

Comune di Val di Zoldo  
Provincia di Belluno

**PIANO DELLA PERFORMANCE  
2023-2025**



**PUNTEGGIO DA DETRARRE IN CASO DI IRROGAZIONE, IN CORSO D'ANNO, DI  
PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

<b>SANZIONI DISCIPLINARI</b>	<b>punteggio da detrarre per ogni provvedimento</b>
<b>Rimprovero verbale o scritto</b>	Un decimo del punteggio massimo attribuibile in base agli indicatori assegnati
<b>Multa di importo pari a 4 ore di retribuzione</b>	Un quinto del punteggio massimo attribuibile in base agli indicatori assegnati
<b>Sospensione dal servizio fino a 10 giorni</b>	Metà del punteggio massimo attribuibile in base agli indicatori assegnati
<b>Sospensione dal servizio da 11 giorni a 6 mesi</b>	Tre quarti del punteggio massimo attribuibile in base agli indicatori assegnati
<b>Licenziamento con o senza preavviso</b>	Il punteggio massimo attribuibile in base agli indicatori assegnati

**AREA TECNICA - OBIETTIVO 1**

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TECNICA - URBANISTICA</b>		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>TEMPESTIVITÀ NEL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>		
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	/		
<b>FASI/MODALITÀ E TEMPI</b>	<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<b>TERMINE PER LA REALIZZAZIONE</b>	
	EVASIONE DELLE RICHIESTE ENTRO I TERMINI DI LEGGE PREVISTI	ENTRO 30 GIORNI DALLA RICHIESTA	
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	RILASCIO DEL CERTIFICATO	DATA	SI
<b>CRITICITÀ/RISCHI</b>	NON RISULTA POSSIBILE STABILIRE A PRIORI IL NUMERO DI RICHIESTE CHE PERVERRANNO NÉ IL NUMERO DI PARTICELLE CONTENUTO IN CIASCUNA RICHIESTA, PERTANTO IL CARICO PER L'UFFICIO POTREBBE RISULTARE GRAVOSO IN PARTICOLARI MOMENTI O PERIODI	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO):	
		alto	
		medio	x
		basso	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	VALORE =22,08		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	RESPONSABILE DEL PROGETTO: FRANCESCO PANCOTTO	AREA TECNICA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		
	NUOVO ISTRUTTORE TECNICO	AREA TECNICA	
	PAMPANIN SARA	AREA TECNICA	

**AREA TECNICA - OBIETTIVO 2**

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TECNICA - EDILIZIA PRIVATA</b>		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>TEMPESTIVITÀ NEL RILASCIO DEI PROVVEDIMENTI PAESAGGISTICI ED EDILIZI</b>		
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	/		
<b>FASI/MODALITÀ E TEMPI</b>	<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<b>TERMINE PER LA REALIZZAZIONE</b>	
	RILASCIO DEI PROVVEDIMENTI ENTRO I TERMINI DI LEGGE PREVISTI	IN FUNZIONE DEL TIPO DI PROVVEDIMENTO	
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE SEMPLIFICATE	DATA	SI
	RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE ORDINARIE	DATA	SI
	RILASCIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE	DATA	SI
	RILASCIO DETERMINAZIONI CONCLUSIVE CONFERENZE DI SERVIZI	DATA	SI
<b>CRITICITÀ/RISCHI</b>	NON RISULTA POSSIBILE STABILIRE A PRIORI IL NUMERO DI RICHIESTE CHE PER VERRANNO NÉ IL GRADO DI COMPLESSITÀ DEI PROGETTI PRESENTATI, PERTANTO IL CARICO PER L'UFFICIO POTREBBE RISULTARE GRAVOSO IN PARTICOLARI MOMENTI O PERIODI	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO):	
		alto	x
		medio	
		basso	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	VALORE = 22,08		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	RESPONSABILE DEL PROGETTO: FRANCESCO PANCOTTO	AREA TECNICA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		
	NUOVO ISTRUTTORE TECNICO	AREA TECNICA	
	PAMPANIN SARA	AREA TECNICA	

