

Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza 2024/2026

SERVIZIO/UFFICIO: Segreteria Sindaco

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Agenda Sindaco ed Assessori	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteri a Sindaco
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 2 Ricevimento pubblico	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteri a Sindaco

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 2 - Bandi di Gara - Contratti - Societa' Partecipate e Associazioni/Consorzi Enti Locali

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Domenico Libero Scuglia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Registrazione contratti	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 2 - Bandi di Gara - Contratti - Societa' Partecipate e Associazioni/Consorzi Enti Locali
Processo	Servizi	Servizi istituzionali,	n. 2 Adempimenti	ARG - G) Controlli,	Ufficio 2 -

primario	istituzionali, generali e di gestione	generali e di gestione: Altri servizi generali	conseguenti alla stipula del contratto: registrazione anni successivi	verifiche, ispezioni e sanzioni	Bandi di Gara - Contratti - Società Partecipate e Associazioni/Consorzi Enti Locali
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Rilascio copia dei contratti stipulati con l'amministrazione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 2 - Bandi di Gara - Contratti - Società Partecipate e Associazioni/Consorzi Enti Locali
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 4 Consultazione Gazzetta Ufficiale, Bollettino Ufficiale Regione, bandi di concorso, bandi e avvisi pubblici, bandi di gara	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 2 - Bandi di Gara - Contratti - Società Partecipate e Associazioni/Consorzi Enti Locali
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 4 Accettazione, protocollazione e smistamento delle partecipazioni a gare	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 2 - Bandi di Gara - Contratti - Società Partecipate e Associazioni/Consorzi Enti Locali
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	n. 5 Comunicazioni obbligatorie (Bdap, Anac, CUP, CIG)	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 2 - Bandi di Gara - Contratti - Società Partecipate e Associazioni/Consorzi Enti Locali
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i macroprocessi	n. 6 Adesione convenzioni CONSIP o del Soggetto Aggregatore di riferimento	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 2 - Bandi di Gara - Contratti - Società Partecipate e Associazioni

					oni/Consorzi Enti Locali
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 7 Affidamento appalto di servizi e forniture	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 2 - Bandi di Gara - Contratti - Societa' Partecipate e Associazioni/Consorzi Enti Locali

SERVIZIO/UFFICIO: Anticorruzione

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

L'Ufficio fornisce assistenza al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in merito all'elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione; alla verifica dell'efficace attuazione del Piano; al monitoraggio sull'attuazione del Piano; alle proposte di modifica al Piano; alla verifica dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attivita' nel cui ambito e' piu' elevato il rischio; all'individuazione del personale da inserire nei programmi di formazione; all'elaborazione e aggiornamento del Programma triennale per la Trasparenza e l'integrita'; al controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione e all'eventuale segnalazione nelle ipotesi di ritardo o di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione; adempimenti connessi all'esercizio dell'accesso civico da parte dei richiedenti.

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:

Dott. Domenico Libero Scuglia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Sistema di gestione del rischio di corruzione-PTPCT	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Anticorruzione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 2 Monitoraggio funzionamento PTPCT e monitoraggio singole misure	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Anticorruzione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Attivazione del sistema di tutela del dipendente che segnala illeciti	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Anticorruzione
Processo primario	Servizi istituzionali,	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 4 Attivita' relativa alla	ARS - P) Gestione dati e informazioni,	Anticorruzione

	generali e di gestione	Altri servizi generali	gestione delle segnalazioni di illeciti	e tutela della privacy (specifica)	
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 5 Formazione sulla prevenzione della corruzione e della illegalita'	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Anticorruzione

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 3 - Protocollo Generale - Archivio Storico - Archivio Delibere

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Domenico Libero Scuglia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Gestione e acquisizione degli atti e della posta in arrivo e in partenza per la registrazione sul protocollo informatico	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 3 - Protocollo Generale - Archivio Storico - Archivio Delibere
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 2 Annullamenti di protocollo per errata assegnazione	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 3 - Protocollo Generale - Archivio Storico - Archivio Delibere
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Stampa giornaliera ed annuale del registro di protocollo informatico	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 3 - Protocollo Generale - Archivio Storico - Archivio Delibere
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 4 Protocollo e smistamento agli uffici della documentazione protocollata	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 3 - Protocollo Generale - Archivio Storico - Archivio Delibere
Processo	Servizi	Servizi istituzionali,	n. 5 Tenuta	ARS - P) Gestione	Ufficio 3 -

primario	istituzionali, generali e di gestione	generali e di gestione: Altri servizi generali	archivio corrente	dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Protocollo Generale - Archivio Storico - Archivio Delibere
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 6 Archiviazione atti in archivio di deposito	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 3 - Protocollo Generale - Archivio Storico - Archivio Delibere
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 7 Archiviazione deliberazioni/determinazioni	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 3 - Protocollo Generale - Archivio Storico - Archivio Delibere
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 7 Protocollo e smistamento agli uffici della documentazione protocollata	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 3 - Protocollo Generale - Archivio Storico - Archivio Delibere

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Domenico Libero Scuglia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Anagrafe: Certificati anagrafici	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 2 Anagrafe: Iscrizioni registri anagrafici	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 3 Anagrafe: Cancellazioni registri anagrafici per irreperibilita'	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 4 Anagrafe: Variazione di indirizzo	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 5 Anagrafe: Rilascio carta di identita'	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 6 Anagrafe: Certificati anagrafici storici	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 7 Anagrafe: Comunicazioni all'ufficio tributi	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 8 Anagrafe: Comunicazioni Prefettura	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 9 Anagrafe: Tenuta registro unioni civili	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 10 Anagrafe: Accettazione e tenuta dichiarazioni di testamento	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina

			biologico		ici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 11 Anagrafe: Iscrizione AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) dei cittadini italiani per trasferimento da AIRE o APR di altro Comune	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 12 Anagrafe: Variazioni anagrafiche AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 13 Anagrafe: Cancellazione anagrafiche AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 14 Stato civile: Acquisto della cittadinanza per matrimonio	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 15 Anagrafe: Attestazione di regolarita' di soggiorno	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 16 Anagrafe: Attestazione di soggiorno permanente	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 17 Anagrafe: Ripristino immigrazione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo

					Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 18 Anagrafe: Verifica dichiarazione di rinnovo della dimora abituale	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 19 Anagrafe: Autentica di firma	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 20 Anagrafe: Autentica di copia	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 21 Toponomastica: Denominazione nuove strade e piazze	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 22 Toponomastica: Attribuzione numero civico	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 23 Gestione e dislocamento delle salme	ARS - N) Attivita' funebri e cimiteriali (specificata)	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 23 Certificato di capacita' matrimoniale	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e	n. 23 Accertamento requisiti di dimora	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile -

		amministrativa	abituale delle variazioni di residenza		Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 24 Anagrafe: Tenuta registro convivenze di fatto	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 25 Anagrafe: Cancellazione registri anagrafici per emigrazione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 26 Variazione di generalita' degli stranieri a seguito di matrimonio	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 27 Anagrafe temporanea	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 28 Stato civile: Atto di nascita	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 29 Stato civile: Annotazione sentenza di rettificazione attribuzione di sesso	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 30 Stato civile: Cambio nome/cognome	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 31 Stato civile: Comunicazioni all'Ufficio anagrafe	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 32 Stato civile: Trascrizione atto di nascita neo-cittadino	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 33 Stato Civile: Trascrizione atto di matrimonio concordatario	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 34 Stato civile: Pubblicazioni di matrimonio	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 35 Stato civile: Celebrazioni matrimoni civili	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 36 Stato civile: Trascrizione atto di matrimonio celebrato in altro comune italiano	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 37 Stato Civile: Trascrizione atto di matrimonio celebrato all'estero	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 38 Stato civile: Annotazione sentenze di scioglimento del matrimonio civile,	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina

			di cessazione degli effetti civili del matrimonio religioso (concordatario) o di deliberazione sentenze ecclesiastiche di annullamento di matrimonio		ici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 39 Stato civile: Affiliazioni	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 40 Stato civile: Adozione	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 41 Stato civile: Tutela/Curatela	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 42 Stato civile: Disconoscimenti	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 43 Stato civile: Riconoscimenti	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 44 Separazione consensuale, divorzio congiunto e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina

			all'Ufficiale di Stato Civile		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 45 Stato civile: Redazione atto di morte	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 46 Stato civile: Trascrizione atto di morte avvenuta all'estero	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 47 Stato civile: Trascrizione atto di morte pervenuto da altro Comune	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 48 Stato civile: Autorizzazione alla cremazione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 49 Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 50 Stato Civile: Rilascio passaporto mortuario	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 51 Stato civile: Trasmissioni alla Procura della Repubblica	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali,	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 52 Richiesta riconciliazione tra	ARG - B) Provvedimenti	Ufficio 1 - Anagrafe

	generali e di gestione	Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	coniugi	ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	- Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 52 Stato civile: Rilegatura registri	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 53 Negoziazioni assistite in materia di famiglia	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 54 Accordo di divorzio/separazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 55 Rilascio fogli di via	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 55 Anagrafe: Certificati anagrafici	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 56 Rinvenimento oggetti smarriti	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi Demografici Vibo Marina
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 57 Anagrafe: Certificati anagrafici storici	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Anagrafe - Stato Civile - Servizi

				Demografici Vibo Marina
--	--	--	--	-------------------------

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 3 - Elettorale - Giudici Commissione e Sottocommissione Elettorale

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

Dal 20 settembre 2004 il Ministero della Difesa ha sospeso l'obbligo di leva per i giovani nati dopo il 1985, a partire dal 1.1.2005.

In ogni caso, l'Ufficio Leva e' tenuto a provvedere a:

- formare le liste di leva;
- aggiornare le liste di leva con eventuali annotazioni (es. leva militare)
- aggiornare, collaborando con gli altri Comuni, i ruoli matricolari sia per le cancellazioni che per i nuovi inserimenti;
- rilasciare su richiesta certificazioni d'iscrizione alle liste di leva e certificati di esito di leva;
- vidimare i fogli di congedo;
- trattare i casi particolari di iscrizione alle liste di leva.

