



Atto n. **409** Seduta del **04/10/2024**

Classificazione **4.2 Fascicolo N.5/2024**

## VERBALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026:  
MONITORAGGIO INTERMEDIO SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **quattro** del mese di **Ottobre** alle ore **13:42** in seguito a convocazione scritta, si è riunita la Giunta Comunale con modalità ibrida ai sensi del vigente Regolamento della Giunta Comunale del Comune di Riccione, approvato con atto C.C. n. 20 del 21.04.2022.

All'inizio della discussione dell'argomento in oggetto, risultano presenti ed assenti:

TITOLO	NOMINATIVO	PRESENZA
Sindaco	ANGELINI DANIELA	Pres. (in sede comunale)
Vice Sindaco	VILLA SANDRA	Pres. (in sede comunale)
Assessore	CAPOCASA ORESTE	Pres. (in videoconferenza)
Assessore	GUIDI MATTIA	Ass. G.
Assessore	IMOLA SIMONE	Pres. (in videoconferenza)
Assessore	ANDRUCCIOLI CHRISTIAN	Pres. (in videoconferenza)
Assessore	NICOLARDI ALESSANDRO	Pres. (in videoconferenza)
Assessore	ZOFFOLI ADELE MARINA	Pres. (in sede comunale)

Presiede il Sindaco **Daniela Angelini**.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a), del D.Lgs.18.8.00 n. 267) il Segretario Comunale **Giuseppina Massara**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera numero 468, predisposta in data 27/09/2024 dal Settore "Settore 2 - Risorse Finanziarie-Risorse umane-Società Partecipate-Patrimonio" - Servizio "Servizio Programmazione, Organizzazione e Formazione" (Proponente: Assessore NICOLARDI ALESSANDRO);

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi in ordine alla regolarità tecnica / contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Responsabile Servizio interessato, FARINELLI CINZIA, in data 03/10/2024: Parere Favorevole ;
- Responsabile di Ragioneria, FARINELLI CINZIA, in data 03/10/2024: Parere Favorevole Non comporta impegno di spesa – ;

Visto l'art. 4 del regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale del Comune di Riccione, approvato con atto C.C. n. 20 del 21.04.2022;

Relaziona l'Assessore Alessandro Nicolardi;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

\*\*\*\*\*

### INOLTRE

Vista la segnalazione di urgenza presente nella proposta di delibera;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

\*\*\*\*\*

**Documenti allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:**

- Pareri di regolarità Tecnico/Contabile;
- Documento 1;

## Proposta di Giunta Comunale numero 468 del 27/09/2024.

### OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026: MONITORAGGIO INTERMEDIO SOTTOSEZIONE PERFORMANCE

#### Visti:

- l'art. 48 “Competenze delle Giunte”, comma 2 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 5 “Obiettivi e Indicatori”, comma 2 e l'art. 10 “Piano della Performance e Relazione sulla Performance” del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, modificato dal D. Lgs. 5/05/2017, n. 74;
- l'art. 197 “Modalità del Controllo di Gestione”, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- le linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche unitamente alle linee guida per la compilazione del PIAO, pubblicate dalla Funzione pubblica in data 03/12/2021;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato da ultimo mediante deliberazione la Giunta Comunale n. 47 del 27.07.2023;
- l'art. 6, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, istitutivo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, da cui l'acronimo PIAO;

**Premesso** che il d.l. n. 80/2021, art. 6, indirizza e prescrive alle PA l'adozione di un piano integrato di programmazione che convogli progressivamente e armonizzi in un unico atto una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente, in particolare:

- il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, d.lgs. n. 165/2001);
- il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, l.n. 124/2015);
- il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del d.lgs. n. 198/2006);
- il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, d.lgs. n. 150/2009);
- il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, d.lgs. n. 267/2000);
- il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, l. n. 190/2012);
- il Piano viene denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui all'acronimo PIAO;

#### Visti:

- il DPR 24 giugno 2022, n. 81, pubblicato in GU n.151 del 30-6-2022, denominato “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;
- il D.M. 30 giugno 2022, n.132 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economica e della Finanza, con cui è stato definito il contenuto del PIAO secondo il seguente macro-schema:

- Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione;

- Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
  - *Sottosezione Valore Pubblico;*
  - *Sottosezione Performance;*
  - *Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza;*
- Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:
  - *Sottosezione Struttura organizzativa;*
  - *Sottosezione Organizzazione del lavoro agile;*
  - *Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;*
  - *Piano della Formazione;*
- Sezione 4: Monitoraggio;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 28.12.2023 avente ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 - testo coordinato con nota di aggiornamento”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 28.12.2023, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-26 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011)”, adottata entro il termine ordinario del 31 dicembre previsto dall’art. 151 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 11.01.2024, ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (ART. 169 TUEL)”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 22/02/2024 di approvazione del PIAO 2024-2026;

**Dato atto** che la Sezione 4 “Monitoraggio” del PIAO 2024-2026 approvato con la citata deliberazione n. 60/2024 prevede, per quanto riguarda la sezione 2.2 Performance, che venga effettuato un monitoraggio periodico, secondo la cadenza stabilita dal “Sistema di misurazione e valutazione della performance”;

**Visto** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**Visto** l’articolo 4 comma 2 lettera c) del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, il quale afferma che momento essenziale del ciclo della performance è il monitoraggio in corso d’esercizio, in quanto funzionale all’attivazione di eventuali interventi correttivi;

**Visto** il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente del Comune di Riccione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 227 del 04.09.2020 ai sensi dell’art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009 e modificato con la deliberazione di Giunta comunale n. 375 del 27.12.2021;

**Visto** l'articolo 1 del predetto disciplinare il quale prevede che una delle fasi del ciclo della performance sia il monitoraggio degli obiettivi in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi;

**Visto** in particolare l'articolo 3 del Disciplinare che norma il monitoraggio e le azioni correttive al piano della performance e prevede che:

1. Il monitoraggio sullo stato di avanzamento della performance in corso di esercizio si realizza attraverso la Relazione sullo stato di attuazione intermedio degli obiettivi di performance organizzativa, degli obiettivi di sviluppo e dei progetti speciali contenuti nel PEG e sull'andamento delle attività istituzionali in relazione ai target individuati;
2. La Relazione sullo stato di avanzamento degli obiettivi di performance organizzativa è predisposta dal dirigente competente in materia di Organizzazione;
3. La Relazione sullo stato di attuazione intermedio degli obiettivi di sviluppo e dei progetti speciali e sull'andamento delle attività istituzionali di ciascun settore è predisposta dai dirigenti competenti;
4. La Relazione sullo stato di attuazione intermedio degli obiettivi di performance organizzativa, degli obiettivi di sviluppo e sull'andamento delle attività istituzionali in relazione ai target individuati, contenuti nel PEG, è approvata dalla Giunta Comunale e trasmessa al Nucleo di Valutazione;
5. A seguito del monitoraggio effettuato possono essere proposte azioni correttive agli obiettivi di performance organizzativa, agli obiettivi di sviluppo e ai target di attività istituzionale;
6. Le azioni correttive sono approvate dalla Giunta Comunale e trasmesse al Nucleo di Valutazione;

**Visto** l'art. 20 "Compiti del Nucleo di valutazione" del Disciplinare relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale che prevede al comma 1 lettera g) che il Nucleo di Valutazione "collabora con la Giunta, il Sindaco e i Dirigenti nell'espletamento delle funzioni collegate al ciclo di gestione della performance, così come disciplinate dal presente Regolamento, segnalando al Sindaco e alla Giunta le criticità riscontrate nei sistemi di valutazione e nei relativi processi e proponendo eventuali misure organizzative necessarie per il corretto funzionamento dei sistemi e dei processi di misurazione e valutazione;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 8.02.2024, avente ad oggetto: "Modifica dell'assetto macro strutturale dell'ente", con la quale la Giunta Comunale ha definito l'assetto macro-strutturale dell'ente che entrerà in vigore dal 15-4-2024;

**Dato atto** che il nuovo assetto macro-strutturale dell'Ente è articolato nei seguenti 7 settori, strutture di massima dimensione, affidate alla direzione di personale appartenente all'area della dirigenza:

- Settore 1 – Affari Generali - Servizi al Cittadino - Progetti europei e PNRR
- Settore 2 - Risorse Finanziarie – Risorse umane - Società Partecipate – Patrimonio;
- Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere;
- Settore 4 - Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico;

- Settore 5 - Governo sostenibile del territorio - Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente;
- Settore 6 - Lavori Pubblici e Infrastrutture;
- Settore 7 - Polizia Locale e Sicurezza Urbana;

**Visto** l'atto Sindacale n. 14 del 01/03/2024 che ha modificato l'incarico dirigenziale affidato alla dott.ssa Graziella Cianini sul Settore 1 "Affari Generali - Servizi al Cittadino - Progetti europei e PNRR" a seguito della modifica dell'assetto macro strutturale approvato con delibera di giunta comunale n. 32 dell' 8-2-2024;

**Visto** l'atto Sindacale n. 15 del 01/03/2024 di conferimento, al dott. Luigi Botteghi, delle funzioni dirigenziali per la direzione del Settore 4 "Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico" con conseguente assegnazione delle relative linee funzionali di cui alla citata delibera di Giunta n. 32 del 8.02.2024;

**Visto** l'atto Sindacale n. 16 del 01/03/2024 di conferimento, alla dott.ssa Cinzia Farinelli, delle funzioni dirigenziali per la direzione del Settore 2 "Risorse Finanziarie – Risorse umane - Società Partecipate – Patrimonio" con conseguente assegnazione delle relative linee funzionali di cui alla citata delibera di Giunta n. 32 del 8.02.2024;

**Visto** l'atto Sindacale n. 93 del 20/09/2024 di conferimento, alla dott.ssa Cinzia Farinelli, delle funzioni vicarie di direzione del Settore 4 "Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico" con conseguente assegnazione delle relative linee funzionali di cui alla delibera di Giunta n. 32 del 8.02.2024 dal 1° ottobre 2024;

**Ritenuto** opportuno, a seguito della citata deliberazione di modifica dell'assetto macrostrutturale e dei predetti atti di conferma e integrazione degli incarichi dirigenziali, di assegnare ai dirigenti gli obiettivi di sviluppo e i target di attività istituzionale secondo la nuova distribuzione delle competenze e di procedere alla conseguente nuova pesatura degli obiettivi di sviluppo;

**Ritenuto** opportuno, a seguito dell'attribuzione delle funzioni vicarie di direzione del Settore 4 "Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico" alla dott.ssa Cinzia Farinelli, di assegnare alla stessa i relativi obiettivi di sviluppo e i target istituzionali;

**Dato atto** che il Dirigente competente in materia di organizzazione ha provveduto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi generali di ente e non ha ritenuto necessario proporre delle azioni correttive;

**Dato atto** che i dirigenti competenti hanno redatto specifiche relazioni sullo stato di avanzamento degli Obiettivi di sviluppo e dei Progetti speciali, depositate agli atti del Servizio Programmazione, Organizzazione e Formazione;

**Dato atto** che unitamente alla redazione degli stati di avanzamento di cui sopra, i dirigenti hanno predisposto, per alcuni obiettivi, azioni correttive valutate come opportune e motivate dalla necessità di ridefinire gli obiettivi di miglioramento non per mancanze o carenze organizzative o per una insufficiente capacità programmatica bensì a causa dell'intervento di fattori straordinari che ne modificano o ne rendono impossibile la realizzazione e che rendono necessaria una revisione della pianificazione delle attività;

**Dato atto** che, che i dirigenti competenti hanno verificato lo stato di attuazione degli obiettivi di attività istituzionale inseriti nel PIAO 2024-2026 e hanno predisposto, per alcuni di essi, interventi correttivi anche consistenti in una modifica del target inizialmente assegnato;

**Ritenuto opportuno** pertanto di modificare la Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, Sottosezione Performance 2.2 del PIAO approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 22/02/2024, come in dettaglio specificato nel **Documento 1**, firmato digitalmente, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Dato atto** che in fase di determinazione finale delle risorse concretamente liquidabili ai dirigenti e ai dipendenti dell'ente sottoforma di trattamento accessorio in relazione all'effettivo conseguimento degli obiettivi del Piano della performance, si terrà conto delle azioni correttive apportate agli stessi;

**Atteso** che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune di Riccione;

**Dato atto** che il presente provvedimento, avente natura prettamente organizzativa, non comporta impegno di spesa;

## **PROPONE**

1) Di prendere atto dello stato di attuazione intermedio, predisposto dai Dirigenti, degli Obiettivi generali di ente, degli Obiettivi di sviluppo, dei Progetti speciali e dei Target di attività istituzionale contenuti nella Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, Sottosezione Performance 2.2 del PIAO/Piano della Performance 2024-2026 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 22/02/2024, come risulta dal **Documento 1**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di approvare le azioni correttive degli obiettivi e dei target di attività istituzionale del PIAO – Piano della Performance 2024-2026 proposte dai dirigenti competenti così come specificate nel **Documento 1**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) Di assegnare ai dirigenti gli obiettivi di sviluppo e i target di attività istituzionale secondo la nuova distribuzione delle competenze a seguito della deliberazione di modifica dell'assetto macrostrutturale in

premessa citata e di procedere alla conseguente nuova pesatura degli obiettivi di sviluppo come risulta dal **Documento 1**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4) Di assegnare alla dirigente dott.ssa Cinzia Farinelli gli obiettivi di sviluppo e i target di attività istituzionale a seguito dell'attribuzione delle funzioni vicarie di direzione del Settore 4 "Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico" dal 1° ottobre 2024;

5) Di modificare la Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, Sottosezione Performance 2.2 del PIAO approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 22/02/2024, come in dettaglio specificato nel **Documento 1**, firmato digitalmente, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

6) Di dare atto che in fase di determinazione finale delle risorse concretamente liquidabili ai dirigenti e ai dipendenti dell'ente sottoforma di trattamento accessorio in relazione all'effettivo conseguimento degli obiettivi del PIAO – Piano della Performance, si terrà conto delle azioni correttive apportate agli stessi;

7) Di pubblicare il presente atto secondo gli adempimenti di legge e di regolamento vigenti;

8) Di dare atto che responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Cinzia Farinelli, Dirigente del Settore 2: "Risorse Finanziarie - Risorse umane - Società Partecipate - Patrimonio", il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

9) Di disporre che la presente deliberazione sia trasmessa ai soggetti di seguito indicati:

Al Sindaco;

Al Nucleo di Valutazione;

Al Segretario Comunale;

Ai Dirigenti;

10) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

Del che s'è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

**IL SINDACO**  
**DANIELA ANGELINI**  
*(Documento Firmato Digitalmente)*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**GIUSEPPINA MASSARA**  
*(Documento Firmato Digitalmente)*

**Documento 1**

**COMUNE DI  
RICCIONE**



**PIAO – Piano della Performance 2024 - 2026**

**Stato di attuazione intermedio**

**SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO,  
PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

**SOTTOSEZIONE PERFORMANCE 2.2**

## **INDICE**

### **Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione - 2.2 Sottosezione Performance**

• Obiettivi generali di ente	1
• Obiettivi trasversali	3
• Obiettivi intersettoriali	13
• Obiettivi settoriali	27
• Progetti speciali	194
• Indicatori e target di attività istituzionale	213

COMUNE DI  
RICCIONE



PIAO – Piano della Performance 2024 - 2026

**Stato di attuazione intermedio**

**Obiettivi generali di Ente**

Area	Denominazione	Indicatore	Obiettivo 2024	Note	Monitoraggio intermedio 2024
Pari opportunità	Distribuzione figure apicali per genere	N. apicali donne / N. dipendenti apicali * 100	Garantire una presenza femminile nei ruoli apicali non inferiore al 45% del totale	Per figure apicali si intendono: Segretario comunale, dirigenti e titolari di P.O.	52%
Pari opportunità	Parità di genere nelle commissioni di concorso	N. componenti commissioni di concorso donne / N. componenti commissioni di concorso	Garantire una presenza femminile nelle commissione di concorso non inferiore al 50% del totale		Rilevazione al 31/12
Formazione del personale	Formazione del personale dipendente	N. di dipendenti che hanno svolto un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	Garantire l'attività formativa (non obbligatoria) per il 50% dei dipendenti	Si intendono dipendenti di ruolo. La formazione può essere a catalogo o in house, a distanza o in presenza	Rilevazione al 31/12
Gestione economica	Equilibrio strutturale di parte corrente	Totale Entrate Correnti (Titoli 1.00, 2.00, 3.00) / (Titolo 1 + 4 spesa) * 100 >= 90%	Mantenere l'Equilibrio di parte corrente in una percentuale >= al 90% della somma tra titolo 1 e 4 della spesa		Rilevazione al 31/12
Gestione economica	Utilizzo di anticipazioni di tesoreria	utilizzo massimo anticipazione anno x / utilizzo massimo anticipazione anno x-1 <= 1	Mantenere l'utilizzo massimo dell'anticipazione (maggiore esposizione) nel limite dell'utilizzo massimo dell'anno precedente		Rilevazione al 31/12
CUC	Ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi	Conferma dell'indice di ricorso a convenzioni Consip registrato nel triennio 2021-2023	Spesa: per gli enti in contabilità finanziaria, il riferimento è al pagato (cassa) e non all'impegnato; per gli enti in contabilità economica, sia al numeratore che al denominatore, vanno considerati i costi di competenza economica.	Rilevazione al 31/12
Innovazione tecnologica	Pagamento servizi tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento	Utilizzo di PagoPa sull'80% dei servizi a pagamento		Rilevazione al 31/12
Innovazione tecnologica	Dematerializzazione procedure amministrative	SI/NO	Gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni, protocollo, Delibere di CC, Delibere di G.C., Determine dirigenziali e Atti sindacali esclusivamente dematerializzata ( <i>full digital</i> )	Tale indicatore assume valore "si" se almeno 7 sulle 8 tipologie individuate sono digitali, altrimenti assume valore "no".	SI
Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Attestazioni rilasciate dal NdV: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella / somma dei punteggi massimi conseguibili >= al 95%	Somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella / somma dei punteggi massimi conseguibili >= al 95%		Rilevazione al 31/12



## PIAO – Piano della Performance 2024 - 2026

### **Stato di attuazione intermedio**

## **OBIETTIVI TRASVERSALI**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

**080000 - TRASVERSALE - ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2024 - 2026**

**080501 - TRASVERSALE - SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATIZZATI DI INFORMAZIONE E SPORTELLINO AL CITTADINO  
(SECONDA ANNUALITÀ)**

**080601 - TRASVERSALE - ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC 2024- 2026**

(3777)

**080000 - TRASVERSALE - ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2024 - 2026**

Obiettivo Trasversale

<b>D.U.P.</b>	<b>08.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO 8.3 - DALLA GERARCHIA AL LAVORO DI SQUADRA</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	7,00
FARINELLI CINZIA	7,00
LUIGI BOTTEGHI	7,00
ROSSI LAURA	7,00
TECLA MAMBELLI	7,00
FABRIZIO DIBLASIO	7,00
MACINI ISOTTA	7,00

**Descrizione obiettivo:**

Per la descrizione del presente obiettivo si rimanda al documento allegato alla deliberazione di approvazione del PIAO - Piano della Performance n. 60 del 22/02/2024.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Realizzazione degli obiettivi previsti dal piano delle azioni positive 2024 - 2026		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

**Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

**Obiettivo 1 Promozione di forme di lavoro flessibile per la conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro  
A) Incentivazione dello Smart Working o Lavoro Agile in modalità ordinaria**

Il Comune di Riccione continua a promuovere e sostenere la diffusione dell'utilizzo dello smart working all'interno dell'organizzazione dell'Ente in primis con la finalità di garantire un ambiente professionale attento alla dimensione privata e alle relazioni familiari dei dipendenti e di favorire indirettamente un maggior livello di produttività ed efficienza degli stessi.

Attualmente sono n. 15 i dipendenti che usufruiscono dello smart working in modalità ordinaria, di cui n. 2 dirigenti, pari al 100% delle richieste pervenute.

Nella maggior parte dei casi vengono soddisfatte esigenze di cura di figli minori / parenti e affini conviventi oppure necessità derivanti dalla lunga distanza del tragitto di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro.

Si tratta perlopiù di Accordi individuali sottoscritti nelle scorse annualità giunti a scadenza, che sono stati rinnovati su richiesta dei dipendenti.

Ciò testimonia l'integrazione del lavoro agile come modalità ordinaria di lavoro in pianta stabile e l'apprezzamento di questo istituto sia da parte del personale dipendente che ne usufruisce, sia da parte dei Dirigenti competenti a gestire la squadra di lavoro in cui si inserisce il personale interessato, che è tenuto a garantire la performance individuale e il regolare funzionamento dei servizi per cui collabora.

Questo risultato è possibile anche grazie all'impegno profuso per favorire e potenziare la digitalizzazione dei procedimenti, ove possibile, finalizzata alla rimozione dei vincoli al lavoro agile e nondimeno ad una gestione più smart dei processi che di riflesso comportano anche dei vantaggi di efficienza dei servizi.

Il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 al Titolo VI rubricato "Lavoro a distanza" ha introdotto la regolamentazione di alcuni aspetti del lavoro agile e di altre forme di lavoro a distanza. Il servizio Organizzazione ha predisposto una proposta di integrazione e revisione del vigente Regolamento comunale per l'effettuazione del lavoro agile nel Comune di Riccione, che dovrà essere condiviso con l'Organismo paritetico per l'Innovazione prima di essere approvato con deliberazione di Giunta comunale.

#### **B) Utilizzo della prestazione lavorativa in part-time**

Come per le scorse annualità, si conferma la politica di supporto alla genitorialità e alle esigenze personali e di gestione familiare adottata nei confronti dei dipendenti del Comune di Riccione attraverso l'istituto del part-time e la concessione di orari di lavoro flessibili. Il 100% dei dipendenti che ne hanno fatto richiesta usufruiscono del rapporto di lavoro in part-time, nella maggior parte dei casi per un tempo determinato, anche per consentire la rotazione del personale che ne beneficia ed ampliando così la platea dei lavoratori che se ne possono avvalere.

#### **C) Altre forme di flessibilità lavorativa**

Sempre nella prospettiva di incentivare la conciliazione dei tempi di lavoro con quelli di vita familiare, tutti i dipendenti dell'Ente possono usufruire della flessibilità dell'orario di lavoro di 45 minuti, sia in entrata che in uscita e utilizzano l'istituto della banca delle ore, come previsto dai Contratti Nazionali. Su richiesta dei singoli lavoratori interessati sono state attivate ulteriori articolazioni di flessibilità dell'orario di lavoro, per dare risposta a particolari situazioni di gestione familiare, quali esigenze di cura dei figli, di conviventi anziani o con disabilità ed esigenze di pendolarismo. Anche in questo ambito sono state accolte tutte le richieste pervenute.

#### **D) Diffusione delle informazioni al personale dipendente**

L'attività di diffusione delle informazioni riguardanti l'utilizzo delle forme di flessibilità previste dal CCNL è curata dal servizio Gestione Giuridica del Personale su richiesta del dipendente interessato. Ai dipendenti neoassunti vengono consegnate le Circolari in vigore e il vigente Regolamento relativo ai buoni pasto. Inoltre, per il personale con profilo amministrativo viene messo a disposizione, in aggiunta, un prospetto riepilogativo relativo agli istituti giuridici di flessibilità e banca delle ore. Tale documentazione funge da guida operativa per una più chiara fruizione dei menzionati istituti giuridici. Sulla intranet comunale è presente una pagina che raccoglie le circolari e la modulistica nel tempo adottate nonché il vademecum del dipendente, strumento utile per la consultazione ed approfondimento di tutti gli istituti applicabili al rapporto di lavoro.

#### **Obiettivo 2 Sviluppo della formazione del personale in tema di pari opportunità e benessere organizzativo e promozione di specifiche azioni di sostegno, come strumento per una nuova organizzazione del lavoro.**

Nel corso del 2024 sono state programmate e realizzate attività formative destinate al personale dell'ente, garantendo le pari opportunità di accesso alla formazione e privilegiando, laddove possibile, forme flessibili di fruizione, attraverso la formazione a distanza, al fine di conciliare lo sviluppo delle competenze individuali con i tempi lavorativi e le esigenze del singolo dipendente.

E' stato inoltre incentivato lo strumento dell'autoformazione, soprattutto per neoassunti e personale reintrodotta in servizio, attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali per l'aggiornamento nelle materie trasversali.

Al personale di nuova assunzione e/o ricollocato in servizio sono stati destinati specifici interventi formativi e forme di affiancamento.

### **Obiettivo 3 Codice di Condotta e Consigliere di Fiducia/Sportello di ascolto.**

Sul territorio provinciale di Rimini è presente la Consigliera di Parità, la quale svolge un ruolo di primaria importanza per la prevenzione e la lotta contro la discriminazione sia nell'accesso al lavoro sia sui luoghi di lavoro. Svolge le sue funzioni in veste di pubblico ufficiale, con specifica competenza ed esperienza pluriennale in materia di lavoro femminile, di normativa sulle pari opportunità e di mercato del lavoro ed ha l'obbligo di segnalare all'autorità giudiziaria i reati di cui viene a conoscenza. Questo servizio è messo a disposizione dallo Stato ed è liberamente accessibile da tutti i dipendenti vittime di episodi di discriminazione, di mobbing e di molestie sessuali.

Con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 155 del 22/12/2020 sono state nominate Adriana Ventura Consigliera effettiva e Mariella Mengozzi Consigliera supplente.

L'art. 15 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" individua in particolare, tra compiti e funzioni della Consigliera di Parità, la collaborazione con gli assessorati al lavoro degli enti locali e con organismi di parità degli enti locali, nonché la diffusione della conoscenza e dello scambio di buone prassi e attività di informazione e formazione culturale sui problemi delle pari opportunità e sulle varie forme di discriminazioni.

In considerazione di quanto sopra esposto ed in considerazione del fatto che nessun Ente limitrofo ha istituito la figura della Consigliera di Fiducia, si ritiene di non proseguire nella realizzazione del presente obiettivo e di privilegiare la diffusione a tutto il personale dipendente, nel modo più ampio possibile, circa la possibilità di rivolgersi alla Consigliera di Parità in caso di necessità.

Questo canale risulta potenzialmente molto più semplice ed efficace in termini di competenza, di preparazione professionale specifica, nonché di celerità di risoluzione di eventuali casi di discriminazione o molestia nei luoghi di lavoro.

### **4 Sensibilizzazione e informazione sulle azioni positive per il benessere lavorativo e le pari opportunità e potenziamento del ruolo del CUG.**

Per sviluppare la conoscenza e la consapevolezza, all'interno dell'organizzazione, delle azioni messe in campo dall'Amministrazione in materia di benessere organizzativo e di pari opportunità, nonché per dare maggior visibilità al CUG, la sezione intranet comunale appositamente dedicata è puntualmente aggiornata con i Piani delle Azioni Positive e le relazioni annuali del CUG. In questo modo si intende favorire la conoscenza capillare dei contenuti e dei risultati del monitoraggio annuale a tutto il personale dipendente, nonché della normativa di riferimento, a sostegno dell'importante ruolo rivestito dal CUG all'interno dell'Ente.

(3729)

**080501 - TRASVERSALE - SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATIZZATI DI INFORMAZIONE E SPORTELLO AL CITTADINO (SECONDA ANNUALITÀ)**

Obiettivo Trasversale

<b>D.U.P.</b>	<b>08.05.01 OBIETTIVO OPERATIVO 8.5.1 - SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATIZZATI DI INFORMAZIONE E DI SPORTELLO AL CITTADINO OBIETTIVO STRATEGICO 8.5 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	7,00
FARINELLI CINZIA	7,00
FABRIZIO DIBLASIO	7,00
LUIGI BOTTEGHI	7,00
ROSSI LAURA	7,00
TECLA MAMBELLI	7,00
MACINI ISOTTA	7,00

**Descrizione obiettivo:**

L'obiettivo del progetto (biennale) è aggiornare il portale istituzionale in modo da fornire una completa e chiara informazione al cittadino e da rendere fruibili online, attraverso uno sportello polifunzionale, i principali servizi comunali. Gli ambiti sono:

- cittadino informato: l'intervento riguarda la ristrutturazione del portale istituzionale secondo le linee guida AGID.

- cittadino attivo: creazione di uno sportello polifunzionale per rendere progressivamente disponibili servizi comunali online.

Nella seconda annualità, il lavoro congiunto del gruppo di lavoro dedicato alla analisi, gestione ed aggiornamento dei contenuti web e del fornitore individuato, con la supervisione tecnica del Servizio Sistema Informativo porterà alla creazione della nuova architettura. Parallelamente saranno definiti momenti formativi rispetto alla nuova piattaforma che si andrà da implementare.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Cittadino attivo. Implementazione nuova soluzione		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					40 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Cittadino informato. Implementazione nuova soluzione		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					30 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							
Collaudo e messa in produzione		<i>Previsto</i>										X	X	X	10 %
		<i>Effettivo</i>													
Attività formative		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X		20 %
		<i>Effettivo</i>													

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Cittadino attivo. Implementazione nuova soluzione:

Nel periodo Gennaio - Aprile 2024 si svolti n. 6 incontri tra il referenti/redattori dei singoli settori/servizi, il rappresentante del fornitore e i coordinatori del Servizio Sistema Informativo. Sono state raccolte le informazioni necessarie per il popolamento delle varie aree del nuovo sito (secondo le indicazioni AGID). A seguito della nuova struttura macro organizzativa in vigore dal 15.04.24 i dirigenti stanno predisponendo i relativi atti di micro organizzazione, che saranno condivisi nelle prossime settimane.

Cittadino informato. Implementazione nuova soluzione:

Il giorno 21.05.24 si è svolto l'incontro di presentazione del progetto tra i dirigenti/figure apicali di ciascun settore, il rappresentante del fornitore e i coordinatori del Servizio Sistema Informativo: è stata presentata la metodologia di lavoro e sono stati richiesti, a ciascun settore, l'indicazione dei processi da implementare come servizi on line. Nelle prossime settimane si svolgeranno incontri puntuali separatamente coi referenti di ciascun settore per condividere con il fornitore stesso i dettagli di ciascun processo da implementare.

**080601 - TRASVERSALE - ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC 2024- 2026**

Obiettivo Trasversale

D.U.P.	<b>08.06.01 OBIETTIVO OPERATIVO 8.6.1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA OBIETTIVO STRATEGICO 8.6 - TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>
--------	--

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	7,00
FARINELLI CINZIA	7,00
LUIGI BOTTEGHI	7,00
ROSSI LAURA	7,00
TECLA MAMBELLI	7,00
FABRIZIO DIBLASIO	7,00
MACINI ISOTTA	7,00

**Descrizione estesa:**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Riccione disciplina le azioni che intendono riaffermare i principi costituzionali della buona amministrazione, contribuendo a rafforzare anche la fiducia di cittadini e imprese nei suoi confronti. Il suo aggiornamento 2024-2026 è assorbito dal PIAO.

Il detto PTPCT è vincolante in tutte le sue misure, di cui si richiama in particolare l'attenzione sulle seguenti: misure dal n. 1 al n. 38, quelle di cui gli all. sub. Lett. B e C) e quelle di cui alle lettere A-P) . In particolare in quest'ultima lettera P) sono disciplinati gli **“Interventi PNRR e Contratti pubblici”**, relativamente ai quali vanno rispettate, in particolare, le seguenti misure:

- gestione del conflitto di interessi ex art. 42 del Codice, come da Misura n. 33 e lett. O);
- rotazione incarichi attribuiti per lo svolgimento delle funzioni del RUP;
- formazione del personale idoneo a ricoprire l'incarico di RUP in materia di prevenzione della corruzione, da affiancare alla formazione specifica in materia di appalti per garantire adeguata professionalità tecnica.”

Si evidenziano la **Parte III** la quale disciplina il **“Sistema antiriciclaggio per la lotta alle attività di riciclaggio di proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo”** , nonché la parte la PARTE IV in cui sono elencati gli obblighi di pubblicazione ed indicati i relativi responsabili.

L'attuazione di tutte le misure anticorruptive rappresenta obiettivo strategico per ciascun dirigente, da inserirsi annualmente nel PIAO/ Piano della Performance e da attuarsi come indicato nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il livello di raggiungimento degli obiettivi da parte di ciascun dirigente è valutato annualmente da parte del Nucleo di Valutazione, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.

**Descrizione obiettivo:**

Gli obiettivi per l'anno 2024 sono i seguenti:

1. puntuale adempimento delle attività e misure previste nel PTPC 2024-2026 e relativi allegati;
2. partecipazione ai corsi di formazione;
3. puntuale adempimenti degli obblighi di pubblicazione.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Puntuale adempimento delle attività previste nel PTPC 2024 -2026 ed allegato Programma misure anticorruzione		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Partecipazione ai corsi di formazione		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X	X	X							

Puntuale adempimenti degli obblighi di pubblicazione		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

**Indicatori:**

<b>Percentuale di partecipazione del personale dirigente e dipendente alla formazione obbligatoria.</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 100,00	<i>Peso</i>	0
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

<b>Esiti dei due monitoraggi semestrali delle misure di Anticorruzione.</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	0
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

**Relazione sullo stato di attuazione intermedio****1 - Puntuale adempimento delle attività previste nel PTPC 2024-2026 e relativi allegati.**

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Riccione disciplina le azioni che intendono riaffermare i principi costituzionali della buona amministrazione, contribuendo a rafforzare anche la fiducia di cittadini e imprese nei suoi confronti.

Il suo aggiornamento 2024-2026 è assorbito dal nuovo PIAO che è stato approvato dal Comune di Riccione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 22/2/2024.

L'Amministrazione sta procedendo nell'attuazione degli obiettivi operativi del DUP relativi all'anticorruzione e trasparenza, attraverso il coinvolgimento di tutti gli attori del sistema di prevenzione del rischio corruzione ed il coordinamento e la vigilanza del RPCT in ordine a:

1. puntuale rispetto delle misure per ciascuna area di rischio contenuta nel Piano Triennale Anticorruzione attraverso l'ordinario monitoraggio semestrale ed il dialogo collaborativo tra RPCT e Dirigenti;
2. rispetto degli obblighi di trasparenza mediante tempestivo aggiornamento del Sito Istituzionale – Sezione Trasparenza, in attuazione degli obblighi di pubblicazione in capo al personale dipendente.

Al riguardo, in un'ottica di miglioramento e semplificazione delle attività dell'Ente, i redattori stanno affrontando un periodo di transizione nel caricamento dei dati, informazioni e documenti, tramite applicativo Sicra, dal vecchio al nuovo sito di Amministrazione Trasparente: tale processo si concluderà entro il 31/12/2024;

3. svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa integrato con le misure anticorruzione, al fine di migliorare l'azione amministrativa nel suo complesso.

Per quanto riguarda l'indicatore del monitoraggio semestrale delle misure di Anticorruzione questo è in fase di avvio, ma durante il controllo trimestrale degli atti si è avuto il riscontro del rispetto delle misure nei procedimenti i cui atti, risultando estratti a campione, sono stati oggetto di controllo successivo di regolarità amministrativa contabile.

## **2 - Partecipazione ai corsi di formazione**

Come previsto dalla vigente normativa, si sta organizzando in concerto con l'ufficio formazione, l'attività formativa per l'anno 2024 destinata a tutto il personale dell'Ente, in aggiunta all'attività di divulgazione periodica da parte del Segretario comunale di aggiornamenti normativi ministeriali e giurisprudenziali nelle materie di interesse del Piano.

Oltre alla definizione di tale corso, il Segretario comunale ha richiesto a tutti i dipendenti di seguire, quale formazione obbligatoria, le seguenti lezioni del corso di formazione "Cultura dell'integrità e prevenzione della corruzione", svolto da Ifel:

- La Cameriera di Lord Fenelon. Profili di rischio che emergono dalle relazioni interpersonali;
- Le porte girevoli. Profili di rischio che emergono dalle relazioni professionali e finanziarie;
- La trave nell'occhio. Profili di rischio associati ai conflitti di interessi non tipizzabili e "gravi ragioni di convenienza";
- L'algoritmo divino. Come valutare il rischio che emerge dalle situazioni di conflitto di interessi?

L'indicatore sulla percentuale di partecipazione del personale dirigente e dipendente alla formazione obbligatoria sopraelencata sarà rilevabile a fine anno.

## **3. Puntuale adempimenti degli obblighi di pubblicazione**

Nel 2023 si è reso necessario per l'ente un cambiamento nel sistema di caricamento dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità al progetto PNRR "Cittadino informato".

Pertanto, i redattori stanno affrontando un periodo di transizione nel caricamento dei dati, informazioni e documenti, tramite applicativo Sicra, dal vecchio al nuovo sito di Amministrazione Trasparente: tale processo si concluderà entro il 31/12/2024 con il passaggio al nuovo sito dal 01/01/2025. Inoltre, i pubblicatori stanno continuando ad adempiere alla tempestiva pubblicazione di dati, informazioni e documenti nel rispetto degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013.



## PIAO – Piano della Performance 2024 - 2026

### **Stato di attuazione intermedio**

## **OBIETTIVI INTERSETTORIALI**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

**010202 - INTERSETTORIALE - REDAZIONE DEL PIANO URBANO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE**

**030101 - INTERSETTORIALE - REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI DEHORS**

**INTERSETTORIALE - RE-INTRODUZIONE PATTO DI STABILITA' E ANALISI NUOVE RISORSE FINANZIARIE: IL CONTROLLO DELLE UTENZE**

**INTERSETTORIALE - OTTIMIZZAZIONE, VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE, INFRASTRUTTURE E VERDE**

**080301 - INTERSETTORIALE - APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE (BIENNALE)**

## 010202 - INTERSETTORIALE - REDAZIONE DEL PIANO URBANO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE

Obiettivo Intersettoriale

<b>D.U.P.</b>	<b>01.02.02 OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2 REDAZIONE DEL (PUMS), IN FORMA PARTECIPATA, CON AZIONI DI MIGLIORAMENTO OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 - SMART CITY: ECONOMIA CIRCOLARE, MOBILITÀ SOSTENIBILE E TRANSIZIONE DIGITALE</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
TECLA MAMBELLI	5,00
FABRIZIO DI BLASIO	14,00

### **Descrizione estesa:**

Il Comune di Riccione intende intervenire in modo mirato e strutturale sulla sostenibilità e qualità della vita di cittadini, operatori e turisti attraverso il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile. Il PUMS è un piano strategico finalizzato a soddisfare le necessità di mobilità delle persone e delle merci attuali e future con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita nelle città e nei loro dintorni.

Attraverso il PUMS si opererà tramite strategie integrate, anche di lungo periodo, per fornire le indicazioni agli uffici preposti finalizzate a ridurre e fluidificare il traffico, innovare la rete dei servizi per la mobilità mediante interventi di razionalizzazione dei nodi critici della rete stradale, promuovere l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata, valorizzare il trasporto pubblico, nonché promozione di mobilità condivisa (car-sharing, car pooling e bike sharing).

Nel corso del 2023 sono state predisposte le attività preliminari alla rilevazione del traffico ed è stata aggiornata la mappatura dei parcheggi pubblici rispetto a quanto predisposto nel PUT adottato nel 2012.

A novembre 2023 è stata avviata la campagna di rilevazione delle strade (doppio o unico senso di marcia), dei marciapiedi e percorsi ciclopedonali, di eventuali criticità, quali presenza di alberature, ecc.

A dicembre è stato affidato l'incarico per l'aggiornamento del Piano Urbano del Traffico e la redazione del PUMS.

### **Descrizione obiettivo:**

Nel 2024 a seguito del conferimento dell'incarico per l'aggiornamento del PUT coordinato con la redazione del PUMS di Riccione, si procederà con le analisi propedeutiche alla definizione dei Piani. Per garantire la necessaria partecipazione alla definizione delle strategie del Piano, verrà attivato un processo partecipativo che preveda la somministrazione di questionari (marzo-novembre). Il Comune inoltre intende aderire al Bando regionale partecipazione 2023, con un accordo con i principali stakeholders del territorio nel supportare il Comune nella definizione delle scelte (febbraio). Nel corso dell'anno verranno definiti incontri e questionari per conoscere le modalità di spostamento. Verranno inoltre portate avanti le analisi di rilievo del traffico e completata la ricognizione sul sistema della mobilità (caratteristiche delle strade, presenza di marciapiedi, piste ciclabili, aree di sosta, ecc.).

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Adesione al Bando regionale partecipazione 2023, con un accordo con i principali stakeholders del territorio nel supportare il Comune nella definizione delle scelte		<i>Previsto</i>		X											40 %
	X	<i>Effettivo</i>		X											

Attivazione di un processo partecipativo che preveda la somministrazione di questionari		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X		20 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X							

Completamento analisi sistema della mobilità (aree di sosta, piste ciclabili, ecc.)		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								0 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X								

**Indicatori:**

<b>Numero di questionari restituiti</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 30,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

<b>Numero di postazioni di rilevazione del traffico</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 8,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

### Adesione al Bando regionale partecipazione 2023, con un accordo con i principali stakeholders del territorio nel supportare il Comune nella definizione delle scelte

Il Servizio Rigenerazione Urbana ha aderito al Bando regionale Partecipazione 2023 approvato con DGR 2084 del 27.11.2023 e prorogato con DGR 35 del 15.01.2024 con il progetto partecipato RITMO (Riccione in transizione verso una mobilità sostenibile), approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 18 gennaio 2024.

