

Allegato 1 – PIAO 2024/2026 – Piano degli obiettivi annuali e pluriennali di performance organizzativa e individuale dell'ente

OBIETTIVI TRASVERSALI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PO_1		Attuazione misure anticorruzione e trasparenza									
Amministratore		Assessore Claudia Brugioni									
Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 02 Segreteria generale									
Obiettivo strategico		M01.OS01 Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità									
Obiettivo operativo		01.02.01 Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza									
Collegamento con altri obiettivi											
Tempi attuazione		2024			2025			2026			
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione			
2024	Ufficio programmazione, controlli interni, trasparenza e integrità										
	4	Predisposizione della relazione annuale RPCT			Data	31/01/2024					
	5	Monitoraggio obblighi trasparenza in base alle disposizioni ANAC e supporto all'OdV per la relativa attestazione			Data	Scadenza prevista da delibera ANAC					
	3	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" – "Personale" – "OIV"			Percentuale	100%					
	3	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" – "Performance" – "Piano della performance" e "Relazione sulla performance"			Percentuale	100%					
	3	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" – "Controlli e rilievi sull'amministrazione"			Percentuale	100%					
	3	Obblighi di pubblicazione relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza, art. 15 D.Lgs. n. 33/2013 – predisposizione circolare ed invio ai dipendenti			Sì / No	Sì					
	5	Effettuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa			Sì / No	Sì					
	5	Predisposizione ed invio del referto annuale del sindaco sul funzionamento dei controlli interni			Data	Entro il termine stabilito dalla corte dei conti					
	Segreteria della Giunta e servizi amministrativi										
	3	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale relativamente alle seguenti pubblicazioni: "Organizzazione" – "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo"			Percentuale	100%					
	Servizio risorse umane										
	6	Formazione di almeno il 15% del personale in materia di anticorruzione e trasparenza			Percentuale	100%					

3	<p>Aggiornamento della sez. "Amministrazione trasparente" - del sito internet istituzionale relativamente alle seguenti pubblicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Disposizioni generali" - "Atti generali" - "Codice disciplinare e codice di condotta" - "Organizzazione" - "Articolazione degli uffici" - "Personale" - "Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice", "Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)", "Dirigenti cessati", "Sanzioni per la mancata pubblicazione dei dati", "Posizioni organizzative", "Dotazione organica", "Personale non a tempo determinato", "Tassi di assenza", "Incarichi conferiti ed autorizzati di dipendenti (dirigenti e non dirigenti)", "Contrattazione collettiva", "Contrattazione integrativa", "Bandi di concorso"; - "Performance" - "Sistema di misurazione e valutazione della performance", "Ammontare complessivo dei premi", "Dati relativi ai premi" 	Percentuale	100%		
5	Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti pubblici a seguito approvazione modifiche apportate al DPR n. 62/2013	Sì / No	Sì		
3	Svolgimento ed autorizzazione incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extra-istituzionali dei dipendenti - esame delle richieste pervenute secondo i criteri definiti dal regolamento comunale prima di autorizzare l'incarico	Percentuale (n. richieste esaminate / n. richieste ricevute)	100%		
3	Svolgimento ed autorizzazione incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extra-istituzionali dei dipendenti - pubblicazione dei dati conferiti o autorizzati ai dipendenti, con indicazione della durata e del compenso spettante	Percentuale (n. incarichi pubblicati / n. incarichi conferiti)	100%		
Servizio finanziario e contabilità economico patrimoniale					
3	<p>Aggiornamento della sez. "amministrazione trasparente" relativamente alle seguenti pubblicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Enti controllati" - "Enti pubblici vigilati", "Società partecipate", "Enti di diritto privati controllati", "Rappresentazione grafica" - "Bilanci": "Bilancio preventivo e consuntivo", "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio"; - "Controlli e rilievi sull'amministrazione": "Organismi di revisione amministrativa e contabile", "Corte dei Conti"; - "Servizi erogati": "Dati sui pagamenti", "Indicatore di tempestività dei pagamenti", "IBAN e pagamenti informatici" 	Percentuale	100%		
Servizio gestione del patrimonio					
3	<p>Aggiornamento della sez. "amministrazione trasparente" relativamente alle seguenti pubblicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Beni immobili e gestione del patrimonio": "patrimonio immobiliare", "canoni di locazione o affitto" <p>Servizio gestione del patrimonio</p>	Percentuale	100%		
Servizi informatici					
3	<p>Aggiornamento della sez. "amministrazione trasparente" relativamente alle seguenti pubblicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Altri contenuti" - "Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati" <p>Servizi informatici</p>	Percentuale	100%		
6	Adeguamento della sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi del PNA 2022 così come aggiornato dalla delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023 per l'anno 2023 di adeguamento alla disciplina prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici emanato con d.lgs. n. 36/2023	Sì / No	Sì		
Servizio gestione OOPP - segreteria amministrativa 2° settore					
3	<p>Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente"</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Pianificazione e governo del territorio" 	Percentuale	100%		

	3	Aggiornamento della sezione "Opere pubbliche" - "Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche"	Percentuale	100%		
Servizio pianificazione e sviluppo strategico del territorio						
	3	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Pianificazione e governo del territorio"	Percentuale	100%		
Ufficio ecologia e tutela ambientale						
	3	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Informazioni ambientali"	Percentuale	100%		
Adempimenti comuni a tutti gli uffici						
	5	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Consulenti e collaboratori" - "Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza"	Percentuale	100%		
	6	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti" e adeguamento della stessa ai sensi del PNA 2022 così come aggiornato dalla delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023 per l'anno 2023 di adeguamento alla disciplina prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici emanato con d.lgs. n. 36/2023	Percentuale	100%		
	5	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" - "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"	Percentuale	100%		
	3	Incarichi di collaborazione e consulenza - acquisizione della dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dell'interessato prima del conferimento dell'incarico di collaborazione o consulenza	Percentuale (n. dichiarazioni acquisite / n. incarichi affidati)	100%		

PO_2		Attuazione progetti correlati al PNRR														
Amministratore		Sindaco Fabio Chies														
Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 02 Segreteria generale														
Obiettivo strategico		M01.OS03 Politiche per l'attuazione del PNRR e per la ricerca di finanziamenti														
Obiettivo operativo		01.02.03 Reperimento di risorse per l'attuazione di progetti e di attività dell'ente														
Collegamento con altri obiettivi																
Tempi attuazione		2024					2025					2026				
Anno	Peso	Attività/Fasi					Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione						
2024	100	Rispetto del cronoprogramma per la realizzazione degli interventi finanziati con fondi PNRR					Si / No	Si								

1° SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Responsabile: il dirigente, dott. Stefano Di Lena

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE

Obiettivi	Descrizione	Ponderazione	Note
1.1	Adeguamento procedure, iter di formazione per passaggio a nuovo software contabilità finanziaria e adempimenti collegati	5	
1.2	Incontri informativi (corsi base) con il personale amministrativo (neoassunti) dei diversi uffici per le nozioni di base in ambito contabile e per formazione sul nuovo programma di contabilità	4	
1.3	Migrazione degli archivi del servizio finanziario su applicativi internamente allo stesso	3	
1.4	Adeguamento dell'attività dell'ufficio ai contenuti dei decreti legislativi relativi alla legge delega della riforma fiscale	3	
1.5	Progetto di nuova gestione del Museo civico del Castello mediante co-progettazione ai sensi del d.lgs. n. 117/2017	2	
1.6	Realizzazione di rassegne e festival a carattere musicale e letterario	3	
1.7	Realizzazione di un nuovo evento di lancio e promozione dello specifico "brand turistico" della Città	3	
1.8	Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche (art. 45 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36)	4	
1.9	Affidamento gestione impianto sportivo Zoppas Arena	4	
1.10	Attuazione del programma triennale dei lavori pubblici sulla base del cronoprogramma OOPP	3	
1.11	Avvio del nuovo software gestionale	3	
1.12	Realizzazione e avviamento applicativo gestione richieste assistenza interna	3	
1.13	Aggiornamento e revisione della contrattazione collettiva integrativa del personale e/o della disciplina regolamentare concernente l'organizzazione degli uffici e servizi	2	
1.14	Attivazione forme di collaborazione con altri enti	2	
1.15	Notifica avvisi di accertamento IMU e TASI	3	
1.16	Avvio nuovo gestionale del protocollo, fascicolazione e monitoraggio attuazione nuovo manuale di gestione	3	
1.17	Organizzazione e gestione di concorsi pubblici dell'ente	3	
1.18	Valorizzazione del fondo "Bernardo, Giuseppe e Giuliano Carpenè"	3	
1.19	Organizzazione di eventi, attività ed iniziative in ambito culturale, turistico e sportivo	4	
1.20	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	30	
PO_1	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza	5	
PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	5	
Totale		100	

