

# **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026**

**Sezione 3= Organizzazione e capitale umano**

**Sottosezione 3.3= Piano dei fabbisogni di personale 2024-2026 (1°  
modifica)**

La normativa vigente ha ormai superato il tradizionale concetto di dotazione organica prevedendo una nuova visione che, partendo dalle risorse umane effettivamente in servizio, individua la "dotazione" di spesa potenziale massima dettata dai vincoli assunzionali e dai limiti normativi, che nel caso dell'Amministrazione Comunale si sostanziano, per quanto attiene il limite di spesa, nella media della spesa di personale relativa al triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1 comma 557 e seguenti della legge 296/2006 e, per quanto attiene le facoltà assunzionali, in relazione alle effettive esigenze di professionalità necessarie all'organizzazione, nella sostenibilità finanziaria della spesa di personale, secondo le indicazioni normative vigenti. (articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i. e D.M. 17/03/2020 ).

Il comune di Gorla Minore risulta virtuoso in quanto si colloca entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria (art. 4, comma 2, del D.M. 17 marzo 2020) da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024.

Il valore soglia individuato per la classe in cui si colloca il Comune di Gorla Minore e il calcolo dell'incremento della spesa per assunzioni di personale, sono riportati nel prospetto allegato predisposto dai Servizi Finanziari.

### **3.3.1 - Rappresentazione della consistenza di personale al 16 luglio 2024**

Totale: n. \_\_\_\_31\_\_ unità di personale

di cui:

n. \_\_30\_\_ a tempo indeterminato

n. \_\_1\_\_ a tempo determinato

n. \_\_26\_\_ a tempo pieno

n. \_\_5\_\_ a tempo parziale

#### **SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE DI INQUADRAMENTO**

n. \_\_\_\_7\_\_ Area dei Funzionari e Elevate Qualificazioni

così articolate:

n. \_\_1\_\_ con profilo di Funzionario amministrativo

n. \_\_1\_\_ con profilo di Funzionario contabile

n. \_\_1\_\_ con profilo di Funzionario PL

n. \_\_2\_\_ con profilo di Funzionario tecnico

n. \_\_2\_\_ con profilo di Assistente sociale

n. \_\_\_\_19\_\_ Area degli Istruttori

così articolate:

n. \_\_3\_\_ con profilo di Agente polizia locale

n. \_\_11\_\_ con profilo di Istruttore amministrativo

n. \_\_5\_\_ con profilo di Istruttore tecnico

n. \_\_\_\_5\_\_ Area degli Operatori Esperti

così articolate:

n. \_\_4\_\_ con profilo di Collaboratore amministrativo/contabile

n. \_\_1\_\_ con profilo di Operaio specializzato

### **3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane**

Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

#### **a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato**

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni

2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale:

- il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 20,58%
- con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 26,90% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 30,9%;
- il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024 (vedi tabella di calcolo incremento spesa per assunzioni di personale);

Dato atto che:

- ✓ la programmazione dei fabbisogni risulta compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- ✓ tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive;
- ✓ i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

#### a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006

valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 1.157.725,47
---

spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: Euro 1.148.388,18
--

#### a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro 16.215,96
--

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: Euro 6.886,70
--

#### a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente, con deliberazione di G.C. n. 12/2024, ha effettuato altresì la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001 con esito negativo.

#### a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;

- il Comune non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. n. 267/2000, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale.

### **Si allegano i seguenti prospetti predisposti dal Servizio Finanziario:**

- 1) tabella di calcolo incremento spesa per assunzioni di personale (D.L. 34/2019 - D.M. 17.03.2020)
- 2) verifica rispetto del tetto della spesa di personale.

La Programmazione strategica delle risorse umane è rappresentata come segue e tiene conto di:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni;
- stima dell'evoluzione dei bisogni in funzione di scelte legate alla digitalizzazione dei processi, alle esternalizzazioni/internalizzazioni o al potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni o ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

**STIMA DELLE CESSAZIONI:** Al momento non sono previste cessazioni nel triennio 2024-2026.

## **ANNO 2024**

### **ASSUNZIONI MEDIANTE PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA/ UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI VIGENTI/ MOBILITA':**

n. 1 unità Area degli Istruttori (ex Cat. C) con profilo di Istruttore amministrativo/contabile, a tempo pieno e indeterminato, settore Affari Generali - ufficio servizi demografici - in sostituzione di un dipendente di pari qualifica cessato – ATTUATA in data 8.04.2024;

n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D) con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, servizio Urbanistica – Edilizia privata – Protezione Civile - in sostituzione di un dipendente di pari qualifica cessato;

n. 1 unità Area degli Istruttori (ex Cat. C) con profilo di Istruttore amministrativo/contabile, a tempo pieno e indeterminato, servizi alla persona e attività educative - a potenziamento dell'ufficio pubblica istruzione;

