

COMUNE DI UTA

Città Metropolitana di Cagliari

ALLEGATO D

**SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE**

2024-2026

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Triennio	2024	2025	2026		
Obiettivo n. 1					
Linee programmatiche di mandato	MACCHINA AMMINISTRATIVA				
Indirizzi strategici	<p>Trasparenza e prevenzione della corruzione I principi di correttezza e legalità dell'azione amministrativa, di trasparenza e accessibilità sono obiettivi da sempre perseguiti dal Comune di Uta.</p> <p>Il concetto di accessibilità totale ha permeato negli ultimi anni la normativa nazionale ed è divenuto un imperativo per tutte le pubbliche amministrazioni. Ne sono conseguiti: un rafforzamento del ruolo di programmazione, attuazione e controllo dei sistemi di accesso, degli obblighi in materia di Trasparenza, un incremento dei contenuti degli obblighi di pubblicazione/comunicazione nei confronti dell'utenza, in un concetto di "accesso civico" ampliato sia sotto il profilo soggettivo che dei suoi contenuti, che una riorganizzazione dei meccanismi di controllo e attestazione da parte di organismi esterni agli enti.</p> <p>Dal 2012 ad oggi infatti, con la disciplina introdotta dalla legge 190/2012 e ss. Decreti attuativi, dal d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, oggi modificato dal D. lgs. 25 maggio 2016 n. 97 cui si aggiungono le Delibere A.N.AC., è intervenuto un rafforzamento del principio di trasparenza delle Pubbliche Amministrazione quale strumento atto a prevenire fenomeni di corruzione.</p> <p>Gli strumenti principali per garantire la trasparenza e l'integrità amministrativa infatti, sono rappresentati dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), ora confluito nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) predisposto dal Segretario Generale/ Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) e approvato annualmente dalla Giunta comunale sulla base degli indirizzi contenuti nel DUP.</p> <p>Gli obiettivi di prevenzione della corruzione sono anche obiettivi gestionali dei Responsabili di Area il cui raggiungimento è valutato dal Nucleo di Valutazione mantenendo pertanto la funzione di strumento centrale di controllo della correttezza dell'azione amministrativa.</p> <p>Inoltre, la corretta applicazione delle norme di legge in materia di gestione finanziaria, gestione dei dipendenti assegnati, procedure di acquisto di lavori/forniture/servizi, sono indici dello stato di salute dell'Amministrazione e del grado di rispetto del principio di legalità, di buona amministrazione e di prevenzione di fenomeni corruttivi</p>				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			tutti		
Obiettivi strategici	descrizione	descrizione	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI

<p>Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste nel PIAO 2024-2026</p>	<p>Il DUP e il bilancio di previsione 2024-2026 sono stati approvati nel mese di FEBBRAIO 2024 e si rende necessario approvare quanto prima il nuovo documento denominato PIAO contenente anche il piano degli obiettivi di performance 2024-2026, e procedere con l'assegnazione degli obiettivi ai collaboratori.</p> <p>Occorre inoltre dare concreta attuazione al PIAO adottando tutte le misure organizzative per la riduzione del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e il potenziamento delle azioni a sostegno della trasparenza e dell'accesso civico anche al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa</p>	<p>Dare attuazione a tutte le misure previste dal PIAO approvato e in particolare alle misure di trasparenza, strumento cardine della prevenzione della corruzione.</p> <p>A tal fine ciascun Responsabile dovrà garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare (secondo quanto previsto nel PIAO approvato).</p> <p>Nello specifico ciascun Responsabile di Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • collaborare all'individuazione, tra le attività del proprio settore, di quelle più esposte al rischio corruzione e delle relative contromisure; • informare, con particolare riguardo alle attività a rischio di corruzione, tempestivamente e senza soluzione di continuità il Responsabile della prevenzione della corruzione, in merito al mancato rispetto dei tempi procedurali, costituente fondamentale elemento sintomatico del corretto funzionamento e rispetto del piano di prevenzione della corruzione, e di qualsiasi altra anomalia accertata costituente la mancata attuazione del presente piano, adottando le azioni necessarie per eliminarle oppure proponendo al Responsabile della prevenzione della corruzione, le azioni sopra citate ove non rientrino nella competenza normativa, esclusiva e tassativa dirigenziale; • partecipare alle iniziative di formazione organizzate dal Comune in materia di anticorruzione; • individuare i dipendenti da inserire nei programmi di formazione; • presentare al Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il mese di dicembre 2024 (o entro altro termine fissato dal RPCT), una relazione dettagliata sulle attività espletate in merito all'attuazione effettiva delle regole di legalità o integrità indicate nel piano nonché i rendiconti sui risultati realizzati, in esecuzione del piano triennale della prevenzione. In tale relazione sono evidenziati i controlli, anche a campione, posti in essere dal Responsabile per monitorare i rapporti tra i propri collaboratori e i soggetti che hanno stipulato contratti con l'Ente o che sono interessati a 	<p>Il RPCT procederà a controlli periodici a campione al fine di verificare la corretta adozione delle misure previste nel piano e in particolare la corretta pubblicazione di dati/informazioni sul sito. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ricezione report da parte dei Responsabili nei termini assegnati dal RPCT (o in mancanza entro 31.12.2024) • Report di monitoraggio dei Responsabili sulla pubblicazione dati amministrazione trasparente 	<p>15</p>	
--	---	--	---	-----------	--

		<p>procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dipendenti del proprio Settore;</p> <ul style="list-style-type: none"> • attivare le misure necessarie per garantire la rotazione del personale addetto alle aree di rischio; • assicurare l'osservanza del codice di comportamento e verificare le ipotesi di violazione; • adottare le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari; • osservare le misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione. 			
Stato di salute dell'Amministrazione	sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti alla gestione finanziaria, alla gestione dei dipendenti assegnati e agli acquisti di lavori/forniture/servizi, quali indici dello stato di salute dell'Amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> - rispetto dei tempi medi di pagamento al fine di evitare la costituzione del fondo di garanzia debiti commerciali - rispetto dei parametri fissati dal legislatore in materia di spesa di personale - implementazione dei servizi on line al fine di facilitare l'accesso ai servizi comunali (demografici; tributi; erogazione benefici agli studenti, ecc) e favorire il lavoro da remoto; - utilizzo del lavoro agile nel rispetto delle percentuali fissati dal legislatore o dal POLA (in corso di predisposizione) - ampliamento del ricorso alla formazione (consentire la partecipazione dei dipendenti ai percorsi formativi non obbligatori) - utilizzo delle convenzioni CONSIP ovvero del mercato elettronico (MEPA e CAT) in tutti i nei casi previsti dalla legge procedendo in maniera autonoma solo nei casi consentiti; - implementazione delle dotazioni strumentali a diposizione dei dipendenti per lavoro agile - miglioramento valutazione della performance mediante colloqui individuali in fase di assegnazione degli obiettivi e in sede di verifica finale; 	rispetto dei parametri assegnati	15	

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
Triennio	2024	2025	2026
Obiettivo n. 2			
Linee programmatiche di mandato	MACCHINA AMMINISTRATIVA		
Indirizzi strategici	<p>Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria</p> <p>Obiettivo dell'Amministrazione è il ripensamento delle attività di pianificazione, programmazione e controllo, non solo in termini finanziari, ma anche in chiave valoriale onde apportare concreti vantaggi alla collettività, dando effettiva e tempestiva attuazione alle decisioni degli organi di governo, conferendo maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa. Pertanto, il rispetto dei tempi della programmazione (bilancio, rendiconto, equilibri, bilancio consolidato) è fondamentale al fine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - del conseguimento degli obiettivi di mandato; - dell'utilizzo efficiente e razionale delle risorse pubbliche evitando dei ritardi nel soddisfacimento delle richieste dei cittadini. <p>E' pertanto fondamentale che tutti i Settori collaborino (ciascuno per quanto di propria competenza) per garantire il rispetto dei tempi e le scadenze fissate dal legislatore in materia di programmazione e rendicontazione finanziaria.</p> <p>E' inoltre indispensabile rispettare i termini di legge in materia di pagamento delle fatture anche al fine di evitare accantonamenti al fondo debiti commerciali</p> <p>L'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 entro il 31.12.2024 consentirà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la tempestiva assegnazione degli obiettivi gestionali - la verifica infrannuale del grado di raggiungimento degli obiettivi e l'attivazione di meccanismi di correzione in caso di divergenze tra i tempi e le attività programmate e i risultati raggiunti; - l'assegnazione tempestiva degli obiettivi ai collaboratori e una più corretta valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione della produttività; - di evitare l'accavallamento delle scadenze tra bilancio, rendiconto, equilibri e consolidato. 		
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO		tutti	

Obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
DUP e Bilancio 2025-2027	L'obiettivo dell'amministrazione è l'approvazione del DUP e del bilancio 2025-2027 entro il 31.12.2024. A tal fine ciascun responsabile, coordinato dal settore finanziario, dovrà predisporre gli atti di sua competenza (previsione entrate/spese; atti propedeutici; partecipazione alla stesura del DUP, ECC)	<p>Il Responsabile dell'area finanziaria dovrà impartire le disposizioni e calendarizzare gli incontri con i diversi Responsabili al fine di facilitare il reperimento e la trasmissione dei dati necessari alla predisposizione dello schema di bilancio risolvendo velocemente e simultaneamente le eventuali criticità</p> <p>Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del settore finanziario al fine di poter predisporre tutti gli atti necessari entro i tempi di legge</p> <p>Il Settore finanziario fornirà il dovuto sostegno e assistenza ai Responsabili al fine di consentire il rispetto della scadenza</p>	Rispetto dei tempi e modalità impartite dal settore finanziario	20	
Rendiconto 2023	Predisporre gli atti occorrenti per l'approvazione del rendiconto della gestione 2023 entro il 30.04.2024	<p>Il Responsabile dell'area finanziaria dovrà impartire le disposizioni e calendarizzare gli incontri con i diversi Responsabili al fine di facilitare il reperimento e la trasmissione dei dati necessari alla predisposizione dello schema di rendiconto risolvendo simultaneamente le eventuali criticità</p> <p>Ciascun Settore dovrà rispettare le istruzioni del settore finanziario al fine di poter predisporre tutti gli atti necessari entro i tempi di legge (in particolare riaccertamento dei residui)</p> <p>Il Settore finanziario fornirà il dovuto sostegno e assistenza ai Responsabili al fine di consentire il rispetto della scadenza</p>	Rispetto dei termini indicati dal responsabile area finanziaria	0	
Tempestività nei pagamenti	Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori e di servizi, e soprattutto per evitare l'accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti i Responsabili procedono alle liquidazioni di competenza in maniera tempestiva	<p>Al fine di ridurre i tempi di pagamento è necessario che tutti i Responsabili adottino le dovute misure organizzative affinché i propri uffici rispettino le seguenti istruzioni per gli adempimenti contabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Settore Finanziario, nonché verificare, all'atto della liquidazione della spesa, 	Rispetto delle istruzioni e dei termini di trasmissione degli atti di liquidazione	30	