Per quanto concerne le funzioni elettorali, l'Ufficio Elettorale provvede a:

- aggiornamento delle liste elettorali ed alle operazioni relative alle elezioni ed ai referendum;
- rilasciare i certificati di iscrizione nelle liste elettorali e di godimento dei diritti politici;
- effettuare l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori, riceve le domande per le funzioni di giudice popolare

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:

Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Elettorale: rilascio tessera elettorale	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 3 - Elettorale - Giudici Commissione e Sottocommissione Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 2 Elettorale: revisione dinamica liste elettorali	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 3 - Elettorale - Giudici Commissione e Sottocommissione Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 3 Elettorale: revisione semestrale liste elettorali	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 3 - Elettorale - Giudici Commissione e Sottocommissione Elettorale

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 4 Elettorale: voto assistito	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 3 - Elettorale - Giudici Commissione e Sottocommissione Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 5 Elettorale: autorizzazione al voto fuori sezione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 3 - Elettorale - Giudici Commissione e Sottocommissione Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 6 Elettorale: voto domiciliare	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 3 - Elettorale - Giudici Commissione e Sottocommissione Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 7 Elettorale: iscrizione nell'albo degli scrutatori	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 3 - Elettorale - Giudici Commissione e Sottocommissione Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 8 Elettorale: aggiornamento Albo scrutatori	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 3 - Elettorale - Giudici Commissione e Sottocommissione Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 9 Elettorale: iscrizione nell'albo dei Presidenti di seggio	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 3 - Elettorale - Giudici Commissione e Sottocommissione Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 10 Elettorale: aggiornamento Albo Presidenti di seggio	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 3 - Elettorale - Giudici Commissione e Sottocommissione Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 11 Elettorale: iscrizione nell'albo dei Giudici Popolari	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 3 - Elettorale - Giudici Commissione e Sottocommissione Elettorale

					missione Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 12 Elettorale: aggiornamento Albo Giudici Popolari	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 3 - Elettorale - Giudici Commissione e Sottocommissione Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 13 Leva: Certificati di leva	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 3 - Elettorale - Giudici Commissione e Sottocommissione Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 14 Registro del servizio civile	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 3 - Elettorale - Giudici Commissione e Sottocommissione Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 15 Elettorale: supporto commissioni elettorali	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 3 - Elettorale - Giudici Commissione e Sottocommissione Elettorale

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 3 - URP - Promozione attività Turistiche

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

L'URP fornisce informazioni sui servizi offerti dell'ente, sullo stato degli atti e dei procedimenti amministrativi, nonché su ogni attività che riguardi la pubblica amministrazione per cui il cittadino ne abbia interesse; provvedere all'analisi dei bisogni del soggetto a cui sono erogati i servizi, nell'ottica di miglioramento continuo degli aspetti logistici ed organizzativi del rapporto con l'utenza.

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:

Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Monitoraggio contatti sito web	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 3 - URP - Promozione Turistiche

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 2 Raccolta e distribuzione di modulistica relativa alle procedure di competenza degli Uffici	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Ufficio 3 - URP - Promozione Turistiche
-------------------	---	--	---	--	---

SERVIZIO/UFFICIO: Innovazioni Tecnologiche -Smart City -Sistema Informativo

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Domenico Libero Scuglia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	n. 1 AGID: Attuazione progetti di e-government	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	n. 2 AGID: Implementazione dei programmi di Amministrazione digitale per lo sviluppo dei servizi digitali per i cittadini e le imprese	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	n. 3 AGID: Implementazione delle strategie e delle azioni dell'Agenda digitale dell'ente	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	n. 4 AGID: Dematerializzazione e dei documenti	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart

					City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 5 AGID: Sviluppo progetti wifi e open data	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 6 DIGIT: Progetto Open Government e Smart city	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 7 Gestione S.I. e rete: Analisi dei fabbisogni, programmazione e gestione della rete informatica	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 8 Sicurezza dei processi - servizi informatici	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 9 Sviluppo software: Installazione/configurazione nuovo software applicativo	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 10 Sviluppo software: Acquisizione servizio di manutenzione	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 11 Gestione S.I. e rete: Acquisizione	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione	Innovazioni Tecnologiche -

			fornitura connettivita'	processi (specifica)	Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 12 Gestione S.I. e rete: Configurazione connettivita'	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 13 Gestione S.I. e rete: Backup dei dati	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 14 Gestione S.I. e rete: Aggiornamento backup	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 15 Gestione S.I. e rete: Configurazione utenti di rete	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 16 Gestione S.I. e rete: Configurazione apparati di rete	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 17 Gestione S.I. e rete: Creazione caselle di posta elettronica	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 18 Gestione S.I. e rete:	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e	Innovazioni Tecnologiche

	gestione	Organi istituzionali	Aggiornamenti automatici sw di base e produttività	informatizzazione processi (specifica)	che - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 19 Gestione S.I. e rete: Aggiornamento antivirus	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 20 Gestione S.I. e rete: Installazione stampanti di rete	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 21 Gestione S.I. e rete: Gestione server di rete	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 22 Gestione S.I. e rete: Manuale sicurezza informatica	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 23 Assistenza utenti: Interventi di consulenza/addestramento	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 24 Assistenza utenti: Interventi manutenzione hardware/software	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali,	Servizi istituzionali,	n. 25 Assistenza	ARG - H) Affari legali e	Innovazioni

	generali e di gestione	generali e di gestione: Altri servizi generali	utenti: Invio denunce all'agenzia dell'entrate via ENTRATEL	contenzioso (generale)	Tecnologie - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 26 Assistenza utenti: Gestione banche dati esterne	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 27 Assistenza utenti: Interventi supporto per la gestione dati applicativi	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 28 Gestione sito web: Software per la gestione dei contenuti	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 29 Gestione sito web: Aggiornamento pagine	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 30 Gestione sito web: Creazione pagine	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 31 Gestione sito web: gestione in hosting	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo

Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 32 Approvazione/aggiornamento Piano triennale per l'informatica e la transizione al digitale	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 32 Digitalizzazione ed erogazione dei servizi on-line	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 33 Progetti di innovazione dell'informazione, comunicazione e partecipazione civica tramite le ICT	ARS - Q) Progettazione (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 34 Digitalizzazione ed erogazione dei servizi on-line	ARS - S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Innovazioni Tecnologiche - Smart City - Sistema Informativo

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 1 - Bilancio e Programmazione

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

L'ufficio ha la finalità di assicurare il coordinamento dei processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri servizi nella gestione delle risorse e dei budget assegnati, contribuendo alla definizione delle linee guida e degli indirizzi dell'Amministrazione. L'ufficio cura la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche.

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:

Dott.ssa Santoro Claudia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
---------------------------------------	------------------------	----------------	----------	-----------------	---------

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Documento Unico di Programmazione - DUP	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 1 - Bilancio e Programmazione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 2 Bilancio di previsione	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 1 - Bilancio e Programmazione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 3 Rendiconto	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 1 - Bilancio e Programmazione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 4 Certificazioni del bilancio preventivo e consuntivo ed altre certificazioni	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 1 - Bilancio e Programmazione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 5 Piano esecutivo di gestione - PEG	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Bilancio e Programmazione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 6 Mandati di pagamento	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 1 - Bilancio e Programmazione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 7 Variazioni al bilancio di previsione e P.E.G.	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 1 - Bilancio e Programmazione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 8 Gestione cauzioni e fideiussioni	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 1 - Bilancio e Programmazione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 9 Inserimento e controllo dati IVA	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Bilancio e Programmazione

Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 10 Inventario beni mobili e immobili	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 1 - Bilancio e Programmazione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 11 Pagamento premi e gestione polizze assicurative	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 1 - Bilancio e Programmazione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 12 Parere di regolarita' contabile	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 1 - Bilancio e Programmazione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 13 Parere sugli atti con finanziamenti in conto capitale	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 1 - Bilancio e Programmazione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 14 Controllo equilibri finanziari	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Bilancio e Programmazione
Processo primario			n. 15 Versamenti addizionale comunale rateizzata		Ufficio 1 - Bilancio e Programmazione
Processo primario			n. 16 Versamenti addizionale regionale rateizzata		Ufficio 1 - Bilancio e Programmazione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 17 Contrazione dei mutui non previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio Comunale ed emissione dei prestiti obbligazionari	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 1 - Bilancio e Programmazione
Processo primario	Servizi istituzionali,	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 18 Lotta evasione erariale-	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni	Ufficio 1 - Bilancio e

	generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	prevenzione-sanzioni-contenzioso-bandi di gara	e sanzioni	Program mazione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 19 Consultazione Gazzetta Ufficiale, Bollettino Ufficiale Regione, bandi di concorso, bandi e avvisi pubblici, bandi di gara	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 1 - Bilancio e Program mazione

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 2 - Gestione Bilancio - Ragioneria Generale - Entrate

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

Il Controllo di Gestione e' lo strumento finalizzato al supporto informativo agli Organi Istituzionali, al Nucleo di Valutazione/OIV, ai singoli Dirigenti. L'attivita' consiste nella verifica della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi politici, attraverso l'analisi delle risorse, la comparazione tra i costi e la qualita' e la quantita' dei servizi offerti, la funzionalita' dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicita' svolta per il raggiungimento degli obiettivi

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:

Dott.ssa Santoro Claudia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Controllo amministrativo contabile	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 2 - Gestione Bilancio - Ragioneria Generale - Entrate
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 2 Controllo di gestione ai sensi degli artt. dal 196 al 198-bis del D.Lgs. 267/2000	ARS - Q) Progettazione (specifica)	Ufficio 2 - Gestione Bilancio - Ragioneria Generale - Entrate
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 3 Controllo COSAP	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 2 - Gestione Bilancio - Ragioneria Generale - Entrate

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 4 Controllo Imposta comunale sulla pubblicita' e gestione dei diritti di affissione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 2 - Gestione Bilancio - Ragionieri a Generale - Entrate
-------------------	---	--	--	---	---

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 4 - Informazioni - Segreteria Amministrativa - Protocollo Interno

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott.ssa Santoro Claudia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 Programma triennale ed annuale del fabbisogno di personale	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 4 - Informazioni - Segreteria Amministrativa - Protocollo Interno
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 2 Rilascio certificato di stipendio/certificato di servizio	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 4 - Informazioni - Segreteria Amministrativa - Protocollo Interno
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 3 Liquidazione indennita' mensili amministratori e missioni	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 4 - Informazioni - Segreteria Amministrativa - Protocollo Interno
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 4 Certificazione in materia di spesa di personale	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 4 - Informazioni - Segreteria Amministrativa - Protocollo Interno
Processo di supporto	Servizi istituzionali,	Servizi istituzionali,	n. 5 Liquidazione	ARG - F) Gestione delle entrate, delle	Ufficio 4 - Informazi

	generali e di gestione	generali e di gestione: Risorse umane	periodiche trattamenti accessori	spese e del patrimonio	oni - Segreteria Amministrativa - Protocollo Interno
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 6 Liquidazione trattamento fine mandato	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 4 - Informazioni - Segreteria Amministrativa - Protocollo Interno
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 7 CUD	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 4 - Informazioni - Segreteria Amministrativa - Protocollo Interno
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 8 Modello 770	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 4 - Informazioni - Segreteria Amministrativa - Protocollo Interno
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 9 Pensioni: Liquidazioni INPS - riscatti - ricongiunzioni	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 4 - Informazioni - Segreteria Amministrativa - Protocollo Interno
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 10 Pensioni: Pratiche	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 4 - Informazioni - Segreteria Amministrativa - Protocollo Interno
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 11 Stipendi e Paghe	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 4 - Informazioni - Segreteria Amministrativa - Protocollo Interno

Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 12 Rimborso oneri per datore di lavoro	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 4 - Informazioni - Segreteria Amministrativa - Protocollo Interno
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 13 Certificazione crediti	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 4 - Informazioni - Segreteria Amministrativa - Protocollo Interno
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 14 Riconoscimento di benefici connessi all'invalidita' civile per il personale e all'invalidita' derivante da cause di servizio, nonche' da riconoscimento di inabilita' a svolgere attivita' lavorativa	ARG - C) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 4 - Informazioni - Segreteria Amministrativa - Protocollo Interno
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 15 Controllo successivo di regolarita' amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 4 - Informazioni - Segreteria Amministrativa - Protocollo Interno
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 16 Controllo strategico ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 4 - Informazioni - Segreteria Amministrativa - Protocollo Interno

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personale

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

L'ufficio ha la finalita' di gestire il trattamento economico del personale dipendenti comunali e le indennita' erogate agli amministratori locali, con annessi adempimenti contributivi, assistenziali, previdenziali, fiscali; controllo e stampa cartoline presenze mensile; aggiornamento e archivio permessi/ferie personale; elaborazione mensile, anche

attraverso ditta esterna, dei cedolini; elaborazione e presentazione 770 per certificazione annua dei contributi versati. L'ufficio provvede inoltre alla predisposizione e redazione delle rendicontazioni e statistiche annuali e delle statistiche del personale.

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott.ssa Santoro Claudia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 Programma triennale ed annuale del fabbisogno di personale	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 2 Attribuzione progressioni economiche orizzontali o di carriera	ARG - A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 3 Assunzione personale appartenente a categorie protette (Legge 68/1999)	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 4 Mobilita'	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 5 Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 6 Denunce infortuni sul lavoro	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 7 Medico competente - nomina	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del

					Personale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 8 Gestione coperture INAIL	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 9 Versamenti contributivi datori di lavoro	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 10 Comandi e trasferimenti	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 11 Autorizzazioni a prestazioni professionali di personale interno a tempo indeterminato e determinato - Autorizzazione ai dipendenti allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio a favore di terzi	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 12 Nomina componenti del CUG	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 13 Rilevazione eccedenze personale	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 14 Certificazioni stipendio per cessione quinto -	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico

			prestiti e cessioni		del Personal e
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 15 Certificazioni e attestazioni posizioni assicurative (pa) per uso ricongiunzioni, riscatti ed altro	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personal e
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 16 Procedimento disciplinare	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personal e
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 17 Piano di miglioramento del benessere organizzativo	ARG - A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personal e
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 17 Valutazione dei rischi	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personal e
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 18 Lavoro agile - Smart working	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personal e
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 19 Aspettativa- Concessione periodo di aspettativa	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personal e
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 19 Corresponsione dell'assegno nucleo familiare	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personal e
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 19 Permessi per diritto allo studio concessi	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della	Ufficio 1 - Trattamento

	gestione	Risorse umane	conformemente ai requisiti	sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Giuridico del Personale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 19 Periodo di congedo parentale (c.d. maternita' facoltativa)	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 20 Corresponsione dell'assegno nucleo familiare	ARG - BB) Autorizzazione o concessione e provvedimenti amministrativi ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (generale)	Ufficio 1 - Trattamento Giuridico del Personale

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 3 - Econmato - Trattamento Economico del Personale - Gestione IVA e IRAP

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

L'ufficio si occupa delle gare e degli appalti per procedure di acquisizione di beni e servizi necessari all'Ente (es. pulizie, arredi) mediante procedure di evidenza pubblica e affidamenti diretti con unico fornitore nei casi consentiti; dalla fase istruttoria (Determine di indizione procedura, nomina Commissione di Gara, verbali di Commissione etc.) all'aggiudicazione finale, verificando la documentazione prodotta, predisponendo le comunicazioni necessarie a garantire i principi di trasparenza, pubblicita' ed informazione ai concorrenti e predisponendo le comunicazioni di esclusione di richiesta integrazione documentazione, la determina di aggiudicazione o annullamento.

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:

Dott.ssa Santoro Claudia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Piani di approvvigionamento	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 3 - Econmato - Trattamento Economico del Personale

				e - Gestione IVA e IRAP
--	--	--	--	----------------------------------

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 1 - Bandi - Programmazione Opere e Infrastrutture - Programmazione Triennale OO.PP.

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

L'Ufficio sovrintende a tutte le opere pubbliche realizzate dall'amministrazione, mediante progettazione e direzione dei lavori (interna o affidata a professionisti esterni), coordinazione e collaudo finale, con l'esercizio di funzioni che comprendono l'edilizia scolastica, cimitero, trasporti e mobilità, viabilità, elettrodotti e fognature, eliminazione delle barriere architettoniche, nonché la programmazione ed il coordinamento delle Opere Pubbliche.

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:

Ing. Callisti Lorena

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Piano triennale opere pubbliche	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Ufficio 1 - Bandi - Programmazione Opere e Infrastrutture - Programmazione Triennale OO.PP.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 2 Variazioni al Programma lavori pubblici sotto i 100.000 euro	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Ufficio 1 - Bandi - Programmazione Opere e Infrastrutture - Programmazione Triennale OO.PP.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 3 Approvazione Programma lavori pubblici sotto i 100.000 euro	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Ufficio 1 - Bandi - Programmazione Opere e Infrastrutture - Programmazione Triennale OO.PP.
Processo	Assetto del	Assetto del territorio	n. 4 Variazioni al	ARS - L)	Ufficio 1 -

primario	territorio ed edilizia abitativa	ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	Programma triennale e all'elenco annuale	Pianificazione urbanistica (specifica)	Bandi - Programmazione Opere e Infrastrutture - Programmazione Triennale OO.PP.
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 5 Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 1 - Bandi - Programmazione Opere e Infrastrutture - Programmazione Triennale OO.PP.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 6 Progettazione interna (preliminare, definitiva, esecutiva)	ARS - Q) Progettazione (specifica)	Ufficio 1 - Bandi - Programmazione Opere e Infrastrutture - Programmazione Triennale OO.PP.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 7 Perizie di lavori in economia	ARS - Q) Progettazione (specifica)	Ufficio 1 - Bandi - Programmazione Opere e Infrastrutture - Programmazione Triennale OO.PP.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 8 Progettazione esterna (preliminare, definitiva, esecutiva)	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 1 - Bandi - Programmazione Opere e Infrastrutture - Programmazione Triennale OO.PP.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 9 Varianti in corso d'opera lavori in appalto	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 1 - Bandi - Programmazione Opere e Infrastrutture - Programmazione Triennale OO.PP.

					mazione Triennale OO.PP.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 10 Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Bandi - Programmazione Opere e Infrastrutture - Programmazione Triennale OO.PP.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 11 Subappalto	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 1 - Bandi - Programmazione Opere e Infrastrutture - Programmazione Triennale OO.PP.
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 12 Redazione cronoprogramma	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 1 - Bandi - Programmazione Opere e Infrastrutture - Programmazione Triennale OO.PP.
Processo di supporto	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 13 Procedura di affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 1.000,00 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 1 - Bandi - Programmazione Opere e Infrastrutture - Programmazione Triennale OO.PP.
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 14 Procedura di affidamento concessione costruzione e gestione o di sola gestione mediante il sistema della procedura aperta	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 1 - Bandi - Programmazione Opere e Infrastrutture - Programmazione Triennale OO.PP.
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 15 Procedura di affidamento	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 1 - Bandi - Program

	gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	concessione costruzione e gestione o di sola gestione mediante il sistema del project financing ad iniziativa pubblica	mazione Opere e Infrastrutture - Programmazione Triennale OO.PP.
--	----------	--	--	--

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 2 - Gestione e Manutenzione Frazioni - Manutenzione Edifici Comunali e Scolastici - Illuminazione

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

L'Ufficio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinari di tutto il patrimonio comunale (scuole, edifici, strade, cimiteri, ecc.), dell'adeguamento alle norme di sicurezza degli impianti tecnologici, dell'abbattimento delle barriere architettoniche; della gestione illuminazione pubblica, pulizia strade, sgombero neve, spargimento sale antighiaccio e arredo urbano.

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:

Ing. Le Piane Claudio

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Piano delle manutenzioni	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 2 - Gestione e Manutenzione Frazioni - Manutenzione Edifici Comunali e Scolastici - Illuminazione
Processo di supporto	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 2 Sopralluogo	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 2 - Gestione e Manutenzione Frazioni - Manutenzione Edifici Comunali e Scolastici

					- Illuminazione
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 3 Intervento sul bene - Manutenzione ordinaria	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 2 - Gestione e Manutenzione Frazioni - Manutenzione Edifici Comunali e Scolastici - Illuminazione
Processo di supporto	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 4 Manutenzione mezzi	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 2 - Gestione e Manutenzione Frazioni - Manutenzione Edifici Comunali e Scolastici - Illuminazione
Processo di supporto	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 5 Assistenza e manutenzione per seggi elettorali	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 2 - Gestione e Manutenzione Frazioni - Manutenzione Edifici Comunali e Scolastici - Illuminazione
Processo di supporto	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 6 Manutenzione impianti di riscaldamento - raffreddamento	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 2 - Gestione e Manutenzione Frazioni - Manutenzione Edifici Comunali e Scolastici - Illuminazione

					one
Processo di supporto	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 7 Gestione magazzino	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 2 - Gestione e Manutenzione Frazioni - Manutenzione Edifici Comunali e Scolastici - Illuminazione

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 1 - Nucleo Operativo - Centro COM - Monitoraggio e Piano Emergenza

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

Nelle attività di protezione civile assume la direzione dei servizi di soccorso ed assistenza alla popolazione con interventi urgenti e necessari a fronteggiare situazioni d'emergenza, nonché collaborazione agli interventi predisposti dagli organi statali, regionali e provinciali.

