario	n.	2	5	6	8	performance	Agnoletti, Andreucci
	• Archivio del Bellaria Film Festival: materiale catalogato	n.	0	500	2.900	2.950	performance	Andreucci
	• Laboratorio di documentazione e Ricerca Sociale: catalogazione materiale	n.	2267	3500	190	210	performance	Andreucci
Gestione musei	• Ore apertura	n.	877	880	40	415	accessibilità	
	• N. ingressi	n.	9366	9500	85	4.123	accessibilità	Andreucci, Montanari
	• Mostre ed eventi culturali	n.	12	12	3	8	performance	
	• Spettacoli	n.	49	50	26	31	performance	Andreucci, Montanari
	• N. richieste utilizzo temporaneo	n.	10	15	14	21	accessibilità	Andreucci, Montanari
Teatro	• N. studenti partecipanti ai mattinatae	n.	1000	1000	678	678	qualità	Andreucci
	• N. biglietti venduti (stagione teatrale e matinee)	n.	3267	3500	2.163	2.163	qualità	Andreucci, Montanari
	• N. spettatori	n.	1822	1830	1.222	1.942	qualità	
	• N. proiezioni durante l'anno	n.	53	55	48	103	performance	Agnoletti, Andreucci
Bellaria Film Festival	• Produzioni valorizzate	n.	43	43	71	86	performance	
	• Presenze	n.	8500	8500	10.500	10.500	qualità	Andreucci
Collaborazione con enti del terzo settore per attività culturali	• Iniziative congiunte Rete Arca e reti museali	n.	13	15	6	8	qualità	Andreucci, Montanari
	• Centro Giovani Kas8: presenze e accesso ai servizi	n.	3310	3000	2603	2.890	accessibilità	Andreucci, Montanari
	• Associazioni ammesse a contributi (cultura, politiche giovanili e sport)/Associazioni presentato domanda	n.	tra 22 e 25	tra 15 e 20	21/25	22/26	pari opportunità -scollato	Montanari
	• Scuola di Musica Glenn Gould: iscritti	n.	nd.	rendicontazione	171	171	accessibilità	Andreucci, Montanari
	• Centro Belli: partecipanti a eventi e mostre	n.	nd.	rendicontazione	2.650	5.519	accessibilità	Andreucci, Montanari
Sport	• N. iniziative di promozione della cultura sportiva/qualità della vita	n.	nd.	rendicontazione	7	20	performance	Montanari, Guidi M.
Rispetto tempi medi di pagamento	• N. fatture liquidate oltre i termini/N. totale fatture dell'ente	%	nd.	< 0,2%	0/716	0/1.182	performance	tutti i dipendenti
SERVIZI FINANZIARI, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - coordinatore responsabile Ilaria Corvini								
Gestione spese	• Rispetto tempestività dei pagamenti	gg	12	25	13	11	performance	Cola, Pantani, Achilli
	• Tempi lavorazione controllo liquidazione fatture	gg	3	3	3	3	performance	Cola, Pantani, Achilli
Gestione entrate ordinarie	• Rispetto dei tempi di emissione reversali a copertura incassi	gg	15	15	15	15	performance	Gasperini M., Marchetti, Achilli
	• Verifica stato attuazione entrate	n.	2	2	0	1	performance	Gasperini M., Marchetti, Achilli
Gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione	• Rispetto termini di approvazione	SI/NO	SI	SI	SI	SI	performance	Gasperini M., Marchetti, Cola N., Pantani, Achilli
Gestione fiscale	• Rispetto dei termini presentazione dichiarazioni e versamenti imposte	SI/NO	SI	SI	SI	SI	performance	Cola
Segnalazione irregolarità da parte di organi esterni	• N. irregolarità notificate	n.	0	0	0	0	qualità	Gasperini M., Marchetti, Cola N., Pantani, Achilli
Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	%	100	100	100 (3/3)	100 (3/3)	trasparenza	Gasperini M., Marchetti, Cola N., Pantani, Achilli
Rispetto tempi medi di pagamento	• N. fatture liquidate oltre i termini/N. totale fatture dell'ente	%	nd.	< 0,2%	0/716	0/1.182	performance	tutti i dipendenti
ENTRATE TRIBUTARIE - coordinatore responsabile Ilaria Corvini								
Gestione atti tariffari e regolamentari	• Atti tariffari predisposti entro i termini di legge/atti tariffari da predisporre	SI/NO	SI	SI	SI	SI	performance	Sacchetti, Catenacci, Mussoni, Giorgi, Perazzini, Gaggioni, Mandrelli, Gambi
Gestione controlli sui tributi immobiliari	• Bonifiche banche dati	SI/NO	SI	SI	SI	SI	qualità	Mussoni, Giorgi
	• Recupero arretrato	€	1.300.000,00	1.300.000,00	837.063,00	1.119.237,00	performance	Mussoni, Giorgi, Mandrelli
	• Annulli rispetto provvedimenti emessi	%	4,39	5	0,96 (6/622)	0,68 (7/1018)	qualità	Mussoni, Giorgi
	• Numero ricorsi presentati/N. avvisi accertamento notificati nell'anno	%	0,003	<5	0,16 (1/622)	0,09 (1/1018)	qualità	Mussoni, Giorgi
Gestione ordinaria TARI	• Emissione bollette Tari entro le scadenze di regolamento	SI/NO	SI	SI	ND	SI	performance	Sacchetti, Catenacci, Mandrelli, Gambi
	• Recupero arretrato	€	220.000,00	220.000,00	70.774,00	234.167,00	performance	Sacchetti, Catenacci, Gambi, Mandrelli
	• Annulli rispetto provvedimenti emessi	%	7	10	3,5 (22/617)	4,57 (29/634)	qualità	Sacchetti, Mandrelli, Gambi
Gestione ordinaria CUP	• Autorizzazioni rilasciate in presenza dei requisiti	%	1074	100	100 (160/160)	100 (316/316)	performance	Perazzini, Gaggioni
	• Recupero occupazioni abusive entro l'anno	%	100	100	60 (3/5)	100 (11/11)	performance	Perazzini, Gaggioni, Mandrelli
	• N. pratiche digitalizzate/Totale pratiche	%	96,27 (1034/1074)	80	86,25 (138/160)	74,7 (236/316)	digitalizzazione	Perazzini, Gaggioni
Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	%	100	100	100 (9/9)	100 (9/9)	trasparenza	Sacchetti, Catenacci, Mussoni, Giorgi, Perazzini, Gaggioni, Mandrelli, Gambi
Rispetto tempi medi di pagamento	• N. fatture liquidate oltre i termini/N. totale fatture dell'ente	%	nd.	< 0,2%	0/716	0/1.182	performance	tutti i dipendenti
BIM STRATEGICA - coordinatore responsabile Ivan Cecchini								
Supporto all'attività di programmazione e rendicontazione	• Supporto tecnico a Giunta, Segretario e Dirigenti nell'implementazione del Ciclo di Gestione della Performance: dalla programmazione, al monitoraggio fino alla rendicontazione delle attività, obiettivi e risorse	SI/NO	SI	SI	SI	SI	performance	Cecchini V.
Coordinamento dei sistemi di monitoraggio e Controllo strategico	• Supporto tecnico al Segretario per la realizzazione dei controlli interni semestrali	n.	2	2	0	1	qualità	Cecchini V.
Bilancio di fine mandato	• Redazione del bilancio di fine mandato	SI/NO	NO	SI	SI	SI	trasparenza	Cecchini V., Salinardi
Linee programmatiche 2024-2029 e definizione nuova programmazione strategica di mandato	• Supporto tecnico per la formalizzazione della programmazione strategica di mandato 2024-2029	SI/NO	NO	SI	NO	SI	performance	Cecchini V.