Oggetto del processo partecipativo è il coinvolgimento attivo della comunità – abitanti stabili e temporanei, visitatori e turisti, gruppi di interesse organizzati ed esperti – nella formulazione di strategie, proposte di indirizzo e condizioni di intervento per la mobilità sostenibile da integrare nel nuovo Piano Urbano della Mobilità Sostenibile.

I partner che hanno trasmesso manifestazione di interesse a supporto del processo partecipato sono: Confesercenti, Coop Bagnini Adriatica Riccione, Cooperativa Bagnini di Riccione srl, Cooperare con libera terra, Federalberghi Riccione, Fondazione Cetacea Onlus, Legambiente Valmarecchia, Libera Emilia Romagna, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Rimini, Cooperativa TAXI Riccione, Collegio Provinciale geometri e geometri laureati, CNA Associazione Riccione, FIAB Rimini, Futuro Verde APS, Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Rimini.

La Regione Emilia Romagna con Determinazione DPG/2024/5292 del 08/03/2024 ha approvato la graduatoria di cui al Bando partecipazione 2023, ammettendo il progetto partecipato RITMO al finanziamento regionale.

### **Attivazione di un processo partecipativo che preveda la somministrazione di questionari**

Nel corso del 2024 è stato avviato il processo partecipato RITMO per la definizione condivisa della strategia sulla mobilità sostenibile e il coinvolgimento dei principali stakeholders. Sono stati organizzati tre tavoli con il comitato tecnico che vede la presenza delle principali associazioni del territorio, degli ordini e collegi professionali e due comitati di garanzia, composti da rappresentanti dell'agenzia regionale ART-ER, da esperti del settore mobilità, da docenti universitari, da rappresentanti del mondo scolastico.

In particolare il 21 giugno sono state lanciate tre sfide in materia di trasporto agile, abilità urbana e sosta multifunzione, con relazioni da parte degli esperti del comitato di garanzia.

Nel corso dei tavoli con il tavolo tecnico e il comitato di garanzia sono stati definiti i questionari da rivolgere a residenti, turisti, lavoratori e studenti, in lingua italiana e inglese. La somministrazione è prevista da inizi luglio a inizi settembre. Il questionario è stato inoltre condiviso con la società incaricata della predisposizione del PUMS.

### **Completamento analisi sistema della sosta**

Il 29 marzo 2024 è stata consegnata tramite pec dalle incaricate la ricognizione per il 15 quartieri in cui è stato suddiviso il territorio comunale, comprensiva di analisi del sistema della sosta (su strada, in aree destinate a parcheggio, per tipologia di mezzo), il sistema delle piste ciclabili, il sistema della pedonalità, con analisi SWOT per ogni quartiere delle criticità e opportunità rilevate.

**030101 - INTERSETTORIALE - REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEI DEHORS**

Obiettivo Intersettoriale

<b>D.U.P.</b>	<b>03.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1 PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO DEI DE HORS OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 - SOSTEGNO E RIQUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
TECLA MAMBELLI	5,00
BOTTEGHI LUIGI	8,00

**Descrizione estesa:**

Per incentivare le attività economiche, è prevista la predisposizione di un Regolamento dei dehors con soluzioni diversificate per i viali commerciali, il centro città, l'arenile e la zona del porto. Al regolamento sarà allegata una mappa oltre a prescrizioni relative ad aspetti di carattere operativo, colori e materiali per gli elementi componenti i dehors. A seguito dei lavori del gruppo di lavoro interno, si procederà alla consultazione delle associazioni di categoria, degli ordini e collegi professionali e degli operatori economici. Nel corso del **2023** è stata predisposta dal Servizio Edilizia Privata in coordinamento con il Servizio Attività Economiche e il Servizio Traffico la proposta di regolamento con i relativi allegati, per la condivisione con le parti economiche e sociali prima della richiesta di parere agli Enti competenti e della definitiva approvazione. Il Regolamento si coordinerà con Piani e regolamenti settoriali in materia di edilizia, commercio e occupazione di suolo pubblico.

**Descrizione obiettivo:**

Nel 2024 la proposta verrà trasmessa agli uffici, alle associazioni, a Ordini e Collegi. A seguito delle osservazioni pervenute, ad aprile gli uffici trasmetteranno la proposta di nuovo Regolamento all'amministrazione comunale.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Valutazione proposta Regolamento da parte di Ordini e collegi professionali, Associazioni di categoria. (vedi azione correttiva)		<i>Previsto</i>				X	X	X							20 %
	X	<i>Effettivo</i>				X	X	X							
Valutazione proposta di Regolamento dei dehors da parte degli uffici (vedi azione correttiva)		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X						20 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X							

Trasmissione proposta nuovo Regolamento all'amministrazione comunale (vedi azione correttiva)		<i>Previsto</i>					X	X	X	X								40 %
		<i>Effettivo</i>																

**Indicatori:**

<b>Numero osservazioni pervenute per definizione Regolamento</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	3,00

**AZIONI CORRETTIVE**

<i>Descrizione</i>	Si modifica l'attivita' "Valutazione proposta Regolamento da parte di Ordini e colleghi professionali, Associazioni di categoria." prolungandone i tempi di attuazione a giugno.
<i>Descrizione</i>	Si modifica l'attivita' "Valutazione proposta di Regolamento dei dehors da parte degli uffici" prolungandone i tempi di attuazione a luglio.
<i>Descrizione</i>	Si modifica l'attivita' "Trasmissione proposta nuovo Regolamento all'amministrazione comunale" prolungandone i tempi di attuazione a luglio.

**Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

**Valutazione proposta Regolamento da parte di Ordini e colleghi professionali, Associazioni di categoria**  
A marzo 2024 è stata predisposta la versione definitiva del Regolamento dei dehors in base ad un primo confronto con i tavoli tecnici e gli altri settori del Comune effettuata nel 2023.

Gli uffici si sono confrontati nel mese di aprile e maggio con l'amministrazione comunale per concordare alcuni aspetti del Regolamento, oggetto di successivo confronto con le associazioni di categoria il 5 giugno e 25 giugno e con il tavolo tecnico delle professioni il 28 giugno.

La versione aggiornata del Regolamento è stata trasmessa al tavolo tecnico delle Professioni e alle associazioni di categoria con prot. n. 43652 del 06.06.2024.

**Valutazione proposta di Regolamento dei dehors da parte degli uffici**

A seguito delle osservazioni anticipate nei tavoli del 25 giugno dalle associazioni di categoria e il 28 giugno dal Tavolo delle professioni, il giorno 2 luglio il Servizio Edilizia Privata ha avuto un incontro interno per procedere alle modifiche del Regolamento, ai fini della sua approvazione nel consiglio comunale programmato il 25 luglio.

**Trasmissione proposta nuovo Regolamento all'amministrazione comunale**

La versione definitiva del Regolamento, a prescindere dalle potenziali modifiche che potrebbero derivare dalla conversione in legge del Decreto legge 69/2024 "Salva-casa", verrà trasmesso alla segreteria entro metà luglio.

**Azioni correttive**

Si propone di slittare le tempistiche per la valutazione della proposta di regolamento da parte di Ordini e colleghi professionali, Associazioni di categoria a giugno e la tempistica per la valutazione proposta di Regolamento dei dehors da parte degli uffici, nonché la trasmissione proposta nuovo Regolamento all'amministrazione comunale a luglio.

## INTERSETTORIALE - RE-INTRODUZIONE PATTO DI STABILITA' E ANALISI NUOVE RISORSE FINANZIARIE: IL CONTROLLO DELLE UTENZE

Obiettivo Intersettoriale

<b>D.U.P.</b>	<b>08.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO 8.1 - IL BILANCIO E IL PATRIMONIO COME LEVA DI SVILUPPO DELLA CITTÀ</b>
---------------	--

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	7,00
FABRIZIO DIBLASIO	6,00

### Descrizione estesa:

Il 2024 segna il ritorno ai meccanismi di controllo della finanza pubblica riconducibili al Patto di Stabilità e Crescita della Comunità Europea. Nello specifico il contributo richiesto ai Comune si sostanzia su due versanti:

1) contenimento delle spese di natura corrente mediante riduzione percentuale del titolo 1' al netto della spesa destinata alle esigenze del Sociale e Politiche Abitative - (Art. 1 c. 533 Legge Bilancio 2024-2026 n. 213/2023) Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica, in considerazione delle esigenze di contenimento della spesa pubblica e nel rispetto dei principi di coordinamento della finanza pubblica, nelle more della definizione delle nuove regole della governance economica europea, i comuni, le province e le città metropolitane delle regioni a statuto ordinario e delle regioni Sicilia e Sardegna assicurano un contributo alla finanza pubblica pari a 250 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028, di cui 200 milioni di euro annui a carico dei comuni e 50 milioni di euro annui a carico delle province e delle città metropolitane);

2) contenimento del differenziale delle entrate finali – spese finali al fine di contenere il ricorso all'indebitamento (attuativo del D. Lgs 112/2020 - tenendo conto del rispetto per gli anni 2024 e 2025, in base ai dati dei bilanci di previsione 2023-2025, a livello di comparto, dell'equilibrio di cui al richiamato articolo 9, comma 1-bis, della legge n. 243 del 2012 (saldo tra il complesso delle entrate e delle spese finali, senza utilizzo avanzi, senza Fondo pluriennale vincolato e senza debito), si ritiene che gli enti territoriali osservino il presupposto richiesto dall'articolo 10 della richiamata legge n. 243 del 2012, per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel richiamato biennio 2024-2025).

Nell'ambito delle politiche di contenimento della spesa pubblica in particolare risulta necessario per l'esercizio finanziario 2024, in considerazione della situazione macroeconomica a livello internazionale, è indispensabile tenere monitorato l'andamento dei **costi energetici** e dei **tassi d'interesse** che hanno influenzato enormemente gli equilibri di bilancio nel corso dell'esercizio 2023. Sarà inoltre importante monitorare anche il turn – over del **personale**, la digitalizzazione e il principio del non arrecare danno alle generazioni future sono tutti fattori che impongono un ripensamento dell'allocazione delle spese dei consumi che spesso nelle amministrazioni pubbliche tendono a storicizzarsi.

A tal fine risulta inevitabile affrontare il tema del controllo dei costi, mettendo sotto analisi le tipologie di spese con confronti periodici e inserendo, in virtù delle disposizioni previste per il Piano Integrativo delle Attività e Organizzazione, l'innovazione di processi di spesa e l'ottimizzazione dei fattori produttivi.

Tale processo deve coinvolgere non solo la macchina comunale di Riccione ma richiede anche un approccio di territorio attraverso, laddove possibile, l'integrazione dei servizi fra amministrazioni comunali appartenenti ad ambiti ottimali per la gestione dei servizi.

Nello specifico le attività da sviluppare sono quelle relative al costante monitoraggio dei costi energetici che

continuano ad avere, dopo una recente fase di stabilizzazione, un elevato costo a carico del bilancio comunale.

Attraverso l'istituzione di un tavolo assieme al Settore Lavori Pubblici è attuato una modalità di registrazione e controllo sia amministrativo che tecnico puntuale in occasione della fatturazione con report periodi mensili.

### Descrizione obiettivo:

L'obiettivo intende assicurare:

1 il monitoraggio dei costi energetici e degli interessi sui finanziamenti,

2 il rispetto degli equilibri di bilancio 2024 sia in maniera costante durante il corso dell'anno, sia in maniera definitiva in sede di chiusura del bilancio consuntivo - re-introduzione dei meccanismi del patto di stabilità.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Monitoraggio dell'andamento dei costi energetici, dei tassi d'interesse da svolgersi al 30 giugno e al 31 dicembre 2024		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X								
Monitoraggio preliminare dell'andamento delle spese in relazione alle entrate ai fini del rispetto degli equilibri di Bilancio 2024		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						25 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X								
Monitoraggio definitivo dell'andamento delle spese in relazione alle entrate ai fini del rispetto degli equilibri di Bilancio 2024		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X								
Controllo consumo utenze e produzione di report assieme al Settore Lavori Pubblici		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>				X	X								

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

### 1) Monitoraggio costi energetici

L'ente sta provvedendo ad effettuare un costante monitoraggio dell'andamento dei costi energetici e dei tassi d'interesse al fine di garantire la permanenza degli equilibri di bilancio. Nel corso dell'anno 2024 si è assistito ad una sostanziale stabilizzazione dei costi energetici mentre è prevista una leggera diminuzione dei tassi d'interesse già a partire dal mese di giugno.

### 2) Rispetto degli equilibri di bilancio 2024

L'Ente è coinvolto in un monitoraggio continuo e sistematico dell'andamento generale dell'entrate e delle spese al fine di garantire il permanere degli equilibri di bilancio nell'anno 2024. In particolare, il servizio si rapporta quotidianamente con i dirigenti e i responsabili degli altri settori al fine di controllare periodicamente l'andamento della spesa in relazione all'entrate e alla verifica dell'attendibilità, congruità e coerenza delle previsioni di bilancio. Tale monitoraggio preliminare, trova la sua piena attuazione nella delibera di verifica/salvaguardia equilibri di bilancio da adottarsi entro il termine del 31 luglio di ogni anno.

Il servizio ha già avviato l'iter di comunicazione con i dirigenti e i responsabili degli uffici dei vari settori per la predisposizione di tutta la documentazione necessaria alla verifica del permanere degli equilibri relativa all'esercizio 2024.

### **3) Rispetto definitivo degli equilibri di Bilancio 2024**

L'attività di monitoraggio delle entrate e delle spese al fine di garantire la permanenza degli equilibri di bilancio proseguirà anche successivamente all'approvazione della salvaguardia degli equilibri di bilancio del 31 luglio dell'esercizio in corso e culminerà con la variazione finale di bilancio prevista entro il 30 di Novembre. Il costante monitoraggio delle entrate e delle spese permetterà di avviare e agevolare la procedura di approvazione del Rendiconto di gestione 2024.

### **4) Controllo consumo utenze**

Il controllo sul consumo riferito alle utenze è stato attivato attraverso un tavolo tecnico tra il servizio bilancio e il settore dei Lavori pubblici. Il servizio bilancio, su richiesta da parte del settore Lavori Pubblici, elabora dei report analitici con quantificazione dei consumi inseriti nella fatturazione, mentre il servizio dei Lavori Pubblici, sulla base dei report ricevuti, attua un controllo tecnico-amministrativo sulle prestazioni ricevute, con particolare riguardo al rispetto delle condizioni contrattuali previste nelle convenzioni stipulate tra le aziende fornitrici e il Comune di Riccione.

**INTERSETTORIALE - OTTIMIZZAZIONE, VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE, INFRASTRUTTURE E VERDE**

Obiettivo Intersettoriale

<b>D.U.P.</b>	<b>08.01.07 OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.7 - RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE OBIETTIVO STRATEGICO 8.1 - IL BILANCIO E IL PATRIMONIO COME LEVA DI SVILUPPO DELLA CITTÀ</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	7,00
LUIGI BOTTEGHI	7,00
FABRIZIO DIBLASIO	15,00
TECLA MAMBELLI	5,00
ROSSI LAURA	5,00
CIANINI GRAZIELLA	5,00

**Descrizione estesa:**

Il prossimo 31.12.2024 scadranno i seguenti contratti con Geat:

Reg.N. 38 del 30.08.2012 “Contratto quadro per la gestione del servizio integrato di conservazione e valorizzazione del patrimonio comunale”– scadenza 31.12.2024;

Reg.N. 39 del 30.08.2012 “Contratto per la gestione del servizio di organizzazione e manutenzione dei beni disponibili e indisponibili di proprietà od uso pubblico di natura non abitativa del Comune di Riccione”– scadenza 31.12.2024;

Reg.N. 54 del 15.11.2012 “Contratto per la gestione del servizio di organizzazione e manutenzione strade del Comune di Riccione”– scadenza 31.12.2024;

Reg.N. 59 del 28.12.2012 “Contratto per la gestione del servizio di organizzazione e manutenzione verde del Comune di Riccione”– scadenza 31.12.2024;

Reg.N. 60 del 28.12.2012 “Contratto per la gestione del servizio di organizzazione e manutenzione delle strutture portuali del Comune di Riccione”– scadenza 31.12.2024.

Occorre procedere ad un piano di ottimizzazione delle azioni di marketing, delle lavorazioni e dei contratti, settori strategici per il decoro, la transizione ecologica e la funzionalità della città, anche attraverso un’implementazione e miglioramento dei servizi manutentivi. In prosecuzione con quanto previsto nell’anno 2023, stante la scadenza dei contratti di servizio di Geat srl al 31.12.2024 per manutenzione patrimonio, verde, strade, portuale, sarà realizzata un’azione coordinata dei diversi Settore dell’Ente (Patrimonio - Aziende partecipate, Lavori Pubblici - Progetti Speciali, Governo sostenibile del territorio – Urbanistica-Ambiente, Servizi Amministrativi e Giuridici - Demanio, Servizi alla Persona e alla Famiglia) al fine di ottimizzare la conservazione, valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale e sue infrastrutture, viabilità, verde e portuale attraverso interventi e uno strumento contrattuale più efficace, puntuale e integrato. Si evidenzia inoltre che potrebbe essere oggetto di analisi e conseguente revisione anche il contratto Reg. N. 8 del 25.02.2019 “Convenzione per la gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica del Comune di Riccione affidato in concessione gratuita in house a Geat srl” – scadenza 24.02.2029, in quanto a seguito del PNRR alcuni immobili sono stati oggetto di ristrutturazione, ed il contratto REG N. 9 del 25.02.2019

“Convenzione per la gestione di immobili ad uso abitativo non compresi nell'E.R.P.” – scadenza 24.02.2029. L’obiettivo è quello di tendere ad una definizione aggiornata dell’azione tecnico-amministrativa nelle azioni connesse alla gestione della logistica, del patrimonio e delle manutenzioni che portino anche ad una riflessione dello strumento della società in-house; l’analisi dei contratti non si ferma alla semplice rinnovo ma alla valutazione dello strumento della società in-house per il raggiungimento del miglior risultato e quindi saranno svolti approfondimenti anche in merito allo statuto della società e all’adozione dei contratti di affidamento maggiormente in linea con gli obiettivi dell’amministrazione comunale.

In prosecuzione con quanto fatto nell’anno 2023, sarà quindi realizzata un’azione coordinata dei diversi Settore dell’Ente (Patrimonio e Aziende partecipate, LLPP, Urbanistica, Demanio, Sociale e Tributi) al fine di ottimizzare la conservazione, valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale e sue infrastrutture, viabilità e verde, attraverso interventi dell’affidatario efficaci, puntuali e non scollegati tra loro

**Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Analisi delle criticità e del quadro esigenziale dei fabbisogni e definizione degli obiettivi di qualità manutentiva		<i>Previsto</i>	X	X	X										20 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X										
Predisposizione dei capitolati tecnici manutentivi		<i>Previsto</i>				X	X								20 %
		<i>Effettivo</i>				X	X								
Esame condiviso delle proposte di modifica dei contratti di servizio (Istituzione tavolo tecnico) e della sostenibilità economica		<i>Previsto</i>						X	X	X	X				30 %
		<i>Effettivo</i>						X							
Indirizzi da parte dell'Amministrazione per l'adozione dei necessari provvedimenti		<i>Previsto</i>										X	X		20 %
		<i>Effettivo</i>													
Stipulazione dei contratti		<i>Previsto</i>												X	10 %
		<i>Effettivo</i>													

**Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

**Attività 1 Analisi delle criticità e del quadro esigenziale dei fabbisogni e definizione degli obiettivi di qualità manutentiva**

Sono stati effettuati dei tavoli tecnici con il coinvolgimento di tutti i Dirigenti e in alcuni anche con la partecipazione della Sindaca e degli Assessori di riferimento.

Sono stati valutati i fabbisogni e definiti gli obiettivi di qualità. Successivamente si sono svolti degli incontri fra i dirigenti comunali interessati e quelli della società controllata.

**Attività 2 Predisposizione dei capitolati tecnici manutentivi**

**Attività 3 Esame condiviso delle proposte di modifica dei contratti di servizio (Istituzione tavolo tecnico) e della sostenibilità economica**

Gli uffici stanno lavorando a uno schema di accordo quadro di tipo incompleto.

(3782)

**080301 - INTERSETTORIALE - APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE (BIENNALE)**

Obiettivo Intersettoriale

<b>D.U.P.</b>	<b>08.03.01 OBIETTIVO OPERATIVO 8.3.1 - REVISIONE DEGLI STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE OBIETTIVO STRATEGICO 8.3 - DALLA GERARCHIA AL LAVORO DI SQUADRA</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	7,00
CIANINI GRAZIELLA	11,00

**Descrizione estesa:**

Il ciclo della programmazione e della performance del Comune di Riccione è gestito attraverso l'utilizzo di diversi applicativi e numerosi fogli Excel.

Il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 prevede un documento unico di programmazione (DUP) di tipo strategico la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale e che viene declinato mediante una logica 'a cascata' in obiettivi gestionali attraverso il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato dalla Giunta Comunale.

Entrambi questi fondamentali documenti di programmazione sono redatti mediante l'utilizzo di alcuni software diversi fra loro.

Il Piano delle attività istituzionali che contiene gli indicatori e target specifici riguardanti le attività di ciascun settore sono attualmente gestiti attraverso molteplici fogli Excel.

Lo scopo dell'obiettivo biennale è la creazione di un unico applicativo che consenta la gestione complessiva di tutta la programmazione e la performance per agevolare gli uffici nella compilazione degli obiettivi e nello scambio dei dati sull'attività istituzionale.

**Descrizione obiettivo:**

Sviluppo di un applicativo per la gestione del sistema della performance del Comune di Riccione. Nell'anno 2024 verrà effettuata l'analisi e redatto un documento con le specifiche dell'applicativo. Nel primo semestre dell'anno 2025 verrà rilasciato il nuovo applicativo.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Analisi organizzativa della situazione esistente da parte del Servizio Programmazione e condivisione del documento con i Servizi Informativi		<i>Previsto</i>					X	X	X	X					25 %
	X	<i>Effettivo</i>					X	X	X						



COMUNE DI  
RICCIONE



PIAO – Piano della Performance 2024 - 2026

**Stato di attuazione intermedio**

**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

*Obiettivi di sviluppo*  
*Piano della Performance*

Stato di attuazione intermedio

**DIRIGENTE CIANINI GRAZIELLA**  
**PIAO 2024**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

### **SETTORE 1 AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO - PROGETTI EUROPEI E PNRR**

**080202 - PROGETTO TRASVERSALITÀ NEI SERVIZI DEMOGRAFICI E URP**

**080401 - MONITORAGGIO PROGETTI PNRR E UTILIZZO FINANZIAMENTI REGIONALI, NAZIONALI E FONDI EUROPEI 2021-2027**

**080501 - AGGIORNAMENTO IN SICUREZZA DEGLI APPLICATIVI COMUNALI**

**080501 - PROGETTO SPECIALE CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI**

**080501 - REDAZIONE E PRESENTAZIONE PROPOSTA ALLA CEC NUOVE MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE SCRUTATORI ALLE CONSULTAZIONI**

**080202 - PROGETTO TRASVERSALITÀ NEI SERVIZI DEMOGRAFICI E URP**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>08.02.02 OBIETTIVO OPERATIVO 8.2.2 FORMAZIONE E PERCORSI DI CRESCITA OBIETTIVO STRATEGICO 8.2 - NUOVE COMPETENZE AL SERVIZIO DELLO SVILUPPO E DELLA CITTÀ</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	15,00

**Descrizione estesa:**

L'obiettivo si pone in continuazione con l'obiettivo 2023 della realizzazione di uno studio di fattibilità per lo sportello polifunzionale a servizio del cittadino all'interno dei servizi demografici e URP. La creazione dello sportello polifunzionale ma anche la semplice evoluzione delle esigenze dell'utenza richiede una risposta più organica da parte delle articolazioni della struttura comunale che sono per loro natura orientate al cittadino, quali i servizi demografici e l'URP.

E' quindi necessario che le diverse competenze, che in passato erano assegnate a specifiche persone, diventano un patrimonio comune di più operatori, in modo che la risposta all'utente non sia collegata alla presenza in servizio di un dipendente in particolare. Ogni singolo ufficio o dipendente dovrà acquisire almeno una competenza ulteriore rispetto alle attività inerenti ai servizi demografici e URP.

Il passaggio alla fase realizzativa, comportando la necessità di investimenti nella ristrutturazione degli spazi e nel potenziamento del personale, dipenderà dalle decisioni dell'Amministrazione a riguardo.

Nell'anno 2024 verrà formato un operatore per un gruppo di funzioni dell'ente che verrà deciso nel corso dell'anno in base alle principali esigenze dell'utenza.

**Descrizione obiettivo:**

Nel 2024 si prevede di procedere con le seguenti fasi:

1. Ricognizione delle attività dei singoli uffici;
2. Individuazione dei ruoli (dipendenti e uffici) e delle competenze ulteriori da sviluppare;
3. Avvio del percorso di affiancamento e di formazione delle nuove modalità di archiviazione delle pratiche anagrafiche;
4. Verifica delle competenze acquisite.
5. Inserimento allo sportello di un operatore formato per un gruppo di funzioni.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Ricognizione delle attività dei singoli uffici		<i>Previsto</i>	X	X											10 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X											



**Attività 3 - Avvio del percorso di affiancamento e di formazione:**

E' necessario posticipare l'avvio del percorso di affiancamento (previsto per i mesi da giugno a ottobre 2024) ai mesi di novembre e dicembre 2024 in quanto al momento il servizio è in attesa dell'assunzione di due unità di personale (previste nel piano del fabbisogno). Conseguentemente il numero ridotto di personale impedisce di avviare qualsiasi attività di affiancamento.

**080401 - MONITORAGGIO PROGETTI PNRR E UTILIZZO FINANZIAMENTI REGIONALI, NAZIONALI E FONDI EUROPEI 2021-2027**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>08.04.01 OBIETTIVO OPERATIVO 8.4.1 - SVILUPPO E RAFFORZAMENTO DELLA TASK FORCE COMUNALE DI RICERCA DEI FINANZIAMENTI PNRR OBIETTIVO STRATEGICO 8.4 - UN COMUNE EFFICIENTE E CAPACE DI INTERCETTARE RISORSE</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	15,00

**Descrizione estesa:**

L'amministrazione comunale ha istituito nell'autunno 2022 la task force dedicata al PNRR e ai finanziamenti nazionali e comunitari per progetti strategici.

Nel corso dell'anno 2023 la task force, coordinata dal servizio Progetti europei e PNRR ha operato sia per la ricerca di nuovi fondi PNRR, sia nella gestione e rendicontazione dei progetti assegnati e avviati.

In particolare, stipulando un contratto di collaborazione con la Società MYO, che affianca gli uffici competenti per l'aggiornamento del sistema ReGiS, e la produzione della reportistica dei progetti per il periodico Report (ogni due mesi) per la Guardia di Finanza, in attuazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto nel mese di maggio del 2023

Per l'anno 2024 l'obiettivo principale, in attuazione delle funzioni dell'Unità di Progetto "Governance del PNRR e finanziamento progetti strategici del Comune di Riccione", e per quanto di competenza del Servizio Progetti europei e PNRR si articolerà:

- nell'attività di monitoraggio, mappatura dei progetti finanziati in fase di attuazione e di avanzamento;
- nel monitoraggio e diffusione interna di circolari e direttive per l'attuazione e rendicontazione dei progetti;
- nell'attività di reportistica bimestrale per la Guardia di Finanza;
- monitoraggio e ricerca di nuovi fondi di finanziamento europei, nazionali o regionali anche in supporto e/o integrazione ai finanziamenti PNRR, con informazione sia all'interno che all'esterno dell'Ente;
- monitoraggio di nuovi avvisi PNRR o riapertura dei termini di avvisi precedenti (anni 2022 e 2023)
- promozione di eventuali fabbisogni formativi, nei diversi settori, relativi alla gestione (amministrativa, finanziaria, organizzativa e di rendicontazione) dei progetti stessi, proponendo i relativi interventi al servizio competente in materia di formazione.

**Descrizione obiettivo:**

- Attività di monitoraggio sullo sviluppo dei Progetti PNRR;
- Produzione di report bimestrali sullo stato di attuazione dei Progetti PNRR;
- Predisposizione e somministrazione di un questionario su fabbisogni formativi in materia di PNRR;
- Redazione di una "Mappa di orientamento" che illustra le linee di finanziamento europee (in primis.: FESR e Cooperazione territoriale) sulle materie di interesse dell'ente;

5. presentazione di almeno 2 progetti a valere su programmi europei;
6. Monitoraggio sviluppo FEAMPA 21-27 e presentazione di almeno un progetto nel caso di uscita del bando;
7. Realizzazione di draft riguardanti bandi di finanziamento diffusi ad associazioni o soggetti istituzionali del territorio.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1.1 Monitoraggio sullo sviluppo dei Progetti PNRR		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							
3.1 Predisposizione e somministrazione di un questionario su fabbisogni formativi in materia di PNRR		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		10 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							
4.1 Redazione di una "Mappa di orientamento" sui finanziamenti comunitari		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							10 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

**Indicatori:**

<b>2.1 n. report bimestrali inviati alla Guardia di Finanza</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 6,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	3,00

<b>5.1 N. di progetti presentati su programmi europei</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

<b>6.1 n. progetti presentati su FEAMPA 2021-27</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

<b>7.1 realizzazione di draft riguardanti bandi di finanziamento diffusi ad associazioni o soggetti istituzionali del territorio</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

**AZIONI CORRETTIVE**

<i>Descrizione</i>	
	Proroga attività 3.1 'Predisposizione e somministrazione di un questionario su fabbisogni formativi in materia di PNRR' da maggio a novembre

## **Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

### **1.1 Attività di monitoraggio sullo sviluppo dei Progetti PNRR**

Attività di monitoraggio realizzata con incontri e coordinamento con i settori SS.SS. e LL.PP., diffusione di circolari ministeriali, rendiconto per Collegio dei revisori, bimestrale.

### **2.1 Produzione di report bimestrali sullo stato di attuazione dei Progetti PNRR**

Attività regolarmente realizzata con la produzione di n. 2 report secondo la scadenza prevista dal protocollo, 29.02.2024 e 30.04.2024, in fase di predisposizione il terzo report con scadenza 30.06.2024

### **3.1 Predisposizione e somministrazione di un questionario su fabbisogni formativi in materia di PNRR**

Attività attualmente in fase di predisposizione, la somministrazione e valutazione del questionario entro il mese di novembre e non più entro il mese di maggio

### **4.1 Redazione di una “Mappa di orientamento” che illustra le linee di finanziamento europee (in primis: FESR e Cooperazione territoriale) sulle materie di interesse dell’ente**

L’attività è stata realizzata e nel mese di giugno è stata presentata la “Mappa di orientamento dei Fondi europei 2021-2027 e progetti PNRR”, accompagnata da una lettera di presentazione, trasmessa ad amministratori e dirigenti in data 5 giugno 2024.

### **5.1 N. di progetti presentati su programmi europei**

Attualmente è stato presentato un progetto in collaborazione con il Comune di Rimini, progetto RoNEu+, attività di sostegno alla promozione della cittadinanza europea

### **6.1 N. progetti presentati su FEAMPA 2021-27**

Nel mese di maggio, in data 17.05.2024 si è tenuta l’Assemblea degli associati all’ATS GAL DELLA PESCA E ACQUACOLTURA – COSTA EMILIA ROMAGNA, che ha deliberato le prossime azione da realizzare per l’attuazione della Strategia del GALPA Costa Emilia Romagna. l’ente capofila, coop. Delta2000 ha avviato le procedure per la pubblicazione dei primi avvisi di bandi che si attendono per i prossimi mesi, contestualmente è stato sviluppata la collaborazione per il monitoraggio con tutti i partners del progetto.

### **7.1 realizzazione di draft riguardanti bandi di finanziamento diffusi ad associazioni o soggetti istituzionali del territorio**

Per il primo semestre è stato realizzato un convegno relativo al commercio e opportunità di sviluppo di nuove forme di promozione e regolamentazione riservato agli operatori economici e categorie imprenditoriali e del commercio riccionese. Per il secondo semestre si sta elaborando 2 draft inerenti fondi europei e regionali

**080501 - AGGIORNAMENTO IN SICUREZZA DEGLI APPLICATIVI COMUNALI**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>08.05.01 OBIETTIVO OPERATIVO 8.5.1 - SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATIZZATI DI INFORMAZIONE E DI SPORTELLO AL CITTADINO OBIETTIVO STRATEGICO 8.5 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	15,00

**Descrizione estesa:**

Attualmente la maggior parte degli applicativi che supportano le diverse funzioni del Comune utilizzano la tecnologia Client-Server avvalendosi del supporto tecnologico di Lepida. L'obiettivo è quello di passare a un modello basato sulla tecnologia in cloud secondo quanto previsto dalle linee guida AGID. Questa modalità non prevede l'acquisto di licenze per l'utilizzo del software ma di servizi che comprendono anche la gestione dei dati. La tecnologia in cloud consentirà di raggiungere un maggior livello di sicurezza e di affidabilità, nonché una maggiore usufruibilità del servizio. Il progetto si realizza completamente in un arco temporale biennale.

I servizi oggetto dell'intervento sono:

1. DEMOGRAFICI – ANAGRAFE
2. DEMOGRAFICI - STATO CIVILE
3. DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE
4. DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI
5. DEMOGRAFICI - ELETTORALE
6. STATISTICA
7. ACCESSO AGLI ATTI - ACCESSO CIVICO
8. ALBO PRETORIO
9. PROTOCOLLO
10. SOCIALE - SOSTEGNO ECONOMICO
11. SOCIALE – DOMICILIARI
12. SOCIALE – MINORI
13. SOCIALE – MONITORAGGIO
14. CONTRATTI

Poichè il finanziamento PNRR è erogato in modalità forfettaria, in relazione alle disponibilità finanziarie residue, si procederà, nel corso del biennio, alla migrazione di altri moduli applicativi.

Nell'anno 2024, insieme al fornitore scelto, si procederà con:

- la pianificazione delle attività di migrazione alla tecnologia SAAS (Software As A Server);
- l'inizializzazione, "as-is", senza personalizzazioni, della nuova piattaforma che poi verrà gradualmente popolata dei moduli migrati;
- l'analisi puntuale dei moduli da migrare;
- la migrazione di almeno 3 moduli.

**Descrizione obiettivo:**

Passaggio in tecnologia "cloud" di n. 3 moduli applicativi in uso.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Pianificazione della attività di concerto col fornitore		<i>Previsto</i>	X	X	X										30 %
	X	<i>Effettivo</i>	X												

Installazione ambiente cloud "as-is"		<i>Previsto</i>								X	X				10 %
		<i>Effettivo</i>													

Analisi puntuale moduli		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	40 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X								

Migrazione moduli - SUPERATO		<i>Previsto</i>											X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>													

Migrazione dei moduli in ambiente di prova e valutazione delle performance - AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>											X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>														

**Indicatori:****N. moduli migrati**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

**AZIONI CORRETTIVE**

<i>Descrizione</i>	L'attività "migrazione di n. 3 moduli" è sostituita da "migrazione di n. 3 moduli in ambiente di prova ed attività di valutazione delle performance"
--------------------	--

## **Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

### **Attività 1. e 3.**

La stipula della trattativa diretta con il fornitore è avvenuta il 18.01.24 (in forza della determinazione dirigenziale n. 1753 del 29/12/2023) a valle della quale si è effettuata la pianificazione delle attività col fornitore e si è iniziata immediatamente l'analisi dei moduli da migrare in cloud. L'Ente, già in sede di stesura dello schema di contratto, impone al fornitore di usufruire, quale struttura ospitante la soluzione proposta, l'infrastruttura, certificata AGID, del datacenter di Lepida S.p.c.A., società partecipata del Comune di Riccione. Questa scelta comporta, da parte del fornitore, di definire accordi con la società stessa e, soprattutto, di definire un contratto di subappalto e che il subappalto stesso venga autorizzato dall'Ente. Il provvedimento autorizzatorio è stato adottato con determinazione dirigenziale n. 762 del 14/06/2024.

### **Attività 4.**

In ragione della tempistica impiegata per gli accordi fornitore - Lepida S.c.p.A., è opportuno prevedere la seguente azione correttiva: rinomina dell'azione di "migrazione di n. 3 moduli" in "migrazione di n. 3 moduli in ambiente di prova ed attività di valutazione delle performance".

(3641)

**080501 - PROGETTO SPECIALE CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>08.05.01 OBIETTIVO OPERATIVO 8.5.1 - SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATIZZATI DI INFORMAZIONE E DI SPORTELLO AL CITTADINO OBIETTIVO STRATEGICO 8.5 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	8,00

**Descrizione obiettivo:**

Il progetto è dettagliatamente riportato nella sottosezione Performance 2.2 “Progetti speciali” del PIAO - Piano della Performance 2024-2026.

**080501 - REDAZIONE E PRESENTAZIONE PROPOSTA ALLA CEC  
NUOVE MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE SCRUTATORI ALLE  
CONSULTAZIONE**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>08.05.01 OBIETTIVO OPERATIVO 8.5.1 - SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATIZZATI DI INFORMAZIONE E DI SPORTELLO AL CITTADINO OBIETTIVO STRATEGICO 8.5 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
CIANINI GRAZIELLA	10,00

**Descrizione estesa:**

L'obiettivo è finalizzato alla presentazione di una proposta alla Commissione Elettorale Comunale (CEC), quale organo deputato per legge alla nomina degli scrutatori, funzionale ad una più efficiente modalità di selezione. In particolare la CEC per ogni consultazione nomina n. 128 scrutatori effettivi e n. 128 scrutatori sostituti.

L'obiettivo parte dalla necessità di evitare le innumerevoli rinunce conseguenti alla nomina di scrutatori, finora individuati unicamente tramite sorteggio sul numero complessivo degli iscritti nell'Albo degli scrutatori del Comune (numero di iscritti: 810). Solo per dare alcuni dati: nelle precedenti consultazioni comunali di giugno 2022 sono stati sostituiti 208 scrutatori mentre nelle elezioni politiche di settembre 2022 sono stati sostituiti 167 scrutatori. Ciò ha comportato due ordini di problemi:

- un notevole appesantimento dell'attività dell'ufficio elettorale e conseguentemente dell'ufficio dei messi comunali in quanto nelle ultime consultazioni circa il 65 % dei nominati ha rifiutato;
- un notevole ritardo nella definizione dei componenti dei seggi elettorali in quanto si è dovuto procedere alle sostituzioni fino agli ultimi giorni antecedenti la data di inizio delle operazioni, con conseguente impossibilità di formare adeguatamente i membri del seggio.

Si propone pertanto alla CEC una modalità di individuazione degli scrutatori basata su una preventiva comunicazione di disponibilità all'incarico di scrutatore di seggio elettorale per coloro che sono già iscritti nel relativo Albo. Ciò sarà preceduto e attivato in seguito ad apposito avviso da parte del Comune.

La disponibilità all'incarico di scrutatore di seggio elettorale sarà comunicata registrandosi nella pagina del sito del Comune di Riccione con autenticazione con i servizi PA: SPID o CIE. Le comunicazioni di disponibilità ricevute saranno inoltrate alla Commissione Elettorale Comunale, organo deputato per legge alla nomina degli scrutatori effettivi (128) e sostituti (128).

Si precisa che, qualora le comunicazioni di disponibilità fossero superiori o inferiori alle necessità si procederà ad un sorteggio.

**Descrizione obiettivo:**

L'obiettivo è finalizzato alla presentazione di una proposta alla Commissione Elettorale Comunale (CEC), quale organo deputato per legge alla nomina degli scrutatori, funzionale ad una più efficiente modalità di selezione. Si propone pertanto alla CEC una modalità di individuazione degli scrutatori basata su una preventiva comunicazione di disponibilità all'incarico di scrutatore di seggio elettorale per coloro che sono già iscritti nel relativo Albo. Ciò sarà preceduto e attivato in seguito ad apposito avviso da parte del Comune.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Redazione della proposta		<i>Previsto</i>	<b>X</b>												70 %
	<b>X</b>	<i>Effettivo</i>	<b>X</b>												

Presentazione della proposta alla CEC		<i>Previsto</i>	<b>X</b>												20 %
	<b>X</b>	<i>Effettivo</i>	<b>X</b>												

Valutazione della risposta da parte della CEC		<i>Previsto</i>		<b>X</b>											10 %
	<b>X</b>	<i>Effettivo</i>		<b>X</b>											

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

### 1. Redazione della proposta

Nella prima decade di gennaio in seguito ad una serie di incontri fra il responsabile del coordinamento dei servizi demografici e URP ed il funzionario dell'ufficio elettorale è stata valutata la fattibilità della nuova soluzione di scelta degli scrutatori, sentiti anche i servizi informatici per la parte gestionale.

### 2. Presentazione della proposta alla CEC

In data 15 gennaio 2024 è stata illustrata e presentata la proposta dal funzionario dell'ufficio elettorale ai membri della commissione elettorale comunale (CEC).

### 3. Valutazione della risposta da parte della CEC

Già in sede di presentazione la commissione ha accolto positivamente la proposta come risulta dall'apposito verbale.

L'obiettivo è stato già realizzato e le nuove modalità di individuazione degli scrutatori sono state utilizzate in occasione delle elezioni europee del 8 e 9 giugno.