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:

Ing. Le Piane Claudio

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Sistema di protezione civile	n. 1 Aggiornamento Piano comunale per la protezione civile	ARS - Q) Progettazione (specifica)	Ufficio 1 - Nucleo Operativo - Centro COM - Monitoraggio e Piano Emergenza
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamità naturali	n. 2 Interventi di somma urgenza	ARS - R) Interventi di somma urgenza (specifica)	Ufficio 1 - Nucleo Operativo - Centro COM - Monitoraggio e Piano Emergenza
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamità naturali	n. 3 Partecipazione a coordinamenti	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 1 - Nucleo Operativo - Centro

			intercomunali		COM - Monitoraggio e Piano Emergenza
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	n. 4 Convenzioni con associazioni di volontariato	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 1 - Nucleo Operativo - Centro COM - Monitoraggio e Piano Emergenza
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	n. 5 Aggiornamento dell'Elenco delle Associazioni incluse nelle attivita' di protezione civile	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 1 - Nucleo Operativo - Centro COM - Monitoraggio e Piano Emergenza

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 1 - Ufficio del Piano - SUE - SCIA - CIL - CILA

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

L'Ufficio urbanistica si occupa della predisposizione e dell'istruttoria di tutti gli strumenti di pianificazione urbanistica ed in particolare del Piano di Assetto del Territorio (PAT) approvato e del Piano degli Interventi (PI); attivita' informativa in materia dei piani sovracomunali.

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:

Ing. Nistico' Antonio

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Piano regolatore generale - Piano di governo del territorio	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specifica)	Ufficio 1 - Ufficio del Piano - SUE - SCIA - CIL - CILA
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 1 Variante semplificata al Piano regolatore	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specifica)	Ufficio 1 - Ufficio del Piano - SUE - SCIA - CIL - CILA

Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 1 Piano edilizia economica popolare - PEEP	ARS - L) Pianificazione urbanistica (specifica)	Ufficio 1 - Ufficio del Piano - SUE - SCIA - CIL - CILA
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 2 SCIA	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Ufficio del Piano - SUE - SCIA - CIL - CILA
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 3 CILA	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Ufficio del Piano - SUE - SCIA - CIL - CILA
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 4 Rilascio della dichiarazione di inagibilita'	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Ufficio del Piano - SUE - SCIA - CIL - CILA

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 2 - Abusivismo Edilizio - Contenzioso - ERP - Espropri

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

Le competenze principali consistono nell'esame e nel controllo/gestione dei progetti di trasformazione edilizia del territorio, per l'esecuzione dei quali occorre presentare domanda di permesso di costruire o denuncia di inizio attivita'. Le competenze si estendono anche ad attivita' piu' specifiche di natura edilizia ovvero, rilascio dell'agibilita', funzioni di vigilanza e di controllo sull'edificato, e tutte quelle amministrative relative alla subdelega regionale in materia di tutela ambientale; nonche' alla richiesta contributi per opere finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche.

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:

Ing. Nistico' Antonio

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale	n. 1 Interventi di urbanizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della	Ufficio 2 - Abusivismo

	gestione	pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	primaria e secondaria - Autorizzazione (PdC) /silenzio-assenso ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 380/ 2001	sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Edilizio - Contenzioso - ERP - Espropri
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 1 Nuova costruzione (clausola residuale) - Autorizzazione (PdC) /silenzio-assenso ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 380/2001	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 2 - Abusivismo Edilizio - Contenzioso - ERP - Espropri
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Ristrutturazione urbanistica - Autorizzazione (PdC) /silenzio-assenso ai sensi dell'art. 20, d.p.r. 380/2001	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 2 - Abusivismo Edilizio - Contenzioso - ERP - Espropri
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 1 Permesso di costruire - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 2 - Abusivismo Edilizio - Contenzioso - ERP - Espropri
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 2 Permesso di costruire in sanatoria - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 2 - Abusivismo Edilizio - Contenzioso - ERP - Espropri
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 3 Varianti in corso d'opera a permessi di costruire che presentano i caratteri delle variazioni essenziali - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 2 - Abusivismo Edilizio - Contenzioso - ERP - Espropri

			(PdC) /silenzio assenso art. 20, d.p.r. 380/2001		
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 4 Varianti a permessi di costruire comportanti modifica della sagoma nel centro storico - Autorizzazione (PdC) / silenzio-assenso ai sensi dell'art. 20 del d.p.r. 380/2001	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 2 - Abusivismo Edilizio - Contenzioso - ERP - Espropri
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 5 Mutamento di destinazione d'uso avente rilevanza urbanistica - Autorizzazione (PdC)/silenzio-assenso dell'art. 20 del d.p.r. 380/2001	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 2 - Abusivismo Edilizio - Contenzioso - ERP - Espropri
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 6 Realizzazione di impianti di produzione di biometanoidi con capacita' produttiva non superiore a 500 standard metri cubi/ore - Autorizzazione/silenzio assenso	ARS - V) Titoli abilitativi edilizi (specifici)	Ufficio 2 - Abusivismo Edilizio - Contenzioso - ERP - Espropri
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 7 Comunicazione di fine lavori - Comunicazione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 2 - Abusivismo Edilizio - Contenzioso - ERP - Espropri
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 8 Sanzioni per interventi eseguiti in assenza o difformita' dalla segnalazione certificata di inizio attivita'	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 2 - Abusivismo Edilizio - Contenzioso - ERP - Espropri

Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 9 Autorizzazione installazione di cartelli e insegne	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 2 - Abusivismo Edilizio - Contenzioso - ERP - Espropri
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 10 Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà aree ERP	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 2 - Abusivismo Edilizio - Contenzioso - ERP - Espropri
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 11 Proroga termine inizio/fine lavori	ARS - V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Ufficio 2 - Abusivismo Edilizio - Contenzioso - ERP - Espropri

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 3 - Gestione Patrimonio Comunale - Demanio - Gestione Cimiteri

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Ing. Nistico' Antonio

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Piano delle alienazioni e valorizzazioni	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 3 - Gestione Patrimonio Comunale - Demanio - Gestione Cimiteri
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Procedure di accatastamento immobili	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 3 - Gestione Patrimonio Comunale - Demanio - Gestione Cimiteri

Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Sistema di protezione civile	n. 1 Espropri	ARS - Q) Progettazione (specifica)	Ufficio 3 - Gestione Patrimoni o Comunale - Demanio - Gestione Cimiteri
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 2 Vendita beni patrimonio disponibile mediante asta pubblica	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 3 - Gestione Patrimoni o Comunale - Demanio - Gestione Cimiteri
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 3 Concessione a titolo gratuito delle sale e immobili del patrimonio comunale	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 3 - Gestione Patrimoni o Comunale - Demanio - Gestione Cimiteri
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 4 Locazione immobili urbani	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 3 - Gestione Patrimoni o Comunale - Demanio - Gestione Cimiteri
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	n. 5 Assegnazione Alloggi Edilizia Residenziale Pubblica - E.R.P.	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 3 - Gestione Patrimoni o Comunale - Demanio - Gestione Cimiteri
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 6 Autorizzazione alla tumulazione di salme/resti/ceneri nel loculo assegnato	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 3 - Gestione Patrimoni o Comunale - Demanio - Gestione Cimiteri
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e	n. 7 Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti	Ufficio 3 - Gestione

		sicurezza: Polizia locale e amministrativa	all'estumulazione e traslazione delle salme	ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Patrimoni o Comunal e - Demanio - Gestione Cimiteri
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 8 Servizio di gestione lampade/luci votive	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 3 - Gestione Patrimoni o Comunal e - Demanio - Gestione Cimiteri

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 1 - Bandi - Adesione Campagna Europea Citta' Sostenibile

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

L'Ufficio si occupa di interventi manutentivi del verde pubblico; della gestione del Servizio di nettezza urbana o dell'appalto del servizio; delle convenzioni con i consorzi obbligatori per la raccolta differenziata; delle procedure di bonifica e rilascio della relativa autorizzazione; dell'inquinamenti dell'aria e dell'acqua; della disinfestazione.

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:

Ing. Le Piane Claudio

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	n. 1 Valutazione o verifica di assoggettabilita' a impatto ambientale - VIA	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Bandi - Adesione Campagna Europea Citta' Sostenibile
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	n. 2 Autorizzazione unica ambientale - AUA	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Bandi - Adesione Campagna Europea Citta' Sostenibile
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa	n. 3 Accertamento rispetto limiti emissioni sonore	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Bandi - Adesione Campagna

	dell'ambiente	del suolo	per pubblici esercizi		a Europea Città Sostenibile
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	n. 4 Inquinamento acustico: Autorizzazione in deroga per i cantieri edili - stradali - industriali	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Bandi - Adesione Campagna Europea Città Sostenibile
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	n. 5 Inquinamento acustico: Autorizzazione in deroga per manifestazioni temporanee rumorose	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Bandi - Adesione Campagna Europea Città Sostenibile
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	n. 6 Autorizzazione per esposizione luminarie e/o addobbi esterni elettrificati	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Bandi - Adesione Campagna Europea Città Sostenibile
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Rifiuti	n. 7 Bonifica e ripristino di aree contaminate: approvazione	ARS - I) Smaltimento dei rifiuti (specificata)	Ufficio 1 - Bandi - Adesione Campagna Europea Città Sostenibile
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Rifiuti	n. 8 Bonifica rimozione cemento-amianto: concessione contributi	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 1 - Bandi - Adesione Campagna Europea Città Sostenibile
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	n. 9 Progetto Operativo degli Interventi di Bonifica: approvazione	ARS - I) Smaltimento dei rifiuti (specificata)	Ufficio 1 - Bandi - Adesione Campagna Europea Città Sostenibile
Processo primario	Sviluppo sostenibile e	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	n. 10 Indagine ambientale	ARS - I) Smaltimento dei	Ufficio 1 - Bandi -

	tutela del territorio e dell'ambiente	dell'ambiente: Difesa del suolo	preliminare: approvazione	rifiuti (specifica)	Adesione Campagna Europea Citta' Sostenibile
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	n. 11 Provvedimento per l'esecuzione d'ufficio in caso di mancata ottemperanza da parte dei destinatari a quanto precedentemente ordinato	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio 1 - Bandi - Adesione Campagna Europea Citta' Sostenibile
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	n. 12 Verifica contabile del recupero di rifiuti assimilati delle imprese	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Bandi - Adesione Campagna Europea Citta' Sostenibile
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	n. 13 Concessione di occupazione suolo pubblico	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Bandi - Adesione Campagna Europea Citta' Sostenibile
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 14 Affidamento appalto di servizi e forniture	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 1 - Bandi - Adesione Campagna Europea Citta' Sostenibile

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 3 - Servizi Stranieri - Sportello a Sostegno delle Politiche Giovanili - Informagiovani

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

L'ufficio si occupa di tutte le manifestazioni, rassegne, spettacoli, concerti, laboratori, corsi, feste, incontri, tornei, gruppi di discussione, serate a tema dirette al mondo giovanile, nonché servizio di orientamento e di opportunità esistenti affinché i giovani possano effettuare scelte consapevoli nel campo della istruzione e formazione, lavoro, volontariato, associazionismo, ambiente e salute, cultura, tempo libero, sport.