Fundraising	• Gestione campagne 5x1000 e Art Bonus	n.	2	2	0	2	performance	Cecchini V., Andreucci
Coordinamento staff BIM2040 e tavoli di lavoro partecipati	• Attività di coordinamento e segreteria staff BIM2040	SI/NO	SI	SI	SI	SI	qualità	
	• Realizzazione tavoli di lavoro partecipati in collaborazione con l'università di Bologna e altri partner specificatamente individuati dal comitato scientifico	SI/NO	SI	SI	SI	SI	accessibilità	Cecchini V., Salinardi
	• Predisposizione mappe linee di indirizzo strategiche BIM2040	n.	0	6	in corso	in corso	performance	

ATTIVITA' STRUTTURALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE

ADELE MANCINI DIRIGENTE **VARIAZIONI RICHIESTE**

GESTIONE DEL TERRITORIO								
SERVIZI DELL'ENTE	INDICATORE	U.M.	VP PARTENZA	VP ATTESO	Valore misurato al 30/04/24	Valore misurato al 12/08/24	TIPOLOGIA VALORE PUBBLICO	PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'ATTIVITA'
AREA TECNICA - coordinatore responsabile Adele Mancini								
Gestione istruttoria permessi di Costruire e rilascio titoli abilitativi	• Conclusione dei procedimenti nei termini di legge	%	100 (36/36)	100	100 (6/6)	100 (13/13)	performance	Abbondanza, Ghilardi, Boghetta A., Maioli E.
	• Avvio di procedimento e attivazione Conferenza dei Servizi	SI/NO	SI	SI	SI	SI		Ghilardi
	• Calcolo del contributo di costruzione dovuto e delle dotazioni territoriali previste	SI/NO	SI	SI	SI	SI		Boghetta A.
Gestione SCIA – CLA – CILAS – COTS- Prese d'atto	• Pratiche controllate nei tempi previsti per legge sul totale delle istanze	%	100	100	100 (180/180)	100 (323/323)	performance	Boghetta A., Ghilardi, Rocchi D.
	• Controllo di merito delle istanze pervenute come da D.G.C. 182/2019	SI/NO	SI	SI	SI	SI		Boghetta A., Ghilardi, Rocchi D.
	• Effettuazione sopralluoghi di verifica ai fini dell'accertamento di corrispondenza fra le dichiarazioni rese e l'effettivo stato di fatto come da D.G.C. 189/2019	SI/NO	SI	SI	SI	SI		Boghetta A., Ghilardi, Rocchi D.
Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie, semplificate e in sanatoria	• Autorizzazioni rilasciate/domande presentate Conclusione dei procedimenti nei termini di legge	%	100 (74/74)	100	100 (20/20)	100 (32/32)	performance	Vasini
	• Attivazione CQAP nei termini di legge	SI/NO	SI	SI	SI	SI		Vasini
Avvio sportello telematico	• Procedimenti esclusivamente telematici/totale procedimenti	%	100 (1143/1143)	100	100 (424/424)	100 (772/772)	digitalizzazione	Abbondanza, Ghilardi, Boghetta A., Maioli E., Rocchi D.
	• Supporto tecnico alla software house (Maggioli) per l'aggiornamento continuo delle procedure telematiche (si/no)	SI/NO	SI	SI	SI	SI		Boghetta A., Rocchi D.
	• Supporto tecnico all'utenza per il corretto utilizzo delle procedure telematiche (si/no)	SI/NO	SI	SI	SI	SI		Boghetta A., Rocchi D.
Idoneità alloggiative	• Conclusione dei procedimenti nei termini di legge	%	100	100	100 (16/16)	100 (25/25)	qualità	Rocchi D.
	• Effettuazione sopralluoghi di verifica come da D.G.C. 43/2022	SI/NO	SI	SI	SI	SI		Rocchi D.
	• Acquisizione ulteriore documentazione per l'accertamento della veridicità delle asseverazioni rese	SI/NO	SI	SI	SI	SI		Rocchi D.
Istanze di Convenzioni	• Proposte di delibera inerenti interventi convenzionati	%	100	100	100 (10/10)	100 (11/11)	performance	Maioli E.
	• Richiesta dei pareri interni al fine della definizione delle dotazioni territoriali (si/no)	SI/NO	SI	SI	SI	SI		Maioli E.
Frazionamenti catastali	• Conclusione dei procedimenti nei termini di legge	%	100	100	100 (9/9)	100 (16/16)	performance	Maioli E.
	• Controllo di merito sulla correttezza del frazionamento proposto	SI/NO	SI	SI	SI	SI		Maioli E.
	• Controllo formale delle istanze pervenute	SI/NO	SI	SI	SI	SI		Maioli E.