		<p>che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata e che la liquidazione stessa sia completa di tutti gli elementi necessari al pagamento: IBAN e conto corrente dedicato, regolarità contributiva (DURC), ed ove previsti dalla normativa il CIG ed in caso di ATI delle informazioni necessarie per effettuare i controlli presso Equitalia (% di pagamento della fattura per partecipanti all'Associazione Temporanea d'Impresa)</p> <ul style="list-style-type: none">- verificare la compatibilità degli affidamenti e dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio (anche al fine di richiedere eventuali variazioni)- trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Settore Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati (entro 20 giorni dal ricevimento della fattura nello SDI)		
--	--	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
Triennio	2024	2025	2026		
Obiettivo n. 3					
Linee programmatiche di mandato	MACCHINA AMMINISTRATIVA				
Indirizzi strategici	<p>Transizione al digitale L'innovazione si attua innanzitutto attraverso la digitalizzazione dei processi. La digitalizzazione è l'elemento che maggiormente definisce l'attuale fase di transizione verso un nuovo paradigma di organizzazione imperniato sull'automazione di molte funzioni che in passato erano appannaggio esclusivo del lavoro umano. Le nuove tecnologie digitali hanno un impatto migliorativo sulla produttività e sul lavoro in tutti i settori e richiedono, come tutti i cambiamenti, un adeguamento delle competenze per sfruttarne a pieno le potenzialità. I progetti della transizione digitale prevedono la riprogettazione dei servizi in cui la logica che dovrà prevalere è quella della prevalenza di servizi digitali (digital by default) rispetto a quelli tradizionali. Condizione tecnologica per avviare i processi di dematerializzazione è disporre di una piattaforma in cui siano integrate varie componenti tra cui: invio di istanze, sistemi di accreditamento, protocollazione, gestione documentale e conservazione a norma, sistemi di pagamento. Da qui la necessità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenziare le dotazioni hardware/software degli uffici (già realizzato nel 2022-2022) - riprogettare i servizi avendo riguardo alle necessità dei cittadini - formazione dei dipendenti - azioni di supporto alla comunità per facilitare l'accesso alle nuove modalità di erogazione dei servizi - dematerializzazione attività degli organi istituzionali 				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			tutti		
Obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
Creazione dei fascicoli informatici e smaterializzazione dei documenti analogici (solo i documenti che servono per il fascicolo)	Ciascun Responsabile deve promuovere il processo di creazione dei fascicoli digitali, nel rispetto di quanto statuito nel manuale di gestione documentale, col supporto dell'ufficio informatica.	creazione dei fascicoli digitali	COMPLETARE la creazione di fascicoli digitali eliminando le cartelle condivise		

	<p>I nuovi documenti devono essere prodotti in digitale con validità legale e conservati a norma di legge. E' fondamentale produrre documenti solo in digitale e scannerizzare gli eventuali documenti analogici relativi al fascicolo.</p>			10	
<p>Implementazione del sito web e della sezione amministrazione trasparente dedicata ai procedimenti e rispetto delle disposizioni in materia di tutela del diritto alla protezione dei dati personali</p>	<p>Nel processo di transizione al digitale è fondamentale il ruolo del Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) il quale ha il ruolo di coordinare e guidare il percorso di trasformazione digitale dei processi con conseguente necessità che tutti gli altri attori si adeguino alle disposizioni da questo impartite.</p>	<p>Implementare le sezioni del sito web (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – attività e procedimenti) al fine di garantire il diritto dei cittadini di conoscere, con facilità e tramite il sito dell'ente, come fare per accedere ai servizi erogati, l'iter dei procedimenti, la durata, il responsabile, le modalità di accesso.</p> <p>Occorre pertanto che con riferimento a ciascun procedimento mappato (come indicato nella fase precedente) sia indicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la descrizione del procedimento; - la normativa di riferimento; - l'eventuale modulistica aggiornata (consentendo ove possibile l'uso di istanze on line); - i tempi di conclusione del procedimento; - gli eventuali rimedi in caso di inerzia; - strumenti di tutela - i recapiti aggiornati degli uffici competenti e dei responsabili dei procedimenti (avendo cura di aggiornarli tempestivamente) - eventuali ulteriori informazioni <p>Sarà cura del RTD e del Segretario comunale impartire le istruzioni necessarie per la corretta e uniforme pubblicazione delle informazioni sul sito web</p>	<p>Concludere la mappatura dei processi entro il 31.12.2024</p>	10	

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE					
SEGRETARIO COMUNALE					
Triennio	2024	2025	2026		
		Obiettivo n. -1			
linea strategica		Trasparenza e prevenzione della corruzione			
Azione strategica		Garantire la partecipazione, la trasparenza, l'integrità e migliorare la comunicazione con i cittadini			
descrizione azione strategica	<p>Un'amministrazione realizza davvero l'obiettivo di dare voce a tutti e soddisfare il bene comune se svolge la sua azione in modo responsabile.</p> <p>L'introduzione, con la legge n.190 del 2012, di una normativa volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha profondamente inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi anche di natura organizzativa.</p> <p>L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa.</p> <p>In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione indicate nel PTPC</p>				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO		Tutti			
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
PIAO 2024-2026	Presentare alla giunta la proposta di PIAO contenente le schede di performance e la parte relativa alla prevenzione della corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente e potenziamento delle azioni a sostegno della trasparenza e dell'accesso civico anche al fine di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa	<p>Predisporre il PIAO 2024-2026</p> <p>Vigilare sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione</p> <p>Adottare gli atti occorrenti per l'esercizio dei controlli successivi prestando particolare attenzione agli atti relativi ad interventi finanziati dal PNRR</p>	<p>Entro 15.04.2024</p> <p>Tutto l'anno</p> <p>Nel rispetto del vigente regolamento sui controlli e del piano annuale dei controlli</p>	100	

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AMMINISTRATIVA					
Triennio	2024	2025	2026		
Obiettivo n. 1					
Linee programmatiche di mandato	SPORT				
Indirizzi strategici	Giornata dello Sport – Associazioni Sportive in sinergia con Servizi Sociale				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Andrea Onali		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI
Organizzazione della Giornata dello Sport 2024 dello sport prevista prima dell'inizio dell'anno sportivo 2024/2025 in collaborazione tra soc. sportive (non solo locali), scuola e servizi sociali per incentivare lo sport tra i ragazzi, bambini, disabili e gli anziani. Nel comune di Uta sono tantissime le discipline sportive che svolgono un ruolo fondamentale per la comunità. E' intendimento inoltre promuovere alcune attività e motorie sportive da svolgersi all'aperto,	<p>Descrizione: La Giornata intende promuovere l'uso dello sport come strumento per garantire a tutti i diritti umani e uno sviluppo sostenibile. Lo sport ha il potere di cambiare il mondo; è un diritto fondamentale e un potente strumento per rafforzare i legami sociali, la solidarietà, il rispetto e promuovere lo sviluppo sostenibile e la pace.offre.</p> <p>I Tornei di calcio (soprattutto quelli di rilevanza internazionale), coinvolgeranno numerosi</p>	<p>Organizzazione della giornata nel periodo antecedente l'inizio dell'anno scolastico al fine di incentivare maggior presenza dei giovanissimi.</p> <p>Incontri tra soc. sportive (non solo locali), scuola e servizi sociali al fine dell'organizzazione e tempistica degli eventi.</p> <p>Programmati in particolare quelli internazionali.</p>	Rispetto delle direttive impartite dalla giunta	20	

utilizzando spazi e a parchi urbani (Diffusione del Progetto Sport nei Parchi). Durante l'Estate in particolare si svolgeranno alcuni tornei calcistici di rilevanza regionale, nazionale ed internazionale	giovani utesi delle Associazioni sportive locali e sarà di grande attrattiva per la collettività.	Sperimentazione della ospitalità e inclusione degli atleti provenienti da altri paesi. .			
--	---	---	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AMMINISTRATIVA					
Triennio	2024	2025	2026		
Obiettivo n. 2					
Linee programmatiche di mandato	CULTURA				
Indirizzi strategici	Promozione delle attività culturali – Progetto Lingua Sarda				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Andrea Onali		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI
Promozione eventi culturali e in particolar modo inserimento nel contesto delle manifestazioni di eventi a carattere regionale e nazionale e l'organizzazione avverrà in sinergia con le associazioni locali.	Descrizione: Coordinare e facilitare la programmazione delle attività culturali organizzate dal Comune con coinvolgimento delle Assoc. Culturali locali mettendo a disposizione degli stessi spazi adeguati risorse ecc. L'organizzazione e realizzazione degli eventi, inoltre, avrà l'obiettivo di valorizzare e far conoscere il nostro territorio e zone particolarmente suggestive.	Individuazione spazi idonei e risorse da disporre per le Associazioni Culturali presenti nel nostro Comune, per consentire incontri al fine della programmazione e organizzazione degli eventi.	E' auspicato il raggiungimento dell'obiettivo nel coinvolgimento e partecipazione di tutte le fasce di età, in particolare bambini e giovani, con il sostegno e l'impegno, soprattutto, delle Associazioni culturali presenti nel nostro territorio.	30	

	<p>Particolare rilievo nel corso dell'anno, e più precisamente per la durata da Gennaio a Novembre 2024, avrà il progetto TuLiS – Lingua Sarda, che con svariate attività si rivolgerà a tutti i cittadini con il coinvolgimento delle Associazioni locali e la Scuola.</p>	<p>Individuazione spazi e giorni necessari per il progetto TuLiS, “Lingua Sarda”, il cui calendario ricco di eventi, quali laboratori, Visite guidate, traduzioni in lingua sarda, che prevedono la partecipazione dei ragazzi delle scuole Utes, delle Associazioni e dei numerosi anziani da sempre interessati alle suddette iniziative.</p>	<p>Implementare la conoscenza del nostro patrimonio culturale, naturalistico con visite guidate, seminari in Lingua, grazie all'importante opportunità del progetto “TuLiS”..</p>		
--	---	---	---	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE					
AREA AMMINISTRATIVA					
Triennio	2024	2025	2026		
Obiettivo n. 3					
Linee programmatiche di mandato	TRIBUTI				
Indirizzi strategici	Riduzione pressione tributaria, equità e progressività della tassazione				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Andrea Onali		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI
In campo tributario la produzione legislativa continua ed articolata che ha caratterizzato gli anni 2020, 2021 e 2022 in tema di accertamenti esecutivi e di nuove regole per la riscossione coattiva è proseguita anche nel 2023 con le nuove regole dettate dal Dlgs 219/ 2023 in tema di Statuto dei Diritti del contribuente e dal Dlgs 220/2023 in tema di riforma del contenzioso tributario, con la conseguenza che è necessario un adeguamento dei regolamenti di natura tributaria ed in particolare di	<p>Recupero dell'evasione IMU con completamento degli avvisi di accertamento IMU 2019 II parte e predisposizione della I parte degli avvisi di accertamento IMU 2020.</p> <p>Recupero evasione TARI: avvisi di accertamento TARI annualità 2019</p> <p>Adeguamento dei regolamenti di natura tributaria ed in particolare di quello generale delle entrate e del canone unico</p>		Miglioramento del rapporto tra il contribuente e l'ufficio attraverso modalità di coinvolgimento dirette, volte alla semplificazione e alla comprensione da parte dell'utenza delle problematiche tributarie in ambito locale	40	

