

Settore AFFARI GENERALI : Contenzioso – Turismo, Sport e Cultura – Servizi Sociali – Pubblica Istruzione

OBIETTIVI GESTIONALI

N. OBIETTIVO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	OUTPUT	OUTCOME	PERIODO (dal 01 Aprile al 31 Dicembre 2024)
01	RICOGNIZIONE CONTENZIOSO	Definizione dei contenziosi datati. Monitoraggio dei contenziosi anche al fine della ricostruzione del fondo rischi contenzioso.	Adozione degli atti necessari al raggiungimento dell'obiettivo: Proposta di Deliberazione di Giunta comunale, Determinazione gestionale, Atto di liquidazione. Tempestivo aggiornamento file monitoraggio contenzioso	Evasione degli adempimenti conseguenti da valutarsi a seguito dell'esito della ricognizione.	II – III – IV Trimestre 2024.
02	Implementazione software del portale dei servizi scolastici del Comune di Locorotondo.	Inserimento contenuti nel portale. Risoluzione problemi e monitoraggio per il corretto utilizzo dell'applicazione da parte degli utenti del servizio refezione scolastica/ trasporto scolastico/certificazione annuale (es. installazione app, spiegazioni utilizzo).	Miglioramento del Servizio scolastico comunale.	Informatizzazione del servizio scolastico comunale.	III - IV Trimestre 2024

03	Procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico	Affidamento e stipula del contratto relativo all'attivazione del servizio di trasporto scolastico. Avvio del servizio. Gestione contratto.	Gestione contrattuale + avvio attività del servizio.	Miglior qualità del servizio scolastico.	IV Trimestre 2024
04	Procedura di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica	Affidamento e stipula del contratto relativo all'attivazione del servizio di mensa scolastica. Avvio servizio. Gestione contratto.	Gestione contrattuale + avvio attività del servizio.	Miglior qualità del servizio scolastico.	IV Trimestre 2024
05	Organizzazione di iniziative di interesse pubblico in ambito turistico culturale	Attivazione procedure finalizzate alla realizzazione iniziative a supporto della promozione turistico – culturale del territorio con il coinvolgimento attivo di operatori economici, cittadini, associazioni, scuole, ecc.	Pubblicazione calendario per iniziative turistico-culturali	Sviluppo turistico culturale del territorio e valorizzazione dell'Agro.	II Trimestre e IV Trimestre 2024
06	Bando Ministero della Cultura "Città che legge" – accreditamento titolo	Gestione del "Patto per la lettura" e attivazione procedure finalizzate alla realizzazione di iniziative per l'educazione alla lettura. (Bonus libri "Buono chi legge", istituzione albo delle librerie, Incontro degli autori con i lettori, convenzione con gli istituti scolastici per "Lo scaffale dei libri").	Partecipazione alla candidatura.	Finanziamenti per le biblioteche comunali.	IV Trimestre 2024

07	Polo educativo "MaDiBa"	<p>Realtà con lo scopo di accoglienza e servizi per fasce di età differenti che partono da 0-3 anni per asilo nido e dai 3 anni in su per il centro diurno.</p>	<p>Autorizzazione al funzionamento Regione Puglia; Potenziamento dei posti di accoglienza della struttura; Buoni servizio minori e famiglia</p>	<p>Finanziamento fondi Ifel Conciliazione tempi vita-lavoro per le famiglie attraverso asilo nido e servizio centro diurno. Mira a costruire spazi di socializzazione e confronto con il gruppo dei pari.</p>	<p>II-III-IV Trimestre 2024.</p>
----	-------------------------	---	---	---	----------------------------------

08	Regolamento per la realizzazione degli interventi e delle prestazioni di servizi in campo sociale ed educativo	Regolamento disciplinante principi e modalità di interventi, prestazioni e servizi sociali ed educativi del territorio	Stesura ed adozione dell'atto propedeutico per l'approvazione del Regolamento	Dotazione di uno strumento che possa disciplinare le azioni a titolarità del Comune, garantire trasparenza e chiarezza dell'operato del SSP, costruire un quadro entro cui potersi muovere, tutelare altresì il lavoro degli uffici, accorciando le distanze tra Ente e comunità	II-III-IV Trimestre 2024.
----	--	--	---	--	---------------------------

9	<p>“Punti Cardinali” nell'ambito dell'Avviso Punti Cardinali - Strategia regionale “Agenda per il lavoro Puglia – il futuro è un capolavoro”</p>	<p>Conclusione attività rendicontative, integrative e contabili</p>	<p>Adozione degli atti propedeutici alla fase finale delle attività connesse con il Progetto Orientativamente nell'ambito dell'Avviso Punti Cardinali (rendicontazione e relative integrazioni, atti finali, restituzione della conclusioned elle attività ai Sogetti Partner)</p>	<p>Possibilità di utilizzo dei Fondi attinenti l'Avviso Pubblico Punti Cardinali al fine di poter rionoscere giusto contributo alla Rete partenariale partecipante; ottenimento del 40% dei costi trasversali , al fine di consentire all'Ufficio Servizi sociali di reinvestire una parte per future progettualità attinenti l'orientamento</p>	<p>II-III-IV Trimestre 2024.</p>
---	--	---	--	--	----------------------------------

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
OBIETTIVO OPERATIVO 1 - anni 2024-2026

PESO 30%

DESCRIZIONE

REVISIONE DEL PROCEDIMENTO DI SPESA E INDICAZIONI OPERATIVE AL FINE DEL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

ATTIVITA'

Data termine attività

	2024	2024	2025	2025	2026	2026
La Circolare della Ragioneria Generale dello Stato 1/2024 contiene indicazione in merito all'applicazione dell'art.4-bis del D.Legge n.13 24/02/2023. La norma riguarda la riforma n.1.11 del Pnnr riguardante la "Riduzione dei tempi di pagamento della PA la quale prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. I target da raggiungere sono fissati in 30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo. Le attività riguarderanno il monitoraggio dell'iter di gestione delle fatture: protocollazione, accettazione, liquidazione e pagamento delle fatture compreso la tempistica per la stesura e pubblicazione dell'atto di liquidazione. Descrizione dell'obiettivo per il monitoraggio: a) il protocollo acquisisce informaticamente le fatture elettroniche; b) le fatture commerciali pervenute all'Ente tramite piattaforma della fatturazione elettronica vengono acquisite dagli uffici tramite l'accettazione o eventuale rigetto tempestivo nei casi previsti dalla norma nel software Sicraweb; c) a seguito della accettazione le stesse fatture vengono istruite dagli uffici con emissione dell'atto di liquidazione informatica mediante verifica preventiva dei requisiti e eventuali allegati (durc, autocertificazioni, ecc); d) l'atto di liquidazione tecnica viene firmato digitalmente dal Responsabile del Settore di competenza per l'invio all'Ufficio Ragioneria; e) l'atto di liquidazione tecnica pervenuto all'Ufficio Ragioneria viene riscontrato per la verifica fiscale e contabile, con eventuale rinvio al Settore competente nei casi di improcedibilità della liquidazione. Nel caso di rigetto della liquidazione l'atto di liquidazione tecnica viene reinserito dall'Ufficio competente e firmato digitalmente dal Capo Settore. L'atto di liquidazione perfezionatosi viene convalidato da parte del Responsabile Finanziario, che predispone il visto di regolarità contabile, con conseguente predisposizione dei mandati di pagamento, successiva firma digitale e Trasmissione al Tesoriere comunale.	1° SE M X	2° SEM X	1° SE M	2° SEM	1° SEM	2° SEM



