

# SCHEDA OBIETTIVI 2024 RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

## COMUNE DI LUNAMATRONA

**SETTORE:** AFFARI GENERALI

**RESPONSABILE DI E.Q.:** DOTT.SSA MARIA ELENA MURA

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

**40**

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere alla tempestiva trasmissione di dati e informazioni all'ufficio incaricato della pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%	Tutto il personale	8	5	7		3,3
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente >90%	Tutto il personale	9	7	8		4,0
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%	Tutto il personale	8	5	7		3,3
2	Favorire l'inclusione e l'accesso alle informazioni dell'Ente agli utenti con disabilità	Rispetto dei requisiti di accessibilità del sito istituzionale in adeguamento alle disposizioni Agid e al nuovo Decreto 222/2023 >90%	Tutto il personale	8	6	7		3,5
3	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	Tutto il personale	9	8	8		4,1
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	Tutto il personale	7	4	6		2,8
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	Tutto il personale	8	4	7		3,1
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	Tutto il personale	9	8	7		4,0

4	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi disposti dalle normative	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)	Responsabili dei Servizi	10	10	10		5,0
5	Implementazione della Carta dei Servizi dell'Ente	Aggiornamento e adeguamento della Carta dei Servizi alle disposizioni di cui al D.lgs. 222/2023, mediante l'indicazione delle misure di inclusione sociale adottate dall'Ente e dei livelli di qualità del servizio erogato, relativamente all'effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità.	Responsabili dei Servizi	9	7	7		3,8
6	Implementazione dematerializzazione atti in previsione dell'attivazione del Cloud e dell'archiviazione degli atti in formato esclusivamente digitale	Introduzione e messa a regime esclusivamente in modalità digitale della firma degli atti di Giunta e Consiglio entro il 31.12.2024	Responsabili dei Servizi	8	4	7		3,1
							<b>Totale peso</b>	<b>40</b>

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

### PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

**30**

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Ottimizzazione procedure interne all'Ente	Digitalizzazione concessioni loculi cimiteriali ricomprese tra l'anno 2014 e l'anno 2010	Marco Melis	9	5	6		5,4
		Caricamento su sw dedicato degli atti di nascita ricompresi tra il 1909 e il 1890	Marco Melis	9	5	7		5,7
2	Assicurare l'espletamento delle priorità inerenti l'ufficio personale nel rispetto delle tempistiche disposte dal Legislatore e dagli strumenti di programmazione dell'Ente	Dare attuazione al Piano del triennale del Fabbisogno di personale per il corrente anno: attivazione procedure concorsuali e gestione delle stesse fino all'assunzione di n. 2 unità di personale da inserire nel settore tecnico	Maria Elena Mura - Maria Agostina Pistis	9	7	9		6,8
		Predisposizione di tutti gli atti di competenza finalizzati al pensionamento di n° 2 unità di personale	Maria Elena Mura - Maria Agostina Pistis	9	5	9		6,2

3	Verifica segnaletica stradale e toponomastica con particolare attenzione alle zone del paese di recente costruzione.	Predisposizione relazione dettagliata all'Amministrazione comprensiva dei costi di aggiornamento e implementazione, al fine di consentire alla stessa un'attenta valutazione delle necessità e una corretta programmazione delle risorse necessarie	Andrea Mureddu	9	5	8		5,9
							<b>Totale peso</b>	<b>30</b>

# SCHEDA OBIETTIVI 2024 RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

## COMUNE DI LUNAMATRONA

**SETTORE:** FINANZE E TRIBUTI

**RESPONSABILE DI E.Q.:** DOTT.SSA PEPPINA GALLISTRU

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)**

**40**

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%	Tutto il personale	8	5	7	3,3	
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente >90%	Tutto il personale	9	7	8	4,0	
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%	Tutto il personale	8	5	7	3,3	
2	Favorire l'inclusione e l'accesso alle informazioni dell'Ente agli utenti con disabilità	Rispetto dei requisiti di accessibilità del sito istituzionale in adeguamento alle disposizioni Agid e al nuovo Decreto 222/2023 >90%	Tutto il personale	8	6	7	3,5	
3	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	Tutto il personale	9	8	8	4,1	
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	Tutto il personale	7	4	6	2,8	
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	Tutto il personale	8	4	7	3,1	
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	Tutto il personale	9	8	7	4,0	