**AREA TECNICA - OBIETTIVO 3**

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TECNICA - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI</b>		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>ESECUZIONE APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE</b>		
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE NEI TEMPI PREVISTI		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	/		
<b>FASI/MODALITÀ E TEMPI</b>	<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<b>TERMINE PER LA REALIZZAZIONE</b>	
	RACCOLTA DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI O DELL'AMMINISTRAZIONE STESSA, VALUTAZIONE DELLE ESIGENZE ED INDIVIDUAZIONE DELLE NECESSITÀ PIÙ URGENTI, ORDINAMENTO DELLE PRIORITÀ	PERIODICA NEL CORSO DELL'ANNO	
	REDAZIONE O IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE	PERIODICA NEL CORSO DELL'ANNO	
	REDAZIONE DOCUMENTI DI INDIRIZZO E/O ELABORATI DI PROGETTO, CAPITOLATI E/O LISTE PER L'OFFERTA, ACQUISIZIONE CUP, CIG ED INVIO RICHIESTE DI OFFERTA	PERIODICA NEL CORSO DELL'ANNO	
	VERIFICA DEI REQUISITI	PERIODICA NEL CORSO DELL'ANNO	
	ATTI DI AFFIDAMENTO	PERIODICA NEL CORSO DELL'ANNO	
	SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO	PERIODICA NEL CORSO DELL'ANNO	
	ESECUZIONE DEL CONTRATTO	PERIODICA NEL CORSO DELL'ANNO	
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	PREVISIONE STANZIAMENTI DI BILANCIO	SI/NO	SI
	PROGRAMMAZIONE DEGLI APPALTI ED INDICAZIONE DELLA SPESA NECESSARIA	SI/NO	SI
	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI E ATTI NECESSARI	SI/NO	SI
	ESECUZIONE APPALTI	NUM.	MIN. 20
	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE	SI/NO	SECONDO NECESSITÀ
	VARIANTI O VARIAZIONE AI CONTRATTI	SI/NO	SECONDO NECESSITÀ
<b>CRITICITÀ/RISCHI</b>	AD ECCEZIONE DEGLI APPALTI ORDINARI RIPETUTI OGNI ANNO, NON RISULTA POSSIBILE STABILIRE A PRIORI IL NUMERO DI RICHIESTE CHE PERVERRANNO E/O IL QUADRO DEFINITIVO DELLE ESIGENZE, PERTANTO IL CARICO PER L'UFFICIO POTREBBE RISULTARE GRAVOSO IN PARTICOLARI MOMENTI O PERIODI	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO):	
		alto	x
		medio	
		basso	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	VALORE = 22,08		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	RESPONSABILE DEL PROGETTO: FRANCESCO PANCOTTO	AREA TECNICA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		
	NUOVO ISTRUTTORE TECNICO	AREA TECNICA	
	PAMPANIN SARA	AREA TECNICA	

**AREA TECNICA - OBIETTIVO 4**

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TECNICA - LAVORI PUBBLICI</b>		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>RENDICONTAZIONI FINALI OPERE PUBBLICHE</b>		
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	PIANIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DA SOGGETTI TERZI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE PER LA CORRESPONSIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	ECONOMICO FINANZIARIA		
<b>FASI/MODALITÀ E TEMPI</b>	<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<b>TERMINE PER LA REALIZZAZIONE</b>	
	APPROVAZIONE DELLA CONTABILITÀ FINALE E DEL COLLAUDO O DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DELL'OPERA	ENTRO IL 31 DICEMBRE	
	APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO E CRONOPROGRAMMA FINALE		
	PREDISPOSIZIONE E RACCOLTA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA RENDICONTAZIONE FINALE (RELAZIONI DESCRITTIVE, DICHIARAZIONI/ASSEVERAZIONI, MODELLI E/O NOTE DI TRASMISSIONE, DOCUMENTI CONTABILI, FATTURE, MANDATI DI PAGAMENTO, ATTI AMMINISTRATIVI, ETC.)		
	INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA RENDICONTAZIONE FINALE		
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	APPROVAZIONE DELLA CONTABILITÀ FINALE E DEL COLLAUDO O DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DELL'OPERA	DATA	SI
	APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO E CRONOPROGRAMMA FINALE		
	PREDISPOSIZIONE E RACCOLTA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA RENDICONTAZIONE FINALE		
	RELAZIONI DESCRITTIVE, DICHIARAZIONI/ASSEVERAZIONI, FATTURE, ATTI AMMINISTRATIVI, ETC.		
	FATTURE, MANDATI DI PAGAMENTO		
	INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA RENDICONTAZIONE FINALE		
<b>CRITICITÀ/RISCHI</b>	LO STATO DI ATTUAZIONE DELLE OPERE PUÒ DIPENDERE ANCHE DA FATTORI ESTERNI NON STRETTAMENTE CONNESSI AL RENDIMENTO DEI FUNZIONARI DELL'ENTE (FATTORI CLIMATICI LEGATI ALLA QUOTA ALTIMETRICA DEL CANTIERE, EVENTI METEOROLOGICI, RITARDI NELLA CONSEGNA DELLE FORNITURE PER LE IMPRESE, ETC.)	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHI QUANTO ESPOSTO):	
		alto	
		medio	x
		basso	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	VALORE = 44,16		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	RESPONSABILE DEL PROGETTO: FRANCESCO PANCOTTO/DE FANTI DANIELA	AREA TECNICA AREA ECONOM. FINANZIARIA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		
	PAMPANIN SARA	AREA TECNICA	