**Comune di
Locorotondo**
Città Metropolitana di Bari

Settore Economico Finanziario Settore Fiscalità Locale

Telefono 080 4356214

Piazza A. Moro n. 29 - P.I. 00905560728

Email: antonietta.marchionna@comune.locorotondo.ba.it

ragioneria@comune.locorotondo.ba.it

PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

		Indicatore		target
OUTPUT		2024	2025	2026
-Miglioramento del flusso documentale;	-Riduzione dei tempi medi di pagamento	Fase da a) a d) 15 giorni; Fase e) 15 giorni;	Fase da a) a d) 15 giorni; Fase e) 15 giorni;	Fase da a) a d) 15 giorni; Fase e) 15 giorni;

		Indicatore		target
OUTCOME		2024	2025	2026
-Partecipazione degli stakeolder (FORNITORI).	-Riduzione dei tempi medi di pagamento	Fase da a) a d) 15 giorni; Fase e) 15 giorni	Fase da a) a d) 15 giorni; Fase e) 15 giorni	Fase da a) a d) 15 giorni; Fase e) 15 giorni

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO 1 - anni 2024-2026

PESO 30%

DESCRIZIONE

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2024	2024	2025	2025	2026	2026
La Circolare della Ragioneria Generale dello Stato 1/2024 contiene indicazione in merito all'applicazione dell'art.4-bis del D.Legge n.13 24/02/2023. La norma riguarda la riforma n.1.11 del Pnnr riguardante la "Riduzione dei tempi di pagamento della PA la quale prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. I target da raggiungere sono fissati in 30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	1° SE M X	2° SEM X	1° SE M	2° SEM	1° SEM	2° SEM

		Indicatore		target
OUTPUT		2024	2025	2026
-Miglioramento del flusso documentale;	-Riduzione dei tempi medi di pagamento	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	

		Indicatore		target
OUTCOME		2024	2025	2026
-Partecipazione degli stakeolder (FORNITORI).	-Riduzione dei tempi medi di pagamento	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 - anni 2024/2026

PESO 20%

DESCRIZIONE

ADEGUAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ALLE MODIFICHE D.LGS 118/2011 E DEL PRINCIPIO CONTABILE 4/1

ATTIVITA'	Data termine attività	Target
	2024 1° Sem	2024 2° Sem
Con l'entrata in vigore delle nuove disposizioni normative che intervengono a modifica delle norme contenute nel D.Lgs 118/2011 e del principio contabile 4/1 per le parti riguardanti la costruzione dei documenti di programmazione si rende necessario l'adeguamento del regolamento di contabilità dell'Ente.	X	X

OUTPUT

	Indicatore	Target 2024
-adeguamento del Regolamento di contabilità alla normativa in vigore;	-approvazione delibera di Consiglio Comunale previa acquisizione parere del Revisore;	Modifica ed integrazione regolamento di contabilità;

OUTCOME

	Indicatore	Target 2024
- elaborazione di un compendio di norme volte all'innovazione dell'attività amministrativa	-rendere partecipe ed efficiente l'attività pubblica a vantaggio della collettività;	Modifica ed integrazione regolamento di contabilità;

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3 - anni 2024/2026

PESO 20%

DESCRIZIONE

ATTUAZIONE NUOVO PTPC MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2024	2024	2025	2025	2026	2026
	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM
-Adozione misure per la riduzione del rischio di corruzione mediante il ricorso a rigide procedure, anche informatiche. - Il Piano triennale della Trasparenza“, di cui il Comune è dotato, viene aggiornato ogni anno riguardo alle azioni in esso contenute, in particolare è stato adottato in nuovo PTPC. - Riguardo alle misure di contrasto alla corruzione, si gestiscono con rigidità cronologica i flussi documentali di competenza e nell’esame di istanze di parte si riducono i margini di discrezionalità mediante il ricorso a strumenti di valutazione omogenei per situazioni.	X					

OUTPUT	Indicatore	target		
		2024	2025	2026
- pubblicazione dati prescritti nella sezione “Amministrazione Trasparente” - gestione procedimenti di acquisizione ed evasione delle istanze	- rispetto dei tempi nella pubblicazione dati prescritti nella sezione “Amministrazione Trasparente” e gestione procedimenti di acquisizione ed evasione delle istanze	Pubblicazione e dei dati in amministrazione trasparente		

OUTCOME	Indicatore	target		
		2024	2025	2026
- informazione trasparente sull’attività amministrativa e riduzione dei margini di discrezionalità	- soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e controllo sull’operato dell’amministrazione Pubblicazione dei dati in amministrazione trasparente	Pubblicazione e dei dati in amministrazione trasparente		

Il Responsabile Settore Finanziario
Vitantonio Rosato

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 - anni 2024/2026

PESO 30%

DESCRIZIONE

ADEGUAMENTO REGOLAMENTO TARI ALLA DELIBERA ARERA 386 DEL 03/08/2023

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2024	2024	2025	2025	2026	2026
L'obiettivo si propone di aggiornare l'attuale Regolamento Tari introducendo le novità introdotte dalla delibera Arera 386 del 03/08/2023 con particolare riferimento all'istituzione dei sistemi di perequazione nel settore dei rifiuti urbani. Dovranno essere istituite le seguenti voci di costo da aggiungere al documento di riscossione TARI: a) la componente UR1,a, inizialmente posta pari a 0,10 euro/utenza che potrà essere aggiornata annualmente dall'Autorità in coerenza con l'andamento dei quantitativi di rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti e dei relativi costi di gestione. b) la componente UR2,a, inizialmente posta pari a 1,50 euro/utenza che potrà essere aggiornata annualmente dall'Autorità in coerenza con le effettive necessità di conguaglio o copertura di eventuali eventi eccezionali e calamitosi.	1° SEM X	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM

OUTPUT	Indicatore	Target 2024
-adeguamento del Regolamento Tari alla normativa in vigore;	-approvazione delibera di consiglio Comunale previa acquisizione parere del Revisore.	Modifica ed integrazione regolamento Tari.

OUTCOME	Indicatore	Target 2024
-elaborazione di un compendio di norme volte all'innovazione dell'attività amministrativa.	-rendere efficiente l'attività pubblica a vantaggio della collettività.	Modifica ed integrazione regolamento Tari.

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 - anni 2024/2026

PESO 20%

DESCRIZIONE

ATTUAZIONE NUOVO PTPC MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2024	2024	2025	2025	2026	2026
-Adozione misure per la riduzione del rischio di corruzione mediante il ricorso a rigide procedure, anche informatiche. - Il Piano triennale della Trasparenza“, di cui il Comune è dotato, viene aggiornato ogni anno riguardo alle azioni in esso contenute, in particolare è stato adottato in nuovo PTPC. - Riguardo alle misure di contrasto alla corruzione, si gestiscono con rigidità cronologica i flussi documentali di competenza e nell'esame di istanze di parte si riducono i margini di discrezionalità mediante il ricorso a strumenti di valutazione omogenei per situazioni.	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM	1° SEM	2° SEM
		X		X		X

OUTPUT	Indicatore	Target 2024
- pubblicazione dati prescritti nella sezione “Amministrazione Trasparente” - gestione procedimenti di acquisizione ed evasione delle istanze	- rispetto dei tempi nell'acquisizione delle istanze e nell'emanazione dei provvedimenti	Dic

OUTCOME	Indicatore	Target 2024
- informazione trasparente sull'attività amministrativa e riduzione dei margini di discrezionalità	- soddisfazione dei bisogni dei cittadini e controllo sull'operato dell'amministrazione	Dic