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AI TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Servizio finanziario e società partecipate – Elevata Qualificazione	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
	1.1	Adeguamento procedure, iter di formazione per passaggio a nuovo software contabilità finanziaria e adempimenti collegati	30
	1.2	Incontri informativi (corsi base) con il personale amministrativo (neoassunti) dei diversi uffici per le nozioni di base in ambito contabile e per formazione sul nuovo programma di contabilità	25
	1.3	Migrazione degli archivi del servizio su applicativi internamente allo stesso	15
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza	15
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	15
	Totale		100
Servizio tributi – Elevata Qualificazione	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
	1.4	Adeguamento dell'attività dell'ufficio ai contenuti dei decreti legislativi relativi alla legge delega della riforma fiscale	60
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza	20
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	20
Totale		100	
Servizi informatici – Elevata Qualificazione	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
	1.11	Avvio del nuovo software gestionale	40
	1.12	Realizzazione e avviamento applicativo gestione richieste assistenza interna	40
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza	10
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	10
	Totale		100
Servizio unico appalti e Servizio cultura e turismo – Elevata Qualificazione	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
	1.5	Progetto di nuova gestione del Museo civico del Castello mediante co-progettazione ai sensi del d.lgs. n. 117/2017	10
	1.6	Realizzazione di rassegne e festival a carattere musicale e letterario	10
	1.7	Realizzazione di un nuovo evento di lancio e promozione dello specifico "brand turistico" della Città	10
	1.8	Regolamento per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche (art. 45 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36)	10
	1.10	Attuazione del programma triennale dei lavori pubblici sulla base del cronoprogramma OOPP	20
	1.19	Organizzazione di eventi, attività ed iniziative in ambito culturale, turistico e sportivo	20
PO_1	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza	10	

	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	10
	Totale		100
Servizio sport – Elevata Qualificazione	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
	1.9	Affidamento gestione impianto sportivo Zoppas Arena	40
	1.19	Organizzazione di eventi, attività ed iniziative in ambito culturale, turistico e sportivo	30
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza	15
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	15
	Totale		100
	Servizio risorse umane e Servizio affari generali – Elevata Qualificazione	Obiettivi	Descrizione
1.13		Aggiornamento e revisione della contrattazione collettiva integrativa del personale e/o della disciplina regolamentare concernente l'organizzazione degli uffici e servizi	10
1.14		Attivazione forme di collaborazione con altri enti	10
1.15		Notifica avvisi di accertamento IMU e TASI	10
1.16		Avvio nuovo gestionale del protocollo, fascicolazione e monitoraggio attuazione nuovo manuale di gestione	25
1.17		Organizzazione e gestione di concorsi pubblici dell'ente	15
1.18		Valorizzazione del fondo "Bernardo, Giuseppe e Giuliano Carpenè"	10
PO_1		Attuazione misure anticorruzione e trasparenza	10
PO_2		Attuazione progetti correlati al PNRR	10
Totale		100	

Schede obiettivi

SERVIZIO RAGIONERIA E SOCIETÀ PARTECIPATE		1.1										ADEGUAMENTO PROCEDURE, ITER DI FORMAZIONE PER PASSAGGIO A NUOVO SOFTWARE CONTABILITÀ FINANZIARIA E ADEMPIMENTI COLLEGATI									
Amministratore		Sindaco Fabio Chies																			
Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato																			
Obiettivo strategico		M01.OS04 Politiche finanziarie e tributarie																			
Obiettivo operativo		01.03.01 Adeguamento procedure e formazione per riconversione software contabilità finanziaria																			
Collegamento con altri obiettivi																					
Descrizione		Attività di adeguamento delle procedure in seguito alla migrazione al nuovo software di contabilità. Attività di bonifica dei dati migrati. Attività di formazione specifica.																			
Tempi attuazione		2024					2025					2026									
Anno		Peso		Attività/Fasi					Indicatore		Valore atteso		Valore effettivo		% realizzazione						
2024		25		Riunioni operative interne (esclusivamente con i dipendenti del Servizio), nonché esterne con la ditta fornitrice del programma per impostare le configurazioni e funzionalità contabili secondo le esigenze dell'Ufficio e dell'organizzazione dell'Ente					N° incontri/riunioni interni e esterni per configurare nuovo sistema		Interne: 3 Esterne: 3										
		25		Bonifica e controllo banca dati					N° verifiche N° controlli		Minimo 10 controlli										
		50		Formazione					Media del n° di ore/giornate di formazione per dipendente		12 ore										
SERVIZIO RAGIONERIA E SOCIETÀ PARTECIPATE		1.2										INCONTRI INFORMATIVI (CORSI BASE) CON IL PERSONALE AMMINISTRATIVO (NEOASSUNTI) DEI DIVERSI UFFICI PER LE NOZIONI DI BASE IN AMBITO CONTABILE E PER LA FORMAZIONE SUL NUOVO PROGRAMMA DI CONTABILITÀ									
Amministratore		Sindaco Fabio Chies																			
Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato																			
Obiettivo strategico		M01.OS04 Politiche finanziarie e tributarie																			
Obiettivo operativo		01.03.01 Adeguamento procedure e formazione per riconversione software contabilità finanziaria																			
Collegamento con altri obiettivi																					
Descrizione		Organizzazione di incontri formativi rivolti al personale amministrativo dei vari uffici dell'ente, in particolare ai neoassunti, per fornire le nozioni di base in ambito contabile e per la formazione relativamente al nuovo programma di contabilità. In Particolare i corsi vertono sui seguenti aspetti della gestione contabile: lettura dei dati contabili e controllo delle risorse assegnate con il Peg, gestione della spesa, gestione delle entrate, gestione IVA, spese economali e nozioni in ambito fiscale.																			
Tempi attuazione		2024					2025					2026									
Anno		Peso		Attività/Fasi					Indicatore		Valore atteso		Valore effettivo		% realizzazione						
2024		100		Incontri formativi periodici con uffici					Quantità		≥6										
SERVIZIO RAGIONERIA E SOCIETÀ PARTECIPATE		1.3										MIGRAZIONE DEGLI ARCHIVI DEL SERVIZIO SU APPLICATIVI SVILUPPATI INTERNAMENTE ALLO STESSO									
Amministratore		Sindaco Fabio Chies																			
Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 03 Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato																			
Obiettivo strategico		M01.OS04 Politiche finanziarie e tributarie																			
Obiettivo operativo		01.03.01 Adeguamento procedure e formazione per riconversione software contabilità finanziaria																			
Collegamento con altri obiettivi																					
Descrizione		Migrazione degli archivi del Servizio su applicativi sviluppati internamente per gli uffici della ragioneria. In particolare migrazione del database della gestione sospesi, CCP, ruoli, F24 e operazioni di bilancio da Oracle a Postgres.																			
Tempi attuazione		2024					2025					2026									
Anno		Peso		Attività/Fasi					Indicatore		Valore atteso		Valore effettivo		% realizzazione						

	2024	100	Recupero archivi e applicazioni – leggibilità dati su nuovo server	Verifica intermedia con report/ Relazione finale	sì		
SERVIZIO TRIBUTI	1.4		ADEGUAMENTO DELL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO AI CONTENUTI DEI DECRETI LEGISLATIVI RELATIVI ALLA LEGGE DELEGA DELLA RIFORMA FISCALE				
	Amministratore		Sindaco Fabio Chies				
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	Obiettivo strategico		M01.OS04 Politiche finanziarie e tributarie				
	Obiettivo operativo						
	Collegamento con altri obiettivi						
	Descrizione		Attività di adeguamento alla legge 9 agosto 2023 n. 111 e ai successivi decreti attuativi emanati ed emanandi di riforma del sistema tributario. Le modifiche più rilevanti e incidenti sull'attività dell'ufficio riguardano: l'accesso agli atti del procedimento tributario, il principio del contraddittorio, la disciplina della nullità degli atti impositivi e degli atti della riscossione, il potere di autotutela, l'utilizzo di tecnologie digitali per i procedimenti accertativi, il sistema sanzionatorio, il contenzioso.				
	Tempi attuazione		2024		2025		2026
Anno	Peso	Attività/Fasi		Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione
2024	100	Studio dei decreti legislativi emanati e conseguente predisposizione di una relazione per l'analisi delle attività necessarie all'adeguamento dell'ufficio alle nuove procedure		Relazione entro 120 giorni dall'entrata in vigore del decreto attuativo	sì		
2025	100	Individuazione delle procedure attinenti alla predisposizione degli avvisi di accertamento da incardinare direttamente nel programma di gestione		Percentuale	100		
2026	100	Predisposizione di uno scadenzario per la gestione dei termini di notifica degli avvisi di accertamento		Quantità	1		
UFFICIO BIBLIOTECA E GESTIONE SEDI MUSEALI	1.5		PROGETTO DI NUOVA GESTIONE DEL MUSEO CIVICO DEL CASTELLO MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. N. 117/2017				
	Amministratore		Assessore Cristina Sardi				
	Missione/Programma		Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale – Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico				
	Obiettivo strategico		M05.OS01 – Politiche culturali				
	Obiettivo operativo		05.02.01 Promozione dei servizi bibliotecari e museali				
	Collegamento con altri obiettivi						
	Descrizione		Nel dicembre 2023 è stato pubblicato l'Avviso pubblico di indagine esplorativa non vincolante rivolto a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale con sede nel territorio del sito Unesco delle Colline di Conegliano Valdobbiadene, per l'organizzazione e la gestione, in co-progettazione ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017, delle attività e servizi di informazione e accoglienza turistica e museale e di promozione, valorizzazione e realizzazione dell'attività turistica, culturale, ricreativa e sociale, con la finalità di attivare forme di collaborazione e sinergia con gli enti del terzo settore e tra i tre Comuni sede degli uffici IAT del territorio Unesco. In tale contesto sono state inserite anche le attività e i servizi di gestione, promozione e valorizzazione del Museo Civico del Castello. Nel corso del 2024 si intende, quindi, realizzare la procedura di co-progettazione e addivenire alla stipula della convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, per avviare, per quanto oggetto del presente obiettivo, il progetto di nuova gestione del citato Museo.				
	Tempi attuazione		2024		2025		2026
Anno	Peso	Attività/Fasi		Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione
2024	100	Stipula convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017		30/06/2024	sì		
UFFICIO GESTIONE ASSOCIAZIONI CULTURALI ED EVENTI CULTURALI	1.6		REALIZZAZIONE DI RASSEGNE E FESTIVAL A CARATTERE MUSICALE E LETTERARIO				
	Amministratore		Assessore Cristina Sardi				
	Missione/Programma		Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 02 Attività culturali e interventi nel settore culturale				
Obiettivo strategico		M05.OS01 – Politiche culturali					
Obiettivo operativo		05.02.01 Promozione dei servizi bibliotecari e museali					
Collegamento con altri obiettivi							

