

## OBIETTIVO GESTIONALE

PO	AREA	ALTRE AREE COINVOLTE				
DOLCIMELE	AFFARI GENERALI					
Titolo Obiettivo:	<b>ADESIONE AD ANSC FASE 1/2</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>Gli uffici dello stato civile registrano l'insieme di eventi, dichiarazioni, manifestazioni di volontà e fatti giuridici che costituiscono, modificano o estinguono condizioni e situazioni personali. Le principali fonti normative che disciplinano la registrazione di eventi sono il codice civile (articoli 449-455) e il D.P.R. 396/2000 (Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile).</p> <p>Sinora atti, registri e fascicoli di allegati concernenti lo stato civile hanno avuto gestione cartacea, coinvolgendo nel corso del tempo comuni, prefetture e archivi di Stato per gli aspetti di conservazione.</p> <p>I comuni hanno adottato applicativi locali per supportare l'iter di formazione e registrazione, ma l'intero corpus documentale dello stato civile ha mantenuto forma cartacea. Ogni ufficiale dello stato civile si avvarrà dei servizi resi da ANSC per le attività di formazione, registrazione, consultazione, annotazione e trascrizione di tutti gli eventi di nascita, cittadinanza, matrimonio, unione civile e morte.</p> <p>La documentazione sarà automaticamente versata dall'ambiente di registrazione e archiviazione all'ambiente di conservazione digitale. ANSC assicurerà tutte le operazioni di formazione e archiviazione degli atti ex novo. Saranno successivamente individuate le modalità operative cui attenersi nella fase di gestione ibrida. L'istituzione di ANSC avverrà nel rispetto della disciplina vigente in materia di ordinamento dello stato civile, fatte salve le opportune semplificazioni.</p>					
	Tempi di realizzazione	2024	2025			
		x	x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	decreto del ministero che autorizza l'adesione dei comuni non sperimentatori all'accesso ad ANSC	3	acquisto del software di gestione che si interfaccia col Ministero			
2	formazione mirata del personale dei servizi demografici al fine di gestire la nuova piattaforma fin da subito	4	erogazione del servizio di registrazione degli atti di stato civile in maniera ibrida			
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. proposte di implementazione del monitoraggio		1				
N. monitoraggi annuali		3				
N. dipendenti formati		100,00%				
N. eventi formativi		4				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
% rispetto fasi e tempi		100%				
Svolgimento monitoraggio adesione ANSC		Sì				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
d	Dolcimele Patrizia	100,00%			
c	Catania Elisabetta	100,00%			
c	Luchetta Marianna	100,00%			
c	Elefante Antonella	100,00%			
c	Izzo Cristina	100,00%			
d	Meloni Michele	50,00%			

## OBIETTIVO GESTIONALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
Carla Baldoni	rea servizi finanziari, ufficio ragioneria			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Miglioramento del processo di gestione contabile delle spese per utenze gas, elettriche e idriche</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Attraverso un processo di associazione nel programma di contabilità tra n. di pod, pdr e matricole a specifici impegni di spesa, si può ottenere, oltre ad uno snellimento della procedura di pagamento, una più agevole e puntuale analisi dei costi e dei consumi con riduzione di eventuali errori. Le fatture delle utenze hanno cadenza mensile. Nel 2023 l'ente ha ricevuto per le utenze n. 925 fatture.			
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
		x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	aggiornamento elenco pod-pdr-matricole	5	verifica assegnazione finanziaria	
2	creazione impegni di spesa per ogni pod-pdr-matricola	6	creazione report per ogni lotto fatture	
3	associazione nel software di contabilità tra pod-pdr-matricola e impegni	7	nulla osta pagamento da parte del respfin	
4	fase di test verifica per ogni fornitore	8	liquidazione e pagamento	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% fatture delle utenze gestite attraverso il nuovo procedimento		100%				
% fornitori di utenze mappati		100%				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. errori		0,00				

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
ex c	Antonio Meduri	40,00%			
ex c	Marina Perrotta	40,00%			
ex b	Anna Lagrotteria	20,00%			

## OBIETTIVO GESTIONALE TRASVERSALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI										
<i>Carla Baldoni</i>	area finanziaria, servizio ragioneria	<b>uffici che originano gli incassi pagoPA senza IU</b>										
Titolo Obiettivo:	<b>Raggiungere la coerenza tra incassato pagoPA risultante alla tesoreria e le risultanze dei singoli uffici comunali richiedenti il pagamento all'utenza esterna</b>											
Descrizione Obiettivo:	<p><i>L'obiettivo consiste nel ridurre l'incidenza dei pagamenti spontanei PagoPA e nel controllare tramite un confronto con gli uffici che ci sia coerenza tra quanto risulta incassato in tesoreria e quanto registrato dagli uffici comunali. Tali pagamenti infatti sono privi di IUV e riportano solo banca ed importo versato con evidente difficoltà di risalire a motivo e soggetto pagatore. Occorre stabilire un confronto periodico (si propone trimestrale) tra gli uffici comunali che emettono richieste di pagamento e l'ufficio ragioneria per dare giusta regolarizzazione ad eventuali incassi "sconosciuti" e per verifiche di coerenza. Si rammenta che PagoPA ha reso più difficile il processo di regolarizzazione delle entrate in quanto perviene un unico flusso giornaliero che occorre poi "spacchettare" per identificare le varie tipologie di incassi da regolarizzare nelle corrette voci di bilancio.</i></p>											
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026								
		<b>x</b>										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	rendicontazione trimestrale agli uffici di eventuali incassi non identificabili con richiesta di riscontro nella settimana successiva	3	Analisi delle cause e riflessione sulle soluzioni da adottare per evitare il ripetersi del problema.									
2	Determina trimestrale di presa d'atto dei riscontri ricevuti per corretta contabilizzazione											
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
N. rendicontazioni trimestrali agli uffici		3										
N. determine a seguito di sistematizzazione della contabilizzazione (in funzione dei riscontri)		3										
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa							
<i>ex B</i>	<i>Anna Lagrotteria</i>	<i>100,00%</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>							
<b>NOTE</b>												
<i>Inserire eventuali note a consuntivo</i>												