4	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi disposti dalle normative	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)	Responsabili dei Servizi	10	10	10		5,0
5	Implementazione della Carta dei Servizi dell'Ente	Aggiornamento e adeguamento della Carta dei Servizi alle disposizioni di cui al D.lgs. 222/2023, mediante l'indicazione delle misure di inclusione sociale adottate dall'Ente e dei livelli di qualità del servizio erogato, relativamente all'effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità.	Responsabili dei Servizi	9	7	7		3,8
6	Implementazione dematerializzazione atti in previsione dell'attivazione del Cloud e dell'archiviazione degli atti in formato esclusivamente digitale	Introduzione e messa a regime esclusivamente in modalità digitale della firma degli atti di Giunta e Consiglio entro il 31.12.2024	Responsabili dei Servizi	8	4	7		3,1
<b>Totale peso</b>								<b>40</b>

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

**PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)**

**30**

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla	onerosità		
1	Redazione strumenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente: assicurare la predisposizione degli atti di competenza e consegna alla Giunta con relative proposte di deliberazione in tempo utile a garantire all'Amministrazione l'approvazione nel rispetto delle tempistiche disposte dal Legislatore, <u>anche a fronte di eventuali proroghe disposte dallo stesso.</u>	Predisposizione schema di Bilancio preventivo 2025-2027 e atti collegati, comprese proposte di deliberazione	Peppina Gallistru	10	5	9	4,4	
		Predisposizione schema di Bilancio consuntivo e atti collegati, comprese proposte di deliberazione		9	3	9	3,9	
		Predisposizione Equilibri di Bilancio e Assestamento		9	4	8	3,9	
		Predisposizione Documento Unico di Programmazione		9	4	8	3,9	
		Coordinamento Responsabili ai fini del rispetto del cronoprogramma preventivamente elaborato		9	4	8	3,9	
2	Riorganizzazione attività interne al servizio a seguito del congedo del funzionario titolare di E.Q. e dell'assunzione della nuova unità di personale individuata	Riorganizzazione ufficio con particolare attenzione al riordino dell'intero archivio cartaceo	Peppina Gallistru - Monica Ortu	7	4	5	3,0	

3	Accertamento tributi a rischio di prescrizione	Aggiornamento Banca dati dei contribuenti	Monica Ortu	8	5	6		3,5
		Predisposizione e invio accertamenti per i tributi a rischio di prescrizione	Peppina Gallistru	8	6	5		3,5
							<b>Totale peso</b>	<b>30</b>

# SCHEDA OBIETTIVI 2024 RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

## COMUNE DI LUNAMATRONA

**SETTORE:** SOCIO-CULTURALE

**RESPONSABILE DI E.Q.:** DOTT.SSA MARCELLA TUVERI

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)**

**40**

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere alla tempestiva trasmissione di dati e informazioni all'ufficio incaricato della pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%	Tutto il personale	8	5	7	3,3	
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente >90%	Tutto il personale	9	7	8	4,0	
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%	Tutto il personale	8	5	7	3,3	
2	Favorire l'inclusione e l'accesso alle informazioni dell'Ente agli utenti con disabilità	Rispetto dei requisiti di accessibilità del sito istituzionale in adeguamento alle disposizioni Agid e al nuovo Decreto 222/2023 >90%	Tutto il personale	8	6	7	3,5	
3	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	Tutto il personale	9	8	8	4,1	
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	Tutto il personale	7	4	6	2,8	
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	Tutto il personale	8	4	7	3,1	
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	Tutto il personale	9	8	7	4,0	