*Obiettivi di sviluppo*  
*Piano della Performance*

Stato di attuazione intermedio

**DIRIGENTE FARINELLI CINZIA**  
**PIAO 2024**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

### **SETTORE 2 RISORSE FINANZIARIE - RISORSE UMANE - SOCIETÀ PARTECIPATE - PATRIMONIO**

**0204 00 - PIANO DI MARKETING E BRAND STRATEGY**

**080102 - PROGETTO SPECIALE CONTRASTO ALL' EVASIONE**

**080106 - INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E SUPPORTO AGLI INVESTIMENTI DEL PNRR**

**080107 - RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE**

**080201 - AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE**

**080202 - PERCORSO DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE INDIVIDUALI**

**0204 00 - PIANO DI MARKETING E BRAND STRATEGY**

Obiettivo Verticale

D.U.P.	<b>02.04.00 OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 - EVENTI E COMUNICAZIONE: IL PIANO STRATEGICO DEL TURISMO</b>
--------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	10,00

**Descrizione estesa:**

E' intenzione dell'amministrazione procedere con le azioni finalizzate alla definizione di un piano strategico declinato specificatamente per il settore turismo ma non solo e in grado di garantire nel medio lungo periodo il raggiungimento di un proficuo equilibrio funzionale del settore turistico, tanto dal lato dei fruitori, quanto dal lato degli operatori del settore, dopo una lunga pausa dovuta alla crisi dove abbiamo assistito ad un netto cambiamento degli stili di vita. Nel corso del 2023 sono state avviate attività finalizzate alla condivisione di un progetto di fattibilità che troverà necessariamente a partire dal 2024, una sinergia finalizzata al raggiungimento del principale obiettivo per la nostra città, vale a dire una decisa ripartenza che possa permettere a Riccione di continuare ad essere la città attrattiva che è stata in passato. Tale attività è propedeutica e concomitante alla elaborazione di un piano strategico della città da definire sugli altri importanti asset come ad esempio lo sviluppo urbanistico, la mobilità e le attività produttive.

**Descrizione obiettivo:**

Vista la complessità di realizzazione del Piano di Marketing e Brand Strategy, l'Amministrazione comunale intende avvalersi di un partner di alto profilo e specializzazione nel settore del Marketing Turistico, con capacità di coinvolgere attivamente i partecipanti, definire i temi ed i prodotti turistici, sviluppare le strategie integrate di sviluppo, promozione e comunicazione digitale (on line e off line) e sui social media che dovrà essere individuato attraverso una procedura di carattere esplorativo.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Ricerca esplorativa per individuazione di partner specializzato nel settore del marketing AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>		X	X										20 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X										
Approvazione avviso pubblico AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>				X	X								20 %
	X	<i>Effettivo</i>				X	X								



2. Con Determinazione dirigenziale n. 682 del 30/05/2024 è stato approvato l'Avviso pubblico e la domanda di partecipazione all'indagine esplorativa di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico al quale affidare la realizzazione del Piano di Marketing e brand strategy della città di Riccione.

3. Con Determinazione n. 817 del 20/06/2024 è stato affidato il servizio di predisposizione del Piano di marketing e brand Strategy della città di Riccione alla Società KMPG Advisory S.P.A.

(3710)

**080102 - PROGETTO SPECIALE CONTRASTO ALL' EVASIONE**

Obiettivo Verticale

D.U.P.	<b>08.01.02 OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.2 - RECUPERO DELL'EVASIONE OBIETTIVO STRATEGICO 8.1 - IL BILANCIO E IL PATRIMONIO COME LEVA DI SVILUPPO DELLA CITTÀ</b>
--------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	10,00

**Descrizione obiettivo:**

Il progetto è dettagliatamente riportato nella sottosezione Performance 2.2 “Progetti speciali” del PIAO - Piano della Performance 2024-2026.

## 080106 - INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E SUPPORTO AGLI INVESTIMENTI DEL PNRR

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>08.01.06 OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.6 - INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E SUPPORTO AGLI INVESTIMENTI DEL PNRR OBIETTIVO STRATEGICO 8.1 - IL BILANCIO E IL PATRIMONIO COME LEVA DI SVILUPPO DELLA CITTÀ</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	5,00

### Descrizione estesa:

Nell'ambito delle attività sistematiche che il Settore pone in essere vi è anche quella di verificare, attraverso la ricognizione annuale, gli immobili che possono essere valorizzati al fine del loro inserimento all'interno del piano di valorizzazione del patrimonio.

Tale azione persegue anche il fine di limitare il ricorso all'indebitamento per la realizzazione delle opere pubbliche, o in alternativa essere utilizzati quale parziale corrispettivo in sede di bando di gara. Nel 2024 si procederà, come precisato nel piano di valorizzazione dei beni patrimoniali 2024-2026 all'attuazione degli interventi di alienazione ivi previsti, proseguendo l'iter di quelli avviati nel 2023 ed avviandone di nuovi, previa risoluzione di problematiche giuridico/catastali di particolare complessità.

Con riguardo alle ex Colonie Reggiana ed Adriatica, fermo restando la definizione della controversia vertente sulla risoluzione del contratto di concessione a favore della Società Kyron srl in Fallimento, sarà analizzata la possibilità di vendita preceduta da apposite perizie tecniche e inserimento nel piano delle Alienazioni e Valorizzazioni.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
Ricognizione dei beni immobili non necessari al perseguimento dei fini istituzionali da assoggettare a dismissione e dei beni immobili da assoggettare a valorizzazione con eventuale modifica del Piano delle Valorizzazioni e/o dismissioni		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	55 %											
		<i>Effettivo</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>							
Avvio dell'attività per l'indizione della gara pubblica per gli immobili da assoggettare a procedura di alienazione, come precisato nel piano di valorizzazione dei beni patrimoniali 2024-2026		<i>Previsto</i>	<b>X</b>	25 %											
		<i>Effettivo</i>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>							

Completamento schede inventario		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

1. Costante ricognizione dei beni immobili non necessari al perseguimento dei fini istituzionali da assoggettare a dismissione e dei beni immobili da assoggettare a valorizzazione.

2. In esecuzione di quanto previsto nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.32 del 28.12.2023,

- con determinazione n. 537 del 29.04.2024 veniva indetta procedura aperta di Asta Pubblica per l'affidamento in concessione dell'unità immobiliare sita in Riccione tra il Lungomare della Libertà e Viale Milano aggiudicata alla Società I Girasoli Sas di V.L. con Determinazione Dirigenziale n. 747 del 13.06.2024 e il cui contratto è in corso di stipula;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 06.06.2024 si è approvata la Transazione avente ad oggetto la risoluzione della Locazione dell'Immobile denominato "Bar Katia" al fine di ottenere la consegna anticipata del bene senza attendere la scadenza del contratto di locazione e procedere pertanto all'alienazione/valorizzazione prevista nel PAV;

- al fine di procedere alla valorizzazione dell'immobile denominato ex Hotel Smart con nota prot. n. 46415 del 14.06.2024 è stata avanzata richiesta di contributi regionali L.R.18/2016 – Anno 2024 per il progetto di demolizione dell' Hotel Smart e successiva ricostruzione dell'immobile da destinare ad edilizia abitativa

- preparazione della documentazione di gara volta all'indizione della procedura di Trattativa Privata per l'alienazione delle aree in fregio alla spiaggia ubicate nella zona sud del territorio del comune di Riccione (RN), località Fontanelle, ricomprese tra gli stabilimenti balneari e la fascia urbanizzata occupata da edifici a destinazione ricettiva e di ristorazione e v.le Torino, relativamente ai Lotti per i quali la precedente Asta Pubblica e Procedura Negoziata sono andate deserte;

Con Determina Dirigenziale n. 319 del 19.03.2024 è stata indetta la seguente gara "Determina a contrarre - procedura aperta con criterio di aggiudicazione oepv ai sensi degli art. 71 e 108 del d.lgs. 36/2023 per l'affidamento in concessione del servizio di somministrazione bevande ed alimenti mediante installazione di distributori automatici del Comune di Riccione. Anni 2024-2028.", la cui procedura è in corso di aggiudicazione;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 27.03.2024 "Acquisizione al patrimonio indisponibile del Comune di Riccione dei beni confiscati alla criminalità organizzata - immobili via Galli e via Abruzzi." sono stati acquisiti in proprietà a titolo non oneroso i beni qui di seguito descritti, di cui al Decreto di destinazione n. 75101 del 13.11.2023 emesso dall'Agenzia nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei beni sequestrati e Confiscati alla Criminalità organizzata (ANBSC), ai sensi dell'art. 48, comma 3, lettera c), del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159:

- Appartamento in Condominio Via Galli Amintore 19 Riccione (RN) NCEU, Fg. 11, Par. 887, Sub. 10, Cat A3, Consistenza 4 vani, superficie catastale totale 61 mq, rendita euro 455,52;

- Posto auto scoperto, Via Galli Amintore 19 Riccione (RN) NCEU, Fg. 11, Par. 887, Sub. 5, Cat. C6, Consistenza 10 mq, superficie catastale 10 mq, rendita euro 76,44;

- Garage, Viale Abruzzi 1, Riccione (RN) NCEU, Fg. 19, Par. 132, Sub. 32, Categoria C/6, Consistenza 15 mq, superficie catastale 20 mq, rendita euro 66,93;

per essere adibiti i primi due a finalità sociali (alloggi ERP o emergenza abitativa) ed il terzo per finalità di lucro, con vincolo di destinazione dei relativi proventi a finalità sociali ovvero per il sostenimento delle spese di manutenzione straordinaria inerenti ai predetti beni da utilizzarsi per le medesime finalità.

Con sentenza resa dal TAR Emilia-Romagna n.32/2024 è stata disposta la risoluzione del Contratto di Concessione tra il Comune di Riccione e la Società Kyron srl avente ad oggetto le colonie ex Reggiana ed ex Adriatica ed il Comune di Riccione con verbale del 19 febbraio 2024 è rientrato nel possesso degli immobili.

3. Costante e puntuale completamento e aggiornamento delle schede di inventario.

**080107 - RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>08.01.07 OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.7 - RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE OBIETTIVO STRATEGICO 8.1 - IL BILANCIO E IL PATRIMONIO COME LEVA DI SVILUPPO DELLA CITTÀ</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	5,00

**Descrizione estesa:**

Per l'anno 2024, nei termini di legge, si procederà all'individuazione delle società a partecipazione comunale, che in base ai criteri di cui al D.Lgs. 175/2016 dovranno essere obbligatoriamente dismesse o potranno essere mantenute ai fini della stesura del piano di razionalizzazione da approvarsi entro il 31 dicembre.

Verrà svolta l'attività di dismissione/razionalizzazione delle società individuate nel piano di ricognizione delle partecipazioni pubbliche al 31.12.2022, ex art. 20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017 n. 100, approvato con Del. C.C. n. 57 del 29/12/2022. Nell'ambito del piano è prevista la valorizzazione delle partecipazioni nelle farmacie comunali come anche una razionalizzazione delle partecipazioni legate al sistema idrico integrato. In riferimento alle Farmacie, nel corso del 2024, sarà svolta da parte dell'ufficio l'attività di supporto all'amministrazione finalizzata alla realizzazione del migliore risultato in termini finanziari.

La eventuale patrimonializzazione delle azioni di Start Romagna spa, Amir SpA e Farmacie Comunali spa sarà indirizzata alla riduzione del debito o alla realizzazione di opere pubbliche.

Si sovrintenderà affinché le società che ancora non l'abbiano fatto provvedano alla modifica e all'adeguamento degli statuti così come sancito dal primo comma dell'art. 26 del TUSP.

Un'attenzione particolare sarà riservata anche ai Piani di allerta della crisi d'impresa per prevenire prontamente eventuali difficoltà finanziarie

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
I Presidio e monitoraggio delle società a partecipazione comunale, volto all'aggiornamento degli andamenti societari, in base ai criteri di cui al D.Lgs. 175/2016, ai fini della stesura del piano di ricognizione da approvarsi entro il 31 dicembre		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	75 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

2 Valutazione e Presidio alla eventuale procedura di liquidazione della partecipazione in AMIR spa, START Romagna spa e Farmacie Comunali SpA e verifica della possibilità di attivare le procedure di recesso dalla partecipazione in AMIR spa e START Romagna spa.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	7 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X								
3 Verifica della Società che non hanno provveduto alla modifica e all'adeguamento degli statuti, così come sancito dal primo comma dell'art. 26 del TUSP, e approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale delle modifiche statutarie conseguenti		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X								
4 Verifica della previsione da parte della Società partecipate dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale ai sensi degli artt. 6 e 14 del TUSP		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X								

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

1. Presidio, monitoraggio e aggiornamento degli andamenti societari svolto costantemente e puntualmente. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29.04.2024 ad oggetto: "Società Italiana Servizi SpA: mancato esercizio del diritto di opzione in riferimento alle azioni offerte dalla società a seguito del recesso del socio Comune di Gabicce Mare e riduzione del capitale sociale" si è preso atto che non è stato esercitato il diritto di opzione con riferimento all'offerta da parte della Società Italiana Servizi S.p.A., a seguito del recesso del Comune di Gabicce Mare e si è approvata la riduzione del capitale sociale della SIS S.p.A. in misura corrispondente alla parità contabile delle azioni detenute dal Comune di Gabicce Mare. Per le società in house e controllate si sono ricevute le attestazioni circa il mantenimento per l'anno 2024 degli equilibri economici finanziari.

2. Costante attività di valutazione e presidio alla eventuale procedura di liquidazione/recesso della partecipazione in START Romagna spa. In data 08 febbraio 2024, con Atto Notarile Repertorio n. 60.244 Raccolta n. 15.925 dinnanzi al notaio Stefania di Mauro di Santarcangelo di R. (RN), si è proceduto al recesso dalla società mediante il trasferimento ad AMIR spa dell'intero pacchetto azionario detenuto dal Comune di Riccione.

3. Costante attività di verifica degli Statuti societari al fine della modifica e adeguamento degli stessi a quanto disposto dal D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, nuovo Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica (T.U.S.P.).

4. Si è proceduto alla verifica della predisposizione di specifici programmi di valutazione del rischio aziendale attraverso l'analisi della relazione sul governo societario che le società controllate predispongono annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale e pubblicano contestualmente al bilancio d'esercizio (2023), ai sensi dell'art 6 tups comma 2 e 4. Ad oggi tale documento è presente per le Società Geat s.r.l., Romagna Acque SF spa, S.I.S. spa, Lepida scpa, A.M.R. S.R.L. CONSORTILE, PMR, ASPES, Start spa, Farmacie Comunali di Riccione spa e New Palariccione srl.

## 080201 - AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>08.02.01 OBIETTIVO OPERATIVO 8.2.1 - RIDEFINIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALIE AGGIORMANETO PROCEDURE DI ASSUNZIONE OBIETTIVO STRATEGICO 8.2 - NUOVE COMPETENZE AL SERVIZIO DELLO SVILUPPO E DELLA CITTÀ</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	25,00

### Descrizione obiettivo:

Terminata nel 2023 l'individuazione dei profili professionali declinati in profili di ruolo con la definizione delle attività caratterizzanti ciascun ruolo, le competenze tecniche professionali, comportamentali e tecniche specialistiche, il 2024 sarà dedicato a perfezionare il sistema di acquisizione del personale basandolo sulla nuova mappatura delle competenze, in coerenza con le Linee di indirizzo di cui al Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 22.07.2022. Allo stesso tempo si procederà ad aggiornare il Regolamento comunale in materia di concorsi coerentemente con quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994 come recentemente modificato con DPR. n. 82/2023, prevedendo, tra le altre cose, la pubblicazione dei Bandi e degli Avvisi di selezione sul Portale. Per quanto riguarda la gestione dei concorsi si cercherà di ricostruire collaborazioni con altri comuni per gestire in forma associata le procedure al fine di ottimizzarne tempi e costi.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Nuovo Regolamento comunale in materia di concorsi		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X		50 %
		<i>Effettivo</i>				X	X	X							

### Indicatori:

#### N. procedimenti concorsuali avviati in modalità associata (SUPERATO)

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	50
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

#### % bandi e avvisi di selezione pubblicati sul Portale unico del Reclutamento InPA come previsto dal DPR 82/2023 (AZIONE CORRETTIVA)

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	0
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

## **AZIONI CORRETTIVE**

<b>Descrizione</b>	Modificato indicatore
--------------------	-----------------------

### **Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

Nell'anno 2024 il sistema di reclutamento del personale con particolare riferimento alla nuova mappatura delle competenze, in coerenza con le Linee di indirizzo di cui al Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 22/07/2022, è in fase di applicazione e di ulteriori approfondimenti.

E' in corso lo studio finalizzato all'aggiornamento del Regolamento comunale in materia concorsuale, coerentemente a quanto previsto dal DPR 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023, già peraltro modificato a stralcio su alcuni argomenti, in particolare progressioni verticali e mobilità.

Tutti i bandi di concorso e gli Avvisi di mobilità sono stati già pubblicati sul Portale unico del Reclutamento inPA, come previsto dalla normativa vigente.

Si è sostituito l'indicatore inizialmente previsto in quanto nel primo semestre 2024 non è stata raggiunta l'intesa tra il Comune di Riccione ed altre Amministrazioni per concordare lo svolgimento di procedure concorsuali in forma associata.

**080202 - PERCORSO DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE INDIVIDUALI**

Obiettivo Verticale

D.U.P.	<b>08.02.02 OBIETTIVO OPERATIVO 8.2.2 FORMAZIONE E PERCORSI DI CRESCITA OBIETTIVO STRATEGICO 8.2 - NUOVE COMPETENZE AL SERVIZIO DELLO SVILUPPO E DELLA CITTÀ</b>
--------	--

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FARINELLI CINZIA	3,00

**Descrizione estesa:**

Con l'obiettivo si intende proseguire il percorso di inserimento e di sviluppo delle competenze individuali, a partire dal momento dell'assunzione, anche attraverso l'utilizzo della piattaforme digitali gratuite, che rappresentano una crescente opportunità per le Amministrazioni Pubbliche, come canale di autoformazione permanente per il dipendente.

Al momento dell'inserimento della risorsa, si intende procedere con la rilevazione dei fabbisogni, attraverso una autovalutazione delle competenze possedute, oltre alla raccolta della formazione certificata conseguita in precedenti contesti lavorativi.

La formazione a carattere trasversale verrà erogata, accanto alle consolidate modalità in webinar e in aula, anche attraverso il ricorso a piattaforme digitali gratuite con percorsi formativi in e-learning (come il Syllabus) e alla raccolta sistematica di contenuti formativi per l'autoconsultazione.

Queste piattaforme, costantemente aggiornate e arricchite di nuovi contenuti in linea con l'evoluzione del quadro contrattuale e normativo di riferimento, offrono la possibilità di fruire contenuti formativi senza vincoli di orario e rappresentano pertanto un'importante opportunità per conciliare tempi di lavoro e crescita professionale.

**Descrizione obiettivo:**

Analisi e sviluppo delle competenze, anche attraverso il ricorso a piattaforme formative digitali e canali di autoformazione. Obiettivi:

1. Aggiornamento modello Bilancio delle competenze individuali di ingresso e questionario rilevazione fabbisogni formativi
2. Analisi delle competenze possedute e della formazione certificata conseguita in precedenti contesti lavorativi
3. Creazione di una pagina dedicata ai neoassunti sul Sito della Formazione, con materiali formativi a carattere trasversale
4. Sviluppo e diffusione delle piattaforme formative digitali gratuite per la PA per l'autoapprendimento

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Aggiornamento modello Bilancio delle competenze individuali di ingresso e questionario rilevazione fabbisogni formativi		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							25 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X								

Analisi delle competenze possedute e della formazione certificata conseguita in precedenti contesti lavorativi		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25 %
		<i>Effettivo</i>															
Creazione di una pagina dedicata ai neoassunti sul Sito della Formazione, con materiali formativi a carattere trasversale		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					25 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X	X										
Sviluppo e diffusione delle piattaforme formative digitali gratuite per la PA per l'autoapprendimento		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25 %
	X	<i>Effettivo</i>				X	X										

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Attività 1. Aggiornamento modello Bilancio delle competenze individuali di ingresso e questionario rilevazione fabbisogni formativi

Aggiornati gli strumenti per la rilevazione delle competenze in ingresso dei neoassunti, in particolare la scheda di autovalutazione delle competenze possedute ora include anche la rilevazione di certificazioni formative acquisite in precedenza.

Al personale di nuova assunzione viene inviata anche una scheda denominata "fascicolo personale", al fine di rilevare conoscenze, competenze, obiettivi e abilità acquisiti in precedenti esperienze, anche non lavorative.

Attività 2. Analisi delle competenze possedute e della formazione certificata conseguita in precedenti contesti lavorativi

Sono state inviate le schede di rilevazione ai dipendenti con profilo tecnico o amministrativo assunti dal 01.01.2024 al 31.05.2024.

Si è in attesa di restituzione per procedere all'analisi dei dati raccolti.

Attività 3. Creazione di una pagina dedicata ai neoassunti sul Sito della Formazione, con materiali formativi a carattere trasversale

Il Sito della Formazione è stato arricchito di nuovi materiali didattici.

E' stata inoltre creato sulla Homepage uno spazio dedicato alle piattaforme digitali per la formazione gratuita: il Syllabus, con accesso al catalogo formativo, e la Scuola di formazione online di IFEL.

Quest'ultima, in particolare, oltre ad una formazione di base strutturata dedicata ai neo assunti (BASIC KNOWLEDGE), mette a disposizione percorsi destinati a tutti i dipendenti (UP-SKILLING & RE-SKILLING - Aggiornamento continuo per tutti i dipendenti comunali e MASTER CLASS - Percorsi specialistici di alta formazione)

Attività 4. Sviluppo e diffusione delle piattaforme formative digitali gratuite per la PA per l'autoapprendimento

Ai fini dello sviluppo e della diffusione del Syllabus, i Dirigenti sono stati coinvolti nella individuazione di Referenti per la formazione digitale all'interno dei Servizi assegnati, per i quali è stato attivato il percorso di abilitazione come amministratori.

L'obiettivo è quello di rendere autonoma l'assegnazione, la gestione e il monitoraggio della formazione full distance disponibile sul catalogo formativo Syllabus

*Obiettivi di sviluppo*  
*Piano della Performance*

Stato di attuazione intermedio

**DIRIGENTE ROSSI LAURA**  
**PIAO 2024**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

### **SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA - SOCIALITA' DI QUARTIERE**

**040201 - FORUM GIOVANI: ATTUALITÀ - CULTURA - EDUCAZIONE - LAVORO**

**040203 - DARE VOCE AI GIOVANI: PROGETTO "UNIONE FA LA FORZA"**

**050201 - RETE DI SOSTEGNO ALLE FRAGILITÀ**

**050202 - SOSTENERE E AMPLIARE L'INSEGNAMENTO LINGUA INGLESE NELLA FASCIA 0 - 6**

**050203 - ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA ED EDUCAZIONE AL DIGITALE**

**060101 - DOMICILIARITÀ QUALE RISPOSTA PRIORITARIA AI BISOGNI DI SALUTE**

**060101 - PROGETTO SPECIALE - LEGAMI, CONNESSIONI E INTEGRAZIONE**

**060102 - PROMUOVERE IL BENESSERE DI PRE-ADOLESCENTI ED ADOLESCENTI NEI PROPRI CONTESTI DI VITA**

**060201 - CONSOLIDARE ED AMPLIARE LE DIVERSE FORME DI PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA VITA COMUNITARIA**

**060202 - SUPPORTARE L'EMANCIPAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE FRAGILI**

**060301 - INNOVAZIONE DELLA RETE DEI SERVIZI INTEGRATI NELL'OTTICA DELLA FLESSIBILITÀ**

**060302 - REALIZZAZIONE DI LABORATORI PER DISABILI**

**060304 - GOVERNANCE DELLA RETE INTEGRATA, DELLE RISORSE E DEI PROCESSI**

**040201 - FORUM GIOVANI: ATTUALITÀ - CULTURA - EDUCAZIONE - LAVORO**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>04.02.01 OBIETTIVO OPERATIVO 4.2.1 - FORUM GIOVANI: ATTUALITÀ - CULTURA - EDUCAZIONE - LAVORO OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 - GIOVANI: LINGUAGGI E IDENTITÀ</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSSI LAURA	5,00

**Descrizione estesa:**

Ascoltare per capire, non soltanto per rispondere. Se “parlare” è un’arte, saper ascoltare è un’attitudine che viene coltivata sempre meno.

Il Forum Giovani si propone di essere un organismo che legge e interpreta le sfide del futuro della città e del territorio, costruendo spazi di identità e di valori che si incontrano.

Una proposta innovativa, partendo anche dall’ambizione e desiderio di rappresentare e offrire un modello culturale che sia in grado di dialogare con le istituzioni locali, nazionali e internazionali.

Principale interesse del Forum sarà quello di ascoltare attivamente le istanze emergenti dalle giovani generazioni.

Il Forum Giovani per la Cultura si impegnerà nella realizzazione di progetti di medio lungo termine, a partire dai temi di attualità, a quelli culturali e sociali, all’educazione e al lavoro, utilizzando format quali festival, lavori cinematografici, seminari, workshop, eventi culturali e introducendo e sollecitando momenti di riflessione in diversi campi e settori: gig economy, robotica, intelligenza artificiale, Street art, nuovi orizzonti musicali, VR (Realtà Virtuale), abusi, radicalismo religioso, teorie gender, doping, discriminazione, disabilità psichica e motoria.

**Descrizione obiettivo:**

Nel 2024, ad esito di un processo di confronto e coinvolgimento delle realtà giovanili del territorio, si darà vita al Forum Giovani come organismo di dialogo e di partecipazione.

**Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<i>Peso</i>
1 Avvio percorso coinvolgimento delle realtà giovanili e approvazione atti costitutivi		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X							40 %
		<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							
2 Costituzione ed avvio Forum		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	40 %
	X	<i>Effettivo</i>						X							

<b>Indicatori:</b>
--------------------

<b>n. incontri di coinvolgimento (AZIONE CORRETTIVA)</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

### **AZIONI CORRETTIVE**

<i>Descrizione</i>	Riduzione del valore dell'indicatore "n. incontri di coinvolgimento" da 4 a 3
--------------------	---

## **Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

**Attività 1** Il percorso coinvolgimento delle realtà giovanili è stato avviato con un atto di indirizzo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale a seguito del quale è stato approvato un Avviso pubblico, rivolto agli Enti del Terzo Settore che si occupano di politiche giovanili ed ai gruppi formali e informali di giovani, per l'avvio di un percorso di co-programmazione e co-progettazione.

**Attività 2** In data 3 giugno, presso la Sala del Consiglio comunale, si è svolto il primo incontro pubblico del Tavolo.

In quella sede si è stabilito di tenere gli incontri con una cadenza almeno trimestrale, fatta salva la possibilità di ulteriori incontri per specifiche esigenze progettuali (partecipazione a bandi, esigenze progettuali specifiche, ecc.).

**Azione correttiva:** Si propone di portare l'indicatore da 4 a 3 in quanto, nell'incontro del 3 giugno, è stata concordata una cadenza trimestrale degli incontri del Tavolo.

**040203 - DARE VOCE AI GIOVANI: PROGETTO "UNIONE FA LA FORZA"**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>04.02.03 DARE VOCE AI GIOVANI: PROGETTO UNIONE FA LA FORZA OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 - GIOVANI: LINGUAGGI E IDENTITÀ</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSSI LAURA	5,00

**Descrizione estesa:**

Il progetto abbraccia le macro tematiche “Closer” e “Fairer” del decalogo Youz elaborato dalla Regione Emilia Romagna. Partendo dall’analisi dei bisogni del territorio e dando voce ai giovani e alle associazioni loro dedicate, con questa progettualità si intendono ridurre le distanze tra istituzioni e associazioni per progettare in sinergia interventi che diano ai giovani l’opportunità di essere protagonisti, esprimere la propria creatività, avere sostegno e collaborazione istituzionale nella realizzazione di eventi strutturati e con la messa a disposizione di spazi dedicati in cui potersi raccontare e comunicare con il linguaggio universale della musica e in cui potersi divertire in modo sano e responsabile.

**Descrizione obiettivo:**

Il progetto, intende dare voce alle band giovanili del territorio, com'è già avvenuto negli scorsi anni, con appositi momenti loro dedicati. A tal fine si dovrà attuare:- una co-progettazione con le Associazioni che sul territorio si occupano di musica e di attività finalizzate ai giovani;- attuare la rassegna dal titolo "Musiche e Suoni a km 0. La musica che fa bene", che sarà dislocata sul territorio comunale. La rassegna attraverso 2/3 eventi si pone come obiettivo principale la valorizzazione dei giovani talenti, assoluti protagonisti di questo cartellone, così come favorire la musica come possibilità di coltivare una propria passione, come divertimento sano, costruttivo, creativo e inclusivo. Vista la presenza sul territorio di Riccione Webradio ci si avvarrà dell'apporto innovativo, artistico e tecnologico del suo gestore. Si verificheranno anche proposte per la creazione di luoghi (spazi fisici e non) di partecipazione, di proposta e di confronto.

**Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1 Avvio coprogettazione		<i>Previsto</i>	X	X	X										40 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X										
2 Programmazione eventi e attività		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	40 %
		<i>Effettivo</i>				X	X	X							

<b>Indicatori:</b>
--------------------

<b>n. incontri di coordinamento</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	4,00

<b>n. eventi realizzati (AZIONE CORRETTIVA)</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

### **AZIONI CORRETTIVE**

<i>Descrizione</i>	Valore dell'indicatore "n. eventi realizzati" da 2 a 1
--------------------	--

## **Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

1. Ad oggi è stata conclusa la procedura di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 comma 3 del D.Lgs n. 117/2017 e ss.mm.ii. che ha portato all'individuazione dell'ETS in forma plurisoggettiva per la realizzazione delle attività.

2. Gli incontri di coordinamento tra Amministrazione e gli Enti del Terzo Settore sono stati due, in entrambi si sono condivisi obiettivi e modalità di lavoro per la realizzazione delle azioni previste ovvero:

- 1) educativa di strada nelle zone della città frequentate dai ragazzi con l'obiettivo di intercettare giovani potenzialmente interessati- azione avviata a giugno 24;
- 2) Centro giovani diffuso e laboratori dedicati al targhet – azione da avviare a settembre 2024
- 3) evento musicale di sensibilizzazione al divertimento sano e consapevole attraverso il linguaggio musicale delle band emergenti– azione prevista per ottobre 2024.

Due incontri di coordinamento sono stati necessari anche tra Amministrazione – ETS e Associazioni che avevano dichiarato l'adesione al progetto in fase iniziale, l'obiettivo è stato quello di far confluire il loro apporto nella progettazione complessiva definita in co-progettazione.

**Azione correttiva:** si propone di portare il valore dell'indicatore "n. eventi realizzati" da 2 a 1. Si tratta in realtà di una correzione di errore materiale nella stesura iniziale, in quanto l'indicazione di due/tre eventi indicati nella descrizione dell'obiettivo si riferiscono all'intera durata del progetto, che è triennale (un evento all'anno).

**050201 - RETE DI SOSTEGNO ALLE FRAGILITÀ**

Obiettivo Verticale

D.U.P.	<b>05.02.01 OBIETTIVO OPERATIVO 5.2.1 - RETE DI SOSTEGNO ALLE FRAGILITÀ OBIETTIVO STRATEGICO 5.2- ORIENTARE LA RETE A FAVORE DELL'INCLUSIONE EDUCATIVA, SCOLASTICA E SOCIALE</b>
--------	--

RESPONSABILE.	% peso su ob.
ROSSI LAURA	5,00

**Descrizione estesa:**

Il Comune di Riccione intende perseguire ad un'evoluzione del concetto di integrazione scolastica ampliata al concetto di inclusione sociale, considerata come adattamento reciproco, ambiente – soggetto con disabilità, di un processo di autonomia emancipatrice dove l'ambiente cambia per accogliere e rispettare effettivamente le differenze e garantire l'eguaglianza delle opportunità.

Nel corso del tempo la complessità del Servizio è aumentata in termini numerici e di conseguenza di gestione pertanto, in continuità con il concetto di evoluzione che in questi ultimi anni ha caratterizzato il Servizio stesso, si intende realizzare un progetto che preveda un percorso di riflessione e studio con il coinvolgimento dei soggetti interessati nel processo di inclusione: istituzioni scolastiche, referenti comunali e della ditta affidataria del servizio.

La costituzione di un tavolo tecnico costituirà strumento e metodologia di lavoro a garanzia del perseguimento dell'obiettivo. Nel tavolo verranno prioritariamente programmati gli step di lavoro: dalla condivisione dell'idea di inclusione a partire dalle Linee guida per l'inclusione scolastica elaborate dal settore (*Indirizzi per un approccio inclusivo in una scuola organizzata "per tutti e per ciascuno"*) all'analisi critica delle buone pratiche di inclusione, all'elaborazione di un modello di supporto 'alternativo'.

Il progetto mira a sviluppare un percorso di riflessione e studio, che coinvolgerà la ditta affidataria del servizio di supporto educativo e le autonomie scolastiche di concerto con il settore, volto ad elaborare modelli di gestione del servizio "alternativi". Si tratterà di un percorso biennale il cui sviluppo prevede la sperimentazione, il monitoraggio e la verifica di un modello alternativo, che possa portare 'innovazione' nel servizio da erogare; un'innovazione volta a garantire i supporti educativi individuali e di gruppo, rendere più "stabile" la presenza degli educatori di riferimento nelle scuole e migliorare i processi di inclusione nel gruppo.

**Descrizione obiettivo:**

Nel 2024 il progetto intende:

1. Avvio e realizzazione di n. 3 tavoli tecnici entro giugno finalizzati all'analisi e allo studio delle pratiche di inclusione adottate,
2. Elaborazione di un'ipotesi di modello "alternativo" entro il mese di agosto che si configuri maggiormente rispondente all'evoluzione che ha subito il processo di inclusione
3. Adozione in forma sperimentale del modello elaborato da sperimentare in almeno un grado scolastico a partire dall'anno scolastico 2024-2025.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1. Avvio e realizzazione di tavoli tecnici con la partecipazione dei dirigenti scolastici, delle funzioni strumentali per l'integrazione degli istituti comprensivi di Riccione, dei referenti della ditta affidataria e del settore		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							20 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							
2. Elaborazione di un'ipotesi di modello "alternativo" e innovativo a quello attualmente adottato		<i>Previsto</i>					X	X	X	X					20 %
		<i>Effettivo</i>					X	X							
3. Adozione in forma sperimentale del modello elaborato		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	30 %
		<i>Effettivo</i>													

**Indicatori:****n. incontri dei tavoli tecnici**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	6,00

**Avvio sperimentazione a partire dell'anno scolastico 2024-2025 in almeno 1 grado scolastico**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

**Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

**Attività 1. Attività 2.** Il progetto è stato sviluppato attivando dal mese di marzo i tavoli tecnici con la partecipazione dei dirigenti scolastici, delle funzioni strumentali per l'integrazione scolastica e della referente della ditta affidataria, i quali si sono confrontati analizzando criticità e positività del supporto educativo garantito agli alunni tramite il modello già a loro noto. Negli incontri realizzati sono stati condivisi e definiti alcuni punti ritenuti irrinunciabili per garantire un servizio di qualità, punti che sono confluiti all'interno del documento *Linee Guida per l'adozione in forma sperimentale del modello dell'educatore di plesso per l'anno scolastico 2024-2025*, che verrà sottoscritto entro la prima decade di luglio.

Il documento predisposto contiene gli assunti pedagogici condivisi, nonché le tipologie organizzative attivabili tramite "l'educatore di plesso". Una parte importante di condivisione ha riguardato l'analisi delle esigenze orarie riferite a ciascun alunno, sulla base delle quali è stato stimato il monte ore di plesso da assegnare a partire dall'anno scolastico prossimo.

Di comune accordo è stato deciso di adottare il modello in tutti gli ordini scolastici dei due Istituti Comprensivi coinvolti.

Il lavoro del tavolo si è concluso in data 11 giugno con la programmazione degli step successivi finalizzati ad incontrare prima le famiglie degli alunni interessati, poi gli educatori designati per il supporto educativo per presentare il modello che verrà adottato in forma sperimentale.

**Indicatore 1** Sono stati realizzati n. 6 tavoli di lavoro (7 e 20 marzo, 12 e 14 aprile, 24 maggio, 11 giugno)

**Indicatore 2** Il modello dell'educatore di plesso verrà adottato a partire dall'avvio dell'anno scolastico 2024-2025, ovvero dal 15 settembre prossimo venturo.

## 050202 - SOSTENERE E AMPLIARE L'INSEGNAMENTO LINGUA INGLESE NELLA FASCIA 0 - 6

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>05.02.02 OBIETTIVO OPERATIVO 5.2.2 SOSTENERE E AMPLIARE L'INSEGNAMENTO LINGUA INGLESE NELLA FASCIA 0 - 6 OBIETTIVO STRATEGICO 5.2- ORIENTARE LA RETE A FAVORE DELL'INCLUSIONE EDUCATIVA, SCOLASTICA E SOCIALE</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSSI LAURA	5,00

### **Descrizione estesa:**

Negli ultimi decenni l'interesse verso l'estensione dell'insegnamento della lingua inglese in età prescolare è decisamente accresciuto e si è consolidato in termini normativi, scientifici e strettamente didattici. Più che un vero e proprio insegnamento della lingua inglese, nelle scuole dell'infanzia e nei nidi comunali si è preferito tuttavia, in virtù dell'età dei bambini ai quali è stato proposto, ragionare in termini di sensibilizzazione e avvicinamento alla lingua inglese.

Nonostante sia passato più di un quinquennio dal suo esordio in forma sperimentale nelle scuole dell'infanzia, ogni anno l'esperienza della lingua inglese viene sottoposta ad una valutazione critica da parte del coordinamento pedagogico e del personale insegnante per individuare le aree di criticità ed elaborare un'offerta sempre più rispondente alle esigenze dei bambini.

In considerazione del lavoro di confronto svolto lo scorso anno dal personale insegnante ed educatore che ha portato all'elaborazione di un progetto curricolare 06 sull'inglese, si può affermare che il tempo è maturo per sostenere e ampliare tale esperienza a partire dal nido.

Il progetto prevede modalità organizzative e metodologiche-didattiche diversificate in relazione alle esperienze pregresse e alle fasce d'età dei bambini coinvolti:

- al nido le attività continueranno ad essere proposte in stretto collegamento con le routine quotidiane; l'adulto propone semplici input, ripetuti più volte e sarà la gestualità utilizzata dall'educatore ad aiutare i bambini nell'associazione dell'espressione in lingua inglese e nella sua comprensione;
- nelle sezioni piccoli (3 anni) delle scuole infanzia l'esperienza sarà proposta in modalità ludica, e mutuando alcune pratiche dai nidi, verranno utilizzati alcuni format durante l'angolino (circle time) e il pranzo, cui si aggiungeranno le *action songs* per porre enfasi sulla gestualità e sull'ascoltare;
- nelle sezioni dei mezzani (4 anni) verranno proposte situazioni analoghe e le insegnanti potranno valutare la possibilità di avvalersi di alcuni albi illustrati e di utilizzare *flashcards*;
- nelle sezioni grandi (5 anni) l'esperienza si avvarrà di modalità diversificate non solo dal punto di vista metodologico-didattico (l'età dei bambini consentirà l'utilizzo per esempio dello *storytelling*) ma anche organizzativo: il riposo pomeridiano che verrà sospeso a partire dal mese di aprile consentirà di prolungare la durata oraria dell'esperienza anche alla fascia pomeridiana, permettendo di coprire tutta la giornata scolastica estendendo ed arricchendo la possibilità espressivo-comunicativa dell'esperienza.

### **Descrizione obiettivo:**

Il progetto si articola in tre obiettivi:

- 1) Realizzazione percorso formativo per il personale dei nidi seguendo la programmazione regionale;
- 2) Realizzazione delle attività di lingua inglese in tutti i nidi quotidianamente e introduzione alla lingua inglese nelle sezioni dei piccoli e dei mezzani in tutte le scuole d'infanzia;
- 3) Ampliamento orario settimanale dedicato alla lingua inglese nelle sezioni dei grandi delle scuole d'infanzia.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1. Realizzazione del percorso formativo per il personale educatore dei nidi d'infanzia nel rispetto della programmazione regionale		Previsto	X	X	X	X	X	X							15 %
	X	Effettivo	X	X	X	X									
2. Realizzazione dell'attività di lingua inglese nei nidi quotidianamente		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							
3. Introduzione della lingua inglese nelle sezioni piccoli (3 anni) e sezioni mezzani (4 anni) delle scuole infanzia		Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		Effettivo		X	X	X	X	X							
4. Ampliamento orario settimanale della lingua inglese nelle sezioni grandi (5 anni) di scuola infanzia		Previsto			X	X	X	X							20 %
		Effettivo			X	X	X	X							

### Indicatori:

#### n. modalità diversificate di presentazione della lingua inglese nel momento dell'angolino (circle time) e nel momento del pranzo

Valore Ottimale	Da 0,00 a 6,00	Peso	15
		Ultima Rilevazione	6,00

#### n. settimane di ampliamento orario settimanale dell'insegnamento della lingua inglese sul totale del periodo programmato per ciascuna sezione grandi (5 anni)

Valore Ottimale	Da 0,00 a 10,00	Peso	10
		Ultima Rilevazione	13,00

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

1. Il progetto si sta sviluppando secondo il crono programma stabilito: il personale educatore ha partecipato agli incontri formativi in plenaria organizzati da remoto dal team del Progetto *Sentire l'inglese*, con modalità organizzative e metodologiche-didattiche diversificate in relazione alle esperienze pregresse degli educatori e alle fasce d'età dei bambini coinvolti. Il percorso formativo si è concluso nel mese di Aprile.
2. Al nido le attività sono continuate in stretto collegamento con le routine quotidiane (english everyday) con proposte di canzoni, surprise box, oggetti mediatori e cd musicali.
3. Nelle sezioni piccoli (bambini di 3 anni) e mezzani (bambini di 4 anni) delle scuole infanzia l'esposizione alla lingua inglese è avvenuta attraverso le *action songs*, gli albi illustrati, le *flashcards*, scegliendo la modalità da adottare come routine quotidiana in modo condiviso all'interno di ogni gruppo di lavoro.