## OBIETTIVO GESTIONALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
<i>Carla Baldoni</i>	<i>area finanziaria, servizio economato</i>			
Titolo Obiettivo:	<b><i>aggiornamento straordinario inventario beni immobili e schede consegnatari dei beni a seguito trasloco palazzo comunale</i></b>			
Descrizione Obiettivo:	<i>In seguito al trasloco degli uffici avvenuto lo scorso anno, si rende necessario effettuare la verifica dei beni mobili che sono stati ricollocati e eliminati in modo da aggiornare l'inventario comunale. Si procederà ad una mappatura degli arredi e della strumentazione ora presente in ogni singolo ufficio e si provvederà all'aggiornamento delle schede nel l' applicativo Sicra e all'individuazione dei consegnatari dei beni . Tali consegnatari riceveranno una scheda con la descrizione dei beni assegnati e presenti in ogni singolo ufficio.</i>			
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
		<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Mappatura dei beni presenti negli uffici e inserimento i dati in Sicra suddivisi per uffici/aree	2	Preparazione elenchi dei beni suddivisi per Area ed inoltrato ai rispettivi consegnatari	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% beni mobili mappati ed inseriti nel gestionale		100%				
% beni consegnati		100%				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
Ex C	MARINA PERROTTA	100,00%			

NOTE					
<i>Inserire eventuali note a consuntivo</i>					

**OBIETTIVO GESTIONALE**

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
Carla Baldoni	area servizi finanziari - servizio personale	//		
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>Sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti transitati alle dipendenze del comune di Baranzate dal 2005 ad oggi.</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	<p>Il Servizio Personale ha iniziato nel 2020 una sistemazione della documentazione cartacea rilevante dal punto di vista previdenziale per i dipendenti cessati del Comune di Baranzate. A seguito delle numerose richieste di "sistemazione" dei dati previdenziali presenti nell'applicativo Inps "Passweb", derivanti da controlli avviati da Inps o da avvio pratiche di rilevanza previdenziale da parte dei dipendenti stessi, sia in servizio sia cessati, è risultato necessaria la sistemazione dei dati presenti in Passweb per tutti i dipendenti presenti e soprattutto per tutte le persone che dal 2005 ad oggi sono transitate dal comune di Baranzate (esclusi i già pensionati). Tale sistemazione è indispensabile a seguito della possibilità estesa ai dipendenti pubblici di chiedere l'ecocert, per ottemperare la quale occorre aver avviato verifica e certificazione dei dati presenti, in linea teorica tutti corretti derivando dal flusso degli stipendi, ma che talvolta presentano scarti che vanno sistemati confrontando con la documentazione in possesso dell'ente (770, DMA, atti stipendiali e atti giuridici).</p> <p>Il D.L 215/2023 e la L. 213/2023 hanno sospeso fino al 31/12/2024 i termini di prescrizione dei contributi, pertanto occorre sfruttare questo periodo per sistemare le posizioni assicurative tramite Nuova Passweb o trasmissione flussi di denuncia Uniemens. L'estrema specificità di tali controlli e operazioni necessita di un aggiornamento costante.</p>			
	<b>Tempi di realizzazione</b>	2024	2025	2026
		<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:</b>				
1	individuazione delle categorie di dipendenti che necessitano di sistemazione previdenziale	3	sistemazione dei casi e certificazione	
2	analisi dei singoli casi, reperimento documentazione a supporto	4	verifica di anomalie e dubbi con il supporto di formazione specialistica	

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													

INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. dipendenti la cui posizione necessita di sistemazione		50				
% dipendenti con posizione sistemata		100%				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N. errori		0				

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
<i>inserire categoria</i>	<i>inserire nome e cognome</i>	<i>inserire % di partecipazione all'obiettivo</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>
istuttori	Sara Patrizia Taveggia	100,00%			

NOTE
<i>Inserire eventuali note a consuntivo</i>

## OBIETTIVO GESTIONALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
SONIA PAGNACCO	AREA GESTIONE TERRITORIO	AREA SVILUPPO TERRITORIO		
Titolo Obiettivo:	<b>BARANZATE ACCESSIBILE: Piano per l'accessibilità e usabilità dell'ambiente urbano, inclusione sociale e benessere ambientale fase 1/3</b>			
Descrizione Obiettivo:	<p><i>Pensare Baranzate accessibile e inclusiva, per migliorare la qualità di vita e l'integrazione sociale non solo di un determinato gruppo sociale (bambini, giovani, adulti e anziani) o di persone con disabilità, ma migliorare e facilitare la qualità di vita di tutta la comunità (persone che spingono passeggini con bambini, anziani che vedono ridursi progressivamente la percezione visiva/uditiva o l'agilità, persone con allergie ambientali, tutti coloro che vivono temporaneamente situazioni di mobilità ridotta, donne in stato di gravidanza). La dimensione dell'accessibilità, dell'usabilità e del benessere hanno tutte come riferimento lo spazio di vita, che è per eccellenza lo "spazio pubblico", luogo delle relazioni e della partecipazione, luogo dell'identità e luogo del riconoscimento della comunità. Il progetto dello "spazio pubblico accessibile e inclusivo" deve essere messo al centro, come condizione essenziale per garantire pari opportunità e partecipazione alla vita pubblica. Lo strumento è un Piano per l'Abbattimento delle barriere architettoniche in edifici pubblici e sulla viabilità con riferimento ai seguenti atti normativi: normativa nazionale (L. 41/86, L. 104/92, L. 13/89, DM 236/89, DPR 503/96) e regionale lombarda (l.r. 6/89) in tema di accessibilità e di superamento delle barriere, con i più recenti principi introdotti dalla Convenzione ONU per i diritti delle persone con disabilità, norma recepita dallo Stato italiano con la L. 18/2009, assumendo l'approccio e gli strumenti dell'Universal Design/Design for All, secondo quanto richiesto anche dall'Unione Europea, Dlgs 13/12/2023 N. 222</i></p>			
		2024	2025	2026
		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Publicazione questionario	3	Presentazione pubblica del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche	
2	Istituzione ambito di consultazione permanente sull'accessibilità	4	Adozione del P.E.B.A., Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N.Incontri pubblici	1				
Istituzione ambito di consultazione permanente sull'accessibilità	SI				
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi	100%				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D-PO	PAGNACCO SONIA				
D-PO	TOSI JGOR				
C	TINDARO ARCODIA	10,00%			
C	LISA BORGHETTI	10,00%			
D	RICCARDO RUSSO	20,00%			
B	CALOGERO MONTALBANO	10,00%			
C	GALIMBERTI DAVIDE	20,00%			