### **PROGRESSIONI TRA LE AREE:**

n. 1 progressione dall'area degli Operatori Esperti all'area degli Istruttori con il profilo di Istruttore Amministrativo - Servizio Urbanistica – Edilizia privata – Protezione Civile - procedura speciale in deroga ai sensi dell'art.13 comma 6 e ss. CCNL 16.11.2022 senza utilizzo di capacità assunzionale, con spesa entro il limite dello 0.55 % del monte salari 2018.

n. 1 progressione dall'area degli Operatori Esperti all'area degli Istruttori con il profilo di Istruttore Servizi Demografici - Servizio AA.GG e Demografici - procedura ai sensi dell'art.15 CCNL 16.11.2022 con utilizzo di capacità assunzionali e copertura del 50% di posti dell'area con accesso dall'esterno: (n. 1 unità Area degli Istruttori con profilo di Istruttore amministrativo, Servizio Affari Generali e Demografici, ufficio Servizi demografici)

## **ANNO 2025**

Nessuna assunzione prevista

## **ANNO 2026**

Nessuna assunzione prevista

Il presente piano dei fabbisogni di personale risulta coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e si sviluppa, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti

nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento.

Dato atto che:

- il Comune può incrementare la spesa solo entro il valore calmierato di cui alla tabella 2 del D.M., come previsto dall'art. 5 del D.M. stesso;
- l'art. 7 del Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 stabilisce che *"la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli artt. 4 e 5, non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;*

Dato atto che il piano triennale dei fabbisogni di personale rappresenta uno strumento strategico per individuare le esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

RILEVATO che il Comune di Gorla Minore:

- ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs n. 165/2001;
- non è ente deficitario ai sensi dell'art. 242 del d.lgs. n. 267/2000;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27 D.L. n. 66/2014)

Ritenuto di stabilire che per la copertura dei posti che si renderanno vacanti per motivi non prevedibili (mobilità, dimissioni volontarie, richiesta di collocamento a riposo) nel triennio 2024-2026, si provvederà – previa verifica della necessità di procedere alla sostituzione per garantire il mantenimento degli attuali standard dei servizi erogati e il completo svolgimento dei compiti degli uffici – mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n. 165/2001, utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti e/o concorso pubblico.

Con Verbale n. 12 del 24.07.2024, prot. n. 10493 il Revisore Unico dei conti ha rilasciato, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2000, parere favorevole sulla presente modifica al piano dei fabbisogni di personale.

Con nota email del 24.07.2024, prot. n. 10485, è stata resa informazione preventiva ai soggetti sindacali, ai sensi dell'art. 4 del CCNL 16.11.2022;

Il programma triennale delle assunzioni potrà essere rivisto in caso di modifica della normativa attualmente vigente;

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il presente piano qualora dovessero verificarsi situazioni nuove e non prevedibili, ovvero in presenza di mutazioni del quadro normativo di riferimento;

Si dà atto che la presente modifica al piano triennale dei fabbisogni verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e trasmesso alla RGS tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

**COMUNE DI GORLA MINORE**  
**CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE D.L. 34/2019.**  
**DA UTILIZZARE SE LA % DEL COMUNE E' INFERIORE ALLA SOGLIA DELLA TABELLA 1**

FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA	TURN OVER RESIDUO
INSERIMENTO DATI GENERALI ENTE	8187	e	0

FASE 2	SPESA RENDICONTO 2023	1.192.498,40	
INSERIMENTO VALORI FINANZIARI	ENTRATE RENDICONTO 2021	€ 5.930.749,65	€ 6.182.133,56
	ENTRATE RENDICONTO 2022	€ 5.930.520,37	
	ENTRATE RENDICONTO 2023	€ 6.685.130,65	
	FCDE BILANCIO 2023	€	386.718,00
	ENTRATE NETTO FCDE	€	5.795.415,56

FASE 3	CALCOLO % ENTE	20,58%
--------	----------------	--------

FASE 4	POPOLAZIONE	FASCIA	Tabella 1	Tabella 3
RAFFRONTO % ENTE CON % TABELLE	0-999	a	29,50%	33,50%
	1000-1999	b	28,60%	32,60%
	2000-2999	c	27,60%	31,60%
	3000-4999	d	27,20%	31,20%
	5000-9999	e	26,90%	30,90%
	10000-59999	f	27,00%	31,00%
	60000-249999	g	27,60%	31,60%
	250000-1499999	h	28,80%	32,80%
	1500000>	i	25,30%	29,30%