4. Per i bambini della sezione grandi (5 anni) l'attività della lingua inglese, che ha nelle *storytelling* una delle sue modalità espressive, è stata avviata nel mese di marzo, secondo la consueta organizzazione (1 volta a settimana nella fascia antimeridiana) per poi estendersi a tutta la giornata scolastica (6 ore giornaliere, 1 volta a settimana) a partire dal 3 aprile, periodo corrispondente alla nuova organizzazione pomeridiana in cui i bambini di 5 anni non sono più coinvolti nel riposo pomeridiano.

L'esperienza di inglese con i bambini di 5 anni sta volgendo alla conclusione nel corrente mese, come da programma.

**Indicatore 1 -**

In ogni scuola dell'infanzia è stata attivata una diversa modalità di presentazione della lingua inglese, per un totale di 6.

**Indicatore 2 -**

Sono state effettuate 13 settimane con orario di 6 ore giornaliere, rispetto alle 2 ore di orario ordinario.

**050203 - ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA ED EDUCAZIONE AL DIGITALE**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>05.02.03 OBIETTIVO OPERATIVO 5.2.3 - ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA ED EDUCAZIONE AL DIGITALE OBIETTIVO STRATEGICO 5.2- ORIENTARE LA RETE A FAVORE DELL'INCLUSIONE EDUCATIVA, SCOLASTICA E SOCIALE</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSSI LAURA	5,00

**Descrizione estesa:**

Con il presente progetto si desidera declinare l'attenzione sull'utilizzo della tecnologia in ambiti differenziati e con diverse finalità.

In un modo dove i bambini sono 'nativi digitali immersi nel digitale', i genitori giocano un ruolo chiave nell'accompagnarli ed educarli in un uso sano e responsabile delle tecnologie digitali.

Il supporto ai genitori nell'educare i figli ad orientarsi nel 'mondo tecnologico' costituisce il primo ambito di intervento.

La tecnologia se considerata in campo lavorativo costituisce invece un'opportunità per semplificare procedure e rendere maggiormente efficiente il lavoro; è con questa prospettiva che si intende coinvolgere gli operatori delle istituzioni educative e scolastiche in una modalità informatizzata di registrazione delle ore dedicate alle attività integrative. Verrà riservata un'attenzione particolare anche per ottimizzare il lavoro svolto dagli uffici dell'area educativa, con particolare riguardo, all'ufficio gestione personale, per il quale verrà ampliata la possibilità di gestire l'attività ordinaria della gestione assenze degli operatori dei nidi e delle scuole infanzia a livello informatizzato.

Pertanto si prevede di realizzare tre distinte azioni:

**Azione 1**

La condivisione di un progetto sul tema delle nuove tecnologie ha come presupposto lo scambio e l'incontro non solo tra agenzie educative diverse (scuola e famiglie) ma anche tra diverse professionalità; per questo motivo sarà garantita la partecipazione del Coordinamento pedagogico al tavolo interistituzionale "Educare al digitale" formato da professionisti del mondo educativo e sanitario dell'Auslromagna con l'obiettivo di mettere a punto alcune *Linee guida per le famiglie* per aiutarle a prendersi cura della salute digitale dei propri figli sin dalla primissima età.

Al fine di diffondere tale documento ed estendere la riflessione a tutta la comunità educante saranno organizzati una serie di incontri tematici sul territorio comunale con approfondimenti all'interno delle istituzioni educative e scolastiche.

**Azione 2**

In ambito lavorativo l'utilizzo delle tecnologie è a vantaggio di una migliore prestazione e semplificazione delle procedure. In modo particolare, considerata la compilazione cartacea delle griglie mensili che gli operatori sono tenuti a svolgere per 'accertare' il monte ore non frontale, l'utilizzo di una procedura informatizzata può contribuire alla graduale eliminazione della gestione cartacea delle griglie. L'esigenza dell'informatizzazione delle griglie consentirà ad ogni operatore: un accesso veloce e 'agile' da dispositivo mobile, la possibilità di visualizzare il riepilogo delle ore effettuate; nel contempo consentirà di visionare da parte dell'ufficio la situazione la visione di insieme.

Il progetto in questo anno persegue l'obiettivo di adottare in forma sperimentale la compilazione informatizzata della griglia mensile con il coinvolgimento di un campione pilota rappresentativo dei 3 profili professionali (insegnanti, educatori, ausiliari-cuochi); nel periodo estivo, al termine dell'anno educativo-scolastico, verrà condotta una verifica con i colleghi del Ced per valutare vantaggi e criticità con la possibilità di un'estensione generalizzata a tutti gli operatori a partire da settembre 2024.

### Azione 3

Ad oggi la gestione delle assenze e sostituzioni del personale è manuale e avviene su "strisce" di carta nelle quali sono rappresentate per ogni scuola e per ogni sezione gli operatori (di ruolo, a contratto e supplenti) ed il calendario temporale (trimestre), dove per ogni giornata nella quale l'operatore è assente viene prevista la sostituzione da parte di un operatore supplente. Le criticità del sistema utilizzato finora sono notevoli: dall'impossibilità di condivisione dei dati (la striscia è unica e deve essere sempre aggiornata), al rischio di doppie assegnazioni (poiché queste per essere assegnate devono essere verificate in tutte le istituzioni), alla complessa ricerca della disponibilità operatori.

Per informatizzare questa procedura e semplificarne i passaggi, si prevede di utilizzare un applicativo web capace di mostrare a colpo d'occhio la situazione nelle varie istituzioni e di consentire un aggiornamento preciso e puntuale per capire immediatamente se la situazione è stabile.

Il lavoro è in parte già avviato, in quanto è stato istituito un gruppo di lavoro formato dagli operatori dell'ufficio gestione personale area educativa, un referente del Ced, il coordinamento pedagogico, per definire modalità di gestione delle assenze e sostituzioni, criticità ed esigenze in merito.

Lo svolgimento del progetto avverrà in diversi step e secondo attività differenziate:

attività 1

- Adozione di un applicativo web su cui prevedere il caricamento dati relativi a: istituzioni e relative sezioni previste, numero bambini previsti per istituzione, numero bambini previsti per singola sezione, presenze bambini effettive per sezione, personale in dotazione e a disposizione
- Adozione in forma sperimentale del programma in modo contestuale all'utilizzo delle 'strisce' cartacee nella gestione del personale di istituzioni educative e scolastiche prese come campione
- Questa attività sarà soggetta a monitoraggio in itinere con il referente del ced incaricato e nell'ultimo quadrimestre dell'anno verranno considerati eventuali interventi migliorativi prima di un utilizzo totale su tutte le istituzioni
- Da settembre 2024 si prevede l'adozione del programma per la gestione delle assenze del personale in tutte le istituzioni pur mantenendo l'utilizzo delle strisce cartacee per un periodo di controllo (fino a dicembre 2024)

### Descrizione obiettivo:

Il progetto si articola in tre obiettivi:

1. realizzare almeno n. 2 incontri tematici aperti a tutta la comunità educante su opportunità e rischi connessi all'utilizzo delle nuove tecnologie digitali;
2. adottare in forma sperimentale su un campione di 3 profili professionali una griglia per la rilevazione informatizzata del monte ore svolto in modo non frontale;
3. sperimentazione ed adozione di un programma per la gestione informatizzata delle presenze/assenze e delle conseguenti sostituzioni degli operatori delle istituzioni educative-scolastiche.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1.1 Partecipazione al tavolo interistituzionale sanitario-educativo "Educazione al digitale"		<i>Previsto</i>	X	X	X										10 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X										

1.2 Realizzare incontri tematici aperti a tutta la comunità educante sulle tecnologie digitali		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			10 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X	X								

2.1 Adozione in forma sperimentale del foglio informatizzato per la registrazione delle ore non frontali per un monitoraggio costante e in tempo reale del monte ore svolto		<i>Previsto</i>				X	X	X									20 %
		<i>Effettivo</i>					X	X									

3.1 Adozione di un applicativo web su cui prevedere il caricamento dati		<i>Previsto</i>	X	X													10 %
		<i>Effettivo</i>	X														

3.2 Sperimentazione di un programma per la gestione informatizzata delle presenze/assenze e delle sostituzioni degli operatori		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		20 %
		<i>Effettivo</i>				X	X	X	X								

3.3 Adozione del programma per la gestione informatizzata delle presenze/assenze e delle sostituzioni degli operatori per tutte le istituzioni		<i>Previsto</i>											X	X	X	X	10 %
		<i>Effettivo</i>															

**Indicatori:**

<b>1.1 n. incontri rivolti alla comunità educante dedicati al tema dell'utilizzo delle tecnologie</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	4,00

<b>2.1 n. dipendenti coinvolti in forma sperimentale nel programma informatizzato per il monitoraggio del monte ore svolto in modalità non frontale (AZIONE CORRETTIVA)</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 30,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	28,00

**AZIONI CORRETTIVE**

<i>Descrizione</i>	Modificato target indicatore 2.1. “n. dipendenti coinvolti in forma sperimentale nel programma informatizzato per il monitoraggio del monte ore svolto in modalità non frontale” da 30 a 28
--------------------	---

**Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

Allo stato attuale l’Azione 1 del progetto “Alfabetizzazione informatica ed educazione al digitale” è stata realizzata conseguendo appieno l’obiettivo di mettere a punto le *Linee guida per le famiglie*, per aiutarle a prendersi cura della salute digitale dei propri figli sin dalla primissima età.

**Attività 1.1.**

E’ stata garantita da parte del Coordinamento pedagogico comunale la partecipazione al Tavolo interistituzionale “Educare al digitale”, composto da professionisti del mondo educativo (referenti del

coordinamento pedagogico territoriale di Rimini) e sanitario dell'Ausl Romagna (Neonatologa, Direttore del TIN dell'Ospedale di Rimini e Pediatra di famiglia FIMP). Le n. 3 sedute del tavolo, realizzate tra febbraio e marzo, sono state destinate all'elaborazione delle *Linee guida per le famiglie*.

### **Attività 1.2. e Indicatore 1.1**

Al fine di presentare ai genitori dei bambini 0-6 anni il documento **sono stati organizzati una serie di n. 4 appuntamenti** denominati "Conversazioni educative sul benessere digitale" realizzati nelle giornate del 21 marzo e 4 aprile con il contributo di una psicologa dell'Ausl.

Le attività previste nell'Azione 2 si stanno svolgendo regolarmente, seppur con qualche minima variazione al cronoprogramma

### **Attività 2.1. e indicatore 2.1**

Nel mese di aprile è stata avviata in forma sperimentale la compilazione informatizzata della griglia mensile con il coinvolgimento di un campione pilota rappresentativo dei 3 profili professionali (n.12 insegnanti, n. 8 educatori, n. 8 ausiliari – cuochi); nel periodo estivo, e comunque prima della ripartenza dell'anno scolastico, verrà condotta una verifica con i colleghi del Ced per valutare vantaggi e criticità con la possibilità di un'estensione generalizzata a tutti gli operatori a partire da settembre 2024.

### **Attività 3.1**

Per quanto riguarda l'Azione 3, le attività finora realizzate riguardano lo sviluppo di un applicativo web (come da punto 3.1.) da parte dell'ufficio Ced, avvenuto sulla base delle indicazioni ed esigenze espresse dall'ufficio gestione personale che regolarmente ha testato lo strumento messo a punto per rilevare le eventuali criticità e suggerire le modifiche utili ad una più efficace gestione informatizzata delle presenze/assenze. Sull'applicativo allo stato attuale sono stati caricati tutti i dati delle scuole dell'infanzia; si prevede di caricare entro agosto anche i dati dei nidi d'infanzia.

**Attività 3.2.** La sperimentazione del programma ad oggi riguarda la gestione informatizzata delle presenze/assenze e delle sostituzioni degli operatori di una sola scuola infanzia (Floreale).

**Attività 3.3.** Si prevede di adottare il programma per la gestione informatizzata delle presenze/assenze e delle sostituzioni degli operatori per tutte le istituzioni nell'ultimo trimestre dell'anno.

### **Azione correttiva**

**Modificato target indicatore 2.1. “n. dipendenti coinvolti in forma sperimentale nel programma informatizzato per il monitoraggio del monte ore svolto in modalità non frontale” da 30 a 28**

Si propone di ridurre da 30 a 28 i dipendenti coinvolti in forma sperimentale nel programma informatizzato in quanto 2 dipendenti che si erano candidati a partecipare al progetto hanno temporaneamente sospeso la presenza in servizio.

**060101 - DOMICILIARITÀ QUALE RISPOSTA PRIORITARIA AI BISOGNI DI SALUTE**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>06.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.1 DOMICILIARITÀ QUALE RISPOSTA PRIORITARIA AI BISOGNI DI SALUTE OBIETTIVO STRATEGICO 6.1 - UN SISTEMA INTEGRATO TERRITORIALE BASATO SULLA PROSSIMITA' E LA DOMICILIARITA'</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSSI LAURA	10,00

**Descrizione estesa:**

Consolidare ampliare ed innovare le varie forme di intervento a favore della domiciliarità e di risposta ai bisogni di salute e benessere dei cittadini anche tenendo conto delle diverse opportunità fornite dal nuovo Piano Sociale Sanitario Regionale (PSSR), il PNRR ed altri Fondi Europei.

Nel **2024** si intende gettare le basi per la costruzione ed implementazione di nuove forme di intervento a favore della domiciliarità finalizzate a limitare la istituzionalizzazione (Cra, Case Protette, Centri socio riabilitativi residenziali) attraverso percorsi di sostegno ai caregiver, creazione di servizi diurni per anziani che sostengano la domiciliarità o la creazione di servizi residenziali per anziani più leggeri e percorsi di allenamento e mantenimento delle autonomie personali e abitative per persone con disabilità. Tutto ciò anche in attuazione degli interventi presentati nell'ambito del PNRR con riferimento, fra gli altri, ai gruppi appartamento per disabili e alle soluzioni residenziali/alloggi con servizi per gli anziani. Nel quadro delle implementazioni volte a favorire la domiciliarità verrà riservata particolare attenzione allo sviluppo di azioni rivolte a persone non autosufficienti con la finalità di implementare contesti di socializzazione anche a sostegno dei loro caregiver, affinché vengano supportati e coadiuvati negli impegni di cura prevedendo, al contempo, interventi per la tutela della salute e promozione del benessere psicofisico degli stessi

-Implementazione e attivazione di nuovi percorsi volti al mantenimento e al potenziamento di autonomie personali, sociali e abitative rivolti a persone adulte con disabilità che andranno ad abitare in gruppi appartamento previsti da progetto PNRR. Per l'allenamento di tali gruppi alla vita autonoma o "più autonoma" con contestuale distacco dall'ambito familiare, verranno utilizzati e organizzati gli spazi dell'immobile sito in Via Brunate (bene confiscato alla criminalità organizzata) che verrà riqualificato come previsto da apposito progetto;

-sperimentazione di servizi assistenziali diurni e di percorsi di socializzazione rivolti a persone anziane parzialmente autosufficienti attraverso l'organizzazione di spazi collettivi diurni con la finalità di sostenere la permanenza a domicilio e di sollevare l'eventuale caregiver, rimandando in tal modo il rischio di ricovero in struttura residenziale;

-proseguimento percorsi di sostegno al caregiver attraverso gruppi di supporto e sostegno

**Descrizione obiettivo:**

Il progetto si articola in tre obiettivi:

1. Attivazione dell'immobile di Via Brunate per avviare percorsi di "allenamento",
2. Organizzazione e avvio di spazi collettivi adibiti ad un servizio assistenziale rivolto a persone anziane,
3. Avvio gruppi di sostegno ai caregiver.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1.1 Ristrutturazione e arredo immobile via Brunate (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					5 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					

1.2 Progettazione e affidamento attività educative (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X					20 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X	X	X					

1.3 Avvio percorsi di allenamento		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	15 %
		<i>Effettivo</i>													

2.1 Affidamento servizio spazi collettivi (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>	X	X											

2.2 Avvio Spazi Collettivi/servizio assistenziale rivolto a persone anziane		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15 %
		<i>Effettivo</i>													

3 Avvio gruppi di sostegno ai caregiver		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
		<i>Effettivo</i>													

**Indicatori:**

<b>1. n. utenti inseriti nei percorsi di allenamento</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00	<i>Peso</i>	5
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

<b>2. n. utenti inseriti negli spazi collettivi</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 20,00	<i>Peso</i>	5
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

<b>3. n. incontri gruppi di sostegno (AZIONE CORRETTIVA)</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 5,00	<i>Peso</i>	5
		<i>Ultima Rilevazione</i>	2,00

**AZIONI CORRETTIVE**

<i>Descrizione</i>	Azione correttiva: modificare il valore dell'indicatore 3 da 20 a 5
<i>Descrizione</i>	Azione correttiva: 1.1 Ristrutturazione e arredo immobile via Brunate” Il termine dei lavori viene spostato da Giugno ad agosto 2024, come previsto dal progetto

<b>Descrizione</b>	Azione correttiva: l'attività 1.2 viene prorogata ad agosto 2024
<b>Descrizione</b>	Azione correttiva: l'attività 2.1 prorogata al 31.12.2024

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

**Attività 1.1** La ristrutturazione e l'arredo dell'immobile confiscato e assegnato al Comune di Riccione, sito in Via Brunate, sono stati avviati dal Settore dei Lavori Pubblici. La conclusione dei lavori è prevista per il mese di agosto 2024, rispettando la tempistica prevista dal bando che co-finanzia l'intervento.

**Attività 1.2 e 1.3** Una prima progettazione delle attività educative è stata effettuata dal Servizio disabili del Servizio Sociale Territoriale. Sono in corso le procedure di affidamento del servizio e, nello specifico, è stato necessario riallineare:

- la programmazione delle risorse derivanti dal Fondo per l'inclusione per le persone con disabilità, che finanzierà un primo percorso di allenamento, la cui partenza è prevista dal mese di settembre, rivolto prevalentemente a persone disabili con diagnosi di autismo;
- con la programmazione delle risorse derivanti dal PNRR, con l'obiettivo di dare continuità ai percorsi già avviati e di un loro potenziamento.

**Attività 2.1 e 2.2** Con determina a contrarre n. 208 del 22/02/04 è stata avviata la procedura negoziata per l'affidamento del servizio, successivamente annullata in autotutela con determinazione dirigenziale n. 594 del 16/05/04 poiché, a seguito di appositi sopralluoghi tecnici effettuati presso l'immobile originariamente individuato per la realizzazione del servizio, è emersa la necessità di effettuare inderogabili interventi di manutenzione straordinaria e di tipo strutturale sullo stabile. Conseguentemente, non è stato possibile dare seguito all'affidamento del servizio entro i termini previsti, a garanzia della tutela dell'incolumità pubblica. Contestualmente, è stato individuato un nuovo immobile presso il quale trasferire il progetto. L'affidamento del servizio sarà effettuato appena l'immobile sarà disponibile e presumibilmente a settembre 2024.

**Attività 3** I gruppi sono stati attivati a fine 2023 ed hanno avuto continuità fino a gennaio 2024. Nel 2024 sono stati svolti 2 incontri. Il percorso, gestito da uno psicologo dell'Ausl si è momentaneamente interrotto e dovrebbe riprendere da settembre 2024. Si ritiene che nel corso del 2024 sarà effettuato un massimo di 5 incontri.

**Indicatore 1** = 0 utenti inseriti poiché saranno inseriti a seguito delle procedure di affidamento, una delle quali è attualmente in corso

**Indicatore 2** = 0 utenti inseriti poiché saranno inseriti a seguito di espletamento delle procedure di affidamento

**Indicatore 3** = 2

### Azione correttiva:

Si propone un'azione correttiva sull'**indicatore 3**, portando il n. di incontri da 20 a 5, in quanto l'Azienda USL della Romagna ha temporaneamente sospeso questa attività, che riprenderà da settembre 2024, rendendo possibile l'effettuazione solo di una parte degli incontri.

Si propone di prorogare le tempistiche delle Attività 1.1, adeguandolo alla scadenza prevista da progetto (31.08.2024) e 1.3 per allineare le tempistiche del Fondo inclusione con quelle del PNRR.

Infine, si proroga l'Attività 2.1 a dicembre 2024 per i motivi sopra espressi a proposito dello stato di attuazione di questa attività.

(3749)

**060101 - PROGETTO SPECIALE - LEGAMI, CONNESSIONI E INTEGRAZIONE**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>06.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.1 DOMICILIARITÀ QUALE RISPOSTA PRIORITARIA AI BISOGNI DI SALUTE OBIETTIVO STRATEGICO 6.1 - UN SISTEMA INTEGRATO TERRITORIALE BASATO SULLA PROSSIMITA' E LA DOMICILIARITA'</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSSI LAURA	5,00

**Descrizione obiettivo:**

Il progetto è dettagliatamente riportato nella sottosezione Performance 2.2 “Progetti speciali” del PIAO - Piano della Performance 2024-2026.

## 060102 - PROMUOVERE IL BENESSERE DI PRE-ADOLESCENTI ED ADOLESCENTI NEI PROPRI CONTESTI DI VITA

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>06.01.02 OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.2 - PROMUOVERE IL BENESSERE DI PRE-ADOLESCENTI ED ADOLESCENTI NEI PROPRI CONTESTI DI VITA OBIETTIVO STRATEGICO 6.1 - UN SISTEMA INTEGRATO TERRITORIALE BASATO SULLA PROSSIMITA' E LA DOMICILIARITA'</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSSI LAURA	5,00

### Descrizione estesa:

Nel **2024** si intende proseguire con l'implementazione delle azioni finalizzate alla prevenzione del disagio ed a contrasto del ritiro sociale di adolescenti e pre-adolescenti. Si intende consolidare il raccordo e la collaborazione con i servizi sanitari e promuovere una forte azione di educativa territoriale co-progettata ed in pieno raccordo con le azioni messe in campo dai soggetti del terzo settore operanti nell'area delle giovani generazioni.

Inoltre, proseguirà e verrà rafforzata l'implementazione del Programma nazionale **P.I.P.P.I.** (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) con l'obiettivo primario di aumentare la sicurezza dei bambini e migliorare la qualità del loro sviluppo attraverso l'innovazione delle pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette negligenti, al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine.

Potenziamento azioni legate ai gruppi educativi territoriali GET: ampliamento accoglienze nel gruppo Educativo Territoriale a Riccione che si rivolge ai ragazzi dai 6 ai 14 anni e offre loro la possibilità nelle ore pomeridiane di vivere e fare esperienza all'interno di un contesto che vuole arricchire la socializzazione, l'integrazione con il territorio, l'aiuto scolastico e il sostegno alle famiglie nel processo di crescita dei figli.

### Descrizione obiettivo:

1. Azioni a contrasto del ritiro sociale di adolescenti e pre-adolescenti:- realizzazione incontri informativi e formativi di sensibilizzazione sul tema,- raccordo con la scuola e le agenzie educative del terzo settore, i servizi sociosanitari e il Cento per le Famiglie sulle situazioni intercettate,- avvio interventi educativi domiciliari e territoriali.
2. Azioni programma nazionale P.I.P.P.I. : -estensione della metodologia messa a punto con il programma P.I.P.P.I. a tutti i nuclei familiari coinvolti nella prima implementazione al fine di aumentare le capacità genitoriali e le potenzialità dei bambini e degli adolescenti e delle loro capacità di resilienza ed adattamento. Monitoraggio coprogettazione in essere;- consolidare educativa domiciliare, gruppi genitori e/o bambini, vicinanza solidale e famiglie d'appoggio, ecc.
3. Azioni relative ai Gruppi educativi territoriali: Ampliamento accoglienze nel GET a Riccione che si rivolge ai ragazzi 6-14 anni

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1.1 Realizzazione incontri informativi e formativi di sensibilizzazione sul tema RITIRO SOCIALE		Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X		5 %
		Effettivo				X	X	X							
1.2 Azioni di raccordo con la scuola e le agenzie educative del terzo settore, i servizi sociosanitari e il Cento per le Famiglie sulle situazioni intercettate		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							
1.3 Avvio interventi educativi domiciliari e territoriali per i ragazzi con ritiro sociale		Previsto	X	X	X	X	X								15 %
		Effettivo	X	X	X	X	X								
2.1 Monitoraggio procedura di coprogettazione in essere progetto PIPPI		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							
2.2 Consolidamento dispositivi previsti: educativa domiciliare, gruppi genitori e/o bambini, vicinanza solidale e famiglie d'appoggio, ecc.		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							
3 Ampliamento accoglienze nel gruppo Educativo Territoriale a Riccione che si rivolge ai ragazzi dai 6 ai 14 anni - ELIMINATA CON AZIONE CORRETTIVA		Previsto	X	X	X	X	X	X							0 %
		Effettivo													
3. Ampliamento accoglienze Gruppi Educativi Territoriali siti nel Distretto di Riccione AZIONE CORRETTIVA:		Previsto	X	X	X	X	X	X							10 %
		Effettivo	X	X	X	X	X	X							

### Indicatori:

#### n. incontri di sensibilizzazione sul tema ritiro (AZIONE CORRETTIVA)

Valore Ottimale	Da 0,00 a 1,00	Peso	0
		Ultima Rilevazione	Non Rilevato

#### n. incontri di raccordo con scuole e enti del territorio

Valore Ottimale	Da 0,00 a 3,00	Peso	5
		Ultima Rilevazione	3,00

#### n. minori seguiti a livello domiciliare e con int. Educativi

Valore Ottimale	Da 0,00 a 6,00	Peso	5
		Ultima Rilevazione	9,00

<b>n. incontri di monitoraggio coprogettazione PIPPI</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	5
		<i>Ultima Rilevazione</i>	5,00

<b>n. nuclei seguiti con interventi Pippi</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 8,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	14,00

<b>n. nuovi posti/ragazzi inseriti nei Gruppi educativi territoriali</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 4,00	<i>Peso</i>	5
		<i>Ultima Rilevazione</i>	4,00

<b>n. incontri di sensibilizzazione sul tema ritiro (AZIONE CORRETTIVA)</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	5
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

### **AZIONI CORRETTIVE**

<i>Descrizione</i>	Modifica attività 3 “Ampliamento accoglienze nel gruppo Educativo Territoriale a Riccione che si rivolge ai ragazzi dai 6 ai 14 anni” con il seguente: "Ampliamento accoglienze Gruppi Educativi Territoriali siti nel Distretto di Riccione"
<i>Descrizione</i>	Indicatore n. 1: "Incontri di sensibilizzazione sul tema ritiro" - Si propone la riduzione dell'indicatore da 3 a 1 a causa dello slittamento delle tempistiche necessarie ad approvare il PAA, dipendenti da cause esterne all'Amministrazione

## **Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

**Attività 1.1** L’Azione sarà avviata successivamente all’ approvazione del Programma Attuativo 2024 del Piano di Zona per la salute e il benessere del Distretto di Riccione, che prevede azioni specifiche sul target di utenza. Data la tempistica tecnica necessaria ad approvare il PAA 2024 (Tavoli di tavolo con gli ETS, le Istituzioni scolastiche, l’ASUL, gli Enti Locali del Distretto, le Organizzazioni Sindacali e gli Stakeholders, si prevede la realizzazione di un unico incontro informativo e di sensibilizzazione sul tema.

**Attività 1.2** Le azioni di raccordo con la scuola e le agenzie educative del terzo settore sono state definite attraverso una scheda intervento distrettuale che ha raccolto in maniera organica tutte le proposte scolastiche ed extrascolastiche a supporto dei ragazzi più fragili, tali esperienze sono state illustrate in un portale dedicato ad uso delle scuole (docenti) e degli psicologi scolastici. I ragazzi coinvolti nell’anno scolastico 2023-24 ad oggi, sono stati:

- 60 nell’ambito del supporto allo studio e alla socialità
- 454 nell’ambito di approfondimenti culturali che hanno riguardato l’area teatrale, musicale, ecologica ed emotiva personale.

Gli incontri di raccordo – monitoraggio tra Amministrazione- Scuole e ETS sono stati 3.

**Attività 1.3** Gli interventi educativi domiciliari e territoriali per i ragazzi con ritiro sociale segnalati dai servizi socio-sanitari vedono il lavoro integrato dei servizi socio-sanitari, del centro per le famiglie distrettuale, del comune di Riccione e dell’ETS individuato per realizzarli.

Gli incontri di coordinamento dell’equipe di lavoro sono mensili. Durante gli stessi si esaminano i singoli progetti educativi personalizzati al fine di valutare l’evoluzione e organizzare contesti di aggregazione sociale più adatti ai bisogni dei ragazzi. Ad oggi, I ragazzi residenti nel territorio distrettuale che usufruiscono del servizio sono 9, di questi 4 sono residenti a Riccione. Nel complesso le ore di intervento educativo a disposizione dei ragazzi sono 816.

Nel territorio di Riccione sono state programmate anche uscite in piccoli gruppi tra i ragazzi e gli educatori referenti e un corso di cucina di circa 12 ore presso il centro per le famiglie (sede di Riccione) visto l’interesse mostrato dagli stessi ragazzi.

**Attività 2.1** Gli incontri di monitoraggio sono stati così definiti:

- bimensile tra Amministrazione – ETS- Coach del programma (gennaio- marzo- maggio)
- con le istituzioni scolastiche del Distretto di Riccione sono stati realizzati sia incontri per definire le azioni specifiche di raccordo e supporto rivolte alle scuole (a maggio 2024 in continuità con quelli già effettuati nel 2023) sia incontri specifici di presentazione ai collegi docenti del programma PIPPI (a gennaio 24 in continuità con quelli effettuati nel 2023), gli istituti scolastici coinvolti sono stati 9.

**Attività 2.2** Il programma PIPPI è alla seconda implementazione:

- la prima è stata avviata da dicembre 2023 attraverso l'attivazione dei vari dispositivi che ogni nucleo ha definito nella propria microprogettazione. I nuclei inseriti sono 11, sui quali sono stati attivati gli educatori domiciliare e realizzati, i gruppi genitori e gruppi bambini, con una buona frequenza da parte degli stessi. Allo stato attuale le 11 famiglie hanno nello specifico l'attivazione dei seguenti dispositivi:

- 7 su 11 educativa domiciliare;
- 7 su 11 gruppi bambini-genitori
- 6 su 11 hanno attivato anche la vicinanza solidale;
- 8 su 11 partenariato scuola- servizi.

- La seconda implementazione è stata avviata a maggio 2024 e vede coinvolti n. 3 nuclei sui quali al momento sono attivi gli interventi con gli educatori domiciliari; in via di attivazione gli altri dispositivi definiti nelle microporgettazioni (gruppi bambini, gruppi genitori, vicinanza solidale).

In via sperimentale, è stato avviato lo Sportello di Consulenza Sociale, all'interno del dispositivo Partenariato scuola- servizi. L'obiettivo è il supporto ai docenti che ravvisano in classe uno studente con disagio socio-ambientale e relazionale, creando la possibilità di confrontarsi con una figura esperta. Le ore dedicate a tale azione sono state 25.

**Attività 3** Il gruppo educativo territoriale di Riccione ha accolto il numero massimo di ragazzi ovvero 40. Al fine di rispondere anche alle richieste di minori certificati ai sensi della legge 104/92 e provenienti da altri comuni limitrofi si è valutato di accogliere 41 ragazzi (uno in più), distribuendoli nelle diverse giornate di apertura del servizio. Ad oggi quindi risultano 41 minori iscritti al servizio, di questi 19 sono stati inviati dai servizi socio sanitari. Contestualmente, si è lavorato per ampliare posti GET nel territorio del Distretto di Riccione, finanziati con il Fondo Inclusione per persone con disabilità.

Indicatore 1: ad oggi = 0

Indicatore 2: ad oggi = 3

Indicatore 3: ad oggi = 9

Indicatore 4: ad oggi = 5

Indicatore 5: ad oggi = 14

Indicatore 6: ad oggi = 4

### **Azioni correttive**

Si propongono le seguenti azioni correttive:

- Modifica della descrizione dell'obiettivo 3,

da *“Azioni relative ai Gruppi educativi territoriali: Ampliamento accoglienze nel GET a Riccione che si rivolge ai ragazzi 6-14”*

a: *“Azioni relative ai Gruppi educativi territoriali: Ampliamento accoglienze nei GET del distretto di Riccione”*.

La modifica comporta di conseguenza la correzione dell'attività 3, che diventa:

**“Attività 3:** Ampliamento accoglienze Gruppi Educativi Territoriali siti nel Distretto di Riccione”.

### **Indicatore 1**

azione correttiva: ridurre da 3 a 1, a causa dello slittamento dovuto alle tempistiche necessarie ad approvare il PAA, che dipendono da cause esterne all'amministrazione.

**060201 - CONSOLIDARE ED AMPLIARE LE DIVERSE FORME DI PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA VITA COMUNITARIA**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>06.02.01 OBIETTIVO OPERATIVO 6.2.1 - CONSOLIDARE ED AMPLIARE LE DIVERSE FORME DI PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA VITA COMUNITARIA OBIETTIVO STRATEGICO 6.2 - CITTADINANZA ATTIVA PER LA PROMOZIONE DEL BENESSERE DELLA COMUNITA'</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSSI LAURA	5,00

**Descrizione estesa:**

Per la comunità è fondamentale che le politiche sociali abbiano la capacità di favorire esperienze e pratiche di cittadinanza attiva, nonché di agire direttamente sui fattori di crescita culturale e civile delle persone. Occorre quindi rafforzare i livelli di credibilità e autorevolezza del sistema dei servizi costruendo una rete strutturata di opportunità e risposte in grado di dare la certezza, a tutte le persone e le famiglie, di potere contare su un sistema di protezione che si attiverà per rispondere ai bisogni sociali, per prevenire e contrastare gli elementi di esclusione e promuovere il benessere non solo attraverso interventi di riduzione del disagio e della povertà ma anche attraverso il coinvolgimento, attivo e diretto, dei destinatari promuovendo, nell'ambito di percorsi di inclusione sociale ed economica, l'autonomia personale la partecipazione attiva alla vita comunitaria nell'ottica del rafforzamento della coesione sociale e dell'emancipazione personale per il miglioramento della qualità della vita.

**Patti di Buon Vicinato:**

Ssarà dedicata particolare attenzione alla ridefinizione delle procedure amministrative relative alla stipula dei Patti di Buon Vicinato per la cura del verde pubblico e la realizzazione di attività di valenza sociale, che diano risposte ai bisogni del territorio. Ciò includendo anche l'attività relativa all'assegnazione degli immobili del patrimonio comunale, dove si svolgono dette attività. Il processo è volto a garantire la continuità del Progetto in un'ottica di miglioramento e rafforzamento, sulla scia dettata dalla Riforma del Terzo Settore. Si lavorerà quindi per rafforzare i partenariati esistenti sul territorio e per costruirne di nuovi con il fine di incentivare la partecipazione della cosa pubblica, la solidarietà, la sussidiarietà, l'intergenerazionalità, e la presenza di strutture di servizio a sostegno delle responsabilità familiari e di prossimità, in sinergia con le istituzioni pubbliche.

**Attività Motoria per Anziani:**

Nell'ambito della cittadinanza attiva, sarà posta in essere anche l'attività amministrativa volta alla realizzazione del Progetto "Attività Motoria per Anziani" del Comune di Riccione, volta a garantire il benessere e il mantenimento dell'integrità psico-fisica delle persone over 65. In particolare, nel corso del 2023, è stata definita, in via sperimentale per l'Ente Locale, una nuova modalità di assegnazione del servizio. Nell'anno 2024 saranno monitorati gli esiti del progetto.

**Descrizione obiettivo:**

Nel 2024 si intende implementare le forme di partecipazione attiva di tutti e di ciascuno alla vita comunitaria basate sull'ascolto e la condivisione per lo sviluppo di una società più accessibile, equa e solidale attraverso lo sviluppo delle seguenti attività:

1. Approvazione nuovo regolamento cittadinanza attiva entro marzo,
2. Approvazione nuovo regolamento orti entro marzo,
3. Predisposizione e Stesura nuovi patti di buon vicinato entro l'anno,
4. Realizzazione attività motoria negli spazi dedicati.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1 Approvazione nuovo regolamento cittadinanza attiva (SUPERATA)		<i>Previsto</i>													0 %
		<i>Effettivo</i>													

1 Predisposizione, da parte degli uffici, della proposta di nuovo Regolamento (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									15 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X									

2 Approvazione nuovo regolamento orti (SUPERATA)		<i>Previsto</i>													0 %
		<i>Effettivo</i>													

Predisposizione, da parte degli uffici, della proposta di nuovo Regolamento (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									15 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X									

3 Predisposizione e Stesura nuovi patti di buon vicinato		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	25 %
		<i>Effettivo</i>													

4 Realizzazione attività motoria negli spazi dedicati		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

**Indicatori:**

**n. patti approvati in base al nuovo regolamento**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0

**% giudizi positivi (da 6 a 10 su max 10) sui corsi di attività motoria**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 80,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0

**AZIONI CORRETTIVE**

<i>Descrizione</i>	Azione correttiva Attività 1: da "Approvazione nuovo regolamento cittadinanza attiva" a "Predisposizione, da parte degli uffici, della proposta di nuovo Regolamento"
--------------------	---

<b>Descrizione</b>	Azione correttiva Attività 2: da "Approvazione nuovo regolamento orti" a "Predisposizione, da parte degli uffici, della proposta di nuovo Regolamento"
--------------------	--

## **Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

### **Attività 1**

La proposta di regolamento è stata elaborata dall'Ufficio competente del Settore, congiuntamente con gli Uffici competenti del Settore avente in capo le funzioni di "Governo sostenibile del territorio - Urbanistica – Edilizia Privata – Ambiente" e "Lavori pubblici - Progetti speciali".

La bozza è stata discussa in Comitato di coordinamento e in data 10, 11 e 12 giugno, la Giunta Comunale ha calendarizzato e svolto degli incontri pubblici con il territorio per presentare la nuova proposta di regolamento.

#### **AZIONE CORRETTIVA**

Essendo i tempi di approvazione del regolamento non dipendenti dagli uffici, si propone di ridenominare l'attività 1 come segue: "Predisposizione, da parte degli uffici, della proposta di nuovo Regolamento"

### **Attività 2**

La proposta di regolamento è stata elaborata dall'Ufficio competente del Settore, congiuntamente con gli Uffici competenti del Settore avente in capo le funzioni di "Governo sostenibile del territorio - Urbanistica – Edilizia Privata – Ambiente" e "Lavori pubblici - Progetti speciali" per le parti di rispettiva competenza.

Il documento redatto è all'attenzione e disamina della Giunta Comunale.

#### **AZIONE CORRETTIVA**

Essendo i tempi di approvazione del regolamento non dipendenti dagli uffici, si propone di ridenominare l'attività 2 come segue: "Predisposizione, da parte degli uffici, della proposta di nuovo Regolamento"

**Attività 3** Il competente ufficio comunale sta lavorando alla predisposizione dei documenti come da crono programma.

**Attività 4** A seguito dell'espletamento della procedura di co-progettazione le attività sono state avviate regolarmente. Il progetto prevede la sospensione nel periodo estivo.

**Indicatore 1:** ad oggi = 0 ma si prevede l'avvio dei nuovi patti a seguito dell'approvazione del nuovo regolamento.

**Indicatore 2:** ad oggi = 0 in quanto saranno elaborati ma nella seconda parte dell'anno.

**060202 - SUPPORTARE L'EMANCIPAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE FRAGILI**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>06.02.02 OBIETTIVO OPERATIVO 6.2.2 - SUPPORTARE L'EMANCIPAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE FRAGILI OBIETTIVO STRATEGICO 6.2 - CITTADINANZA ATTIVA PER LA PROMOZIONE DEL BEN-ESSERE DELLA COMUNITA'</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSSI LAURA	7,00

**Descrizione estesa:**

Nel corso del 2024 si lavorerà per porre le basi e coprogrammare con gli enti del terzo settore le risposte del territorio, con riferimento alle persone in condizione di fragilità, mediante un confronto diretto e costruttivo in grado di portare alla definizione di una rete territoriale di risposte relative alla prima accoglienza (dormitori, housing first, mense, progetti personalizzati di accoglienza e co-housing). Parallelamente verranno consolidate le azioni di empowerment relative alla formazione e lavoro (Programma attuativo regionale GOL Cluster 4 "Percorso Lavoro e Inclusione") e le misure di sostegno all'emergenza abitativa (bandi, ERS, rinegoziazione dei canoni).