<p>quello generale delle entrate e del canone unico patrimoniale, del regolamento TARI e del regolamento IMU.</p> <p>L'attività dell'Ufficio proseguirà nel recupero dell'evasione IMU che riguarderà il completamento degli avvisi di accertamento IMU 2019 II parte e I parte degli avvisi di accertamento IMU 2020. La prosecuzione del recupero evasione riguarderà anche la TARI per l'annualità 2019</p>	<p>patrimoniale, del regolamento TARI e del regolamento IMU ai Dlgs 2019 e 220 del 2023</p>				
--	---	--	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AMMINISTRATIVA					
Triennio	2024	2025	2026		
Obiettivo n. 4					
Linee programmatiche di mandato	MACCHINA AMMINISTRATIVA				
Indirizzi strategici	Trasparenza e prevenzione della corruzione				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Sindaco_		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
Transizione digitale	<p>Il miglioramento della qualità dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre amministrazioni pubbliche. In questo processo di trasformazione digitale, è essenziale che i servizi abbiano un chiaro valore per l'utente; questo obiettivo richiede un approccio multidisciplinare nell'adozione di metodologie e tecniche interoperabili per la progettazione di un servizio.</p> <p>La qualità finale, così come il costo complessivo del servizio, non può infatti prescindere da un'attenta analisi dei molteplici layer, tecnologici e organizzativi interni, che strutturano l'intero processo della prestazione erogata, celandone la complessità sottostante. Ciò implica anche un'adeguata semplificazione dei processi interni alle PA, coordinata dal Responsabile della Transizione al Digitale, con il necessario supporto di efficienti procedure digitali.</p> <p>L'obiettivo è quello di favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese, promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel</p>	<p>Rispetto dei cronoprogrammi nell'attuazione degli interventi finanziati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud € 121.992,00 • 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022 € 151.234,00 • 1.4.3 "Adozione app IO e PagoPA" (sono due linee) € 60.169,00 • 1.4.a "Adozione identità digitale" € 14.000,00 • 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" € 32.580,00 		10	

	<p>rispetto della sostenibilità ambientale, contribuisce alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici. A riguardo il Comune di UTA è risultato beneficiario dei seguenti finanziamenti</p>				
--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA FINANZIARIA					
Triennio	2024	2025	2026		
Obiettivo n. 1					
Linee programmatiche di mandato	BILANCIO E TRIBUTI LOCALI				
Indirizzi strategici	Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Porcu Giacomo		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria	Rispetto dei tempi della programmazione finanziaria approvando il bilancio prima dell'inizio dell'esercizio, il rendiconto e il bilancio consolidato entro i termini di legge. Il lavoro preparatorio alla predisposizione del Bilancio 2025/2027 deve iniziare prima della pausa estiva al fine di consentire la predisposizione dei documenti di programmazione entro gli ultimi mesi del 2024. Compito del settore finanziario è quello di coordinare il lavoro di tutti i settori e predisporre gli schemi di bilancio e gli allegati onde consentire il rispetto dell'obiettivo. In particolare, è necessario calendarizzare gli incontri con i diversi settori al fine di facilitare la trasmissione dei dati e la predisposizione degli atti necessari risolvendo velocemente e simultaneamente le eventuali criticità	Predisporre gli atti necessari per l'approvazione del bilancio 2025/2027 entro il 31.12.2024 fornendo il dovuto sostegno e assistenza ai Responsabili al fine di consentire il rispetto della scadenza.	Rispetto delle scadenze: bilancio 2025-2027 entro 31.12.2024	25	
		Predisporre il bilancio consolidato 2023 entro i termini di legge fornendo il dovuto sostegno e assistenza ai Responsabili al fine di consentire il rispetto della scadenza	consolidato esercizio 2023: entro 30 settembre 2024	10	
Riduzione tempi medi di pagamento	La tempestività di liquidazione delle fatture è connessa al rispetto dei termini di pagamento contrattuali o legali: a tale proposito il D.lgs. n. 231/2002, recentemente modificato dal d.lgs. n. 192/2012, prevede per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di pagare debiti connessi a transazioni di natura commerciale entro il termine legale di 30	Al fine di ridurre i tempi di pagamento è necessario che l'ufficio continui a rispettare i seguenti tempi per gli adempimenti contabili:	Rispetto della tempistica	15	

	<p>giorni dalla data di ricevimento della fattura. Tale termine può essere portato sino ad un massimo di 60 giorni “quando ciò sia giustificato dalla natura o dall’oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione” a condizione che la clausola sia comprovata per iscritto nel contratto. La liquidazione costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore, si determina la somma certa e liquida nei limiti dell’ammontare dell’impegno assunto. La liquidazione compete all’ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta a seguito del riscontro della regolarità della fornitura e della prestazione e in base ai termini ed alle condizioni pattuite</p>	<ul style="list-style-type: none"> • per l’apposizione del visto di copertura sugli impegni: entro tre giorni lavorativi; • per l’emissione del mandato: <ul style="list-style-type: none"> ○ 10 giorni (di calendario) dal ricevimento dell’atto di liquidazione delle fatture; ○ 5 giorni lavorativi dal ricevimento dell’atto di liquidazione di contributi del sociale; ○ 10 giorni lavorativi dal ricevimento dell’atto di liquidazione di altra tipologia di contributi; 			
<p>Allineamento pagamento fatture contabilità e Piattaforma Certificazione Crediti (PCC)</p>	<p>L’art. 1, commi da 859 a 872, della Legge 145/2018, con le modifiche apportate dal decreto milleproroghe in corso di approvazione, prevede l’istituzione di un fondo di garanzia qualora l’ammontare dei debiti commerciali comunicati alla PCC alla fine dell’esercizio non sia ridotto rispetto a quello dell’esercizio precedente. Questo obiettivo si rende necessario in quanto non sempre la registrazione dei pagamenti relativi alle fatture viene acquisita dal sistema della PCC in maniera corretta e spesso fatture che sono regolarmente liquidate, risultano non ancora evase, il tutto con riflessi negativi sul calcolo dei tempi medi di pagamento e della riduzione dello stock di debito.</p>	<p>Monitoraggio e Parificazione (laddove necessario) delle fatture risultanti nella PCC e nel gestionale Halley, al fine di individuarne le discordanze e correggerle (laddove necessario).</p>	<p>Monitoraggio costante</p>	<p>5</p>	
<p>Ricognizione dei residui attivi entrate patrimoniali (escluse quelle a ruolo coattivo) e verifica del requisito del loro mantenimento in bilancio</p>	<p>Ricognizione/Verifica dei residui attivi delle entrate patrimoniali (escluse quelle a ruolo coattivo). Occorre precisare che, per mantenere in bilancio il residuo attivo, lo stesso deve essere certo, liquido ed esigibile. Inoltre, è necessario verificare se il suo mantenimento abbia ancora i requisiti che ne avevano consentito l’iscrizione all’inizio. I residui</p>	<p>Verifica sulla procedura di contabilità dei residui attivi delle entrate patrimoniali (escluse quelle a ruolo coattivo). Predisposizione richieste formali indirizzate ai vari Responsabili, affinché si</p>	<p>Implementazione fase 1</p>	<p>5</p>	

Verifica entrate sanzioni C.d.s.	<p>attivi possono essere ridotti o eliminati soltanto dopo che siano stati esperiti tutti gli atti per ottenere la riscossione. A tal proposito, saranno predisposte dall'Ufficio Ragioneria, richieste formali indirizzate ai vari Dirigenti/Responsabili, affinché si dia atto del titolo originario del credito, oltre che delle eventuali azioni intraprese che permettano la conservazione tra i residui attivi delle somme accertate e non riscosse ed i motivi di eventuale insussistenza e inesigibilità. Tale obiettivo si rende necessario in quanto la verifica in questione è in genere realizzata durante la fase del riaccertamento dei residui, fase che risulta contingentata nel tempo e il cui adempimento si realizza in tempi strettissimi. Tali circostanze rendono necessario demandare ad un momento successivo, magari a cadenza triennale, degli approfondimenti più puntuali circa la natura e le ragioni del mantenimento dei residui attivi.</p>	<p>dia atto del titolo originario del credito e delle eventuali azioni intraprese per la conservazione del credito e, nel caso contrario, i motivi della eventuale insussistenza e inesigibilità.</p>		5	
	<p>Verifica situazione incassi e conciliazione dati ruoli Agenzia Entrate</p>	<p>Riduzione del FCDE</p>			

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA FINANZIARIA					
Triennio	2024	2025		2026	
Obiettivo n. 2					
Linee programmatiche di mandato	MACCHINA AMMINISTRATIVA				
Indirizzi strategici	Gestione risorse umane				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO				Sindaco	
obiettivi operativi	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
Sviluppo e gestione efficiente delle risorse umane	<p>La normativa in materia di personale varia repentinamente e questo rende necessario un adeguamento continuo alle nuove disposizioni. In particolare, si renderà necessario tenere conto degli effetti che saranno determinati dalla entrata in vigore delle nuove regole del CCNL 16.11.2022 sul CCDI e sulle risorse decentrate.</p> <p>Per quanto concerne il salario accessorio si rende necessario predisporre gli atti necessari a definire il fondo delle risorse da destinare alla contrattazione onde attivare per tempo le relazioni sindacali</p> <p>Si dovrà provvedere ad adeguare il fabbisogno in caso di previsione di assunzioni di personale</p>	<p>Predisporre gli atti di programmazione del fabbisogno del personale e le modifiche che si renderanno necessarie in corso d'anno</p> <p>Predisporre gli atti necessari per le nuove assunzioni nel rispetto dei tempi previsti negli atti di programmazione</p> <p>Quantificare fondo risorse decentrate 2024 (stabile e variabile) entro giugno 2024 al fine di dare avvio alla contrattazione decentrata;</p> <p>Corrispondere il salario accessorio nel rispetto dei tempi del CCDI. In particolare, la produttività dovrà essere corrisposta entro il mese successivo rispetto all'approvazione della relazione performance 2023 e comunque successivamente al riaccertamento dei residui</p>	Rispetto del cronoprogramma	20	

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE
AREA FINANZIARIA**

Triennio	2024	2025	2026		
Obiettivo n. 3					
Linee programmatiche di mandato	ORGANISMI PARTECIPATI				
Indirizzi strategici	Gestione delle partecipazioni pubbliche				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Sindaco		
obiettivi operativi	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
Gestione partecipazioni	Il Comune di Uta detiene delle partecipazioni in alcuni organismi privati con capitale pubblico (enti strumentali partecipati; enti strumentali controllati; società partecipate). Il possesso di partecipazioni in enti privati a capitale pubblico comporta numerosi adempimenti da parte degli enti locali partecipanti (attività di controllo; nomine di amministratori; consolidamento dei bilanci etc.). Questi adempimenti sono particolarmente importanti riguardo la Fondazione Villa ADA costituita dal Comune per la gestione di servizi sociali per anziani, e ITS in quanto componenti del Comitato per il controllo analogo	Predisporre gli atti di competenza del comune per l'esercizio relativi al controllo/monitoraggio/vigilanza sugli enti privati il cui capitale è in tutto o in parte conferito dal Comune	Procedere con gli atti di competenza del comune in materia di controllo/vigilanza/consolidamento ecc. con gli organismi partecipati	15	