Settore Economico Finanziario Settore Fiscalità Locale

Telefono 080 4356214
 Piazza A. Moro n. 29 - P.I. 00905560728
 Email: antionietta.marchionna@comune.locorotondo.ba.it
ragioneria@comune.locorotondo.ba.it
 PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it
 Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE TRIBUTI E FISCALITA' LOCALE

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 1 - anni 2024/2026

PESO 20%

DESCRIZIONE

GARA SUPPORTO TECNICO UFFICIO TRIBUTI

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2024	2024	2025	2025	2026	2026
Predisposizione atti di gara per l'affidamento del servizio di supporto tecnico all'Ufficio tributi per la gestione in forma diretta e delle connesse attività di riscossione, rendicontazione ed accertamento dei tributi locali.	1° SEM X	2° SEM X	1° SEM	2° SEM	1°SEM	2° SEM

OUTPUT		Target_2024
Affidamento servizi di supporto tecnico all'Ufficio Tributi	Espletamento delle procedure di gara	Aggiudicazione della gara e affidamento del servizio di supporto alla ditta aggiudicataria e sottoscrizione del contratto.

OUTCOME	Indicatore	Target 2024
-Potenziamento dell'Ufficio tributi.19	-Internalizzazione delle attività dei tributi minori .	Riduzione del carico fiscale in base al reddito variabile dal 30% al 100%.

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024-2026

SETTORE TRIBUTI
OBIETTIVO ORGANIZZATIVO 2 - anni 2024-2026

PESO 30%

DESCRIZIONE

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

ATTIVITA'

Data termine attività

	2024	2024	2025	2025	2026	2026
	1°	2°	1°	2°	1°	2°
La Circolare della Ragioneria Generale dello Stato 1/2024 contiene indicazione in merito all'applicazione dell'art.4-bis del D.Legge n.13 24/02/2023. La norma riguarda la riforma n.1.11 del Pnnr riguardante la "Riduzione dei tempi di pagamento della PA la quale prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. I target da raggiungere sono fissati in 30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	SE M X	SEM X	SE M	SEM	SEM	SEM

Indicatore

target

OUTPUT		2024	2025	2026
-Miglioramento del flusso documentale;	-Riduzione dei tempi medi di pagamento	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	

Indicatore

target

OUTCOME		2024	2025	2026
-Partecipazione degli stakeholder (FORNITORI).	-Riduzione dei tempi medi di pagamento	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.

Responsabile Finanziario

Vitantonio Rosato

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Peso 25%

Data raggiungimento

30/06/2025

DESCRIZIONE

LAVORI DI MANUTENZIONE STRADALE

Data termine attività

ATTIVITA'	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 Mappatura stato delle strade	30-apr					
2 Avvio esecuzione lavori		01-giu				
3 Fine esecuzione lavori					30-giu	
4						
5						
6						

output 1

Miglioramento dello stato delle strade comunali

indicatore

Emissione certificato di regolare esecuzione

target

2024	2025	2026
40%	60%	100%

--	--	--

--	--	--

output 2

indicatore

target

2024	2025	2026

--	--	--

--	--	--

outcome 1

Miglioramento sicurezza stradale

indicatore

Minor numero di incidenti stradali

target

2024	2025	2026
40%	60%	100%

--	--	--

--	--	--

outcome 2

indicatore

target

2024	2025	2026

--	--	--

--	--	--

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Peso 25%

Data raggiungimento

30/06/2026

DESCRIZIONE

LAVORI DI EFFICIENTAMENTO DEGLI EDIFICI DEL PATRIMONIO COMUNALE

Data termine attività

ATTIVITA'	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 Progettazione impianti fotovoltaici	30-apr					
2 Avvio esecuzione lavori		01-giu				
3 Fine esecuzione lavori					30-giu	
4						
5						
6						

output 1

Miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici del patrimonio comunale

indicatore

Riduzione dei costi energetici

target

2024	2025	2026
20%	60%	100%

output 2

indicatore

target

2024	2025	2026

outcome 1

Educazione ecologica dei cittadini ed in particolare degli studenti

indicatore

Minor numero di incidenti stradali

target

2024	2025	2026
20%	60%	100%

outcome 2

indicatore

target

2024	2025	2026

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 1

Peso 20%

Data raggiungimento 31/12/2024

DESCRIZIONE

PIANO DELLA TRASPARENZA, PREVENZIONE E CORRUZIONE-MONITORAGGIO PIANO PTCP

Data termine attività

ATTIVITA'	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1 Corretta e regolare pubblicazione dei dati previsti dalla normativa						
2						
3						
4						
5						
6						

output 1

Inserimento dei dati previsti dalla normativa con particolare riferimento alla sezione di incarichi esterni, alla sezione provvedimenti ed alla sezione dedicata agli affidamenti e gare

indicatore

%

target

2024	2025	2026
100%	100%	100%

output 2

indicatore

target

2024	2025	2026

outcome 1

Aggiornare il sito comunale – Amministrazione Trasparente- Attività e procedimenti ai fini della visibilità da parte dei cittadini

indicatore

%

target

2024	2025	2026
100%	100%	100%

outcome 2

indicatore

%

target

2024	2025	2026

SETTORE LL.PP. E AMBIENTE

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 2

Peso 30%

Data raggiungimento 31/12/2024

DESCRIZIONE

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

Data termine attività

ATTIVITA'	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
La Circolare della Ragioneria Generale dello Stato 1/2024 contiene indicazione in merito all'applicazione dell'art.4-bis del D.Legge n.13 24/02/2023. La norma riguarda la riforma n.1.11 del Pnnr riguardante la "Riduzione dei tempi di pagamento della PA la quale prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026,siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. I target da raggiungere sono fissati in 30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.						

output 1

Rispetto dei termini procedurali

indicatore

Riduzione dei tempi medi di pagamento

target

2024	2025	2026
Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.

output 2

indicatore

target

2024	2025	2026

outcome 1

Partecipazione degli stakeolder (FORNITORI).

indicatore

Riduzione dei tempi medi di pagamento

target

2024	2025	2026
Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.

Il Responsabile di Settore
Ing. Antonio Lillo

Il Sindaco
Ing. Antonio Bufano

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 PESO 30

Data raggiungimento	31/12/2024
---------------------	------------

DESCRIZIONE

PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE M5 COMPONENTE C2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.2 - PIANI URBANI INTEGRATI PUI REALIZZAZIONE DELLA RIGENERAZIONE DEL CONTESTO AGRICOLO PERIURBANO REALIZZAZIONE DI UN PARCO AGRICOLO GREEN BELT.