Costruire e strutturare il sistema territoriale di sostegno alle situazioni di persone adulte fragili in condizione di povertà e marginalità estrema: il progetto PNRR missione 5 sub investimento 1.3.2 consentirà di attivare le "stazioni di posta", luoghi per la prima accoglienza e la ricostruzione di percorsi di vita (documenti anagrafici, pensione, redditi, ecc) con operatori in raccordo con tutti gli sportelli sociali territoriali. Dovrà inoltre essere impostato un primo embrionale sistema di prima accoglienza (dormitorio-housing first) in raccordo con la distribuzione di generi alimentari e di prima necessità.

**Descrizione obiettivo:**

L'obiettivo sarà perseguito attraverso azioni volte alle persone adulte fragili in condizione di povertà e marginalità estrema quali:

1. Progettazione e affidamento stazioni di posta con conseguente avvio del servizio di prima accoglienza,
2. consolidamento delle misure di sostegno all'abitare: ricontrattazione dei canoni, contributi per il sostegno al pagamento dell'affitto, sperimentazione progetti di co-housing per persone fragili anche in uscita da percorsi di marginalità;
3. il consolidamento azioni relative ai percorsi formativi e di inserimento lavorativo secondo il Programma GOL;
4. il sostegno alle "attività socialmente utili" come strumento di restituzione sociale in una logica di patto con i servizi anche all'interno di progetti di sostegno economico.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1.1 Progettazione e affidamento stazioni di posta (SUPERATA)														0 %

Attività 1.1. Riqualificazione degli immobili che saranno adibiti a stazioni di posta (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X								

1.2. Avvio stazioni di posta (ELIMINATA CON AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>														0 %
		<i>Effettivo</i>														

2.1 Misure di sostegno all'affitto (contributi e ricontrattazioni)		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X								

2.2 Attivazione progetti di co-housing		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X								

3 Avvio percorsi di orientamento e tirocinio		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X								

4 Attività socialmente utili		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X								

**Indicatori:**

<b>n. progetti monitorati di cohousing per persone fragili</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	8
		<i>Ultima Rilevazione</i>	10,00

<b>% pratiche di contributo evase per sostegno affitto o ricontrattazione</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 100,00	<i>Peso</i>	7
		<i>Ultima Rilevazione</i>	100,00

<b>n. utenti seguiti da stazione di posta/sportelli (SUPERATO)</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 15,00	<i>Peso</i>	0,
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

<b>n. utenti inseriti in percorsi orientamento/formazione</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 20,00	<i>Peso</i>	5
		<i>Ultima Rilevazione</i>	20,00

<b>n. persone inserite in attività socialmente utili</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 25,00	<i>Peso</i>	5
		<i>Ultima Rilevazione</i>	20,00

## **AZIONI CORRETTIVE**

<b>Descrizione</b>	Eliminata Attività: 1.2. Avvio stazioni di posta
<b>Descrizione</b>	Eliminato indicatore "n. utenti seguiti da stazione di posta/sportelli"
<b>Descrizione</b>	Azione correttiva Attività 1.1. da "Progettazione e affidamento stazioni di posta" a "Riqualificazione degli immobili che saranno adibiti a stazioni di posta" e spostamento a dicembre 2024 del cronoprogramma

### **Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

#### **Attività 1.1**

In base alla rimodulazione del crono programma del progetto 1.3.2 del PNRR approvata dal MLPS in data 31/05/2024, dal I Trimestre 2024 al IV Trimestre 2024 è prevista la riqualificazione degli immobili che verranno adibiti a stazioni di posta. Successivamente, dal I Trimestre 2025 al I Trimestre 2026 è prevista l'attivazione dei servizi localizzati presso le 2 stazioni di posta mediante procedura di co-progettazione. Ad oggi è stato affidato l'incarico per il progetto esecutivo (PE) e la direzione lavori (DL) per l'immobile sito nel Comune di Morciano di Romagna. Per l'immobile sito nel Comune di San Giovanni in Marignano non si effettuerà un intervento strutturale, ma solo l'acquisto di nuovi arredi.

#### **Attività 1.2 AZIONE CORRETTIVA**

In base al nuovo crono programma approvato dal MLPS, l'affidamento del servizio sarà effettuato nel 2025 dopo la fine dei lavori di riqualificazione.

**Attività 2.1** Le attività sono state avviate regolarmente. Per quanto concerne le domande di contributo comunale, come misura di sostegno all'affitto, dal mese di gennaio ad oggi, si sono tenute n. 3 Commissioni di valutazione delle istanze pervenute (nei mesi di febbraio, aprile e maggio), che hanno portato ad apposita determinazione dirigenziale di accoglimento o rigetto.

Per quanto concerne invece le ricontrattazioni dei canoni di locazione, la Giunta Regionale con deliberazione n. 760 del 06/05/2024 ha definito le risorse disponibili a livello regionale e i criteri di funzionamento della forma di sostegno. Pertanto, il Comune di Riccione con D.D. n. 661 del 27/05/2024 ha approvato apposito avviso pubblico per la presentazione delle istanze da parte dei cittadini.

**Attività 2.2** Il Comune di Riccione ha destinato un alloggio di emergenza abitativa per accogliere in co-housing n. 3 persone residenti a Riccione. Il progetto è gestito in collaborazione con Geat srl, ente gestore e la Coop. di mediazione sociale "Fratelli è possibile".

Con D.G.C. n. 220/2024 è stato sottratto temporaneamente dall'assegnazione ERP un alloggio da destinare ad un progetto di emergenza abitativa (co-housing). Tale intervento ha permesso la collocazione, nel mese di giugno, di ulteriori n.3 utenti con un profilo di fragilità elevata e non in condizioni di reperire in autonomia nessuna soluzione abitativa.

Sono stati attivati inoltre i seguenti progetti distrettuali di co-housing:

- uno vede coinvolte n.2 persone, ovvero il proprietario di casa in condizioni di fragilità e un utente in carico al CSM.;
- l'altro vede coinvolto un utente disabile in coabitazione con un utente anziano, in carico ai servizi.

Oltre ai progetti sopradescritti, nel mese di aprile è stato inaugurato il progetto distrettuale "Le Querce di Mamre", che vede inseriti n. 9 beneficiari, individuati dal Servizio Sociale Territoriale, in condizioni di fragilità e precarietà abitativa, per un accoglienza temporanea indicativa di 6 mesi, con l'obiettivo di predisporre percorsi di maggiore autonomia, anche propedeutica all'attivazione di futuri co-housing.

**Attività 3** I percorsi di orientamento e di formazione sono stati avviati regolarmente, su valutazione del Servizio Sociale Territoriale.

**Attività 4** Il progetto si sta sviluppando secondo programma stabilito e attraverso procedura di co-progettazione con il terzo settore. Le attività principali realizzate a favore della comunità sono state nell'ambito dei servizi parascolastici (es. attraversamento pedonale), in ambito sociale (es. gestione del verde pubblico e custodia dei Servizi Igienici Pubblici), in ambito culturale (es. servizio di guardiania presso mostre e biblioteca) ed in ambito turistico (es. servizio di guardiania delle sale per convegni/eventi). Le persone volontarie residenti nel Comune di Riccione, investite nelle Attività Socialmente Utili, sono state almeno n. 20 unità, le quali vengono intercettate in maggior misura attraverso il Servizio Sociale Territoriale (SST).

Indicatore 1: ad oggi = 10

Indicatore 2: ad oggi = 100% di pratiche esaminate ed evase

Indicatore 3: AZIONE CORRETTIVA =ELIMINATO INDICATORE

Indicatore 4: ad oggi = 20

Indicatore 5: ad oggi = 20

**060301 - INNOVAZIONE DELLA RETE DEI SERVIZI INTEGRATI NELL'OTTICA DELLA FLESSIBILITÀ**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>06.03.01 OBIETTIVO OPERATIVO 6.3.1 - INNOVAZIONE DELLA RETE DEI SERVIZI INTEGRATI NELL'OTTICA DELLA FLESSIBILITÀ OBIETTIVO STRATEGICO 6.3 - SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI INTEGRATI ED INNOVATIVI</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSSI LAURA	7,00

**Descrizione estesa:**

Il progetto prevede la ristrutturazione del Servizio Sociale Territoriale come rete collegata tra le diverse aree (sportelli sociali, anziani, disabili, adulti, minori e famiglie) distribuita sul territorio distrettuale anche in una logica di integrazione con l'Azienda Sanitaria

Lo sviluppo di tale rete di servizi integrati socio-sanitari e sociali avverrà in una logica di prossimità mediante il coinvolgimento di tutte le forze in campo, dalle Associazioni di volontariato all'Azienda Sanitaria alle Organizzazioni Sindacali ed il Terzo Settore, in risposta ai bisogni sempre più complessi della comunità con l'implementazione di risposte flessibili e modulari.

Nel 2024 si intende proseguire nell'implementazione del processo di qualificazione degli assetti dei servizi integrati anche attraverso una revisione dei protocolli e dei regolamenti attualmente in essere. Si intende inoltre riservare particolare attenzione, nella presa in carico delle persone con fragilità, ai bisogni della persona anche attraverso un maggior coinvolgimento di quest'ultima e di tutta la rete familiare, sociale e dei servizi, nella strutturazione dei progetti individualizzati di vita e di cura.

**Descrizione obiettivo:**

Le azioni previste intendono:

1. ridefinire e implementare Regolamenti, Linee Guida per l'accesso ai servizi comunali e distrettuali e per la compartecipazione alla spesa degli utenti;
2. aggiornare e definire protocolli operativi tra servizi Socio-Sanitari e interni al SST con la finalità di rivedere e aggiornare procedure, attività di servizio, funzioni amministrative, ecc;
3. perseguire la costruzione di progetti individualizzati con logiche innovative, sperimentali e coerenti con le indicazioni di servizio di volta in volta definite e condivise con la revisione di almeno 8 progetti.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
I Riorganizzazione servizio sociale distrettuale		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>				X	X	X							

2 Definizione linee guida operative e regolamenti compartecipazione alla spesa distrettuali		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

3 Rielaborazione progetti individualizzati con logiche innovative (cohousing- budget di progetto, ecc)		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	40 %
		<i>Effettivo</i>				X	X	X							

**Indicatori:**

<b>n. progetti individualizzati rivisti</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 8,00	<i>Peso</i>	15
		<i>Ultima Rilevazione</i>	8,00

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

### Attività 1 e 2

Relativamente alle attività di riorganizzazione del SST e alla definizione linee guida operative e regolamenti compartecipazione alla spesa distrettuali si riscontra quanto segue:

- È stato approvato il nuovo regolamento distrettuale per la compartecipazione degli utenti anziani e disabili inseriti in strutture residenziali e diurne e spazi sperimentali, previo confronto con l'Azienda USL, tutti i Comuni del Distretto e le Organizzazioni Sindacali;
- Sono state definite procedure interne per passaggi di disabili over 65 al servizio anziani definendo quando rimangono in carico al servizio disabili e quando invece passano al servizio anziani, non in base all'età ma al progetto relativo alla persona;
- Si sta lavorando in integrazione con Ausl alle nuove linee guida per le CRA per anziani non autosufficienti;
- Si sta lavorando in integrazione con l'Ausl all'interfaccia tra servizio anziani e CSM/SERD per progetti condivisi, richieste valutazioni e passaggi;
- Si sta lavorando alla stesura di linee guida interne al SST per attivazione Assegni di Cura a favore di anziani e disabili;

### Attività 3

Ad oggi i progetti individualizzati predisposti con logiche innovative e sperimentali sono 8.

**060302 - REALIZZAZIONE DI LABORATORI PER DISABILI**

Obiettivo Verticale

D.U.P.	<b>06.03.02 OBIETTIVO OPERATIVO 6.3.2 - REALIZZAZIONE DI LABORATORI PER DISABILI OBIETTIVO STRATEGICO 6.3 - SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI INTEGRATI ED INNOVATIVI</b>
--------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSSI LAURA	5,00

**Descrizione estesa:**

Realizzazione di un progetto innovativo per persone con disabilità, nell'età della transizione e adulte, volto a favorire sia percorsi socio-occupazionali attraverso laboratori sperimentali di consolidamento e potenziamento delle autonomie personali e lavorative, sia percorsi artistici e creativi di consolidamento di nuove competenze e socializzazione. Lo sviluppo di percorsi di avviamento all'attività lavorativa e di percorsi artistici vuole favorire e potenziare le capacità e le abilità manuali, personali e comunicative favorendo al contempo una maggiore autonomia e capacità di socializzazione anche attraverso il lavoro sulla consapevolezza di sé e gestione delle proprie emozioni.

La finalità è quella di costruire percorsi volti all'autonomia personale e lavorativa maggiormente rispondenti a bisogni e caratteristiche individuali nell'ottica dell'autodeterminazione e dell'autonomia personale e abitativa a partire da "assessment" e valutazioni delle competenze, potenzialità e aspirazioni.

Il progetto si svilupperà attraverso forme di co-progettazione coinvolgendo le realtà già presenti sul territorio, anche in forma integrata promuovendo collaborazioni e un maggiore lavoro di rete.

Si partirà con l'avvio del percorso di programmazione e co-progettazione del progetto innovativo per laboratori sperimentali socio-occupazionali e ricreativi presso lo spazio "Cairolì". Il luogo laboratoriale, permeabile alla città, dovrà contraddistinguersi per la personalizzazione degli interventi: luogo di assessment per costruire progetti di vita, spazio per training dedicati, palestra per i prerequisiti, laboratori occupazionali diversificati. Organizzazione per gruppi diversi con attenzioni individualizzate in momenti differenti. Funzionalità organizzativa durante l'arco di tutta la giornata: gruppi con frequenza 9-16, gruppi con frequenza flessibile mattina o pomeriggio, gruppi pomeridiani laboratoriali per ragazzi in età da transizione che la mattina frequentano le scuole. Progetti personalizzati in base alle preferenze individuali (laboratorio musica, danza, artistica, teatro, ecc).

**Descrizione obiettivo:**

L'obiettivo consiste nella realizzazione delle seguenti attività entro il 2024:

1. Percorsi di co-programmazione e di co-progettazione,
2. Ristrutturazione e allestimento dello spazio "Cairolì",
3. Attività laboratoriali con il coinvolgimento di almeno 40 persone.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1.1 Percorso di co-programmazione (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						10 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X						

1.2 Percorso di co-progettazione (AZIONE CORRETTIVA)	<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
	<i>Effettivo</i>							X	X	X							

2 Ristrutturazione e allestimento spazio "Cairolì"	<i>Previsto</i>									X	X						5 %
	<i>Effettivo</i>																

3 Avvio attività laboratoriali	<i>Previsto</i>												X	X	X	X	35 %
	<i>Effettivo</i>																

**Indicatori:**

<b>n. persone inserite</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 40,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

<b>% giudizi positivi sul servizio (da 6 a 10 su max 10)</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 70,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

**AZIONI CORRETTIVE**

<i>Descrizione</i>	Azione correttiva su attività 1.1.: allungamento del cronoprogramma fino a luglio 2024
<i>Descrizione</i>	Azione correttiva su attività 1.2: allungamento del cronoprogramma fino a dicembre 2024

**Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

**Azione 1.1.**

Il percorso di co-programmazione delle attività è stato avviato attraverso i Tavoli di lavoro propedeutici all'approvazione del nuovo Programma Attuativo 2024 (PAA 2024) del Piano di Zona per la salute e il benessere del Distretto di Riccione, prevista nel mese di luglio 2024. Tra le diverse proposte, che saranno avviate dopo l'approvazione del PAA 2024, nell'ambito delle attività di allenamento alla vita autonoma, quasi tutti i Comuni del Distretto di Riccione hanno convenuto di nominare il Comune di Riccione Capofila di un nuovo progetto distrettuale, finanziato con risorse derivanti dalla DGR n. 739/2024, per favorire misure a sostegno del successo formativo e delle transizioni verso il lavoro dei giovani con disabilità.

**Azione 1.2.**

Le procedure di co-progettazione ex art. 55 comma 3 D.lgs. 117/2017 saranno avviate a conclusione del percorso di co-programmazione del PAA 2024, che avverrà con l'approvazione del documento e del relativo Accordo di Programma, da parte del Comitato di Distretto, nel mese di luglio 2024.

### **Azione 2**

Nell'ambito della co-programmazione sopracitata, è stato inserito anche il progetto innovativo per laboratori sperimentali socio-occupazionali e ricreativi presso lo spazio "Cairolì". Nel primo semestre del 2024 sono stati effettuati i sopralluoghi da parte del LL.PP. per pianificare gli interventi di ristrutturazione da mettere in atto sull'immobile. La fine dei lavori e l'allestimento degli spazi, sono previsti entro la fine dell'anno.

### **Azione 3**

Nelle more del completamento della ristrutturazione dell'immobile "Cairolì", con determinazione dirigenziale n. 791 del 18/06/2024 è stata avviata un'istruttoria pubblica finalizzata alla stipula di una convenzione di sei mesi con un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale per la gestione del progetto sperimentale di allenamento alle autonomie personali e lavorative per persone disabili in carico al Servizio Sociale Territoriale del Distretto di Riccione, ai sensi dell'art. 44 della legge regionale n. 2/2003 e s.m.i. e dell'art. 56 del d.lgs. n. 117/2017 e s.m.i. L'Ente del Terzo Settore dovrà mettere a disposizione la sede per la realizzazione del progetto.

### **Azioni correttive:**

Si propongono 2 Azioni Correttive, riguardanti il cronoprogramma delle seguenti 2 attività:

Attività 1.1 allungamento del cronoprogramma fino a luglio 2024;

Attività 1.2 Allungamento del cronoprogramma fino a Dicembre 2024.

Il prolungamento dei tempi è dovuto allo slittamento (non dovuto all'amministrazione) dell'approvazione del Paa e del relativo Accordo di Programma, da parte del Comitato di Distretto, (previsto per il mese di luglio 2024).

**060304 - GOVERNANCE DELLA RETE INTEGRATA, DELLE RISORSE E DEI PROCESSI**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>06.03.04 OBIETTIVO OPERATIVO 6.3.4 - GOVERNANCE INTEGRATA DELLE RISORSE E DEI PROCESSI OBIETTIVO STRATEGICO 6.3 - SVILUPPO DI UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI INTEGRATI ED INNOVATIVI</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSSI LAURA	5,00

**Descrizione estesa:**

Nel corso del 2024 si lavorerà nell'ottica del processo di riforma avviato dalla Regione Emilia Romagna ai fini dell'approvazione del nuovo Piano Sociale e Sanitario regionale. I Comuni, quali Enti più prossimi alla cittadinanza, sono chiamati con impellenza all'adozione di azioni strategiche per rispondere ai molteplici bisogni emergenti della collettività sempre più diversificati, urgenti e amplificati dalle incombenze di ordine nazionale ed internazionale degli ultimi anni (pandemia, crisi economica, guerre, inasprirsi di problematiche negli adolescenti, insufficienza di strutture adeguate a dare risposta a necessità di carattere sociale e sanitario...ecc).

Si intende pertanto attivare un processo di riorganizzazione, pianificazione e gestione delle risorse nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo dei fondi a disposizione, di costruire nuove alleanze e rafforzare le reti sociali esistenti, valorizzando l'apporto del Terzo Settore. Il processo sarà strettamente correlato alla riorganizzazione sottesa alla nuova Convenzione per le Gestioni Integrate dei servizi socio-sanitari con l'Azienda USL della Romagna, che sarà in vigore dal 2024.

**Descrizione obiettivo:**

Nel 2024 sarà avviato un nuovo percorso di co-progettazione per interventi e azioni progettuali volti a garantire la Salute e il Benessere della popolazione del Distretto di Riccione. I tavoli di co-programmazione, confronto e monitoraggio tra Enti locali, AUSL Romagna, Istituzioni scolastiche, Terzo Settore e stakeholder del territorio, permetteranno un'analisi di contesto dei bisogni e una pianificazione delle azioni da mettere in campo. In questo processo, una parte fondamentale è costituita dall'attività amministrativa dell'Ufficio di Piano nell'ambito della programmazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio delle risorse derivanti dai finanziamenti di varia natura (regionale, statale, europea) per garantire i servizi sociali e socio-sanitari distrettuali. Il progetto di co-progettazione andrà a qualificare i processi amministrativi che sottendono alla gestione associata della rete integrata anche attraverso la nuova Convenzione delle Gestioni Integrate con l'AUSL Romagna.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1 Coprogrammazione e coprogettazione per PAA 2024	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X			30 %
	<i>Effettivo</i>				X	X	X							

2 Approvazione PAA		<i>Previsto</i>														X											10 %	
		<i>Effettivo</i>																										
3 Programmazione e gestione fondi distrettuali		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												45 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X																				
4 Rendicontazione fondi distrettuali		<i>Previsto</i>																										15 %
		<i>Effettivo</i>																										

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

### Attività 1

La procedura di co-programmazione è stata regolarmente avviata. Nello specifico, è stato approvato con determinazione dirigenziale e pubblicato l'avviso pubblico con gli appuntamenti dei tavoli di lavoro, per attivare un confronto con Enti del Terzo Settore, Organizzazioni Sindacali, Istituzioni Scolastiche, Enti Locali, Azienda USL della Romagna e Stakeholders, in merito ai servizi e alle progettualità in essere nel territorio distrettuale, quelli da consolidare e potenziare e quelli mancanti ma necessari, sulla base dei bisogni emergenti del territorio. I Tavoli di lavori, propedeutici all'approvazione del PAA 2024, si sono svolti come segue:

- Tavolo non autosufficienza/inclusione: Anziani e disabili - Martedì 4 giugno
- Tavolo minori, famiglie e giovani: Giovedì 6 giugno
- Tavolo povertà Martedì 11 giugno
- Plenaria – Giovedì 13 Giugno - Restituzione esiti tavoli.

Le procedure di co-progettazione saranno avviate dopo l'approvazione del PAA 2024 da parte del Comitato di Distretto e del relativo Accordi di Programma prevista nel mese di luglio.

### Attività 2

L'approvazione del Programma Attuativo Annuale 2024 del Piano di Zona per la salute e il benessere del Distretto di Riccione, da parte del Comitato di Distretto, è prevista nel mese di luglio 2024.

### Attività 3 e 4

Nel mese di febbraio è stata effettuata una prima programmazione delle risorse per la Non Autosufficienza, approvata dal Comitato di Distretto. La programmazione definitiva di queste risorse, sarà effettuata contestualmente a quella del Fondo Sociale Locale, del Fondo finalizzati e del Fondo Povertà, nell'ambito del PAA 2024. L'Ufficio di Piano sta lavorando alla programmazione e al bilanciamento di utilizzo dei Fondi in base alle disposizioni regionali e nazionali.

I vari fondi sono oggetto di impegno di spesa, monitoraggio, liquidazione e rendicontazione dal mese di gennaio, ciò includendo l'assolvimento dei debiti informativi verso Regione e Ministeri, anche attraverso gli specifici applicativi informativi (ad es. SIOSS, Multifondo, SOGEL...)

*Obiettivi di sviluppo*  
*Piano della Performance*

Stato di attuazione intermedio

**DIRIGENTE LUIGI BOTTEGHI**  
**PIAO 2024**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

### **SETTORE 4 TURISMO - SPORT - CULTURA - SVILUPPO ECONOMICO**

**030107 - AA.EE. - HUB URBANI: IMMAGINARE, CONDIVIDERE, FARE - RICCIONE CHE SI TRASFORMA.**

**020104 - DEMANIO - LE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME ALLA LUCE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE.**

**020302 - TURISMO - RICCIONE UN SISTEMA DI OSPITALITA' INCLUSIVA**

**020402 - SPORT - EVENTI SPORTIVI**

**020502 - TURISMO - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE INTEGRATA BRAND IDENTITY CITTA' DI RICCIONE**

**020502 - TURISMO - SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA E DELLA PROMOZIONE DEGLI EVENTI**

**030105 - AGGIORNAMENTO E REVISIONE REGOLAMENTI DEL SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE**

**030107 - IL SISTEMA INFORMATICO SPORTELLI UNICI (SSU)**

**040103 - CULTURA - POTENZIAMENTO OFFERTA CULTURALE E VALORIZZAZIONE SPAZI SIMBOLO DELLA CITTA' (SECONDA ANNUALITA')**

**040105 - BIBLIOTECA - PROMUOVERE LA STORIA DELLA CITTA' ATTAVERSO LA FOTOTECA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

**040105 - MUSEO - ALLESTIMENTO DEL MUSEO DEL TERRITORIO CON PERCORSO INCLUSIVO**

**040105 - MUSEO - VALORIZZAZIONE SITI ARCHEOLOGICI E LORO COLLEGAMENTO CON IL MUSEO DEL TERRITORIO "LUIGI GHIROTTI"**

**080505 - DIGITALIZZAZIONE CONTRATTI AUTOGRAFI A REPERTORIO**

**030107 - AA.EE. - HUB URBANI: IMMAGINARE, CONDIVIDERE, FARE - RICCIONE CHE SI TRASFORMA.**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>03.01.07 OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.7 UNA NUOVA RETE DI SERVIZI ALLE IMPRESE OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 - SOSTEGNO E RIQUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
LUIGI BOTTEGHI	5,00

**Descrizione estesa:**

Valorizzare il commercio della città di Riccione richiede un impegno integrale e di sistema. Richiede un impegno che vuole definire, attraverso un percorso, la concretizzazione di una identità e di una vocazione commerciale tipica di Riccione.

Il tentativo di arginare derive in assenza di validi presupposti non porta a nulla, è necessario un impegno importante: bisogna partire dalle fondamenta strutturali e giuridiche, per questo, grazie anche alla legge regionale, è stato avviato il percorso per addivenire all'individuazione, perimetrazione e riconoscimento degli HUB urbani, anche in assenza del PUG tuttora in preparazione, il tutto perché è urgente provvedere; in un secondo momento dopodiché, sarà adottata la nuova disciplina comunale del commercio.

Il tentativo di regolamentare il commercio in città in assenza dei necessari presupposti per farlo non ha sortito gli effetti sperati, per tradurre il tentativo in realtà di fatto occorre partire dalle fondamenta.

Tutto il percorso è e sarà condiviso con le associazioni di categoria.

Sarà affidato uno studio di fattibilità sull'individuazione e perimetrazione degli HUB urbani all'interno dei quali si potranno poi fissare regole chiare.

Lo studio di fattibilità, i regolamenti in materia per valorizzare il commercio e arginarne le forme non in linea con il decoro cittadino, la realizzazione di opere, da portare avanti insieme e in sinergia, gli uni parte integrante delle altre, si lavora su più livelli in modo integrato ed efficace

**Descrizione obiettivo:**

Il Comune di Riccione e gli stakeholder del territorio hanno valutato e condiviso di realizzare uno studio di fattibilità per la costituzione di n. 3 Hub urbani. Gli Hub risultano i seguenti:

1. Hub Riccione Paese
2. Hub Ceccarini-Dante
3. Hub Abissinia.

In estrema sintesi l'Hub Riccione Paese si sviluppa principalmente sul centro storico di Riccione, l'Hub Ceccarini-Dante avrà come punto di riferimento i due viali e le zone adiacenti, mentre l'Hub Abissinia si sviluppa in una parte del lungomare tra via Oberdan e via da Verazzano.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Progetto preliminare HUB		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	50 %
		<i>Effettivo</i>						X							

Sottoposizione alla Giunta comunale dello studio di fattibilità degli HUB urbani		<i>Previsto</i>												X	X	X	50 %
		<i>Effettivo</i>															

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Entro l'estate sarà inoltrata alla Regione Emilia Romagna la domanda di ammissione al contributo regionale per lo studio di fattibilità degli Hub urbani e di prossimità in base alle disposizioni della Delibera GPG/2024/995, pubblicata nel BUR N. 191 del 19/06/2024, che ha approvato il bando avente ad oggetto: L.R. 12/2023 - Approvazione dei requisiti necessari a identificare gli Hub urbani e di prossimità e modalità per la loro costituzione ed il loro riconoscimento nonché, dei criteri e modalità per l'assegnazione ai Comuni dei contributi ex art. 5, comma 1, lett. a), per la redazione di studi di fattibilità per l'attivazione degli Hub.

La scadenza per presentare domanda di contributo è il 30 settembre 2024 ma essendo a sportello occorre procedere quanto prima alla presentazione (i primi di agosto) e attivare la collaborazione con soggetti qualificati per redigere lo studio di fattibilità da completare entro il prossimo 31 gennaio 2025.

Si segnala che la definizione degli HUB e la loro perimetrazione sono presupposto per poter partecipare a futuri bandi regionali emessi sempre ai sensi della legge 12/2023.

## 020104 - DEMANIO - LE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME ALLA LUCE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE.

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>02.01.04 DEMANIO MARITTIMO: GESTIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE INERENTI LE CONCESSIONI OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 - SPIAGGIA - COMMERCIO E STRUTTURE RICETTIVE: RIPENSARE GLI SPAZI PUBBLICI E PRIVATI</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
LUIGI BOTTEGHI	8,00

### Descrizione estesa:

In linea con quanto indicato nell'Obiettivo Operativo 02.01.04. del " DUP 2024-2026 ", con il presente progetto ci si propone di dare corso alle attività amministrative che sono propedeutiche per la futura gestione delle Concessioni Demaniali Marittime, alla luce degli effetti conseguenti alla attuazione della "Direttiva Bolkestein", della Legge n. 118/2022, nonché delle Decisioni n. 17/2021 e n. 18/2021 del Consiglio di Stato in seduta - Adunanza Plenaria, tenuto poi anche conto del rallentamento da parte delle Istituzioni Governative Centrali a disciplinare ed a normare la materia demaniale (rilascio delle Concessioni di beni del Demanio Marittimo), tantè che ad oggi non sono stati ancora adottati i previsti Decreti Legislativi Attuativi.

Pertanto, nelle more dell'approvazione degli atti di cui sopra, ed a seguito della Delibera di Giunta Comunale n. 275 del 14-12-2023 (Linee di indirizzo in merito all'esercizio delle funzioni amministrative in materia di demanio marittimo e per l'applicazione di quanto previsto dalla Legge 05 agosto 2022 n.118 e delle decisioni n. 17/2021 e 18/2021 dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato), verrà dapprima realizzata una verifica - ricognizione sulle CDM che sono in corso di validità, con conseguente redazione di un prospetto riepilogativo, poi, successivamente, verrà prodotta una proposta organizzativa del Servizio Demanio Marittimo nonché una relazione sull'eventuale necessità di ulteriori risorse economiche ed umane, nell'ottica di una futura e corretta gestione di dette CDM e quindi delle "gare" che le riguarderanno, dopodiché verrà predisposta anche una bozza di capitolato tipo, anch'esso in previsione dell'espletamento di dette gare - procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle Concessioni Demaniali Marittime.

### Descrizione obiettivo:

Ricognizione delle CDM in corso di validità e predisposizione di una Bozza di Capitolato Tipo per la futura assegnazione delle medesime tramite procedure di affidamento ad evidenza pubblica - gare - in applicazione di quanto previsto e disposto dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 275 del 14-12-2023.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Ricognizione - verifica dello stato delle CDM che sono in corso di validità alla luce della normativa vigente.		<i>Previsto</i>	X	X	X										20 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X										

Studio di una proposta organizzativa del Servizio Demanio Marittimo e relativo relazionamento all'Amm.ne Com.le.		<i>Previsto</i>							X	X							15 %
	X	<i>Effettivo</i>							X	X							

Predisposizione di una Bozza di Capitolato Tipo per le procedure di assegnazione ad evidenza pubblica - gare - delle CDM.		<i>Previsto</i>								X	X	X					20 %
		<i>Effettivo</i>								X							

Avvio procedure di gara.		<i>Previsto</i>											X	X	X	X	15 %
		<i>Effettivo</i>															

### Indicatori:

<b>Prospetto riepilogativo della ricognizione sulle CDM che sono in corso di validità.</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

<b>Proposta organizzativa del Serv. Demanio Marittimo e relazione sulla necessità di ulteriori risorse economiche ed umane per la gestione degli affidamenti delle CDM.</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

<b>Predisposizione di una Bozza di Capitolato Tipo per l'assegnazione delle CDM tramite gare.</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

### Attività 1. Ricognizione - verifica dello stato delle CDM che sono in corso di validità alla luce della normativa vigente

In linea con quanto previsto dall'Obiettivo Operativo 02.01.04. del DUP\_2024-2026, è stata quindi realizzata una ricognizione delle concessioni che interessano il Demanio Marittimo di competenza del nostro Comune, sia nell'arenile/spiaggia e sia nell'ambito/area portuale, che restituisce una più precisa e reale "fotografia" della situazione attualmente in essere sul territorio, sicuramente utile in previsione delle future procedure di gara da adottare per l'assegnazione di dette CDM; la ricognizione in parola è stata quindi realizzata entro il termine previsto nel progetto (mese di marzo 2024) ed il relativo documento - file informatico è tenuto agli atti dell'Ufficio Demanio Marittimo.

### Attività 2. Studio di una proposta organizzativa del Servizio Demanio Marittimo e relativo relazionamento all'Amministrazione Comunale.

Parimenti, entro l'ulteriore termine previsto nel progetto stesso (mese di maggio 2024), è stata predisposta una "relazione" - proposta organizzativa del servizio Demanio Marittimo, anch'essa tenuta agli atti dell'ufficio sopra indicato, che a completamento del medesimo progetto verrà trasmessa all'Amministrazione Comunale, nella figura del Sindaco.

**Attività 3. Predisposizione di una Bozza di Capitolato Tipo per le procedure di assegnazione ad evidenza pubblica - gare - delle CDM.**

A seguito poi di alcuni incontri che si sono tenuti tra il personale del servizio Demanio Marittimo e del servizio Edilizia Privata / Urbanistica, onde meglio coordinare l'azione tecnico – amministrativa sulla questione, ed ai quali ne seguiranno regolarmente anche degli altri, tenuto poi conto del previsto aggiornamento del P.P.A., sono state fatte le principali considerazioni e definiti i passi operativi da intraprendere per la predisposizione degli atti necessari all'avvio delle suddette procedure di assegnazione ad evidenza pubblica - gare - delle medesime CDM, ed in particolare per la predisposizione della prevista in progetto "bozza di capitolato tipo".

**020302 - TURISMO - RICCIONE UN SISTEMA DI OSPITALITA' INCLUSIVA**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>02.03.02 OBIETTIVO OPERATIVO 2.3.2 ACCESSIBILITÀ: RICCIONE SENZA BARRIERE OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 - UNA CITTÀ ACCESSIBILE</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
LUIGI BOTTEGHI	7,00

**Descrizione estesa:**

La consapevolezza dell'accessibilità turistica ed accessibilità alla vacanza in tutte le sue espressioni è oggi segno della qualità stessa di una destinazione turistica, indice dell'adeguatezza complessiva dei servizi offerti, di un'offerta e di una cultura dell'ospitalità al passo con i tempi.

La predisposizione di servizi e soluzioni adeguate rivolte alla disabilità deve rientrare nei canoni e parametri comuni di un'offerta turistica avanzata.

La città di Riccione, per la sua storia e la sua cultura ospitale, è da tempo consapevole della necessità di guardare non solo alla praticabilità delle strutture ricettive, ma dell'intero ambito di vacanza: le spiagge, i servizi e gli spazi metropolitani, il verde, i musei, gli eventi, i luoghi e le esperienze turistiche.

L'Assessorato al Turismo della regione Emilia Romagna, in collaborazione con CERPA, APT e comuni costieri e con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero per le Disabilità, ha promosso il progetto "In Emilia-Romagna c'è una vacanza per me" per la promozione di un turismo più accessibile e inclusivo..

Dalla data di avvio ufficiale del progetto, 6/09/2022, la RER ha avviato una serie di incontri tecnico-operativi con i partner di progetto e con vari soggetti coinvolti nel percorso progettuale al fine di impostare gli strumenti e le procedure per la realizzazione delle iniziative previste.

Il progetto intende promuovere il turismo balneare accessibile, favorendo la capacità delle 14 località costiere dell'Emilia-Romagna di accogliere e agevolare i turisti con disabilità e i loro familiari/accompagnatori attraverso una serie di azioni alcune delle quali hanno carattere strategico e trasversale sull'intera area di progetto:

- azioni formative per specializzare il sistema dell'accoglienza;
- azioni di promozione, raccolta informazioni e creazione di uno spazio dedicato sul sito [www.emiliaromagnaturismo.it](http://www.emiliaromagnaturismo.it);
- azioni per l'attivazione di tirocini formativi per i giovani con disabilità nei servizi turistici per valorizzare le loro peculiarità, competenze e attitudini.

Tali attività riguardano anche il Comune di Riccione, che è stato già interessato nell'organizzazione di un evento di promozione del progetto sul territorio, tenutosi in data 28 settembre 2023 per sensibilizzare e coinvolgere i soggetti interessati, a livello locale e a vario titolo, nell'ambito dell'accoglienza ai turisti con esigenze particolari.

Nell'anno 2024 il progetto prosegue con la raccolta di informazioni e la creazione di uno spazio dedicato sul sito [www.emiliaromagnaturismo.it](http://www.emiliaromagnaturismo.it): il comune sarà coinvolto nel promuovere la partecipazione all'attività di raccolta informazioni presso gli imprenditori del settore turistico (titolari di alberghi, B&B, campeggi, stabilimenti balneari, ristoranti) e gli operatori IAT, tramite i canali consueti (news letter, social network, sito web, ecc.), Si tratta della raccolta di informazioni riguardanti le caratteristiche delle diverse strutture turistiche e le attività ed i servizi prestati sul territorio. Tale raccolta sarà effettuata dai titolari stessi delle strutture che compileranno un apposito questionario che mira a fotografare la struttura e a far emergere il

livello di accessibilità per le varie categorie di disabilità o esigenze speciali – e dagli operatori IAT i quali inseriranno informazioni riguardanti attività e servizi presenti sul territorio.

Vi saranno poi azioni formative per agevolare gli operatori nella raccolta di informazioni e per qualificare il sistema dell'accoglienza: il comune dovrà promuovere la partecipazione alle attività formative presso gli imprenditori del settore turistico e gli operatori IAT tramite i nostri canali consueti. Si tratta di formazione in presenza e online rivolte agli operatori turistici e agli operatori IAT per istruire gli operatori alla corretta compilazione del questionario e sensibilizzare e formare all'accoglienza di turisti con esigenze speciali.

Infine il comune avrà la possibilità di attivare tirocini retribuiti della durata di due / tre mesi per giovani under 35 con disabilità presso il proprio IAT o altro ufficio comunale, possibilmente legato al turismo. La regione comunicherà il soggetto promotore dei tirocini e saranno attivati i contatti necessari con i soggetti che seguiranno l'iniziativa

### Descrizione obiettivo:

Sistematizzare le informazioni necessarie ad un turista con bisogni speciali per migliorare l'offerta turistica del territorio.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Promozione della partecipazione all'attività di raccolta informazioni presso gli imprenditori del settore turistico e gli operatori IAT		<i>Previsto</i>			X	X	X	X							20 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X	X	X							

Promozione della partecipazione alle attività formative presso gli imprenditori del settore turistico e gli operatori IAT		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	20 %
	X	<i>Effettivo</i>						X	X						

Attivare tirocinio retribuito		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	30 %
	X	<i>Effettivo</i>						X	X						

Creazione e attivazione di uno spazio dedicato sul sito emiliaromagnaturismo		<i>Previsto</i>							X	X	X				20 %
		<i>Effettivo</i>													

### Indicatori:

<b>Numero tirocini formativi attivati</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

## **Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

**Attività: Promozione della partecipazione all'attività di raccolta informazioni presso gli imprenditori del settore turistico e gli operatori IAT**

**Attività: Promozione della partecipazione alle attività formative presso gli imprenditori del settore turistico e gli operatori IAT**

La campagna di rilevazione delle informazioni relative alle caratteristiche delle strutture e dei servizi turistici è iniziata il 14 febbraio scorso e, tramite l'ufficio IAT, sono state contattate le strutture ricettive di ogni tipologia, i camping e i villaggi, gli stabilimenti balneari e i ristoranti, invitandoli a compilare un form online fornito dalla regione.

La compilazione è stata rivolta anche al Museo e alla Biblioteca del Comune di Riccione, come previsto dal progetto, unitamente a Villa Franceschi e Villa Mussolini, quali sedi di mostre ed esposizioni.

Il questionario rileva informazioni riguardanti le caratteristiche di strutture ricettive e di altre strutture di interesse, dei servizi sanitari/sociali, del tempo libero e altri servizi utili disponibili sul territorio (ad esempio guide/accompagnatori speciali, officine per la riparazione di veicoli, esperienze e attività, noleggio bici adattate, trasporti etc.).

A partire dal 20 febbraio gli operatori hanno potuto partecipare a webinar gratuiti utili alla compilazione del form online.

L'attività di rilevazione tra gli operatori turistici locali è stata stimolata nei mesi successivi dall'ufficio IAT anche attraverso appuntamenti con gli operatori per l'assistenza alla compilazione in loco.

Alla data del 16 maggio n. 31 operatori hanno iniziato a compilare il questionario e n. 7 l'hanno già inviato.

**Attività: Attivare tirocinio retribuito**

Con nota mail in data 17 maggio è stata rappresentata la volontà da parte del Comune di Riccione di attivare un tirocinio retribuito presso lo IAT, legato al turismo.

La Regione Emilia Romagna con nota in data 28 maggio ha confermato la suddetta possibilità e sono stati dunque presi i necessari contatti con l'ente di riferimento Enaip di Rimini.