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	n. 1 Servizio informagiovani	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 3 - Servizi Stranieri - Sportello a Sostegno delle Politiche Giovanili - Informagiovani
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	n. 2 Servizio di contrasto alle dipendenze	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 3 - Servizi Stranieri - Sportello a Sostegno delle Politiche Giovanili - Informagiovani
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 3 Pubblica sicurezza: ospitalita' stranieri - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 3 - Servizi Stranieri - Sportello a Sostegno delle Politiche Giovanili - Informagiovani

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficolta'

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

Il Segretariato offre informazioni e consulenza sui servizi sociali, assistenziali, educativi e sanitari, disponibili sul territorio, pubblici e privati. Aiuta anche a svolgere le pratiche necessarie per accedere ai contributi economici e ai servizi sociali.

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	n. 1 Servizio di sostegno all'Inclusione Attiva (SIA)	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficoltà'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per il diritto alla casa	n. 2 Concessione contributo straordinario integrativo per il pagamento di canoni di locazione, stanziati dalla Regione territorialmente competente, quale misura di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19	ARG - C) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficoltà'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 3 Servizio Centri sociali per anziani	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficoltà'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 4 Servizio RSA e riabilitazione	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficoltà'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 5 Servizio di assistenza domiciliare	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficoltà'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali	Diritti sociali, politiche	n. 6 Convenzioni	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 2 - Interventi

	e famiglia	sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	con Centri di socializzazione		Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficoltà'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 7 Concessione contributi economici	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficoltà'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 8 Servizio di inserimenti in strutture	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficoltà'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 9 Concessione integrazione rette case di riposo	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficoltà'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 10 Servizio sportello Alzheimer	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficoltà'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 11 Servizio di supporto per amministrazione di sostegno	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficoltà'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 12 Procedure correlate alla nomina amministratore di sostegno, interdizione o inabilitazione (su richiesta)	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficoltà'

			dell'autorita' giudiziaria)		
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	n. 13 Iscrizioni e graduatorie per erogazione servizio	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficolta'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	n. 14 Progetti per minori in carico	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficolta'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	n. 15 Servizio assistenza domiciliare minori	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficolta'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	n. 16 Servizio centro ricreativo estivo - CRE	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficolta'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	n. 17 Servizio di fornitura testi scolastici per alunni della scuola primaria	ARG - C) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficolta'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	n. 18 Servizio di sostegno ad associazioni operanti nell'ambito socio-educativo	ARG - C) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficolta'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili	n. 19 Servizio ricovero minori in struttura	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti,

		nido			Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficolta'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	n. 20 Servizio di affidamento familiare	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficolta'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per la disabilita'	n. 21 Servizio di sostegno per gravissime disabilita'	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficolta'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	n. 22 Servizio di assistenza alloggiati temporanea	ARG - C) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficolta'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 23 Servizio di trasporto anziani	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficolta'
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per la disabilita'	n. 24 Contributo per ausilio disabili	ARG - C) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 2 - Interventi Famiglie, Adulti, Minori, Giovani, Disabili, Anziani in difficolta'

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 4 - Tutela e Salute Cittadini - Prevenzione e Riabilitazione - Strutture Sanitarie

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

Si tratta di servizi di carattere generale a supporto degli interventi socio-assistenziali. Comprende l'attivita' di segretariato sociale attraverso la quale si offrono informazioni e consulenza sui servizi sociali, assistenziali, educativi e sanitari, disponibili sul territorio, pubblici e privati. Aiuta anche a svolgere le pratiche necessarie per accedere ai contributi economici e ai servizi sociali.

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Cooperazione e associazionismo	n. 1 Servizio di segretariato sociale	ARG - C) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 4 - Tutela e Salute Cittadini - Prevenzione e Riabilitazione - Strutture Sanitarie
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	n. 2 Servizio accreditamenti servizi socio-assistenziali	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 4 - Tutela e Salute Cittadini - Prevenzione e Riabilitazione - Strutture Sanitarie
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	n. 3 Servizio di dichiarazione quota sanitaria e assistenziale per dichiarazione dei redditi	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 4 - Tutela e Salute Cittadini - Prevenzione e Riabilitazione - Strutture Sanitarie
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	n. 4 Servizio di controllo I.S.E.E. per prestazioni sociali agevolate	ARG - C) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 4 - Tutela e Salute Cittadini - Prevenzione e Riabilitazione - Strutture Sanitarie
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	n. 5 Servizio per richiedenti protezione internazionale	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 4 - Tutela e Salute Cittadini - Prevenzione e Riabilitazione - Strutture Sanitarie

Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	n. 6 Servizio trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) e di assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 4 - Tutela e Salute Cittadini - Prevenzione e Riabilitazione - Strutture Sanitarie
-------------------	---	---	---	---	--

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 2 - Promozione Attivita' Culturali - Parco archeologico - Cinema

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

L'Ufficio si occupa dell'organizzazione e gestione di eventi a carattere culturale, della concessione di spazi storico-artistici per attivita' culturali e di contributi per eventi e iniziative a carattere culturale.

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:

Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali: Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 1 Servizio manifestazioni ed eventi	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 2 - Promozione Attivita' Culturali - Parco archeologico - Cinema
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali: Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 2 Concessione contributi per manifestazioni	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 2 - Promozione Attivita' Culturali - Parco archeologico - Cinema
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali: Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 3 Concessione a terzi per rappresentazioni teatrali	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 2 - Promozione Attivita' Culturali - Parco archeologico - Cinema
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali: Attivita'	n. 4 Concessione di sovvenzioni e sussidi a sostegno	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con	Ufficio 2 - Promozione Attivita'

		culturali e interventi diversi nel settore culturale	di operatori del settore artistico e culturale	effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Culturali - Parco archeologico - Cinema
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 5 Concessione prestito locale	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 2 - Promozione Attività Culturali - Parco archeologico - Cinema
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 6 Prestito interbibliotecario	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 2 - Promozione Attività Culturali - Parco archeologico - Cinema
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 7 Servizio gestione sale di lettura	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 2 - Promozione Attività Culturali - Parco archeologico - Cinema
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 8 Punto internet	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 2 - Promozione Attività Culturali - Parco archeologico - Cinema
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 9 Gestione patrimonio documentario	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 2 - Promozione Attività Culturali - Parco archeologico - Cinema
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 10 Servizio di catalogazione	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 2 - Promozione Attività Culturali - Parco archeologico - Cinema
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei	n. 11 Servizio di educazione alla	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della	Ufficio 2 - Promozione

	gestione	beni e attivita' culturali: Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	lettura	privacy (specifica)	Attivita' Culturali - Parco archeologico - Cinema
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali: Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 12 Servizio di promozione culturale lettura dei bambini	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 2 - Promozione Attivita' Culturali - Parco archeologico - Cinema

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 4 - Sport - Tempo Libero - Gestione Impianti Sportivi

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Ing. Nisticò Antonio

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Servizio di sorveglianza concessione in gestione impianti sportivi	ARG - B) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 4 - Sport - Tempo Libero - Gestione Impianti Sportivi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 2 Concessione contributi ordinari in denaro a sostegno dell'attivita' ordinaria del privato, dell'ente o dell'associazione richiedente	ARG - C) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 4 - Sport - Tempo Libero - Gestione Impianti Sportivi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Autorizzazione per eventi e manifestazioni negli impianti sportivi	ARG - B) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 4 - Sport - Tempo Libero - Gestione Impianti Sportivi

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 4 Concessione contributi ad associazioni sportive dilettantistiche	ARG - C) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 4 - Sport - Tempo Libero - Gestione Impianti Sportivi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 5 Autorizzazione per uso occasionale di impianti sportivi	ARG - B) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 4 - Sport - Tempo Libero - Gestione Impianti Sportivi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 6 Concessione contributi straordinari a concessionari di impianti	ARG - C) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 4 - Sport - Tempo Libero - Gestione Impianti Sportivi

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 1 - Servizi Scolastici - Mensa Scolastica - Cultura

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

L'Ufficio cura la gestione del servizio di trasporto scolastico, refezione, pre-accoglienza e post-accoglienza, stage estivi ed alternanza scuola/lavoro; gestisce l'erogazione di contributi alle istituzioni scolastiche presenti sul territorio per l'ampliamento dell'offerta formativa, borse e assegni di studio, buoni dote scuola per merito e sostegno al reddito, fornitura libri di testo scuola primaria.

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:

Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	n. 1 Piano diritto allo studio	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 1 - Servizi Scolastici - Mensa Scolastica - Cultura
Processo primario	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	n. 2 Servizio di ristorazione scolastica	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 1 - Servizi Scolastici - Mensa Scolastica

					a - Cultura
Processo primario	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	n. 3 Servizio di gestione tariffe e rette	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 1 - Servizi Scolastici - Mensa Scolastica - Cultura
Processo primario	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	n. 4 Concessione prestazioni agevolate (servizi educativi, socio-assistenziali, etc.)	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 1 - Servizi Scolastici - Mensa Scolastica - Cultura
Processo primario	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio: Diritto allo studio	n. 5 Concessione contributo a istituti scolastici paritari	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 1 - Servizi Scolastici - Mensa Scolastica - Cultura
Processo primario	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	n. 6 Concessione contributo regionale buono-libri	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 1 - Servizi Scolastici - Mensa Scolastica - Cultura
Processo primario	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	n. 7 Servizio di assistenza educativa alunni disabili in ambito scolastico	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 1 - Servizi Scolastici - Mensa Scolastica - Cultura
Processo primario	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio: Diritto allo studio	n. 8 Concessione borse di studio	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 1 - Servizi Scolastici - Mensa Scolastica - Cultura
Processo primario	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	n. 9 Servizio di trasporto scolastico	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 1 - Servizi Scolastici - Mensa Scolastica - Cultura

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 4 - Controlli Edilizi e Ambientali - Degrado Urbano - Sicurezza Urbana

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Controllo - Ispezione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 4 - Controlli Edilizi e Ambientali - Degrado Urbano - Sicurezza Urbana
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 2 Recupero veicoli abbandonati su area pubblica	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Ufficio 4 - Controlli Edilizi e Ambientali - Degrado Urbano - Sicurezza Urbana
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 3 Denunce infortuni sul lavoro	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio 4 - Controlli Edilizi e Ambientali - Degrado Urbano - Sicurezza Urbana
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 4 Sicurezza sul lavoro e degli ambienti di lavoro	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 4 - Controlli Edilizi e Ambientali - Degrado Urbano - Sicurezza Urbana
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 5 Sorveglianza sanitaria a cura del medico competente	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 4 - Controlli Edilizi e Ambientali - Degrado Urbano - Sicurezza Urbana

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 2 - Traffico - Viabilita' - Segnaletica

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

Il personale svolge attivita' di:

- prevenzione ed accertamento di illeciti in materia di circolazione stradale;

rilevazioni tecniche relative ad incidenti stradali ai fini giudiziari;

- predisposizione ed esecuzione di servizi diretti alla regolamentazione del traffico; operazioni di soccorso automobilistico e stradale in genere.