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
redazione contratto -stipula		X				
concreto inizio lavori		X				

output 1

Rispetto dei termini temporali imposti dal D.M. Del 22.04.2022 di assegnazione finanziamento PNRR

indicatore

%

target

2024	2025	2026
100%		

output 2

indicatore

%

target

2024	2025	2026

outcome 1

favorire un "turismo slow", per tutto l'anno finalizzato a valorizzare e promuovere tali beni materiali e immateriali legati alla biodiversità frutticola e al suo paesaggio caratterizzato da manufatti architettonici, terreni agricoli, uliveti, vigneti, usi, costumi, tradizioni, ecc., anche con l'ausilio di guide esperte

indicatore

%

target

2024	2025	2026
100%		

outcome 2

indicatore

target

2024	2025	2026

Il Capo Settore
Arch. Domenico PALMISANO

l'Assessore all'Urbanistica
Dott.ssa Rosaria PICCOLI

DESCRIZIONE

PIANO URBANO DEL TRAFFICO (PUT)

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
controdeduzioni osservazioni	X					
approvazione piano da parte del consiglio comunale		X				

output 1	indicatore	target		
		2024	2025	2026
ruolo dell'automobile privata e limitando l'accesso diretto dei flussi turistici nel centro cittadino; - aumentare la sicurezza stradale e ridurre l'incidentalità; - miglioramento dei fattori ambientali quali la qualità dell'aria mediante la riduzione delle emissioni di CO2 e del rumore al fine di salvaguardare la salute dei cittadini; - implementazione dei sistemi di tutela delle utenze deboli (pedoni, ciclisti e persone con limitate capacità motorie anche in relazione all'età, come bambini ed anziani); - ridurre il carico veicolare per valorizzare la qualità urbana, architettonica ed ambientale di aree oggi non apprezzate a causa dell'intrusione visiva del	%	100%		

output 2	indicatore	target		
	%			

outcome 1	indicatore	target		
		2024	2025	2026
parcheggi di scambio in prossimità del borgo antico opportunamente segnalati per i flussi in entrata per la gestione dei flussi turistici; - individuazione di zone a velocità ridotta (Zone 30) al fine di ridurre il rischio di incidenti e agevolare lo sviluppo di sistemi di mobilità alternativi; - regimentazione del traffico ciclabile attraverso l'individuazione di percorsi a vocazione ciclabile in sede promiscua con i veicoli a motore; - istituzione di aree ZTL, limitando l'accesso dei veicoli nelle aree del borgo antico, principalmente durante il periodo estivo; - implementazione dei punti di ricarica elettrica dei veicoli; - migliorare l'attuale potenzialità dei percorsi pedonali (sicurezza, qualità, etc.) anche con interventi strutturali di limitata entità per migliorarli; - rimodulazione degli stalli di sosta al fine di rispondere alle esigenze della comunità cittadina, principalmente residente nel borgo antico attraverso un aumento dei parcheggi riservati e destinando una quota di parcheggi alla sosta breve mediante il loro pagamento, scoraggiando la sosta di medio-lunga Durata.	%	100%		

outcome 2	indicatore	target		
		2024	2025	2026

Il Capo Settore
Arch. Domenico PALMISANO

l'Assessore all'Urbanistica
Dott.ssa Rosaria PICCOLI

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 1 PESO 20 **Data raggiungimento** 31/12/2024

DESCRIZIONE

PIANO DELLA TRASPARENZA, PREVENZIONE E CORRUZIONE-MONITORAGGIO PIANO PTCP

Data termine attività

ATTIVITA'	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
CORRETTA E REGOLARE PUBBLICAZIONE DEI DATI PREVISTI DALLA NORMATIVA		X				

output 1

INSERIMENTO DEI DATI PREVISTI DALLA NORMATIVA CON PARTICOLRE RIFERIMENTO ALLA SEZIONE DI INCARICHI ESTERNI, ALLA SEZIONE PROVVEDIMENTI ED ALLA SEZIONE DEDICATA AGLI AFFIDAMENTI E GARE

indicatore

%

target

2024	2025	2026
100%		

output 2

indicatore

%

target

2024	2025	2026

outcome 1

AGGIORNARE IL SITO COMUNALE – AMMINISTRAZIONE STRAPARENTE- ATTIVITA' E PROCEDIMENTI AL FINE DI VISIBILITA' DA PARTE DEI CITTADINI

indicatore

%

target

2024	2025	2026
100%		

outcome 2

indicatore

target

2024	2025	2026

Il Capo Settore
Arch. Domenico PALMISANO

l'Assessore all'Urbanistica
Dott.ssa Rosaria PICCOLI

OBIETTIVO ORGANIZZATIVO N. 2 PESO 30 **Data raggiungimento** 31/12/2024

DESCRIZIONE

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
La Circolare della Ragioneria Generale dello Stato 1/2024 contiene indicazione in merito all'applicazione dell'art.4-bis del D.Legge n.13 24/02/2023. La norma riguarda la riforma n.1.11 del Pnnr riguardante la "Riduzione dei tempi di pagamento della PA la quale prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. I target da raggiungere sono fissati in 30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.						

output 1

Miglioramento del flusso documentale

indicatore

Riduzione dei tempi medi di pagamento

target

2024	2025	2026
Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.		

output 2

indicatore

%

target

2024	2025	2026

outcome 1

Partecipazione degli stakeolder (FORNITORI).

indicatore

Riduzione dei tempi medi di pagamento

target

2024	2025	2026
Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.		

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Polizia Locale e Randagismo

PESO 30%

Obiettivo Operativo N.	1	Data raggiungimento	31/12/2024
-------------------------------	----------	---------------------	------------

OPERATIVITA' DEL VELOMATIC

Attività	Periodo			
	1° Sem. 2023	2° Sem. 2023	1° Sem. 2025	2° Sem. 2025
PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI AL PROSEGUO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DELLA VELOCITA' SU STRADE COMUNALI O DATE IN CONCESSIONE ALL'ANAS.	X	X		

OUTPUT	Indicatore	Target	% Ragg.
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI PER L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DELLA VELOCITA'	GARANTIRE 1 O 2 CONTROLLI ALLA SETTIMANA DA PATTUGLIA AUTOMONTATA		100%

OUTCOME	Indicatore	Target	% Ragg.
AMPLIARE LA FASCIA ORARIA DI PRESENZA DELLA POLIZIA LOCALE SU STRADE COMUNALI E STRADE STATALI, PRESEGUENDO OBIETTIVI MIRATI, OTTIMIZZANDO LE RISORSE UMANE A DISPOSIZIONE.	GARANZIA DELLA SICUREZZA STRADALE TRAMINE UNA DISCIPLINA DELLA VELOCITA' FINALIZZATA ALLA TUTELA DELLA VITA UMANA.		100%

IL RESP. DEL SETTORE
dott. Nico Amese

    <p>Comune di Locorotondo <i>Città Metropolitana di Bari</i></p>	<p>Settore Polizia Locale - Randagismo Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba) Telefono 080 4311090 – 0804356218 – 219 - 220 Email: vigili@comune.locorotondo.ba.it PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it</p>
--	---

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024-206

Polizia Locale e Randagismo

PESO 30%

Obiettivo Operativo N.	2	Data raggiungimento	31/12/2024
-------------------------------	----------	---------------------	-------------------

SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE E CONTROLLI ABBANDONO RIFIUTI

Attività	Periodo			
	1° Sem. 2024	2° Sem. 2024	1° Sem. 2025	2° Sem. 2025
ISTITUZIONE DI POSTI DI CONTROLLO TRAFFICO SULLE PRINCIPALI DIRETTRICI STRADALI – CONTROLLO MEZZI PESANTI – ACCERTAMENTI DI VIOLAZIONE ABBANDONO RIFIUTI	X	X		

OUTPUT	Indicatore	Target	% Ragg.
GARANTIRE UN NUMERO CONGRUO DI VERBALI RISPETTO AGLI ANNI SCORSI, ASSICURARE VIGILANZA AL DIVIETO DI TRANSITO DEI MEZZI PESANTI NEL CENTRO ABITATO	N. 3.500 VERBALI TRA CONTROLLI ALLA VELOCITA' ED ALTRI CONTROLLI PREVISTI AL CDS ED ACCERTAMENTI PER L'ABBANDONO DI RIFIUTI		100%

OUTCOME	Indicatore	Target	% Ragg.
MAGGIORE CONTROLLO E SICUREZZA PER I CITTADINI – SENSIBILIZZAZIONE AL RISPETTO DELL'AMBIENTE	SENSIBILE DIMINUZIONE DEGLI INCIDENTI RISPETTO L'ANNO PRECEDENTE		100%

IL RESP. DEL SETTORE
dott. Nico Amese

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024-2026

Polizia Locale e Randagismo

PESO 20%

Obiettivo Organizzativo N.	3	Data raggiungimento	31/12/2024
-----------------------------------	----------	----------------------------	-------------------

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. MISURE DI CONTRASTO PER PREVENZIONE RISCHIO CORRUZIONE.