	Descrizione		Ferre restando le attività di promozione e valorizzazione da realizzare in co-progettazione ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 per i servizi IAT e museali in Castello, si intende, nel 2024, dare altresì maggiore impulso alla organizzazione e realizzazione in via diretta di rassegne, festival, incontri, eventi a carattere musicale e letterario, consolidando le migliori esperienze maturate negli ultimi anni anche con il coinvolgimento di operatori del settore (associazioni, società, etc.) e dando stabilità e sistematicità ad iniziative ed eventi già realizzati con successo nel corso del 2023, quali "Conversazioni in Chioistro", "Lettori in Chioistro" e il "Festival della musica nel paesaggio", al fine di elevare il livello qualitativo dell'offerta culturale, con positive ricadute anche sul tessuto sociale ed economico comunale e sull'affluenza turistica.												
	Tempi attuazione		2024				2025				2026				
	Anno	Peso	Attività/Fasi				Indicatore		Valore atteso		Valore effettivo		% realizzazione		
	2024	100	Organizzazione e realizzazione di almeno 3 rassegne/festival a carattere musicale e letterario				Quantità		≥3						
UFFICIO TURISMO E PROMOZIONE TERRITORIALE	1.7		REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EVENTO DI LANCIO E PROMOZIONE DELLO SPECIFICO "BRAND TURISTICO" DELLA CITTÀ												
	Amministratore		Assessore Claudia Brugioni												
	Missione/Programma		Missione 07 Turismo – Programma 01 Politiche per il turismo												
	Obiettivo strategico		M07.OS01 – Politiche per il turismo												
	Obiettivo operativo		07.01.01 Miglioramento della comunicazione e promozione turistica												
	Collegamento con altri obiettivi														
	Descrizione		Nel corso del 2024 continuerà l'impegno dedicato alla valorizzazione e promozione del turismo sul territorio, attraverso sia l'erogazione di servizi turistici, che la realizzazione diretta e indiretta di progetti, iniziative ed eventi culturali e ricreativi di particolare richiamo turistico. In tale contesto, si intende valorizzare le proposte provenienti dal territorio e, in particolare, quelle emerse nell'ambito del progetto "Contamination Lab" realizzato in collaborazione con l'Università di Verona, e dare concreta attuazione alla costruzione di uno specifico "brand turistico" che sarà poi declinato su ogni strumento e mezzo di comunicazione, quale elemento distintivo e caratterizzante della Città di Conegliano, da spendere al di fuori del territorio comunale, sfruttando anche il riconoscimento a Patrimonio dell'Umanità Unesco delle Colline del Prosecco. In particolare, nel corso del 2024 si intende organizzare e realizzare un primo apposito e nuovo evento che funga da lancio e promozione dello specifico brand della destinazione turistica.												
Tempi attuazione		2024				2025				2026					
Anno	Peso	Attività/Fasi				Indicatore		Valore atteso		Valore effettivo		% realizzazione			
2024	100	Realizzazione di un nuovo evento di lancio e promozione dello specifico "brand turistico" della Città				31/12/2024		sì							
SERVIZIO UNICO APPALTI – SERVIZIO RISORSE UMANE	1.8		REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE (ART. 45 DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36)												
	Amministratore		Assessore Yuri Dario												
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 10 Risorse umane												
	Obiettivo strategico		M01.OS08 – Politiche per la valorizzazione delle risorse umane												
	Obiettivo operativo		01.10.02 Aggiornamento e revisione della contrattazione collettiva integrativa del personale e della disciplina regolamentare concernente l'organizzazione degli uffici e servizi												
	Collegamento con altri obiettivi														
	Descrizione		Nel corso del 2024 si intende dotare il Comune di Conegliano di un nuovo regolamento che disciplini gli incentivi per le funzioni tecniche ai sensi e per gli effetti del nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 31.03.2023 n. 36. Detto regolamento andrà a sostituire l'attuale Regolamento comunale per la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, approvato con deliberazione G.C. n. 409 del 27.10.2016 e modificato con deliberazione G.C. n. 222 del 30.06.2021.												
Tempi attuazione		2024				2025				2026					
Anno	Peso	Attività/Fasi				Indicatore		Valore atteso		Valore effettivo		% realizzazione			
2024	100	Proposta alla Giunta comunale di un nuovo regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche (ex art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023)				30/06/2024		sì							
SERVIZIO SPORT	1.9		AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO ZOPPAS ARENA												
	Amministratore		Assessore Primo Longo												
	Missione/Programma		Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero – Programma 01 Sport e tempo libero												
	Obiettivo operativo		06.01.01 Gestione degli impianti sportivi comunali												

	Collegamento con altri obiettivi														
	Descrizione		Affidamento della gestione dell'impianto sportivo Zoppas Arena nella prospettiva dell'avvio della stagione sportiva 2024/2025												
	Tempi attuazione		2024				2025				2026				
	Anno	Peso	Attività/Fasi				Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione					
2024	100	Affidamento gestione impianto sportivo Zoppas Arena. Approvazione determinazione entro il 30/6/2024.				Data	30/06/2024								
SERVIZIO UNICO APPALTI	1.10		ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI SULLA BASE DEL CRONOPROGRAMMA OOPP												
	Amministratore		Assessore Claudio Toppan												
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico												
	Obiettivo strategico		M01.OS06 Politiche di pianificazione e manutenzione di opere pubbliche												
	Obiettivo operativo		01.06.01 Gestione delle opere pubbliche												
	Collegamento con altri obiettivi		2.1												
	Descrizione		Attuazione del programma triennale dei lavori pubblici sulla base del cronoprogramma OOPP												
Tempi attuazione		2024				2025				2026					
	Anno	Peso	Attività/Fasi				Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione					
	2024	100	Realizzazione dei lavori pubblici programmati secondo le fasi indicato nel cronoprogramma dei lavori pubblici anno 2024 (tot. Fasi cronoprogramma 73)				percentuale	>= 80% (>= 58 fasi)							
SERVIZI INFORMATICI	1.11		AVVIO DEL NUOVO SOFTWARE GESTIONALE												
	Amministratore		Assessore Gianbruno Panizzutti												
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 08 Statistica e sistemi informativi												
	Obiettivo strategico		M01.OS01 – Politiche per un Comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità M01.OS09 – Politiche per la transizione digitale												
	Obiettivo operativo		01.08.01 Avvio nuovo software gestionale												
	Collegamento con altri obiettivi														
	Descrizione		Avvio del nuovo software gestionale per la gestione integrata dei servizi (protocollo, configurazione atti, configurazione albo pretorio, servizi finanziari, servizi demografici, gestione del territorio – SUAP, SUE, configurazione atti ufficio commercio, portale WEBGIS, servizi sociali, gestione opere pubbliche, portale web istituzionale e servizi digitali ai cittadini, servizi APP-Io) e verifica della corretta operatività del sistema.												
Tempi attuazione		2024				2025				2026					
	Anno	Peso	Attività/Fasi				Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione					
	2024	15	Migrazione delle banche dati dai software in uso				Percentuale	100							
		85	Avvio nuovi moduli del software gestionale				Percentuale	100							
SERVIZI INFORMATICI	1.12		REALIZZAZIONE E AVVIAMENTO APPLICATIVO GESTIONE RICHIESTE ASSISTENZA INTERNA												
	Amministratore		Assessore Gianbruno Panizzutti												
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 08 Statistica e sistemi informativi												
	Obiettivo strategico		M01.OS01 – Politiche per un Comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità												
	Obiettivo operativo														
	Collegamento con altri obiettivi														
Descrizione		Implementazione di un sistema gestionale centralizzato per i ticket di richiesta di assistenza da parte degli uffici, che permetta la registrazione, la tracciatura e la risoluzione delle richieste in tempo reale.													
Tempi attuazione		2024				2025				2026					