NOTE
Inserire eventuali note a consuntivo

## OBIETTIVO GESTIONALE

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
<i>SONIA PAGNACCO</i>	<i>AREA GESTIONE TERRITORIO</i>	<i>AA.GG ,servizi finanziari, sviluppo territorio ,servizi</i>		
Titolo Obiettivo:	<b><i>TERRITORIO E LUOGHI DI COMUNITA': AZIONI DI RIGENERAZIONE URBANA E SOCIALE fase 1/2</i></b>			
Descrizione Obiettivo:	<p><i>Sviluppo di progettualità su edifici e spazi pubblici per rigenerare luoghi di socialità e servizi , creare comunità e punti di relazione in coerenza con il Piano dei Servizi. Gestire le trasformazioni urbane sostenibili senza consumo di suolo per destinare a servizi per i cittadini l'ex edificio uffici già sede municipale in via Erba che sarà prospiciente la nuova piazza a seguito della demolizione del fabbricato di Via Conciliazione. Altresì interventi di riqualificazione e riuso del Chiosco in Piazza Falcone. Al Centro sportivo con l'obiettivo di migliorare l'accessibilità ai luoghi di fruizione sportiva è prevista la redazione del progetto per un edificio destinato a spogliatoi.</i></p>			
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
		<b>x</b>	<b>x</b>	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Rilievi e sviluppo progettualità	3	Affidamento lavori	
2	Approvazione progetti	4	Esecuzione lavori	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
N.EDIFICI RIGENERATI/ N. EDIFICI IN DISUSO		> 0 = 2				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
n. giorni di chiusura con interruzione attività (attività indispensabili)		0%				

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
<i>D-PO</i>	<i>SONIA PAGNACCO</i>	<i>Inserire % di partecipazione all'obiettivo</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>
<i>D</i>	<i>RICCARDO RUSSO</i>	<i>40,00%</i>			
<i>C</i>	<i>LISA BORGHETTI</i>	<i>10,00%</i>			
<i>B</i>	<i>CALOGERO MONTALBANO</i>	<i>20,00%</i>			
<i>c</i>	<i>TINDARO ARCODIA</i>	<i>10,00%</i>			
<i>C</i>	<i>DAVIDE GALIMBERTI</i>	<i>30,00%</i>			

NOTE
<i>Inserire eventuali note a consuntivo</i>

**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE**

PO		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI									
SONIA PAGNACCO		AREA GESTIONE TERRITORIO		POLIZIA LOCALE E SERVIZI SOCIALI									
Titolo Obiettivo:		<b>TRANSIZIONE ECOLOGICA VERSO LA RACCOLTA DIFFERENZIATA A TARIFFA PUNTUALE E L'ECONOMIA CIRCOLARE FASE 1/2</b>											
Descrizione Obiettivo:		<p>Promozione di attività di comunicazione per promuovere la raccolta differenziata, il riciclo di e il reimpiego della "materia prima seconda" in un'ottica di virtuosa economia circolare.</p> <p>Sensibilizzare la cittadinanza verso la raccolta differenziata a tariffa puntuale in collaborazione con l'azienda Servizi Comunali.</p> <p>Sensibilizzare la cittadinanza in collaborazione con Servizi comunali al conferimento presso il nuovo Centro di Raccolta comunale.</p>											
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025							
				x	x								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Presentazione e diffusione materiale e incontri informativi sulla tariffa puntuale	3	Preparazione materiale e adozione atti iniziativa "Puliamo il mondo" Organizzazione e partecipazione all'iniziativa										
2	Attività di sensibilizzazione al riciclo ed all'utilizzo del CRD per un'economia circolare - volantini multilingue	4	Approvazione atti amministrativi e sinergia con SERCOM per l'organizzazione della raccolta differenziata con riduzione della frazione residua del secco.										
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
INDICATORI DI RISULTATO													
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025							
Organizzazione e realizzazione "Puliamo il Mondo "		si											
N. confronti tramite incontri/call con SERCOM		4											
N. topologie di volantini illustrativi realizzati internamente		1											
N. incontri con la cittadinanza		1											
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025							
% rispetto fasi e tempi		100%											
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025							
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025							
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa								
D-PO	PAGNACCO SONIA	<i>inserire % di partecipazione all'obiettivo</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>								
C	TINDARO ARCODIA	70,00%											
C	LISA BORGHETTI	20,00%											
B	CALOGERO MONTALBANO	20,00%											
NOTE													
<p align="center"><i>Inserire eventuali note a consuntivo</i></p>													