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE
AREA POLIZIA LOCALE**

Triennio	2024	2025	2026		
Obiettivo n. 1					
Linee programmatiche di mandato					
Indirizzi strategici	Sicurezza dei cittadini				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Sindaco		
obiettivi operativi	descrizione	Risultati attesi	tempistica	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
Potenziamento della percezione di sicurezza da parte dei cittadini	Maggiori attività di controllo del territorio, della viabilità (anche mediante autovelox e utilizzo di telelaser mobili per il controllo del rispetto delle norme del codice della strada e soprattutto dei limiti di velocità) e potenziamento della lotta all'abbandono dei rifiuti.	Potenziamento dell'utilizzo dei sistemi di videosorveglianza utilizzo strumentazioni necessarie a garantire un maggiore controllo delle norme in materia di circolazione stradale	A periodicità trimestrale presentare al Sindaco il programma degli interventi, indicanti le attività degli addetti in materia di viabilità e controlli sul rispetto del codice della strada A periodicità trimestrale, presentare un report al Sindaco in merito alle attività espletate (numero di controlli; tipologie di infrazioni ecc) Affidamento per il triennio	35	
		Affidamento del servizio per la			

	Implementazione e regolamentazione impianto di videosorveglianza	manutenzione e assistenza dell'impianto			
Compagnia barracellare	Anche nei prossimi anni proseguirà l'azione di collaborazione con la locale compagnia barracellare	Adozione di tutti gli atti di competenza comunale e collaborazione con la compagnia	Entro il 31/12/2024	10	
Sistema integrato di sicurezza urbana	L'Amministrazione intende promuovere politiche di educazione alla legalità, di inclusione, di coesione sociale e di assicurazione che, al di fuori dall'ambito puramente repressivo ed operativo, possano supportare l'attività ordinariamente intesa di sicurezza urbana e di polizia amministrativa al fine di prevenire fenomeni criminali. In attuazione di tali indirizzi saranno promosse, in collaborazione con le istituzioni scolastiche e con le associazioni, misure per diffondere i comportamenti virtuosi nelle scuole, per prevenire la potenziale devianza di soggetti a rischio, promuovendo campagne informative e di sensibilizzazione verso fenomeni preoccupanti come il bullismo e del cyberbullismo.	Predisporre dei progetti di collaborazione con le scuole, le associazioni e le altre istituzioni presenti nel territorio da sottoporre all'attenzione dell'amministrazione.	Organizzare almeno due incontri con le scuole al fine di aumentare un senso di legalità nei seguenti contesti: - rispetto delle norme del codice della strada (scuole primarie); - contrasto al fenomeno del bullismo, cyberbullismo e al consumo di stupefacenti (scuola secondaria). Entro dicembre 2024 attuare il progetto.	20	
Lotta al randagismo e tutela del benessere degli animali	Saranno potenziate le iniziative volte a prevenire l'abbandono degli animali (con conseguenti costi a carico del bilancio comunale per il loro mantenimento presso i canili)	Organizzare due eventi di microchippatura e contestuale attività di sensibilizzazione alla tutela degli animali, al ricorso alla microchippatura, sterilizzazione e all'adozione.	Rispetto del cronoprogramma attraverso la struttura del canile convenzionato organizzare due eventi di chippatura; nel medesimo contesto attività di	10	

	nonché le operazioni di chipatura e di sostegno alle adozioni	Intensificare i controlli volti a prevenire e reprimere l'abbandono degli animali e relazionare al sindaco entro il mese di dicembre 2024 Affidare il servizio	sensibilizzazione alla tutela degli animali, alla sterilizzazione, e al ricorso alla microchippatura e alle adozioni. Entro i termini di scadenza del precedente appalto		
Attività di supporto e di polizia amministrativa in occasione delle manifestazioni culturali/sportive/religiose ecc	Organizzazione servizio di polizia in occasione delle manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune	Garantire all'amministrazione e ai cittadini tutte le attività di supporto agli eventi e alle manifestazioni, dalla predisposizione di atti amministrativi quali autorizzazioni e ordinanze. Vigilare affinché in termini di sicurezza stradale e di pubblica sicurezza sia garantito il buon fine dell'evento.	In occasione di manifestazioni religiose quali santa Maria, Santa Giusta, Sant'Isidoro e di eventi sportivi e culturali sia presenti un numero di agenti adeguato all'evento e alla manifestazione in relazione alle unità presenti con il supporto per Santa Maria dei comandi limitrofi	20	
Mercatino settimanale	Corretta organizzazione del mercato	Vigilanza sulle attività del mercato settimanale	Coadiuvare il servizio attività produttive nella regolamentazione del mercato settimanale: - predisposizione e adozione del regolamento; - stesura bando e assegnazione dei box. Presentare report all'assessore attività produttive sulle attività poste in essere.	5	
Adempimenti contabili rif. Sanzioni C.d.s. e sanzioni amministrative	Porre in essere tutte le attività di verifica di concerto con servizio finanziario relativo agli introiti derivanti dalle sanzioni amministrative e relative al Codice della strada (pregresso dal 2009)	Riduzione del fondo di dubbia esigibilità	Entro il 31/12/2024		

**OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE
AREA SOCIALE**

Triennio	2024	2025	2026		
Obiettivo n. 1					
Linee programmatiche di mandato	SCUOLA				
Indirizzi strategici	La scuola è la prima cosa				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Marta Manca		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
Promozione attività Extra Curricolari in collaborazione con Associazioni culturali e sportive mirate a trasmettere valori e tradizioni del territorio	Proseguiranno e saranno potenziati i servizi a favore dei minori e di sostegno alle famiglie:	<i>Spazio bambini</i> (servizio destinato ai bambini di età compresa tra i 18 e 36 mesi di durata giornaliera di tre ore), <i>ludoteca</i> (servizio destinato ai bambini tra i 6 e 12 anni consistente in attività di animazione in particolare nella giornata del sabato) <i>animazione estiva</i> (servizio di spiaggia day, escursioni, animazione pomeridiana) <i>potenziamento servizi sociali e altri servizi a favore con i minori finanziati dal FSC 2024</i> (Voucher: per abbattimento rette asili nido; servizi educativi; trasporto alunni disabili;)	Predisporre gli atti occorrenti al potenziamento dei servizi nel rispetto delle direttive impartite dall'amministrazione	10	
Educazione alimentare e valorizzazione dei prodotti locali e loro consumo nelle mense scolastiche	L'Amministrazione garantisce il servizio di ristorazione scolastica a tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. L'organizzazione del	La realizzazione di una mensa di qualità richiede un'attenta attività di controllo da parte degli uffici sul rispetto degli standard previsti nel capitolato e nell'offerta tecnica della ditta. E' importante inoltre avviare un sistema di monitoraggio della qualità percepita dagli utenti	Dare attuazione alle disposizioni del sistema di controllo continuo sulla qualità anche mediante dei questionari da somministrare alle famiglie	10	

	<p>servizio mensa è l'occasione per attuare progetti di educazione alimentare, sensibilizzazione al consumo di prodotti locali e sani stili di vita.</p> <p>Al fine di dare sostegno alle attività agricole locali e fornire una mensa scolastica di qualità, sono stati attivati percorsi di incentivazione dei prodotti locali nelle mense scolastiche.</p> <p>Proseguiranno le campagne di informazione rivolte agli studenti al fine di sensibilizzare il consumo di prodotti agroalimentari sardi e locali e sarà ampliato il "O di Orto" in collaborazione con Laore.</p>	<p>(insegnanti/alunni) volta a valutare la qualità del servizio offerto</p>			
--	---	---	--	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE					
AREA SOCIALE					
Triennio	2024	2025	2026		
Obiettivo n. 2					
Linee programmatiche di mandato	POLITICHE SOCIALI e GIOVANILI.				
Indirizzi strategici	Politiche sociali				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Eleonora Meloni Marta Manca		
Obiettivi operativi	descrizione	Risultati attesi	tempistica	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI AL
Contrasto alla povertà, inclusione sociale e potenziamento dei servizi al cittadino	<p>Sono previste azioni integrate di lotta alla povertà che, in questo contesto crisi economica e sociale, risultano ancora più urgenti e necessarie.</p> <p>Proseguiranno pertanto tutte le azioni per l'inserimento dei cittadini nei servizi comunali di contrasto alla povertà: Reddito di inclusione sociale e di cittadinanza;</p> <p>Contributi economici; Bonus idrico e Bonus elettrico; Assegni di maternità; inserimento in attività di volontariato;</p> <p>Progetti previsti da specifiche leggi regionali (legge 162/98; Leggi di settore: nefropatici, talassemici, sofferenti mentali; ecc).</p> <p>Inserimenti di persone in comunità di accoglienza.</p> <p>Molte azioni saranno realizzate in collaborazione con i comuni dell'ambito Plus, l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (A.S.P.A.L.), le istituzioni scolastiche, le cooperative sociali, le</p>	<p>L'ufficio è oberato da numerosi adempimenti che spesso si sovrappongono\A questo si aggiunga le esigue dotazioni di personale.</p> <p>Obiettivo dell'amministrazione è garantire tutti gli adempimenti e servizi nel rispetto delle scadenze e dare attuazione ai nuovi interventi di contrasto previsti da disposizioni statali e regionali</p>	Rispetto delle scadenze	25	

	associazioni di volontariato, culturali, sportive e gli oratori parrocchiali.				
Programmazione e organizzazione interventi innovativi da realizzarsi in ambito sovracomunale PLUS Area Ovest	<p>L'Unione Europea per rispondere al rischio di un aumento degli indigenti, ha potenziato le misure adottate precedentemente con il PON Inclusionione, con ulteriori misure di sostegno.</p> <p>Conseguentemente, sono in fase di programmazione da parte del PLUS Area Ovest, interventi di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rafforzamento della rete dei servizi locali rivolti a persone in situazione di grave deprivazione materiale o senza dimora o in condizioni di marginalità anche estrema; 2) Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa. <p>Si prevede, inoltre di attivare, nell'ambito delle risorse previste dalla "Quota Servizi del Fondo Povertà, (QSFP), destinate al finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni sociali i seguenti servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) Attivazione e realizzazione dei progetti utili alla collettività (PUC), rivolti ai beneficiari del R.D.C. 4) Attivazione tirocini finalizzati all'inclusione sociale, autonomia e riabilitazione delle persone. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attivazione del Servizio "Pronto Intervento Sociale" 2. Attivazione dei progetti utili alla collettività (PUC). 3. Attivazione Tirocini di Inclusionione Sociale e lavorativa. <p>Garantire tutti gli adempimenti e servizi nel rispetto delle scadenze</p>	Entro il 31.12.2024	25	
Attività estive per ragazzi	<p>L'Amministrazione comunale intende andare incontro alle esigenze delle famiglie che vogliono fruire di attività assistenziali, ludiche e ricreative nei mesi di sospensione dell'attività scolastica; pertanto, compatibilmente con le risorse trasferite e disponibili, organizzerà servizi estivi per bambini/ragazzi (es: spiaggia day, corsi, ecc).</p>	<p>Garantire tutti gli adempimenti e servizi nel rispetto delle scadenze</p>	Entro il 31.12.2024	5	