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:

Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Accertamento violazioni stradali	ARG - B) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 2 - Traffico - Viabilita' - Segnaletica
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 2 Regolamentazione traffico	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specificata)	Ufficio 2 - Traffico - Viabilita' - Segnaletica
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 3 Autorizzazioni al transito	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specificata)	Ufficio 2 - Traffico - Viabilita' - Segnaletica
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 4 Pattugliamento stradale	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specificata)	Ufficio 2 - Traffico - Viabilita' - Segnaletica
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 5 Controllo segnaletica	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specificata)	Ufficio 2 - Traffico - Viabilita' - Segnaletica
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 6 Sorveglianza degli attraversamenti pedonali davanti alle scuole	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specificata)	Ufficio 2 - Traffico - Viabilita' - Segnaletica
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 7 Ordinanze regolamentazione circolazione	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specificata)	Ufficio 2 - Traffico - Viabilita' - Segnaletica

					ca
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 8 Autorizzazione passo carrabile temporaneo per cantiere	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Ufficio 2 - Traffico - Viabilità' - Segnaletica
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 9 Acquisizione/messa in funzione apparecchiature per controllo dei veicoli non assicurati, non revisionati, rubati	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Ufficio 2 - Traffico - Viabilità' - Segnaletica
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 10 Ritiro documenti	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Ufficio 2 - Traffico - Viabilità' - Segnaletica
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 11 Violazioni CdS - Violazione delle misure anticontagio da COVID-19 - Controllo	ARG - B) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 2 - Traffico - Viabilità' - Segnaletica
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 12 Rateizzazione sanzioni amministrative	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio 2 - Traffico - Viabilità' - Segnaletica
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 13 Recupero veicoli rubati trovati in sosta	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Ufficio 2 - Traffico - Viabilità' - Segnaletica
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 14 Sequestro di veicoli coinvolti nel sinistro	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Ufficio 2 - Traffico - Viabilità' - Segnaletica

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 3 - Polizia Giudiziaria - Infortunistica Stradale - Rilevamento Sinistri

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Indagini su delega Procura	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio 3 - Polizia Giudiziaria - Infortunistica Stradale - Rilevamento Sinistri
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 2 Trasmissione notizie di reato all'A.G.	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio 3 - Polizia Giudiziaria - Infortunistica Stradale - Rilevamento Sinistri
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 3 Rilievo incidente	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 3 - Polizia Giudiziaria - Infortunistica Stradale - Rilevamento Sinistri

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 1 - Comando Sala Operativa

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

L'Ufficio gestisce:

- le richieste di copia rapporti di incidente stradale al diretto interessato;
- difesa dell'Ente nei ricorsi al Prefetto/Giudice di Pace avverso sanzioni Codice della Strada;
- cura le richieste di segnalazioni e sopralluogo da parte di cittadini;
- rilascia autorizzazioni passi carrai;
- informazioni generali sul codice della strada

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:

Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia	n. 1 Convenzione per adesione	ARG - H) Affari legali e contenzioso	Ufficio 1 - Comando Sala

		locale e amministrativa	all'utenza per il servizio di consultazione del C.E.D. della Direzione Generale della Motorizzazione Civile - Ministero delle Infrastrutture	(generale)	Operativa
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 2 Convenzione per adesione al servizio di consultazione Archivio Veicoli Rubati C.E.D. Interforze tramite i servizi telematici Ancitel	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 1 - Comando Sala Operativa
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 3 Convenzione per la fornitura, mediante supporto informatico, di dati contenuti nel sistema informativo del Pubblico Registro Automobilistico	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio 1 - Comando Sala Operativa
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 4 Concessioni per occupazione temporanee di suolo pubblico - Controllo	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 1 - Comando Sala Operativa
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 5 Interventi per manifestazioni, feste, processioni, mercati e manifestazioni sportive	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Comando Sala Operativa
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 5 Cooperazione con altre forze dell'ordine	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Comando Sala Operativa
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e	n. 6 Servizi per obiettivi sensibili	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Comando Sala Operativa

		amministrativa			
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 7 Assistenza organi istituzionali: Servizio ordine consiglio comunale	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Comando Sala Operativa
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 8 Servizio di videosorveglianza	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 1 - Comando Sala Operativa
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 9 Accesso alle immagini di videosorveglianza	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 1 - Comando Sala Operativa
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 10 Programmazione/Implementazione piano per la sicurezza stradale	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Comando Sala Operativa
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 11 Servizi rappresentanza in celebrazioni e manifestazioni	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Comando Sala Operativa
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 11 Autorizzazioni in deroga a divieti e limitazioni circolazione stradale	ARG - B) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Comando Sala Operativa
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 12 Approvazione/aggiornamento Piano urbano del traffico - PUT	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Ufficio 1 - Comando Sala Operativa

SERVIZIO/UFFICIO: Tutti gli uffici - Attivita' trasversale

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

Tutti gli uffici sono competenti in ordine ai procedimenti e ai processi c.d. trasversali, tra cui, a titolo di esempio, il procedimento di accesso e le procedure di acquisizione mediante il sistema dell'affidamento diretto.

Questi procedimenti e processi vengono, per la loro natura trasversale, mappati una sola volta a valere per tutti gli uffici.

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 1 Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 1 Formazione Albo dei professionisti esterni	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 1 Accertamenti di entrata	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 2 Registrazione fatture	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 3 Liquidazione fatture	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 4 Proroga contratto in scadenza	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 5 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
Processo primario			n. 6 Registro degli accessi		Tutti gli uffici - Attivita' trasversale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 7 Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Tutti gli uffici - Attivita' trasversale

Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 8 Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Tutti gli uffici - Attivita' trasversal e
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 9 Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Tutti gli uffici - Attivita' trasversal e
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 10 Segnalazione-Esposto	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Tutti gli uffici - Attivita' trasversal e
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 11 Front office: Informazioni e comunicazioni	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Tutti gli uffici - Attivita' trasversal e
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 12 Rendicontazione	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Tutti gli uffici - Attivita' trasversal e
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 13 Esecuzione	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Tutti gli uffici - Attivita' trasversal e
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 14 Avvio indagine di mercato per manifestazione di interesse attraverso centrale unica di committenza (CUC)	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Tutti gli uffici - Attivita' trasversal e
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 14 Accesso civico semplice concernente dati, documenti e	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Tutti gli uffici - Attivita' trasversal e

			informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	
--	--	--	---	--

SERVIZIO/UFFICIO: Consiglio comunale e commissioni consiliari

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Convenzioni tra i comuni e tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative	ARS - T) Organismi di decentramento e di partecipazione - Aziende pubbliche e enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza (specificata)	Consiglio comunale e commissioni consiliari
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 2 Statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti nonché criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi	ARS - Z) Amministratori (specificata)	Consiglio comunale e commissioni consiliari
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 3 Modalità di gestione dei pubblici servizi	ARS - Z) Amministratori (specificata)	Consiglio comunale e commissioni consiliari
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 4 Istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Consiglio comunale e commissioni consiliari

			generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi		
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 5 Indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza	ARS - T) Organismi di decentramento e di partecipazione - Aziende pubbliche e enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza (specifica)	Consiglio comunale e commissioni consiliari
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 6 Spese che impegnano i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Consiglio comunale e commissioni consiliari
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 7 Acquisti ed alienazioni immobiliari, relative permuta, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del Segretario Generale o di altri funzionari	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Consiglio comunale e commissioni consiliari
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 8 Indirizzi per la nomina e la	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Consiglio comunale e

	gestione	Organi istituzionali	designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni nonche' per la nomina dei rappresentanti del Consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge		commissi oni consiliari
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 9 Istituzione commissioni permanenti, temporanee o speciali	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Consiglio comunale e commissi oni consiliari
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 10 Procedure di valutazione relative all'analisi dell'impatto della regolamentazione (AIR) ai sensi dell'art.14, comma 1, della legge 28 novembre 2005, n. 246	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Consiglio comunale e commissi oni consiliari
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 11 Procedure di valutazione relative alla verifica dell'impatto della regolamentazione (VIR) ai sensi dell'art. 14, comma 4, della legge 28 novembre 2005, n. 246	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Consiglio comunale e commissi oni consiliari

SERVIZIO/UFFICIO: Giunta comunale

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Atti di indirizzo e di amministrazione a contenuto generale	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 2 Programmi, piani e progetti esecutivi attuativi del programma amministrativo del Sindaco, che non rientrano nella competenza del Consiglio comunale o nelle funzioni di gestione dell'Ente	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 3 Atti di controllo politico-amministrativo sui provvedimenti di gestione dell'Ente	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Giunta comunale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 4 Regolamenti e bozze di atti fondamentali da sottoporre alle determinazioni del Consiglio	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 5 Criteri generali per la determinazione delle tariffe	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Giunta comunale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 6 Indirizzi per la copertura dei posti della pianta organica	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 7 Indirizzi, previa determinazione dei costi e individuazione dei mezzi, per l'esercizio delle funzioni conferite	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Giunta comunale

			dalla Provincia, dalla Regione e dallo Stato		
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 8 Variazioni al bilancio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del T.U. 267/2000	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Giunta comunale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 9 Indirizzi, criteri ed indicazioni per il conferimento di incarichi, consulenze, designazioni, nomine e composizioni di commissioni	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Giunta comunale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 10 Indirizzi, criteri ed indicazioni per la concessione di contributi e sussidi non obbligatori a soggetti pubblici o privati	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Giunta comunale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 11 Accordi siglati in fase di contrattazione decentrata	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 12 Linee, misura delle risorse ed obiettivi da osservarsi dalla delegazione trattante di parte pubblica nella conduzione delle trattative per la contrattazione e per gli accordi decentrati, con autorizzazione preventiva alla sottoscrizione	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Giunta comunale

			conclusiva dei contratti decentrati		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 13 Indirizzi e criteri di massima per il nucleo di valutazione/OIV	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 14 Esternalizzazione di attività comunali e servizi	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 15 Misure tariffe, canoni, tasse ed oneri per le utenze dei servizi	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 16 Indirizzi concernenti le condizioni e le clausole per gli accordi, le convenzioni, le concessioni, i contratti e le intese con soggetti pubblici e privati	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 17 Convenzioni, transazioni ed ogni disposizione patrimoniale di straordinaria amministrazione	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 18 Convenzioni con associazioni e altri enti di diritto privato non di competenza del Consiglio	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Giunta comunale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 19 Lasciti e donazioni	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 20 Concessioni discrezionali non vincolate di contributi, benefici, esoneri e	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es.	Giunta comunale

			sovvenzioni (Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto)	erogazione contributi, etc.)	
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 21 Autorizzazione al ricorso a transazioni e altri rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Giunta comunale