**OBIETTIVO 1 – PATTO PER L'ATTUAZIONE DELLA SICUREZZA URBANA**

P.O.	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
Dott. George Fares Abd El Nour	Polizia Locale	Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma: 1 Polizia locale e amministrativa Linea programmatica: 2 "Progetto Vivibilità"
FINALITA' E STAKEHOLDER	FINALITA': potenziamento dei sistemi di videosorveglianza comunale e attivazione di un collegamento da remoto con Il Comando Tenenza Carabinieri di Bollate	
Titolo Obiettivo:	SICUREZZA URBANA	
Descrizione Obiettivo:	<p>Il Legislatore nazionale, con il Decreto Legge 20 febbraio 2017 n. 42, convertito dalla Legge 18.04.2017 n. 48, ha fornito una nuova definizione di sicurezza urbana è intesa quale bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro delle città da perseguire anche attraverso interventi di riqualificazione, anche urbanistica, sociale e culturale, e recupero delle aree o dei siti degradati, l'eliminazione dei fattori di marginalità ed esclusione sociale, la prevenzione della criminalità in particolare di tipo predatorio, la promozione della cultura rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile. La definizione ha il merito di precisare meglio i contorni della materia della sicurezza urbana promuovendo il modello della sicurezza integrata quale principio guida delle politiche e degli interventi in tale materia. Nell'anno 2024 è emersa la necessità di avviare un processo di rafforzamento della sicurezza del territorio (vivibilità decoro, tutele del patrimonio comunale, prevenzione della criminalità, rispetto della legalità, convivenza civile), a tal fine, il Comune di Baranzate è intenzionato ad attuare strategie congiunte di sicurezza integrata con le forze di polizia, volte a migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini e a contrastare ogni forma di illegalità favorendo l'impiego delle forze d'ordine per far fronte alle esigenze straordinarie del territorio. Tra gli strumenti attuativi delle politiche di sicurezza urbana integrata c'è l'installazione e il potenziamento dei sistemi di videosorveglianza comunale nelle aree maggiormente interessate da situazioni di degrado e di illegalità ma anche agli accessi alla città nei luoghi di aggregazione all'aperto. Ai suddetti sistemi di videosorveglianza potrà accedere anche, con un accesso remoto, il Comando Tenenza dei Carabinieri di Bollate, accrescendo, in maniera considerevole, il controllo del territorio comunale. Per attuare la condivisione del sistema di videosorveglianza sarà sottoscritto tra il Sindaco con la Prefettura di Milano, il "Patto per l'attuazione della Sicurezza Urbana".</p>	

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Progettazione degli interventi e coinvolgimento del personale: Progettazione e implementazione del sistema di videosorveglianza, individuazione delle aree maggiormente interessate da situazioni al degrado e di illegalità.	
2	Attuazione del Piano di sicurezza: implementazione videocamere, redazione delle finalità del trattamento, valutazione d'impatto della protezione dei dati, promulgazione del regolamento di videosorveglianza, firma del patto di sicurezza urbana integrata tra prefetto e sindaco, firma contitolarità del trattamento dei dati, attivazione accesso da remoto al sistema di videosorveglianza da parte del Comando Tenenza dei Carabinieri di Bollate, controllo del territorio.	
3	Verifica e controllo: verifiche tecniche di funzionalità e conformità normativa GDPR.	

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	2024		
	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. VIDEOCAMERE POSATE	6		
N. DI IMPIANTI SOSTITUITI O POTENZATI	1		
N. AREE DEL TERRITORIO INTERESSATE DA NUOVI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	3		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% RISPETTO FASI E TEMPI	€ 100,00		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

VERIFICA INTERMEDIA

VERIFICA FINALE

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti

Cause	
Effetti	
Provvedimenti correttivi	
Intrapresi	
Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% PARTECIPAZIONE
D1	ABD EL NOUR FARES	25,00%
D1	GIUGLIANO ALFONSO	25,00%
C1	BOCCOMINO VINCENZO	10,00%
C1	GRANATA RITA	10,00%
C1	GUGLIESE MICHELE	10,00%
C1	MAIONE LUCA	10,00%
B1	SCUGLIA ROSSELLA	5,00%
B3	CATANIA DANIELA	5,00%
		100,00%

