



COMUNE DI BARANZATE

Città Metropolitana di Milano

Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 20/04/2023

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2023

L'anno **duemilaventitre** il giorno **venti** del mese **Aprile** alle ore **18:06** in Baranzate e **nella Casa Comunale**, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla normativa vigente, si è riunita la Giunta Comunale.

Partecipano alla trattazione dell'argomento i sigg.ri:

Nominativo	Funzione	Pres.	Ass.
ELIA LUCA MARIO	Sindaco		X
MALASPINA MATTEO	Vice Sindaco	X	
CHIARIELLO FRANCESCO	Assessore	X	
DE FILIPPIS IONELA	Assessore	X	
BEVILACQUA ZOE MARIA	Assessore	X	
DONAGGIO UMBERTA	Assessore	X	

Presenti: 5 Assenti: 1

Sono presenti presso gli uffici del Municipio in via Erba gli Assessori Umberta Donaggio, Zoe Maria Bevilacqua, Francesco Chiariello, Ionela Defilippis che entra in riunione alle ore 18.11 e partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il **Segretario Comunale Dott.ssa Elisa Terrazzino** mentre è collegato da remoto in videoconferenza il Vice Sindaco Matteo Malaspina.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Vice Sindaco, Matteo Malaspina**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D. Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, da ultimo modificato dal D. lgs. n. 74/2017;

CONSIDERATO che l’art. 4 del sopracitato D. Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

ATTESO che i soggetti coinvolti nel suddetto ciclo sono:

- il vertice politico amministrativo che fissa le priorità politiche;
- Il Segretario Generale, i titolari di P.O. e i dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l’applicazione delle metodologie predisposte dalla ex CIVIT o – dopo l’entrata in vigore dell’articolo 19 del D.-L. n. 90/2014 – dal Dipartimento della Funzione pubblica;

CONSIDERATO che il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione ed allocazione delle risorse, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione dei risultati;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 108, del 19.07.2011, con la quale è stato approvato il sistema di valutazione del Comune di Baranzate e le successive deliberazioni di modifica o integrazione parziale;

VISTA la legge di bilancio n. 197 del 29/12/2022 che differisce al 30 aprile 2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali e che sino alla medesima data è autorizzato l’esercizio provvisorio del bilancio, ai sensi dell’art. 163, comma 3, del TUEL.

Dato atto che, ai sensi dell’art. 5 comma 1 ter del sopra citato D. Lgs. n. 150/2009, nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell’azione amministrativa;

Vista la deliberazione adottata dalla Giunta comunale n. 51 in data 14/4/2022 ad oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2022-2024

DATO ATTO che il piano delle performance, disciplinato dall’art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, è un documento che ha una proiezione triennale e che “in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio” individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

CONSIDERATO che è necessario che l'amministrazione adotti gli obiettivi da conseguire per l'anno 2023 da inserire nella apposita sezione del PIAO per il triennio 2023/2025;

VISTI l'elenco e le schede descrittive degli obiettivi strategici e operativi di ogni area ritenuti rilevanti per l'anno 2023, allegati al presente atto quali parte integrante e sostanziale;

ATTESO che gli obiettivi e gli indicatori proposti sono stati sottoposti all'OIV, il quale ha demandato a successivo verbale la "pesatura" degli obiettivi definitivi al fine dell'indicazione del valore di ciascuno di essi rispetto al sistema complessivo.

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 75 del 27/5/2021 che assegna all'Area Servizi Finanziari la responsabilità del Servizio Personale;

ACQUISITI sulla proposta i pareri in merito alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. Di approvare il piano delle performance del Comune di Baranzate per l'anno 2023 costituito dalle schede descrittive degli obiettivi operativi e strategici e dei processi, che si allegano alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che il piano delle performance come sopra approvato costituirà una apposita sezione del PIAO per il triennio 2023/2025;
4. Di dare atto che gli obiettivi e gli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo verranno sottoposti all'OIV per la loro validazione;
5. Di provvedere alla pubblicazione del Piano delle performance 2023 sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

Successivamente, stante l'urgenza di consentire la più sollecita attuazione delle azioni previste dal Piano per il corrente esercizio, con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano la Giunta

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Letto approvato e sottoscritto:

IL VICE SINDACO
Matteo Malaspina

IL SEGRETARIO COMUNALE
Elisa Terrazzino

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>PATRIZIA DOLCIMELE</i>	<i>AFFARI GENERALI</i>	<i>TUTTI I SETTORI DELL'ENTE</i>
Titolo Obiettivo:	<i>Transizione informatica e PNRR - Baranzate Digitale 2026</i>	
Descrizione Obiettivo:	<p><i>I prossimi anni saranno strategici per governare il nuovo paradigma della "cittadinanza digitale" che si sta affermando e nel quale assistiamo a grandi cambiamenti nei rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione indotti da mutamenti tecnologici, organizzativi e normativi. La cittadinanza digitale è disciplinata da alcune leggi fondamentali.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Il codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 07/03/2005), in cui per la prima volta si riconoscono una serie di diritti digitali del cittadino rispetto al dialogo con la pubblica amministrazione tra i quali servizi online semplici e integrati, alfabetizzazione informatica, identità digitale, pagamenti informatici.</i> <i>• La legge sulla trasparenza dell'azione amministrativa (Art. 35, Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33), in cui si prevede che le pubbliche amministrazioni pubblichino i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza (descrizione procedimenti, riferimenti normativi utili, unità organizzative, uffici e recapiti, atti, documenti e moduli, tempi, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, pagamenti).</i> <i>• Le misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari (Art. 24 comma 3bis, Decreto legge 24/06/2014, n. 90, convertito con Legge 11/08/2014, n. 114 e abrogato con Decreto legislativo 26/08/2016, n. 179), che prescrivono alle amministrazioni pubbliche di approvare un piano per una completa informatizzazione dei propri servizi.</i> <i>• La carta della cittadinanza digitale (Legge 07/08/2015, n. 124), che afferma come la pubblica amministrazione deve garantire ai cittadini e alle imprese il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale.</i> <i>• Il piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2020-2022, che persegue la strategia generale di favorire lo sviluppo sostenibile attraverso la digitalizzazione dei processi della pubblica amministrazione e l'erogazione di servizi digitali "mobile first" che vedano al centro i cittadini e le imprese.</i> <i>• L'istituzione del responsabile per la transizione digitale (Art. 17 Decreto legislativo 07/03/2005, n. 82, Decreto legislativo 26/08/2016, n. 179, Decreto legislativo 13/12/2017, n. 217, Circolare n. 3/2018 del Ministro pubblica amministrazione), che deve garantire la trasformazione digitale della pubblica amministrazione.</i> <i>• Le misure urgenti per la semplificazione (Decreto legge 16/07/2020, n. 76, convertito con Legge 11/09/2020, n. 120), che indicano la necessità per le pubbliche amministrazioni di misurare i tempi dei procedimenti amministrativi, utilizzare strumenti informatici e telematici, consentire l'accesso ai servizi telematici attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica (CIE) e la carta nazionale dei servizi (CNS), erogare servizi in rete fruibili anche attraverso dispositivi mobile.</i> <i>• Il programma di innovazione strategica della pubblica amministrazione emanato dal Dipartimento della funzione pubblica (22/09/2020), con il quale si attribuisce un valore strategico alla semplificazione dei processi amministrativi, alla riduzione dei tempi e dei costi delle procedure per le attività di impresa e per i cittadini, alla reingegnerizzazione dei processi amministrativi e al miglioramento delle relazioni tra cittadini e pubblica amministrazione.</i> <i>• L'agenda per la semplificazione 2020-2023 emanata dal Dipartimento della funzione pubblica (23/11/2020), con la quale vengono definiti quattro ambiti di intervento strategici tra i quali la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure per l'avvio e l'esercizio delle attività economiche e la semplificazione del linguaggio amministrativo, la velocizzazione delle procedure, la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative secondo il principio "once only" (l'amministrazione chiede solo una volta), la realizzazione di azioni mirate per il superamento degli ostacoli burocratici nei settori chiave del piano di rilancio (tutela ambientale e green economy, edilizia e rigenerazione urbana, banda ultra larga, appalti).</i> <i>• Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), illustrato in audizione il 18/03/2021 dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, enfatizza come grazie al digitale le amministrazioni pubbliche possono migliorare le modalità con cui rispondono ai bisogni sociali in termini di velocità, agilità e qualità dei servizi erogati.</i> <i>• Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) #nextgenerationitalia, nella sua versione finale, che contiene importanti interventi volti a trasformare la pubblica amministrazione in chiave digitale, migliorando il rapporto tra il cittadino e la pubblica amministrazione. Tra i cinque obiettivi fondamentali si trova la diffusione dell'identità digitale su almeno il 70% della popolazione e l'erogazione online di almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali. Uno dei principali risultati attesi è quello di avere per la prima volta in Italia un catalogo completo, uniforme e aggiornato di tutte le procedure e dei relativi regimi con piena validità giuridica su tutto il territorio e una modulistica standardizzata online. Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022 (121.992 euro) Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022 (51.654 euro)</i> 	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
<i>PATRIZIA DOLCIMELE</i>	<i>AFFARI GENERALI</i>	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE		
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025
		x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	<i>ricerca del partner digitale per l'attuazione delle misure che sono state approvate</i>	4	<i>contrattualizzazione misura "Adozione Pago PA"</i>	
2	<i>contrattualizzazione misura Abilitazione al Cloud PA Locali</i>	5	<i>contrattualizzazione misura "Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale" SPID/CIE</i>	
3	<i>contrattualizzazione misura "Esperienza del cittadino nei serizi pubblici"</i>	6	<i>implementazione dei servizi in PagoPa</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<i>inserire indici di misura</i>	<i>inserire valore atteso al 31.12</i>				
percentuale di servizi implementati in APP	100%				
PERCENTUALE pagamenti in PagoPa da attivazioni	100%				
n. servizi inseriti in PagoPa	38				
accessi al Portale con Spid/Cie	SI				
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
<i>inserire categoria</i>	<i>inserire nome e cognome</i>	<i>inserire % di partecipazione all'obiettivo</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>
D-PO	AGOSTEO SABRINA				

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
<i>PATRIZIA DOLCIMELE</i>		<i>AFFARI GENERALI</i>	<i>TUTTI I SETTORI DELL'ENTE</i>		
D-PO	ABD EL NOUR GEORGE FARES				
D-PO	BALDONI CARLA				
D-PO	PAGNACCO SONIA				
D-PO	TOSI JGOR				
D1	MICHELE MELONI	100,00%			
B3	EVA SANTAMBROGIO	50,00%			
b1	LA VERSA PIETRO	20,00%			
B3	ANNA LAGROTTERIA	90,00%			
D1	FRANCESCO LUPPI	5,00%			
D1	GIUGLIANO ALFONSO	90,00%			
C	SCUGLIA ROSSELLA	40,00%			
B3	CATANIA ENZA DANIELA	40,00%			
B3	TASSONE CATERINA	20,00%			
C	BERGAMASCHI PAOLO	40,00%			
C	GALIMBERTI DAVIDE	40,00%			
C	ANTONIO FEDERICO	40,00%			
C	ROBERTA SCHIASARO	40,00%			

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>PATRIZIA DOLCIMELE</i>	<i>AFFARI GENERALI</i>	<i>TUTTI I SETTORI DELL'ENTE</i>
NOTE		

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>PATRIZIA DOLCIMELE</i>	<i>AFFARI GENERALI</i>	<i>TUTTI I SETTORI DELL'ENTE</i>
<i>Inserire eventuali note a consuntivo</i>		

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>Dott.ssa Carla Baldoni</i>	<i>Settore Finanziario - Servizio Tributi</i>	
NOTE		

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>Dott.ssa Carla Baldoni</i>	<i>Settore Finanziario - Servizio Tributi</i>	
<i>Inserire eventuali note a consuntivo</i>		