SERVIZIO/UFFICIO: Sindaco

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Linee programmatiche di mandato	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Sindaco
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 2 Attribuzione e revoca incarichi al personale dirigente	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Sindaco
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 3 Direttive e indirizzi in ordine al funzionamento e all'attività amministrativa	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Sindaco
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 4 Nomina e revoca assessori	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Sindaco
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 5 Nomina Segretario	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Sindaco

			generale		
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 6 Designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Sindaco
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 7 Nomina Organismo di valutazione	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Sindaco
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 8 Coordinamento Assessori	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Sindaco
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 9 Ordinanze in qualita' di Ufficiale di governo	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Sindaco
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 10 Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Sindaco
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 11 Costituzione di ufficio posto alle dirette dipendenze del sindaco ai sensi dell'art. 90, TUEL	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Sindaco
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per la disabilita'	n. 12 Gestione delle emergenze sanitarie e delle misure sanitarie, socio-assistenziali, economiche, fiscali, di prevenzione e di sostegno previste dalla legge, dai regolamenti e/o imposte dalle Autorita' competenti a gestire l'emergenza	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Sindaco

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 1 - Commercio e Attivita' Produttive - SUAP

Descrizione SERVIZIO/UFFICIO:

Lo Sportello e' la struttura organizzativa attraverso la quale il Comune si rapporta con le imprese del proprio territorio e alla quale puo' rivolgersi ogni imprenditore per avviare, gestire e concludere pratiche legate alle attivita' produttive, garantendo un rapporto rapido ed efficace tra imprese e pubblica amministrazione in un'ottica di semplificazione burocratica.

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:

Ing. Nistico' Antonio

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 1 Segnalazione certificata di inizio attivita' (SCIA)	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Commercio e Attivita' Produttive - SUAP
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 2 Commercio itinerante su aree pubbliche - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Commercio e Attivita' Produttive - SUAP
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 3 Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Commercio e Attivita' Produttive - SUAP
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 4 Trasferimento di residenza di titolare in autorizzazione per l'attivita' di commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante e richiesta nuova - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Commercio e Attivita' Produttive - SUAP

Processo primario	Sviluppo economico e competitività'	Sviluppo economico e competitività': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 5 Esercizi di commercio al dettaglio grandi strutture di vendita - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Commercio e Attività Produttive - SUAP
Processo primario	Sviluppo economico e competitività'	Sviluppo economico e competitività': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 6 Esercizi pubblici: apertura e trasferimento di pubblico esercizio in zona sottoposta a tutela - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Commercio e Attività Produttive - SUAP
Processo primario	Sviluppo economico e competitività'	Sviluppo economico e competitività': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 7 Distributori di carburanti - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Commercio e Attività Produttive - SUAP
Processo primario	Sviluppo economico e competitività'	Sviluppo economico e competitività': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 8 Commercio itinerante su aree pubbliche e su posteggio - subingresso - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Commercio e Attività Produttive - SUAP
Processo primario	Sviluppo economico e competitività'	Sviluppo economico e competitività': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 9 Manifestazioni fieristiche-Fiere - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Commercio e Attività Produttive - SUAP
Processo primario	Sviluppo economico e competitività'	Sviluppo economico e competitività': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 10 Noleggio di veicoli con conducente - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Commercio e Attività Produttive - SUAP
Processo primario	Sviluppo economico e competitività'	Sviluppo economico e competitività': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 11 Noleggio di veicoli senza conducente - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es.	Ufficio 1 - Commercio e Attività Produttive - SUAP

				autorizzazioni e concessioni, etc.)	
Processo primario	Sviluppo economico e competitività'	Sviluppo economico e competitività': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 12 Pubblica sicurezza: Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Commercio e Attività Produttive - SUAP
Processo primario	Sviluppo economico e competitività'	Sviluppo economico e competitività': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 13 Rivendite di quotidiani e periodici - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Commercio e Attività Produttive - SUAP
Processo primario	Sviluppo economico e competitività'	Sviluppo economico e competitività': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 14 Taxi - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Commercio e Attività Produttive - SUAP
Processo primario	Sviluppo economico e competitività'	Sviluppo economico e competitività': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 15 Attività funebre - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Commercio e Attività Produttive - SUAP
Processo primario	Sviluppo economico e competitività'	Sviluppo economico e competitività': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 16 Vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio - Autorizzazione	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Commercio e Attività Produttive - SUAP
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 17 Autorizzazione a: 1) apertura ed esercizio di una farmacia; 2) decentramento della farmacia in nuova sede farmaceutica; 3) trasferimento della farmacia dai locali già autorizzati ad	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 1 - Commercio e Attività Produttive - SUAP

			altri situati nello stesso perimetro; 4) trasferimento di titolarita' dell'esercizio della farmacia		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 18 Assegnazione delle sedi farmaceutiche di nuova istituzione e delle sedi vacanti	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 1 - Commercio e Attivita' Produttive - SUAP
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 19 Servizio di parafarmacia	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Commercio e Attivita' Produttive - SUAP

SERVIZIO/UFFICIO: OIV/Nucleo di Valutazione

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 Nomina componenti del Nucleo di valutazione - OIV	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	OIV/Nucleo di Valutazione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 2 Assistenza attivita' di valutazione della performance e assegnazione punteggi e premi degli OIV/Nuclei	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	OIV/Nucleo di Valutazione

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 1 - Bandi di Gara - Programmazione e Progettazione - Bandi Regionali Nazionali ed Europei - PAC - PUA

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Consultazione Gazzetta Ufficiale, Bollettino Ufficiale Regione, bandi di concorso, bandi e avvisi pubblici, bandi di gara	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 1 - Bandi di Gara - Programmazione e Progettazione - Bandi Regionali Nazionali ed Europei - PAC - PUA
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 1 Affidamento appalto di servizi e forniture	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 1 - Bandi di Gara - Programmazione e Progettazione - Bandi Regionali Nazionali ed Europei - PAC - PUA

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 1 - Affari Legali e Contenzioso

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e	n. 1 Affidamento del contenzioso GdP e Tribunale	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio 1 - Affari Legali e Contenzi

		amministrativa	alla difesa esterna mediante il sistema dell'affidamento diretto		oso
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 2 Autotutela	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Affari Legali e Contenzioso

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 2 - Servizio Idrico Integrato

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott.ssa Santoro Claudia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 1 Controllo dei contatori del servizio idrico e gestione dei ritardati o mancati pagamenti.	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 2 - Servizio Idrico Integrato

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 2 - Gestione Sviluppo delle Risorse Umane

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott.ssa Santoro Claudia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 Gestione del rapporto di lavoro	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 2 - Gestione Sviluppo delle Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 2 Assunzione di personale	ARG - A) Acquisizione e gestione del	Ufficio 2 - Gestione Sviluppo

	gestione	Risorse umane	mediante concorsi, mobilità' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile	personale (generale)	delle Risorse Umane
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 3 Conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonche' di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione	ARG - A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Ufficio 2 - Gestione Sviluppo delle Risorse Umane

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 2 - Statistica - Censimento

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 Statistiche	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 2 - Statistica - Censimento
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 2 Anagrafe: Adeguamento anagrafe ai risultati del censimento	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 2 - Statistica - Censimento

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 4 - Albo Pretorio - Uscieri

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/pro	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
--------------------------	------------------------	----------------	----------	-----------------	---------

cessi primari					
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Portineria e custodia: Apertura e chiusura locali	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 4 - Albo Pretorio - Uscieri
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 1 Albo e notifiche: Notifiche	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio 4 - Albo Pretorio - Uscieri
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Albo: Pubblicazioni albo on-line	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 4 - Albo Pretorio - Uscieri
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 2 Portineria e custodia: Conservazione chiavi	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 4 - Albo Pretorio - Uscieri

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 4 - Viabilita' - Parcheggi - Trasporti

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Ing. Nistico' Antonio

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Nulla osta per trasporti eccezionali	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Ufficio 4 - Viabilita' - Parcheggi - Trasporti
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 2 Autorizzazione passo carrabile permanente	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 4 - Viabilita' - Parcheggi - Trasporti
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 3 Autorizzazione passo carrabile temporaneo per cantiere	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 4 - Viabilita' - Parcheggi - Trasporti

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 5 - Segreteria Amministrativa e Archivio di Settore

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Ing. Nistico' Antonio

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Contrassegno per veicoli esclusivamente elettrici	ARG - C) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio 5 - Segreteria Amministrativa e Archivio di Settore
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 2 Registrazione movimenti inventariali	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Ufficio 5 - Segreteria Amministrativa e Archivio di Settore

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 1 - Pianificazione, Manutenzione, Programmazione e Ottimizzazione Reti Idriche

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Ing. Le Piane Claudio

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	n. 1 Interventi di pulizia idraulica sui corsi d'acqua appartenenti al reticolo idrico minore	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 1 - Pianificazione, Manutenzione, Programmazione e Ottimizzazione Reti Idriche
Processo	Sviluppo	Sviluppo sostenibile e	n. 2 Inquinamento	ARG - B)	Ufficio 1 -

primario	sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	tutela del territorio e dell'ambiente: Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	idrico: Autorizzazione allacciamento alla pubblica fognatura per stabili di civile abitazione	Provvedimenti ampliati della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Pianificazione, Manutenzione, Programmazione e Ottimizzazione Reti Idrica
----------	---	---	--	--	---

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 3 - Squadra Operai

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Ing. Le Piane Claudio

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo di supporto	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Gestione squadre operative	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 3 - Squadra Operai
Processo di supporto	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 2 Pronta reperibilita'	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 3 - Squadra Operai

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 3 - Segreteria Amministrativa e Archivio di Settore

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Ing. Callisti Lorena

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 1 Liquidazioni acconti o rata di saldo e omologa del certificato di regolare esecuzione per contratti pubblici di	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 3 - Segreteria Amministrativa e Archivio di Settore

			lavori, servizi e forniture in economia	
--	--	--	---	--

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 2 - Programmazione, Gestione e Manutenzione Verde Pubblico - Canile Comunale

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Ing. Le Piane Claudio

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	n. 1 Adozione di aree a verde pubblico	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 2 - Programmazione, Gestione e Manutenzione Verde Pubblico - Canile Comunale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 2 Interventi per il contrasto del randagismo	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 2 - Programmazione, Gestione e Manutenzione Verde Pubblico - Canile Comunale

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 3 - Gestione e Pianificazione Ciclo Rifiuti e Raccolta Differenziata