Anno	Peso	Attività/Fasi	Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione	
2024	50	Predisposizione del software	data	31/01/2024			
	15	Prove tecniche di funzionamento del nuovo gestionale	data	29/02/2024			
	35	Formazione specifica agli uffici	data	31/03/2024			
1.13		AGGIORNAMENTO E REVISIONE DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA DEL PERSONALE E/O DELLA DISCIPLINA REGOLAMENTARE CONCERNENTE L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI					
Amministratore		Assessore Yuri Dario					
Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 10 Risorse umane					
Obiettivo strategico		M01.OS08 Politiche per la valorizzazione delle risorse umane					
Obiettivo operativo		01.10.02 Aggiornamento e revisione della contrattazione collettiva integrativa del personale e della disciplina regolamentare concernente l'organizzazione degli uffici e dei servizi					
Collegamento con altri obiettivi							
Descrizione		Adeguamento regolamento part time.					
Tempi attuazione		2024		2025		2026	
Anno	Peso	Attività/Fasi	Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione	
2024	100	Approvazione regolamento part time	data	31/12/2024			
1.14		ATTIVAZIONE FORME DI COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI					
Amministratore		Sindaco Fabio Chies – Assessore Yuri Dario					
Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 10 Risorse umane					
Obiettivo strategico		M01.OS01 – Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità					
Obiettivo operativo		01.10.01 Attivazione di forme di collaborazione con altri enti					
Collegamento con altri obiettivi							
Descrizione		Collaborazione con altri enti per adempimenti relativi alle risorse umane e notificazione atti amministrativi.					
Tempi attuazione		2024		2025		2026	
Anno	Peso	Attività/Fasi	Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione	
2024	40	Gestione degli stipendi del Consiglio di Bacino Veneto Orientale (A.A.T.O. Veneto Orientale) nel rispetto delle condizioni e dei termini indicati nella convenzione stipulata – servizio risorse umane	Percentuale	100			
	40	Gestione degli stipendi della scuola materna “Umberto I” nel rispetto delle condizioni e dei termini indicati nella convenzione stipulata – ob. ex art. 67, comma 3, lett. a), CCNL 21.05.2018 – servizio risorse umane	Data	Entro 180 giorni dalla stipula CCNL			
	20	Collaborazione dei messi comunali per il servizio di notifica degli atti emessi dall’Agenzia delle Entrate – ob. ex art. 54 CCNL 140.09.2000 – Notifica di tutti gli atti ricevuti nei termini previsti dalla norma o dalla convenzione stipulata	Percentuale	100			

UFFICIO MESSI	1.15		NOTIFICA DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU E TASI									
	Amministratore		Sindaco Fabio Chies									
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 02 Segreteria generale									
	Obiettivo strategico		M01.OS04 – Politiche finanziarie e tributarie									
	Obiettivo operativo		01.02.06 Notifica degli avvisi di accertamento									
	Collegamento con altri obiettivi											
	Descrizione		Notifica tempestiva degli avvisi di accertamento di IMU e TASI.									
Tempi attuazione		2024			2025			2026				
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione				
2024	100	Notifica entro il 30/11/2024 di tutti gli avvisi di accertamento pervenuti all'Ufficio messi entro il 31/10/2024 (n. avvisi notificati / n. avvisi pervenuti entro il 31/10/2024)			Percentuale	100						
1.16		AVVIO NUOVO GESTIONALE DEL PROTOCOLLO, FASCICOLAZIONE E MONITORAGGIO ATTUAZIONE NUOVO MANUALE DI GESTIONE										
Amministratore		Sindaco Fabio Chies – Assessore Gianbruno Panizzutti										
Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 02 Segreteria generale – Programma 08 Statistica e sistemi informativi										
Obiettivo strategico		M01.OS01 – Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità M01.OS09 – Politiche per la transizione digitale										
Obiettivo operativo		01.08.01 Avvio nuovo software gestionale 01.02.03 Fascicolazione digitale e gestione dei flussi informativi										
Collegamento con altri obiettivi												
Descrizione		Avvio del nuovo gestionale per la protocollazione e fascicolazione degli atti e coordinamento con il nuovo Manuale di gestione.										
Tempi attuazione		2024			2025			2026				
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione				
2024	50	Supporto agli uffici dell'ente per l'avvio della fascicolazione con il nuovo gestionale mediante almeno otto incontri (da ripartire tra tutti i settori dell'ente)			Unità	8						
	50	Relazione sull'attuazione delle disposizioni del manuale della gestione documentale			Data	31/12/2024						
1.17		ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CONCORSI PUBBLICI DELL'ENTE										
Amministratore		Assessore Yuri Dario – Assessore Gianbruno Panizzutti										
Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 10 Risorse umane										
Obiettivo strategico		M01.OS08 – Politiche per la valorizzazione delle risorse umane M01.OS09 – Politiche per la transizione digitale										
Obiettivo operativo												
Collegamento con altri obiettivi												
Descrizione		Organizzazione e gestione di concorsi pubblici per il reclutamento di personale presso l'ente										
Tempi attuazione		2024			2025			2026				
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione				
2024	100	Svolgimento concorsi pubblici come da programmazione triennale di fabbisogno di personale			Quantità	≥6						
UFFICIO CONTRATTI E GESTIONE CONTENZIOSO – UFFICIO ARCHIVIO – UFFICIO PROTOCOLLO												
SERVIZIO RISORSE UMANE												

UFFICIO ARCHIVIO	1.18		VALORIZZAZIONE DEL FONDO "BERNARDO, GIUSEPPE E GIULIANO CARPENÈ"									
	Amministratore		Assessore Cristina Sardi									
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 02 Segreteria generale									
	Obiettivo strategico		M01.OS01 - Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità M05.OS01 - Politiche culturali									
	Obiettivo operativo		01.02.08 Valorizzazione archivio storico									
	Collegamento con altri obiettivi											
	Descrizione		Valorizzazione del fondo Carpenè mediante attività di censimento e condizionamento dei documenti; collaborazione con l'Istituto Cerletti e l'azienda Carpenè Malvolti per celebrare il centenario di ricostruzione post bellica della Scuola enologica il cui progetto è stato ideato da Bernardo Carpenè									
Tempi attuazione		2024			2025			2026				
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione				
2024	50	Reclutamento dei tirocinanti e censimento degli elaborati grafici			Data	31/07/24						
	50	Condizionamento in buste/ scatole idonee alla conservazione Individuazione dei fogli bisognosi di restauro e relativo piano degli interventi			Data	31/12/2024						
1.19		ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, ATTIVITÀ ED INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE, TURISTICO E SPORTIVO										
Amministratore		Sindaco Fabio Chies										
Missione/Programma		Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										
Obiettivo strategico		M01.OS01 Politiche culturali										
Obiettivo operativo		2.5 - 4.4 - 6.2										
Collegamento con altri obiettivi												
Descrizione		Organizzazione diretta o in collaborazione con associazioni e enti del territorio di eventi, manifestazioni e iniziative a carattere culturale, sportivo, ricreativo e turistico per promuovere ed incentivare l'attrattività della Città di Conegliano e vivibilità partecipativa dei cittadini alla vita della Città. L'attività dell'ente si concretizza nell'organizzazione operativa e tecnica di tali eventi, manifestazioni e iniziative, impegnando sempre più assiduamente il personale dipendente nel girono del riposo settimanale e negli altri giorni festivi.										
Tempi attuazione		2024			2025			2026				
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione				
2024	100	Organizzazione diretta o in collaborazione con associazioni e enti pubblici o privati di manifestazioni, eventi, iniziative, attività realizzate			Percentuale	100						
1.20		RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE										
Amministratore		Sindaco Fabio Chies										
Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 03 Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato										
Obiettivo strategico		M01.OS04 Politiche finanziarie e tributarie										
Obiettivo operativo		01.03.02 Adeguamento procedure e formazione per riconversione software contabilità finanziaria										
Collegamento con altri obiettivi												
Descrizione		Monitoraggio del rispetto dei termini di pagamento delle fatture, come indicati dall'art. 4 del d.lgs. n. 231/2002, ai sensi dell'art. 27 del d.l. n. 66/2014 nonché dell'art. 4 bis del d.l. n. 13/2023.										
Tempi attuazione		2024			2025			2026				
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione				
2024	50	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture			Valore medio ponderato tempi pagamento	< 30 gg						
TUTTI GLI UFFICI												

		50	Invio certificazione di monitoraggio dei tempi di pagamento di cui all'art. 7, c. 1, d.l. n. 35/2013 (conv. in l. n. 64/2013)	Data	Entro 31/01		
--	--	----	---	------	-------------	--	--

2° SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile: il dirigente, ing. Paola Ghio

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE

Obiettivi	Descrizione	Ponderazione	Note
2.1	Attuazione del programma triennale dei lavori pubblici sulla base del cronoprogramma OOPP	10	
2.2	Prosecuzione interventi di efficientamento energetico patrimonio comunale	9	
2.3	Servizio di pronta reperibilità	6	
2.4	Sostituzione lampade di emergenza	10	
2.5	Organizzazione di eventi, attività ed iniziative in ambito culturale, turistico e sportivo	9	
2.6	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	30	
PO_1	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza	13	
PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	13	
Totale		100	

