

Comune di Irsina



Provincia di Matera

Corso Canio Musacchio s.n.c. - 75022 Irsina (MT)

Tel. 0835/628711 - Fax 0835/628736

www.comune.irsina.mt.it

mail: comune.irsina@comune.irsina.mt.it - PEC: comune.irsina@pec.comune.irsina.mt.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Num. 83 del 22-08-2024 - Registro Deliberazioni

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026. AGGIORNAMENTO.

Il giorno 22-08-2024, alle ore 09:20, nella Sala delle adunanze del Palazzo Comunale, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza Gaetano GARZONE, nella sua qualità di SINDACO F.F..

Intervengono i Signori:

1. - SINDACO F.F. - Gaetano GARZONE	Presente
2. - ASSESSORE - Teresa TAMMONE	Presente
3. - ASSESSORE - Giuseppe CANDELA	Assente
4. - ASSESSORE - Antonietta CAPEZZERA	Presente

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Francesca Radesco, con le funzioni di ufficiale verbalizzante.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a discutere e deliberare sulla proposta di deliberazione di seguito integralmente riportata.

PROPOSTA DELIBERATIVA

PREMESSO che:

- l'art. 6, commi 1, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che: *“Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;
- Il Piano ha durata triennale e definisce:
 - gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
 - la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
 - gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- il PIAO ha essenzialmente la finalità di semplificare ed unificare gli strumenti di programmazione e, nel contempo, di rafforzarne il carattere vincolante per le amministrazioni pubbliche, mentre non ha finalità innovative relativamente alla introduzione di nuovi istituti di programmazione
- Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

Preso atto che:

- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto- legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto- legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito,

con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c.2, e 6;

- l'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del D.M. 30 giugno 2022 n.132, che reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, dispone che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:
- l'art. 2, comma 2, dispone che *“Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.”*;
- l'art. 6, dispone che le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, disponendo in particolare al comma 4, che *“Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo, nonché a quanto previsto dal primo periodo dell'articolo 6, comma 1.”*
- l'art. 7, comma 1, dispone che *“Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione.”*
- l'art. 8, comma 2, dispone che *“In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”*;

DATTO ATTO che il Comune di Irsina ha provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione:

- Documento Unico di Programmazione 2024/26, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 28/12/2023;
- Bilancio Triennale di Previsione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 01/02/2024;
- Bilancio consuntivo 2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 29.04.2024;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato con deliberazione ANAC n. 7 in data 17 gennaio 2023;

CONSIDERATO che:

- alla data del 31/12/2023 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, per cui nella redazione del PIAO 2024-2026 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art. 6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;
- con deliberazione di Giunta n. 34/2024 ha approvato il PIAO 2024-2026;
- con deliberazione di giunta n. 67/2024 è stata effettuata variazione aggiornamento del PIAO 2024-2026;
- a decorrere dal 01/08/2024 due unità del Settore 1 sono state collocate in quiescenza, di cui una risultava assegnata in supporto alle attività sociali e culturali;
- con determinazione n. 588 del 13.08.2024, una unità di personale è stata interdetta dal lavoro;
- sono sopraggiunte le dimissioni (prot. n. 7871 del 10.06.2024 e prot. n. 10363 del 30.07.2024) di due unità di personale a valere su fondi PNRR e della conseguente necessità di procedere alla sostituzione;

Atteso che:

- i servizi cultura-scuola-sociale, parte del settore 1, negli ultimi anni, hanno subito riduzione di personale in Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

assenza di adeguata sostituzione con contestuale incremento del carico di lavoro riveniente dagli esiti della pandemia c.d. COVID 19 (costanti richieste di interventi a prevenzione e sostegno delle condizioni di disagio), del ruolo dell'Ente di Capofila dell'Ambito 7 Bradanica Medio Basento, dalla necessaria adesione a numerose progettualità (con progettazione ed attuazione di conseguenti procedure) indispensabili a garantire l'attuazione del percorso di reggiungimento dei LEPS;

- il Comune di Irsina gestisce l'Ambito sociale con il solo personale in dotazione a tempo indeterminato del Comune, non avendo ricevuto altro personale dai Comuni costituenti l'Ambito, e il poco personale assunto a tempo determinato per l'attuazione delle misure e progettualità europee, con conseguente notevole aggravio amministrativo;
- risulta imprescindibile e obbligatorio garantire i diritti del lavoratore (es. ferie, permessi, maternità etc.), su cui il datore di lavoro pubblico ha il solo potere organizzativo, anche fruendo di eventuali misure temporanee di sostituzione;
- a decorrere dal 01.07.2024, sono state assunte mediante stabilizzazione a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato due unità con profilo psicologo di cui una designata dalla conferenza dei sindaci dell'Ambito 7 quale Coordinatrice;
- intende valorizzare il personale già in servizio mediante potenziamento delle ore;