Attività	Periodo			
	1° Sem. 2024	2° Sem. 2024	1° Sem. 2025	2° Sem. 2025
<ul style="list-style-type: none"> - L'istituzione nel sito istituzionale del comune della sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le prescrizioni dell'ANAC, consente alla cittadinanza di conoscere e controllare l'attività amministrativa. - Occorre poi adottare misure per la riduzione del rischio di corruzione mediante il ricorso a rigide procedure, anche informatiche. - Il Piano triennale della "Trasparenza" di cui il comune è dotato, viene aggiornato ogni anno riguardo alle azioni in esso contenute, attraverso l'adozione del PPTPC. - Nel sito vengono inseriti i dati prescritti, attraverso un'azione di coordinamento tra i diversi Settori. - Mappatura e aggiornamento dei procedimenti amministrativi. - Riguardo alle misure di contrasto alla corruzione, si gestiscono con rigidità cronologica i flussi documentali di competenza e nell'esame di istanze di parte si riducono i margini della discrezionalità mediante il ricorso a strumenti di valutazione omogenei per situazioni. 	X	X		

OUTPUT	Indicatore	Target	% Ragg.
<ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione dati prescritti nella sezione "Amministrazione Trasparente". - Schede di monitoraggio affidamenti diretti e contenzioso. - Gestione procedimenti di acquisizione ed evasione delle istanze. 	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio e aggiornamento in merito agli obblighi di pubblicazione. - Rispetto dei tempi nell'acquisizione delle istanze e nell'emanazione dei provvedimenti. 		100%

OUTCOME	Indicatore	Target	% Ragg.
<ul style="list-style-type: none"> - Informazione trasparente sull'attività amministrativa e riduzione dei margini di discrezionalità. 	<ul style="list-style-type: none"> - Soddisfamento dei bisogni dei cittadini e controllo sull'operato dell'Amministrazione. 		100%

IL RESP. DEL SETTORE
dott. Nico Amese



*Comune di
Locorotondo
Città Metropolitana di Bari*

Settore Polizia Locale - Randagismo

Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)

Telefono 080 4311090 – 0804356218 – 219 - 220

Email: vigili@comune.locorotondo.ba.it

PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it



**Comune di
Locorotondo**

Città Metropolitana di Bari



Settore Polizia Locale - Randagismo

Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)

Telefono 080 4311090 – 0804356218 – 219 - 220

Email: vigili@comune.locorotondo.ba.it

PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024-2026

Polizia Locale e Randagismo

PESO 20%

Obiettivo Organizzativo N.	4	Data raggiungimento	31/12/2024
-----------------------------------	----------	----------------------------	-------------------

DESCRIZIONE				
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO				
ATTIVITA'	Data termine attività			
	2024	2024	2025	2025
La Circolare della Ragioneria Generale dello Stato 1/2024 contiene indicazione in merito all'applicazione dell'art.4-bis del D.Legge n.13 24/02/2023. La norma riguarda la riforma n.1.11 del Pnnr riguardante la "Riduzione dei tempi di pagamento della PA la quale prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. I target da raggiungere sono fissati in 30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	1° SEM X	2° SEM X	1° SEM	2° SEM
		Indicatore target		
		2024	2025	2026
OUTPUT				
-Miglioramento del flusso documentale;	-Riduzione dei tempi medi di pagamento	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	
		Indicatore target		
		2024	2025	2026
OUTCOME				
-Partecipazione degli stakeolder (FORNITORI).	-Riduzione dei tempi medi di pagamento	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30



Club di Prodotto art. 23 Statuto ANCI
**Comune di
Locorotondo**

Città Metropolitana di Bari



Settore Polizia Locale - Randagismo

Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)

Telefono 080 4311090 – 0804356218 – 219 - 220

Email: vigili@comune.locorotondo.ba.it

PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

		(trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	(trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	(trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.
--	--	--	--	--

IL RESP. DEL SETTORE

dott. Nico Amese

    <p>Comune di Locorotondo Città Metropolitana di Bari</p>	<p>Settore Polizia Locale - Randagismo Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba) Telefono 080 4311090 – 0804356218 – 219 - 220 Email: vigili@comune.locorotondo.ba.it PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it</p>
---	---

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026

Polizia Locale e Randagismo

PESO 20%

Obiettivo Operativo N.	2	Data raggiungimento	31/12/2024
-------------------------------	----------	---------------------	-------------------





ADOZIONE CANI RICOVERATI NEL CANILE COMUNALE

Attività	Periodo			
	1° Sem. 2024	2° Sem. 2024	1° Sem. 2024	2° Sem. 2024
CONTINUARE IL PROGETTO DI ADOZIONE DEI CANI RICOVERATI NEL CANILE.	X	X		

OUTPUT	Indicatore	Target	% Ragg.
PREDISPOSIZIONE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER CONSENTIRE L'ADOZIONE DEI CANI RICOVERATI PRESSO IL CANILE IN COORDINAMENTO CON L'ASL TERRITORIALE	PROCEDERE AD ALMENO UN NUMERO CONGRUO DI ADOZIONI		100%

OUTCOME	Indicatore	Target	% Ragg.
RIDURRE IL NUMERO DEI CANI PRESENTI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA ED OFFRIRE UNA VITA MIGLIORE PER GLI STESSI			100%

IL RESP. DEL SETTORE
dott. Nico Amese

    <p>Comune di Locorotondo</p> <p>Città Metropolitana di Bari</p>	<p>Settore Servizi alle Persone - Servizio Statistica e Sistemi Informativi</p>
---	--

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024-2026
Servizio Sistemi Informativi e Statistici

Obiettivo Organizzativo N.	1	Data raggiungimento	31/12/24
-----------------------------------	----------	---------------------	----------

Amministrazione Trasparente. Misure di contrasto per prevenzione rischio corruzione

Attività	Periodo					
	° Sem. 2024	2° Sem. 2024	1° Sem. 2025	2° Sem. 2025	1° Sem. 2026	1° Sem. 2026
<ul style="list-style-type: none"> Costante aggiornamento della sezione “Amministrazione trasparente” del portale istituzionale con l'intento di assicurare maggiori livelli di trasparenza dell'attività amministrativa Aggiornamento della mappatura dei procedimenti amministrativi e delle singole attività esposte a rischi di corruzione, in conformità con il D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii che prevede, tra l'altro, l'obbligo della pubblicazione dei dati relativi alle tipologie di procedimento Riguardo alle misure di contrasto alla corruzione, si gestiscono con rigidità cronologica i flussi documentali di competenza e nell'esame di istanze di parte si riducono i margini di discrezionalità mediante il ricorso a strumenti di valutazione omogenei per situazioni 		x				
OUTPUT	Indicatore		Target	% Ragg.		
<ul style="list-style-type: none"> Pubblicazione dati prescritti nella sezione “Amministrazione trasparente” gestione procedimenti di acquisizione ed evasione delle istanze 	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio e aggiornamento in merito agli obblighi di pubblicazione rispetto dei tempi nell'acquisizione delle istanze e nell'emanazione dei provvedimenti 		100%			
OUTCOME	Indicatore		Target	% Ragg.		
Trasparenza, libertà di accesso da parte del cittadino e, quindi, diritto all'informazione	Soddisfamento dei bisogni dei cittadini e controllo sull'operato dell'amministrazione		100%			