OBIETTIVO GESTIONALE

PO <i>JGOR TOSI</i>	SETTORE <i>AREA SVILUPPO TERRITORIO</i>	ALTRI SETTORI COINVOLTI -		
Titolo Obiettivo:	SEMPLIFICAZIONE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROCEDIMENTI EDILIZI			
Descrizione Obiettivo:	<p><i>In attuazione degli obiettivi di semplificazione contenuti nel D.U.P., nonché in aderenza al dettato normativo contenuto nel D.P.R. n. 380 del 2001 (T.U. Edilizia), si prevede di semplificare l'attuale modalità di presentazione dei procedimenti edilizi introducendo progressivamente la modalità di presentazione in forma esclusivamente telematica mediante il portale CPortal / ArchiWeb.</i></p> <p><i>Previo completamento dell'attività di formazione impostazione del software gestionale (flussi dei procedimenti), l'attuazione avverrà partendo dai procedimenti di minore complessità (CILA), estendendosi progressivamente ai procedimenti di SCIA e PDC.</i></p>			
	Tempi di realizzazione	2023 x	2024	2025
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	<i>Adeguamento portale e completamento corso di formazione del personale</i>	3	<i>Avvio 2ª fase (presentazione PDC e SCIA in modalità telematica)</i>	
2	<i>Avvio 1ª fase (presentazione CILA in modalità telematica)</i>	4	<i>Avvio 3ª fase (presentazione restanti procedimenti in modalità telematica)</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<i>inserire indici di misura</i>		<i>inserire valore atteso al 31.12</i>				
<i>Presentazione in modalità telematica dei procedimenti edilizi (escluse certificazioni e procedimenti urbanistici)</i>		1				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
<i>inserire categoria</i>	<i>inserire nome e cognome</i>	<i>inserire % di partecipazione all'obiettivo</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>
D3	JGOR TOSI				
C1	ANTONIO FEDERICO	33,00%			
C1	ROBERTA SCHIASARO	33,00%			
B3	CARLA PUPPULIN	33,00%			

NOTE
<i>Inserire eventuali note a consuntivo</i>

OBIETTIVO GESTIONALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI										
JGOR TOSI	AREA SVILUPPO TERRITORIO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA										
Titolo Obiettivo:	SEMPLIFICAZIONE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA / ISEE / BONUS IDRICO											
Descrizione Obiettivo:	<p>In attuazione degli obiettivi di semplificazione contenuti nel D.U.P., nonché in aderenza al dettato normativo contenuto nel D.P.R. n. 380 del 2001 (T.U. Edilizia), si prevede di semplificare l'attuale modalità di presentazione dei procedimenti di certificazione numero utenti / certificazioni idoneità degli alloggi introducendo progressivamente la modalità di presentazione in forma esclusivamente telematica mediante il portale CPortal / ArchiWeb.</p> <p>Analogamente si intende valutare la possibilità di trasferire l'attività di assistenza, compilazione e caricamento delle attestazioni ISEE e delle domande per accedere ad alcune prestazioni previdenziali all'oggi gestite in forma diretta dall'Ufficio dell'Area Servizi alla Persona.</p> <p>In considerazione della tipologia di utenti e della tipologia di procedimenti (che non prevede l'obbligo di assistenza di un professionista abilitato), verrà svolta un'attività di verifica della disponibilità di operatori privati all'attività di assistenza, compilazione e caricamento delle attività suddette, in regime di convenzione con il Comune.</p>											
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025								
		x	x									
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Adeguamento portale e completamento corso di formazione del personale	4	Promozione e informazione agli utenti									
2	Verifica della disponibilità di operatori all'attività di assistenza, compilazione e caricamento delle domande sul portale CPortal (manifestazione interesse)	5	Avvio del servizio in regime di convenzione									
3	Stesura del disciplinare di incarico e procedimento di individuazione del soggetto/i da convenzionare	6	Attività di monitoraggio									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5 (2024)												
6 (2024)												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
<i>inserire indici di misura</i>		<i>inserire valore atteso al 31.12</i>										
Verifica della disponibilità di operatori all'attività di assistenza, compilazione e caricamento delle domande sul portale CPortal (manifestazione interesse)		100%										
Individuazione del soggetto/i da convenzionare		100%										
domande caricate su CPORTAL (nel 2024)		100%										
persone formate		4										
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
Verifica completezza e correttezza delle domande (2024)		50%										
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazion	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa							
<i>inserire categoria</i>	<i>inserire nome e cognome</i>	<i>inserire % di partecipazione all'obiettivo</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>							
D3	JGOR TOSI											
D3	SABRINA AGOSTEO											
B3	ENRICO GASPARI	100,00%										
C1	ANTONIO FEDERICO	10,00%										
C1	ROBERTA SCHIASARO	30,00%										
B3	CARLA PUPPULIN	20,00%										
NOTE												
<p align="center"><i>le persone che hanno seguito formazione Cportal sono quelle inservizio presso Area Sviluppo Territorio</i></p>												

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	AREA	ALTRE AR COINVOLTE				
Segretario Generale	Segretario Generale	TUTTI				
Titolo Obiettivo:	Prevenzione della corruzione e trasparenza					
Descrizione Obiettivo:	L'Ente si propone di approfondire ed implementare l'attività di controllo sulla attuazione delle misure di prevenzione della corruzione di cui al PTPCP. A tal fine, verranno introdotte regole specifiche per monitorare l'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate e l'applicazione del Codice di Comportamento attualmente in vigore, con lo scopo di rendere efficaci le azioni volte alla tutela dell'interesse pubblico. Per diffondere i contenuti e le indicazioni operative specifici dell'organizzazione saranno coinvolti tutti i dipendenti in momenti di confronto e in corsi di formazione in presenza o con modalità FAD.					
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attuazione delle misure previste dal PTPCT relativo all'anno corrente	3	Formazione generale dei dipendenti in materia di anticorruzione			
2	Formazione specifica alle PO/ Responsabili di Servizio in tema di prevenzione della corruzione	4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N. dipendenti formati		100%				
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento		2				
aggiornamento PTPCP al PNRR		SI				
AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA A PNRR		SI				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
INTEGRAZIONE PTPCT CON PIAO		SI				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
	tutti i responsabili di area				
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia	Descrizione	Costo			