<p>Sabato dei ragazzi</p>	<p>Potenzieremo le attività educative rivolte agli adolescenti e ai giovani, sulla scia del progetto nato nel 2016 "Sabato dei ragazzi", con l'introduzione di corsi tematici a loro dedicati (es. musica, informatica, fotografia) che possano far emergere i loro bisogni latenti e li sostengano, rendendoli protagonisti nella realizzazione dei loro progetti. Verranno Individuate e allestite aree all'aperto in cui realizzare parchi attrezzati dedicati alla fascia 11-18 anni. Porteremo avanti iniziative per l'integrazione, coesione sociale e l'inclusione attiva delle fasce svantaggiate.</p>	<p>Secondo le direttive impartite dalla giunta</p>	<p>Entro il 31.12.2024</p>	<p>5</p>	
<p>Interventi per la disabilità</p>	<p>L'amministrazione lavora affinché nessuno sia più escluso. Escluso dalla vita del paese, escluso dal godimento dei propri diritti, escluso da una reale partecipazione, perché isolato a causa di difficili condizioni economiche, sociali, sanitarie. Il contesto socio economico nel quale operiamo è fortemente caratterizzato da elevati tassi di disoccupazione che portano inevitabilmente a scontrarsi con una situazione estremamente difficile e delicata, segnata da una lunga ed estenuante crisi sanitaria ed economica che ha prodotto impatti devastanti sulla vita quotidiana di moltissime famiglie. Anche quelle appartenenti al cosiddetto ceto medio, che fino a qualche tempo fa potevano porsi obiettivi di investimento, oltre che di risparmio, oggi si trovano in difficoltà e vengono definite in situazione di vulnerabilità dal punto di vista sociale. In questo contesto l'amministrazione si propone di rafforzare i progetti di promozione sociale delle persone che vivono in condizioni di fragilità personale, fisica, economica, e in situazioni di disagio o di emarginazione dal contesto sociale. Viene data continuità alle progettazioni finalizzate al sostegno e promozione della vita indipendente, al sostegno dei <i>caregiver</i> familiari di minori e adulti non autosufficienti, di sostegno e promozione dell'integrazione delle persone disabili nei contesti</p>	<p>Predisporre quanto occorrente a garantire la prosecuzione di tutti i servizi, in particolare L. 162/98 "Piani Personalizzati di sostegno alle persone con disabilità grave" Programma "Ritornare a casa per disabilità gravissime" - Programma "Mi Prendo Cura" Dare attuazione alle direttive regionali per la concessione di contributi a favore di persone affette da fibromialgia</p>	<p>Durante tutto l'anno</p>	<p>15</p>	

	<p>sociali, culturali ricreativi e, ove possibili, occupazionali.</p> <p>Nel campo della disabilità fondamentali sono i rapporti con le istituzioni sanitarie con cui mantenere un dialogo finalizzato all'integrazione socio sanitaria.</p>				
<p>Attività di integrazione alunni in difficoltà</p>	<p>Il Comune assicura il diritto allo studio, assistendo nella frequenza alle scuole dell'obbligo i minori in difficoltà, garantendo senza discriminazioni, anche di natura territoriale, la loro socializzazione. Al fine di favorire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, il Comune garantisce l'inserimento e l'integrazione scolastica delle persone in condizioni svantaggiate, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap.</p>	<p>Predisporre gli atti necessari per garantire il servizio e per potenziarlo con l'uso dei fondi ministeriali</p>	<p>Durante l'anno scolastico</p>	<p>5</p>	

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE					
AREA TECNICA					
Triennio	2024	2025	2026		
Obiettivo n. 1					
Linee programmatiche di mandato	LAVORI PUBBLICI - VIABILITA'				
Indirizzi strategici	Completamento opere pubbliche avviate				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Michela Mua		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
Nuovo polo scolastico	<p>Il Comune di Uta ha aderito all'iniziativa Iscol@, a valere sull'Asse I "Scuole del nuovo millennio", presentando un progetto di costruzione di un nuovo edificio scolastico.</p> <p>Si tratta di un progetto innovativo caratterizzato da una forte correlazione tra progetto architettonico e progetto didattico, che mette al centro lo studente. Nel Nuovo Polo Scolastico sono riuniti tutti i cicli di istruzione (scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado) per creare un percorso scolastico unitario che prenda in carico i bambini piccolissimi e li guidi sino al primo ciclo di istruzione, garantendo stabilità e continuità didattica al sistema scolastico del territorio. Nel 2018 si è concluso il concorso di progettazione volto all'individuazione del soggetto cui affidare le prestazioni tecniche. Al vincitore della gara è stato affidato l'incarico per i successivi livelli di progettazione. È stato presentato e approvato (anche definitivamente dal C.C.) il progetto di fattibilità tecnico ed economico (in variante al PUC).</p> <p>Il progetto è stato finanziato dalla RAS (per euro 9.900.000,00) e cofinanziato dal Comune per 1.176.400,00. A seguito di concorso di progettazione,</p>	<p>Seguire la corretta esecuzione dei lavori affinché gli stessi possano essere portati a compimento nei tempi stabiliti dal cronoprogramma</p>	Rispetto della tempistica	5	

	<p>è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica economica in variante al PUC (delibera C.C. n. 23 del 06.08.2019). La variante urbanistica è stata definitivamente approvata dal Consiglio (delibera n. 54 del 30.12.2019).</p> <p>In data 29.06.2020 è pervenuto il progetto definitivo dell'opera e in data 15.09.2020 (determinazione n. 494) il Responsabile dell'Area lavori pubblici ha adottato la determinazione conclusiva della conferenza di servizi decisoria volta all'acquisizione dei pareri/autorizzazioni/nulla osta e altri atti di assenso, sul progetto definitivo.</p> <p>Con delibera di G.C. n. 4 del 15.01.2021 è stato approvato il progetto definitivo.</p> <p>Con delibera di G.C. n. 112 del 24.12.2021 è stato approvato il progetto esecutivo del complessivo importo di 11.288.000,00 di cui 9.900.000,00 di fondi RAS.</p> <p>La gara è stata bandita con determinazione n. 508 del 09/09/2021.</p> <p>A seguito della ricezione delle offerte un'apposita commissione giudicatrice all'uopo nominata ha proceduto all'analisi e valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute e successivamente si è proceduto all'aggiudicazione.</p> <p>In data 30.6.2022 è stato stipulato il contratto con la ditta aggiudicataria dei lavori.</p> <p>In data 24.08.2022 è stato ufficializzata la nomina del Comitato consultivo tecnico</p> <p>I lavori sono iniziati nel mese di agosto 2022</p>				
<p>Realizzazione scuola Infanzia:</p>	<p>Il progetto Iscol@ è stato concepito come un nuovo Polo scolastico che accoglie al suo interno i tre cicli di istruzione: Scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado. Le risorse assegnate consentivano di realizzare solo parte degli interventi (scuola primaria e secondaria di primo grado).</p> <p>Al fine di reperire le risorse necessarie a completare l'intervento, l'Amministrazione si è attivata predisponendo schede progettuali da presentare a</p>	<p>Revisionare il PFTE sulla scorta delle indicazioni della Soprintendenza ed approvarlo.</p> <p>Definire un protocollo d'intesa con la RAS e la</p>	<p>Rimodulazione tempistica sulla base del protocollo d'intesa</p>	<p>5</p>	<p>.</p>

	<p>INVITALIA e ad altri Enti finanziatori, riuscendo ad ottenere i fondi del PNRR.</p> <p>Infatti, il Comune di Uta risulta beneficiario di due finanziamenti nell'ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: “Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, tra cui la Realizzazione scuola infanzia CUP H25E22000010006- € 6.009.000,00. I lavori in questione devono essere aggiudicati entro il 30.06.2023 (ovvero entro altra scadenza stabilita dal PNRR).</p> <p>In relazione al suddetto intervento sono stati affidati i servizi di progettazione (determinazione n. 743 del 15.12.2022). La progettazione definitiva sarà posta a base di gara mediante appalto integrato (progettazione esecutiva e appalto lavori).</p>	<p>Soprintendenza, per inquadrare l'opera quale strategica all'interno di un progetto pilota</p>			
<p>Ristrutturazione e dell'ex Municipio, finanziata dalla Regione e contenuta nell'intervento più ampio “Gennas”</p>	<p>Con delibera del Consiglio Comunale n.16 del 12/04/2018 è stato approvato lo studio preliminare del Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica finalizzato alla partecipazione dell'avviso pubblico di cui alla determinazione RAS n° 2431/SDA del 19/12/2017. La proposta presentata, finanziata dalla RAS per € 1.893.546,24 e cofinanziata dal Comune per euro 99.660,32, riguarda l'intero territorio del Comune di Uta e riveste un grande interesse sovra-comunale, dal punto di vista ambientale, paesaggistico, archeologico e storico-culturale. Le azioni progettuali e le opere previste per l'attuazione degli obiettivi del programma sono sinteticamente le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ristrutturazione dell'edificio dell'ex municipio, denominato in futuro Exmù; - Realizzazione del museo del territorio all'interno dell'Exmù; - Realizzazione dell'Info-Point; - Realizzazione di cartellonistica e materiale 	<p>Entro il 31.12.2024 completare l'iter della VAS e della variante urbanistica - approvare il progetto esecutivo</p>	<p>Rispetto della tempistica</p>	<p>5</p>	

	<p>informativo a supporto delle attività previste nel programma.</p> <p>In data 27.04.2020 è stato sottoscritto il protocollo d'intesa con la RAS e in data 10.11.2020 (determinazione Area tecnica n. 634) sono state accertate le somme.</p> <p>Con determinazione a contrarre dell'Area LL.PP. del 13/11/2020 è stata indetta una procedura di gara per: " l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per le attività di: Redazione Programma Integrato di Riqualificazione Urbanistica, Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica e Definitiva (unica fase), Progettazione Esecutiva e Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, Direzione dei Lavori, misura e contabilità, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, dei lavori in oggetto.”</p> <p>Con Determinazione dell’Area LL.PP. del 22/12/2020 si è provveduto alla Costituzione del Seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura degli interventi in oggetto.</p> <p>Con determinazione area LL PP n. 201 del 19/04/2021 è stato affidato l’incarico di progettazione e direzione lavori.</p> <p>La predisposizione del progetto ha reso necessario delle preventive verifiche strutturali, prove e certificazioni di vulnerabilità affidate a ditta specializzata con determinazione LL PP n. 183 del 21.10.2021).</p> <p>Inoltre, si è reso necessario rivisitare il progetto anche al fine di adeguarlo ai nuovi prezziari. I progettisti hanno revisionato il programma integrato e l’hanno inviato al Comune che sta procedendo alle verifiche di competenza propedeutiche all’adozione da parte del Consiglio.</p>				
<p>Miglioramento livello di conoscenza stato di fatto edifici scolastici</p>	<p>MIGLIORAMENTO LIVELLO DI CONOSCENZA STATO DI FATTO EDIFICI SCOLASTICI. CUP H22B23004410002. L'Amministrazione comunale negli ultimi anni ha avviato un programma ambizioso di potenziamento e riqualificazione dell'offerta scolastica. A riguardo il Comune di Uta è beneficiario</p>	<p>Obiettivo: completare la fase di approvazione dello studio, secondo il</p>	<p>Rispetto cronoprogramma</p>	<p>5</p>	