**AREA TECNICA - OBIETTIVO 5**

AREA DI RIFERIMENTO	TECNICA - MANUTENZIONI		
OBIETTIVO SPECIFICO	PIANO NEVE - PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE, PREVENZIONE, GESTIONE DELL'EVENTO METEOROLOGICO		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	GARANTIRE L'ACCESSIBILITÀ E LA CORRETTA MANUTENZIONE DELLA VIABILITÀ COMUNALE		
ALTRE AREE COINVOLTE	/		
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE	
	CONCLUSIONE DELLA FASE DI GESTIONE DEI POSSIBILI EVENTI METEO, CON PULIZIA DEI MEZZI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO ED ALLESTIMENTO DEGLI STESSI PER LA STAGIONE ESTIVA	ENTRO IL 30 APRILE	
	PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ INVERNALI MEDIANTE VALUTAZIONE DELLE ESIGENZE, STANZIAMENTO DELLE SOMME NECESSARIE, MANUTENZIONE E/O ACQUISTO MEZZI E/O DOTAZIONI	ENTRO IL 31 OTTOBRE	
	REDAZIONE DEL "PIANO NEVE" CON PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ MEDIANTE SUDDIVISIONE IN TIPOLOGIE DI EVENTO E STESURA DI CRONOPROGRAMMA DEGLI INTERVENTI	ENTRO IL 31 OTTOBRE	
	CONTROLLO DISPONIBILITÀ, EVENTUALE FORNITURA QUANTITÀ MANCANTI E SUCCESSIVA POSA IN OPERA DELINEATORI DI MONTAGNA (PALINE DA NEVE)	ENTRO IL 15 NOVEMBRE	
	ORGANIZZAZIONE E ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO REGOLARE DI SORVEGLIANZA A TURNAZIONE PER VERIFICA DELLA TRANSITABILITÀ DELLE STRADE E DELLE CONDIZIONI CLIMATICHE, NECESSARIO AL FINE DI GARANTIRE LA TEMPESTIVITÀ DI INTERVENTI ANCHE STRAORDINARI	DAL 15 NOVEMBRE AL 31 MARZO	
	ORGANIZZAZIONE E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO REGOLARE DI INGHAIAIATURA E SALATURA DELLE STRADE A TURNAZIONE	DAL 15 NOVEMBRE AL 31 MARZO	
	GESTIONE IN FASE DI ESECUZIONE DELLA SORVEGLIANZA DELLA TRANSITABILITÀ DELLE STRADE E DELLE CONDIZIONI CLIMATICHE, COME DA PROGRAMMAZIONE	DAL 15 NOVEMBRE AL 31 MARZO	
	GESTIONE IN FASE DI ESECUZIONE DELLA SALATURA E INGHAIAIATURA DELLE STRADE, COME DA PROGRAMMAZIONE	DAL 15 NOVEMBRE AL 31 MARZO	
	GESTIONE IN FASE DI ESECUZIONE DELLA FUNZIONALITÀ ED EFFICIENZA DEI MEZZI, ANCHE MEDIANTE RIPARAZIONI IMPREVEDIBILI ESEGUITE IN URGENZA DURANTE L'EVENTO O IN FASE SUCCESSIVA	DAL 15 NOVEMBRE AL 31 MARZO	
	PRONTO INTERVENTO DI SGOMBERO NEVE IN CASO DI NEVICATE, ANCHE AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO	ENTRO 60 MINUTI DALL'EVENTO DAL 15 NOVEMBRE AL 31 MARZO	
	PRONTO INTERVENTO STRAORDINARIO DI INGHAIAIATURA E SALATURA STRADE IN CASO DI SPECIFICA SEGNALAZIONE/RILEVAZIONE DI NECESSITÀ, ANCHE AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI SERVIZIO	ENTRO 60 MINUTI DALLA SEGNALAZIONE/RI LEVAZIONE DAL 15 NOVEMBRE AL 31 MARZO	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
	PREVISIONE STANZIAMENTI DI BILANCIO	SI/NO	SI
	PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ E ACQUISTO DOTAZIONI NECESSARIE	SI/NO	SI
	REDAZIONE DEL PIANO NEVE	SI/NO	SI
	RAGGIUNGIMENTO DELLA PIENA FUNZIONALITÀ ED EFFICIENZA DEI MEZZI MEDIANTE INTERVENTI DI RIPARAZIONE AD HOC	SI/NO	SI
	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA A TURNAZIONE MEDIANTE STESURA DI CALENDARIO	SI/NO	SI
	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI INGHAIAIATURA E SALATURA DELLE STRADE A TURNAZIONE MEDIANTE STESURA DI CALENDARIO	SI/NO	SI
	GESTIONE E RISPETTO DEL CALENDARIO PER EFFETTUAZIONE DI REGOLARE SORVEGLIANZA	SI/NO	SI
	GESTIONE E RISPETTO DEL CALENDARIO PER GARANTIRE LA REGOLARE SALATURA E INGHAIAIATURA STRADE	SI/NO	SI
	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE	SI/NO	SECONDO NECESSITÀ



	RIPARAZIONI IMPREVEDIBILI ESEGUITE IN URGENZA DURANTE L'EVENTO O IN FASE SUCCESSIVA	N. INTERVENTI	SECONDO NECESSITÀ
	PRONTO INTERVENTO DI SGOMBERO NEVE IN CASO DI NEVICATE	N. USCITE	SECONDO NECESSITÀ
	PRONTO INTERVENTO STRAORDINARIO DI INGHIACCIAIATURA E SALATURA STRADE IN CASO DI SPECIFICA SEGNALAZIONE O RILEVAZIONE	N. USCITE	SECONDO NECESSITÀ
<b>CRITICITÀ/RISCHI</b>	IL VALORE ATTRIBUITO AGLI ULTIMI DUE INDICATORI NON È PROPRIAMENTE UN VALORE TARGET IN QUANTO STRETTAMENTE LEGATO AGLI EVENTI METEOROLOGICI, PERTANTO NON PROGRAMMABILE A PRIORI. TUTTAVIA, LA SOLA POSSIBILITÀ DEL VERIFICARSI DI QUESTI EVENTI, OLTRE ALL'EFFETTIVO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ, QUANDO NECESSARIE, RICHIEDE FORTE IMPEGNO DA PARTE DEL PERSONALE E VA PERTANTO VALORIZZATO	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHI QUANTO ESPOSTO):	
		alto	
		medio	x
		basso	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	VALORE = 193,2		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	RESPONSABILI DEL PROGETTO: FRANCESCO PANCOTTO	AREA TECNICA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		
	CASAGRANDE NICOLA	AREA TECNICA	
	DAL MAS MARTINO	AREA TECNICA	
	LANDO PIERPAOLO	AREA TECNICA	
	GRAETZ FABIO	AREA TECNICA	
	DE ROCCO PAOLO	AREA TECNICA	
	PRA MIO IVAN	AREA TECNICA	
	PANCIERA CLAUDIO	AREA TECNICA	
	SOCCOL FEDERICO	AREA TECNICA	
	PAMPANIN SARA	AREA TECNICA	