FASE 5	CALCOLO INCREMENTO ASSUNZIONALE DISPONIBILE (se segno +)	€ 366.468,39	26,90%
--------	--	--------------	--------

FASE 6	VERIFICA RISPETTO INCREMENTO % PROGRESSIVO Tabella 2	26,00%	Tabella 2	ANNO 2024
	Incr. Mass. Teorico	€ 366.468,39	0-999	35,00%
	Riduz. % Tabella 2	€ 78.798,43	1000-1999	35,00%
	Incr. Entro Limite Tabella 2	€ 287.669,96	2000-2999	30,00%
	2	€ 287.669,96	3000-4999	28,00%
	Incremento Effettivo	€ 287.669,96	5000-9999	26,00%
			10000-59999	22,00%
			60000-249999	16,00%
		250000-1499999	10,00%	
		1500000>	5,00%	

FASE 7	CALCOLO NUOVO LIMITE SPESA PERSONALE	Spesa 2023 + incremento massimo teorico - riduzione % Tabella 2	€ 1.480.168,36
--------	--------------------------------------	---	----------------

Gorla Minore, 4 Marzo 2024.

La Responsabile Servizio Economico Finanziario e Tributi  
(Paganini Dott.ssa Nicoletta)



VERIFICA DEL RISPETTO art. 1 c. 557 L. 296/2006	ANDAMENTO PERIODO PRECEDENTE				
	Rendiconto 2011	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023
Spese Personale (Macroaggr. 01)	1.074.714,03	1.101.053,37	1.091.637,87	1.070.113,10	1.023.987,25
Altre Spese (Macroagg. 01)	36.192,71	15.122,45	17.674,87	13.577,05	12.718,29
Irap (Macroaggr. 02)	70.116,60	71.382,36	70.869,71	69.874,73	66.924,35
Totale Spese Personale	1.181.023,34	1.187.558,18	1.180.182,45	1.153.564,88	1.103.629,88
Dedotte Componenti escluse	32.635,16	21.504,02	21.448,39	25.374,48	25.374,48
<b>Componenti assoggettate al limite di spesa</b>	<b>1.148.388,18</b>	<b>1.166.054,16</b>	<b>1.158.734,06</b>	<b>1.128.190,40</b>	<b>1.078.255,40</b>
LIMITE MEDIA TRIENNIO 2011/2013	1.157.725,47				
RISPARMIO SU LIMITE TRIENNALE				29.535,07	79.470,06
MARGINE PER NUOVE ASSUNZIONI					

VERIFICA DEL RISPETTO art. 1 c. 557 L. 296/2006	POTENZIALE DI SPESA DI PERSONALE			
	Bilancio 2024	Bilancio 2025	Bilancio 2026	Bilancio 2027
Spese Personale (Macroaggr. 01)	1.122.731,58	1.120.231,58	1.120.231,58	1.120.231,58
Altre Spese (Macroaggr. 01)	16.343,36	16.343,36	16.343,36	16.343,36
Irap (Macroaggr. 02)	70.742,81	70.742,81	70.742,81	70.742,81
<b>Totale Spese Personale</b>	<b>1.209.817,75</b>	<b>1.207.317,76</b>	<b>1.207.317,76</b>	<b>1.207.317,76</b>
Dedotte Componenti escluse	65.395,88	62.895,88	62.895,88	62.895,88
<b>Totale Spese Personale</b>	<b>1.144.421,87</b>	<b>1.144.421,89</b>	<b>1.144.421,89</b>	<b>1.144.421,89</b>
<b>*Componenti assoggettate al limite di spesa storico (ex-art. 1 c. 557 L. 296/2006)</b>	<b>1.144.421,87</b>	<b>1.144.421,89</b>	<b>1.144.421,89</b>	<b>1.144.421,89</b>
LIMITE MEDIA TRIENNIO 2011/2013	1.157.725,47	1.157.725,47	1.157.725,47	1.157.725,47
RISPARMIO SU MEDIA DEL TRIENNIO	13.303,60	13.303,59	13.303,59	13.303,59
° Spesa di personale in deroga per gli enti virtuosi art. 33, comma 2, D.L. 34/2019 e D.M. 17/03/2020	134.151,62	134.151,62	134.151,62	134.151,62

DI CUI SPESA PER ASSUNZIONI IN DEROGA art. 33, comma 2, D.L. 34/2019 e D.M. 17/03/2020.	99.454,96	99.454,96	99.454,96	99.454,96
---	-----------	-----------	-----------	-----------

<b>NUOVO LIMITE ASSUNZIONALE D.L. 34/2019</b>	<b>1.480.168,36</b>	<b>1.480.168,36</b>	<b>1.480.168,36</b>	<b>1.480.168,36</b>
---	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