	<p>di un finanziamento RAS - Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - Unità di progetto Iscol@ dell'importo di € 24.179,42 per il miglioramento del livello di conoscenza stato di fatto edifici scolastici finalizzato alla messa in sicurezza, efficientamento energetico e acquisizione delle certificazioni obbligatorie in attuazione DGR 38/125 del 17 novembre 2023 - L.R. 21/02/2023 n. 1, art. 3 comma 2. Il Comune di Uta dovrà predisporre quelle attività/indagini che sono propedeutiche alla predisposizione del Documento di indirizzo alla progettazione (DPI). In particolare, lo stanziamento delle risorse previste dalla citata Legge di Stabilità dovranno essere destinate in via prioritaria per l'esecuzione delle indagini strutturali (statiche e sismiche) e in subordine per: 1. inventario funzionale degli arredi; 2. rilievo architettonico; 3. rilievo impianti, elementi e presidi antincendio; 4. rilievo impianti idrico-sanitari; 5. rilievo impianti elettrici ordinari; 6. rilievo impianti elettrici speciali (videosorveglianza, domotica, ecc.); 7. rilievo impianti alimentati da fonti rinnovabili; 8. rilievo impianti di condizionamento/riscaldamento/VMC; 9. rilievo impianti di sollevamento; 10. indagini geologiche; 11. indagini geotecniche; 12. indagini idrologiche; 13. indagini idrogeologiche; 14. indagini idrauliche; 15. indagini urbanistiche; 16. indagini rischio radon; 17. pratiche catastali e accatastamenti; 18. diagnosi energetica; 19. attestato di prestazione energetica.</p>	<p>cronoprogramma, entro 31/12/2024</p>			
<p>Pulizia periodica e sistematica dei canali</p>	<p>Con Determinazione n. 38012 rep. n. 2377 del 29.11.2019, è stato autorizzato a favore del Comune di Uta un impegno complessivo di € 484.091,39 per le annualità 2019, 2020 e 2021 per la pulizia e la manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua naturali o inalveati di competenza degli Enti Locali. Con nota Ras prot. n. 30980 del 27/10/2020 è stato richiesto a questa Amministrazione un progetto generale di manutenzione da eseguirsi su tutto il territorio comunale da redigersi secondo le disposizioni contenute nella direttiva sulle manutenzioni degli alvei,</p>	<p>Procedere all'esecuzione dei lavori secondo il cronoprogramma</p>	<p>Concludere i lavori e rendicontare entro 30 Giugno 2024</p>	5	

	<p>approvata con Delibera del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino n. 3 del 7 luglio 2015.</p> <p>E' stato conferito incarico professionale per la redazione di un progetto generale di manutenzione dei corsi d'acqua presenti su tutto il territorio comunale (determinazione n. 27 del 20.01.2022)</p> <p>Il progetto preliminare del primo stralcio è stato consegnato e a breve dovrebbero essere presentati anche i successivi livelli di programmazione</p>				
<p>Lavori di "Messa in sicurezza del Rio Cixerri".</p>	<p>Con deliberazione della giunta comunale n. 92 del 03.11.2016 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica economica dell'intervento finanziato dalla Ras per 800.000,00 (Allegato alla D.G.R. n.45/36 del 12.11.2012). A causa di modifiche al progetto interferente sul Rio Coccodi (protezione civile alluvione 2018) si è reso è necessario rimodulare il progetto definitivo</p> <p>E' stato affidato il servizio di revisione della progettazione di fattibilità e di redazione del progetto definitivo esecutivo, direzione lavori (determinazione n. 55 del 16.02.2022) e il servizio di rilievo topografico del sito (determinazione 158 del 31.03.2022).</p> <p>I tecnici incaricati hanno redatto il progetto definitivo che è stato sottoposto all'esame di apposita conferenza di servizi decisoria (del 26.06.2022) ottenendo pareri positivi con conseguente determinazione conclusiva del procedimento (determinazione n. 350 del 27.06.2022).</p> <p>Con deliberazione della G.C. n. 150 del 29.12.2022 è stato approvato il progetto definito e con deliberazione n. – del – è stato approvato il progetto esecutivo.</p> <p>Sono in corso le procedure per la pubblicazione della gara</p>	<p>Completare i lavori entro il 31.12.2024</p>	<p>Rispetto cronoprogramma del 5</p>		
<p>Lavori finanziati dalla Protezione Civile a seguito dell'alluvione del mese di ottobre 2018</p>	<p>Gli eccezionali eventi meteorici verificati in data 10-11 ottobre 2018, con conseguente dichiarazione di calamità naturale, hanno creato situazioni di estrema gravità, impegnando l'Amministrazione nella soluzione di numerose criticità di protezione civile: accoglienza e sistemazione di cittadini che hanno dovuto abbandonare le proprie abitazioni; stima danni alle infrastrutture; interventi urgenti per il ripristino</p>	<p>Lavori rio Sa Sarpa I lavori sono stati avviati nel mese di novembre 2021 a seguito della stipula della convenzione con l'ente finanziatore.</p>	<p>Esecuzione lavori Rio Sa Sarpa (finanziato con ordinanza n. 11/2020) nel rispetto del cronoprogramma</p>		

	<p>delle infrastrutture e per il ritorno alla normalità, censimento danni alle attività produttive e agricole, collaborazione con i cittadini nella predisposizione delle richieste di rimborsi per i danni subiti, ecc.</p> <p>A seguito delle segnalazioni presentate dall'Amministrazione, il Commissario delegato per l'emergenza alluvione ha concesso dei finanziamenti per alcuni investimenti urgenti. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ordinanza n. 6 del 08.04.2019 (piano stralcio degli interventi di riduzione del rischio residuo e/o ripristino di strutture e infrastrutture pubbliche ex DPCM 27 febbraio 2019, annualità 2019) – importo intervento 31.000.000,00 – annualità 2019 euro 3.100.000,00: ripristino degli alvei fluviali Rio Cixerri, Rio coccodi, Rio Sa Sarpa rio Gutturreddu, Rio Sa Spindula e loro emissari; attraversamento così d'acqua e ponti sugli stessi, ecc; <p>I fondi assegnati, con l'ordinanza n. 6 del 08.04.2019, hanno consentito di predisporre la progettazione degli interventi per il ripristino degli alvei fluviali: Rio Sa Sarpa rio Gutturreddu, Rio Sa Spindula</p> <ul style="list-style-type: none"> - ordinanza n. 9 del 05.06.2019 (piano degli investimenti ex DPCM 4 aprile 2019 – primo stralcio annualità 2019): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> interventi ripristino edifici pubblici (piscina, palestra, ex palazzo municipale) euro 400.000,00 <input type="checkbox"/> interventi di ripristino viabilità extraurbana (strade sterrate e ponticelli di attraversamento) euro 4.400.000,00 - ordinanza n. 11 del 07/10/2020: il commissario delegato per l'emergenza alluvione ha finanziato, per l'anno 2020, l'Intervento per la Riduzione del Rischio Idraulico e Ripristino delle Infrastrutture relative ai corsi d'acqua in territorio comunale di Uta lotto 2 Sa Sarpa per € 10.600.000,00. - ordinanza n. 7 del 29.06.2021 del Commissario delegato per l'emergenza alluvione: è stato inserito, per l'anno 2021, l'Intervento ID 759 per la Riduzione del Rischio Idraulico e Ripristino delle Infrastrutture 	<p>E' stato costituito il Comitato consultivo tecnico (determinazione n. 566 del 06.10.2021)</p> <p>Inoltre, poiché i suddetti lavori prevedono l'occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio si è proceduto, in conformità a quanto disposto dagli 7 e 8 della L. 241/1990, dell'art. 12 della L.R. 40/1990 e dell'art. 16 del DPR 327/2001 e s.m.i. all'adozione degli atti necessari per l'occupazione temporanea di aree private con l'invio dell'avviso a tutte le ditte interessate.</p> <p>Si è proceduto alla consegna parziale dei lavori.</p> <p>Lavori Rio Coccodi</p> <p>Con ordinanza n. 7 del 29.06.2021 del Commissario delegato per l'emergenza alluvione è stato inserito, per l'anno 2021, l'Intervento ID 759 per la Riduzione del Rischio Idraulico</p>	<p>esecuzione lavori Rio Coccodi (finanziato con ordinanza 7/2021) nel rispetto del cronoprogramma</p>	<p>5</p> <p>5</p>	
--	---	---	--	-------------------	--

	relative ai corsi d'acqua in territorio comunale di Uta - Lotto 1 Rio Coccodi per euro 11.515.105,80	<p>e Ripristino delle Infrastrutture relative ai corsi d'acqua in territorio comunale di Uta - Lotto 1 Rio Coccodi finanziato per la complessiva somma di euro 11.515.105,80.</p> <p>A riguardo è stata espletata la gara e stipulato il contratto d'appalto (rep. 2 del 29.12.2021) con la ditta aggiudicataria (importo € 7.078.752,66 oltre IVA di legge).</p> <p>Durante i primi mesi del 2022 sono stati avviati di lavori (verbale del 04.04.2022) ed è stato costituito il Collegio consultivo tecnico.</p> <p>In data 24.11.2022 (determinazione n. 656) è stato rimodulato il quadro economico in ottemperanza alle sopravvenute disposizioni in materia di adeguamento prezzi</p> <p>I lavori sono avviati</p>			
CREAZIONE DI UNA	STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA CREAZIONE DI UNA COMUNITA' ENERGETICA. CUP H21B24000030002. L'Amministrazione comunale	Dotarsi dello studio secondo le fasi temporali	Rispetto cronoprogramma	del	5

<p>COMUNITA' ENERGETICA</p>	<p>vuole puntare alla realizzazione e la creazione di comunità energetiche da fonti energetiche rinnovabili. A riguardo il Comune di Uta è beneficiario di un finanziamento RAS - Assessorato Industria dell'importo 15.000 euro con DGR n 16/8 del 27.04.2023 in attuazione dell'art. 9 della L.R. n. 15/2022 "Azioni di supporto ai Comuni della Sardegna per favorire la creazione di comunità energetiche da fonti energetiche rinnovabili in attuazione" secondo gli indirizzi approvati con deliberazione della Giunta regionale n. 35/108 del 22/11/2022. Il Comune di Uta dovrà predisporre di uno studio di fattibilità tecnico/economica finalizzato alla costituzione della comunità energetica finanziato con risorse della L.R. 15/2022 "Azioni di supporto ai Comuni della Sardegna per favorire la creazione di comunità energetiche da fonti energetiche rinnovabili", secondo gli indirizzi approvati con deliberazione della Giunta regionale n. 35/108 del 22/11/2022.</p>	<p>previste dal cronoprogramma entro 31/12/2024.</p>			
<p>Plesso di Santa Porada</p>	<p>Con Determinazione N. 4707 REP. N. 394 del 26.06.2019, il Centro Regionale di Programmazione ha approvato la graduatoria finale dei progetti che costituiranno il Catalogo degli immobili che ospiteranno i Progetti pilota di rigenerazione urbana, a valere sull'Azione 9.6.6 dell'Asse VII del POR FESR 2014-2020. Tra i progetti ammessi vi è anche quello proposto dal Comune di Uta. Il finanziamento prevede ora un Bando Regionale destinato alle Imprese che abbiano interesse a prendere in Gestione gli edifici inseriti nel Catalogo suddetto. A seguito dell'espletamento di tale procedura il Comune potrà proseguire con la progettazione degli interventi da realizzare.</p> <p>Più di recente, il Comune di Uta ha partecipato ed è risultato beneficiario di due finanziamenti nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole</p>	<p>eseguire i lavori nel rispetto di tempi e modalità fissati nel PNRR</p>	<p>Rispetto cronoprogramma</p>	<p>5</p>	