Ritenuto necessario:

- dare immediato supporto al settore 1 e particolare sostegno ai servizi cultura-scuola-sociale, mediante potenziamento orario da 18 a 36 ore di una unità profilo psicologo;
- dare immediato supporto al servizio di polizia locale ed in generale alla struttura tecnico-amministrativa dell'ente, nelle more della conclusione delle procedure di legge necessarie al reclutamento del personale, ritiene opportuno aggiornare il PIAO nella sola parte attinente la programmazione triennale (2024-2026) del personale come da prospetto allegato alla presente;

RITENUTO pertanto di approvare l'aggiornamento del PIAO nella sola parte attinente la programmazione triennale (2024-2026) del personale come da prospetto allegato alla presente;

CONSIDERATO che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento di cui sopra e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto di quanto stabilito per gli enti della dimensioni organizzativa analoghe a quelle del Comune di Irsina, ed avuta ragione degli elementi specifici che lo caratterizzano da un punto di vista organizzativo nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità dallo stesso amministrata;

DATO ATTO che:

- l'aggiornamento della sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, relativa al fabbisogno del personale, ha acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti che è allegato alla presente deliberazione;
- il Comune di Irsina intende continuare il procedimento di stabilizzazione del personale, prevedendo la stabilizzazione presso il Comune di Irsina di n. 1 figure Area degli Operatori esperti, secondo quanto previsto dal presente aggiornamento del PIAO;

Acquisiti:

- il parere del Segretario Comunale che ha redatto il PIAO 2024/2026 di cui alla precedente D.G.C. n. 34/2024, con riferimento alla fattibilità di un secondo aggiornamento del Piao a seguito dell'accertamento da parte dei responsabili degli aspetti giuridici e contabili riferiti alle specifiche assunzioni contenute nel presente aggiornamento del fabbisogno del personale;
- il parere tecnico del Responsabile del Settore 1 ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., con riferimento agli aspetti giuridici riferiti alla gestione del personale;
- il parere contabile del Responsabile del Settore 2 ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., con riferimento agli aspetti contabili del PIAO 2024/2026;

Visti:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese, nelle forme di legge

DELIBERA

1. **di approvare**, per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente richiamati, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, l'aggiornamento della Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, nella sola parte che attiene il fabbisogno del personale, come da allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **di dare mandato** al Segretario Comunale di provvedere alla pubblicazione del predetto aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Disposizioni generali", sottosezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dotazione organica";
3. **di dare mandato** al Segretario Comunale di provvedere alla trasmissione dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, mediante pubblicazione sull'apposito portale;
4. **di comunicare** la presente deliberazione ai Responsabili di Settore, alle OO.SS. ed RSU, nonché al Nucleo di Valutazione dell'ente ed al Revisore dei Conti;
5. **di dichiarare** la presente deliberazione, con distinta votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

PARERI OBBLIGATORI

*espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U.O.EE.LL.,
approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.*

PROPOSTA DELIBERATIVA ad oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
2024-2026. Aggiornamento..

PARERE di REGOLARITA' TECNICA

Verificata la regolarità e la correttezza amministrativa della
proposta di deliberazione di cui all'oggetto,

si esprime parere **FAVOREVOLE**

Emanuele Bruno

Irsina, 21-08-2024

PARERE di REGOLARITA' CONTABILE

Verificata la regolarità contabile della proposta di
deliberazione di cui all'oggetto,

si esprime parere **FAVOREVOLE**

VITO TRICARICO

Irsina, 22-08-2024

Il presente verbale, letto ed approvato, è sottoscritto come segue:

IL SINDACO F.F.
F.to Gaetano GARZONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Radesco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

art.124, 1° comma, D.L.g.s. 18.08.2000,n.267

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, ATTESTA, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione viene affissa all' Albo Pretorio On-line di questo Comune in data 23-08-2024 e ivi resterà per 15 gg. consecutivi.

Dalla Sede Comunale, li 23-08-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Radesco

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

art.125 D.L.g.s. 18.08.2000,n.267

La presente deliberazione è stata comunicata in elenco ai Capigruppo consiliari nella data di pubblicazione, ai sensi dell' art.125, D.L.g.s n.267 del 18.08.2000.

Dalla Sede Comunale, li 23-08-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Radesco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

art.134 D.L.g.s. 18.08.2000,n.267

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE visti gli atti d' ufficio,

ATTESTA

ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000

che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva il giorno 22-08-2024,

Dalla Sede Comunale, li 22-08-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Francesca Radesco

E' copia conforme all' originale, per uso amministrativo.

Dalla Sede Comunale,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Radesco