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AI TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Servizio gestione infrastrutture e servizi a rete - Elevata Qualificazione	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
	2.2	Interventi di efficientamento energetico del patrimonio comunale	40
	2.5	Organizzazione di eventi, attività ed iniziative in ambito culturale, turistico e sportivo	30
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza	15
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	15
	Totale		100
Servizio manutenzioni - Elevata Qualificazione	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
	2.3	Servizio di pronta reperibilità	15
	2.4	Sostituzione lampade di emergenza	30
	2.5	Organizzazione di eventi, attività ed iniziative in ambito culturale, turistico e sportivo	25
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza	15
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	15
	Totale		100

Schede obiettivi

UFFICIO GESTIONE OPERE PUBBLICHE, UFFICIO PROGETTAZIONE, SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DI SETTORE	2.1		ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI SULLA BASE DEL CRONOPROGRAMMA OOPP												
	Amministratore		Assessore Claudio Toppan												
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico												
	Obiettivo strategico		M01.OS06 Politiche di pianificazione e manutenzione di opere pubbliche												
	Obiettivo operativo		01.06.01 Gestione delle opere pubbliche												
	Collegamento con altri obiettivi		1.9												
	Descrizione		Attuazione del programma triennale dei lavori pubblici sulla base del cronoprogramma OOPP												
	Tempi attuazione		2024					2025					2026		
Anno	Peso	Attività/Fasi					Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione					
2024	100	Realizzazione dei lavori pubblici programmati secondo le fasi indicato nel cronoprogramma dei lavori pubblici anno 2024 (tot. Fasi cronoprogramma 73)					percentuale	>= 80% (>= 58 fasi)							
SERVIZIO GESTIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI A RETE	2.2		PROSECUZIONE INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PATRIMONIO COMUNALE												
	Amministratore		Assessore Claudio Toppan												
	Missione/Programma		Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche – Programma 01 Fonti energetiche												
	Obiettivo strategico		M17.OS01 Politiche per lo sviluppo di energie rinnovabili												
	Obiettivo operativo		17.01.01 Interventi di efficientamento energetico del patrimonio comunale												
	Collegamento con altri obiettivi														
	Descrizione		Proseguimento interventi efficientamento energetico patrimonio comunale												
	Tempi attuazione		2024					2025					2026		
Anno	Peso	Attività/Fasi					Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione					
2024	50	Programmazione del numero degli interventi da realizzare entro il 31/12/2024					Si/no	Si							
	50	Predisposizione, alla luce della programmazione concordata, degli interventi					Si/no	si							
SERVIZIO MANUTENZIONI	2.3		SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ												
	Amministratore		Assessore Claudio Toppan												
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico												
	Obiettivo strategico		M01.OS05 Politiche di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale												
	Obiettivo operativo		01.06.02 Servizio di pronta reperibilità												
	Collegamento con altri obiettivi														
	Descrizione		Servizio di pronta reperibilità												
	Tempi attuazione		2024					2025					2026		
Anno	Peso	Attività/Fasi					Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione					
2024	100	Rispondere al 100% delle richieste di pronto intervento al di fuori dell'orario di servizio, secondo le disposizioni organizzative vigenti nell'ente					Percentuale	100							
SERVIZIO MANUTE	2.4		SOSTITUZIONE LAMPADE DI EMERGENZA												

	Amministratore	Assessore Claudio Toppan					
	Missione/Programma	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio tecnico					
	Obiettivo strategico	M01.OS05 Politiche di gestione e valorizzazione del patrimonio comunale					
	Obiettivo operativo	01.06.01 Gestione delle opere pubbliche					
	Collegamento con altri obiettivi						
	Descrizione	Sostituzione di lampade di emergenza ubicate presso vari edifici comunali					
	Tempi attuazione	2024		2025		2026	
Anno	Peso	Attività/Fasi		Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione
2024	60	Sostituzione di lampade di emergenza obsolete, o guaste, presso vari edifici comunali		Numero	300		
2024	40	Risparmio presunto dovuto all'esecuzione in amministrazione diretta dell'intervento => >= € 20.000,00		€	>= € 20.000,00		
SERVIZIO MANUTENZIONI - UFFICIO PROGETTAZIONE - UFFICIO SERVIZIO A RETE	2.5	ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, ATTIVITÀ ED INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE, TURISTICO E SPORTIVO					
	Amministratore	Sindaco Fabio Chies					
	Missione/Programma	Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Obiettivo strategico	M01.OS01 Politiche culturali					
	Obiettivo operativo						
	Collegamento con altri obiettivi	1.19 - 4.4 - 6.2					
	Descrizione	Organizzazione diretta o in collaborazione con associazioni e enti del territorio di eventi, manifestazioni e iniziative a carattere culturale, sportivo, ricreativo e turistico per promuovere ed incentivare l'attrattività della Città di Conegliano e vivibilità partecipativa dei cittadini alla vita della Città. L'attività dell'ente si concretizza nell'organizzazione operativa e tecnica di tali eventi, manifestazioni e iniziative, impegnando sempre più assiduamente il personale dipendente nel girono del riposo settimanale e negli altri giorni festivi.					
Tempi attuazione	2024		2025		2026		
Anno	Peso	Attività/Fasi		Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione
2024	100	Organizzazione diretta o in collaborazione con associazioni e enti pubblici o privati di manifestazioni, eventi, iniziative, attività realizzate		Percentuale	100		
TUTTI GLI UFFICI	2.6	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE					
	Amministratore	Sindaco Fabio Chies					
	Missione/Programma	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 03 Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato					
	Obiettivo strategico	M01.OS04 Politiche finanziarie e tributarie					
	Obiettivo operativo	01.03.02 Adeguamento procedure e formazione per riconversione software contabilità finanziaria					
	Collegamento con altri obiettivi						
	Descrizione	Monitoraggio del rispetto dei termini di pagamento delle fatture, come indicati dall'art. 4 del d.lgs. n. 231/2002, ai sensi dell'art. 27 del d.l. n. 66/2014 nonché dell'art. 4 bis del d.l. n. 13/2023.					
Tempi attuazione	2024		2025		2026		
Anno	Peso	Attività/Fasi		Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione
2024	50	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture		Valore medio ponderato tempi pagamento	< 30 gg		
	50	Invio certificazione di monitoraggio dei tempi di pagamento di cui all'art. 7, c. 1, d.l. n. 35/2013 (conv. in l. n. 64/2013)		Data	Entro 31/01		

3° SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

Responsabile: dott. Giovanni Tel

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE

Obiettivi	Descrizione	Ponderazione	Note
3.1	Adeguamento procedure, iter di formazione per passaggio a nuovo software gestionale pratiche edilizie e adempimenti collegati	15	
3.2	Nuova cessione di occupazione di suolo pubblico per cassette dell'acqua	5	
3.3	Aggiornamento del regolamento acustico comunale	8	
3.4	Implementazione, aggiornamento e monitoraggio dei piani di settore e delle attività ambientali allo strumento urbanistico generale	10	
3.5	Aggiornamento del regolamento per la disciplina delle attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuatore e piercer	5	
3.6	Predisposizione programma degli affidamenti 2024	7	
3.7	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	30	
PO_1	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza	10	
PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	10	
Totale		100	

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AI TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Servizi amministrativi del 3° Settore - Elevata Qualificazione	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
	3.1	Adeguamento procedure, iter di formazione per passaggio a nuovo software gestionale pratiche edilizie e adempimenti collegati	45
	3.5	Aggiornamento del regolamento per la disciplina delle attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuatore e piercer	35
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza	10
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	10
	Totale		100
Servizi tecnici del 3° Settore – Elevata Qualificazione	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
	3.1	Adeguamento procedure, iter di formazione per passaggio a nuovo software gestionale pratiche edilizie e adempimenti collegati	35
	3.2	Nuova cessione di occupazione di suolo pubblico per cassette dell'acqua	15
	3.3	Aggiornamento del regolamento acustico comunale	20
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza	15
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	15
	Totale		100
Servizio patrimonio – Elevata Qualificazione	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
	3.6	Predisposizione programma degli affidamenti 2024	60
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza	20
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	20
Totale		100	