In data 25/06/2024 è stata formalizzata presso l'agenzia regionale per il lavoro Emilia Romagna l'istanza di attivazione del patrocinio con inizio alla data del 1 luglio e durata fino al 31 agosto 2024.

Le attività si sono svolte nelle tempistiche programmate.

**020402 - SPORT - EVENTI SPORTIVI**

Obiettivo Verticale

D.U.P.	<b>02.04.02 OBIETTIVO OPERATIVO 2.4.2 GLI EVENTI SPORTIVI OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 - EVENTI E COMUNICAZIONE: IL PIANO STRATEGICO DEL TURISMO</b>
--------	--

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	7,00

**Descrizione estesa:**

La città di Riccione ha una considerevole dotazione di impianti sportivi e consente di ospitare tutto l'arco dell'anno importanti eventi in collaborazione con le Federazioni sportive nazionali e gli enti di promozione sportiva, collaborazione che si intende intensificare e rafforzare.

La banca dati sugli impianti sportivi è un archivio informatizzato contenente informazioni su varie strutture sportive della città come campi da calcio, palestre, piscina, campi da tennis, ecc. Questo database fornisce dettagli sulle posizioni, le dimensioni, le condizioni e le caratteristiche di tali impianti, consentendo agli utenti e agli organizzatori di eventi sportivi di trovare ed utilizzare le strutture adatte alle proprie esigenze.

Il turismo sportivo costituisce da anni una componente fondamentale del nostro turismo, anche in chiave di destagionalizzazione dell'offerta.

L'obiettivo è di sistematizzare la programmazione delle numerose iniziative a carattere nazionale e internazionale decidono di fare tappa a Riccione. A titolo meramente indicativo come elementi di novità per il 2024 che testimoniano la capacità di progettare del settore sono:

- nei mesi di gennaio e febbraio il Playhall sarà impegnato durante tutto il periodo per lo svolgimento dei Campionati Italiani Assoluti di danza sportiva e dalla Finale di Coppa Italia FIGH della Federazione Pallamano. Soprattutto in riferimento alla danza sportiva si segnala l'obiettivo di ottimizzare la spesa (l'iniziativa lo scorso anno era ridotta e presso il Palacongressi) e di ampliare la presenza a Riccione di tale federazione;

- gare interregionali di pattinaggio e tiro con l'arco;

- l'obiettivo in accordo con il Turismo definire un calendario integrato che possa nei periodi meno affollati come la fine estate, anche in virtù degli evidenti cambiamenti climatici permette di ampliare l'offerta a Riccione.

Il consistente impegno degli ultimi anni in favore della mobilità lenta del turismo in bicicletta e delle gare ciclistiche a livello nazionale ed internazionale ha portato a Riccione la partenza di una tappa del Giro d'Italia 2024, evento che costituisce una vetrina per tutta la città.

Il Giro d'Italia è una delle tre grandi corse a tappe del ciclismo, attrae l'attenzione di appassionati da tutto il mondo e rappresenta una delle competizioni più importanti nel calendario ciclistico internazionale.

Questo evento costituisce il fulcro dell'attività in termini di promozione della città con un impegno complessivo di tutte le forze economiche sociali e sportive di Riccione.

**Descrizione obiettivo:**

1 - Realizzazione delle manifestazioni presso il Playhall nei mesi di gennaio e febbraio;

2 - Realizzazione tappa del Giro d'Italia e gare ciclistiche primaverili;

3 - Sviluppo Dotazione impianti sportivi e sviluppo banca dati Sport e Salute.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1: Ricezione delle istanze, contatti con Federazioni, Enti di promozione sportiva e ASD, tavoli di lavoro preliminari		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								20 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X								
2: Delibere di approvazione manifestazioni		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								20 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X								
3: Determine di concessione benefici economici e atti di liquidazione conseguenti		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			20 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							
4: Organizzazione logistica fornitori		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								10 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X								
5: Acquisizione certificazioni di sicurezza, programmazione impiantistica di riscaldamento ed antintrusione, verifiche compatibilità allestimenti con utilizzo delle ASD ricconesi, programmazione delle fasi di montaggio e smontaggio con contestuali sopralluoghi, servizio di assistenza in caso di necessità delle situazioni sopra indicate presso il Playhall		<i>Previsto</i>	X	X	X										10 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X										
6: Organizzazione e gestione volontari e fasi di partenza/arrivo gare ciclistiche		<i>Previsto</i>		X	X	X	X								10 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X								
7: Verifica dati inseriti nel portale da Coni e Sport e Salute, rilievo e documentazione fotografica delle situazioni modificate, collegamento Internet dal sito istituzionale del comune di Riccione alla banca dati Sport e Salute		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
		<i>Effettivo</i>													

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

### *Obiettivi 1-2*

#### *- Iniziative Federazione Italiana Danza Sportiva gennaio-febbraio 2024*

##### **Attività 1**

Accoglimento istanza prot. n. 83326/2023, depositata agli atti dell'Ufficio proponente, volta ad ottenere patrocinio, uso gratuito del Playhall di Riccione ed utilizzo attrezzature nei limiti della disponibilità del magazzino comunale, presentata da FIDS - Federazione Italiana Danza Sportiva, Stadio Olimpico Curva Sud - 00135 Roma per lo svolgimento di competizioni di danza sportiva così suddivise, oltre allestimenti e disallestimenti come concordato:

- 11/14 gennaio 2024 Campionati Italiani Assoluti danze Standard, danze Latine, Combinata 10 danze, Freestyle Show Standard & Latin
- 18/21 gennaio 2024 Campionati Italiani Assoluti combinata caraibica, Caribbean show, Salsa Shine, Cheerleading & CheerSport e settore Paralimpico
- 26/28 gennaio 2024 Campionati Italiani Assoluti Disco Dance, Rock e Boogie, Orientali, Tap Dance, Argentine
- 8/11 febbraio 2024 Campionati Italiani Assoluti danza classica/repertorio, Modern Contemporary, Jazz e Show
- 14/18 febbraio 2024 Campionati Italiani Assoluti Latin Style, Latino Show e Gruppi
- 24 e 25 febbraio 2024 Assemblea Straordinaria per le modifiche Statutarie (da tenersi in altra struttura)

##### **Attività 2**

Predisposizione della delibera di Giunta Comunale n. 277 del 14/12/2023 ad oggetto: FEDERAZIONE ITALIANA DANZA SPORTIVA. GENNAIO-FEBBRAIO 2024. APPROVAZIONE INIZIATIVE, CONCESSIONE PATROCINIO E BENEFICI ECONOMICI

##### **Attività 3**

Predisposizione della Determinazione Dirigenziale n. 77 del 31.01.2024 ad oggetto: FEDERAZIONE ITALIANA DANZA SPORTIVA 2024. IMPEGNO DI SPESA ed al successivo atto di liquidazione proposta n. 812 del 09.04.2024 a favore di Ivan Gatti Produzioni Srl

Per i Campionati Italiani di Danza Sportiva, che si sono svolti al Playhall nei mesi di gennaio e febbraio, sono stati curati, in accordo con la federazione, tutti gli aspetti connessi agli allestimenti e allo svolgimento delle competizioni, che non ha creato alcun problema.

Per l'anno 2024, a differenza dell'anno precedente, si è verificata l'esigenza e l'opportunità di concentrare lo svolgimento delle competizioni completamente all'interno del palazzetto dello sport "Playhall" nei mesi di gennaio e febbraio, che per spazi e costi si è dimostrato più rispondente alle necessità e alle possibilità della danza sportiva rispetto al Palazzo dei Congressi.

La manifestazione ha impegnato l'impianto sportivo per tutti i fine settimana del mese di gennaio, escluso l'ultima settimana in cui si è svolta la Finale di Coppa Italia FIGH della Federazione Pallamano, con operazioni di disallestimento e riallestimento per la continuazione dell'evento durante tutta la prima metà del mese di febbraio.

#### *- Finale di Coppa Italia FIGH 1-4 febbraio 2024*

##### **Attività 1**

Accoglimento istanza prot. n. 94993/2023, presentata da F.I.G.H. - Federazione Italiana Giuoco Handball, Stadio Olimpico (Curva Nord) - 00135 Roma PI 01381521002 C.F. 05263360587 depositata agli atti dell'Ufficio Proponente, volta ad ottenere patrocinio, uso gratuito dell'impianto sportivo Playhall ed utilizzo attrezzature nei limiti della disponibilità del magazzino comunale per lo svolgimento della manifestazione sportiva di pallamano denominata "Coppa Italia FIGH 2024" in programma dal 1 al 4 febbraio 2024, oltre allestimenti, prove generali, allenamenti delle squadre e disallestimenti come concordato;

##### **Attività 2**

Predisposizione della delibera di Giunta Comunale n. 276 del 14/12/2023 ad oggetto: COPPA ITALIA FIGH 2024 DI PALLAMANO. 1-4 FEBBRAIO 2024, PLAYHALL RICCIONE. APPROVAZIONE INIZIATIVA, CONCESSIONE PATROCINIO E BENEFICI ECONOMICI.

La Coppa Italia di pallamano è l'evento di punta del movimento italiano di vertice e ha visto la

partecipazione di 16 squadre senior (8 maschili e 8 femminili) classificate nelle prime posizioni del campionato di serie A alla fine del girone di andata.

Le gare ad eliminazione diretta si sono disputate con la formula dei quarti di finale giovedì 1 e venerdì 2 febbraio, le semifinali sabato 3 febbraio e le finali domenica 4 febbraio assegnando i trofei della Coppa Italia nazionale;

L'evento ha visto la partecipazione di migliaia di appassionati provenienti da tutta Italia e la messa in onda in diretta e differita su Sky Sport e Elevensport, oltre a tutti i canali di comunicazione della Federazione.

**- Campionato Interregionale FISR Emilia-Romagna Toscana Marche di Pattinaggio 22-25 Febbraio 2024**

Predisposizione della delibera di Giunta Comunale n. 41 del 15.02.2024 ad oggetto: INIZIATIVE SPORTIVE PLAYHALL FEBBRAIO-MARZO 2024. APPROVAZIONE, CONCESSIONE PATROCINIO E BENEFICI ECONOMICI INDIRETTI per lo svolgimento delle gare di pattinaggio artistico a rotelle con la partecipazione di 600 atleti accompagnati da tecnici e familiari.

**- Campionato Regionale Emilia-Romagna Indoor di Tiro con l'arco 2-3 Marzo 2024**

Predisposizione della delibera di Giunta Comunale n. 41 del 15.02.2024 ad oggetto: INIZIATIVE SPORTIVE PLAYHALL FEBBRAIO-MARZO 2024. APPROVAZIONE, CONCESSIONE PATROCINIO E BENEFICI ECONOMICI INDIRETTI per lo svolgimento della gara di tiro con l'arco indoor, inserita nel calendario nazionale Fitarco

**Obiettivo 1-2**

**Attività 4-5**

Per ogni evento sportivo sopracitato svoltosi presso il Playhall si è provveduto alla predisposizione della logistica con i vari fornitori, all'acquisizione delle certificazioni di sicurezza, alla programmazione nell'impiantistica di riscaldamento ed antintrusione, alle verifiche di compatibilità degli allestimenti con l'utilizzo delle Federazioni e delle ASD ricionesi, alla programmazione delle fasi di montaggio e smontaggio con contestuali sopralluoghi, al servizio di assistenza in caso di necessità delle situazioni sopra indicate.

**Obiettivo 2**

**Attività 6**

**Giro d'Italia 2024 Tappa Riccione-Cento 17 maggio 2024**

Il Giro d'Italia, giunto alla 107ª edizione, è partito da Riccione per la tappa che ha condotto i ciclisti in gara fino a Cento.

L'ufficio Sport ha programmato ed eseguito il servizio logistico per la messa in sicurezza del percorso con trasporto, collocazione e ritiro a fine manifestazione di transenne e dispositivi antitrauma tramite il proprio personale.

L'Ufficio Sport, oltre alla presenza di tutto il proprio personale, ha coinvolto tutte le società sportive della città al fine di assicurare la massima fruibilità del percorso.

**020502 - TURISMO - CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE INTEGRATA BRAND IDENTITY CITTA' DI RICCIONE**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>02.05.02 OBIETTIVO OPERATIVO 2.5.2 SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA E DELLA PROMOZIONE DEGLI EVENTI OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 - COSTRUZIONE DEL BRAND E POTENZIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
LUIGI BOTTEGHI	8,00

**Descrizione estesa:**

Il progetto si basa sullo studio, l'elaborazione e la comunicazione della brand identity della città di Riccione che diventano strumenti fondamentali per la promozione e le azioni di marketing territoriale che la città intende attivare, attraverso elementi grafico-comunicativi che concorrono alla narrazione non solo della città con i suoi progetti e il palinsesto degli eventi, ma anche il territorio in linea con la promozione turistica intrapresa e promossa da Visit Romagna.

L'ideazione grafica e l'elaborazione di progetti creativi e grafici finalizzati alla produzione di materiali cartacei e digitali volti alla comunicazione visiva, sia offline che online, interviene a supporto delle attività di marketing e promozionali realizzate dal Comune di Riccione che comprendono: la comunicazione visiva del palinsesto eventi, video teaser promozionali e narrativi di eventi e iniziative promossi e organizzati dall'amministrazione, lo studio dell'immagine coordinata, ovvero l'identità visiva del brand Riccione in un'ottica nazionale e internazionale.

La città di Riccione si dota di un progetto di comunicazione integrata e sviluppa strumenti coordinati a supporto delle proprie azioni di promozione e marketing:

- studio e realizzazione dell'immagine coordinata e upgrade della campagna di comunicazione, attenzione al riscontro da parte del pubblico, narrazione dell'identità della città, dei suoi valori intrinseci e della capacità di resilienza, di programmazione, volontà e capacità di guardare oltre i limiti;
- elaborazione di video promozionali di destinazione;
- progetti di comunicazione con la realizzazione di materiale di comunicazione posizionati nei punti di accesso della città e nelle vie di massimo transito;
- sviluppo di gadget promozionali coordinati con l'immagine grafica e le linee editoriali;
- programmazione di una linea editoriale;
- sviluppo dell'identità visiva, promozione e comunicazione dei grandi eventi;
- sviluppo di una campagna di comunicazione multicanale (social, digital, affissioni, copywriting e editing, coordinamento artistico e editoriale, sviluppo di social media kit rivolte agli imprenditori locali e ai mezzi di comunicazione social).

**Descrizione obiettivo:**

Il progetto è finalizzato a:

- promuovere e comunicare in maniera coordinata e programmata l'identità della città di Riccione e del territorio circostante;
- promuovere le iniziative e il palinsesto degli eventi 2024;

- creare un piano editoriale efficace e multicanale volto a raggiungere target trasversali di utenti differenti per età e interessi;
- creare maggiori occasioni di engagement con gli utenti attraverso gli strumenti social;
- rafforzare la brand awareness della città di Riccione e del territorio di riferimento;
- contribuire alla narrazione dei valori, delle attività e delle iniziative del territorio.

Il progetto intende raggiungere i seguenti risultati: promuovere al meglio la città di Riccione raggiungendo i diversi target di turista.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Definizione degli obiettivi e degli elementi della strategia di comunicazione		<i>Previsto</i>	X	X											10 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X											
Pianificazione delle linee editoriali e definizione degli strumenti di comunicazione coordinata		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									10 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X									
Realizzazione del visual concept e presentazione alla stampa della nuova campagna di comunicazione		<i>Previsto</i>			X	X									10 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X									
Attività di comunicazione online e offline: sito ufficiale e turistico del Comune, propri canali social, siti di comunicazione e promozione turistica, manifesti		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X	X	X							
Redazione dedicata che si occuperà della produzione dei contenuti		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							
Stampa del materiale cartaceo		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X	X	X							
Attività di copywriting e editing del progetto e delle iniziative programmate e promosse dal comune di Riccione		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

**Indicatori:****N. delle campagne di affissioni previste**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 3,00 a 10,00	<i>Peso</i>	30
		<i>Ultima Rilevazione</i>	4,00

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Attività 1: Gli obiettivi e gli elementi della strategia di comunicazione sono stati definiti nei primi due mesi dell'anno al fine di promuovere e rafforzare l'identità del brand della città. Gli elementi chiave della strategia individuati sono: uso coordinato di vari canali di comunicazione (siti web, social media, comunicati stampa, materiali cartacei, media kit per operatori), veicolare messaggi coerenti e coinvolgenti, promuovere l'identità della città, promuovere Riccione nel contesto del territorio locale.

Attività 2: La pianificazione delle linee editoriali e la definizione degli strumenti di comunicazione coordinata sono state realizzate nei tempi previsti. L'Ufficio stampa, comunicazione e promozione ha organizzato i contenuti da pubblicare sui vari canali di comunicazione, definendo temi, tempi e modalità di distribuzione, in modo da garantire coerenza e continuità nel messaggio promozionale. Gli strumenti di comunicazione coordinata utilizzati sono stati i social media, newsletter, siti web, comunicati stampa, media kit per operatori, tutti integrati per creare un'immagine unificata e rafforzare il messaggio della campagna.

Attività 3: La realizzazione del visual concept si è concretizzata nella produzione delle grafiche della campagna "Sotto il sole di Riccione" per l'anno 2024 e sono state presentate alla stampa e alla città in concomitanza con la presentazione degli eventi della primavera, di Pasqua e dell'estate, nei mesi di marzo e aprile.

4) Attività 4: La comunicazione online e offline comprende il sito ufficiale e turistico del Comune, i canali social, i siti di comunicazione e promozione turistica, i social media kit e i manifesti cartacei. Nel primo periodo dell'anno sono stati raddoppiati i canali social network a disposizione dell'amministrazione comunale, affiancando "Riccione Welcome" per la promozione turistica anche attraverso sponsorizzazioni al già esistente "Città di Riccione". Attraverso il canale "Riccione Welcome" è stata avviata una campagna di marketing sia sul mercato italiano che quello estero con risultati molto positivi sia in termini di crescita delle pagine che di tipologia del pubblico raggiunto. Il canale "Città di Riccione" ha continuato il suo percorso di crescita, incrementando ulteriormente il numero dei follower. I siti Riccione.it, per la promozione turistica, e Comune.riccione.rn.it, per la comunicazione istituzionale, sono stati costantemente aggiornati con il coordinamento e la supervisione dell'ufficio stampa. I materiali grafici degli eventi e della campagna di comunicazione sono stati condivisi con gli operatori locali attraverso l'invio di social media kit.

Attività 5: La redazione dell'Ufficio stampa, comunicazione e promozione si occupa della produzione dei contenuti, pianifica le linee editoriali e individua gli strumenti utili alla comunicazione. Tale attività è costante e quotidiana. . Dallo scorso mese di febbraio, l'Ufficio coordina e supervisione l'attività di entrambi i social network - la cui gestione è affidata in maniera prevalente a fornitori esterni all'amministrazione comunale - conseguendo risultati che stanno superando le aspettative iniziali. Il canale "Città di Riccione", pur non beneficiando di campagne di sponsorizzazione a pagamento e subendo almeno parzialmente la concorrenza diretta di un nuovo social network cittadino, continua a crescere e conta attualmente oltre 80mila follower su Facebook e 35mila su Instagram. Il canale "Riccione Welcome", che partiva quasi da zero e ha già oltre 15mila follower su Facebook e quasi 7mila su Instagram, sta garantendo una crescita esponenziale in termini numerici e, dato oltremodo significativo, sta acquisendo un pubblico che si sta fidelizzando quasi esclusivamente fuori dalla provincia di Rimini. "Riccione Welcome", inoltre, oltre a produrre contenuti originali che vengono impiegati sui vari social network (anche Youtube e TikTok), mette a disposizione di tutti gli operatori turistici della città tutto il materiale prodotto - video, immagini e social mediakit - affinché possano fare promozione della città e degli eventi che propone attraverso i propri canali. L'"Ufficio stampa, comunicazione e promozione" coordina e supervisiona l'attività di aggiornamento

quotidiano del portale turistico Riccione.it, oltre alla pubblicazione dei comunicati stampa sul portale dell'amministrazione comunale [comune.riccione.rn.it](http://comune.riccione.rn.it)

Attività 6: Sono stati stampati i manifesti di promozione della campagna Sotto il sole di Riccione 2024, dei concerti Modena City Ramblers del 31 marzo e Stefano Bollani del 30 marzo, Riccione Vintage market in programma dal 29 al 30 marzo, la mostra Turbolenta in programma fino ad aprile 2024.

Attività 7: L'attività di copywriting e editing del progetto e delle iniziative programmate ha portato alla creazione e revisione di testi persuasivi e accurati che comunicano in modo efficace i messaggi chiave della campagna. Questo include la scrittura di contenuti per materiali promozionali, articoli, post sui social media, e la successiva correzione e ottimizzazione per assicurare chiarezza, coerenza e impatto sul pubblico target.

## 020502 - TURISMO - SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA E DELLA PROMOZIONE DEGLI EVENTI

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>02.05.02 OBIETTIVO OPERATIVO 2.5.2 SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA E DELLA PROMOZIONE DEGLI EVENTI OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 - COSTRUZIONE DEL BRAND E POTENZIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
LUIGI BOTTEGHI	3,00

### **Descrizione estesa:**

La riprogettazione di un portale è determinata dalla necessità di offrire uno strumento di comunicazione al passo con i tempi, in continua evoluzione, partendo dalle criticità per trasformarle in punti di forza, con una nuova declinazione, volta a promuovere al meglio la città in una molteplicità di modi e di mezzi. Nel 2023 sono state analizzate le singole problematiche con l'obiettivo di fornire informazioni pertinenti e contestualizzate alla web agency che si andrà a individuare nel corso dell'anno 2024 per la riprogettazione del suddetto portale.

La riprogettazione deve essere pensata in un'ottica di comunicazione multicanale e finalizzata a realizzare un prodotto in grado di interagire con un'ampia varietà di canali utilizzabili dalle diverse tipologie di pubblico e di turista e che sappia interfacciarsi in ambiente social in modo efficace e tempestivo e relazionarsi con altri strumenti di comunicazione in maniera efficiente e intuitiva.

La comunicazione multicanale è requisito imprescindibile della promozione turistica, poiché diversifica e arricchisce le risorse disponibili, sfruttando al massimo le potenzialità dei mezzi e delle piattaforme che riscontrano il maggior consenso, tra cui i social network, e che negli ultimi anni sono diventati così popolari da superare quelli della comunicazione tradizionale e ufficiale. Inoltre, risponde alle esigenze di ogni tipologia di turista poiché ogni canale raggiunge il pubblico di riferimento, condividendo le informazioni contenute nel portale turistico e contestualizzandole alle specificità del proprio target. Allo stesso tempo, si impone in maniera efficace e competitiva nel mercato turistico.

A livello di contenuti, il restyling del sito Riccione.it o di altro sito che si ritiene maggiormente efficace prevede un aggiornamento dei materiali informativi e grafici pubblicati, cui si aggiungeranno nuove funzionalità per ampliare l'offerta promozionale e commerciale del territorio in accordo con gli operatori turistici locali. La comunicazione veicolata attraverso il nuovo sito turistico sarà pianificata all'interno della campagna di comunicazione e di promozione turistica multicanale per condividere l'identità della città e del territorio con gli imprenditori locali, attraverso strumenti di facile utilizzo (newsletter, social mediakit) che contribuiranno a diffondere in maniera esponenziale le informazioni sulla destinazione Riccione.

La riprogettazione del portale turistico sarà affidata a una web agency esterna; le fasi della sua realizzazione comprendono l'individuazione dell'agenzia, la realizzazione di una bozza di progetto contenente l'analisi degli obiettivi da presentare all'agenzia esterna individuata, l'analisi del progetto proposto dall'agenzia individuata, l'aggiornamento dei contenuti informativi e grafici contenuti sull'attuale portale turistico Riccione.it, la ricerca di nuovi contenuti informativi e grafici, l'analisi della bozza del nuovo sito web proposto dall'agenzia, le fasi di test e la messa online del nuovo sito web. Per gli step elencati si individua un arco temporale di circa due anni a partire dal 2024. Parallelamente alla riprogettazione del sito si prevede anche la realizzazione di un'applicazione georeferenziata per promuovere il palinsesto degli eventi, da realizzarsi con l'ausilio di operatori professionisti del settore della comunicazione e in collaborazione attiva

con gli operatori locali - associazioni di categoria, club di prodotto, comitati d'area, associazioni culturali – al fine di produrre uno strumento gratuito in grado di accompagnare il visitatore alla scoperta della città.

**Descrizione obiettivo:**

Il progetto intende aggiornare i contenuti esistenti sul sito turistico e riprogettare il portale in un'ottica di comunicazione multicanale, per realizzare un prodotto in grado di interagire con un'ampia varietà di canali utilizzabili dalle diverse tipologie di pubblico e di turista e che sappia interfacciarsi in ambiente social in modo efficace e tempestivo e relazionarsi con altri strumenti di comunicazione in maniera efficiente e intuitiva. Nel 2024 si intende ottenere il restyling parziale del sito turistico.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Individuazione dell'agenzia		<i>Previsto</i>		X	X	X									30 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X									
Presentazione di una bozza di progetto contenente l'analisi degli obiettivi e approvazione da parte del responsabile della comunicazione		<i>Previsto</i>		X	X	X									35 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X									
Analisi del progetto proposto dall'agenzia individuata e restituzione con osservazioni e/o approvazione attraverso la redazione di un report		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X		35 %
	X	<i>Effettivo</i>						X							

**Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

Riccione Welcome è il nuovo canale scelto per la campagna di comunicazione e promozione turistica che va ad aggiungersi agli altri strumenti già esistenti. La scelta di un nuovo canale social è stata dettata dal fatto che la natura stessa di questo mezzo di comunicazione rispetto al sito web tradizionale offre interazioni immediate e personalizzate, permettendo di coinvolgere il pubblico in tempo reale e di creare comunità attive intorno al brand. Inoltre, grazie alla possibilità di targetizzare specifici segmenti di utenti e di sfruttare le dinamiche virali, i social media amplificano la visibilità e la diffusione dei contenuti, raggiungendo un pubblico più ampio e diversificato rispetto al sito web.

**Attività 1: Individuazione dell'agenzia**

In seguito alla gara sul mercato elettronico della Pubblica amministrazione per l'individuazione del gestore del servizio social media per la promozione turistica della Città di Riccione è stata individuata l'agenzia Radio Bakery Srl e con la determinazione n. 203 del 21 febbraio 2024 è stato regolamentato l'affidamento diretto.

**Attività 2: Presentazione di una bozza di progetto contenente l'analisi degli obiettivi e approvazione da parte del responsabile della comunicazione**

L'agenzia Radio Bakery srl ha risposto con l'offerta garantendo i requisiti richiesti individuati nell'analisi degli obiettivi approvati dal responsabile della comunicazione. Nello specifico, prevede e conferma la

pubblicazione di post settimanali e la pubblicazione di tutti i contenuti video creati su YouTube, nonché la pubblicazione quotidiana di stories con ricondivisione post del feed e ricondivisione stories di altri utenti che taggano la pagina @riccionewelcome.org., la sponsorizzazione su piattaforme Meta e Google, la reportistica e confronto con incontri mensili, la realizzazione di video report per Pasqua, La Notte Rosa, mese di agosto, Natale Capodanno.

Attività 3: Analisi del progetto proposto dall'agenzia individuata e restituzione con osservazioni e/o approvazione attraverso la redazione di un report

Nel Capitolato di appalto e nella Social Media Policy interna del Comune di Riccione sono state dettagliate le specifiche tecniche, i requisiti, le modalità operative e le condizioni contrattuali con l'agenzia Radio Bakery srl. La reportistica dell'attività da loro svolta è costante, i dati vengono sempre confrontati con il responsabile della comunicazione per monitorare l'efficacia delle strategie di comunicazione, ottimizzare le campagne in corso, prendere decisioni informate per migliorare il coinvolgimento e la crescita del pubblico.

## 030105 - AGGIORNAMENTO E REVISIONE REGOLAMENTI DEL SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

Obiettivo Verticale

D.U.P.	<b>03.01.05 OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.5 REGOLE DI CONVIVENZA TRA LA CITTÀ E IL MONDO DELL'INTRATTENIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 - SOSTEGNO E RIQUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE</b>
--------	--

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	4,00

### Descrizione estesa:

Da alcuni anni l'Amministrazione ha avviato un percorso di revisione dei principali Regolamenti comunali riguardanti lo svolgimento delle attività economiche nella città, anche attraverso il confronto con altri Enti, nonché con gli operatori economici e le associazioni di categoria, quando necessario.

In particolare per l'anno 2024 ci si propone di procedere all'aggiornamento di due Regolamenti del servizio attività economiche e precisamente:

- Il vigente **Regolamento Comunale per le Agenzie d'Affari**, approvato con con Atto C.C. N. 5 del 12/12/2008, che necessita di essere revisionato e aggiornato in quanto gli adempimenti ivi previsti non sono più in linea con quanto disciplinato dal D.lgs 222/2016 “*Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124*”.
- il vigente **Regolamento Comunale per la disciplina delle attività di acconciatore estetista tatuaggio e piercing**, approvato con atto di C.C. n. 49 del 21/11/2013, che necessita di integrazione /revisione alla luce delle tante attività che sono riconducibili alla disciplina e che non sono comprese in esso, come il trucco semipermanente, la ricostruzione unghie, etc., attività che al momento sono in costante crescita e che non trovano una indicazione specifica. Occorrerà inoltre procedere ad una puntuale definizione dei parametri strutturali dei locali nei quali svolgere diverse attività.

### Descrizione obiettivo:

Il progetto si propone la revisione di due regolamenti del Servizio Attività Economiche:

- 1) il Regolamento comunale per le Agenzie d'Affari,
- 2) il Regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore estetista tatuaggio e piercing.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Stesura delle proposta di revisione del Regolamento comunale per le agenzie d'affari SUPERATA		<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X			0 %
		<b>Effettivo</b>												

Stesura della proposta di modifica al Regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing approvato con atto C.C. n. 49/2013.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X								

Formulazione di una scheda informativa sulla procedura SCIA di avvio dell'attività "Agenzia D'Affari AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X					50 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X								

### **AZIONI CORRETTIVE**

<b>Descrizione</b>	Nuova attività "Formulazione di una scheda informativa sulla procedura SCIA di avvio dell'attività "Agenzia D'Affari" in sostituzione dell'attività " Stesura delle proposta di revisione del Regolamento comunale per le agenzie d'affari"
--------------------	---

### **Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

Attività 1 - Stesura delle proposta di revisione del Regolamento comunale per le agenzie d'affari  
Dall’esame dei procedimenti ad oggi previsti per l’apertura di dette agenzie, emergono importanti innovazioni normative tutte riconducibili all’entrata in vigore della procedura SCIA introdotta dal DPR n.160/2010 ed in particolare dal D.Lgs n. 222 del 25.11.2016 e relativo Allegato A.

Tra le attività elencate nell’allegata tabella A si evidenzia, per quanto qui di interesse, la voce 107 “altre Agenzie d’affari” cui corrisponde il regime amministrativo della “comunicazione” i cui effetti si producono con la presentazione allo Sportello Unico di cui all'articolo 19-bis della legge n. 241 del 1990 all'amministrazione competente - SCIA.

Ciò premesso è evidente che risulta necessario procedere, non già ad una revisione del regolamento in oggetto (Regolamento delle Agenzie d’Affari approvato dal Comune di Riccione con atto CC n.5 del 12.12.2008 prevede la presentazione tramite DIA) quanto alla sua disapplicazione dato il contrasto tra una norma secondaria (il regolamento appunto) e una fonte normativa primaria per di più *supervenienti*, disciplinante la medesima materia. Il suggerimento che emerge dall’istruttoria sopra esposta è piuttosto la formulazione di una scheda informativa sulla procedura SCIA di avvio dell’attività “Agenzia D’Affari” da pubblicare sul sito istituzionale dell’Ente che ne profili le caratteristiche, gli adempimenti, i requisiti e i riferimenti normativi. Per quanto sopra rappresentato si chiede di modificare i termini del raggiungimento dell’obiettivo in oggetto (stesura della proposta di revisione del regolamento) con l’assegnazione dell’obiettivo di stesura di detta appropriata scheda informativa.

Attività 2 - Stesura della proposta di modifica al Regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing approvato con atto C.C. n. 49/2013.

Il progetto che si pone quale obiettivo (dicembre 2024) la stesura della proposta di un nuovo Regolamento per l'esercizio delle attività di acconciatore, estetista, tatuatore e applicatore di piercing, richiede necessariamente uno studio di tutte le nuove, molteplici attività imprenditoriali e professionalità affermatesi negli ultimi anni in materia e le nuove esigenze e tendenze espresse dalle rispettive, specifiche categorie. A tal fine gli uffici hanno a tutt’oggi avviato i primi formali contatti con le Associazioni di categoria (una modalità operativa irrinunciabile) finalizzati ad acquisire la più ampia conoscenza dei temi e delle specificità del settore confidando in un contributo decisivo all'individuazione delle migliori da apportare al regolamento in parola riconducibile nella più ampia accezione del “benessere della persona” (stato di fatto intermedio del progetto). Su tale presupposto gli Uffici stanno già lavorando su una prima proposta da sottoporre all'attenzione delle Associazioni. Il conseguimento dell'obiettivo (stesura della proposta - definitiva - del regolamento ) è previsto per il mese di dicembre.

**030107 - IL SISTEMA INFORMATICO SPORTELLI UNICI (SSU)**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>03.01.07 OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.7 UNA NUOVA RETE DI SERVIZI ALLE IMPRESE OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 - SOSTEGNO E RIQUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
LUIGI BOTTEGHI	3,00

**Descrizione estesa:**

In data 25/11/2023 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto Interministeriale del 26/9/2023 "Modifiche del'allegato tecnico del D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, in materia di specifiche tecniche e di riordino della disciplina sullo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)".

Tale decreto sancisce la definitiva approvazione delle specifiche tecniche che individuano le modalità telematiche per la comunicazione e il trasferimento dei dati tra i SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento, pertanto il Sistema Informatico Sportelli Unici (SSU) sarà la nuova architettura logica degli sportelli Suap che finalmente dialogheranno tra loro condividendo le informazioni tramite la Piattaforma Nazionale Digitale Dati (PDND).

**L'anno 2024** ci vedrà quindi impegnati ad effettuare tutti gli adempimenti necessari e propedeutici alla creazione della Piattaforma Unica Nazionale, che sarà avviata nel 2025, nella quale opereranno gli sportelli SUAP di tutti i Comuni d'Italia e tutti gli Enti competenti rendendo uniformi ed integrati i dati dei territori, semplificando così la burocrazia in quanto tale sistema consentirà di coordinare tutte le procedure richieste per la creazione di imprese attraverso un unico sportello.

Il cittadino potrà quindi fornire una sola volta le proprie informazioni alla Pubblica Amministrazione grazie all'interoperabilità delle banche dati.

L'obiettivo dell'intervento è la piena interoperabilità tra le amministrazioni coinvolte, così da poter garantire una riduzione sostanziale dei tempi e degli adempimenti.

**Descrizione obiettivo:**

Adeguamento dello Sportello Unico alle specifiche tecniche che individuano le modalità telematiche per la comunicazione e il trasferimento dei dati tra SUAP e tutti i soggetti coinvolti nel procedimento. L'obiettivo è quello di svolgere tutte le operazioni propedeutiche richieste da Infocamere per poter avviare dal 2025 il SSU. Nel corso dell'anno si procederà ad articolare le azioni sulla base delle indicazioni più precise che perverranno dal sistema Infocamere.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Analisi delle nuove specifiche tecniche previste nel Decreto 26/09/2023 del Ministero delle imprese e del Made in Italy, nonché individuazione degli strumenti necessari per l'adeguamento del Sistema attualmente utilizzato		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X				50 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Svolgimento tempestivo delle attività che di volta in volta verranno richieste in quanto propedeutiche alla creazione della Piattaforma Unica Nazionale,		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Attività 1 - Analisi delle nuove specifiche tecniche previste nel Decreto 26/09/2023 del Ministero delle imprese e del Made in Italy, nonché individuazione degli strumenti necessari per l'adeguamento del Sistema attualmente utilizzato

Gli Uffici, per quanto di competenza, hanno individuato gli strumenti necessari alla realizzazione dell'adeguamento del Sistema attualmente in utilizzo e creati gli strumenti utili al trasferimento dei dati, dall'attuale sistema informatico comunale di pertinenza (attività economiche) alla nuova Piattaforma unica Nazionale.

Nello specifico sono state verificate ed eventualmente integrate le voci del Catalogo SSU, definito all'art. 3 comma 3 lettera d) del nuovo Allegato Tecnico costituisce la base di conoscenza dei procedimenti amministrativi unica e condivisa tra i SUAP, gli uffici comunali e le altre amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento e comprende l'elenco delle componenti informatiche e le regole per lo scambio informatico delle informazioni tra le stesse. Tutte le componenti informatiche, per operare all'interno del Catalogo, devono essere conformi ai requisiti previsti dalle Specifiche Tecniche di cui all'art.5 dell'Allegato Tecnico. Unioncamere, per conto delle Camere di Commercio e per il tramite del gestore del sistema informativo nazionale di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 29 dicembre 1993, n. 580, ha realizzato e gestisce la componente informatica del Catalogo nel rispetto delle specifiche tecniche di cui all'Allegato al presente decreto.

Attività 2 - Svolgimento tempestivo delle attività che di volta in volta verranno richieste in quanto propedeutiche alla creazione della Piattaforma Unica Nazionale.

Si comunica che il progetto procede secondo le tempistiche previste di concerto con le indicazioni e le strategie messe in atto dal nostro Sistema informativo interno che periodicamente monitora l'avanzamento delle fasi del progetto.

Al 30 giugno sono state completate le attività di implementazione a cura di Infocamere (società affidataria), fermo restando i compiti in carico alla singola amministrazione nell'analisi del catalogo e delle procedure. Nello specifico il Servizio ha svolto le attività di verifica assieme al CED e con il supporto di Infocamere per completare l'architettura che dovrà poi essere attivata. Il progetto complessivo di € 30.500 è stato completato ed è stato emesso il certificato di regolare esecuzione a firma del Dirigente responsabile.

**040103 - CULTURA - POTENZIAMENTO OFFERTA CULTURALE E VALORIZZAZIONE SPAZI SIMBOLO DELLA CITTA' (SECONDA ANNUALITA')**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>04.01.02 OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.2 - RAFFORZARE L'OFFERTA DI EVENTI CULTURALI OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 - IDENTITA' - CREATIVITA' - PARTECIPAZIONE</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
LUIGI BOTTEGHI	4,00

**Descrizione estesa:**

Al fine di valorizzare gli spazi culturali e i luoghi simbolo della città per renderli sempre più accessibili e fruibili per la collettività, anche nell'arco del 2024 si intendono incrementare le attività e gli eventi già promossi e attuati negli anni e, al tempo stesso, adottare un nuovo approccio ai valori della cultura e del patrimonio artistico. Inoltre, un'offerta turistica sempre più articolata, diversificata per fasce d'età e scandita nelle varie stagioni richiede un ricco palinsesto di iniziative in cui un ruolo sempre più importante riveste l'attività culturale nelle sue diverse forme. Le ville storiche, Villa Mussolini, Villa Franceschi, Villa Lodi Fè, scrigno di memorie, patrimonio della città e della collettività, aprono i loro spazi interni ed esterni al pubblico. La loro storia comune, che comprende anche la peculiare caratteristica dei loro giardini, ne detta la vocazione a sede privilegiata di eventi culturali. Villa Mussolini si è accreditata nel tempo a divenire sede espositiva permanente, grazie a progetti artistici e mostre fotografiche di respiro internazionale. Per il 2024 sono previste tre grandi mostre, progetti sempre più ambiziosi che copriranno tutto l'arco dell'anno senza soluzione di continuità e che andranno ad arricchire il palinsesto di eventi della città. Fino al 1 aprile 2024 la villa ospita la mostra fotografica *Robert Capa. Retrospectiva* dedicata al più grande fotoreporter del XX secolo e tra i fondatori, nel 1947, dell'agenzia Magnum Photos. Anche il suggestivo parco esterno assumerà sempre più il ruolo di contenitore culturale per ospitare eventi di alto profilo che si alterneranno durante l'anno in occasione dei grandi eventi espositivi ospitati all'interno. Villa Franceschi, anch'essa importante polo culturale dedicato alle arti visive che conserva al suo interno opere dal '900 ai giorni nostri, è anche uno spazio espositivo aperto ai diversi linguaggi della contemporaneità e alla sperimentazione di sempre nuovi progetti aprendosi anche a collaborazioni con le realtà artistiche più significative del territorio regionale e nazionale. Con questo intendimento si è realizzata una collaborazione con il Comune di Ravenna in occasione delle due ultime edizioni della Biennale di Mosaico Contemporaneo, evento di sistema che ha coinvolto diverse città dell'Emilia-Romagna, ospitando la mostra "Tessere i sogni" dell'artista ravennate Luca Barberini (ottobre 2022 - aprile 2023) e l'esposizione "Turbolenta" dell'artista visiva Silvia Naddeo (ottobre 2023 - aprile 2024). Durante l'anno sono previste altre mostre sempre nel segno della sperimentazione e della sinergia anche con le diverse realtà culturali, scolastiche e sociali del territorio, insieme ad altri eventi quali incontri e concerti. Lo spazio verde esterno sarà sede privilegiata di particolari eventi culturali tra arte, musica e conversazioni. Villa Lodi Fè, elegante esempio di abitazione in stile eclettico di primo '900 è circondata da uno splendido giardino storico che si presta a ospitare eventi culturali, spettacoli dal vivo, handmade market, esposizioni dedicate al green. Per creare una sinergia fra i contenitori culturali pur nella diversità e nella ricchezza dell'offerta, si metteranno a sistema sia la programmazione degli eventi che una segnaletica appositamente studiata in modo da poter mettere in relazione i diversi luoghi e rendere più fruibile al pubblico l'accesso alle ville. Il Palazzo del Turismo, edificio simbolo della città e sede degli uffici di informazione turistica, dispone anche di sale per mostre, convegni ed eventi temporanei. Una delle sale è stata trasformata in Sala Granturismo con una dotazione tecnica di alto livello, adibita a

spazio teatrale della città, in attesa della riapertura dello Spazio Tondelli e aperta inoltre alla comunità e alle arti, utilizzata da associazioni musicali, gruppi teatrali, cori cittadini, scuole e luogo della comunità. Per rendere sempre più funzionale questa importante realtà, durante il 2024 saranno realizzati ulteriori interventi di promozione unitamente a una efficace comunicazione visiva. Oltre ai contenitori culturali, anche altri luoghi simbolo di Riccione saranno scenario per nuovi eventi, manifestazioni e attività culturali. Sarà arricchita l'offerta culturale delle rassegne che Riccione ha costruito nel tempo e che coprono l'intero arco dell'anno: i Premi teatrali, i concerti delle Albe in Controluce, la tradizionale festa della Madonna del Mare, il cinema estivo all'aperto, la rassegna musicale Dai cori al cuore. Un'attenzione particolare sarà riservata alle iniziative legate all'arte cinematografica, sia arricchendo la programmazione di Ciné, l'appuntamento estivo delle giornate professionali di cinema, con eventi aperti al pubblico e laboratori per giovani che si affacciano al mondo del cinema, raccordandone l'attività con il mondo della scuola. Tutte queste iniziative che coinvolgono a vario titolo anche le diverse realtà associative e imprenditoriali della città e del territorio, saranno messe a sistema mediante una programmazione condivisa.