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
<i>SONIA PAGNACCO</i>	<i>AREA GESTIONE TERRITORIO</i>	<i>Area Sviluppo territorio-Polizia Locale-Servizi alla Persona-Area Servizi Finanziari</i>		
Titolo Obiettivo:	<i>BARANZATE 2030 -Transizione green e inclusione sociale-</i>			
Descrizione Obiettivo:	<p><i>In linea con l'Agenda 2030 dell'ONU per ridurre le emissioni inquinanti, prevenire e contrastare il consumo di suolo , promuovere la rigenerazione del territorio e l'economia circolare, migliorare la qualità della vita e la sicurezza ambientale ponendo attenzione alle risorse idriche , si realizzeranno progetti orientati ad uno sviluppo sostenibile del territorio comunale verso una transizione equa e inclusiva con lo sguardo rivolto alle generazioni future. Riqualficazione e sviluppo del parco lineare recupero di aree dismesse e degradate e avvio lavori di drenaggio urbano .</i></p> <p><i>Valorizzazione delle aree di ricucitura del tessuto urbano con progetti di aree attrezzate per lo sport all'aperto , orti , "Stanze dell'abitare" zone sosta con arredi, panchine, giochi e piantumazioni a verde.</i></p> <p><i>Finalità di questi progetti è l'intreccio di relazioni e scambi sociali che ne scaturisce: i luoghi da rigenerare diventano il punto d'incontro tra generazioni e culture differenti, cosa che favorisce la conoscenza reciproca e l'aggregazione sociale.</i></p>			
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
		x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Convenzione e sopralluogo area ex Tapparelli per avvio lavori con Sport e salute spa per area attrezzata fitness	5	Consegna area degradata Ex_Galvan per inizio lavori di demolizione opere abusive e rigenerazione a verde; approvazione progetti esecutivi Città Spugna PNRR	
2	Definizione progetto esecutivo attrezzature fitness	6	Coordinamento operazioni di sgombero aree e vani per la consegna lavori di cantierizzazione progetto PNRR in Via Carso	
3	Pareri e rilascio provvedimenti autorizzazione paesaggistica progetto PNRR Area ex Galvan	7	Coordinamento con CMM progetti PINQUA ed inserimento dati SIGECO	
4	Ultimazione lavori e collaudo parco giochi in Via Mercantesse, rendicontazione per contributo regionale	8	Aggiornamento e webinar per rendicontazione sistema REGIS	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia												
	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025							

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
<i>SONIA PAGNACCO</i>	<i>AREA GESTIONE TERRITORIO</i>	<i>Area Sviluppo territorio-Polizia Locale-Servizi alla Persona-Area Servizi Finanziari</i>			
<i>inserire indici di misura</i>		<i>inserire valore atteso al 31.12</i>			
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
% rispetto fasi e tempi		100%			
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D-PO	PAGNACCO SONIA				
D-PO	TOSI JGOR				
D-PO	AGOSTEO SABRINA				
D-PO	ABD EL NOUR GEORGE FARES				
<i>D-PO</i>	CARLA BALDONI per gli aspetti contabili e riflessi sul bilancio, impegni e accertamenti				
<i>C</i>	VITTORIO FIUMANO	30,00%			
C	LISA BORGHETTI	25,00%			
D	ALESSIA ANDERLINI	70,00%			
B	CALOGERO MONTALBANO	60,00%			
C	GALIMBERTI DAVIDE	40,00%			
C	ANTONIO MEDURI per gli aspetti	5,00%			
B	GASPARI ENRICO				
d	GIUGLIANO ALFONSO	40,00%			
c	BOCCOMINO VINCENZO	40,00%			
c	GRANATA RITA	40,00%			
c	MAIONE LUCA	40,00%			
NOTE					
<i>Inserire eventuali note a consuntivo</i>					

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
<i>SONIA PAGNACCO</i>	<i>AREA GESTIONE TERRITORIO</i>	<i>AA.GG ,servizi finanziari, sviluppo territorio ,servizi s</i>		
Titolo Obiettivo:	<i>SPAZIO AI CITTADINI E NUOVA SEDE COMUNALE : AZIONI DI RIGENERAZIONE URBANA</i>			
Descrizione Obiettivo:	<p><i>La rigenerazione del tessuto urbano necessaria per fronteggiare i cambiamenti climatici tramite una serie di interventi Nature Based, consentirà una nuova gestione delle acque meteoriche e una rifunzionalizzazione di nuovi spazi pubblici di verde urbano . La demolizione di un fabbricato energivoro ed obsoleto con il trasferimento degli uffici comunali costituirà l'attuazione di un'azione virtuosa di decarbonizzazione e riduzione di CO2. Parallelamente alla dismissione del fabbricato uffici di Via Conciliazione si avvierà un processo di digitalizzazione atti storici del servizio Lavori pubblici al fine di dematerializzare l'archivio e realizzare nuovi spazi di lavoro smart nella sede di Via I Maggio ad ultimazione dei lavori di ristrutturazione.</i></p>			
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
		x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Trasferimento uffici comunali nella nuova sede in via I Maggio:coordinamento operazioni in sinergia con i RdA	5	rideterminazione capitolato pulizie nuovi spazi e appalto alla ditta per la pulizia	
2	Consegna aree per la cantierizzazione del progetto Citta Spugna -parcheggio Via S.Paolo e successivamente area municipio per progetti PNRR	6	rideterminazione polizze assicurative immobili	
3	riunioni ogni 2 settimane per monitoraggio cronoprogramma degli interventi da effettuare	7	creazione infrastruttura informatica e predisposizione postazioni negli uffici	
4	procedura di appalto alle ditte per la fornitura nuovi arredi e per trasloco di quelli conservati, coordinamento tra le due fasi	8	<i>Comunicazione alla cittadinanza ed alle istituzioni competenti.</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<i>inserire indici di misura</i>	<i>inserire valore atteso al 31.12</i>				
traslocare entro settembre-ottobre 2023	si				
organizzazione nuove postazioni di lavoro in tutti gli uffici	si				