Immatricolazione ascensori/montacarichi	• Conclusione dei procedimenti nei termini di legge	%	100	100	100 (10/10)	100 (14/14)	performance	Rocchi D.
Controlli Edilizi	• Avvio del procedimento amministrativo sanzionatorio rilasciato nei termini stabiliti della Legge 241/1990 rispetto alle istruttorie effettuate	%	100	100	100 (5/5)	100 (12/12)	performance	Migani
	• Procedimenti repressivi e sanzionatori avviati in seguito a delega di indagine da parte delle Forze dell'Ordine e della Procura della Repubblica	%	100	100	100 (0/0)	100 (0/0)		Migani
	• Adempimenti in capo al Segretario Generale ex art. 31, c. 7 del D.P.R. n. 380/2001	SI/NO	SI	SI	100 (4/4)	100 (8/8)		Migani
Certificazione di abitabilità/agibilità in sanatoria	• Pratiche controllate nei tempi previsti per legge sul totale delle istanze	%	100	100	100 (21/21)	100 (40/40)	performance	Rocchi D.
Gestione SCCEA	• Pratiche controllate nei tempi previsti per legge sul totale delle istanze	%	100	100	100 (54/54)	100 (95/95)	performance	Boghetta A.
	• Controllo di merito delle istanze pervenute come da D.G.C. 182/2019	SI/NO	SI	SI	SI	SI		Boghetta A.
	• Effettuazione sopralluoghi di verifica ai fini dell'accertamento di corrispondenza fra le dichiarazioni rese e l'effettivo stato di fatto come da D.G.C. 189/2019	SI/NO	SI	SI	SI	SI		Boghetta A.
Accesso agli atti	• Conclusione dei procedimenti nei termini di legge	%	100	100	100 (129/129)	100 (200/200)	performance	Vasini
Pratiche demaniali	• N. concessioni rinnovate/N.concessioni rinnovabili	%	100	100	100 (2/2)	100 (6/6)	performance	Benghi, Migani, Monterisi
	• Nullaosta rilasciati entro 30 gg (termini Legge 241/90)	%	100	100	100 (1/1)	100 (2/2)		Benghi, Migani, Monterisi
	• Concessioni rilasciate entro 90 gg (termini Legge 241/90)	%	100	100	100 (6/6)	100 (10/10)		Benghi, Migani, Monterisi
	• Autorizzazioni su area demaniale rilasciate entro i termini previsti dalle disposizioni regolamentari interne	%	100	100	100 (58/58)	100 (85/85)		Benghi, Migani, Monterisi
	• Attività di stendimento dune eseguita entro i termini previsti dall'Ordinanza Balneare Regionale e dell'Ordinanza Balneare Comunale	%	100	100	100 (1/1)	100 (1/1)		Benghi, Migani, Monterisi
	• Attività manutentiva nel rispetto di quanto stabilito negli atti comunali (tempistiche e contenuti)	%	100	100	100 (1/1)	100 (1/1)		Benghi, Migani, Monterisi
Valutazioni preventive	• Comunicazioni ricevute e verificate entro il termine stabilito da Leggi Statali e Legge 241/90	%	100	100	100 (59/59)	100 (108/108)	performance	Benghi, Migani, Monterisi
	• Conclusione dei procedimenti nei termini di legge	%	100	100	100 (1/1)	100 (1/1)		Ghilardi
Pratiche sismiche	• Controllo formale delle istanze pervenute	SI/NO	SI	SI	SI	SI	performance	Abbondanza
	• Inoltro all'ufficio competente delle istanze sorteggiate/ totale delle istanze sorteggiate	%	100	100	100 (4/4)	100 (7/7)		Abbondanza
Autorizzazioni deroghe acustiche	• Nulla osta rilasciati/istanze complete pervenute	%	100	100	100 (11/11)	100 (45/45)	performance	Guerriero
Gestione occupazioni permanenti e temporanee di suolo pubblico su aree verdi, abbattimento alberature in aree private e pubbliche, opere di verde pubblico in urbanizzazioni realizzate dai privati	• Riscontro a istanze pervenute	%	100	100	100 (18/18)	100(60/60)	performance	Morri, Maioli M., Cola E., Ricchi
	• Tempo medio di risposta alle segnalazioni di manutenzione	gg	30	30	30	30		
Attuazione del PAESC in una logica integrata con gli altri strumenti di programmazione	• Verifica attuazione politiche	SI/NO	SI	SI	SI	SI	qualità	Morri, Cola E., Mango
Certificati di destinazione urbanistica	• Controllo formale delle istanze pervenute e rilascio certificato	%	100 (82/82)	100	-	100 (55/55)	performance	Abbondanza
Rispetto tempi medi di pagamento	• N. fatture liquidate oltre i termini/N. totale fatture dell'ente	%	nd.	< 0,2%	0,1 (1/716)	0,08 (1/1.182)	performance	tutti i dipendenti
Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	%	100	100	100 (1/1)	101 (1/1)	trasparenza	tutti i dipendenti
PATRIMONIO - coordinatore responsabile UO Marco Maioli								
Mobilità sostenibile	• Realizzazione punti ricarica mobilità elettrica	n.	11	11	7/11	9/11	accessibilità	Cola E.