**AREA TECNICA - OBIETTIVO 6**

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	TECNICA - MANUTENZIONI		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUL PATRIMONIO COMUNALE		
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO COMUNALE		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	/		
<b>FASI/MODALITÀ E TEMPI</b>	<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<b>TERMINE PER LA REALIZZAZIONE</b>	
	PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ PRIMAVERILI-ESTIVE-AUTUNNALI MEDIANTE VALUTAZIONE DELLE ESIGENZE, STANZIAMENTO DELLE SOMME NECESSARIE, MANUTENZIONE E/O ACQUISTO MEZZI E/O DOTAZIONI	ENTRO IL 30 APRILE	
	RACCOLTA DELLE SEGNALAZIONI DEI CITTADINI O DELL'AMMINISTRAZIONE STESSA, VALUTAZIONE DELLE ESIGENZE ED INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI PIÙ URGENTI, ORDINAMENTO DELLE PRIORITÀ E STESURA CRONOPROGRAMMA	PERIODICA NEL CORSO DELL'ANNO	
	ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO	PERIODICA NEL CORSO DELL'ANNO	
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	PREVISIONE STANZIAMENTI DI BILANCIO	SI/NO	SI
	PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ E ACQUISTO DOTAZIONI NECESSARIE	SI/NO	SI
	ELENCO SEGNALAZIONI CON AGGIORNAMENTI	SI/NO	SI
	ESECUZIONE INTERVENTI	NUM.	MIN. 40
	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE	SI/NO	SECONDO NECESSITÀ
	RIPARAZIONI IMPREVEDIBILI ESEGUITE IN URGENZA DURANTE L'EVENTO O IN FASE SUCCESSIVA	N. INTERVENTI	SECONDO NECESSITÀ
<b>CRITICITÀ/RISCHI</b>	NON RISULTA POSSIBILE STABILIRE A PRIORI IL NUMERO DI RICHIESTE CHE PERVERRANNO, PERTANTO IL CARICO PER LA SQUADRA POTREBBE RISULTARE GRAVOSO IN PARTICOLARI MOMENTI O PERIODI	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO):	
		alto	
		medio	x
		basso	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	VALORE = 165,6		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	RESPONSABILI DEL PROGETTO: FRANCESCO PANCOTTO	AREA TECNICA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		
	CASAGRANDE NICOLA	AREA TECNICA	
	DAL MAS MARTINO	AREA TECNICA	
	LANDO PIERPAOLO	AREA TECNICA	
	GRAETZ FABIO	AREA TECNICA	
	DE ROCCO PAOLO	AREA TECNICA	
	PRA MIO IVAN	AREA TECNICA	
	PANCIERA CLAUDIO	AREA TECNICA	
	SOCCOL FEDERICO	AREA TECNICA	
	PAMPANIN SARA	AREA TECNICA	

**AREA TECNICA - OBIETTIVO 7**

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	TECNICA - MANUTENZIONI		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO SCUOLABUS		
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	GARANZIA ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	ECONOMICO FINANZIARIA		
<b>FASI/MODALITÀ E TEMPI</b>	<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<b>TERMINE PER LA REALIZZAZIONE</b>	
	RACCOLTA DELLE RICHIESTE DEGLI ALUNNI, REDAZIONE ORARIO DEL SERVIZIO CON INDICAZIONE DEI TRAGITTI	ENTRO L'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO	
	STANZIAMENTO DELLE SOMME NECESSARIE PER LA MANUTENZIONE E/O ACQUISTO MEZZI E/O DOTAZIONI	ENTRO IL 30 GIUGNO	
	ESECUZIONE DEL SERVIZIO NEL RISPETTO DEGLI ORARI PREFISSATI, SANIFICAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DI MEZZI E DOTAZIONI	PERIODICA NEL CORSO DELL'ANNO	
	PROGRAMMAZIONE ED ESECUZIONE VIAGGI DA EFFETTUARE IN AGGIUNTA AL REGOLARE SERVIZIO	PERIODICA NEL CORSO DELL'ANNO	
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	REDAZIONE CALENDARIO TRASPORTO SCOLASTICO	SI/NO	SI
	PREVISIONE STANZIAMENTI DI BILANCIO	SI/NO	SI
	ESECUZIONE DEL SERVIZIO COMPRESA MANUTENZIONE DEI MEZZI	SI/NO	SI
	ESECUZIONE VIAGGI AGGIUNTIVI	N. VIAGGI	MIN. 20
	VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE	SI/NO	SECONDO NECESSITÀ
	RIPARAZIONI MEZZI IMPREVEDIBILI ESEGUITE IN URGENZA DURANTE L'EVENTO O IN FASE SUCCESSIVA	N. INTERVENTI	SECONDO NECESSITÀ
	SOSTITUZIONE AUTISTI IN CASO DI MALATTIA, INFORTUNIO, IMPOSSIBILITÀ O ALTRO	N. SOSTITUZIONI	SECONDO NECESSITÀ
<b>CRITICITÀ/RISCHI</b>	NON RISULTA POSSIBILE STABILIRE A PRIORI IL NUMERO DI RICHIESTE PER I VIAGGI AGGIUNTIVI CHE PERVERRANNO DALL'ISTITUTO COMPRENSIVO, PERTANTO IL CARICO PER GLI AUTISTI POTREBBE RISULTARE GRAVOSO IN PARTICOLARI MOMENTI O PERIODI	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHI QUANTO ESPOSTO):	
		alto	
		medio	x
		basso	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	VALORE = 82,8		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	RESPONSABILE DEL PROGETTO: FRANCESCO PANCOTTO/DE FANTI DANIELA	AREA TECNICA AREA ECONOM. FINANZIARIA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		
	CASAGRANDE NICOLA	AREA TECNICA	
	DAL MAS MARTINO	AREA TECNICA	
	GRAETZ FABIO	AREA TECNICA	
	PRA MIO IVAN	AREA TECNICA	
	CURCI RAFFAELLA	AREA TECNICA	
	PAMPANIN SARA	AREA TECNICA	
	MASAREI STEFANIA	AREA ECONOM. FINANZIARIA	