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
<i>SONIA PAGNACCO</i>	<i>AREA GESTIONE TERRITORIO</i>	<i>AA.GG ,servizi finanziari, sviluppo territorio ,servizi s</i>				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
n. giorni di chiusura con interruzione attività (attività indispensabili)		0%				
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa	
<i>D-PO</i>	SONIA PAGNACCO	<i>Inserire % di partecipazione</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	
<i>D-PO</i>	PATRIZIA DOLCIMELE					
<i>D-PO</i>	CARLA BALDONI					
<i>C</i>	VITTORIO FIUMANO	30,00%				
<i>C</i>	LISA BORGHETTI	25,00%				
<i>D</i>	ALESSIA ANDERLINI	60,00%				
<i>B</i>	CALOGERO MONTALBANO	60,00%				
<i>c</i>	PAOLO BERGAMASCHI	40,00%				
<i>C</i>	DAVIDE GALIMBERTI	40,00%				
<i>C</i>	MARINA PERROTTA	50,00%				
<i>D</i>	MICHELE MELONI	90,00%				
<i>c</i>	CATANIA ELISABETTA	20,00%				
<i>c</i>	ELEFANTE ANTONELLA	20,00%				
<i>c</i>	FOLLARI NOEMI ROSALIA	20,00%				
<i>c</i>	LUCHETTA MARIANNA	20,00%				
<i>B</i>	MAURO DE FAVERI	20,00%				
<i>B</i>	MARA GROTTA	20,00%				
<i>B</i>	EVA SANTAMBROGIO	10,00%				
NOTE						
<i>Inserire eventuali note a consuntivo</i>						

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI										
SONIA PAGNACCO	AREA GESTIONE TERRITORIO	AREA SERVIZI SOCIALI										
Titolo Obiettivo:	TRANSIZIONE ECOLOGICA VERSO L'ECONOMIA CIRCOLARE											
Descrizione Obiettivo:	<p><i>Promozione di attività di comunicazione per promuovere la raccolta differenziata, il riciclo di e il reimpiego della "materia prima seconda" in un'ottica di virtuosa economia circolare.</i></p> <p><i>Sensibilizzare la cittadinanza per incrementare la raccolta differenziata è importante per tutti: per gli anziani, che sono nati e vissuti quando la consapevolezza dei problemi ambientali ancora non esisteva, per gli adulti, che sono gli attuali responsabili dei comportamenti delle famiglie di qualunque provenienza e nazionalità e per i giovani, beneficiari degli effetti positivi di una corretta gestione dei rifiuti e protagonisti delle nuove famiglie di domani in collaborazione con l'azienda Servizi Comunali, le associazioni e le scuole.</i></p> <p><i>Sensibilizzare la cittadinanza in collaborazione con Servizi comunali al conferimento presso il nuovo Centro di Raccolta comunale.</i></p>											
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025								
		x										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	creazione e diffusione materiale informativo al Quartiere Gorizias con materiale multilingue	3	Preparazione materiale e adozione atti iniziativa "Puliamo il mondo" Organizzazione e partecipazione all'iniziativa									
2	Attività di sensibilizzazione al riciclo ed all'utilizzo del CRD per un'economia circolare - volantini multilingue per nuovi residenti.	4	Ideaazione illustrazioni calendario ecologico multilingue da pubblicare anche sul sito									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
realizzazione "Puliamo il Mondo "		si										
TIPOLOGIE DI ATTIVITA' INFORMATIVA:												
volantini predisposti da consegnare a nuovi residenti		1										
n. incontri con amministratori di condominio che abbandonano ingombranti		1										
N. CONDOMINI IDENTIFICATI DALLA PL COME MAGGIORI RESPONSABILI ABBANDONO INGOMBRANTI		100%										
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa							
D-PO	PAGNACCO SONIA	<i>inserire % di partecipazione</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>							
D-PO	AGOSTEO SABRINA											
C	VITTORIO FIUMANO	70,00%										
C	LISA BORGHETTI	50,00%										
D	ALESSIA ANDERLINI	30,00%										
B	CALOGERO MONTALBANO	40,00%										
C	PAOLO BERGAMASCHI	40,00%										
NOTE												
<i>Inserire eventuali note a consuntivo</i>												

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE										
SONIA PAGNACCO	GESTIONE TERRITORIO	SVILUPPO TERRITORIO										
Titolo Obiettivo:	PROGETTO NUOVO CIMITERO:PROCEDURE FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE DI FINANZA DI PROGETTO											
Descrizione Obiettivo:	L'Ente si propone di procedere avviare le procedure di evidenza pubblica per la ricerca di operatori interessati a presentare proposta di finanza di progetto ai sensi Art. 183, comma 15 del DLGS N.50/2016 e s.m.i. per la realizzazione del nuovo cimitero previsto dal Piano dei Servizi . In particolare si procederà alla approvazione e pubblicazione di un Avviso esplorativo finalizzato alla presentazione di manifestazioni di interesse .											
	Tempi di realizzazione	2022	2023	2024								
		x	x	x								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Approvazione di un Avviso esplorativo finalizzato alla presentazione di manifestazioni di interesse	3	Acquisizione eventuali proposta/e chiusura procedura									
2	Pubblicazione Avviso esplorativo finalizzato alla presentazione di manifestazioni di interesse con adeguate misure di divulgazione											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
N. TIPOLOGIE DI PUBBLICAZIONI		6										
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa							
D-po	PAGNACCO SONIA											
D-po	TOSI JGOR											
C	GALIMBERTI DAVIDE	60,00%										
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		