Servizio di trasporto pubblico	• Km percorsi trasporto pubblico AMR	km	389.000	389.000	389.000	389.000	accessibilità	Cola E.
Manutenzione ordinaria delle strade comunali	• Rapporto tra gli interventi eseguiti e le segnalazioni pervenute	%	100 (111/111)	100	100 (32/32)	100 (88/88)	qualità	Ricchi, Gradara, Santolini
	• Rapporto tra le somme impegnate (mediante gare o affidamenti diretti) e quelle previste in bilancio	%	100 (155000/155000)	100	50 (77.500/155.000)	(129.166,66/155.000,00)	performance	
	• Tempo medio di risposte alle segnalazioni sulla manutenzione strade	gg.	28	28	20	20	performance	
Attività amministrativa viabilità	• Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di lavori stradali e le relative domande pervenute	%	100 (670/670)	100	100 (44/44)	100 (190/190)	performance	Ricchi, Gradara, Santolini
	• Rapporto tra le autorizzazioni rilasciate di tombinamenti - passi carrai e le relative domande pervenute	%	100 (6/6)	100	100 (21/21)	100 (22/22)	performance	
Controllo, monitoraggio, attività amministrativa e servizi	• Tempo medio di risposta alle segnalazioni dei cittadini	gg.	28	28	20	20	performance	Ricchi, Gradara, Santolini
Gestione dei contratti sugli immobili	• Controllo e verifica dei canoni di locazione/ concessione insoluti rispetto alla morosità	%	100 (16/16)	100	50 (8/16)	10/16	performance	Cola E.
Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	%	100 (20/20)	100	100 (sez. amm.ne trasparente)	100 (sez. amm.ne trasparente)	trasparenza	tutti i dipendenti
Rispetto tempi medi di pagamento	• N. fatture liquidate oltre i termini/N. totale fatture dell'ente	%	nd.	< 0,2%	0,28 (2/716)	0,34 (4/1.182)	performance	tutti i dipendenti
SERVIZI E LAVORI PUBBLICI - coordinatore responsabile UO Elisa Guaitoli								
Programmazione dei lavori pubblici e monitoraggi	• Predisposizione programma triennale ed elenco annuale	SI/NO	SI	SI	SI	SI	performance	Muratori, Mango
	• Rispetto tempistiche cronoprogramma elenco annuale	%	100 (15/15)	100	100 (15/15)	100 (15/15)		
Gestione procedure relative all'acquisizione di lavori pubblici	• Rispetto dei tempi procedurali di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016 (2019)	SI/NO	SI	SI	SI	SI	performance	Muratori, Mango
Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	%	100 (3/3)	100	100 (sez. amm.ne trasparente)	100 (sez. amm.ne trasparente)	trasparenza	Muratori, Mango
Rispetto tempi medi di pagamento	• N. fatture liquidate oltre i termini/N. totale fatture dell'ente	%	nd.	< 0,2%	0,28 (2/716)	0,17 (2/1.182)	performance	tutti i dipendenti

*Aggiunto con 1° variazione di PIAO

ATTIVITA' STRUTTURALI PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DELL'ENTE

ANTONIO AMATO DIRIGENTE

VARIAZIONI RICHIESTE

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

SERVIZI DELL'ENTE	INDICATORE	U.M.	VP PARTENZA	VP ATTESO	Valore misurato al 30/04/24	Valore misurato al 12/08/24	TIPOLOGIA VALORE PUBBLICO	PERSONALE ASSEGNATARIO DELL'ATTIVITA'