<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA - OBIETTIVO 1</b>			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	CORRETTO E PUNTAUALE ADEMPIMENTO NELLA GESTIONE DEI TRIBUTI IN MODO AUTONOMO		
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	CORRETTO ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE POLITICHE TRIBUTARIE		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>FASI/MODALITÀ E TEMPI</b>	<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<b>TERMINE PER LA REALIZZAZIONE</b>	
	AGGIORNAMENTO TEMPESTIVO BANCHE DATI IMU/TARI	TEMPESTIVAMENTE	
	INVIO INFORMATIVA IMU, MANUTENZIONE PORTALE ONLINE, RISPOSTA A RICHIESTE DEI CONTRIBUENTI	TEMPESTIVAMENTE	
	AUTORIZZAZIONI CANONE UNICO	TEMPESTIVAMENTE	
	CALCOLO TARIFFE TARI	ENTRO I TERMINI DI LEGGE	
	GESTIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO (informativa, collaborazione con gestori, contabilizzazione e aggiornamento software e regolamento)	TEMPESTIVAMENTE	
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	GESTIONE CON L'UNTENZA	RECLAMI PERVENUTI E N. RICORSI SUL TOTALE DEGLI ACCERTAMENTI EMESSI	< 10%
	RICHIESTE OCCUPAZIONI AREE PUBBLICHE NEI TEMPI RICHIESTI O ENTRO 30 GG	ELENCO RICHIESTE/ELENCO AUTORIZZAZIONI	>90%
	INVIO INFORMATIVA IMU PRIMA DELLA SCADENZA	INFORMATIVA/AGGIORNAMENTO SITO SU RELAZIONE DEL RESPONSABILE	
	VERIFICA PEF E APPROVAZIONE TARIFFE TARI 2023	DELIBERA APPROVAZIONE TARIFFE	rispetto termini
	PREDISPOSIZIONE ED INVIO AD UNIONE MONTANA RUOLI COATTIVI ACCERTAMENTI IN PRESCRIZIONE	PROTOCOLLO INVIO	entro 31/12/2023
	ADEMPIMENTO PRESENTAZIONE MOD. 21 IMPOSTA DI SOGGIORNO	ELENCO MOD. 21 PRESENTATI SUL TOTALE LOCAZIONI TURISTICHE	>90%
	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO TARI	DELIBERA	entro bilancio previsione
<b>CRITICITÀ/RISCHI</b>	LA DIFFICOLTÀ CHE PUO' ESSERE RISCONTRATA E' COLLEGATA AGLI INTERLOQUENTI	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHI QUANTO ESPOSTO):	
		alto	
		medio	x
		basso	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>		115 PUNTI	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	RESPONSABILI DEL PROGETTO: DE FANTI DANIELA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	PUNTEGGIO MAX
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		
	SIMONETTI MILENA	AREA ECO-FIN	60
	MATTIA PAOLA	AREA ECO-FIN	55

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA - OBIETTIVO 2**

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	GESTIONE FINANZIARIA		
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	CORRETTO E PUNTUALE ADEMPIMENTO		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	TUTTI GLI UFFICI		
<b>FASI/MODALITÀ E TEMPI</b>	<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<b>TERMINE PER LA REALIZZAZIONE</b>	
	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE (compreso monitoraggio delle fatture in scadenza e sollecito ai vari uffici di liquidazione tecnica)	entro 30 giorni dal ricevimento della fattura	
	SOSTITUZIONE PER MATERNITA' DIPENDENTE senza assunzione mantenendo il regolare andamento delle attività rispettando le tempistiche degli adempimenti	puntuale adempimento fino al rientro del personale	
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE (compreso monitoraggio delle fatture in scadenza e sollecito ai vari uffici di liquidazione tecnica)	indicatore di ritardo annuale risultante da PCC	esenzione dall'obbligo di costituzione del fondo garanzia debiti commerciali
	SOSTITUZIONE PERSONALE IN MATERNITA'	relazione responsabile	puntuali adempimenti
	GESTIONE ACQUISTO	determine di affidamento	
<b>CRITICITÀ/RISCHI</b>	DIFFICOLATA' COLLEGATA AL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI ALTRI UFFICI PER QUANTO RIGUARDA LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO):	
		alto	
		medio	x
		basso	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	BUDGET RELATIVO ALLA PERFORMANCE	55 PUNTI	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	RESPONSABILI DEL PROGETTO: DE FANTI DANIELA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		PUNTEGGIO MAX
	MASAREI STEFANIA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	20
	ZAMPOLLI RAIKA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	35