OBIETTIVO GESTIONALE AREA FINANZIARIA

PO	AREA	ALTRE AR COINVOLTE				
dr.ssa Baldoni	Servizi Finanziari	//				
Titolo Obiettivo:	Applicazione CCNL sottoscritto in data 16/11/22					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'applicazione del CCNL del personale non dirigente 2019-2021 ha visto l'attuazione di alcune fasi operative già negli ultimi mesi del 2022 (costituzione della delegazione di parte pubblica) e primi del 2023 (verifica della correttezza dell'attuazione delle modifiche a livello di stipendi). L'Ente deve nel 2023 affrontare altri aspetti operativi connessi all'applicazione del CCNL: la revisione dei profili professionali sulla base nuove aree nel rispetto delle relative nuove declaratorie, la classificazione automatica del personale in servizio nelle nuove aree, l'applicazione delle disposizioni di carattere economico con riferimento alla nuova struttura della retribuzione ed alle nuove indennità previste dal CCNL per il personale area educativa e vigilanza. Con l'approvazione del Fondo salario accessorio e la deliberazione di G.C. di indirizzo è possibile avviare le trattative sindacali per addivenire alla sigla del CCDI, con particolare riferimento alle nuove procedure di progressioni orizzontali e verticali. Infine, sulla base degli indirizzi della Giunta, si procederà ad eventuale revisione del sistema degli incarichi di Elevata Qualificazione. L'attuazione dell'obiettivo non è soltanto una mera applicazione di obblighi contrattuali bensì un momento di definizione delle strategie di sviluppo dell'ente, avendo come focus la valorizzazione della risorsa umana, delle sue mansioni e le sue possibilità di crescita, in un contesto di cambiamento della Pubblica</p>					
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	revisione dei profili professionali sulla base di nuove aree nel rispetto delle nuove declaratorie, mediante delibera di G.C., con relativo avvio formale del confronto con OO.SS.	5	Avvio trattative sindacali per nuovo CCDI, con particolare riferimento alle procedure per le PEO all'interno delle Aree E per le Progressioni Verticali tra le aree.			
2	riclassificazione automatica del personale in servizio nelle nuove aree mediante approvazione apposita DRA e, non configurandosi situazioni che prevedono integrazione del contratto individuale, comunicazione formale ed individuale a tutti i dipendenti del nuovo mansionario e del nuovo profilo professionale.	6	revisione e applicazione sistema incarichi di Elevata Qualificazione			
3	applicazione delle disposizioni di carattere economico con verifica della nuova struttura della retribuzione, passaggio nel fondo salario accessorio dei differenziali tra B1-B3 e D1-D3, incremento delle indennità per il personale area educativa e vigilanza.	7	a conclusione delle trattative sindacali, applicazione degli istituti, anche con riferimento alla revisione delle procedure di conteggio e attribuzione delle indennità.			
4	Predisposizione ed approvazione costituzione del Fondo salario accessorio anno 2023, predisposizione della deliberazione di G.C. con particolare riferimento al finanziamento della parte variabile e alle linee di indirizzo da seguire nella stesura della bozza di CCDI.	8	<i>Publicità del CCDI nei tempi e modi previsti dalle normative.</i>			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
revisione dei profili professionali		si				
sottoscrizione del CCDI entro il		01/10/2023				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
<i>Sabrina Agosteo</i>	<i>Area Servizi alla Persona</i>	<i>Biblioteca</i>		
Titolo Obiettivo:	<i>RIGENERAZIONE DEL TESSUTO SOCIALE GIOVANILE</i>			
Descrizione Obiettivo:	<p><i>L'Amministrazione Comunale ha fissato quali obiettivi strategici l'implementazione di azioni di ascolto e di coinvolgimento dei giovani, si è ritenuto opportuno avviare un progetto di politiche giovanili con azioni di protagonismo giovanile con l'obiettivo di potenziare e realizzare interventi finalizzati alla prevenzione e coinvolgimento di minori ed adolescenti ingaggiandoli in luogo di ritrovo non formali e strutturati (es. parchi pubblici, piazze,...) in cui si ritrovano, mantenendo come luogo di interesse privilegiato la Biblioteca comunale. All'interno di questa cornice, si colloca il progetto Track Lab che si configura come un progetto di protagonismo giovanile con la metodologia dello sviluppo di comunità: al centro c'è il territorio, che con tutta la comunità è luogo di crescita e di sviluppo della popolazione giovanile. Tenuto conto che i giovani rappresentano il futuro del Comune e che l'AC intende renderli protagonisti, si intende lavorare affinché le tematiche giovanili diventino un filo conduttore, trasversale a più campi, adottando un approccio a più progettualità affinché le politiche giovanili stesse possano sostenersi attraverso diverse fonti di finanziamento.</i></p>			
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
		x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	<i>incontri periodici di monitoraggio con gli operatori coinvolti e condivisione dei diversi step di costruzione dei progetti</i>	5	<i>attività di promozione dell'iniziativa anche attraverso i canali social istituzionali</i>	
2	<i>tavoli di confronto tecnico-politico interistituzionali</i>	6	<i>adesioni a reti di partenariato per la partecipazione a bandi e/o avvisi</i>	
3	<i>facilitazione della rete delle diverse realtà associative al fine di attuare la collaborazione auspicata</i>	7	<i>lavoro di coordinamento con l'Unità Zonale Giovani d'Ambito</i>	
4	<i>supporto burocratico/amministrativo agli operatori per la realizzazione delle attività di progetto e degli eventi</i>	8	<i>attività di raccordo interno e monitoraggio con la Biblioteca</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

n° ore di educativa di strada	320				
n° giovani coinvolti TRACK LAB	15				
n° collaborazioni con altri servizi/ progetti attivate	3				
n° associazioni coinvolte	2				
n° eventi/iniziativae organizzate	1				
n° spazi concessi	1				
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
promozione e pubblicazione degli eventi attraverso media e social	4				
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D5	SABRINA AGOSTEO		non compilare	non compilare	non compilare
B1	ANTONIETTA VITOLO	60,00%			
B3	ENRICO GASPARI	40,00%			
NOTE					
<p><i>Per quanto riguarda l'Area Servizi alla Persona l'obiettivo prevede la partecipazione del Servizio Sociale Professionale</i></p>					