	<p>dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, tra cui la Realizzazione asilo nido (ludoteca) CUP H23C21000070006 - € 701.000,00.</p> <p>I lavori finanziati nell'ambito del PNRR devono essere aggiudicati entro il 30.06.2023.</p> <p>In relazione ai suddetti interventi sono stati affidati i servizi di progettazione (determinazione n. 38 del 30.01.2023), è stato approvato il progetto e sono stati trasmessi gli atti alla centrale di committenza (Città metropolitana di Cagliari) per le operazioni di gara</p>				
<p>Migliorare la rete stradale interna e i collegamenti con i comuni limitrofi</p>	<p>Ulteriori interventi di manutenzione delle strade</p> <p>La realizzazione di importanti interventi di manutenzione delle infrastrutture viarie continua ad essere una delle priorità dell'Amministrazione. Per l'ottenimento di finanziamenti necessari alla realizzazione di tali interventi, l'Amministrazione partecipa ai bandi nazionali e regionali onde ridurre l'aggravio di spese a carico del bilancio e quindi sulla comunità.</p> <p>Con delibera della G.C. n. 100 del 30.11.2021 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico economica degli interventi di messa in sicurezza delle strade comunali dell'importo di euro 1.300.000,00, suddivisibili in lotti funzionali.</p> <p>Con deliberazione n. 84 del 02.08.2022 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo del lotto 1, pari a euro 539.500,00 da candidare al bando di cui alla "Legge Regionale 22 novembre 2021 n. 17, art. 4, comma 3 "Interventi di interesse regionale e locale. Programma per la "Manutenzione e miglioramento viabilità".</p> <p>Il progetto è stato ammesso a finanziamento per euro 300.000,00 (da cofinanziare con avanzo per euro 200.000 e 39.500 da finanziamento ministero per la progettazione). Relativamente a tale intervento è stata bandita la gara per l'affidamento dei lavori che sono stati affidati e avviati</p>	<p>Realizzazione lavori lotti 3 e 4 (già finanziati e appaltati)</p>	<p>Concludere i lavori dei lotti 1, 3, e 4, entro Giugno 2024</p>	5	

	<p>Sono stati inoltre ritenuti ammissibili gli altri due interventi candidati:</p> <ul style="list-style-type: none">-Lotto 2° (progetto definitivo esecutivo approvato con delibera G.C. n. 85 del 02.08.2022 dell'importo di 380.000,00 - di cui 80.000,00 di cofinanziamento)-Lotto 3° (progetto definitivo esecutivo approvato con delibera G.C. n. 86 del 02.08.2022 dell'importo di 380.000,00 - di cui 80.000,00 di cofinanziamento)				

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE					
AREA TECNICA					
Triennio	2024	2025	2026		
Obiettivo n. 2					
Linee programmatiche di mandato	LAVORI PUBBLICI - VIABILITÀ				
Indirizzi strategici	Nuove proposte da realizzare nel corso del mandato				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Michela Mua		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
Sistemazione Parco Santa Maria	<p>Tra gli interventi strategici dell'Amministrazione vi è la riqualificazione del Parco Santa Maria.</p> <p>Il Parco di Santa Maria circonda la Chiesa di Santa Maria, uno dei più elevati esempi di architettura romanica del Campidano. Il parco si può iscrivere nell'ambito di un circuito delle aree verdi di Uta molto frequentato dalla popolazione, dai turisti e dai fedeli (specie a settembre quando si svolgono i festeggiamenti in onore della omonima vergine) e fa parte degli interventi che andranno a confluire nel progetto più ampio di Uta Città-Parco.</p> <p>Al fine di beneficiare di finanziamenti pubblici, l'Amministrazione ha predisposto un progetto generale di fattibilità tecnico economica dei lavori necessari (del complessivo importo di euro 2.650.000,00) da poter realizzare anche per stralci funzionali, approvato con deliberazione di G.C. n.80 del 26/07/2019.</p>				

	<p>Primo lotto dei lavori di “Riqualificazione del Parco di Santa Maria” Con deliberazione di G.C. n. 99 del 30/11/2021 è stato approvato il progetto definitivo dell’intervento in argomento, lotto 1 e con delibera della G.C. n. 98 del 30.11.2021 è stata autorizzata la contrazione di un mutuo con il Credito sportivo per il finanziamento dei lavori del primo lotto (euro 250.000,00). Con delibera di Giunta n. 117 del 28.12.2021 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori (1° lotto) dell’importo di 500.000, di cui euro 250.000 finanziati con mutuo e 250.000 con avanzo. Con delibera di G.C n.151 del 30.12.2022 è stato rimodulato il progetto esecutivo al fine di adeguare le voci di costo al nuovo prezzario regionale. I lavori saranno avviati nel mese di giugno</p> <p>Riqualificazione del Parco Santa Maria e infrastrutturazione per il tempo libero e per gli spettacoli (PUI- PNRR) Con deliberazione della G.C. n. 25 del 09.03.2022, sono stati approvati gli studi di fattibilità tecnica ed economica di importanti interventi di riqualificazione, tra cui l’intervento per la Riqualificazione del Parco Santa Maria del complessivo importo di euro 1.100.000,00. L’opera è stata candidata ai bandi PUI, tramite la Città Metropolitana, e ha ottenuto il finanziamento richiesto. Al fine di dare attuazione agli interventi PNRR rientranti nell’ambito dei Piano Urbani Integrati, il Ministero dell’Interno, quale “amministrazione centrale titolare dell’investimento” (M5C2I2.2 - Piani Urbani Integrati), rende disponibile ai Soggetti Beneficiari e ai Soggetti Attuatori il supporto tecnico-operativo prestato da INVITALIA .</p>	<p>Eeguire i lavori nel rispetto del cronoprogramma</p> <p>I lavori saranno avviati secondo le prescrizioni del PNRR (entro 30.09.202</p>	<p>Rispetto delle tempistiche</p>	<p>15</p>	
--	---	---	-----------------------------------	-----------	--

	<p>L'Amministrazione ha colto tale opportunità e ha deciso di avvalersi di INVITALIA come Centrale di Committenza, affinché quest'ultima proceda, per suo conto, alla indizione, gestione e aggiudicazione delle procedure d'appalto, stipulando, all'esito delle stesse, i contratti con gli operatori economici aggiudicatari degli accordi quadro.</p> <p>INVITALIA ha già proceduto all'individuazione dei soggetti aggiudicatari dei servizi tecnici (progettazione, direzione, verifiche e collaudo) e dei lavori.</p>	<p>4 – 30% lavori eseguiti))</p>			
<p>Riqualificazione Impianto sportivo "San Leone</p>	<p>Tra gli interventi strategici dell'Amministrazione vi è la riqualificazione dell'impianto sportivo San Leone. Tale struttura, fino ai primi anni novanta era utilizzata esclusivamente per il calcio. Con la realizzazione dell'attuale impianto sportivo in loc. Bascus Argius il vecchio campo di Via Alghero, già intitolata a "San Leone", cadde in disuso. Negli anni successivi l'area venne acquisita al patrimonio comunale per poi realizzarci una struttura sportiva polifunzionale comprendente due campi da Tennis, uno di Basket, uno di bocce e una pista di pattinaggio, tutti all'aperto. Nel 2013 venne poi realizzato un piccolo fabbricato destinato a spogliatoi, sicuramente insufficiente per soddisfare le esigenze delle strutture presenti.</p> <p>La crescente richiesta di servizi, in linea con il boom demografico degli ultimi quindici anni, ha posto in evidenza la necessità di rendere fruibili le strutture in trattazione durante l'intero anno, quindi anche nelle giornate piovose che rendono inutilizzabili, al momento, l'intero complesso. Al fine di beneficiare di finanziamenti pubblici, l'Amministrazione ha</p>				

	<p>predisposto un progetto generale di fattibilità tecnico economica dei lavori necessari (del complessivo importo di euro 2.117.000,00) da poter realizzare anche per stralci funzionali, approvato con deliberazione di G.C. n. 77 del 26/07/2019.</p> <p>Riqualificazione Impianto sportivo “San Leone”- 1° lotto</p> <p>Con deliberazione della G.C. n. 86 del 21.10.2020 è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione di un primo lotto funzionale dell’impianto sportivo San Leone per la realizzazione degli spogliatoi, la sistemazione degli spazi esterni e la conversione del campo di calcetto esistente ad un campo polivalente.</p> <p>Tale progetto, dell’importo di euro 770.000,00 è stato presentato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per lo sport, al fine di concorrere all’assegnazione di un finanziamento nell’ambito del fondo sport e periferie.</p> <p>Primo stralcio di lavori</p> <p>Con delibera del CC n. 46/2021 sono state destinate le somme necessarie a realizzare un primo stralcio dei lavori di messa in sicurezza degli impianti sportivi (euro 140.000 finanziamento ministeriale).</p> <p>Con deliberazione della G.C. n. 71 del 02.09.2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di messa in sicurezza delle strutture sportive di Bascus Argius e San Leone (del complessivo importo di euro 140.000,00) da affidare mediante accordo quadro.</p> <p>L’intervento relativo al polo sportivo San Leone (euro 70.000,00) riguarda la messa in sicurezza del campo polivalente che verrà reso fruibile attraverso le opere di ripristino della</p>				<p>Si precisa che il 1° lotto da 770.000 euro, non è stato mai finanziato</p>
--	---	--	--	--	---

	<p>pavimentazione, dell'ingresso e del recinto del campo. Con determinazione n. 159 del 21.09.2021 sono stati affidati i lavori che sono stati conclusi nel 2022.</p> <p>Polo sportivo San Leone (Piani Urbani Integrati - PNRR) Con deliberazione della G.C. n. 25 del 09.03.2022, sono stati approvati gli studi di fattibilità tecnica ed economica di importanti interventi di riqualificazione, tra cui l'intervento per la riqualificazione del polo sportivo San Leone del complessivo importo di euro 400.000,00. L'opera è stata candidata, tramite la Città Metropolitana, e ha ottenuto il finanziamento richiesto. L'Amministrazione ha colto tale opportunità e ha deciso di avvalersi di INVITALIA come Centrale di Committenza, affinché quest'ultima proceda, per suo conto, alla indizione, gestione e aggiudicazione delle procedure d'appalto, stipulando, all'esito delle stesse, i contratti con gli operatori economici aggiudicatari degli accordi quadro. INVITALIA ha già proceduto all'individuazione dei soggetti aggiudicatari dei servizi tecnici (progettazione, direzione, verifiche e collaudo) e dei lavori</p>	<p>I lavori saranno avviati secondo le prescrizioni del PNRR (entro 30.09.2024 - 30% lavori eseguiti)</p>	<p>Rispetto delle tempistiche</p>	<p>10</p>	
<p>Riqualificazione Polo Sportivo Bascus Argius:</p>	<p>Tra gli interventi strategici dell'Amministrazione vi è la riqualificazione del Polo sportivo Bascus Argius. L'impianto fu realizzato grazie ai fondi di cui alla Legge n.65/87, cd "Italia '90" e completato grazie ad interventi successivi. Al fine di beneficiare dei finanziamenti pubblici necessari per la riqualificazione dell'impianto, l'Amministrazione ha predisposto un progetto generale di fattibilità tecnico economica dei lavori necessari (del complessivo importo di euro</p>				