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA - OBIETTIVO 3**

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	<b>PREDISPOSIZIONI CERTIFICAZIONI</b>		
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	CORRETTO E PUNTUALE ADEMPIMENTO		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	TUTTI GLI UFFICIO PER LA RACCOLTA DATI		
<b>FASI/MODALITÀ E TEMPI</b>	<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<b>TERMINE PER LA REALIZZAZIONE</b>	
	STUDIO ADEMPIMENTO, RACCOLTA DATI PRESSO TUTTI GLI UFFICI, PREDISPOSIZIONI MODELLI/CERTIFICAZIONI/QUESTIONARIO	NEI TEMPI INDICATI DALLA NORMATIVA	
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	SOSE	DATA	come richiesto dalla normativa
	RELAZIONE ALLA SPESA DEL PERSONALE	DATA	come richiesto dalla normativa
	CERTIFICAZIONE FONDONE COVID	DATA	come richiesto dalla normativa
	COLLABORAZIONE CON REVISORE PER QUESTIONARIO CORTE DEI CONTI BILANCI/CONSUNTIVI	DATA	come richiesto dalla normativa
	CONTO DEL PERSONALE	DATA	come richiesto dalla normativa
	CERTIFICAZIONE PERONALE: L 68/99+MONITORAGGIO LAVORO FLESSIBILE+LAVORI USURANTI+PERMESSI 104+GEDAP+ARAN DELEGHE SINDACALI-GEDI	DATA	come richiesto dalla normativa
	ADEMPIMENTI VARI	relazione responsabile	
<b>CRITICITÀ/RISCHI</b>	LA DIFFICOLATA' E' DOVUTA ALLA RACCOLTA PRESSO GLI UFFICI DEI DATI NECESSARI E LA CORRETTA COMPILAZIONE DEI MODELLI	LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO): alto medio basso	x
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	BUDGET RELATIVO ALLA PERFORMANCE	25 PUNTI	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	RESPONSABILI DEL PROGETTO: DE FANTI DANIELA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		PUNTEGGIO MAX
	MASAREI STEFANIA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	5
	ZAMPOLLI RAIKA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	20

### AREA PATRIMONIO BIBLIOTECA - OBIETTIVO

AREA DI RIFERIMENTO	AREA PATRIMONIO E BIBLIOTECA		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	SERVIZI AGGIUNTIVI DI PULIZIA SPECIFICA O STRAORDINARIA PER MANIFESTAZIONI ED EVENTI PROGRAMMATI E NON		
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	CORRETTO E PUNTUALE ADEMPIMENTO DEI SERVIZI NEL COMPLESSO		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	TUTTI GLI UFFICI NELL'EVENTUALE SEGNALAZIONE DELLE NECESSITA'		
FASI/MODALITÀ E TEMPI	DESCRIZIONE FASE	TERMINE PER LA REALIZZAZIONE	
	pulizia straordinaria poltrone, bandiere sede fusine	entro maggio 2023	
	pulizia straordinaria archivio piano terra Fusine	entro un mese dallo smaltimento del materiale	
	pulizie straordinarie pre e post imbiancatura uffici e bagni sede forno per rientro dipendenti da Fusine	entro la data prevista dall'Amministrazione Comunale	
	smontaggio e lavaggio tende ex Sala consiglio Forno	prima dell'estate	
	comunicazione ulteriori servizi da eseguire e data esecuzione attività dei tempi stabiliti	TEMPESTIVAMENTE	
		TEMPESTIVAMENTE	
INDICATORI	DESCRIZIONE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
	ELENCO RICHIESTE / RICHIESTE SODDISFATTE	RELAZIONE RESPONSABILE	RELAZIONE RESPONSABILE
CRITICITÀ/RISCHI		LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO):	
		alto	
		medio	x
		basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	BUDGET RELATIVO ALLA PERFORMANCE	40 PUNTI	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILI DEL PROGETTO: MOLIN PRADEL PATRIZIA	AREA PATRIMONIO BIBLIOTECA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		PUNTEGGIO MAX
	PANCIERA LUCIA		40