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE				
PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
<i>Sabrina Agosteo</i>	<i>Area Servizi alla Persona</i>	<i>Personale</i>		
Titolo Obiettivo:	AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA EDUCATIVA - NIDO ESTIVO			
Descrizione Obiettivo:	<p><i>L'obiettivo è finalizzato a garantire la possibilità di frequenza nel mese di luglio alle famiglie utenti dei servizi prima infanzia, come previsto dall'art. 13 del Regolamento dei Servizi Prima Infanzia e dal calendario educativo approvato con determina..... Il servizio si pone in continuità con l'offerta educativa attraverso un'organizzazione volta a garantire: - il mantenimento della suddivisione in gruppi saletta e delle figure di riferimento; - programma di attività ricco e proposte educative, anche in piccolo gruppo, attraverso il mantenimento di adeguati rapporti numerici; - l'organizzazione dello spazio, esterno, interno e delle strutture di gioco, che favorisca buone relazioni tra bambini e tra bambini e adulti.</i></p>			
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
		x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	<i>Definizione della suddivisione in periodi dell'ampliamento del calendario di apertura con possibilità di frequenza per l'interno mese o per un periodo ridotto (due settimane)</i>	5	<i>formulazione indirizzi della contrattazione decentrata al fine della definizione dell'incentivo al personale previsto dal vigente CCNL - sigla del contratto decentrato.</i>	
2	<i>Predisposizione del modulo per le adesioni e distribuzione alle famiglie utenti</i>	6	<i>Avvio e realizzazione del progetto</i>	
3	<i>Raccolta delle adesioni</i>	7	<i>Pulizie straordinarie dei giochi e degli ambienti</i>	
4	<i>Formulazione ipotesi organizzativa in base al numero dei bambini frequentanti</i>	8	<i>rendicontazione presenze del personale al fine di quantificazione incentivo</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
n° Bambini frequentanti		46				
n° domande di frequenza per il mese di luglio		36				

n° educatrici coinvolte	10				
n° ausiliarie coinvolte	3				
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi	100%				
n° giornate di apertura del servizio	20				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
proventi di competenza mese di luglio	€ 9.233,00				
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
questionario sul gradimento delle famiglie	70%				

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D5	SABRINA AGOSTEO		<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>
B1	ANTONIETTA VITOLO	10%			
C	INES LAVEZZARI	12%			
C	CLAUDIA GIAMMICHELE	12%			
C	CLAUDIA TROMBETTA	12%			
C	RAFFAELLA MANTICA	12%			
C	ROSARIA MIRITELLO	11%			
C	PAOLA BONTEMPI	11%			
C4	SARA TAVEGGIA	10%			
B6	CARMEN CIURLEO	10%			

NOTE

Inserire eventuali note a consuntivo

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
<i>Sabrina Agosteo</i>	<i>Area Servizi alla Persona</i>	Area Affari Generali – Ufficio Cultura Sport e Tempo Libero		
Titolo Obiettivo:	ASSOCIAZIONI INSIEME PER UN LAVORO COMUNE			
Descrizione Obiettivo:	<p><i>L'amministrazione intende avviare un lavoro di coordinamento delle associazioni sul territorio al fine di potenziare e sviluppare ulteriormente il tessuto sociale già esistente. Si vorrebbero implementare nuove progettazioni e servizi, instaurando laddove possibile patti di collaborazione con le associazioni in un'ottica di lavoro di squadra.</i></p> <p><i>Lo scopo è quello di regolare le collaborazioni tra le associazioni con l'intento di programmare e organizzare sul territorio eventi comuni ampliando l'offerta sociale e cultura dell'Amministrazione. Promuovere lo scambio tra le diverse realtà associative e i cittadini al fine di potenziare la rete e favorire la nascita di nuove associazioni.</i></p>			
	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
	x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	<i>mappatura delle associazioni e dei gruppi informali esistenti</i>	5	<i>diffondere la conoscenza delle attività svolte dalle singole associazioni o gruppi informali</i>	
2	<i>organizzazione di incontri periodici per rafforzare la rete</i>	6	<i>monitoraggio e verifica delle collaborazioni attive</i>	
3	<i>programmazione di eventi trasversali e condivisi al fine di promuovere scambi tra le realtà associative e i cittadini</i>	7	<i>valutazione di eventuali forme di supporto alle attività delle associazioni</i>	
4	<i>supporto e sostegno alla elaborazione di proposte progettuali delle associazioni</i>	8	<i>attività di raccordo interno tra i diversi settori coinvolti</i>	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. incontri con le associazioni e i gruppi informali	4				
N eventi realizzati in collaborazione con l'amministrazione	4				
N eventi o iniziative patrocinati	6				

N associazioni censite e coinvolte	15				
N gruppi informali coinvolti	2				
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
promozione e pubblicazione degli eventi attraverso media e social	4				
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazion	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D5	Sabrina Agosteo		non compilare	non compilare	non compilare
B1	Antonietta Vitolo	40%			
B3	Enrico Gaspari	30%			
D4	Nicola Visalli	30%			
NOTE					
<i>Per quanto riguarda l'Area Servizi alla Persona l'obiettivo prevede la partecipazione del Servizio Sociale Professionale</i>					