**Descrizione obiettivo:**

L'obiettivo biennale (seconda annualità) è quello di destagionalizzare l'accessibilità e la fruizione degli spazi e degli luoghi simbolo della città attraverso opportunità esperienziali diversificate durante tutto l'arco dell'anno, nell'ambito di una programmazione condivisa con le diverse realtà associative e le istituzioni cittadine di carattere pubblico e privato.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Progettazione di una comunicazione visiva per identificare le tre ville storiche tramite studio grafico individuato - AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						10 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							
Delibera di giunta che approva la nuova comunicazione visiva - AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>						X	X	X	X				10 %
		<i>Effettivo</i>													
Presentazione pubblica del nuovo progetto di comunicazione visiva - AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>						X	X	X	X				10 %
		<i>Effettivo</i>													
Realizzazione delle varie declinazioni della comunicazione visiva - AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>						X	X	X	X				10 %
		<i>Effettivo</i>													
Realizzazione della segnaletica che metterà in collegamento le tre ville storiche		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	10 %
		<i>Effettivo</i>													
Progettazione tramite studio grafico individuato di una comunicazione visiva per la promozione della sala Granturismo		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							10 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

**Indicatori:**

<b>N. Mostre</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 5,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	4,00

<b>N. Eventi programmati in condivisione con le associazioni culturali</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 7,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	5,00

**AZIONI CORRETTIVE**

<i>Descrizione</i>	Progettazione di una comunicazione visiva per identificare le tre ville storiche tramite studio grafico individuato - posticipata a luglio - AZIONE CORRETTIVA
<i>Descrizione</i>	Delibera di giunta che approva la nuova comunicazione visiva - posticipata a settembre - AZIONE CORRETTIVA
<i>Descrizione</i>	Presentazione pubblica del nuovo progetto di comunicazione visiva - posticipata a settembre - AZIONE CORRETTIVA
<i>Descrizione</i>	Realizzazione delle varie declinazioni della comunicazione visiva - posticipata a settembre - AZIONE CORRETTIVA

**Relazione sullo stato di attuazione intermedio****Attività “Progettazione di una comunicazione visiva per identificare le tre ville storiche tramite studio grafico individuato”**

Nel primo semestre si è proceduto alla valutazione di alcune proposte dello studio grafico, relative a una efficace comunicazione visiva dell'identità e delle peculiarità delle ville storiche. Sono seguiti incontri di approfondimento che hanno portato alla definizione di un progetto che evidenziasse le particolari suggestioni della città balneare e del suo immaginario e inoltre della vocazione specificamente culturale e artistica degli edifici. Con Delibera di Giunta n.131 del 28/03/2024 l'Amministrazione ha approvato la realizzazione di due progetti espositivi di altro profilo a Villa Mussolini, tra cui la mostra “Lartigue – Kertész. La grande fotografia del Novecento” (23 novembre 2024 - 6 aprile 2025), novità assoluta per l'Italia, che sarà esposta per la prima volta a Riccione. La delibera ha formalmente avviato l'iter che porterà a compimento il nuovo progetto d'identità visiva che connoterà le ville storiche a vocazione espositiva, a partire da Villa Mussolini. La complessità e la novità del progetto, rende necessario prolungare fino al mese di luglio compreso la realizzazione dell'attività.

Per le motivazioni di cui sopra, l'attività “**Delibera di giunta che approva la nuova comunicazione visiva**” sarà posticipata nei mesi di agosto e settembre. Di conseguenza, l'attività “**Realizzazione delle varie declinazioni della comunicazione visiva**” che prevedono la presentazione ufficiale del progetto, sarà posticipata nei mesi di agosto e settembre.

**Attività “Progettazione tramite studio grafico individuato di una comunicazione visiva per la promozione della sala Granturismo”**

Nel primo semestre è stata portata avanti l'attività che prevede la realizzazione di un progetto di comunicazione visiva legato anche alla nuova stagione teatrale e che vedrà la realizzazione di una segnaletica grafica appositamente studiata all'interno del Palazzo del Turismo, in modo tale da facilitare l'accesso alla sala da parte del pubblico.

Per quanto riguarda l'attività di **“Presentazione pubblica del nuovo progetto di comunicazione visiva”**, sarà posticipata nei mesi di agosto e settembre in attesa della definizione del programma della stagione teatrale.

Per quanto riguarda le mostre nel primo semestre a Villa Mussolini e a Villa Franceschi sono stati realizzati quattro progetti espositivi che confermano sempre più la vocazione delle due ville storiche quale sede privilegiata per eventi culturali di alto profilo dedicati ai diversi linguaggi espressivi delle arti visive. Le due grandi mostre fotografiche di respiro internazionale a Villa Mussolini dedicate ai importanti protagonisti della fotografia contemporanea: *Robert Capa. Retrospectiva* e *Vivian Maier. Il ritratto e il suo doppio*.

A Villa Franceschi, polo culturale che conserva una Collezione permanente di opere del '900 e spazio espositivo aperto ad allestimenti artistici in dialogo con le diverse forme espressive della contemporaneità, si sono tenute due mostre: *Turbolenta. Mostra multisensoriale che indaga gli approcci della società verso il cibo e l'alimentazione* dell'artista Silvia Naddeo nell'ambito della Biennale di mosaico contemporaneo di Ravenna e l'esposizione *The Ballad of Human Mutations* con opere *site-specific* di svariate discipline, tra performance, fotografia, video e scultura.

Inoltre con riferimento agli *“Eventi programmati in condivisione con le associazioni culturali”* nel primo semestre sono state realizzate diverse iniziative culturali (in particolare tra arte, musica, teatro) che hanno visto una fattiva collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e le diverse realtà associative e le istituzioni cittadine di carattere pubblico e privato. Gli eventi realizzati in collaborazione nei primi sei mesi dell'anno sono stati in totale n.5.

**040105 - BIBLIOTECA - PROMUOVERE LA STORIA DELLA CITTA' ATTAVERSO LA FOTOTECA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>04.01.05 OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.5 - RICCIONE TRA PASSATO E CULTURA OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 - IDENTITA' - CREATIVITA' - PARTECIPAZIONE</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
LUIGI BOTTEGHI	4,00

**Descrizione estesa:**

All'interno della Fototeca, il nuovo servizio della biblioteca inaugurato il 18 novembre 2023, è conservato il patrimonio fotografico della biblioteca composto da riproduzioni di fotografie storiche, negativi, provini e cartoline per un totale di circa 19 album fotografici che aiutano a ricostruire la storia della città di Riccione dalla fine dell'Ottocento agli anni Settanta del secolo scorso.

Oltre alla conservazione è compito della biblioteca valorizzare tale patrimonio di immagini aprendo la fototeca alla cittadinanza.

A tal fine il materiale fotografico verrà catalogato, indicizzato, inventariato e digitalizzato in modo da poter essere inserito all'interno di Scoprirete, il catalogo condiviso delle biblioteche appartenenti al Polo bibliotecario di Romagna e San Marino.

Inoltre, il progetto per l'anno 2024 vede il coinvolgimento delle scuole attraverso una nuova proposta didattica gratuita, appositamente ideata dal personale della biblioteca, per le classi degli istituti del territorio comunale.

Tale proposta verrà illustrata ai referenti degli istituti scolastici cittadini, andando così ad affiancare ed integrare le attività di promozione alla lettura consolidate negli anni.

I ragazzi coinvolti avranno la possibilità di ripercorrere i momenti salienti della storia della città attraverso le immagini precedentemente scelte dagli operatori tra quelle più esemplificative.

Oltre all'aspetto storico avranno la possibilità di conoscere le tecniche della fotografia analogica, dallo scatto alla stampa finale, ormai sconosciuta alle nuove generazioni. Un esperto predisporrà una camera oscura negli spazi della biblioteca precedentemente individuati ed allestiti dove gli studenti potranno sviluppare le fotografie su carta fotosensibile attraverso diversi "bagni" in soluzioni chimiche

**Descrizione obiettivo:**

La nuova fototeca conserva preziose immagini e fonti storiche per raccontare e spiegare la storia cittadina alla comunità ricconese. Questo progetto punta a coinvolgere le nuove generazioni attraverso una nuova proposta didattica, gratuita, rivolta alle scuole del territorio comunale che potranno accedere al nuovo servizio della Biblioteca comunale. Per il 2024 l'obiettivo è quello di organizzare attività laboratoriali in fototeca per n. 4 classi delle scuole cittadine e di procedere alla catalogazione di n. 30 fotografie.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Costruzione della proposta progettuale e individuazione degli spazi della biblioteca per le attività laboratoriali e relativa presentazione della proposta di deliberazione alla Giunta Comunale		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X					10 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Individuazione di soggetti e partner esperti per la realizzazione dei laboratori e relativo affidamento della prestazione tramite atto di Determinazione dirigenziale		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X		10 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Individuazione delle fonti storiche fotografiche da utilizzare per la proposta didattica		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X				10 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X							

**Indicatori:**

**Catalogazione inventariazione, indicizzazione e digitalizzazione delle fotografie conservate nella fototeca**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 10,00 a 30,00	<i>Peso</i>	30
		<i>Ultima Rilevazione</i>	25,00

**numero incontri con gli istituti scolastici per illustrare la nuova proposta didattica**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

**numero di classi coinvolte nelle attività laboratoriali**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 4,00	<i>Peso</i>	30
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

### Attività 1

Sono stati individuati gli spazi all'interno del centro della Pesa adeguati a accogliere delle classi per l'attività laboratoriale fotografica. In seguito a sopralluoghi con un esperto abbiamo verificato la fattibilità del laboratorio: a tal fine si è scelto un locale al primo piano dell'immobile atto a ricreare una camera oscura per lo sviluppo analogico di immagini. I mesi successivi saranno dedicati all'approfondimento amministrativo.

### Attività 2

Al fine di realizzare i laboratori di fotografia analogica è stata effettuata una ricerca ed è stata individuata una ditta specializzata che effettuerà un progetto didattico dal titolo "Basi della tecnica fotografica" rivolto a n. 4 classi delle scuole secondarie di primo grado del territorio comunale. Tale progetto si svolgerà negli spazi della biblioteca e nella scuole, dopo l'avvio dell'anno scolastico 2024-2025, con il coordinamento del personale della biblioteca che fornirà anche bibliografie specifiche a tema.

Preventivo acquisito agli atti Prot. N. 30593 del 22/04/2024, trasmesso da un professionista di comprovata esperienza.

### Attività 3

Il primo semestre dell'anno ha visto una importante attività di promozione e valorizzazione del patrimonio documentario, con riferimento specifico a quello fotografico, che si concluderà durante il periodo autunnale con il coinvolgimento di alcune classi scolastiche del territorio. Al momento sono state catalogate, indicizzate e digitalizzate n. 25 fotografie relative alla storia della città. Tale catalogazione sarà strumentale ai fini delle attività laboratoriali con le classi scolastiche e arricchirà il catalogo della Fototeca.

**040105 - MUSEO - ALLESTIMENTO DEL MUSEO DEL TERRITORIO CON PERCORSO INCLUSIVO**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>04.01.05 OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.5 - RICCIONE TRA PASSATO E CULTURA OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 - IDENTITA' - CREATIVITA' - PARTECIPAZIONE</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
LUIGI BOTTEGHI	6,00

**Descrizione estesa:**

Al fine di aggiornare l'allestimento dell'attuale museo e sviluppare una progettualità finalizzata a migliorare l'inclusività del percorso di visita del nascente istituto museale si è pensato di realizzare un tavolo tattile che possa rendere fruibile delle copie in scala 1:1 e 1:2 di alcune lastre decorative in terracotta datate all'età romana repubblicana e primo imperiale rinvenute nel territorio di Riccione in località San Lorenzo in Strada e Villa Alta. La suddetta installazione verrà inaugurata contestualmente all'allestimento di una nuova vetrina che esporrà le lastre originali e tende all'inclusione di una specifica categoria di pubblico, quella dei non vedenti o ipovedenti, penalizzata dal vetusto concetto museografico del Museo del Territorio "Luigi Ghirotti". Dopo una fase di studio dei reperti e la loro scansione realizzata dal laboratorio LARIG del DICAM dell'Università di Bologna si è realizzato un prototipo da sottoporre a dei volontari dell'Unione Nazionale Ciechi di Bologna per testarne l'efficacia e la rispondenza alle esigenze di questa specifica fascia di utenza. Ad oggi vanno corretti ed integrati i testi sottoposti all'attenzione degli utenti non vedenti per garantire un fruizione dei pezzi disponibili al tatto e verificata l'interazione con le mani degli utenti. Si deve, inoltre, realizzare una brochure in braille da mettere a disposizione degli utenti e un suo corrispettivo per i caregiver. Si conta di inaugurare pubblicamente la nuova vetrina e l'installazione tattile ad inizio 2024 per completare un progetto avviato ad ottobre 2022.

**Descrizione obiettivo:**

Revisione testi installazione tattile e successiva registrazione in studio e scrittura didascalie vetrina lastre fittili. Prototipazione supporto lastre fittili e dopo necessari test su realizzazione con: testo introduttivo, didascalie dei pezzi originali e delle copie in scala 1:1 e disegni integrativi delle parti mutile degli originali. Inaugurazione con coinvolgimento dell'Unione Nazionale Ciechi.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Scrittura testi: testo introduttivo, didascalie dei pezzi originali e delle copie in scala 1:1 e impaginazione sfondo vetrina e supporto lastre		<i>Previsto</i>	X	X	X										25 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X										

Verifica interazione tecnologie tavolo/utente		<i>Previsto</i>		X	X	X														10 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X														

Comunicazione e valorizzazione progetto e inaugurazione al pubblico (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X							5 %
		<i>Effettivo</i>																		

**Indicatori:**

<b>N. punti di interazione sviluppati. Registrazione audio esperienza tattile</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 4,00 a 8,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	9,00

<b>N. didascalie reperti esposti e testo introduttivo nuova vetrina lastre fittili</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 5,00	<i>Peso</i>	30
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

<b>N. utenti non vedenti coinvolti nell'esperienza tattile</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 5,00 a 15,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

**AZIONI CORRETTIVE**

<i>Descrizione</i>	modifica del termine per attività n. 3 da luglio a ottobre 2024
--------------------	---

**Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

E' stato consegnato in museo il tavolo per l'esperienza tattile dedicata ai reperti romani rinvenuti lungo la via Flaminia nel territorio dell'attuale Riccione. Il tavolo è stato testato dagli operatori e da utenti non vedenti. A seguito di questa verifica sono stati perfezionati gli audio e commissionate le istruzioni in braille. L'esperienza verrà inaugurata durante il periodo estivo coinvolgendo il pubblico di residenti e turisti.

**Attività 1:** Dopo un'attenta ricognizione dell'edito si sono presi in considerazione principalmente gli studi locali sulla produzione figulina nella nostra area e cercati confronti tipologici con le lastre rinvenute a Riccione presso l'area di San Lorenzo in Strada e in viale Cagliari. In questa fase di studio è stato coinvolto il dott. Francesco Belfiori, ricercatore presso L'Università di Bologna, che come cultore della materia aveva già pubblicato ricerche su simili manufatti rinvenuti presso l'area archeologica La Cuma di Monte Rinaldo (FM). Dopo questa fase preliminare il curatore delle collezioni del museo ha redatto i testi necessari alla registrazione dei testi del tavolo interattivo, delle istruzioni in linguaggio braille e testi didascalici della vetrina tuttora in allestimento presso il museo.

**Attività 2.** Dopo la consegna del tavolo interattivo in museo si sono verificate le tecnologie di riconoscimento del movimento ottimizzando l'esperienza. A seguito di una prova condotta da volontari dell'Unione Nazionale Ciechi Sez. Bologna sono stati rilevate alcune migliorie da apportare agli audio (ritenuti troppo specialistici in alcuni punti) e ai tempi di attesa tra azione dell'utente e risposta del software.

**Attività 3.** Ad oggi, soddisfatti dell'interazione garantita dal tavolo, si stanno risolvendo alcuni aspetti legati all'esposizione delle lastre originali e dei modelli tridimensionali rilevati dal laboratorio LARIG dell'Università di Bologna per completare la vetrina che espone alcuni dei reperti raccontati dal tavolo interattivo. Si conta di inaugurare vetrina e tavolo tattile entro ottobre cercando il coinvolgimento della cittadinanza e dei turisti presenti in città.

(3747)

## 040105 - MUSEO - VALORIZZAZIONE SITI ARCHEOLOGICI E LORO COLLEGAMENTO CON IL MUSEO DEL TERRITORIO "LUIGI GHIROTTI"

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>04.01.05 OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.5 - RICCIONE TRA PASSATO E CULTURA OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 - IDENTITA' - CREATIVITA' - PARTECIPAZIONE</b>
---------------	--

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	3,00

**Descrizione estesa:**

Nell'ottica di promuovere il progetto allestitivo del nuovo museo presso l'ex fornace Piva s'intende coinvolgere la cittadinanza in un percorso di riscoperta delle antichità presenti nel territorio comunale. A tal fine verranno realizzati alcuni punti informativi in aree frequentate dai cittadini (Centro Commerciale Perla Verde) o valorizzati punti d'interesse archeologico già noti (Castello degli Agolanti e Area Archeologica Farmacie Comunali di San Lorenzo).

Il progetto prevede il coinvolgimento di numerosi professionisti impegnati in progetti di ricerca sul territorio comunale attuali e passati. Tutto il lavoro verrà sviluppato e realizzato in coordinamento e sotto supervisione della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini.

**Descrizione obiettivo:**

Realizzazione di alcuni podcast e filmati da rendere fruibili sull'App Artplace già disponibile per la visita al museo e ai luoghi storici della città. Implementazione del percorso di luoghi d'interesse cittadino con due nuovi punti presso il Centro Commerciale Perla Verde nato sopra un abitato pluristratificato datato dal Neolitico all'Età del Bronzo recente. Registrazione di un filmato da rendere fruibile sui device degli utenti grazie all'App artplace che racconti le ricerche secolari compiute nell'area di San Lorenzo in Strada e le più recenti campagne di scavo condotte dall'Università di Bologna presso il sito della Tomba Bianca.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Studio dell'edito riguardante i tre contesti da valorizzazione														5 %
		<b>Previsto</b>	X	X	X	X								
		<b>Effettivo</b>	X	X	X	X								
Scrittura testi da registrare e rendere fruibili su App e per pannelli informativi														20 %
		<b>Previsto</b>				X	X	X	X	X	X			
		<b>Effettivo</b>						X						

Registrazione podcast e video: elaborazione contenuti scientifici, coordinamento esperti e realizzazione sceneggiatura.		<i>Previsto</i>																X	X	X	40 %
		<i>Effettivo</i>																			

Visita guidata presso il sito Perla Verde e presentazione del podcast al pubblico		<i>Previsto</i>																		X	X	X	5 %
		<i>Effettivo</i>																					

**Indicatori:**

<b>N .totem realizzati in corten con testo bilingue e beacon installati</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00	<i>Peso</i>	15
		<i>Ultima Rilevazione</i>	2,00

<b>N. tour aperti alla cittadinanza e giornate di presentazione in museo</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00	<i>Peso</i>	15
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Al fine di proporre dei percorsi di visita che dalle collezioni del museo raggiungono i siti archeologici del territorio, si sono pensati degli itinerari all'interno del territorio comunale.

Attività 1. Il personale del museo ha progettato 3 totem in acciaio corten che ditte specializzate hanno già realizzato e consegnato in museo (Determinazione Dirigenziale n. 754 del 13/06/2024). Trattasi di due totem informativi da collocare presso il centro commerciale Perla Verde, che insiste su uno dei siti archeologici dell'età del Bronzo meglio documentati in Regione, e di un totem per ricordare la figura dello statista italiano Giacomo Matteotti. Pannelli informativi bilingue e contenuti digitali fruibili sulla piattaforma Artplace illustreranno la campagna di scavi e le precedenti ricerche del 1982-1986 nel podere Conti Spina. Il posizionamento dei due punti informativi in uno dei luoghi più frequentati della città sarebbe una prestigiosa vetrina per il Museo del Territorio e con questa azione si prevede un leggero aumento di visitatori.

Attività 2. Sono in fase di revisione i testi scritti dal personale del museo per le descrizioni audio fruibili sull'App di visita adottata dal Museo del Territorio.

Attività 3. Sono stati richiesti dei preventivi per la sceneggiatura, ripresa e montaggio dei contenuti audio e video da rendere fruibili sulla piattaforma Artplace. Contestualmente si sono presi accordi con storici, rievocatori e funzionari di alcuni eserciti afferenti all'ottava Brigata di Liberazione (Neozelandesi, greci e canadesi) per individuare delle date utili alle riprese a cura delle ditte incaricate.

Attività 4. Si prevede di completare le precedenti azioni entro ottobre per poi organizzare una giornata di visita nei luoghi della memoria o presso il sito archeologico del Podere Civolaiia (Centro Commerciale Perla Verde) per illustrare le ricerche storiche condotte e promuovere i dispositivi di guida fruibili in città.

(3758)

**080505 - DIGITALIZZAZIONE CONTRATTI AUTOGRAFI A  
REPERTORIO**

Obiettivo Verticale

D.U.P.	<b>08.05.00 OBIETTIVO STRATEGICO 8.5 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE</b>
--------	---

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	2,00

**Descrizione obiettivo:**

L'Ufficio Contratti ha introdotto la sottoscrizione "a distanza" dei contratti formati per scrittura privata non autenticata: il contratto firmato digitalmente è scambiato tra le Parti mediante PEC; ciò comporta una velocizzazione della stipula, in specie società o persone fisiche, aventi sede o domicilio all'estero; in particolare la fase istruttoria è caratterizzata dalla richiesta dell'ufficio contratti di invio della documentazione prodromica alla stipula in forma digitale; ciò comporta una importante riduzione della circolazione cartacea e ha trovato positivo riscontro negli utenti. Alla luce di ciò l'ufficio contratti proseguirà nella sua azione di esortazione dell'utente all'utilizzo dello strumento informatico mediante la dimostrazione dei suoi vantaggi. Sempre nell'ottica del migliore utilizzo dell'informatica, l'ufficio contratti ha iniziato a digitalizzare i contratti autografi a repertorio e non inserendoli nel programma SICR@Web dei contratti repertoriati dal 2001 al 2012.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1 La prima fase consiste nell'individuare i contratti repertoriati 2001 - 2004 con sottoscrizione autografa e relativi allegati, scansione e caricamento su SICR@WEB		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									40 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X									
2 La seconda fase consiste nell'individuare i contratti repertoriati 2005 - 2008 con sottoscrizione autografa e relativi allegati, scansione e caricamento su SICR@WEB		<i>Previsto</i>						X	X	X	X				40 %
	X	<i>Effettivo</i>						X	X						

3 La terza fase consiste nell'individuare i contratti repertoriati 2009 - 2012 con sottoscrizione autografa e relativi allegati, scansione e caricamento su SICR@WEB		<i>Previsto</i>																	20 %
		<i>Effettivo</i>																	

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Attività 1. e 2.

La prima e seconda attività riguardanti l'individuazione dei contratti repertoriati negli anni 2001 - 2004 e 2005 - 2008 con sottoscrizione autografa e relativi allegati, scansione e caricamento su SIC@WEB sono già state concluse.

Attività 3.

L'ufficio sta proseguendo con la terza attività di inserimento dei contratti repertoriati negli anni 2009 - 2012. L'obiettivo di digitalizzare i contratti, anche quelli per i quali la legge non impone la modalità elettronica o informatica, es. locazioni, comodati, convenzione etc, è già stato raggiunto per l' 80%. La percentuale è elevata se si considera che i privati cittadini, i quali non agiscono nell'esercizio di attività di impresa, non hanno l'obbligo di dotarsi di firma digitale. Ciò non toglie che la fase istruttoria sia caratterizzata dalla richiesta di documentazione firmata digitalmente e trasmessa mediante pec.

*Obiettivi di sviluppo*  
*Piano della Performance*

Stato di attuazione intermedio

**DIRIGENTE MAMBELLI TECLA**  
**PIAO 2024**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

<b>SETTORE 5 GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA- AMBIENTE</b>
<b>010100 - PROGETTO SPECIALE DI PRODUTTIVITA' DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO</b>
<b>010101 - PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)</b>
<b>010102 - ATTIVAZIONE DI UN PROCESSO PARTECIPATO PER DEFINIRE E CONDIVIDERE LE STRATEGIE DEL PUG CON I QUARTIERI</b>
<b>010103 - MAPPATURA IMMOBILI DISMESSI</b>
<b>010103 - RECUPERO DELLA EX COLONIA BERTAZZONI</b>
<b>010301 - REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC)</b>
<b>010302 - SUPPORTO ALLA CREAZIONE DI COMUNITA ENERGETICHE RINNOVABILI (CER)</b>
<b>010304 - AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL VERDE E DEL CENSIMENTO DEL VERDE INTEGRATO AL PIANO DI RISCHIO ARBOREO</b>
<b>010305 - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA LOCALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE</b>
<b>020101 - REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO</b>
<b>080504 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE E DELL'ARCHIVIO CARTACEO EDILIZIO</b>

(3774)

**010100 - PROGETTO SPECIALE DI PRODUTTIVITA'DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>01.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA PARTECIPATA E RIGENERAZIONE URBANA</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
TECLA MAMBELLI	5,00

**Descrizione obiettivo:**

Il progetto è dettagliatamente riportato nella sottosezione Performance 2.2 “Progetti speciali” del PIAO - Piano della Performance 2024-2026.

## 010101 - PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>01.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1 PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA PARTECIPATA E RIGENERAZIONE URBANA</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
TECLA MAMBELLI	10,00

### Descrizione estesa:

Il Piano Urbanistico Generale individua le linee di sviluppo della città e le modalità di attuazione degli interventi, in coerenza sia con il quadro conoscitivo e le politiche ambientali, sia con le politiche di sviluppo socio-economico.

Da settembre 2022 a maggio 2023 sono stati effettuati incontri con la Regione Emilia Romagna e gli incaricati per verificare l'adeguatezza degli elaborati trasmessi a maggio 2022.

A ottobre 2023, al fine di completare il quadro conoscitivo diagnostico, anche alla scala locale, si è dato avvio agli ulteriori approfondimenti del quadro conoscitivo (sistema della ciclabilità e della sosta, mappatura dei pubblici esercizi, aggiornamento della schedatura degli edifici di pregio, aggiornamento delle reti tecnologiche e dei sottoservizi da parte degli uffici comunali, ecc.) ed è stato conferito un incarico per la redazione dello studio di compatibilità idraulica del territorio.

Nel 2024 è previsto il conferimento di incarichi per la redazione della Valsat e per attività di supporto economico-finanziario e per il supporto giuridico alla disciplina del Piano e del regolamento edilizio.

L'ufficio terminerà l'aggiornamento della schedatura degli edifici vincolati e completerà la cartografia di quadro conoscitivo.

Nel 2024 è prevista la consultazione preliminare del PUG con ARPAE e con i soggetti competenti in materia ambientale, convocando uno o più incontri preliminari. Verranno presentati gli obiettivi strategici, le scelte generali di assetto del territorio, la metodologia per la valutazione delle scelte di piano e la definizione delle condizioni di sostenibilità degli interventi. In questa fase verranno forniti i contributi conoscitivi e valutativi e avanzate proposte da parte degli Enti in merito ai contenuti di piano illustrati e al livello di dettaglio delle informazioni da includere nel documento di Valsat.

A seguito di quanto emerso nella consultazione preliminare l'Ufficio di Piano procederà ad integrare e completare gli elaborati del Piano ai fini della sua assunzione, la cui proposta verrà trasmessa all'amministrazione entro dicembre.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Conferimento incarichi PUG (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X					20 %
		<i>Effettivo</i>						X							

Sedute di consultazione preliminare		<i>Previsto</i>											X	X	X			20 %
		<i>Effettivo</i>											X					

Modifica degli elaborati in recepimento delle richieste pervenute dagli Enti ai fini dell'assunzione		<i>Previsto</i>													X	X	X		20 %
		<i>Effettivo</i>																	

**Indicatori:**

<b>Numero sedute di consultazione preliminare</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	20,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

<b>Numero elaborati predisposti e trasmessi agli enti ai fini della consultazione preliminare</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00	<i>Peso</i>	20,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

**AZIONI CORRETTIVE**

<i>Descrizione</i>	Si modifica l'attività "Conferimento incarichi PUG" prevedendo che sia attuata entro il mese di agosto anziché marzo
--------------------	--

**Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

**Conferimento incarichi PUG**

Il 25 giugno 2024, con determina n. 837, a seguito di RDO su SATER Intercenter è stato affidato il servizio di variante al Piano di zonizzazione acustica e di redazione della Valsat. Sono in corso di affidamento le attività di supporto all'ufficio di Piano per la redazione degli elaborati della strategia del Piano, per la disciplina coordinata con il regolamento edilizio, per il supporto economico-finanziario e il supporto giuridico.

**Sedute di consultazione preliminare**

Il 4 giugno 2024 alle ore 14.30 è stata effettuata presso la Provincia di Rimini la prima seduta di consultazione preliminare del PUG con ARPAE e con i soggetti competenti in materia ambientale; in data 27 giugno 2024 è stata convocata la seconda seduta di consultazione preliminare per il 23 luglio 2024 presso il Comune di Riccione. Nella prima seduta sono state presentate le linee strategiche, il sistema dei vincoli e gli elaborati di quadro conoscitivo. È stato inoltre definito il calendario dei successivi incontri, con un terzo incontro programmato per il 24 settembre

**Modifica degli elaborati in recepimento delle richieste pervenute dagli Enti ai fini dell'assunzione**

L'ufficio di Piano ha preso in carico direttamente l'aggiornamento della schedatura degli edifici vincolati, prevedendo di completare l'attività entro metà settembre e ha avviato la revisione del Piano del centro storico, da completare entro l'anno.

**Azioni correttive**

A seguito della modifica delle procedure di affidamento dei servizi relativi all'architettura e all'ingegneria ai sensi del nuovo codice dei contratti e alla rinuncia all'incarico da parte di un tecnico qualificato durante la fase di affidamento, le attività di affidamento dei servizi di supporto all'ufficio di piano per completare gli elaborati di PUG ai fini dell'assunzione, previste per marzo, saranno completate entro il mese di agosto.

## 010102 - ATTIVAZIONE DI UN PROCESSO PARTECIPATO PER DEFINIRE E CONDIVIDERE LE STRATEGIE DEL PUG CON I QUARTIERI

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>01.01.02 OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2 ATTIVAZIONE DI UN PROCESSO PARTECIPATO PER DEFINIRE E CONDIVIDERE LE STRATEGIE DEL PUG OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA PARTECIPATA E RIGENERAZIONE URBANA</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
TECLA MAMBELLI	5,00

### Descrizione estesa:

Il Comune di Riccione intende accompagnare il processo di formazione del PUG con un processo partecipato che preveda in particolare il coinvolgimento dei giovani nella definizione delle strategie del piano.

Attraverso il processo partecipato si procederà a definire e condividere con gli attori del territorio le principali scelte che porteranno a definire la strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale del Piano.

Fondamentale sarà il coinvolgimento dei giovani nella costruzione della visione del Piano all'interno di un quadro più complesso di aspetti sociali, culturali ed educativi capace di ispirare le politiche territoriali verso obiettivi di sostenibilità, resilienza, evoluzione. Per questa attività il Comune di Riccione ha avuto un finanziamento regionale per il processo partecipativo SUPERR, Scuola di urbanistica partecipata per ragazze e ragazzi.

A ottobre 2023 si è concluso il processo partecipativo SUPERR e a novembre 2023 sono stati effettuati 4 focus group con i principali stakeholder presenti sul territorio (ordini e collegi professionali, associazioni di categoria, associazioni ambientali e culturali, sindacati.).

### Descrizione obiettivo:

Agli inizi del 2024 è prevista l'Assemblea pubblica per la presentazione degli esiti del processo partecipato condotto con i giovani e con gli stakeholders e verrà lanciata l'ultima fase del processo partecipato con il coinvolgimento dei quartieri per ricevere input ai fini della definizione della strategia a livello locale.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Assemblea pubblica (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>				X									10 %
	X	<i>Effettivo</i>				X									

Incontri di partecipazione con i quartieri (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X			40 %
		<i>Effettivo</i>					X								

**Indicatori:**

<b>Numero di incontri con i quartieri</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	2,00

<b>Numero di proposte pervenute a seguito degli incontri</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 5,00	<i>Peso</i>	40
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

**AZIONI CORRETTIVE**

<i>Descrizione</i>	Si modifica l'attivita' "Assemblea pubblica" prevedendone la realizzazione nel mese di aprile
<i>Descrizione</i>	Si modifica l'attivita' "Incontri di partecipazione con i quartieri" prevedendone la realizzazione nel periodo maggio-ottobre

**Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

**Assemblea pubblica**

Il 16 aprile 2024 è stata organizzata l'assemblea pubblica per presentare "Riccione cambia" il processo partecipato sul PUG con i quartieri per definire le principali linee strategiche del Piano.

La serata è stata l'occasione per presentare i primi esiti del lavoro svolto dall'Ufficio di Piano sul Quadro conoscitivo di Riccione e per condividere gli esiti delle attività di partecipazione e consultazione dedicate a sindacati, ordini professionali, mondo ambientale, dello sport e del volontariato, scuole, giovani e categorie economiche.

**Incontri di partecipazione con i quartieri**

Il 9 maggio è stato organizzato il primo evento partecipato sul PUG con oggetto "Riccione cambia tra natura e clima. Infrastrutture verdi e blu e misure di mitigazione degli eventi climatici", con approfondimento sui quartieri Marano, Spontricciole e San Lorenzo, con la partecipazione dell'arch. Luisa Ravanella di Arpa e Francesca Gaburro di AESS, oltre alla presentazione del lavoro da parte dell'Ufficio di Piano; nel corso della serata è stato ricavato un momento di partecipazione con la raccolta di 48 suggerimenti collegati a luoghi, 17 criticità generali e 30 opportunità.

Il 20 maggio è stato organizzato il secondo evento partecipato serale sul PUG ad oggetto "Riccione cambia. Tra identità dei luoghi, innovazione, creatività. Dalla rigenerazione allo spazio pubblico, dalla cultura al commercio di vicinato", con approfondimento sui quartieri di Alba, Centro, Paese e Abissinia, con la partecipazione dell'arch. Chiara Lucchini di Arclab Torino, il prof. arch. Ernesto Antonini e la prof. arch. Andreina Milan dell'Università di Bologna – Dipartimento di architettura. Anche in questo caso sono stati raccolti nel momento di partecipazione suggerimenti, idee e proposte specifiche su 23 luoghi della città da parte della facilitatrice del processo partecipato, oltre a 14 criticità generali e 11 opportunità.

**Azioni correttive**

Su richiesta dell'amministrazione comunale, al fine di concordare la grafica unitaria del processo partecipato e diffondere adeguatamente l'evento, l'assemblea pubblica programmata per fine febbraio è stata posticipata a metà aprile. Di conseguenza, gli incontri di partecipazione con i quartieri sono stati posticipati a maggio. Un terzo incontro è stato programmato tra settembre e ottobre, al termine della stagione balneare.

**010103 - MAPPATURA IMMOBILI DISMESSI**

Obiettivo Verticale

D.U.P.	<b>01.01.03 OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.3 REDAZIONE ALBO IMMOBILI DISMESSI PER LA RIGENERAZIONE URBANA E APPROVAZIONE CONVENZIONE TIPO OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA PARTECIPATA E RIGENERAZIONE URBANA</b>
--------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
TECLA MAMBELLI	5,00

**Descrizione estesa:**

Il tema del riuso temporaneo è determinante per avviare un percorso strategico nell'ambito della rigenerazione urbana con un approccio di innovazione sociale nel quale si rilevi l'importanza del processo come livello di accountability e capacità di adattamento ai cambiamenti che si producono con i progetti realizzati.

Nel corso del 2023 è stata avviata l'attività di schedatura dei principali contenitori dismessi nei quartieri, nell'ambito della campagna di schedatura degli edifici ai fini della costruzione del quadro conoscitivo del PUG. E' stata inoltre avviata la campagna di rilevazione fotografica delle colonie pubbliche e private.

**Descrizione obiettivo:**

Nel 2024 si proseguirà con l'attività di mappatura e schedatura degli immobili dismessi pubblici e privati al fine di avere la necessaria base conoscitiva ed informativa per definire politiche di rigenerazione urbana. Nell'attività di ricognizione degli edifici e del sistema economico e produttivo è prevista la evidenziazione di attività dismesse e immobili inutilizzati, su tutti gli edifici privati. L'attività prevede il completamento della schedatura degli edifici, compresi gli immobili dismessi e le ex colonie.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Completamento schedatura edifici sul territorio comunale		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								25 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X								
Completamento schedatura ex colonie		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								25 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X								

<b>Indicatori:</b>
--------------------

<b>Numero di edifici dismessi censiti</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 4,00	<i>Peso</i>	25
		<i>Ultima Rilevazione</i>	4,00

<b>Numero di ex colonie censite</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 5,00	<i>Peso</i>	25
		<i>Ultima Rilevazione</i>	5,00

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

### Completamento schedatura edifici sul territorio comunale

Entro i primi sei mesi del 2024 è stata completata la ricognizione speditiva degli edifici evidenziando quelli dismessi o in disuso. Le informazioni sono state inserite nel database comunale degli immobili, assieme alle altre caratteristiche registrate in sede di ricognizione (numero piani, uso prevalente, uso al piano terra, attività insediata, stagionalità, presenza di dehors, ecc.). Da questa analisi di ricognizione sono state predisposti elaborati cartografici di sintesi confluiti nel quadro conoscitivo diagnostico del PUG a scala comunale e a scala di quartiere.

Nell'ambito del processo partecipato sono inoltre stati mappati tutti i luoghi pubblici che potrebbero essere oggetto di politiche di rigenerazione urbana, su un apposito portale in continuo aggiornamento, in cui sono stati caricati anche i luoghi e gli edifici segnalati nell'ambito del processo partecipato con i giovani e le scuole SUPERR e del contest foto-grafico.

### Completamento schedatura ex colonie

Nei primi mesi del 2024 è stato inoltre aggiornato il rilievo fotografico delle colonie effettuato nell'estate 2023 ed è stata effettuata la schedatura delle ex colonie (Colonia Burgo, Colonia Reggiana, Colonia Bertazzoni, Colonia OPAS Ferrovieri, Colonia Primavera, Colonia Adriatica - Soliera Carpi, ecc.) a partire da una prima analisi sulle colonie pubbliche e con vincolo culturale consegnata il 30 maggio via e-mail alla Commissione regionale per la revisione del Piano paesistico regionale, al fine di valutare proposte di modifica normativa su usi e interventi consentiti, proposte presentate dall'amministrazione comunale di Riccione nell'incontro del 31 maggio 2024 a Rimini.

**010103 - RECUPERO DELLA EX COLONIA BERTAZZONI**

Obiettivo Verticale

D.U.P.	<b>01.01.03 OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.3 REDAZIONE ALBO IMMOBILI DISMESSI PER LA RIGENERAZIONE URBANA E APPROVAZIONE CONVENZIONE TIPO OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA PARTECIPATA E RIGENERAZIONE URBANA</b>
--------	---

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	5,00

**Descrizione estesa:**

Le ex colonie marine di proprietà pubblica (Reggiana, Adriatica, Bertazzoni ecc.) si trovano in condizioni manutentive pessime e producono un pesante effetto di degrado urbano con conseguente pregiudizio dell'immagine turistica di Riccione.

