

COMUNE DI TINNURA

Allegato al verbale n. 2 del 06.07.2023

Performance organizzativa

Cod. Ob.	1PO	Performance Individuale <input type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>		
Cdr Primario	Tutti	Responsabile Primario	Tutti	Altri Cdr coinvolti
Indirizzo Strategico	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)			Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			01
Programma	Segreteria generale			02

Obiettivo

L'Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce del PNA 2022 e dei nuovi strumenti di programmazione contenute nella sezione apposita del PIAO e integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia.

Risultato atteso

Predisposizione PIAO 2023/2024/2025 – Implementazione relative sezioni

						2023	2024	2025
						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	Risorse Finanziarie		
	Impatto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva		Contributo			Indicatori		Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso			Atteso	Reso	Δ
01	Pianificazione momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT/dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di anticorruzione/Performance e valorizzazione del capitale umano	Tutti	100%	100	Realizzato/programmato		100%		
Totali					Totali				

COMUNE DI TINNURA

Allegato al verbale n. 2 del 06.07.2023

Performance Organizzativa

Cod. Ob.	2PO	Performance Individuale <input type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input checked="" type="checkbox"/>	
Cdr Primario	Tutti	Responsabile Primario	Tutti
		Altri Cdr coinvolti	Tutti
Indirizzo Strategico	Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID. Adeguamento sito comunale e istanze online. Dematerializzare delle procedure – Firma digitale - Atti.		Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		01
Programma	Statistica e sistemi informativi		08

Obiettivo

Piano Transizione Digitale

Risultato Atteso

								2023	2024	2025
Piano transizione digitale: perseguimento obiettivi locali 2023. Sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma								<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso						
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16					
	Impatto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori	Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ
01	Perseguimento obiettivi locali 2023	Tutti	100%	100	Monitoraggio: n° servizi online erogati dal portale istituzionale/n° servizi erogati n° documenti informatici conservati digitalmente/n° tot. documenti prodotti n° servizi on line accessibili tramite SPID/n° tot. servizi on line	100%		
Totali								

COMUNE DI TINNURA

Allegato al verbale n. 2 del 06.07.2023

Performance individuale

SETTORE AMMINISTRATIVO

Cod. Ob.	1A	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>							
Cdr Primario	Area Amministrativa	Responsabile Primario	Responsabile del Servizio Amministrativo			Altri Cdr coinvolti	Tutti		
Indirizzo Strategico	Assistere gli organi politici di governo: Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale al fine di favorire il pieno svolgimento della programmazione politica.							Cod.	
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione							01	
Programma	Statistica e sistemi informativi							08	
Obiettivo									
PNRR Azione 1.4.1. "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" per le PA Locali"									
Risultato Atteso							2023	2024	2025
Adesione ai modelli standard di sito comunale e servizi digitali al cittadino che consentiranno il miglioramento dell'esperienza utente dei servizi al cittadino tramite l'Investimento 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici.							<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	20	Risorse Finanziarie			
	Impatto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori			Esito	
Fasi	Descrizione		Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ
01	Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.2023		Area AAGG	100%	100	Realizzato/programmato	100%		
Totali				100%	100	Totali			
Personale coinvolto									
Responsabile del Servizio/E.Q. e Istruttore amministrativo-contabile									

COMUNE DI TINNURA

Allegato al verbale n. 2 del 06.07.2023

Performance individuale

SETTORE SOCIALE

Cod. Ob.	2A	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>							
Cdr Primario	Servizio Sociale	Responsabile Primario	Responsabile area sociale			Altri Cdr coinvolti	Tutti		
Indirizzo Strategico	Mantenimento dello standard di servizio sulle attività di controllo per la repressione dei comportamenti illeciti						Cod.		
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						12		
Programma	Interventi per la disabilità						02		
Obiettivo									
Interventi fragilità sociali									
Risultato Atteso						2023	2024	2025	
Attivazione P.U.C.						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	Risorse Finanziarie			
	Impatto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario									
Pianificazione esecutiva				Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ	
01	Piena realizzazione risultati attesi 2023	Servizio Sociale	100%	100	Realizzato/programmato	100%			
	Totali		100%	100	Totali				
Personale coinvolto									
Responsabile del settore sociale e Istruttore direttivo pedagoga									

COMUNE DI TINNURA

Allegato al verbale n. 2 del 06.07.2023

Performance individuale

SETTORE FINANZIARIO

Cod. Ob.	1F	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>										
Cdr Primario		Responsabile Primario	Responsabile area finanziaria			Altri Cdr coinvolti	Tutti					
Indirizzo Strategico	Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica e rispetto dei tempi di pagamento									Cod.		
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione									01		
Programma	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione									03		
Obiettivo Esecutivo												
PNRR												
Risultato Atteso										2023	2024	2025
Controllo e verifica finanziamenti PNRR – Rispetto tempi di pagamento										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento			
Amministratori	Importanza	Alto	Medio	Basso	20							
	Impatto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario												
Pianificazione esecutiva					Contributo		Indicatori			Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso	Report Trimestrale: Realizzato/programmato			Atteso	Reso	Δ		
01	Monitoraggi quadrimestrali	Area finanziaria	100%	100				100%				
Totali			100%	100	Totali							
Personale coinvolto												
Responsabile del Servizio e Istruttore direttivo contabile												