**OBIETTIVO 2 – SICUREZZA VIABILISTICA- SEGNALETICA STRADALE -2024**

P.O.		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE											
Dott. George Fares Abd El Nour		Polizia Locale		Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza											
				Programma: 1 Polizia locale e amministrativa											
				Linea programmatica: 2 "Progetto Vivibilità"											
FINALITA' E STAKEHOLDER		FINALITA':Un obiettivo pensato per agevolare la circolazione veicolare all'interno del centro abitato, limitazione dell'inquinamento acustico- atmosferico- città più sicura STAKEHOLDER: cittadini, ciclisti, pedoni, automobilisti.													
Titolo Obiettivo:		<b>SICUREZZA VIABILISTICA</b>													
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo che ci si propone per l'anno in corso, è quello di programmare interventi relativi alla segnaletica stradale orizzontale e verticale in attuazione del PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano), al fine di migliorare e rendere più sicura la viabilità cittadina. A tale scopo in attuazione del PGTU (Piano Generale del Traffico Urbano) del Comune, saranno attuate, ove possibile con la sola segnaletica stradale, nuove proposte di miglioramento della viabilità. Si darà attuazione a nuovi provvedimenti viabilistici con lo scopo di ridurre il traffico e quindi l'inquinamento acustico - atmosferico, migliorando sia la mobilità sia la qualità della vita dei residenti. Sarà effettuata una mappatura della segnaletica verticale obsoleta e la stessa sarà gradualmente sostituita compatibilmente con le risorse a disposizione dell'Ente. Per quanto riguarda la segnaletica orizzontale si provvederà alla ritracciatura ove non visibile e all'istituzione di nuova segnaletica ove mancante. Ciò comporterà' un notevole aggravio di lavoro alla P.L., con dispendio di risorse umane e numerose ore di lavoro.													
Descrizione delle fasi di attuazione:															
1	Progettazione degli interventi e coinvolgimento del personale														
2	Attuazione del Piano Generale del Traffico Urbano														
3	Verifica e controllo														
INDICATORI DI RISULTATO															
Indici di Quantità				2024											
				ATTESO			RAGGIUNTO			Scost.					
N. segnali stradali verticali sostituiti				100											
N. ordinanze viabilistiche rilasciate				100											
% interventi straordinari viabilità effettuati rispetto ai richiesti				100%											
Indici di Costo				ATTESO			RAGGIUNTO			Scost.					
% impegnato rispetto a stanziato costo segnaletica stradale orizzontale/ verticale				100%											
Indici di Qualità				ATTESO			RAGGIUNTO			Scost.					
%incremento segnaletica (2023/2024)				30											
%incremento gestione impianti semaforici (2023/2024)				10											
%incremento interventi straordinari sulla viabilità (2023/2024)				60											
% Totale				100											
CRONOPROGRAMMA															
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giug	Agos	Set	Ott	Nov	Dic				
1															
2															
3															
VERIFICA INTERMEDIA								VERIFICA FINALE							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %							
Analisi degli scostamenti															
Cause															
Effetti															
Provvedimenti correttivi															
Intrapresi															
Da attivare															
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO															
Cat.	Cognome e Nome							% PARTECIPAZIONE							
D1	ABD EL NOUR FARES							25,00%							
D1	GIUGLIANO ALFONSO							25,00%							
C1	BOCCOMINO VINCENZO							10,00%							
C1	GRANATA RITA							10,00%							
C1	GUGLIESE MICHELE							10,00%							
C1	MAIONE LUCA							10,00%							
C1	SCUGLIA ROSSELLA							5,00%							
C1	CATANIA DANIELA							5,00%							
							100,00%								

**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE**

PO		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI								
Sabrina Agosteo		Area Servizi alla Persona										
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>WORK IN PROGRESS: POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO FASE 1/3</b>											
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Coerentemente con gli indirizzi dell'Amministrazione si intende potenziare l'attività svolta nell'ambito delle politiche del lavoro intensificando la collaborazione con AFOL al fine di aumentare le occasioni di conoscenza dei servizi di ricerca attiva del lavoro e formazione professionale da parte della cittadinanza. Promozione e diffusione della cultura del lavoro, contrasto alla disoccupazione .											
	<b>Tempi di realizzazione</b>	2024	2025	2026								
	x	x	x									
<b>Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:</b>												
1	tavoli tecnico-politici	4	organizzazione e realizzazione									
2	incontri programmazione delle attività da realizzarsi a cura di AFOL	5	promozione iniziative locali e territoriali									
3	calendarizzazione delle iniziative	6	raccordo con lo sportello territoriale									
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
5												
6												
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
n°tavoli tecnico-politici		4										
n°incontri di programmazione		4										
n° aperture sportello		40										
n°eventi/iniziativa organizzate		3										
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
% rispetto fasi e tempi		1										
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
promozione e pubblicazione degli eventi attraverso media e soci		4										
<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazion	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della							
D5	SABRINA AGOSTEO											
<b>NOTE</b>												

**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE**

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI										
Sabrina Agosteo	Area Servizi alla Persona	Area gestione del territorio										
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>RIGENERAZIONE DEL TESSUTO SOCIALE GIOVANILE E SVILUPPO DI COMUNITA' FASE 1/2</b>											
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	<p>Coerentemente con gli indirizzi dell'Amministrazione si intende dare continuità al progetto Track Lab quale progetto di protagonismo giovanile con la metodologia dello sviluppo di comunità: al centro c'è il territorio, che con tutta la comunità è luogo di crescita e di sviluppo della popolazione giovanile. Tenuto conto che i giovani rappresentano il futuro del Comune e che l'AC intende renderli protagonisti, si intende lavorare affinché le tematiche giovanili diventino un filo conduttore, trasversale a più campi, adottando un approccio a più progettualità affinché le politiche giovanili stesse possano sostenersi attraverso diverse fonti di finanziamento. L'annualità precedente ha permesso di osservare e di rilevare come per i giovani sia importante avere un luogo identificato e riconosciuto per potersi incontrare, sviluppare idee ma anche il senso di appartenenza alla comunità. Da qui la necessità di lavorare contemporaneamente sul tema delle politiche giovanili e dello sviluppo di comunità e a progetti di coesione sociale. Dal 2024 con il conferimento all'Azienda Speciale Comuni Insieme per lo Sviluppo Sociale delle attività relative alle politiche giovanili si intende avviare, coerentemente con la pianificazione urbanistica ed i progetti di sviluppo del territorio, anche alla "costruzione" di un HUB locale che mantenga la specificità sui giovani integrando dove possibile attività diverse rivolte alla generalità dei cittadini diventando così un punto di accesso a bassa soglia.</p>											
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026								
		x	x									
<b>Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:</b>												
1	Conferimento all'ASC Comuni Insieme- tavoli di progettazione	5	attività di promozione delle iniziative anche attraverso i canali social istituzionali									
2	tavoli di confronto tecnico-politico	6	adesioni a reti di partenariato per la partecipazione a bandi e/o avvisi									
3	Avvio del progetto	7	lavori di coordinamento con l'Unità Zonale Giovani d'Ambito e Area Inclusione Sociale e Area Inclusione e welfare di Comunità									
4	supporto burocratico/amministrativo agli operatori per la realizzazione delle attività di progetto e degli eventi	8	Sopralluoghi e coordinamento con Area Gestione Territorio per individuazione spazi e progettazione tecnica									
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
n° ore settimanali presenza educatori		8										
n° giovani coinvolti TRACK LAB		15										
n° collaborazioni con altri servizi/ progetti attivate		3										
n° associazioni coinvolte		2										
n° eventi/iniziativa organizzate		2										
n° spazi concessi		1										
n° sopralluoghi		3										
n° incontri di coordinamento		5										
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
% rispetto fasi e tempi		1										
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025							
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025							
promozione e pubblicazione degli eventi attraverso media e social		4										
<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Nome e Cognome	%	Costo orario	% di tempo	Costo							
D5	SABRINA AGOSTEO											

**OBBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE**

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI		
Sabrina Agosteo	Area Servizi alla Persona			
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>DIRITTI E PARI OPPORTUNITA' FASE 1/2</b>			
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	Coerentemente con gli obiettivi dell'Amministrazione si vuole consolidare un palinsesto di iniziative in tema di diritti e pari opportunità. Da anni il Comune coordina la manifestazione legata ai diritti dell'infanzia caratterizzata dalla una rete stabile di soggetti sul territorio che insieme annualmente scelgono un diritto su cui lavorare e organizzano iniziative, l'obiettivo è di mantenere questa rete allargandola ai soggetti a vario titolo interessati. Sul fronte del contrasto alla violenza sulla donna si intende lavorare sia sulla prevenzione coinvolgendo i ragazzi della scuola secondaria superiore in progetti ed iniziative, che sulla realizzazione di eventi anche in sintonia con la programmazione zonale. La Festa della donna deve diventare occasione di incontro e divertimento per la cittadinanza e momento di integrazione con le iniziative organizzate dagli altri assessorati sul tema, l'organizzazione prevede la collaborazione con alcune realtà associative del territorio. Recente l'adesione al Pride Nord-ovest all'interno del quale vuole informare, sensibilizzare e promuovere una cultura inclusiva e una legislazione che tuteli i diritti delle persone LGBTQIA+ attraverso il superamento degli ostacoli sistemici che ne hanno finora impedito il pieno sviluppo sociale. A questo scopo anche Baranzate si inserisce con una propria programmazione in un calendario di iniziative di ampio respiro su tematiche di particolare rilevanza per la comunità.			
	<b>Tempi di realizzazione</b>	2024	2025	2026
		x	x	
<b>Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:</b>				
1	Coordinamento e organizzazione manifestazione dei diritti dell'infanzia	5	coordinamento con la scuola secondaria-realizzazione eventi	
2	incontri di programmazione	6	Organizzazione iniziative in occasione della festa della donna	
3	Realizzazione manifestazione	7	coordinamento con associazioni del territorio interessate e realizzazione iniziative	
4	Organizzazione iniziative in tema di contrasto alla violenza sulla donna	8	Organizzazione iniziative locali all'interno del Pride Nord-Ovest- programmazione e realizzazione	

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

**INDICATORI DI RISULTATO**

Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
n°iniziative manifestazione diritti	4				
n° enti associazioni manifestazione diritti	6				
n° incontri di programmazione	3				
n° iniziative contrasto alla violenza	1				
n° enti coinvolti	2				
n° iniziative festa della donna	1				
n°associazioni coinvolte	1				
n° eventi Pride Baranzate	1				
n°atti amministrativi	1				
n°liquidazioni	6				
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
%rispetto fasi e tempi	1				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
promozione e pubblicazione degli eventi attraverso media e so	4				

**PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBBIETTIVO**

Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazion	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa
D5	SABRINA AGOSTEO				
B1	ANTONIETTA VITOLO	25%			

**NOTE**

NOTE					
------	--	--	--	--	--

**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE**

PO		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI											
Sabrina Agosteo		Area Servizi alla Persona		Area Affari Generali – Ufficio Cultura Sport e Tempo Libero											
Titolo Obiettivo:		ASSOCIAZIONI INSIEME PER UN LAVORO COMUNE													
Descrizione Obiettivo:		<p>L'amministrazione intende <i>potenziare</i> il lavoro di coordinamento delle associazioni sul territorio al fine di potenziare e sviluppare ulteriormente il tessuto sociale già esistente. Si vorrebbero implementare nuove progettazioni e servizi, instaurando laddove possibile patti di collaborazione con le associazioni in un'ottica di lavoro di squadra.</p> <p>Lo scopo è quello di regolare le collaborazioni tra le associazioni con l'intento di programmare e organizzare sul territorio eventi comuni ampliando l'offerta sociale e culturale dell'Amministrazione. Promuovere lo scambio tra le diverse realtà associative e i cittadini al fine di potenziare la rete, <i>promuovere la partecipazione e favorire la nascita di nuove associazioni anche a partire dal sostegno allo sviluppo di gruppi informali già esistenti o emergenti.</i></p>													
Tempi di realizzazione		2024		2025		2026									
		x		x											
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:															
1	organizzazione di incontri periodici per rafforzare la rete	5	monitoraggio e verifica delle collaborazioni attive												
2	programmazione di eventi trasversali e condivisi al fine di promuovere scambi tra le realtà associative e i cittadini	6	valutazione di eventuali forme di supporto alle attività delle associazioni												
3	supporto e sostegno alla elaborazione di proposte progettuali delle associazioni	7	supporto allo sviluppo di gruppi informali locali												
4	diffondere la conoscenza delle attività svolte dalle singole associazioni o gruppi informali	8	attività di raccordo interno tra i diversi settori coinvolti												
CRONOPROGRAMMA															
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre			
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
INDICATORI DI RISULTATO															
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025									
N. incontri con le associazioni e i gruppi informali		4													
N eventi realizzati in collaborazione con l'amministrazione		4													
N eventi o iniziative patrocinati		6													
N associazioni censite e coinvolte		15													
N gruppi informali coinvolti		2													
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025									
% rispetto fasi e tempi		1													
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025									
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025									
promozione e pubblicazione degli eventi attraverso media e social		4													
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO															
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazion	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa										
D5	Sabrina Agosteo														
B1	Antonietta Vitolo	40%													
D4	Nicola Visalli	30%													
NOTE															
Per quanto riguarda l'Area Servizi alla Persona l'obiettivo prevede la partecipazione del Servizio Sociale Professionale															

**OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE**

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI										
Sabrina Agosteo	Servizi Sociali	Polizia Locale - Affari Generali - Gestione Territorio										
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>POLITICHE ABITATIVE VIA AQUILEA</b>											
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	<p>Il Progetto nasce a seguito della sottoscrizione di un protocollo di intesa per la riqualificazione del condominio di via Aquileia 12 A, promosso dalla Prefettura di Milano, che coinvolge il Tribunale di Milano, l'APS La Rotonda e il Comune. Il progetto, attivo da luglio 2020, si è posto l'obiettivo di valorizzare e attivare il tessuto sociale del condominio di Aquileia 12, nonché di fronteggiare alcune problematiche che causano degrado e insicurezza a suo interno, come la cattiva gestione dei rifiuti e le situazioni di abusivismo. Le azioni previste riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il sostegno ai condomini virtuosi e il contrasto alle situazioni di morosità ed illegalità; - animazione sociale, attivazione di comunità e sviluppo di laboratori nello Spazio Aquileia; - collaborazione nella realizzazione di progetti di cura dello spazio pubblico a confine con la proprietà privata e di gestione di una corretta raccolta dei rifiuti. Nell'anno 2024 si prevede di intensificare la presenza degli operatori coinvolti nel progetto attraverso l'istituzione stabile di uno sportello sociale per i condomini e di una presenza periodica continuativa dell'Amministratore. Lo Spazio Aquileia viene anche utilizzato per ospitare iniziative e incontri di vario genere con l'obiettivo di abitare il condominio.</li> </ul>											
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026								
		x	x									
<b>Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:</b>												
1	Incontri di monitoraggio tra i soggetti firmatari del Protocollo	5	Sviluppo di azioni di sensibilizzazione alla cura degli spazi comuni ed empowerment dei condomini e realizzazione di incontri tematici nello Spazio Aquileia									
2	Incontri periodici di rete tra gli operatori del territorio coinvolti nel progetto e sportello sociale mensile	6	Collaborazione i referenti interni all'Ente coinvolti nel progetto sulle azioni che richiedono integrazione degli interventi									
3	Incontri periodici degli operatori con l'amministratore di condominio e sportello mensile per i condomini	7	Azioni di sensibilizzazione alla raccolta differenziata anche attraverso la diffusione materiale informativo multilingua									
4	Individuazione di condomini bisognosi di supporti e attivazione di eventuali risorse a supporto	8	Azioni di sensibilizzazione volte al miglioramento della vivibilità e al decoro urbano in tema di sicurezza urbana									
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
N. incontri monitoraggio tra soggetti firmatari del Protocollo		2										
N. incontri periodici di rete tra i soggetti coinvolti nel progetto		5										
N. incontri con amministratore di condominio		4										
N. famiglie bisognose di supporti		6										
N. interventi attivati a supporto dei condomini		6										
N. sportelli condominiali		11										
N. sportelli sociali attivati		11										
N. incontri tematici realizzati		2										
N. collaborazioni attivate		4										
N. progetti CAP attivati		6										
N. eventi		1										
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
% rispetto fasi e tempi		1										
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
promozione delle iniziative legate al Protocollo		4										
<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazioni	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa							
D5	Sabrina Agosteo											
D5	Sonia Pagnacco											
C	Lisa Borghetti											
B	Calogero Montalbano											
D1	George Fares Abd El Nour											
D1	Alfonso Giugliano											
C1	Vincenzo Boccomino											
C1	Granata Rita											
C1	Maione Luca											
<b>NOTE</b>												
Per quanto riguarda l'Area Servizi alla Persona l'obiettivo prevede la partecipazione del Servizio Sociale Professionale												