**AREA AMMINISTRATIVA - OBIETTIVO 1**

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA PRIMA ACCOGLIENZA NUCLEO FAMILIARE RICHIEDENTI ASILO IN ACCOGLIENZA COMUNALE ASSEGNATO DA PREFETTURA E		
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI STRAORDINARI SENZA PREGIUDIZIO PER LE ATTIVITA' ORDINARIE		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>FASI/MODALITÀ E TEMPI</b>	<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<b>TERMINE PER LA REALIZZAZIONE</b>	
	gestione adempimenti connessi all'accoglienza: adempimento comunicazioni altri enti - assistenza amministrativa- accompagnamenti - rifornimento beni alimentari e per la persona- allestimento e conduzione alloggio - mediazione linguistica e varie	31/12/2023 o diverso termine in caso di cessazione dell'accoglienza	
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	attività svolte	relazione responsabile	
<b>CRITICITÀ/RISCHI</b>		LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO):	
		alto	x
		medio	
		basso	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	BUDGET RELATIVO ALLA PERFORMANCE	40 PUNTI complessivi	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>		AREA AMMINISTRATIVA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		<b>PUNTEGGIO MAX</b>
	DI PIETRO MASSIMILIANO	AREA AMMINISTRATIVA	10
	BONERA GUALTIERO	AREA AMMINISTRATIVA	5
	LUVISOTTO GIANLUCA	AREA AMMINISTRATIVA	10
	AUTIERO LUCA	AREA AMMINISTRATIVA	5
	SOMMARIVA MICHELANGELO	AREA AMMINISTRATIVA	10



**AREA AMMINISTRATIVA - OBIETTIVO 2**

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	AREA AMMINISTRATIVA		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	RIORDINO ATTI DI STATO CIVILE DA TRASCRIVERE		
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	EFFICACIA ED EFFICIENZA DEL SERVIZIO: PER UNA CORRETTA E RAPIDA TRASCRIZIONE DEGLI ATTI DI STATO CIVILE ARRETRATI RISULTA NECESSARIO RIORDINARE E CATALOGARE IN UN APPOSITO FILE EXCEL TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PERVENUTA		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>FASI/MODALITÀ E TEMPI</b>	<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<b>TERMINE PER LA REALIZZAZIONE</b>	
	Verificare, incrociando le richieste di trascrizione presenti al protocollo dell'ente con gli archivi di stato civile, tutti gli atti pervenuti e non trascritti (da consolati, da diretti interessati, da avvocati in base a sentenza...).	31/12/2023	
	Verificare gli atti già stampati e ordinarli distintamente per anno e, all'interno di ogni anno, per data di arrivo	31/12/2023	
	creare un file excel contenente i riferimenti a tali atti. Ordinati per anno e data di protocollazione della richiesta di trascrizione (inserire nel file una colonna per la successiva indicazione dell'avvenuta trascrizione)	31/12/2023	
	verificare di quali atti non trascritti sia presente già la bozza	31/12/2023	
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	RELAZIONE DEL RESPONSABILE IN BASE A VERIFICA FILE EXCEL PREDISPOSTO E FALDONI ATTI	IN PROPORZIONE AL RISULTATO DELLA RELAZIONE	
<b>CRITICITÀ/RISCHI</b>		LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO): alto medio basso	X
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	BUDGET RELATIVO ALLA PERFORMANCE	45 PUNTI	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	RESPONSABILI DEL PROGETTO: MAIER ALINA	AREA AMMINISTRATIVA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		PUNTEGGIO MAX
	LUVISOTTO GIANLUCA	AREA AMMINISTRATIVA	20
	BONERA GUALTIERO	AREA AMMINISTRATIVA	10
	SOMMARIVA MICHELANGELO	AREA AMMINISTRATIVA	15

**AREA AMMINISTRATIVA - OBIETTIVO 3**

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	ACQUISIZIONE AUTONOMIA NELLE PROCEDURE DI COMPETENZA DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO E PROCEDURE BASE SPORTELLO PL NUOVO DIPENDENTE UFFICIO		
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	PROSECUZIONE ATTIVITA' SENZA RIPERCUSSIONI SUL SERVIZIO		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>FASI/MODALITÀ E TEMPI</b>	<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<b>TERMINE PER LA REALIZZAZIONE</b>	
	BONERA GUALTIERO: AFFIANCAMENTO PER FORMAZIONE SU EMISSIONE CIE - CERTIFICAZIONI - PROCEDURE VARIE	31/12/2023	
	DI PIETRO MASSIMILIANO: ACQUISIZIONE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO E PROCEDURE BASE SPORTELLO PL (ES. RILASCIO PERMESSI SILVOPASTORALI E INFORMAZIONI UTENTI SPORTELLO)	31/12/2023	
	DE FANTI ILCA: AFFIANCAMENTO PER FORMAZIONE SU PROCEDURE UFFICIO PROTOCOLLO/MESSO	31/12/2023	
	AUTIERO LUCA: ACQUISIZIONE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO/MESSO	31/12/2023	
	SOMMARIVA MICHELANGELO: AFFIANCAMENTO SU PROCEDURE BASE SPORTELLO PL (ES. RILASCIO PERMESSI SILVOPASTORALI E INFORMAZIONI UTENTI SPORTELLO)	31/12/2023	
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	RELAZIONE DEL RESPONSABILE	IN PROPORZIONE AL RISULTATO DELLA	
<b>CRITICITÀ/RISCHI</b>		LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO):	
		alto	
		medio	x
		basso	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	BUDGET RELATIVO ALLA PERFORMANCE	115 PUNTI	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	RESPONSABILI DEL PROGETTO: MAIER ALINA	AREA AMMINISTRATIVA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:	AREA	PUNTEGGIO MAX
	DE FANTI ILCA	AREA AMMINISTRATIVA	20
	AUTIERO LUCA	AREA AMMINISTRATIVA	20
	BONERA GUALTIERO	AREA AMMINISTRATIVA	35
	SOMMARIVA MICHELANGELO	AREA AMMINISTRATIVA	5
	DI PIETRO MASSIMILIANO	AREA AMMINISTRATIVA	35