	<p>2.855.000,00) da poter realizzare anche per stralci funzionali, approvato con deliberazione di G.C. n. 79 del 26/07/2019.</p> <p>Primo stralcio di lavori</p> <p>Con delibera del CC n. 46/2021 sono state destinate le somme necessarie a realizzare un primo stralcio dei lavori di messa in sicurezza degli impianti sportivi (euro 140.000 finanziamento ministeriale). Con deliberazione della G.C. n. 71 del 02.09.2021 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dei lavori di messa in sicurezza delle strutture sportive di Bascus Argius e San Leone (per complessivi euro 140.000,00) da affidare mediante accordo quadro.</p> <p>L'intervento relativo al complesso Bascus Argius (euro 70.000,00) riguarda la messa in sicurezza delle torri faro.</p> <p>Con determinazione n. 159 del 21.09.2021 sono stati affidati i lavori e conclusi nel 2022.</p> <p>Polo Bascus Argius (Piani Urbani Integrati - PNRR)</p> <p>Con deliberazione della G.C. n. 25 del 09.03.2022, sono stati approvati gli studi di fattibilità tecnica ed economica di importanti interventi di riqualificazione, tra cui l'intervento per la riqualificazione del polo sportivo Bascus Argius del complessivo importo di euro 1.500.000,00.</p> <p>L'opera è stata candidata, tramite la Città Metropolitana, e ha ottenuto il finanziamento richiesto.</p> <p>Al fine di dare attuazione agli interventi PNRR rientranti nell'ambito dei Piano Urbani Integrati, il Ministero dell'Interno, quale "amministrazione centrale titolare dell'investimento" (M5C2I2.2 - Piani Urbani Integrati), rende disponibile ai Soggetti Beneficiari e ai Soggetti Attuatori il</p>	<p>I lavori saranno avviati secondo le prescrizioni del PNRR (entro 30.09.2024 - 30% lavori eseguiti))</p>	<p>Rispetto delle tempistiche</p>	<p>5</p>	
--	--	--	-----------------------------------	----------	--

	<p>supporto tecnico-operativo prestatato da INVITALIA . L'Amministrazione ha colto tale opportunità e ha deciso di avvalersi di INVITALIA come Centrale di Committenza, affinché quest'ultima proceda, per suo conto, alla indizione, gestione e aggiudicazione delle procedure d'appalto, stipulando, all'esito delle stesse, i contratti con gli operatori economici aggiudicatari degli accordi quadro.</p> <p>INVITALIA ha già proceduto all'individuazione dei soggetti aggiudicazioni dei servizi tecnici (progettazione, direzione, verifiche e collaudo) e dei lavori.</p>				
Completamento PIP	<p>L'Amministrazione si propone di completare gli interventi nell'area PIP al fine di dotarla delle necessarie infrastrutture. A tal fine, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 23/04/2019, il completamento del PIP è stato individuato come intervento strategico da progettare al fine di concorrere all'assegnazione di finanziamenti pubblici. In ottemperanza a tali indirizzi, con delibera di G.C n. 53 del 31.07.2020 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo, redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, dell'importo di euro 570.000,00, al fine di partecipare ad un bando regionale dell'Assessorato Industria prot. n. 14213 rep. n. 313 dell'11 maggio 2020.</p> <p>A gennaio 2021 il progetto presentato è stato inserito nella graduatoria degli interventi idonei a finanziamento e successivamente è stato finanziato. Si sta procedendo alla progettazione degli interventi</p>	<p>Affidare e iniziare i lavori entro 31.12.2024</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma</p>	<p>5</p>	

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE					
AREA TCNICA					
Triennio	2024	2025	2026		
Obiettivo n. 3					
Linee programmatiche di mandato	AMBIENTE				
Indirizzi strategici	Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del patrimonio ambientale				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Emanuele Pinna		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
Promozione e tutela del patrimonio ambientale	<p>Obiettivo dell'Amministrazione è la promozione e tutela del patrimonio ambientale anche attraverso le azioni di sostegno allo sviluppo del parco "Gutturu Mannu" (e in particolare il Centro di Formazione Ambientale già attivo), e l'adesione alle iniziative "Puliamo il Mondo" e "Puliamo S. Lucia", l'organizzazione di giornate formative e di sensibilizzazione al riciclo; il posizionamento di "cassette dell'acqua" e compattatori per il PET e alluminio da cui ottenere buoni spesa.</p> <p>Nell'ambito del nuovo servizio di raccolta dei rifiuti si procederà al potenziamento del servizio ecocentro e ad un ampliamento del servizio di spazzamento delle strade nonché all'attivazione nuove convenzioni per trarre profitto e ridurre la TARI grazie al riciclo di carta, vetro, alluminio, plastica. Sarà inoltre potenziata la vigilanza territoriale per la riduzione del fenomeno delle discariche abusive</p>	L'ottimizzazione del servizio di igiene urbana e gli interventi di sensibilizzazione al riciclo e di riduzione del fenomeno delle discariche abusive richiedono un'importante attività di controllo da parte degli uffici comunali. In un appalto molto complesso (come quello in questione)	Verifica del rispetto di tutte le migliori offerte in sede di gara dalla COSIR e della puntuale applicazione del CSA	5	

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA TECNICA					
Triennio	2024	2025	2026		
Obiettivo n. 4					
Linee programmatiche di mandato	URBANISTICA - VERDE PUBBLICO				
Indirizzi strategici	Assetto urbano fondato sul rispetto dell'identità e delle peculiarità del territorio promuovendo l'autosufficienza energetica del sistema residenziale e pubblico				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Assessore Michela Mua		
obiettivi strategici	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
Piano del verde urbano	<p>Il piano del verde urbano ricopre un ruolo fondamentale negli aspetti ecologici ed economici di una città, nella gestione e nello sviluppo urbanistico; garantisce una forte identità paesaggista dei luoghi.</p> <p>Attraverso il Piano del Verde vengono definite le tipologie di verde presenti nell'urbano e la funzione che esse ricoprono. Determina la quantità e la qualità dei parchi urbani al fine di garantire una qualità della vita dei cittadini per cui siano spinti a rimanere e vivere la propria comunità. Contribuisce ad allontanare il pericolo di Città-dormitorio, città svuotate del loro significato umano.</p> <p>È evidente quanto il Piano del Verde Urbano rappresenti uno strumento efficace capace di assicurare ai Comuni, e alla P.A. in genere, una corretta gestione del patrimonio paesaggistico locale e di contribuire all'equilibrio ecologico ed economico dei territori comunali anche attraverso un incremento dell'occupazione.</p>	<p>Individuazione di un professionista cui affidare lo studio del Piano del Verde con l'apporto partecipativo dei cittadini</p> <p>Esame e approvazione del piano</p>	Entro trenta giorni dallo stanziamento delle somme in bilancio, affidare l'incarico professionale	5	

	<p>Punti chiave del Piano del Verde sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la pianificazione 2. la progettazione 3. la gestione 4. la formazione degli addetti; 5. la manutenzione 6. la produzione del materiale vegetale 7. la scelta del materiale inerte e di arredo. 				
Aggiornamento norme di attuazione e regolamento edilizio	<p>È fondamentale effettuare una revisione degli strumenti urbanistici vigenti per rispondere in modo adeguato alle esigenze territoriali esistenti e creare una spinta propulsiva e di qualità nell'attuazione di interventi edilizi e urbanistici. La sostenibilità, l'economia, l'uso del suolo, l'ecologia, la qualità urbana, sono temi che tali strumenti devono contenere e sviluppare, superando concetti obsoleti e superati.</p>	<p>Obiettivo dell'amministrazione è predisporre gli strumenti necessarie per l'aggiornamento delle norme edilizie</p>	<p>Entro trenta giorni dallo stanziamento delle somme in bilancio, affidare l'incarico professionale</p>	5	
Adeguamento piano particolareggiato del centro storico	<p>È necessario predisporre uno studio di adeguamento per dare nuove linee guida capaci di salvaguardare i pochi edifici di pregio rimasti e creare un tessuto coerente e di qualità nelle ristrutturazioni degli edifici esistenti, ma non storici. Gli obiettivi sono: coerenza urbana, abaco colori, ed altri indirizzi che possano creare un tessuto urbano autentico e vivace. Ad oggi il centro storico ha necessità di essere rivitalizzato e popolato. Molti edifici storici in "ladiri" sono andati distrutti durante le tante alluvioni che si sono susseguite nel nostro territorio. Sino agli anni '80 non era stato ancora delimitato il centro matrice, pertanto le costruzioni rispondevano alla disciplina per le aree di completamento urbano, senza limitazioni particolari, nemmeno per gli edifici di pregio. Ad oggi il Centro storico risulta poco coerente e qualitativamente carente.</p>	<p>Individuazione di un professionista cui affidare lo studio di adeguamento del piano del centro storico Elaborazione del piano con l'apporto partecipativo dei cittadini Esame e approvazione del piano</p>	<p>Entro trenta giorni dallo stanziamento delle risorse in bilancio</p>	5	
Conclusione iter condoni edilizia	<p>Al fine di portare a conclusione le pratiche di condono è necessario potenziare, anche con l'ausilio di professionalità esterne, l'Ufficio Condono onde procedere con l'istruttoria e il rilascio delle concessioni edilizie/autorizzazioni</p>	<p>Potenziamento dell'ufficio condono al fine di procedere: con l'esame, istruzione e definizione delle</p>	<p>Entro trenta giorni dallo stanziamento delle somme in bilancio,</p>	5	

	edilizie/permessi di costruire a sanatoria (ai sensi della L.n.47/85, della L.n.724/94 e della L.n.326/03) e dei relativi certificati abitabilità/agibilità speciale.	pratiche di condono edilizio; al riavvio degli iter procedurali in sospeso; alla predisposizione degli atti amministrativi propedeutici al rilascio delle concessioni in sanatoria	affidare l'incarico professionale. In assenza di incarico professionale l'Ufficio Edilizia Privata provvederà alla definizione delle pratiche a seguito delle richieste dei cittadini		
--	---	--	---	--	--

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA TECNICA					
Triennio	2024	2025	2026		
Obiettivo n. 5					
Linee programmatiche di mandato	GESTIONE E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE				
Indirizzi strategici					
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO			Assessore Pinna Emanuele		
obiettivi operativi	descrizione	Obiettivi operativi	Risultati attesi	peso relativo obiettivo	RISULTATI RAGGIUNTI
Gestione e valorizzazione patrimonio comunale	<p>La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che il Comune intende perseguire ed è articolata in due livelli strategici:</p> <p>la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli utilizzati da terzi;</p> <p>la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel bilancio del Comune e alla messa a reddito dei cespiti.</p> <p>La conoscenza del patrimonio è condizione necessaria ed irrinunciabile per poter affrontare i processi di valorizzazione e tutte le azioni necessarie per regolarizzare amministrativamente i beni comunali. In termini generali, permette per ciascun elemento (singoli immobili o gruppi), di favorire la razionalizzazione dei costi gestionali, l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione, la proposta di eventuali adeguamenti della normativa urbanistica, la predisposizione dei piani annuali di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare (art. 58 del D.L. 25/6/2008 n. 112).</p>	<p>Predisposizione atti per l'approvazione del regolamento per la concessione degli stalli per il mercatino settimanale ed espletamento gara (entro dicembre 2024)</p>	<p>Rispetto del cronoprogramma</p>	<p>5</p>	