POLIZIA LOCALE - coordinatore responsabile UO Dott. Amato Antonio								
Verbali e contravvenzioni	• Veicoli sottoposti a fermo amministrativo/sequestro	SI/NO	SI (54)	SI	SI (14)	SI (25)	qualità-scollegato	Damiani, Zammarchi, Crestini, Madia, Trebbi
	• Giornate di ricevimento utenza	n.	154	154	54	99	accessibilità	Damiani, Zammarchi, Crestini, Madia, Trebbi, Mazzoni, Carciani
Contenzioso	• Ricorsi evasi/Ricorsi pervenuti	%	100 (275)	100	100 (20/20)	100 (45/45)	qualità	Damiani, Zammarchi, Crestini, Madia, Trebbi
	• N. Ruoli e pre ruoli 2022-2023/N.sanzioni accertate	%	100 (5090/5090)	100	0	100 (3.356/3.356)	performance	Damiani, Zammarchi, Crestini, Madia, Trebbi
Infortunistica	• Gestione segnalazioni finalizzate alla sospensione di patenti di guida	SI/NO	SI (27)	SI	SI (6)	SI (22)	performance	Rocchi, Nucciarelli, Bagli, Damiani, Barone, Bugli, Ferri, Grossi, Biondi F., Della Valle, Vasi, Mercuriali, De Nicolò, Domeniconi, Poggi, Biondi A, Muccioli, Sancisi, Dall'Ara, Cucchi, Carciani, Carlucci, Donati, Urbinati, Mazzoni, Crestini, Madia, Zammarchi, Ardito
	• Accertamenti polizia giudiziaria delegati	SI/NO	SI (6)	SI	SI (3)	SI (6)	performance	Bagli, Cucchi, Biondi F., Urbinati
	• Richieste accesso agli atti gestite	%	100 (192/192)	100	100 (59/59)	100 (124/124)	performance	Bagli, Cucchi
	• Ore di apertura al pubblico dedicate	n.	252	252	96	183	accessibilità	Bagli, Cucchi
Viabilità	• Rilascio viabilità per manifestazioni e circolazione carrelli elevatori	SI/NO	SI (67)	SI	SI (13)	SI (65)	performance	Bagli, Cucchi, Poggi
	• Sopralluoghi per lavori e scavi effettuati sul territorio	SI/NO	SI (231)	SI	SI (110)	SI (202)	performance	Bagli, Dall'Ara, Poggi, Donati
Edilizia e ambiente	• Sopralluoghi effettuati/Richiesti	%	100 (231/231)	100	SI (8/8)	SI (15/15)	performance	Barone, Dall'Ara, Donati
	• Controlli presso cantieri edili effettuati/Richiesti	%	100 (60/60)	100	SI (24/24)	SI (52/52)	qualità	
	• Controlli per verifica occupazione suolo pubblico per lavori edili effettuati/Richiesti	%	100 (81/81)	100	SI (30/30)	SI (50/50)	qualità	
	• Controlli, pareri, nulla osta per occupazioni suolo pubblico	SI/NO	SI (276/276)	SI	SI (101)	SI (136)	qualità	
	• Esposti in materia edilizia e ambientale	SI/NO	SI (54/54)	SI	SI (14)	SI (25)	qualità	
Protezione civile	• Interventi per criticità metereologiche	SI/NO	SI (192)	SI	SI (22)	SI (23)	performance	Rocchi, Nucciarelli, Bagli, Damiani, Barone, Bugli, Ferri, Grossi, Biondi F., Della Valle, Vasi, Mercuriali, De Nicolò, Domeniconi, Poggi, Biondi A, Muccioli, Sancisi, Dall'Ara, Cucchi, Carciani, Carlucci, Donati, Urbinati, Mazzoni, Crestini, Madia, Zammarchi, Ardito
Servizi al cittadino	• Accertamenti anagrafici effettuati / Richiesti	%	100 (1134/1134)	100	100 (618/618)	100 (1.028/1.028)	performance	Barone, De Nicolò, Domeniconi, Grossi