**AREA AMMINISTRATIVA/ ECONOMICO FINANZIARIA - OBIETTIVO 4**

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	<b>AREA AMMINISTRATIVA / ECONOMICO FINANZIARIA</b>		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE PER TAPPA ARRIVO GIRO D'ITALIA E DXT		
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	PROSECUZIONE ATTIVITA' SENZA RIPERCUSSIONI SUL SERVIZIO		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>FASI/MODALITÀ E TEMPI</b>	<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<b>TERMINE PER LA REALIZZAZIONE</b>	
	GESTIONE LOGISTICA E SICUREZZA EVENTO	TEMPESTIVAMENTE	
	ORGANIZZAZIONE EVENTI COLLATERALI	TEMPESTIVAMENTE SECONDO LE RELATIVE SCADENZA	
	ACQUISTI E VARIE	TEMPESTIVAMENTE SECONDO LE RELATIVE SCADENZA	
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLA BASE DELLE ATTIVITA' SVOLTE	IN PROPORZIONE AL RISULTATO DELLA RELAZIONE	
<b>CRITICITÀ/RISCHI</b>		LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO):	
		alto	X
		medio	
		basso	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	BUDGET RELATIVO ALLA PERFORMANCE	125 PUNTI	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	RESPONSABILI DEL PROGETTO: MAIER ALINA - DE FANTI DANIELA	AREA AMMINISTRATIVA / ECONOMICO FINANZIARIA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:	AREA	PUNTEGGIO MAX
	AUTIERO LUCA	AREA AMMINISTRATIVA	15
	DE FANTI ILCA	AREA AMMINISTRATIVA	30
	SOMMARIVA MICHELANGELO	AREA AMMINISTRATIVA	25
	DI PIETRO MASSIMILIANO	AREA AMMINISTRATIVA	5
	LUVISOTTO GIANLUCA	AREA AMMINISTRATIVA	30
	BONERA GUALTIERO	AREA AMMINISTRATIVA	10
	MATTIA PAOLA	AREA ECO-FIN	5
	ZAMPOLLI RAIKA	AREA ECO-FIN	5

**AREA AMMINISTRATIVA - OBIETTIVO 5**

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	AREA AMMINISTRATIVA		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	RIORDINO ATTI CASA COMUNALE		
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	efficacia ed efficienza del servizio: ottimizzazione reperimento atti in deposito		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>			
<b>FASI/MODALITÀ E TEMPI</b>	<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<b>TERMINE PER LA REALIZZAZIONE</b>	
	RIORGANIZZAZIONE MODALITA' DI TENUTA DEGLI ATTI IN DEPOSITO	31/12/2023	
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	RELAZIONE DEL RESPONSABILE SU VERIFICA ATTIVITA' SVOLTA	IN PROPORZIONE AL RISULTATO DELLA RELAZIONE	
<b>CRITICITÀ/RISCHI</b>		LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO):	
		alto	X
		medio	
		basso	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	BUDGET RELATIVO ALLA PERFORMANCE	10 PUNTI	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	RESPONSABILI DEL PROGETTO: MAIER ALINA	AREA AMMINISTRATIVA	
	PARTECIPANTI AL PROGETTO:		PUNTEGGIO MAX
	LUCA AUTIERO	AREA AMMINISTRATIVA	10

**AREA AMMINISTRATIVA OBIETTIVO 6**

<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	AREA AMMINISTRATIVA		
<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZIO DI TRASPORTO SOLIDALE- GESTIONE MANIFESTAZIONI - UTILIZZO SALA		
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE		
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	AREA ECONOMICO FINANZIARIA		
<b>FASI/MODALITÀ E TEMPI</b>	<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<b>TERMINE PER LA REALIZZAZIONE</b>	
	RACCOLTA DOMANDE	TEMPESTIVAMENTE	
	ORGANIZZAZIONE VIAGGI	TEMPESTIVAMENTE	
	GESTIONE MANIFESTAZIONI	TEMPESTIVAMENTE	
	GESTIONE RICHIESTE UTILIZZO SALA	TEMPESTIVAMENTE	
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>UNITÀ DI MISURA</b>	<b>VALORE TARGET</b>
	GESTIONE UTILIZZO SALA, RACCOLTA DOMANDE, PREDISPOSIZIONE LOGISTICA E INFORMATICA, COLLABORAZIONE CON RICHIEDENTI SALA PER		NUMERO DOMANDE SALA
	REGISTRO TRASPORTO SOLIDALE		NUMERO DOMANDE TRASPORTO
	ORGANIZZAZIONE E SUPPORTO A REALIZZAZIONI MANIFESTAZIONI (LOGISTICA, PUBBLICITÀ, POSTAZIONI INFORMATICHE, REALIZZAZIONE ED		NUMERO MANIFESTAZIONI
<b>CRITICITÀ/RISCHI</b>		LIVELLO DI RISCHIO (PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHINO QUANTO ESPOSTO):	
		alto	
		medio	x
		basso	
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	BUDGET RELATIVO ALLA PERFORMANCE	10 PUNTI	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	RESPONSABILI DEL PROGETTO: MAIER ALINA - DE FANTI DANIELA	AREA AMMINISTRATIVA	PUNTEGGIO MAX
	PARTECIPANTI AL PROGETTO: DE FANTI ILCA		
			10