Schede obiettivi

SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA RESIDENZIALE E PRODUTTIVA – SUAP-SUE – UFFICIO SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DELLO SUAP-SUE – UFFICIO COORDINATORE MUNICIPALITERRITORIALI	3.1		ADEGUAMENTO PROCEDURE, ITER DI FORMAZIONE PER PASSAGGIO A NUOVO SOFTWARE GESTIONALE PRATICHE EDILIZIE E ADEMPIMENTI COLLEGATI												
	Amministratore		Assessore Claudio Toppan												
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio Tecnico												
	Obiettivo strategico		M01.OS01 – Politiche per un Comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità M01.OS09 – Politiche per la transizione digitale												
	Obiettivo operativo		01.06.04 Ottimizzazione procedure di controllo delle pratiche edilizie e di gestione dei dati territoriali 01.08.01 Avvio nuovo software gestionale												
	Collegamento con altri obiettivi														
	Descrizione		Nel 2023 è stata portata a termine la gara per l’acquisto del nuovo software gestionale per tutto l’Ente. Nel corso dell’anno 2024, sulla base del cronoprogramma che sarà esattamente definito all’inizio dell’anno per ciascun Ufficio e Servizio, si procederà al passaggio dal gestionale delle pratiche edilizie attualmente in uso al nuovo fornito dalla ditta Palitalsoft. Aggiornamento e ottimizzazione degli attuali flussi delle procedure, adeguata formazione, verifica delle funzioni interoperabili tra i diversi gestionali ed efficaci controlli sull’integrità della banca dati importata nel nuovo gestionale dal precedente. Gestione dei procedimenti edilizi, della loro corretta individuazione catastale, nonché reperimento e collegamento di tutte le pratiche, a partire dal 1994 ad oggi, per ciascun edificio.												
	Tempi attuazione		2024					2025					2026		
	Anno	Peso	Attività/Fasi				Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione					
	2024	30	Avviare incontri/riunioni con la ditta Palitalsoft e incontri interni per analisi caratteristiche del nuovo gestionale, organizzazione e pianificazione delle attività entro il 30/06/2023				N. incontri/riunioni	N. 2 incontri esterni N. 3 riunioni interne							
40		Formazione degli operatori coinvolti				Media n. ore di formazione per operatore	N. ore di formazione => 10								
30		Bonifica banca dati e controlli (con report)				N. minimo verifiche e controlli	N. controlli => 10								
UFFICIO PUBBLICITÀ E OCCUPAZIONI SUOLO	3.2		NUOVA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER CASETTE DELL’ACQUA												
	Amministratore		Assessore Claudio Toppan												
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 06 Ufficio Tecnico												
	Obiettivo strategico		M01.OS01 -Politiche per un Comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità												
	Obiettivo operativo		01.05.01 Attuazione programma di valorizzazione del patrimonio in concessione a terzi e del piano delle alienazioni – triennio 2024/2026												
	Collegamento con altri obiettivi		--												
	Descrizione		Nel corso dell’anno 2024, sulla base della pubblicazione di manifestazione d’interesse, verrà avviata e completata la procedura per il rilascio della concessione per l’occupazione permanente di suolo pubblico per le n. 3 casette dell’acqua già presenti sul territorio comunale												
	Tempi attuazione		2024					2025					2026		
	Anno	Peso	Attività/Fasi				Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione					
	2024	50	Conclusione della procedura di gara per l’affidamento in concessione delle n. 3 casette				Data	30/06/2024							
50		Rilascio della concessione per occupazione permanente suolo pubblico				Data	31/08/2024								
UFFICIO ECOLOGIA E TUTELA	3.3		AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO ACUSTICO COMUNALE												
	Amministratore		Assessore Claudio Toppan												
Missione/Programma		Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente – Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale													

	Obiettivo strategico	M09.OS01 – Politiche per lo sviluppo sostenibile e per la tutela del territorio e dell’ambiente																			
	Obiettivo operativo	09.02.01 Aggiornamento del Regolamento acustico comunale																			
	Collegamento con altri obiettivi	--																			
	Descrizione	Aggiornamento del regolamento predisposto nel 2005 a seguito delle nuove esigenze dettate dal cambiamento sociale ed economico della Città.																			
Tempi attuazione		2024					2025					2026									
	Anno	Peso	Attività/Fasi					Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione										
	2024	100	Invio agli uffici del Corpo di Polizia Locale, Sportello Unico Edilizia residenziale e produttiva, della bozza dell’aggiornamento del regolamento acustico comunale al fine di ricevere un parere di competenza.					31/12/2024	Si												
	2025	100	Invio al dirigente, dopo la ricezione del parere dagli uffici comunali sopra riportati, della bozza dell’aggiornamento del regolamento acustico comunale.					31/12/2025	Si												
UFFICIO PIANIFICAZIONE E SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO	3.4	IMPLEMENTAZIONE, AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO DEI PIANI DI SETTORE E DELLE ATTIVITÀ AMBIENTALI ALLO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE																			
	Amministratore	Assessore Claudio Toppan																			
	Missione/Programma	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio																			
	Obiettivo strategico	M08.OS01 Politiche per la pianificazione strategica																			
	Obiettivo operativo	08.01.01 Riquilibrificazione e riconversione del patrimonio edilizio esistente e promozione di iniziative di sviluppo																			
	Collegamento con altri obiettivi	--																			
	Descrizione	Implementazione dei piani di settore ed integrazione del sistema di monitoraggio degli adempimenti in ambito ambientale finalizzati ad una maggiore integrazione dei medesimi con lo strumento urbanistico generale.																			
	Tempi attuazione		2024					2025					2026								
	Anno	Peso	Attività/Fasi					Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione										
	2024	50	Trasmissione al Dirigente del 3° Settore della proposta di deliberazione consiliare di adozione del Piano delle Antenne unitamente alla relativa documentazione tecnica					Data	30/09/2024												
		50	Trasmissione al Dirigente del 3° Settore di una relazione contenente l’individuazione, sulla base del Rapporto Ambientale di Piano, di un set di indicatori per il monitoraggio ambientale degli interventi nel territorio					Data	31/12/2024												
UFFICIO ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE	3.5	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI BARBIERE, ACCONCIATORE, ESTETISTA, TATUATORE E PIERCER																			
	Amministratore	Assessore Yuri Dario																			
	Missione/Programma	Missione 14 – Sviluppo economico e competitività - Programma 02 Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori																			
	Obiettivo strategico	M14.OS01 – Politiche per lo sviluppo del commercio e delle attività produttive																			
	Obiettivo operativo	14.02.01 Regolamento per la disciplina delle attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuatore e piercer																			
	Collegamento con altri obiettivi	--																			
	Descrizione	Alla luce dell’evoluzione del contesto e della recente normativa, l’ufficio sarà impegnato nella predisposizione di uno schema di nuovo “Regolamento per la disciplina delle attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing”, che andrà a disciplinare le modalità di svolgimento di dette attività. Ai fini della sua redazione sarà necessario coinvolgere le associazioni di categoria.																			
	Tempi attuazione		2024					2025					2026								
	Anno	Peso	Attività/Fasi					Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione										
	2024	50	Acquisire i pareri delle organizzazioni di categoria più rappresentative in merito alla struttura del nuovo regolamento.					30/06/2024	Si												
		50	Approvazione dello schema del nuovo Regolamento da sottoporre all’approvazione del Consiglio Comunale					30/09/2024	Si												

SERVIZIO PATRIMONIO	3.6		PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA DEGLI AFFIDAMENTI 2024												
	Amministratore		Sindaco Fabio Chies												
	Missione/Programma		Missione 01 – Sviluppo economico e competitività - Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali												
	Obiettivo strategico		M01.OS05 – Politiche di gestione e di valorizzazione del patrimonio comunale												
	Obiettivo operativo		01.05.01 Attuazione programma di valorizzazione del patrimonio in concessione a terzi e del piano delle alienazioni – triennio 2024/2026												
	Collegamento con altri obiettivi		01.05.02 Gestione dell'ex Convento di San Francesco												
	Descrizione		Gestione del programma degli affidamenti per il 2024 allo scopo di valorizzare il patrimonio in concessione.												
	Tempi attuazione		2024					2025					2026		
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione							
2024	10	Stipula della proroga al 31/10/2024 dell'attuale gestione del ristorante del Castello			Data	28/02/2024									
	30	Affidamento concessione immobile sede ristorante in Castello			Data	31/10/2024									
	40	Gestione affidamenti utilizzo ex Convento di San Francesco			Si/no	Si									
	20	Aggiudicazione concessione distributori automatici bevande e snack			Data	31/12/2024									
TUTTI GLI UFFICI	3.7		RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE												
	Amministratore		Sindaco Fabio Chies												
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 03 Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato												
	Obiettivo strategico		M01.OS04 Politiche finanziarie e tributarie												
	Obiettivo operativo		01.03.02 Adeguamento procedure e formazione per riconversione software contabilità finanziaria												
	Collegamento con altri obiettivi														
	Descrizione		Monitoraggio del rispetto dei termini di pagamento delle fatture, come indicati dall'art. 4 del d.lgs. n. 231/2002, ai sensi dell'art. 27 del d.l. n. 66/2014 nonché dell'art. 4 bis del d.l. n. 13/2023.												
	Tempi attuazione		2024					2025					2026		
Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione							
2024	50	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture			Valore medio ponderato tempi pagamento	< 30 gg									
	50	Invio certificazione di monitoraggio dei tempi di pagamento di cui all'art. 7, c. 1, d.l. n. 35/2013 (conv. in l. n. 64/2013)			Data	Entro 31/01									

4° SETTORE POLIZIA LOCALE, SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: dott. Claudio Mallamace

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE

Obiettivi	Descrizione	Ponderazione	Note
4.1	Servizio di controllo del territorio congiuntamente alle altre forze di polizia in aree urbane a rischio	15	
4.2	Miglioramento sicurezza urbana e sicurezza stradale nella fascia oraria serale notturna – servizi serali	15	
4.3	Sostituzione software Halley con nuovo gestionale	15	
4.4	Organizzazione di eventi, attività ed iniziative in ambito culturale, turistico e sportivo	10	
4.5	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	30	
PO_1	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza	10	
PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	5	
Totale		100	