IL RESP. DEL SETTORE

Vittorio Rosato



**Comune di
Locorotondo**
Città Metropolitana di Bari



**Settore Servizi alle Persone - Servizio
Statistica e Sistemi Informativi**

Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)

Telefono 080 4356207 - 338 7300179

Email: ced.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024-2026

Servizio Elettorale

Obiettivo Operativo N.	1	Data raggiungimento	31/12/24
-------------------------------	----------	----------------------------	-----------------

Elezioni Europee 2024

Attività	Periodo			
	1° Sem. 2024	2° Sem. 2024	1° Sem. 2025	2° Sem. 2025
L'anno 2024 sarà caratterizzato da competizioni elettorali, in occasione delle quali si renderà necessario organizzare tutte le attività imposte dalle vigenti disposizioni in materia :				
1. costituzione ufficio elettorale;	X			
2. revisioni dinamiche straordinarie – quattro tornate;				
3. verifica degli iscritti AIRE con invio delle cartoline;				
4. predisposizione e stampa manifesti, con pubblicazione on line;				
5. propaganda elettorale (delimitazione e ripartizione degli spazi);				
6. costituzione dei seggi elettorali (notifica nomine Presidenti di seggio, nomina e notifica scrutatori, preparazione materiale, formazione dei Presidenti);				
7. consegna tessere elettorali e rilascio duplicati;				
8. corrispondenza con i seggi, trasmissione dati Prefettura;				
9. rendicontazione spese alla Prefettura;				
10. configurazione software per raccolta dati e risultati elettorali.				

OUTPUT	Indicatore	Target	% Ragg.
Preparazione lavori propedeutici elezioni	Predisposizione atti procedurali	100%	

OUTCOME	Indicatore	Target	% Ragg.
Buona riuscita elezioni	Rispetto tempistica	100%	

IL RESP. DEL SETTORE

Vittorio Rosato



**I Borghi
più belli
d'Italia**
Club di Prodotto art. 23 Statuto ASICT
**Comune di
Locorotondo**
Città Metropolitana di Bari



**Settore Servizi alle Persone - Servizio
Statistica e Sistemi Informativi**

Piazza Aldo Moro, 29 – 70010 Locorotondo (Ba)

Telefono 080 4356207 - 338 7300179

Email: ced.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024-2026

Servizio Sistemi Informativi

Obiettivo Operativo N.	2	Data raggiungimento	31/12/24
-------------------------------	----------	----------------------------	-----------------

Creazione nuovo dominio e configurazione PC

Attività	Periodo			
	1° Sem. 2024	2° Sem. 2024	1° Sem. 2025	2° Sem. 2025
<p>In vista della migrazione al Cloud si renderà necessario aggiornare il sistema operativo del server locor095, dall'attuale versione "Windows Server 2003" alla versione "Windows Server 2022, passando dalla versione "Windows Server 2012" che ci servirà da "ponte". Dopo la realizzazione della VM W Server 2012 R2 "Ponte", verrà generato il join a dominio di una VM di test per testare la corretta integrazione del nuovo DC che ci porterà alla creazione VM W Server 2022 (finale).</p> <p>Gli Step di lavorazione sono così distribuiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Creazione VM W Server 2012 (ponte); ▪ Promozione a DC di tale VM; ▪ Demote del DC locor095; ▪ Creazione VM W Server 2022 (finale); ▪ Promozione a DC di tale VM; ▪ Demote del DC ponte. <p>Dopo la messa in produzione della VM W Server 2022 l'attività si sposterà sulla configurazione dei nuovi PC client sulla nuova macchina VM.</p>		X		

OUTPUT	Indicatore	Target	% Ragg.
Configurazione, aggiornamento e virtualizzazione delle nuove macchine di dominio.	Step di lavorazione.	100%	

OUTCOME	Indicatore	Target	% Ragg.
Creazione VM W Server 2022 con la configurazione dei nuovi PC client sul nuovo dominio.	Rispetto tempistica.	100%	

Responsabile del settore



Comune di
Locorotondo

Città Metropolitana di Bari



Settore Servizi alla Persona e Sistemi Informativi ICT

Piazza A. Moro n. 29 - P.I. 00905560728

PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024-2026

OBIETTIVO OPERATIVO **3** - anni 2024-2026 – Settore Servizi alla Persona e Sistemi Informativi ICT

RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

ATTIVITA'	Data termine attività					
	2024	2024	2025	2025	2026	2026
La Circolare della Ragioneria Generale dello Stato 1/2024 contiene indicazione in merito all'applicazione dell'art.4-bis del D.Legge n.13 24/02/2023. La norma riguarda la riforma n.1.11 del Pnnr riguardante la "Riduzione dei tempi di pagamento della PA la quale prevede che entro il primo trimestre 2025, con conferma al primo trimestre 2026, siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo da parte del settore pubblico. I target da raggiungere sono fissati in 30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	1° SE M X	2° SEM X	1° SE M	2° SEM	1° SEM	2° SEM

OUTPUT	Indicatore	target		
		2024	2025	2026
-Miglioramento del flusso documentale;	-Riduzione dei tempi medi di pagamento	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	

OUTCOME	Indicatore	target		
		2024	2025	2026
-Partecipazione degli stakeolder (FORNITORI).	-Riduzione dei tempi medi di pagamento	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.	Pagamento fatture nei tempi prefissati dal legislatore:30 (trenta) gg per l'indicatore medio di pagamento e in 0 (zero) gg per l'indicatore di ritardo.

Il Resp. Settore
Vitantonio Rosato



Città Metropolitana di Bari

Settore Economico Finanziario Settore Fiscalità Locale

Telefono 080 4356214

Piazza A. Moro n. 29 - P.I. 00905560728

Email: antionietta.marchionna@comune.locorotondo.ba.it

ragioneria@comune.locorotondo.ba.it

PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

Prot. _____ del _____

AI Segretario comunale
AI Nucleo di Valutazione
AI Revisore dei conti

Dati relativi al progetto: ai sensi dell'art. del Regolamento incentivi approvato con delibera di Giunta Comunale n.9 del 15.11.2023.

Titolo

Attività recupero evasione Imposta Comunale sugli immobili annualità 2019 e Tassa smaltimento rifiuti annualità 2019-2023. Attività relative alla riscossione coatta delle cartelle di pagamento emesse da Agenzia delle Entrate Riscossione relativamente all'Imu e alla Tari.