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
<i>Sabrina Agosteo</i>	<i>Servizi Sociali</i>	Polizia Locale - Affari Generali - Gestione Territorio		
Titolo Obiettivo:	POLITICHE ABITATIVE VIA AQUILEJA			
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Progetto nasce a seguito della sottoscrizione di un protocollo di intesa per la riqualificazione del condominio di via Aquileia 12 A, promosso dalla Prefettura di Milano, che coinvolge il Tribunale di Milano, l'APS La Rotonda e il Comune. Il progetto, attivo da luglio 2020, si è posto l'obiettivo di valorizzare e attivare il tessuto sociale del condominio di Aquileia 12, nonché di fronteggiare alcune problematiche che causano degrado e insicurezza a suo interno, come la cattiva gestione dei rifiuti e le situazioni di abusivismo. Le azioni previste riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il sostegno ai condomini virtuosi e il contrasto alle situazioni di morosità ed illegalità; - animazione sociale, attivazione di comunità e sviluppo di laboratori nello Spazio Aquileia; - collaborazione nella realizzazione di progetti di cura dello spazio pubblico a confine con la proprietà privata e di gestione di una corretta raccolta dei rifiuti. 			
		2023	2024	2025
	x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Incontri di monitoraggio tra i soggetti firmatari del Protocollo	5	Sviluppo di azioni di sensibilizzazione alla cura degli spazi comuni ed empowerment dei condomini	
2	Incontri periodici di rete tra gli operatori del territorio coinvolti nel progetto	6	Collaborazione i referenti interni all'Ente coinvolti nel progetto sulle azioni che richiedono integrazione degli interventi	
3	Incontri periodici con l'amministratore di condominio	7	Azioni di sensibilizzazione alla raccolta differenziata anche attraverso la diffusione materiale informativo multilingua	
4	Individuazione di condomini bisognosi di supporti e attivazione di eventuali risorse a supporto	8	Azioni di sensibilizzazione volte al miglioramento della vivibilità e al decoro urbano in tema di sicurezza urbana	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. incontri monitoraggio tra soggetti firmatari del Protocollo	2				
N. incontri periodici di rete tra i soggetti coinvolti nel progetto	5				
N. incontri con amministratore di condominio	4				
N. famiglie bisognose di supporti	6				
N. interventi attivati a supporto dei condomini	6				

N. eventi	1				
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Sottoscrizione Protocollo di collaborazione CAP 20021	1				
promozione delle iniziative legate al Protocollo	4				
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazioni	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D5	Sabrina Agosteo		<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>
D5	Sonia Pagnacco				
B36	Enrico Gaspari	15%			
B1	Antonietta Vitolo	15%			
C	Vittorio Fiumano	70%			
C	Lisa Borghetti	30%			
B	Calogero Montalbano	20%			
D1	George Fares Abd El Nour				
D1	Alfonso Giugliano	40%			
C1	Vincenzo Boccomino	40%			
C1	Granata Rita	40%			
C1	Maione Luca	40%			
NOTE					
<i>Per quanto riguarda l'Area Servizi alla Persona l'obiettivo prevede la partecipazione del Servizio Sociale Professionale</i>					

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
<i>patrizia Dolcimele</i>	<i>affari generali</i>	<i>inserire eventuali altri Settori coinvolti</i>		
Titolo Obiettivo:	<i>CENTRO ESTIVO 2023</i>			
Descrizione Obiettivo:	<i>L'obiettivo è teso alla realizzazione del centro estivo comunale per la scuola dell'infanzia rivolto ai bambini di età compresa tra tre e sei anni, nel periodo che intercorre tra il 1 ed il 31 luglio.</i>			
	Tempi di realizzazione	2023 x	2024	2025
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	approvazione linee guida e regolamento centro estivo	4	scelta del contraente per la realizzazione del centro estivo	
2	diffusione avviso pubblico e schema di domanda	5	effettuazione del servizio e monitoraggio	
3	attivazione dei pagamenti con tariffazione ISEE	6	valutazione con questionario finale	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
<i>inserire indici di misura</i>	<i>inserire valore atteso al 31.12</i>				
n. settimane apertura del centro estivo	4				
n. bambini iscritti	17				
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
SODDISFAZIONE IN TERMINI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO ALLE FAMIGLIE CON QUESTIONARIO FINALE	70%				

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI			
<i>patrizia Dolcimele</i>	<i>affari generali</i>	<i>inserire eventuali altri Settori coinvolti</i>			
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
<i>inserire categoria</i>	<i>inserire nome e cognome</i>	<i>inserire % di partecipazione all'obiettivo</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>
D-PO	DOLCIMELE PATRIZIA				
D	CARLO VALADE'	100,00%			
C	MARISA TARGA	100,00%			
B	GUALTIERO CLERICI	100,00%			

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>patrizia Dolcimele</i>	<i>affari generali</i>	<i>inserire eventuali altri Settori coinvolti</i>
NOTE		

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
<i>patrizia Dolcimele</i>	<i>affari generali</i>	<i>inserire eventuali altri Settori coinvolti</i>
<i>il centro estivo si realizzerà solo se si iscriveranno almeno 13 bambini a settimana e non meno di 5 bambini in una delle quattro settimane</i>		



COMUNE DI BARANZATE

Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA: PROPOSTA N° 66

Oggetto : APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, e dell'art. 12 del vigente Regolamento Comunale sui Controlli interni

Si esprime parere FAVOREVOLE

Baranzate, 19/04/2023

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI FINANZIARI
dott.ssa Carla Baldoni



COMUNE DI BARANZATE

Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA: PROPOSTA N° 66

Oggetto : APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2023

PARERE DI REGOLARITÀ' CONTABILE

Si dichiara che il presente atto non ha rilevanza contabile e non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Baranzate, 19/04/2023

IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa Carla Baldoni



COMUNE DI BARANZATE

Città Metropolitana di Milano

Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 20/04/2023

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2023

Certificato di Esecutività

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questo ente dal 11/05/2023 al 26/05/2023 .

La deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile come da separata votazione ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Baranzate, 23/05/2023

FUNZIONARIO
Dott.ssa Patrizia Dolcimele



COMUNE DI BARANZATE

Città Metropolitana di Milano

Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 20/04/2023

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2023

Attestato di Pubblicazione

La presente deliberazione, debitamente firmata viene affissa oggi all'Albo Pretorio on-line di questo ente e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

E' stata poi contestualmente trasmessa ai capigruppo consiliari.

Baranzate, 11/05/2023

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Patrizia Dolcimele