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Ing. Le Piane Claudio

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/pro	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
--------------------------	------------------------	----------------	----------	-----------------	---------

cessi primari					
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	n. 1 Isole ecologiche: controllo servizio di raccolta	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 3 - Gestione e Pianificazione Ciclo Rifiuti e Raccolta Differenziata
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Rifiuti	n. 2 Conferimento rifiuti differenziati presso i centri di raccolta	ARS - I) Smaltimento dei rifiuti (specifica)	Ufficio 3 - Gestione e Pianificazione Ciclo Rifiuti e Raccolta Differenziata

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 4 - Segreteria Amministrativa e Archivio Settore

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Ing. Le Piane Claudio

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	n. 1 Rilascio Tessera per la raccolta di funghi epigei spontanei	ARG - B) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 4 - Segreteria Amministrativa e Archivio Settore

SERVIZIO/UFFICIO: Avvocatura Comunale

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
---------------------------------------	------------------------	----------------	----------	-----------------	---------

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Parere sul documento delle linee programmatiche di mandato del Sindaco	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Avvocatura Comunale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 2 Gestione del contenzioso in proprio: elaborazione controdeduzioni per GdP	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Avvocatura Comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 2 Controversie e contenziosi esterni ed interni, citazioni, costituzioni in giudizio, e conseguente nomina dei difensori e consulenti	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Avvocatura Comunale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 3 Gestione del contenzioso: Udienze GdP	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Avvocatura Comunale
Processo di supporto	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 4 Tutela giurisdizionale	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Avvocatura Comunale
Processo di supporto	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 5 Tutela davanti all'Autorita' di controllo-vigilanza	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Avvocatura Comunale

SERVIZIO/UFFICIO: Collegio dei Revisori

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 1 Controllo sulla gestione contabile	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Collegio dei Revisori

	gestione	Segreteria generale	da parte dell'Amministrazione e.	
--	----------	---------------------	----------------------------------	--

SERVIZIO/UFFICIO: Segreteria Generale

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Centralino: Gestione del flusso delle telefonate	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 2 Redazione delibera/determina	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 3 Anagrafe degli eletti: Pubblicazione e aggiornamento dati on line	ARS - O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 4 Consulenza e assistenza del Segretario/Direttore e agli organi di indirizzo politico	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria Generale
Processo primario			n. 5 Registro del titolare del trattamento dei dati personali		Segreteria Generale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 6 Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta		Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i macroprocessi	n. 7 Gestione del rischio violazione sicurezza del trattamento dei dati	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria Generale

			personali - DPIA		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i macroprocessi	n. 8 Registro dei responsabili del trattamento relativo alle attività di trattamento dei dati personali	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria Generale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 9 Segnalazioni di illecito	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 10 Consulenza e assistenza del Segretario/Direttore e agli organi di indirizzo politico	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria Generale

SERVIZIO/UFFICIO: Programmazione europea

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Programmi e progetti esecutivi con copertura di finanziamenti europei.	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Programmazione europea

SERVIZIO/UFFICIO: Segreteria Vice Sindaco

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Gestione agenda Vice Sindaco	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria a Vice Sindaco

SERVIZIO/UFFICIO: Segreteria Presidenza Consiglio e Commissioni

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute Consiglio comunale	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria Presidenza Consiglio e Commissioni
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 2 Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute commissioni consiliari	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria Presidenza Consiglio e Commissioni
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 3 Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute conferenze capigruppo	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria Presidenza Consiglio e Commissioni
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 4 Assistenza organi istituzionali: Trascrizione verbali consiglio	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria Presidenza Consiglio e Commissioni
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 5 Assistenza organi istituzionali: Convalida	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteria a Presidenza

	gestione		consiglieri		a Consiglio e Commissioni
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 6 Assistenza organi istituzionali: Surroghe	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteria Presidenza Consiglio e Commissioni
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 7 Assistenza organi istituzionali: Approvazione verbali consiglio	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteria Presidenza Consiglio e Commissioni
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 8 Assistenza organi istituzionali: Nomina Presidente e vicepresidenti	ARG - E) Incarichi e nomine (generale)	Segreteria Presidenza Consiglio e Commissioni
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 9 Assistenza organi istituzionali: Decadenze	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Segreteria Presidenza Consiglio e Commissioni

SERVIZIO/UFFICIO: Segreteria Giunta

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Assistenza organi istituzionali: Determinazione indennita'	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Segreteria a Giunta

			amministratori		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 2 Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute Giunta comunale	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Segreteri a Giunta

SERVIZIO/UFFICIO: Organizzazione Generale e Logistica

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 4 Servizi postali	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Organizzazione Generale e Logistica
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 5 Concessione in uso a terzi	ARG - C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Organizzazione Generale e Logistica

SERVIZIO/UFFICIO: Ciclo della Performance

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo di supporto	Servizi istituzionali,	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 1 Aggiornamento	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni	Ciclo della

	generali e di gestione	Segreteria generale	annuale sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) e di assegnazione punteggi e premi	e sanzioni	Performance
--	------------------------	---------------------	--	------------	-------------

SERVIZIO/UFFICIO: Trasparenza

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Indirizzi generali e obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	ARS - Z) Amministratori (specifica)	Trasparenza
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 2 Trasparenza e promozione trasparenza smart 2.0	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Trasparenza

SERVIZIO/UFFICIO: Controlli

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo	Servizi	Servizi istituzionali,	n. 1 Controllo della	ARG - G) Controlli,	Controlli

primario	istituzionali, generali e di gestione	generali e di gestione: Segreteria generale	qualita' dei servizi	verifiche, ispezioni e sanzioni	
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 2 Controllo strategico ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controlli

SERVIZIO/UFFICIO: Albi

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 1 Albo comunale delle associazioni	ARS - P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Albi

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 5 - Annona e Commercio - Autorizzazioni e Controlli - Controlli Impianti Pubblicitari

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Ing. Nisticò Antonio

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - Controllo autorizzazioni	ARG - B) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 5 - Annona e Commercio - Autorizzazioni e Controlli - Controlli Impianti Pubblicitari

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 7 - Verbali - Contravvenzioni - Gestione Risarcimento Danni - Mezzi Comunali

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Ordinanze di confisca e provvedimenti di dissequestro	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio 7 - Verbali - Contravvenzioni - Gestione Risarcimento Danni - Mezzi Comunali
Processo di supporto	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 2 Ordinanza di ingiunzione	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 7 - Verbali - Contravvenzioni - Gestione Risarcimento Danni - Mezzi Comunali
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 3 Emissioni ruoli riscossione sanzioni	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio 7 - Verbali - Contravvenzioni - Gestione Risarcimento Danni - Mezzi Comunali
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 4 Avvisi di accertamento violazione	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio 7 - Verbali - Contravvenzioni - Gestione Risarcimento Danni - Mezzi Comunali
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 5 Rimborso somme versate erroneamente per violazioni amministrative	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specificata)	Ufficio 7 - Verbali - Contravvenzioni - Gestione Risarcimento Danni - Mezzi Comunali
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia	n. 6 Annullamento d'ufficio di verbali	ARG - H) Affari legali e	Ufficio 7 - Verbali -

		locale e amministrativa	per violazioni a norme di legge nazionale o regionale	contenzioso (generale)	Contravvenzioni - Gestione Risarcimento Danni - Mezzi Comunali
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 7 Servizio di pagamento sanzioni codice della strada	ARG - H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio 7 - Verbali - Contravvenzioni - Gestione Risarcimento Danni - Mezzi Comunali

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 8 - Gestione Personale Tecnico Logistico - Protocollo - Segreteria

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Dott. Scuglia Domenico Libero

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Rilascio contrassegno invalidi	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Ufficio 8 - Gestione Personale e Tecnico Logistico - Protocollo - Segreteria
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 2 Fornitura vestiario e calzature personale	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 8 - Gestione Personale e Tecnico Logistico - Protocollo - Segreteria
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 3 Autorizzazione per installazione di ponteggio	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 8 - Gestione Personale e Tecnico Logistico - Protocollo - Segreteria

					a
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 4 Autorizzazione passo carrabile permanente	ARS - M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Ufficio 8 - Gestione Personal e Tecnico Logistico - Protocollo - Segreteria
Processo di supporto	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 5 Calcolo e stima entrate da sanzioni per formazione bilancio	ARG - F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio 8 - Gestione Personal e Tecnico Logistico - Protocollo - Segreteria

SERVIZIO/UFFICIO: Ufficio 2 - Progettazione Nuove Opere - Direzione Lavori - Collaudi

Responsabile SERVIZIO/UFFICIO:
Ing. Callisti Lorena

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	n. 1 Programmazione verde pubblico	ARG - B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio 2 - Progettazione Nuove Opere - Direzione Lavori - Collaudi
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 2 Direzione lavori	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 2 - Progettazione Nuove Opere - Direzione Lavori - Collaudi
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 3 Collaudo	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 2 - Progettazione Nuove Opere - Direzione Lavori -

					Collaudi
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 4 Affidamento direzione lavori in appalto a professionisti esterni	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 2 - Progettazione Nuove Opere - Direzione Lavori - Collaudi
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 5 Alta sorveglianza lavori eseguiti in project financing o in convenzione con altri soggetti terzi	ARG - G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio 2 - Progettazione Nuove Opere - Direzione Lavori - Collaudi
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 6 Partecipazione a commissioni di collaudo	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 2 - Progettazione Nuove Opere - Direzione Lavori - Collaudi
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 7 Affidamento incarico esterno di coordinatore della sicurezza	ARG - D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio 2 - Progettazione Nuove Opere - Direzione Lavori - Collaudi

La rilevanza del processo, ai fini del RISK MANAGEMENT, e' subordinata all'accertamento della presenza del RISCHIO DI CORRUZIONE. Si ha rischio di corruzione quando il potere conferito puo', anche solo astrattamente, essere esercitato con abuso, da parte dei soggetti a cui e' affidato, al fine di ottenere vantaggi privati per se' o altri soggetti particolari. Il RISCHIO e' collegato ad un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite. L'ANALISI, che e' la prima fase del RISK MANAGEMENT, e che viene effettuata con la MAPPATURA, mediante scomposizione del processo in fasi e azioni, e' finalizzata all'accertamento della presenza o meno del rischio. Se l'ANALISI fa emergere un profilo di rischio, anche solo teorico, nella gestione di una o più azioni di questo processo, seguono, con riferimento alle medesime azioni, le fasi della VALUTAZIONE (intesa come identificazione e ponderazione del rischio) e dal TRATTAMENTO del rischio mediante applicazione di adeguate misure di prevenzione, secondo quanto prescritto sistema di RISK MANAGEMENT come delineato dall'ANAC.