Settore	Finanziario Tributi e Fiscalità Locale
Durata	Luglio-Dicembre 2024
Personale	D.ssa Marchionna Maria Antonietta (Cat.D), D.ssa Sig. Antonia Gianfrate, D.ssa Cosima Lenti, Sig. Nicola Notarnicola, Sig. Luigi Fumarola, Sig. Antonio Mairo, Sig. Rosa Palmisano.
Risorse finanziarie	Euro 29.195,75

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto si prefigge il recupero evasione dei tributi locali, nel rispetto dei modi e termini previsti dalla legge, mediante la messa in campo di un insieme coordinato di attività di aggiornamento, manutenzione e bonifica delle banche dati tributarie utilizzate dal Comune di Locorotondo. Inoltre viene posto in essere il controllo catastale degli immobili siti nel territorio, al fine di identificare ed accertare correttamente le fattispecie di evasione, nonché altre irregolarità rispetto agli adempimenti che le norme e i regolamenti vigenti in materia pongono a carico dei contribuenti;

Nell'ambito della programmazione delle attività di accertamento saranno esaminate prioritariamente le annualità più prossime alla decadenza: in particolare l'Imu annualità di imposta anno 2019 e la tassa smaltimento rifiuti solidi urbani annualità di imposta 2019-2023;

La determinazione del tributo dell'IMU e della TARI viene effettuata applicando le aliquote e le tariffe deliberate dal Comune di Locorotondo e la gestione viene improntata al rispetto delle norme di legge e dei regolamenti in materia richiamati.



Città Metropolitana di Bari

Settore Economico Finanziario **Settore Fiscalità Locale**

Telefono 080 4356214

Piazza A. Moro n. 29 - P.I. 00905560728

Email: antonietta.marchionna@comune.locorotondo.ba.it

ragioneria@comune.locorotondo.ba.it

PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

Il recupero evasione dei tributi locali Imu e Tari ha per oggetto i controlli e le verifiche sul software in uso all' Ufficio Tributi J-Trib, attingendo anche dalle altre banche dati presenti nei flussi dell'Agenzia delle Entrate (catasto, anagrafe, utenze idriche, utenze elettriche, locazioni, dichiarazioni enti non commerciali, flussi notarili relative alle successioni, ecc).

In particolare le attività propedeutiche all'invio degli accertamenti esecutivi sia dell'Imu che della Tari riguardano:

-il controllo catastale ai fini IMU ovvero

- a) riscontro con gli archivi catastali ai fini dell'individuazione di possibili casi di evasione e verifica sulla correttezza delle dichiarazioni riguardanti, sia gli immobili con valore catastale già assegnato, sia gli immobili ancora privi di rappresentazione o di valore catastale;
- b) identificazione dei fabbricati non dichiarati in catasto o la cui situazione catastale non risulti corrispondente allo stato di fatto;
- c) controllo delle aree fabbricabili attingendo anche ai dati in possesso dell'Ufficio Tecnico;

-il controllo catastale ai fini TARI ovvero

- a) bonifica delle banche dati con l'obiettivo di reperire gli identificativi catastali a fronte di quegli oggetti che ne siano privi;
- b) aggiornamento delle banche dati per l'acquisizione della superficie catastale;
- c) riscontro con gli archivi catastali ai fini dell'individuazione di possibili casi di evasione e verifica sulla correttezza delle dichiarazioni riguardanti, sia gli immobili con valore catastale già assegnato, sia gli immobili ancora privi di rappresentazione o di valore catastale;

- importazione nel software J-Trib dei flussi messi a disposizione dall'Agenzia delle Entrate riguardanti le utenze elettriche, le locazioni, gli atti notarili, i flussi CNC, ecc;

-acquisizione delle informazioni relative agli indirizzi anche elettronici e dei dati necessari alla notifica degli atti di accertamento relativi alle posizioni da porre in riscossione attraverso Agenzia delle Entrate, Telemaco, Inipex, Albi delle varie categorie professionali (Avvocati, Commercialisti, ecc);

-verifica della congruenza tra i versamenti ricevuti per singola annualità esaminata e quanto risulta dovuto;

-incrocio tra banche dati comunali e/o altre fonti disponibili al fine di individuare ulteriori posizioni per le quali non risultano versati i tributi dovuti e/o effettuati altri adempimenti come dichiarazioni, iscrizioni, cessazioni ecc., richiesti dalle normative vigenti in materia di tributi locali e dai relativi regolamenti attuativi;

-verifica di eventuali trattamenti agevolati non dovuti o non dichiarati;

--verifiche composizione giuridica delle aziende nel Portale Telemaco, con aggiornamento di eventuali procedure concorsuali, fallimentari, liquidazioni coatte amministrative, ecc ed estrazione dell'indirizzo pec certificato;

-personalizzazione delle template degli avvisi di accertamento esecutivi per consentire un costante aggiornamento dei testi sempre adeguati alle normative nazionali e regolamentari;

-elaborazione di elenchi, al fine di generare, previa bonifica dei dati a disposizione, degli atti di accertamento esecutivi d'ufficio o in rettifica;



Comune di Locorotondo
Città Metropolitana di Bari

Settore Economico Finanziario Settore Fiscalità Locale

Telefono 080 4356214
Piazza A. Moro n. 29 - P.I. 00905560728
Email: antonietta.marchionna@comune.locorotondo.ba.it
ragioneria@comune.locorotondo.ba.it
PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it
Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

- individuazione in sede di front-office di casistiche riguardanti omesse denunce ed elaborazione dei dati al fine della lotta all'evasione;
- elaborare gli elenchi di posizioni oggetto di avvisi di accertamento per omessa o infedele dichiarazione con applicazione delle sanzioni, degli interessi e di ogni altro onere accessorio come determinato dal Comune;
- predispone gli avvisi di accertamento esecutivi unitamente ai modelli di pagamento precompilati (F24, Pago Pa, altro);
- notifiche degli atti con ogni mezzo possibilmente con atto giudiziario di Poste Italiane o di Società private di recapito, anche con messo comunale e di altri comune per atti di accertamento da notificare al di fuori del Comune di Locorotondo;
- acquisire le date di notifica, le relate di notifica, le ricevute di ritorno ed ogni altra informazione rilevante ai fini della gestione della posizione tributaria che consentirà l'aggiornamento della banca dati e la consultazione puntuale di tali informazioni. In relazione all'esito negativo del recapito è prevista la rinotifica nel rispetto delle modalità e dei termini di legge;
- acquisire i flussi di versamento provenienti dai diversi canali, provvedere alla importazione nel gestionale e alla riconciliazione dei pagamenti e rendicontare gli incassi;
- predispone l'elenco dei provvedimenti di annullamento totale o parziale degli atti di accertamento emessi e rivelatisi errati a seguito delle dovute verifiche d'ufficio e/o su impulso di parte, da sottoporre al Comune per consentire una valutazione dell'attività svolta;
- gestire le eventuali rettifiche e/o annullamenti, rinotificare l'atto rettificato o comunicare tempestivamente l'eventuale annullamento e inserire nel sistema informatico eventuali sgravi.