	• Notifiche penali e amministrative	SI/NO	SI (120)	SI	SI (30)	SI (57)	performance	Rocchi, Nucciarelli, Bagli, Damiani, Barone, Bugli, Ferri, Grossi, Biondi F., Della Valle, Vasi, Mercuriali, De Nicolò, Domeniconi, Poggi, Biondi A, Muccioli, Sancisi, Dall'Ara, Cucchi, Carciani, Carlucci, Donati, Urbinati, Mazzoni, Crestini, Madia, Zammarchi, Ardito
Centrale operativa	• Pattuglie Pronto intervento e ZTL	n.	1450	1.400	452	916	performance	Rocchi, Nucciarelli, Bagli, Damiani, Barone, Bugli, Ferri, Grossi, Biondi F., Della Valle, Vasi, Mercuriali, De Nicolò, Domeniconi, Poggi, Biondi A, Muccioli, Sancisi, Dall'Ara, Cucchi, Carciani, Carlucci, Donati, Urbinati, Mazzoni, Crestini, Madia, Zammarchi, Ardito
	• Persone controllate	SI/NO	SI (5684)	SI	SI (2.694)	SI (3.391)	performance	
	• Veicoli controllati	SI/NO	SI (5525)	SI	SI (2.348)	SI (3.350)	performance	
	• Posti di controllo effettuati	n.	829	850	293	394	performance	
	• Richiesto accesso al sistema di videosorveglianza per motivi di giustizia	SI/NO	SI (102)	SI	SI (30)	SI (47)	accessibilità	Carciani, Mazzoni, Nucciarelli, Rocchi
	• Tempo medio 30gg per gestione segnalazioni degrado urbano	gg.	50 giorni	30	2 giorni	27 giorni	performance	Rocchi, Nucciarelli, Bagli, Damiani, Barone, Bugli, Ferri, Grossi, Biondi F., Della Valle, Vasi, Mercuriali, De Nicolò, Domeniconi, Poggi, Biondi A, Muccioli, Sancisi, Dall'Ara, Cucchi, Carciani, Carlucci, Donati, Urbinati, Mazzoni, Crestini, Madia, Zammarchi, Ardito
	• Tempo medio 30gg per gestione segnalazioni Rlfedeur	gg.	21 giorni	30	19 giorni	20 giorni	performance	Rocchi, Nucciarelli, Bagli, Damiani, Barone, Bugli, Ferri, Grossi, Biondi F., Della Valle, Vasi, Mercuriali, De Nicolò, Domeniconi, Poggi, Biondi A, Muccioli, Sancisi, Dall'Ara, Cucchi, Carciani, Carlucci, Donati, Urbinati, Mazzoni, Crestini, Madia, Zammarchi, Ardito
Mercati e annona	• Servizi per svolgimento mercati e mercatini	n.	299	296	48	196	performance	Rocchi, Nucciarelli, Mercuriali, De Nicolò, Sancisi, Cucchi
Polizia amministrativa e giudiziaria	• Controlli polizia amministrativa	n.	201	180	5	11	performance	Rocchi, Nucciarelli, Muccioli, Sancisi, Ferri, Bugli, Della Valle, Biondi A., Grossi, Vasi, Carlucci, Urbinati, Biondi F., Mercuriali, De Nicolò
	• Sequestri nell'ambito del contrasto all'abusivismo commerciale sull'arenile	SI/NO	SI (40)	SI	0	SI (30)	performance	
Segreteria comando	• Gestione acquisti e liquidazione fatture	SI/NO	SI (214)	SI	SI (20)	SI (26)	performance	Morelli, Carciani
Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione	• Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione (inca)	%	100 (10/10)	100	100 (10/10)	100 (10/10)	trasparenza	Morelli
Rispetto tempi medi di pagamento	• N. fatture liquidate oltre i termini/N. totale fatture dell'ente	%	nd.	< 0,2%	0/716	0/1.182	performance	Tutti i dipendenti Morelli

Modificato con 1° VAR PIAO