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AI TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
Titolare di P.O. Servizio demografico statistico	4.3	Sostituzione software Halley con nuovo gestionale	70
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza	20
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	10
	Totale		100

Schede obiettivi

CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	4.1		SERVIZIO DI CONTROLLO DEL TERRITORIO CONGIUNTAMENTE ALLE ALTRE FORZE DI POLIZIA IN AREE URBANE A RISCHIO																																									
	Amministratore		Sindaco Fabio Chies																																									
	Missione/Programma		Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza - Programma 01 Polizia locale e amministrativa																																									
	Obiettivo strategico		M03.OS01 Politiche per la sicurezza e l'ordine pubblico																																									
	Obiettivo operativo		03.01.01 Implementazione dei controlli della polizia locale nelle "aree a rischio"																																									
	Collegamento con altri obiettivi																																											
	Descrizione		Implementazione di servizi mirati nelle aree a rischio (c.d. "Biscione", centro storico, parchi pubblici) anche per mezzo dell'utilizzo di pattuglie appiedate. Attivazione di pattuglie di prossimità nelle aree periferiche. Controlli mirati nei pressi degli istituti scolastici, dei pubblici esercizi e loro pertinenze, anche per mezzo dell'utilizzo dell'unità cinofila, allo scopo di prevenire i reati relativi alle attività di consumo e spaccio di stupefacenti. I servizi anzidetti si svolgeranno in collaborazione con altre forze di polizia e, altresì, in orario serale. Il servizio sarà prestato anche i Comuni di: Santa Lucia di Piave, San Pietro di Feletto, Mareno di Piave e Susegana.																																									
	Tempi attuazione		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th colspan="4"></th> <th colspan="4"></th> <th colspan="4"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"></td> <td colspan="4"></td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table>							2024				2025				2026																										
2024				2025				2026																																				
Anno	Peso	Attività/Fasi	Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione																																						
2024	50	Effettuazione di almeno n. 35 servizi congiunti con le altre forze dell'ordine	quantità	>=35																																								
	50	Effettuazione di almeno 180 controlli anche con pattuglie di prossimità	quantità	>=180																																								
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	4.2		MIGLIORAMENTO SICUREZZA URBANA E SICUREZZA STRADALE NELLA FASCIA ORARIA SERALE NOTTURNA – SERVIZI SERALI																																									
	Amministratore		Sindaco Fabio Chies																																									
	Missione/Programma		Missione 01 Miglioramento della sicurezza stradale - Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana																																									
	Obiettivo strategico		M03.OS01 Politiche per la sicurezza e l'ordine pubblico																																									
	Obiettivo operativo		03.02.01 Miglioramento della sicurezza stradale																																									
	Collegamento con altri obiettivi																																											
	Descrizione		Interventi di messa in sicurezza e potenziamento della segnaletica stradale, nonché degli attraversamenti pedonali, la salvaguardia dei percorsi pedonali e la implementazione degli itinerari ciclabili. Interventi di manutenzione ordinaria della segnaletica esistente e di quella vetusta. Controlli in tutti i Comuni convenzionati, anche in orario serale, sui veicoli per la verifica del possesso dell'assicurazione RC-Auto, della revisione, nonché per la repressione degli illeciti riguardanti la guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di stupefacenti. Organizzazione di controlli mirati per la rilevazione degli eccessi di velocità con l'ausilio di apparecchiature elettroniche.																																									
	Tempi attuazione		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">2024</th> <th colspan="4">2025</th> <th colspan="4">2026</th> </tr> <tr> <th colspan="4"></th> <th colspan="4"></th> <th colspan="4"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"></td> <td colspan="4"></td> <td colspan="4"></td> </tr> </tbody> </table>							2024				2025				2026																										
2024				2025				2026																																				
Anno	Peso	Attività/Fasi	Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione																																						
2024	40	Effettuazione di almeno n. 120 servizi serali	Numero	>=120																																								
	30	Effettuazione di almeno 50 controlli nelle zone di Piazza Cima e dei parchi cittadini	Numero	>=50																																								
	30	Effettuazione di almeno 200 controlli con etilometro e drugtest	Numero	>=200																																								
COLLETTIVO DEMOGRAFICO	4.3		SOSTITUZIONE SOFTWARE HALLEY CON NUOVO GESTIONALE																																									
	Amministratore		Assessore Yuri Dario																																									
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari Anagrafe e stato civile																																									
	Obiettivo strategico		M01.OS01 Politiche per un comune più efficiente, a servizio dei cittadini e della comunità																																									
	Obiettivo operativo		01.07.04 Implementazione nuovo software																																									
Collegamento con altri obiettivi																																												

	Descrizione		Nell'ambito del processo di digitalizzazione dei servizi demografici è prevista la sostituzione dell'attuale programma in dotazione e l'adozione di un nuovo gestionale. Si rende necessaria, quindi, un'attività di migrazione di tutti i dati, nonché una specifica formazione del personale. Gli uffici dovranno essere riorganizzati in base alle funzionalità del nuovo gestionale e all'interoperabilità del sistema tra uffici.												
	Tempi attuazione		2024					2025					2026		
	Anno	Peso	Attività/Fasi					Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione				
	2024	50	Attività di formazione del personale					Quantità	5 incontri entro il 31/12/2024						
	50	Riorganizzazione del personale e degli uffici					Data	31/12/2024							
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE	4.4		ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, ATTIVITÀ ED INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE, TURISTICO E SPORTIVO												
	Amministratore		Sindaco Fabio Chies												
	Missione/Programma		Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale												
	Obiettivo strategico		M01.OS01 Politiche culturali												
	Obiettivo operativo														
	Collegamento con altri obiettivi		1.19 - 2.5 - 6.2												
	Descrizione		Organizzazione diretta o in collaborazione con associazioni e enti del territorio di eventi, manifestazioni e iniziative a carattere culturale, sportivo, ricreativo e turistico per promuovere ed incentivare l'attrattività della Città di Conegliano e vivibilità partecipativa dei cittadini alla vita della Città. L'attività dell'ente si concretizza nell'organizzazione operativa e tecnica di tali eventi, manifestazioni e iniziative, impegnando sempre più assiduamente il personale dipendente nel giro del riposo settimanale e negli altri giorni festivi.												
	Tempi attuazione		2024					2025					2026		
Anno	Peso	Attività/Fasi					Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione					
2024	100	Organizzazione diretta o in collaborazione con associazioni e enti pubblici o privati di manifestazioni, eventi, iniziative, attività realizzate					Percentuale	100							
TUTTI GLI UFFICI	4.5		RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE												
	Amministratore		Sindaco Fabio Chies												
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 03 Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato												
	Obiettivo strategico		M01.OS04 Politiche finanziarie e tributarie												
	Obiettivo operativo		01.03.02 Adeguamento procedure e formazione per riconversione software contabilità finanziaria												
	Collegamento con altri obiettivi														
	Descrizione		Monitoraggio del rispetto dei termini di pagamento delle fatture, come indicati dall'art. 4 del d.lgs. n. 231/2002, ai sensi dell'art. 27 del d.l. n. 66/2014 nonché dell'art. 4 bis del d.l. n. 13/2023.												
	Tempi attuazione		2024					2025					2026		
Anno	Peso	Attività/Fasi					Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione					
2024	50	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture					Valore medio ponderato tempi pagamento	< 30 gg							
	50	Invio certificazione di monitoraggio dei tempi di pagamento di cui all'art. 7, c. 1, d.l. n. 35/2013 (conv. in l. n. 64/2013)					Data	Entro 31/01							

5° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile: il dirigente *ad interim* dott. Stefano Di Lena

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRIGENTE

Obiettivi	Descrizione	Ponderazione	Note
5.1	Rafforzamento dell'Ambito territoriale (Ambito Sociale VEN_07)	20	
5.2	Carta dei servizi alla persona e delle politiche per la famiglia	20	
5.3	Realizzazione di un "Supermercato solidale"	10	
5.4	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	30	
PO_1	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza	10	
PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	10	
Totale		100	

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AI TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
Servizio politiche giovanili e istruzione – Elevata Qualificazione	5.2	Carta dei servizi alla persona e delle politiche per la famiglia	70
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza	15
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	15
	Totale		100

	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
Servizio politiche sociali e per l'infanzia – Elevata Qualificazione	5.1	Rafforzamento dell'Ambito territoriale (Ambito Sociale VEN_07)	30
	5.2	Carta dei servizi alla persona e delle politiche per la famiglia	30
	5.3	Realizzazione di un "Supermercato solidale"	20
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza	10
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	10
	Totale		100