COMUNE DI TINNURA

Allegato al verbale n. 2 del 06.07.2023

Performance individuale

SETTORE FINANZIARIO

Cod. Ob.	2F	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>		
Cdr Primario		Responsabile Primario	Responsabile settore finanziario e amministrativo	sette settore Altri Cdr coinvolti
Indirizzo Strategico	Gestione efficiente entrate: accertamenti tributari a regime			Cod.
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione			01
Programma	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			04

Obiettivo Esecutivo

Carta Servizi Igiene Urbana e Riscossione TARI

Risultato Atteso				2023	2024	2025		
Carta Servizi Igiene Urbana e Riscossione Tari anni pregressi				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16			
	Impatto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori	Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ
01	Carta Servizi Igiene Urbana	Settore finanziario Servizio tributi	50%	50	Realizzato/programmato	100%		
03	TARI	Settore finanziario Servizio tributi	50%	50	Riscossione coattiva 2018	100%		
Totali			100%	100	Totali			

Personale coinvolto

Responsabile del Servizio/E.Q. e istruttore amministrativo-contabile

COMUNE DI TINNURA

Allegato al verbale n. 2 del 06.07.2023

Performance individuale

SETTORE TECNICO

Cod. Ob.	1T	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>			
Cdr Primario	Area Tecnica	Responsabile Primario	Responsabile settore tecnico	Altri Cdr coinvolti	
Indirizzo Strategico	Amministrazione del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente.				Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				01
Programma	Ufficio Tecnico				06

Obiettivo

Attuazione piani e Programmi della politica cronoprogramma 2023

Risultato Atteso	2023	2024	2025
Attuazione OOPP 2023: Presidio costante sulle OOPP post incendio - prosecuzione attività amministrativa per chiudere opere precedenti incluse quelle in corso e su quelle finanziate con PNRR. Completamento messa a norma lavori sui vari impianti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	Risorse Finanziarie		
	Impatto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori	Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ
01	Report trimestrale	Settore tecnico	100%	100	Realizzato/programmato	100%		
Totali			100%	100	Totali			

Personale Coinvolto

Responsabile del Servizio/Istruttore direttivo tecnico

COMUNE DI TINNURA

Allegato al verbale n. 2 del 06.07.2023

Performance individuale

SETTORE TECNICO

Cod. Ob.	2T	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>						
Cdr Primario	Area Tecnica	Responsabile Primario	Responsabile tecnico	servizio	Altri Cdr coinvolti			
Indirizzo Strategico	Amministrazione del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente.						Cod.	
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione						01	
Programma	Ufficio Tecnico						06	
Obiettivo								
Cantieri								
Risultato Atteso						2023	2024	2025
Avvio cantiere LAVORAS						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	Risorse Finanziarie		
	Impatto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Apicali	Complessità	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario								
Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori		Esito	
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ
01	Misura il grado di allineamento agli indirizzi della Giunta	Settore tecnico	100%	100	Realizzato/programmato	100%		
Totali			100%	100	Totali			
Personale Coinvolto								
Responsabile del Servizio/Istruttore direttivo tecnico								

COMUNE DI TINNURA

Allegato al verbale n. 2 del 06.07.2023

Performance individuale

SEGRETARIO COMUNALE

Cod. Ob.	1SE	Performance Individuale <input checked="" type="checkbox"/> Performance Organizzativa <input type="checkbox"/>		
Cdr Primario	Segretario Comunale	Nominativo	Dott.ssa Caterina Puggioni	Altri Cdr coinvolti
				AAGG
Indirizzo Strategico	Assistere gli organi politici e di governo: Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale al fine di favorire il pieno svolgimento della programmazione politica.			Cod.
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			01
Programma	Segreteria generale			02

Obiettivo

Coordinamento ed assistenza alla struttura nella programmazione strategica ed operativa declinata nella fase esecutiva e gestionale 2023

Risultato Atteso

	2023	2024	2025
Garantire il coordinamento presidio e controllo sulla corretta esecuzione della programmazione esecutiva annuale in ordine alla performance organizzativa dell'Ente e segnatamente nella predisposizione di un PIAO coerente con le disposizioni normative che lo hanno introdotto – Perseguimento obiettivi locali 2023 in materia di digitalizzazione – Regolamentazione del lavoro agile e da remoto nella valorizzazione del capitale umano mediante adeguamento dei profili professionali e della contrattazione decentrata normativa ed economica come previsto dal CCNL 16.11.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Finanziarie	Assegnate	Impegnate	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso					
Amministratori	Importanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20				
	Impatto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Apicali	Complessità	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	Realizzabilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

Compilazione a cura del Dirigente Responsabile Primario

Pianificazione esecutiva			Contributo		Indicatori	Esito		
Fasi	Descrizione	Cdr Responsabile	%	Peso		Atteso	Reso	Δ
01	Raggiungimento di tutte le fasi del macro-obiettivo entro il 31.12.2023	Segretario comunale	100%	100	Realizzato/programmato	100%		
Totali			100%	100	Totali			

Personale coinvolto

Segretario Comunale e istruttore amministrativo-contabile