OBIETTIVO OPERATIVO N.1-ANNI 2024/2026

PESO 50%

DESCRIZIONE

AVVISI DI ACCERTAMENTI IMU ANNUALITA' 2019

ATTIVITA'	Data termine attività	
	2024	2024
<p>I soggetti inseriti nel software J-Trib da verificare sono n.3.125 riferiti a omesso/infedele denuncia. con controllo di circa 700 versamenti ed inserimento di n-80 denunce riferite a Imu anno di imposta 2019.</p> <p>Le attività riguardano il controllo di circa 700 versamenti ed inserimento di n-80 denunce riferite a Imu anno di imposta 2019. Gli avvisi di accertamento presuntivi in numero sono circa 900 per un gettito stimato di previsione di Euro 600.000.</p> <p>Concorrono al recupero evasione Imu l' incasso relativo a procedure fallimentari in numero presunto 3 di Euro 53.000. Sono connessi le attività di front-office e predisposizione elenchi per la lotta all'evasione, quelle di rimborso e di sgravio.</p>	<p>1° SEM</p> <p>X</p>	<p>2° SEM</p> <p>X</p>



Comune di
Locorotondo

Città Metropolitana di Bari



Settore Economico Finanziario Settore Fiscalità Locale

Telefono 080 4356214

Piazza A. Moro n. 29 - P.I. 00905560728

Email: antonietta.marchionna@comune.locorotondo.ba.it

ragioneria@comune.locorotondo.ba.it

PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

OUTPUT	INDICATORE	TARGET
-Notifica avvisi di accertamento IMU annualita' 2019;	-Emissione atti e notifica atti di accertamento Imu anno 2019	n.900 e n. 3 procedure fallimentari

OBIETTIVO OPERATIVO N.2-ANNI 2024/2026

PESO 50%

DESCRIZIONE

AVVISI DI ACCERTAMENTI TARI ANNUALITA' 2019-2023
--

ATTIVITA'	Data termine attività	
	2024	2024
I soggetti inseriti nel software J-Trib da verificare sono pari a circa n.300 riferite a Categorie catastali C1, C2,C3,C6 e 646 riferite a soggetti in esecuzione per inagibilità, stalle, fienili ecc..	1° SEM X	2° SEM X
Le attività riguardano l'emissione dei questionari Tari riferite alle casistiche agevolative, con bonifica della banca dati e recupero di tassazione nei confronti dei contribuenti che hanno omesso la risposta ai questionari, che non hanno più i requisiti per il mantenimento dell'agevolazione inagibilità, o della mancata produzione rifiuti in quanto agricoli (stalle, fienili, pollai, ecc). Le posizioni da intimare sono quantificati in n.200 presunti invii di avvisi bonari e a ruolo suppletivo e di n.80 presunti avvisi di accertamento esecutivi anni di imposta 2019-2023.per un gettito stimato di previsione di Euro 100.000. Sono connessi le attività difront-office e prediposizione elenchi per la lotta all'evasione, quelle di rimborso e di sgravio.		

OUTPUT	INDICATORE	TARGET
-Notifica avvisi di accertamento TARI annualita' 2019-2023;	-Emissione atti e notifica atti di accertamento TARI annualita' 2019-2023	200 presunti invii di avvisi bonari e a ruolo suppletivo e di n.80 presunti avvisi di accertamento esecutivi anni di imposta 2019-2023.

Soggetti coinvolti:	Impegno	INDICATORE	VALORE ATTESO
D.ssa Maria Responsabile PO Settore	18%	Sottoscrizione di tutti i	100%



Comune di
Locorotondo

Città Metropolitana di Bari



Settore Economico Finanziario Settore Fiscalità Locale

Telefono 080 4356214

Piazza A. Moro n. 29 - P.I. 00905560728

Email: antionietta.marchionna@comune.locorotondo.ba.it

ragioneria@comune.locorotondo.ba.it

PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

Antionietta Marchionna.	Tributi e Fiscalità Locale. Funzionario Responsabile dei Tributi Imu e Tari. Coordinatrice del progetto		provvedimenti di accertamento, di invii bonari stimati in 900 accertamenti Imu, n. 3 chiusure procedure fallimentari ai fini Imu, n. 200 presunti invii di avvisi bonari e a ruolo suppletivo e di n.80 presunti avvisi di accertamento esecutivi TARI anni di imposta 2019-2023. Firma provvedimenti di accertamento, annullamento, rettifica, autotutela, rimborsi.	
Sig. Gianfrate Antonia Istruttore Amministrativo	Istruttore Amministrativo	14%	Relazioni con il pubblico. Attività di aggiorn. banche dati procedimenti vari. Verifica attraverso banche dati in possesso della struttura di posizioni da accertare ai fini Tari. Predisposizione di elenchi di posizioni di accertare derivanti da tardive denunce in sede di front.office. Predisposizione elenchi di provvedimenti di rimborsi Imu e Tari.	100,00%
Sig. Nico Notarnicola	Esecutore Amministrativo	15,00%	Supporto informatico per le attività di accertamento. Rapporti con Maggioli per gestione del software J-trib programma IMU e TARI, per elaborazione template, emissione di accertamenti e ruoli, gestione dei ticket, popolamento dati tariffe, interessi, sanzioni. Estrazione del file delle agevolazioni utenze da bonificare (stalle, fienili,	100,00%



Comune di
Locorotondo

Città Metropolitana di Bari



Settore Economico Finanziario Settore Fiscalità Locale

Telefono 080 4356214

Piazza A. Moro n. 29 - P.I. 00905560728

Email: antionietta.marchionna@comune.locorotondo.ba.it

ragioneria@comune.locorotondo.ba.it

PEC: protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

Sito web: www.comune.locorotondo.ba.it

					<p>pollai, inagibili); Elaborazioni statistiche avvisi di accertamento Imu e Tari; Scarico forniture da Siatel (indirizzi, utenze, locazioni, atti notarili ecc); Scarico flussi F24 da Siatel ed elaborazione e caricamento dei flussi in J-Trib. Scarico forniture catastali da Siatel ed importazione nel software Tributi. Elaborazione file di conciliazione F24-incassi per ufficio ragioneria; Elaborazione informatica degli elenchi da accertare ,delle notifiche vie pec,bonifiche indirizzi Elaborazioni statistiche avvisi di accertamento Imu e Tari; Elaborazione template per avvisi di accertamento Imu e Tari.</p>	
D.ssa Lenti	Mimma	Istruttore amministrativo	Direttivo	14%	<p>Relazioni con il pubblico. Attività di aggiornamento banche dati procedimenti vari. Lettura della norma e interpretazione della norma regolamentare e tributaria. Attività di istruttoria e determinazione importi degli immobili oggetto di fallimento e di procedure concorsuali. Predisposizione determina relative ai rimborsi Imu e Tari. Provvedimenti di sgravio. Aggiornamento elenco relativi e contenziosi tributari attraverso procedura Sigit.</p>	100,00%
Sig.Luigi Fumarola		Istruttore amministrativo	Direttivo	13%	<p>Contabilizzazione reversali e i istruttoria rendicontazione degli</p>	100,00%

Istruttore amministrativo				incassi/ relativi ai flussi degli F24.Rendicontazione incassi da ruoli dei flussi decadali riguardanti le riscossioni coattive e predisposizione degli atti di liquidazione degli aggi ai concessionari.	
Sig.Antonio Mairo Istruttore Amministrativo contabile	Istruttore contabile	Amministrativo	12%	Aggiornamento degli indirizzi pec delle posizioni da accertare. Attivita' relative al controllo delle posizioni c.d. deceduti mediante incrocio con anagrafe comunale e bonifica del dato su J trib. Controllo utenze non utenze domestiche attraverso il portale Telemaco relativamente all'aggiornamento degli assetti societari e di impresa.	100,00%
Sig.Rosa Palmisano Istruttore Amministrativo contabile	Istruttore contabile	Amministrativo	12,00%	Aggiornamento degli indirizzi pec delle posizioni da accertare. Attivita' relative al controllo delle posizioni c.d. deceduti mediante incrocio con anagrafe comunale e bonifica del dato su J trib. Controllo utenze non utenze domestiche attraverso il portale Telemaco relativamente all'aggiornamento degli assetti societari e di impresa.	100,00%

L'importo da destinare al Fondo per il potenziamento delle risorse strumentali e' pari al 2% (Art.4 Regolamento Incentivi).

Il Responsabile Finanziario e Settore tributi e fiscalita' locale.

D.ssa Maria Antonietta Marchionna