Schede obiettivi

UFFICIO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE VEN_07	5.1		RAFFORZAMENTO DELL'AMBITO TERRITORIALE (AMBITO SOCIALE VEN_07)											
	Amministratore		Assessore Gaia Maschio											
	Missione/Programma		Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale											
	Obiettivo strategico		M12.OS01 Politiche per la famiglia e la persona											
	Obiettivo operativo		12.04.01 Rafforzamento dell'Ambito territoriale (ambito sociale VEN_07-Conegliano)											
	Collegamento con altri obiettivi													
	Descrizione		Promuovere una cultura di ambito sociale, coinvolgendo i ventotto Comuni dell'Ambito territoriale verso la gestione associata dei servizi sociali.											
	Tempi attuazione		2024				2025				2026			
	Anno		Peso		Attività/Fasi				Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione		
2024		50		Incontri con gli amministratori e i funzionari dei Servizi sociali dei Comuni dell'ATS per avviare la fase operativa e attuativa della Convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 sottoscritta da tutti i Sindaci dei 28 Comuni nel 2023				Quantità incontri	3					
		50		Individuazione di un gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento di funzionamento del Comitato dei Sindaci di Ambito previsto dalla Convenzione				Data	30/06/2024					
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E PER L'INFANZIA – SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E SCOLASTICHE	5.2		CARTA DEI SERVIZI ALLA PERSONA E DELLE POLITICHE PER LA FAMIGLIA											
	Amministratore		Assessore Gaia Maschio – Assessore Gianbruno Panizzutti											
	Missione/Programma		Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 05 Interventi per le famiglie											
	Obiettivo strategico		M12.OS01 Politiche per la famiglia e la persona											
	Obiettivo operativo		12.05.01 Carta dei servizi alla persona e delle politiche per la famiglia											
	Collegamento con altri obiettivi													
	Descrizione		Realizzazione di una Carta dei servizi quale strumento informativo, funzionale alla consultazione da parte dei cittadini allo scopo di orientare nei servizi offerti.											
	Tempi attuazione		2024				2025				2026			
	Anno		Peso		Attività/Fasi				Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione		
2024		30		Nomina del gruppo di lavoro				Atto di nomina	1					
		70		Predisposizione bozza della Carta dei servizi da sottoporre alla visione della Giunta comunale				Data	31/12/2024					
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E PER L'INFANZIA	5.3		REALIZZAZIONE DI UN "SUPERMERCATO SOLIDALE"											
	Amministratore		Assessore Gaia Maschio											
	Missione/Programma		Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia – Programma 08 Cooperazione e associazionismo											
	Obiettivo strategico		M12.OS02 Politiche per il sociale											
	Obiettivo operativo		12.08.01 Realizzazione di un "Supermercato solidale"											
	Collegamento con altri obiettivi													
	Descrizione		Realizzazione di un "Supermercato solidale" nel territorio comunale finalizzato alla raccolta e alla distribuzione dei beni di prima necessità in favore di persone e famiglie in difficoltà socio-economiche.											
	Tempi attuazione		2024				2025				2026			
	Anno		Peso		Attività/Fasi				Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione		

	2024	70	Pubblicazione di un avviso pubblico per individuare, attraverso gli strumenti previsti dal D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), soggetti del terzo settore per la realizzazione di un supermercato solidale	Quantità	1						
		30	Organizzazione di un incontro annuale con associazioni di volontariato, soggetti privati, enti no profit, presenti sul territorio per illustrare le finalità del "Supermercato solidale" e stimolarne la partecipazione	quantità	≥1						
TUTTI GLI UFFICI	5.4		RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE								
	Amministratore		Sindaco Fabio Chies								
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 03 Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato								
	Obiettivo strategico		M01.OS04 Politiche finanziarie e tributarie								
	Obiettivo operativo		01.03.02 Adeguamento procedure e formazione per riconversione software contabilità finanziaria								
	Collegamento con altri obiettivi										
	Descrizione		Monitoraggio del rispetto dei termini di pagamento delle fatture, come indicati dall'art. 4 del d.lgs. n. 231/2002, ai sensi dell'art. 27 del d.l. n. 66/2014 nonché dell'art. 4 bis del d.l. n. 13/2023.								
	Tempi attuazione		2024			2025			2026		
	Anno	Peso	Attività/Fasi			Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione		
2024	50	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture			Valore medio ponderato tempi pagamento	< 30 gg					
	50	Invio certificazione di monitoraggio dei tempi di pagamento di cui all'art. 7, c. 1, d.l. n. 35/2013 (conv. in l. n. 64/2013)			Data	Entro 31/01					

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: il Segretario generale, dott.ssa Martina Pol

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO GENERALE

Obiettivi	Descrizione	Ponderazione	Note
6.1	Attuazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'AU coneglianese - vittoriese	35	
6.2	Organizzazione di eventi, attività ed iniziative in ambito culturale, turistico e sportivo	15	
6.3	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	30	
PO_1	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza	10	
PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	10	
Totale		100	

ELENCO OBIETTIVI ASSEGNATI AI TITOLARI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

	Obiettivi	Descrizione	Ponderazione
Titolare di P.O. Servizio segreteria generale	6.1	Attuazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'AU coneglianese - vittoriese	50
	6.2	Organizzazione di eventi, attività ed iniziative in ambito culturale, turistico e sportivo	20
	PO_1	Attuazione misure anticorruzione e trasparenza	15
	PO_2	Attuazione progetti correlati al PNRR	15
	Totale		100

Schede obiettivi

AUTORITÀ URBANA DELL' AREA URBANA CONEGLIANESE – VITTORIESE	6.1		ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA INTEGRATA DI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (SISUS) DELL'AU CONEGLIANESE – VITTORIESE												
	Amministratore		Sindaco, Fabio Chies												
	Missione Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 02 Segreteria generale												
	Obiettivo strategico		M01.OS03 – Politiche per l'attuazione del PNRR e per la ricerca di finanziamenti												
	Obiettivo operativo		01.02.09 Area Urbana Coneglianese – Vittoriese. Attuazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) del PR FESR 2021-2027 Regione del Veneto												
	Collegamento con altri obiettivi														
	Descrizione		L'obiettivo ha ad oggetto lo sviluppo della Fase 3 di attuazione e realizzazione degli interventi previsti dalla SISUS, in collaborazione con tutti gli altri comuni facenti parte dell'Area Urbana. Nella fase di attuazione della SISUS il Comune di Conegliano (Autorità Urbana) parteciperà alla selezione delle operazioni ed alla relativa gestione amministrativa (predisposizione e pubblicazione di avvisi pubblici per la selezione dei beneficiari; predisposizione di cronoprogrammi per ciascun intervento ed aggiornamento periodico degli stessi; monitoraggio degli interventi).												
	Tempi attuazione		2024				2025				2026				
	Anno	Peso	Attività/Fasi				Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione					
	2024	50	Selezione delle operazioni (pubblicazione avvisi) secondo le tempistiche dettate dalla Regione per attuare gli interventi previsti dalla SISUS				Data	31/12/2024							
2025	50														
	50														
2026	50														
	50														
UFFICIO COMUNICAZIONE	6.2		ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, ATTIVITÀ ED INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE, TURISTICO E SPORTIVO												
	Amministratore		Sindaco Fabio Chies												
	Missione/Programma		Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali – Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale												
	Obiettivo strategico		M01.OS01 Politiche culturali												
	Obiettivo operativo														
	Collegamento con altri obiettivi		1.19 - 2.5 - 4.4												
	Descrizione		Organizzazione diretta o in collaborazione con associazioni e enti del territorio di eventi, manifestazioni e iniziative a carattere culturale, sportivo, ricreativo e turistico per promuovere ed incentivare l'attrattività della Città di Conegliano e vivibilità partecipativa dei cittadini alla vita della Città. L'attività dell'ente si concretizza nell'organizzazione operativa e tecnica di tali eventi, manifestazioni e iniziative, impegnando sempre più assiduamente il personale dipendente nel girono del riposo settimanale e negli altri giorni festivi.												
	Tempi attuazione		2024				2025				2026				
	Anno	Peso	Attività/Fasi				Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione					
	2024	100	Organizzazione diretta o in collaborazione con associazioni e enti pubblici o privati di manifestazioni, eventi, iniziative, attività realizzate				Percentuale	100							
TUTTI GLI UFFICI	6.3		RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE												
	Amministratore		Sindaco Fabio Chies												
	Missione/Programma		Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione – Programma 03 Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato												
Obiettivo strategico		M01.OS04 Politiche finanziarie e tributarie													

Obiettivo operativo		01.03.02 Adeguamento procedure e formazione per riconversione software contabilità finanziaria														
Collegamento con altri obiettivi																
Descrizione		Monitoraggio del rispetto dei termini di pagamento delle fatture, come indicati dall'art. 4 del d.lgs. n. 231/2002, ai sensi dell'art. 27 del d.l. n. 66/2014 nonché dell'art. 4 bis del d.l. n. 13/2023.														
Tempi attuazione		2024					2025					2026				
Anno	Peso	Attività/Fasi					Indicatore	Valore atteso	Valore effettivo	% realizzazione						
2024	50	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture					Valore medio ponderato tempi pagamento	< 30 gg								
	50	Invio certificazione di monitoraggio dei tempi di pagamento di cui all'art. 7, c. 1, d.l. n. 35/2013 (conv. in l. n. 64/2013)					Data	Entro 31/01								