\*  
La "spesa effettiva di dotazione organica, su base annua a regime, soggetta al limite storico", come definita con decreto 8 maggio 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, si riferisce al personale in servizio con assunzione a Tempo Indeterminato, escludendo le assunzioni in deroga per:  
n. 2 posti Agente di Polizia Locale Cat. C a tempo pieno  
n.1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile a potenziamento ufficio pubblica istruzione

° Assunzioni in deroga Previsione 2025:  
nessuna assunzione



# COMUNE DI GORLA MINORE

Provincia di VARESE

Oggetto: C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021 - art. 13 comma 8 -  
INCREMENTO 0,55% Monte Salari anno 2018 – PROGRESSIONI TRA LE AREE

## ATTESTAZIONE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Tributi, Dott.ssa Nicoletta Paganini, sulla base della documentazione agli atti di questo Ufficio, attesta quanto segue:

- le risorse pari allo 0,55% del monte salari 2018, stabilito come importo delle voci retributive a carattere stipendiale di cui alla tabella 12 del Conto Annuale 2018, previsto dal titolo V del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e le voci per indennità e oneri accessori di cui alla tabella 13 della medesima Rilevazione, ammontano ad Euro 4.510,61.- cui devono aggiungersi oneri riflessi ed IRAP, e rappresentano il limite di spesa senza utilizzo della capacità assunzionale;

- la spesa per le progressioni tra le aree risulta di seguito specificata:

1. Euro 2.554,89, oltre ad oneri riflessi ed Irap, dall' Area Operatori Esperti all'Area degli Istruttori con il profilo di Istruttore Amministrativo, Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – Protezione Civile – procedura speciale in deroga ai sensi dell'art. 13, comma 6 e ss. CCNL 16.11.2022, entro il limite sopra quantificato dello 0,55%;
2. Euro 2.554,89, oltre ad oneri riflessi ed Irap, dall' Area Operatori Esperti all'Area degli Istruttori con il profilo di Istruttore Amministrativo, Servizi Demografici, Servizi Affari Generali e Demografici – procedura ai sensi dell'art. 15 CCNL 16.11.2022, con utilizzo di capacità assunzionali e copertura del 50% dei posti di posti dell'area con accesso dall'esterno.-

Il Responsabile  
Servizio Economico Finanziario e Tributi  
(Paganini Dott.ssa Nicoletta)

Gorla Minore, 16 Luglio 2024.-

Via Roma n. 56 – 21055 GORLA MINORE  
P. IVA 00226510121  
Tel. 0331 607230 Fax 0331 607255  
E mail: [ragioneria@comune.gorlaminore.va.it](mailto:ragioneria@comune.gorlaminore.va.it)



Colpani Rag. Antonella  
Revisore Contabile



COMUNE DI GORLA MINORE (VARESE)

Verbale N. 12/2024 del 24/07/2024

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA  
(art. 239 del TUEL 267/2000)

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE IN MERITO ALL'ADOZIONE MODIFICA DEL PIANO  
INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - ART. 6 D.L.  
N. 80/2021 TRIENNIO 2024/2026 - SOTTOSEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE

Il Revisore Unico,  
nella persona della Rag. Colpani Antonella.

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;  
Visto il D.lgs. n. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni;  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni.

Vista la documentazione:

- *Proposta di deliberazione di Giunta comunale avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026 - MODIFICA SEZIONE 3.3. PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE"* ;
- *Pareri di regolarità tecnica e tecnico contabile previsti dall'art.49, comma 1 del D.lgs. 267/2000.*

Richiamata le deliberazioni

\_ di G.C. n. 29 del 27/03/2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026;  
\_ di Consiglio Comunale n 39 del 19/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati;

Richiamato l'articolo 6, del d.m. 132/2022, rubricato "Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti";

Preso atto che il Comune di Gorla Minore, alla data del 31/12/2023, ha meno di 50 dipendenti;

Preso atto:

- che in relazione al fabbisogno del personale dell'Ente si è resa necessaria una modifica allo stesso.  
Nello specifico:

Anno 2024

ASSUNZIONI MEDIANTE PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA/ UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI VIGENTI/ MOBILITA':

n. 1 unità Area degli Istruttori (ex Cat. C) con profilo di Istruttore amministrativo/contabile, a tempo pieno e indeterminato, settore Affari Generali - ufficio servizi demografici - in sostituzione di un dipendente di pari qualifica cessato - ATTUATA in data 8.04.2024;

n. 1 unità Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D) con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, servizio Urbanistica - Edilizia privata - Protezione Civile - in sostituzione di un dipendente di pari qualifica cessato;