4	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi disposti dalle normative	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)	Responsabili dei Servizi	10	10	10		5,0
5	Implementazione della Carta dei Servizi dell'Ente	Aggiornamento e adeguamento della Carta dei Servizi alle disposizioni di cui al D.lgs. 222/2023, mediante l'indicazione delle misure di inclusione sociale adottate dall'Ente e dei livelli di qualità del servizio erogato, relativamente all'effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità.	Responsabili dei Servizi	9	7	7		3,8
6	Implementazione dematerializzazione atti in previsione dell'attivazione del Cloud e dell'archiviazione degli atti in formato esclusivamente digitale	Introduzione e messa a regime esclusivamente in modalità digitale della firma degli atti di Giunta e Consiglio entro il 31.12.2024	Responsabili dei Servizi	8	4	7		3,1
							<b>Totale peso</b>	<b>40</b>

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

**30**

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Gestione servizio mensa in qualità di Ente capofila per n° 6 enti complessivi	Definizione accordo e/o convenzione per la gestione associata	Marcella Tuveri	8	5	6		4,8
		Definizione criteri e/o Regolamento per l'erogazione del servizio e la contribuzione a carico dell'utenza	Marcella Tuveri	8	5	7		5,0
		Pubblicizzazione e messa a regime del servizio entro il 31.10.2024	Marcella Tuveri	8	7	5		5,0
2	Gestione Bonus a supporto delle categorie svantaggiate	Gestione Bonus idrico: fino al riconoscimento del beneficio agli aventi diritto	Marcella Tuveri	8	6	7		5,3
		Gestione Bonus aiuti sociali al trasporto aereo: fino alla liquidazione del contributo agli aventi diritto	Marcella Tuveri	8	6	7		5,3
		Rispetto delle tempistiche disposte dai Bandi	Marcella Tuveri	8	4	7		4,8
							<b>Totale peso</b>	<b>30</b>

# SCHEDA OBIETTIVI 2024 RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

## COMUNE DI LUNAMATRONA

**SETTORE:** TECNICO

**RESPONSABILE DI E.Q.:** GEOM. GIANPAOLO SETZU

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

**40**

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%	Tutto il personale	8	5	7		3,3
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente >90%	Tutto il personale	9	7	8		4,0
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%	Tutto il personale	8	5	7		3,3
2	Favorire l'inclusione e l'accesso alle informazioni dell'Ente agli utenti con disabilità	Rispetto dei requisiti di accessibilità del sito istituzionale in adeguamento alle disposizioni Agid e al nuovo Decreto 222/2023 >90%	Tutto il personale	8	6	7		3,5
3	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%	Tutto il personale	9	8	8		4,1
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	Tutto il personale	7	4	6		2,8
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	Tutto il personale	8	4	7		3,1
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	Tutto il personale	9	8	7		4,0

4	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi disposti dalle normative	Rispetto tempi massimi di pagamento <= 0 (dove "0" corrisponde al 30mo giorno dalla data della fattura)	Responsabili dei Servizi	10	10	10		5,0
5	Implementazione della Carta dei Servizi dell'Ente	Aggiornamento e adeguamento della Carta dei Servizi alle disposizioni di cui al D.lgs. 222/2023, mediante l'indicazione delle misure di inclusione sociale adottate dall'Ente e dei livelli di qualità del servizio erogato, relativamente all'effettiva accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità.	Responsabili dei Servizi	9	7	7		3,8
6	Implementazione dematerializzazione atti in previsione dell'attivazione del Cloud e dell'archiviazione degli atti in formato esclusivamente digitale	Introduzione e messa a regime esclusivamente in modalità digitale della firma degli atti di Giunta e Consiglio entro il 31.12.2024	Responsabili dei Servizi	8	4	7		3,1
							<b>Totale peso</b>	<b>40</b>

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

**30**

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Lavori Pubblici: gestione priorità	In previsione del congedo per quiescenza del funzionario titolare di E.Q., si richiede di assicurare prioritariamente la conclusione della fase di progettazione per tutte le opere finanziate, entro il 31.07.2024	Setzu Gianpaolo - Mirko Montisci	10	5	8		9,9
2	Istituzione "Comunità energetica"	Istituzione della "Comunità energetica" per la produzione e distribuzione dell'energia prodotta da fonti rinnovabili	Mirko Montisci	9	5	8		9,4
3	Cantiere "LavoRas"	Attivazione e gestione nel pieno rispetto del cronoprogramma approvato	Fabrizia Cau - Mirko Montisci	9	7	9		10,7
							<b>Totale peso</b>	<b>30</b>