**OBIETTIVO GESTIONALE**

PO	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI										
JGOR TOSI	AREA SVILUPPO TERRITORIO	AREA SERVIZI ALLA PERSONA										
<b>Titolo Obiettivo:</b>	<b>SEMPLIFICAZIONE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROCEDIMENTI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA / ISEE / BONUS IDRICO FASE 2/2</b>											
<b>Descrizione Obiettivo:</b>	<p>In attuazione degli obiettivi di semplificazione contenuti nel D.U.P., nonché in aderenza al dettato normativo contenuto nel D.P.R. n. 380 del 2001 (T.U. Edilizia), si prevede di semplificare l'attuale modalità di presentazione dei procedimenti di certificazione numero utenti / certificazioni idoneità degli alloggi introducendo progressivamente la modalità di presentazione in forma esclusivamente telematica mediante il portale CPortal / ArchiWeb.</p> <p>Analogamente si intende valutare la possibilità di trasferire l'attività di assistenza, compilazione e caricamento delle attestazioni ISEE e delle domande per accedere ad alcune prestazioni previdenziali all'oggi gestite in forma diretta dall'Ufficio dell'Area Servizi alla Persona.</p> <p>In considerazione della tipologia di utenti e della tipologia di procedimenti (che non prevede l'obbligo di assistenza di un professionista abilitato), verrà svolta un'attività di verifica della disponibilità di operatori privati all'attività di assistenza, compilazione e caricamento delle attività suddette, in regime di convenzione con il Comune.</p>											
<b>Tempi di realizzazione</b>		2023	2024	2025								
		x	x									
<b>Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:</b>												
1	Adeguamento portale e completamento corso di formazione del personale	5	Avvio del servizio in regime di convenzione									
2	Verifica della disponibilità di operatori all'attività di assistenza, compilazione e caricamento delle domande sul portale CPortal (manifestazione interesse)	6	Attività di monitoraggio									
3	Stesura del disciplinare di incarico e procedimento di individuazione del soggetto/i da convenzionare											
4	Promozione e informazione agli utenti											
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■	■	■	■								
2							■	■				
3											■	■
4												
5 (2024)	■	■										
6 (2024)			■	■								
0												
0												
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>												
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
<i>Verifica della disponibilità di operatori all'attività di assistenza, compilazione e caricamento delle domande sul portale CPortal (manifestazione interesse)</i>		Si										
<i>Individuazione del soggetto/i da convenzionare</i>		Si										
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
% rispetto fasi e tempi		100%										
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025						
Verifica completezza e correttezza delle domande (2024)		50%										
<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO</b>												
Cat.	Nome e Cognome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore	Costo della risorsa							
<i>inserire categoria</i>	<i>inserire nome e cognome</i>	<i>inserire % di partecipazione all'obiettivo</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>	<i>non compilare</i>							
D3	JGOR TOSI											
D3	SABRINA AGOSTEO											
C1	ANTONIO FEDERICO	10,00%										
C1	ROBERTA SCHIASARO	30,00%										
B3	CARLA PUPPULIN	20,00%										
<b>NOTE</b>												
Inserire eventuali note a consuntivo												



**OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE**

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI
<b>SEGRETARIO</b>	<b>TUTTI</b>	<b>TUTTI</b>
<b>TITOLO OBIETTIVO:</b>		
<b>PIANO DI FORMAZIONE: LE COMPETENZE TRASVERSALI</b>		
<p><b>Descrizione Obiettivo:</b></p> <p>L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza".</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduce lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023. Per quanto riguarda la FORMAZIONE TRASVERSALE ogni responsabile individua i dipendenti che necessitano formazione sul rispetto della normativa sulla trasparenza in materia di pubblicazioni ed individuano i dipendenti che necessitano formazione sul tema della digitalizzazione del ciclo dei contratti come da D. Lgs 36/2023. Si procederà inoltre a formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla parità di genere e sull'anticorruzione. Per quanto riguarda invece il fabbisogno delle competenze specifiche di ogni area si rimanda alla descrizione dettagliata nella tabella alla fine della presente scheda.</p>		

		2024	2025	2026
		<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:				
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria	4	Predisposizione del Piano Triennale della formazione	
2	rilevazione del fabbisogno delle competenze tecniche	5	Attuazione del Piano formativo	
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali			

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)	100%				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>					
% rispetto fasi e tempi	100%				
<b>Indici di Efficienza</b>					
% di attuazione del Piano Formativo	100%				
<b>Indici di Qualità</b>					
Erogazione formazione competenze trasversali	SI				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■											
2		■										
3		■										
4	■	■										
5			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	PERSONALE AREA GESTIONE TERRITORIO: Corso coordinatore sicurezza cantieri	
	PERSONALE AREA FINANZIARIA: Aggiornamento in materia previdenziale per il Servizio Personale.	
	PERSONALE AREA AFFARI GENERALI: Formazione per notifiche digitali; Digitalizzazione Stato Civile-Anagrafe.	
	PERSONALE AREA POLIZIA LOCALE: Formazione su digitalizzazione procedimenti specifici	
	PERSONALE AREA SVILUPPO TERRITORIO: Accertamento e repressione delle violazioni	
	PERSONALE INDIVIDUATO DA CIASCUN CAPO AREA: digitalizzazione ciclo contratti, trasparenza, PER TUTTI anticorruzione, parità di genere e sicurezza sul lavoro	

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
<b>SEGRETARIO</b>		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>02</b>			
Titolo Obiettivo:		<b>PREVENZIONE CORRUZIONE E PROMOZIONE TRASPARENZA</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune di Baranzate è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.</p>				
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026	
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO; formazione specifica e generale relativa la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza	4	Pubblicazione dei documenti ed atti in amministrazione trasparente			
2	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai rischi corruttivi ed alla trasparenza del PIAO 2023-2025 ed aggiornamento PTPCT	5	Avvio lavori per PIAO 2025-2027			
3	Aggiornamento e revisione dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di sezioni aggiornate rispetto a quelle da aggiornare		100%				
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare		100%				
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100		0				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>03</b>			
Titolo Obiettivo:		<b>RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>				
Descrizione Obiettivo:	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.  Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.					
	Tempi di realizzazione	2024	2025	2026		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento	3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti			
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indice di ritardo per Area AFFARI GENERALI SCUOLA CULTURA (IN GIORNI)		0				
Indice di ritardo per Area SERVIZI FINANZIARI (IN GIORNI)		0				
Indice di ritardo per Area GESTIONE TERRITORIO (IN GIORNI)		0				
Indice di ritardo per Area SVILUPPO TERRITORIO (IN GIORNI)		0				
Indice di ritardo per Area SERVIZI ALLA PERSONA (IN GIORNI)		0				
Indice di ritardo per Area POLIZIA LOCALE (IN GIORNI)		0				
% rispetto fasi e tempi		100%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Tutti gli incaricati di EQ	