Gli stessi cittadini chiedono da decenni un intervento che ponga fine a questa condizione che rende talune zone ricionesi scarsamente attrattive per turisti e fruitori di tali aree.

In altri casi, come la colonia Bertazzoni, la valorizzazione dovrà essere attuata mediante il recupero funzionale della stessa, recentemente dichiarata inagibile, per dedicarla a sede di associazioni sportive legate all'ambiente marino, alla nautica o altri sport acquatici, oppure mediante l'inserimento della stessa in un più ampio intervento rigenerativo che coinvolga le altre realtà presenti (come le terme e le aree Ceschina) con strumenti di rigenerazione urbana quali le STU o la cessione patrimoniale.

Nel 2023 il Servizio Patrimonio e la Polizia Locale hanno provveduto a liberare la ex Colonia Adriatica dagli occupanti senza titolo.

Per la ex Colonia Reggiana il Servizio Rigenerazione Urbana ha predisposto il progetto di sistemazione e messa in sicurezza degli spazi esterni, trasmesso al curatore fallimentare ai fini di avviare l'iter per ottenere l'approvazione da parte della Soprintendenza.

E' stato acquisito un preventivo per il progetto di verifica delle condizioni statiche della ex Colonia Bertazzoni per procedere nel 2024 con gli step successivi relativi al progetto di messa in sicurezza/risanamento conservativo della struttura per poi valutare proposte anche di uso temporaneo.

**Descrizione obiettivo:**

Nel 2023 è stato acquisito un preventivo per il progetto di verifica delle condizioni statiche della ex Colonia Bertazzoni per procedere nel 2024 con gli step successivi relativi al progetto di messa in sicurezza/risanamento conservativo della struttura per poi valutare proposte di valorizzazione con accordi pubblico/privati o mediante convenzioni di uso temporaneo. Nell'anno 2024 è previsto l'affidamento incarico per progetto di risanamento conservativo dell' ex colonia Bertazzoni, comprensivo del costo dell'intervento, cui avviare il confronto con associazioni o imprenditori privati per valutare possibili utilizzi.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Affidamento incarico per progetto di risanamento conservativo ex colonia Bertazzoni. SUPERATA (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>													0 %
		<i>Effettivo</i>													
Confronto con associazioni o imprenditori privati per valutare possibili utilizzi.		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>													
Attività di verifica delle condizioni di sicurezza statica della ex colonia Bertazzoni" (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>			X	X	X								60 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X	X								

**Indicatori:****Numero proposte pervenute per il riuso della colonia ex Bertazzoni (AZIONE CORRETTIVA)**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

**AZIONI CORRETTIVE**

<i>Descrizione</i>	Si sostituisce l'attività "Affidamento incarico per progetto di risanamento conservativo ex colonia Bertazzoni" con "Attività di verifica delle condizioni di sicurezza statica della ex colonia Bertazzoni"
<i>Descrizione</i>	Si modifica l'attività "Attività di verifica delle condizioni di sicurezza statica della ex colonia Bertazzoni" (ex "Affidamento incarico per progetto di risanamento conservativo ex colonia Bertazzoni") estendendone il periodo a maggio
<i>Descrizione</i>	Si modifica l'indicatore eliminando dalla descrizione la parola "partecipate"

**Relazione sullo stato di attuazione intermedio****Affidamento incarico per progetto di risanamento conservativo ex colonia Bertazzoni**

A inizi 2024 la curatela del fallimento Kyron ha comunicato la rinuncia al diritto di superficie sulle colonie Adriatica e Reggiana.

E' stato pertanto trasmesso alla Soprintendenza dei Beni Culturali dal Servizio Rigenerazione Urbana il progetto di sistemazione e messa in sicurezza degli spazi esterni, che ha ottenuto parere favorevole condizionato nel mese di maggio.

In attesa di reperire i finanziamenti necessari per il ripristino e valorizzazione del giardino esterno, ad aprile sono stati effettuati i primi lavori di pulizia dell'area da parte del Servizio Ambiente, oltre al ripristino della recinzione per interdire l'accesso all'immobile per motivi di sicurezza da parte del Settore LLPP.

Al fine di procedere con la messa in sicurezza dell'edificio della ex colonia Reggiana da parte del Settore LLPP e di specificare i contenuti dell'incarico per il risanamento conservativo della ex colonia Bertazzoni, è stato programmato un sopralluogo congiunto in data 27 marzo poi posticipato al 3 aprile.

Al sopralluogo hanno partecipato la Polizia Locale, per verificare che gli immobili non fossero accessibili e prevedere assieme al Settore LLPP interventi anti-intrusione, il Settore LLPP per definire e predisporre gli interventi prioritari per la messa in sicurezza degli edifici ed evitare forme di intrusione, il Servizio Patrimonio, in quanto assegnatario degli immobili ai fini della loro valorizzazione, il Settore Governo sostenibile del Territorio per valutare possibili usi da insediare a livello urbanistico, accompagnato dal responsabile dell'Ufficio Sismica associata per una prima verifica visiva sulle condizioni degli immobili.

A seguito del sopralluogo, a cui ha partecipato anche un amministratore, è stata valutata la non convenienza tecnica ed economica, di procedere con un intervento di risanamento conservativo della Colonia Bertazzoni, a causa del riscontrato peggioramento statico delle strutture rispetto al sopralluogo effettuato un anno prima alla presenza del funzionario di zona della Soprintendenza per i beni culturali, archeologici e paesaggisti.

A seguito di tali risultanze l'amministrazione comunale ha valutato di non procedere con l'intervento conservativo ma di chiedere alla Regione di rimuovere tale vincolo dalla colonia, anche a seguito di approfondimenti del Servizio Urbanistica in merito alla esatta datazione del fabbricato. In sede di Commissione regionale con i Sindaci della costa per la revisione della normativa sulle colonie, il Sindaco di Riccione ha presentato un contributo in cui si chiedeva la possibilità di eliminare il vincolo conservativo dalla Colonia Bertazzoni.

#### **Confronto con associazioni o imprenditori privati per valutare possibili utilizzi.**

A giugno, è pervenuta al protocollo comunale (PG: 48596/2024 del 21/06/2024) una richiesta di incontro da parte di un privato per valutare possibili utilizzi della colonia ex Bertazzoni

#### **Azione correttiva**

Preso atto della volontà dell'Amministrazione comunale di non procedere con il risanamento conservativo della ex colonia Bertazzoni, si propone di modificare l'attività "affidamento incarico per progetto di risanamento conservativo e colonia Bertazzoni" con: "Attività di verifica delle condizioni di sicurezza statica della ex colonia Bertazzoni", spostandone la data al mese di maggio.

Si toglie la parola "partecipate" dall'indicatore, in quanto mero refuso.

## 010301 - REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC)

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>01.03.01 OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.1 ADESIONE AL PATTO DEI SINDACI E REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 - ENERGIA, CLIMA E VERDE URBANO</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
TECLA MAMBELLI	5,00

### Descrizione estesa:

Il PAESC – Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima è il documento con il quale gli enti locali pianificano le proprie azioni per raggiungere gli obiettivi fissati dal Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia: ridurre le emissioni di CO<sub>2</sub>, aumentare l'efficienza energetica e il ricorso a fonti rinnovabili, e preparare il territorio alle mutazioni del clima. Per questo motivo il PAESC presenta sia azioni di mitigazione che di adattamento ai cambiamenti climatici.

Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, deliberato all'unanimità dal Consiglio comunale il 17 novembre 2022, il Comune si è impegnato ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinea una strategia per l'adattamento climatico.

Il Piano verrà redatto in continuità con gli impegni assunti nel Patto provinciale per il clima e il lavoro sottoscritto nel 2021 con la Provincia di Rimini.

Nel 2023 è stato affidato l'incarico per la redazione del PAESC ad AESS, Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile, sono state raccolte le informazioni ambientali per predisporre l'inventario delle emissioni ed è stato costituito il tavolo di coordinamento interno al Comune e sono state definite le principali azioni di mitigazione da portare avanti.

### Descrizione obiettivo:

Nel 2024 verrà conclusa la fase di raccolta dei dati per procedere alla costruzione della banca dati e definite le azioni strategiche del PAESC per ridurre le emissioni climalteranti, in coordinamento con il PUG e il PUMS.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Completamento dell'inventario delle emissioni al fine di creare la baseline dei consumi energetici e delle emissioni di CO <sub>2</sub>		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									20 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X									



Il 3 giugno è stato completato il documento di Analisi Rischi e Vulnerabilità per il periodo 2012 – 2030 che verrà inserito di consultazione preliminare del 23 luglio e diventerà parte fondante del PAESC

**Sviluppo delle schede delle azioni di adattamento climatico e proposta di Piano. Le schede saranno il frutto del confronto con l'amministrazione e gli altri soggetti coinvolti nel percorso**

L'attività è prevista tra ottobre e dicembre

**010302 - SUPPORTO ALLA CREAZIONE DI COMUNITA ENERGETICHE RINNOVABILI (CER)**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>01.03.02 OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.2 CREAZIONE DELLO SPORTELLO ENERGIA E SUPPORTO ALLA CREAZIONE DI COMUNITÀ ENERGETICHE OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 - ENERGIA, CLIMA E VERDE URBANO</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
TECLA MAMBELLI	5,00

**Descrizione estesa:**

Il Comune di Riccione intende incentivare la nascita di comunità energetiche rinnovabili nel proprio comune e a questo scopo intende organizzare iniziative pubbliche informative, oltre a valutare le aree e superfici di immobili comunali da utilizzare a questo scopo, in collaborazione con la multi utility GEAT.

Inoltre, attraverso adeguata formazione del personale impiegato nello sportello energia, potranno essere programmati eventi e momenti divulgativi e formativi con la partecipazione di tecnici specializzati, per informare ed aggiornare cittadini ed operatori sui temi dell'efficienza energetica, sulle opportunità e sugli adempimenti normativi.

Nel 2023 il Comune ha partecipato al bando regionale per il finanziamento degli studi per la realizzazione delle CER nel territorio comunale, individuando gli edifici pubblici in cui effettuare la sperimentazione. Tale attività è stata affidata ad AESS.

**Descrizione obiettivo:**

Nel 2024 verrà portato avanti il progetto di definizione delle CER assieme ad AESS, a seguito del finanziamento regionale riconosciuto per queste attività, unitamente al supporto ad iniziative locali da parte di privati. E' prevista la redazione di approfondimenti tematici sugli edifici analizzati per la realizzazione ed incentivazione di CER nel territorio comunale (luglio), unitamente a momenti divulgativi per promuovere e diffondere buone pratiche per la riduzione degli sprechi energetici (dicembre).

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Redazione di approfondimenti tematici sugli edifici analizzati per la realizzazione ed incentivazione di CER nel territorio comunale	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						40 %
	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							
Momenti divulgativi per promuovere e diffondere buone pratiche per la riduzione degli sprechi energetici	<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	10 %
	<i>Effettivo</i>													

**Indicatori:****Numero incontri anche in videocall di informazione in materia di CER**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

**Numero di edifici/immobili pubblici analizzati**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 5,00	<i>Peso</i>	40
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

### Redazione di approfondimenti tematici sugli edifici analizzati per la realizzazione ed incentivazione di CER nel territorio comunale

Nel maggio 2024 è stato affidato un incarico con determina 611/2024 ad uno studio notarile per la costituzione della prima Comunità Energetica Rinnovabile di Riccione, è stato predisposto l'atto costitutivo e uno schema di statuto da approvare in Consiglio comunale per la costituzione dell'Associazione entro inizi luglio 2024.

Nella seduta di consiglio comunale del 27 giugno 2024 con Delibera n. 26 lo schema di convenzione e la bozza di approvazione schema di atto costitutivo e di statuto per costituzione associazione non riconosciuta.

Sono stati raccolti nel primo semestre dati relativamente ad alcuni edifici pubblici per studi di fattibilità su cui realizzare impianti fotovoltaici per l'attivazione della CER, di seguito elencati:

Magazzini GEAT (viale Lombardia e viale Bergamo)

Pattinodromo viale Capri

Bocciodromo viale Montebianco

Canile Viale Albana

Impianto sportivo Nicoletti viale Forlimpopoli

Casa di Riposo Pullè viale Toscana

Per gli studi di fattibilità è stata incaricata AESS a dicembre 2023 con determina n. 1685/2023 sia per il supporto ma soprattutto per gli studi di fattibilità degli impianti che sono in fase di redazione avanzata.

E' stato istituito un confronto periodico con la task force 1000 esperti PNRR per quesiti ed approfondimenti in materia di CER.

### Momenti divulgativi per promuovere e diffondere buone pratiche per la riduzione degli sprechi energetici

L'attività è prevista da agosto a dicembre.

(3770)

**010304 - AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL VERDE E DEL CENSIMENTO DEL VERDE INTEGRATO AL PIANO DI RISCHIO ARBOREO**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>01.03.04 OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.4 AGGIORNAMENTO DEL CENSIMENTO, DEL REGOLAMENTO E REDAZIONE DEL PIANO DEL VERDE OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 - ENERGIA, CLIMA E VERDE URBANO</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
TECLA MAMBELLI	5,00

**Descrizione estesa:**

L'aggiornamento e completamento del censimento del verde urbano, integrato dal Piano del rischio arboreo permette un razionale impiego delle risorse tecniche ed economiche messe a disposizione dall'Amministrazione comunale, nel medio e nel lungo periodo e, nel contempo, consente di rispondere alle emergenze in modo tempestivo e veloce, grazie ad un pieno controllo delle condizioni del patrimonio arboreo pubblico.

Nel 2023 sono state completate le interlocuzioni con i diversi settori del Comune per l'approvazione del nuovo Regolamento del verde urbano, al fine di fornire all'articolato una stesura organica e coerente con la realtà, gli iter e le regole vigenti nell'Amministrazione Comunale. Oltre agli aspetti gestionali inerenti il verde pubblico, quello privato e le relazioni e i vincoli sorgenti dall'attività edilizia ed antropica in genere, detto strumento fornisce anche le linee guida per la gestione dei patrimoni arborei pubblici, le indicazioni per la redazione del Piano delle emergenze in caso di eventi meteorici estremi nonché del Piano di monitoraggio e di reimpianto e si completa con la guida alla scelta delle specie e delle varietà arboree ed arbustive più adatte all'impiego nei diversi ambiti territoriali del Comune

**Descrizione obiettivo:**

Nell'anno 2024 sarà elaborata la proposta di nuovo Regolamento del verde e ultimato il Piano di Rischio arboreo con la relativa mappa. Sulla base del rilievo da foto interpretazione delle aree verdi comunali, che verrà terminato nel mese di aprile, di procederà con una prima ipotesi di piano del verde da recepire nella strategia del Piano Urbanistico Generale.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Valutazione delle osservazioni sul nuovo Regolamento del verde pervenute da Ordini e collegi professionali, Associazioni di categoria		<i>Previsto</i>				X									30 %
	X	<i>Effettivo</i>				X									



## 010305 - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA LOCALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>01.03.05 OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.5 CONVENZIONI ARPAE, ENTI E CENTRI DI RICERCA PER IL MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 - ENERGIA, CLIMA E VERDE URBANO</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
TECLA MAMBELLI	6,00

### Descrizione estesa:

L'inquinamento elettromagnetico, atmosferico, acustico e le ripercussioni dei cambiamenti climatici rappresentano rischi principali per la salute e il benessere quotidiano dei cittadini.

In collaborazione con ARPAE è fondamentale avviare azioni di monitoraggio per poi sviluppare soluzioni per mitigare il rumore e le emissioni nelle zone che risulteranno particolarmente gravate dall'inquinamento atmosferico, acustico, odorigeno ed elettromagnetico.

Nel corso del 2023 è stata sottoscritta la convenzione con ARPAE per la campagna di monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico.

E' stato inoltre affidato l'incarico a ditta specializzata per la redazione del regolamento per la localizzazione degli impianti di telefonia mobile con relativa mappa.

### Descrizione obiettivo:

Nel corso del 2024 è prevista la stesura del Regolamento per la localizzazione degli impianti di telefonia mobile e la verifica delle localizzazioni alternative proposte dalla società incaricata per nuovi siti in cui localizzare impianti di telefonia mobile. La trasmissione della proposta di regolamento con relativa mappa all'Amministrazione comunale ai fini dell'approvazione è prevista per il mese di marzo 2024.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Stesura del Regolamento per la localizzazione degli impianti di telefonia mobile		<i>Previsto</i>	X	X	X										40 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X										
Trasmissione della proposta di regolamento con relativa mappa all'Amministrazione comunale ai fini dell'approvazione		<i>Previsto</i>			X										20 %
	X	<i>Effettivo</i>			X										

Verifica delle localizzazioni alternative proposte dalla società incaricata per nuovi siti in cui localizzare impianti di telefonia mobile.		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X							

**Indicatori:**

<b>Numero di attività di rilevazione effettuate nella campagna di monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

<b>Numero di siti analizzati nella mappa di localizzazione degli impianti di telefonia mobile</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

### Stesura del Regolamento per la localizzazione degli impianti di telefonia mobile

A gennaio è proseguito il confronto con la società Polab del Servizio Energia, sostenibilità ambientale e SIT per la stesura del Regolamento per la localizzazione degli impianti di telefonia mobile e la relativa mappa. L'ufficio ha trasmesso tutte le istanze autorizzate e pervenute, oltre ai Piani di sviluppo per il 2024 trasmessi dai gestori. Sono stati organizzati inoltre due momenti di confronto con la società a seguito di osservazioni pervenute dal servizio Edilizia Privata – Ufficio sismica associato e dal Servizio Attività economiche in merito alle procedure.

### Trasmissione della proposta di regolamento con relativa mappa all'Amministrazione comunale ai fini dell'approvazione

in data 16 gennaio 2024 con prot. 3648 e prot. 3651 è stato trasmesso da Polab srl un aggiornamento della mappa delle localizzazioni e delle analisi di supporto:

- Relazione Tecnica - RT\_013\_23\_P\_03;
- Allegato 1 - RT\_013\_23\_P\_03;
- Allegato 2 - RT\_013\_23\_P\_03;

In data 5 febbraio 2024 è stata trasmessa da Polab srl la versione definitiva del Regolamento a seguito delle osservazioni trasmesse informalmente dal Servizio Attività Economiche e dall'Ufficio Sismica Associato.

Il Servizio Energia, sostenibilità ambientale e SIT, a seguito di confronto con il Servizio Urbanistica per la verifica di prevalenza delle norme rispetto alla disciplina del RUE, a febbraio 2024 ha trasmesso alla segreteria la proposta in Consiglio comunale nella seduta del 27 febbraio e approvata con Delibera n. 7/2024

### Verifica delle localizzazioni alternative proposte dalla società incaricata per nuovi siti in cui localizzare impianti di telefonia mobile.

A seguito dell'approvazione del regolamento il Servizio Energia, sostenibilità ambientale e SIT si avvale costantemente della società POLAB per la verifica tecnica – ambientale delle istanze pervenute al SUAP per nuove localizzazione di impianti di telefonia mobile o riconfigurazioni.

**020101 - REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO**

Obiettivo Verticale

D.U.P.	<b>02.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1 RIQUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA ALBERGHIERA OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 - SPIAGGIA - COMMERCIO E STRUTTURE RICETTIVE: RIPENSARE GLI SPAZI PUBBLICI E PRIVATI</b>
--------	---

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	8,00

**Descrizione estesa:**

Il nuovo Regolamento edilizio, che sarà redatto in maniera coordinata con la disciplina del PUG, integrerà le norme tecniche di attuazione dello strumento urbanistico mettendo a sistema i vari regolamenti comunali che hanno ricadute in ambito edilizio ed urbanistico.

In particolare dovrà prevedere soluzioni tecniche che introducano elementi di qualità ecologico-ambientale negli edifici e negli insediamenti, anche turistici, prevedendo una maggiore flessibilità degli usi uniti ad incentivi di superficie che possano favorire la riqualificazione dell'offerta alberghiera.

Il Regolamento edilizio infatti integrerà le norme tecniche di attuazione dello strumento urbanistico mettendo a sistema i vari regolamenti comunali che hanno ricadute in ambito edilizio ed urbanistico. Per la definizione del regolamento, che dovrà prevedere soluzioni tecniche che introducano elementi di qualità ecologico-ambientale negli edifici e negli insediamenti, anche turistici, saranno attivati tavoli di lavoro e di confronto con i vari stakeholders (associazioni, ordini professionali, liberi professionisti, operatori..).

Nel **2023** sono stati costituiti i tavoli di lavoro con le associazioni di categoria, gli Ordini e i collegi professionali per la verifica del nuovo Regolamento edilizio, che verrà predisposto da incaricati di formazione tecnica e giuridica con il supporto degli uffici comunali

**Descrizione obiettivo:**

Nel 2024 proseguirà il confronto con i tavoli di lavoro con le associazioni di categoria, gli Ordini e i collegi professionali per la verifica ed attuazione del nuovo Regolamento edilizio.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Definizione proposta nuovo Regolamento e valutazione osservazioni pervenute da Ordini e collegi professionali, Associazioni di categoria. SUPERATA (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>													0 %
		<i>Effettivo</i>													
Definizione proposta modifica al Regolamento igienico - sanitario per gli aspetti edilizi e valutazione osservazioni pervenute da Ordini e collegi professionali, Associazioni di categoria. (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X		30 %
		<i>Effettivo</i>													

Valutazione proposta di Regolamento da parte degli uffici. SUPERATA (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>																	0 %
		<i>Effettivo</i>																	

Valutazione criticita' RUE e Regolamenti vigenti ai fini della definizione del Regolamento edilizio da parte degli uffici. (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	X				20 %
		<i>Effettivo</i>																	

Trasmissione proposta nuovo Regolamento all'amministrazione comunale. SUPERATA (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>																	0 %
		<i>Effettivo</i>																	

Trasmissione proposta modifica al Regolamento igienico - sanitario per gli aspetti edilizi all'amministrazione comunale. (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>													X	X	X		30 %
		<i>Effettivo</i>																	

**Indicatori:**

<b>Numero incontri con i tavoli tecnici per la definizione Regolamento</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

**AZIONI CORRETTIVE**

<i>Descrizione</i>	Si sostituisce l'attivita' "Definizione proposta nuovo Regolamento e valutazione osservazioni pervenute da Ordini e collegi professionali, Associazioni di categoria" (vedi azione correttiva successiva)
<i>Descrizione</i>	Si introduce l'attivita' "Definizione proposta modifica al Regolamento igienico - sanitario per gli aspetti edilizi e valutazione osservazioni pervenute da Ordini e collegi professionali, Associazioni di categoria"
<i>Descrizione</i>	Si sostituisce l'attivita' "Valutazione proposta di Regolamento da parte degli uffici" con "Valutazione criticita' RUE e Regolamenti vigenti ai fini della definizione del Regolamento edilizio da parte degli uffici"
<i>Descrizione</i>	Si sostituisce l'attivita' "Trasmissione proposta nuovo Regolamento all'amministrazione comunale" con "Trasmissione proposta modifica al Regolamento igienico - sanitario per gli aspetti edilizi all'amministrazione comunale"

**Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

**Definizione proposta modifica al Regolamento igienico - sanitario per gli aspetti edilizi e valutazione osservazioni pervenute da Ordini e collegi professionali, Associazioni di categoria**

Nei primi mesi dell'anno è proseguita l'attività di confronto sulla parte di Regolamento edilizio relativa agli aspetti edilizi del Regolamento igienico-sanitario, segnalati come prioritari da parte della Fondazione Rete delle professioni tecniche (Ordini e collegi professionali) nell'incontro del 5 aprile, con Federalberghi e imprenditori del settore alberghiero in incontri programmati tra marzo ed aprile e del Tavolo con le

Associazioni di categoria del settore economico-produttivo in sede di confronto sul Piano del commercio.

### **Valutazione criticita' RUE e Regolamenti vigenti ai fini della definizione del Regolamento edilizio da parte degli uffici**

Nel corso del primo semestre è proseguita da parte dei tecnici istruttori del Servizio Edilizia Privata l'attività di disamina degli aspetti edilizi del Regolamento igienico-sanitario, sulle criticità del vigente RUE, anche mediante proposte di interpretazione autentica da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.42 comma 2 lettera b) del D.lgs 267/2000 (delibera CC. N. 4 del 27.02.2024 e delibera n. CC. 5 del 27.02.2024).

E' in corso di definizione l'incarico per la redazione della disciplina normativa del Piano urbanistico generale e del Regolamento edilizio, che dovrà essere coordinato con la disciplina e con la Valsat per le parti relative alle incentivazioni previste dalla normativa regionale e ai requisiti di sostenibilità degli interventi.

### **Azioni correttive**

Si propone per il 2024 di portare a termine in coordinamento con il Tavolo delle associazioni e il Tavolo delle professioni le modifiche al Regolamento igienico-sanitario per gli aspetti edilizi, in quanto prioritari, in sostituzione alla redazione del nuovo Regolamento edilizio in quanto per legge quest'ultimo deve necessariamente coordinarsi con la disciplina normativa del PUG e con la Valsat. Tale azione va pertanto posticipata agli inizi del 2025 in sede di assunzione del Piano. E' stato affidato a fine giugno l'incarico per la redazione della Valsat e deve essere affidato l'incarico per la redazione della disciplina del PUG e per il nuovo Regolamento edilizio.

**080504 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE E DELL'ARCHIVIO CARTACEO EDILIZIO**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>08.05.04 OBIETTIVO OPERATIVO 8.5.4 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE OBIETTIVO STRATEGICO 8.5 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
TECLA MAMBELLI	5,00

**Descrizione estesa:**

L'obiettivo si propone il potenziamento e l'integrazione dell'applicativo Cportal per la presentazione delle pratiche edilizie con la componente sismica e con l'acquisizione di un pacchetto per la gestione delle conferenze dei servizi, in modalità cloud con gli altri enti coinvolti, che consente di tenere sotto controllo il rispetto delle tempistiche.

Le continue richieste di consultazione da parte dell'utenza interna ed esterna delle pratiche edilizie, che chiede di poter entrare in possesso delle informazioni necessarie allo svolgimento delle proprie attività e alla tutela dei propri interessi in tempi sempre più rapidi, impongono l'adozione di tecnologie digitali al fine di consentire un più agevole recupero e una sollecita messa a disposizione dei documenti richiesti.

La costruzione di un archivio digitale accanto a quello cartaceo è funzionale per rispondere velocemente alle esigenze di cittadini e professionisti, snellire il processo di ricerca della suddetta documentazione da parte del personale impiegato all'interno degli uffici tecnici e garantire nel tempo l'integrità e la salvaguardia degli archivi perché in un archivio digitale i documenti non vengono estratti ma vengono consultati.

Nel corso del **2023** sono stati richiesti i preventivi per l'affidamento del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie in collegamento con le istanze di accesso atti e potenziare l'applicativo esistente con nuove funzionalità

**Descrizione obiettivo:**

Effettuata l'analisi archivistica preliminare e verificate le condizioni di integrità fisica e logica dei documenti, l'obiettivo si propone di procedere nel 2024 all'affidamento del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie in collegamento con le istanze di accesso atti. A seguito dell'affidamento settimanalmente verranno recuperate in archivio le pratiche oggetto di richiesta accesso atti da trasmettere alla ditta per la digitalizzazione e inserimento sul portale delle pratiche edilizie nei successivi 15 giorni. Si stima la digitalizzazione di oltre 100 pratiche. Gli uffici contestualmente procederanno ad aggiornare il database delle pratiche presenti in formato digitale.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Affidamento del servizio (vedi azione correttiva)		<i>Previsto</i>								<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			40 %
		<i>Effettivo</i>													

Predisposizione documenti da digitalizzare		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>															

**Indicatori:**

<b>Numero pratiche edilizie digitalizzate e inserite nel database dell'archivio edilizio</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 100,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

<b>Numero accesso atti evasi in modalita digitale</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 100,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

### **AZIONI CORRETTIVE**

<i>Descrizione</i>	Si modifica l'attivita' "Affidamento del servizio" prevedendone un periodo di attuazione agosto-ottobre
--------------------	---

## **Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

### **Affidamento del servizio**

Nel primo semestre sono state analizzate le proposte contrattuali ricevute a fronte dell'indagine di mercato avviata nella precedente annualità. Essendo emersa la necessità di acquistare implementazioni del software di gestione delle pratiche edilizie (Archiweb), propedeutiche al servizio di digitalizzazione on demand delle pratiche cartacee, nella fattispecie, la Migrazione di ArchiWeb in Cloud ed il servizio automatizzato di importazione files, con conseguente reperimento delle relative risorse finanziarie, si rende necessaria l'azione correttiva di slittamento dei tempi previsti per l'affidamento dell'incarico, che non può essere attivato in assenza delle implementazioni del software dedicato, specifiche da inserire nel capitolato di affidamento.

Il Servizio edilizia privata si è altresì confrontato con il team 1000 esperti PNRR per valutare la possibilità di accedere a fonti di finanziamento integrative per procedere con la digitalizzazione massiva delle pratiche edilizie, effettuando una ricognizione presso l'archivio della sede comunale e presso quello ubicato nel magazzino comunale, dei metri lineari di faldoni da digitalizzare, stimati in circa 1500 metri, con faldoni di diametro circa 12 cm

### **Predisposizione documenti da digitalizzare**

Il 25 giugno è stato organizzato un incontro di approfondimento con uno specialista del settore per capire come predisporre i documenti da digitalizzare, ai fini della loro identificazione e caricamento sul portale archi web. In quella sede è stato deciso quali documenti nominare inserendoli in appositi fascicoli e quali non categorizzare, per una migliore ottimizzazione dei costi e dei tempi del servizio e delle attività preliminari da parte dei dipendenti assegnati alla sezione archivio edilizia privata.

*Obiettivi di sviluppo*  
*Piano della Performance*

Stato di attuazione intermedio

**DIRIGENTE FABRIZIO DI BLASIO**  
**PIAO 2024-2026**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

<b>SETTORE 6 LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE</b>
<b>010105 - RECUPERO DELL'EX MACELLO A FINI SOCIALI E CULTURALI</b>
<b>010203 - REALIZZAZIONE DI NUOVE ROTATORIE E DEFINIZIONE NUOVE AREE ZTL CON SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA</b>
<b>010205 - FACILITAZIONE DELLA MOBILITÀ URBANA - COMPLETAMENTO COLLEGAMENTO CICLABILE A SERVIZIO DEL CENTRO SPORTIVO</b>
<b>010207 - DECORO URBANO E MANUTENZIONE - NUOVO REGOLAMENTO DEGLI SCAVI</b>
<b>010208 - CONSOLIDAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLE BANCHINE PORTUALI TRA VIALE D'ANNUNZIO E VIALE DANTE</b>
<b>020202 - RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO DELLO STADIO DEL NUOTO</b>

**010105 - RECUPERO DELL'EX MACELLO A FINI SOCIALI E CULTURALI**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>01.01.05 OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.5 RECUPERO DELL'EX MACELLO A FINI SOCIALI E CULTURALI OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA PARTECIPATA E RIGENERAZIONE URBANA</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FABRIZIO DI BLASIO	7,00

**Descrizione estesa:**

L'Ex Macello è un area dismessa su cui si incentra un'operazione di rigenerazione urbana con trasformazione a polo polifunzionale che riunisce diverse richieste in più edifici. Dovranno quindi nascere laboratori, pensati come centro socio - occupazionale e manifatturiero per persone diversamente abili, provvisto di un edificio separato con uffici e sale riunioni per la direzione del centro. Idee cardine dei laboratori sono state certamente la flessibilità degli spazi, la luminosità e la connessione diretta con la rete dei trasporti per offrire un luogo che favorisca e faciliti nuovi rapporti extrafamiliari, ovvero un primo passo per costruire un proprio sapere ed un proprio saper fare individuale. I laboratori saranno comprensivi di uno spazio mensa/distribuzione pasti che insieme al riordino e alla cura dell'orto potrebbe rappresentare un'attività integrativa per gli ospiti.

Altra attività che si ritiene opportuno inserire è un polo musicale ove possano trovare la loro espressione tutte le realtà artistiche e di apprendimento correlato alla musica in tutte le sue espressioni e declinazioni.

L'area esterna dovrà essere un elemento di aggregazione sociale per i fruitori del centro ma anche per l'intero quartiere.

L'intervento risulta affidato con la formula dell'appalto integrato sulla base del Progetto di fattibilità tecnico economica

La progettazione dovrà rispettare i criteri di sostenibilità imposti dalle DNSH con un'elevata attenzione alle dotazioni ambientali

Risulta fondamentale procedere con l'ottenimento di tutte le autorizzazioni concessioni e pareri compresa la variante urbanistica.

Occorre procedere con l'attuazione del cronoprogramma delle attività dell'intervento finanziate dal PNRR monitorare il rispetto delle milestone intermedie e veicolare le attività contenendo le tempistiche.

**Descrizione obiettivo:**

Per l'annualità 2024 l'obiettivo primario è la conclusione della fase progettuale, l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie e l'avvio della fase di esecuzione lavori. Il rispetto del cronoprogramma risulta fondamentale per raggiungere l'obiettivo di conclusione dell'intervento per il 2026.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Coordinamento progettisti e revisioni periodiche del progetto		<i>Previsto</i>		X	X										15 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X										

Conferenza dei Servizi con contestuale variante urbanistica per ottenimento pareri e autorizzazioni		<i>Previsto</i>						X	X	X											30 %
		<i>Effettivo</i>						X	X	X											

Avvio della fase di esecuzione dei lavori		<i>Previsto</i>																			X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>																									

Confronto periodico con la task force regionale PNRR per la risoluzione delle problematiche		<i>Previsto</i>																			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5 %	
		<i>Effettivo</i>																			X	X	X											

Monitoraggio sul portale Regis		<i>Previsto</i>																			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %			
		<i>Effettivo</i>																			X	X	X	X	X											

**Indicatori:**

<b>n. incontri di revisioni del progetto</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	6,00

<b>n. aggiornamenti nel sistema Regis</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

### 1. Coordinamento progettisti e revisioni periodiche del progetto

Il progetto definitivo è stato redatto dallo studio 3TI progetti facente parte dell'ATI aggiudicataria dell'appalto integrato in sinergia con il RUP e il Dirigente di Settore. Sono stati convocati numerosi tavoli di lavoro interagendo anche con gli Enti interessati al rilascio delle autorizzazioni. Le varie criticità sono state affrontate e risolte pervenendo al completamento del progetto definitivo.

### 2. Conferenza dei Servizi con contestuale variante urbanistica per ottenimento pareri e autorizzazioni

La Giunta comunale con Delibera n° 159 in data 11/04/2024 ha approvato il progetto definitivo in linea tecnica dell'intervento ed è stata indetta la Conferenza di Servizi in data 08/05/2024 di cui all'art 14 della L 241/90 con tutti gli Enti interessati al rilascio di permessi autorizzazioni e nulla osta prevista dal Procedimento unico di cui all'art 53 della LR 24/2017 avente anche valenza di variante urbanistica.

Attualmente la Conferenza di Servizi è in corso ed è nella fase di ripresa della decorrenza dei termini che sono stati sospesi per richieste di integrazioni

### 4. Confronto periodico con la task force regionale PNRR per la risoluzione delle problematiche

E' stata eseguita una riunione presso la sede comunale con la struttura regionale PNRR

### 5. Monitoraggio sul portale Regis

Le fasi di affidamento dei servizi tecnici sono state inserite nel portale REGIS

## 010203 - REALIZZAZIONE DI NUOVE ROTATORIE E DEFINIZIONE NUOVE AREE ZTL CON SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>01.02.03 OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.3 REDAZIONE DI NUOVE ROTATORIE E DEFINIZIONE NUOVE AREE ZTL CON SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 - SMART CITY: ECONOMIA CIRCOLARE, MOBILITÀ SOSTENIBILE E TRANSIZIONE DIGITALE</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FABRIZIO DI BLASIO	10,00

### Descrizione estesa:

Nelle more dell'aggiornamento del PUT (Piano Urbano del Traffico) coordinato con il PUMS, a cui parteciperà attivamente il Servizio Traffico, vanno valutati e attuati in via sperimentale diversi interventi per il miglioramento delle condizioni della circolazione stradale nell'area urbana, realizzabili e fruibili nel breve periodo.

Sarà necessario garantire la fluidificazione della circolazione stradale interna mediante la realizzazione di infrastrutture stradali che consentano l'eliminazione di impianti semaforici, la riduzione di emissioni inquinanti e l'innalzamento dei livelli di sicurezza per auto e mobilità dolce. Si procederà con l'attuazione di interventi puntuali ritenuti urgenti (come rotatorie, svincoli e sistemi di sicurezza, raccordi della viabilità dolce ecc.

Saranno attivate in via sperimentale modifiche alla viabilità a mezzo di istituzione di sensi unici alternati al fine di scoraggiare i veicolo a seguire itinerari destinati alla mobilità dolce e ridurre traffico ed emissione di inquinanti da zone ad elevata attrattività turistica

L'installazione di telecamere di videosorveglianza sarà di supporto nel monitoraggio dei risultati attesi

Il Piano Urbano del Traffico necessita di importanti aggiornamenti che saranno attuati nel contesto della redazione del più ampio Piano urbano della mobilità sostenibile.

Occorre però attivare immediatamente alcune misure per risolvere criticità che interessano le zone della città di maggiore pregio e interesse turistico.

Le soluzioni proposte di regolamentazione del traffico saranno attentamente vagliate e rappresentate agli stakeholders in un'ottica di percorso partecipato al fine di avere la massima condivisione della soluzione adottata.

Saranno adottati i provvedimenti di modifica della circolazione stradale (ordinanze e relativa segnaletica) con un attento monitoraggio degli effetti sulla viabilità a mezzo di videosorveglianza e pannelli a messaggio variabile.

### Descrizione obiettivo:

L'obiettivo prevede la realizzazione delle seguenti fasi:

1. Predisposizione di proposte di modifica alla viabilità con soluzioni alternative e valutazione di efficacia,
2. Incontri con stakeholders finalizzati all'individuazione della soluzione,
3. Avvio della fase sperimentale con monitoraggio degli effetti sulla viabilità.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Predisposizione di proposte di modifica alla viabilità con soluzioni alternative e valutazione di efficacia		<i>Previsto</i>		X	X										30 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X										

Incontri con stakeholders finalizzati all'individuazione della soluzione		<i>Previsto</i>					X	X	X						25 %
	X	<i>Effettivo</i>						X							

Avvio della fase sperimentale con monitoraggio degli effetti sulla viabilità		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	X	10 %
		<i>Effettivo</i>														

**Indicatori:**

<b>n. ordinanze di modifica viabilità adottate</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 5,00	<i>Peso</i>	15
		<i>Ultima Rilevazione</i>	2,00

<b>N. incontri con stakeholders</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	2,00

<b>N. telecamere di videosorveglianza installate</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 5,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	2,00

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

### 1. Predisposizione di proposte di modifica alla viabilità con soluzioni alternative e valutazione di efficacia

Il piano di sostituzione delle intersezioni semaforiche con rotoarie prevede la realizzazione di tre nuove rotoarie nelle seguenti intersezioni:

1) Viale Circonvallazione – viale Abruzzi: con delibera di G.C. n. 268 del 07/12/2023 è stato approvato il quadro esigenziale e il documento di fattibilità delle alternative progettuali; attualmente è in corso il procedimento ex. articolo 53 della Legge Regionale 21 dicembre 2017, n.24 che disciplina il “Procedimento Unico” volto all’approvazione delle opere pubbliche e di interesse pubblico per la realizzazione delle quali si renda necessario provvedere all’apposizione del vincolo preordinato all’esproprio e alla dichiarazione di pubblica utilità, nonché alla localizzazione delle stesse in quanto non previste negli strumenti di pianificazione urbanistica vigenti e all’eventuale approvazione di variante urbanistica.

2) Viale Dell’Ecologia – viale Gradara: attualmente il progetto di fattibilità tecnico economica è in visione al comune di Coriano per l’accordo fra pubbliche amministrazioni per disciplinare la realizzazione ai sensi dell’art.15 della L. 241/90.

3) Viale D’Annunzio – viale Angeloni: il progetto di fattibilità tecnico economica è in corso di redazione.

Il Servizio traffico ha elaborato proposte relative all'istituzione di "zone 30" nella porzione di città a valle della ferrovia ed in merito a nuovi sensi unici di risoluzione di criticità varie presenti in zone nevralgiche. E' in avanzata fase di studio la realizzazione di un isola di sicurezza che coinvolga il Viale Ceccarini che prevede l'installazione di pilomat e potenziamento del sistema di videosorveglianza.

## **2. Incontri con stakeholders finalizzati all'individuazione della soluzione**

La proposta di realizzazione di un isola di sicurezza sul Viale Ceccarini che prevede l'installazione di pilomat e potenziamento del sistema di videosorveglianza è stata sottoposta ai soggetti portatori di interesse in occasione di incontri pubblici.

**010205 - FACILITAZIONE DELLA MOBILITÀ URBANA -  
COMPLETAMENTO COLLEGAMENTO CICLABILE A SERVIZIO DEL  
CENTRO SPORTIVO**

Obiettivo Verticale

D.U.P.	<b>01.02.05 OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.5 INTERVENTI DI FACILITAZIONE DELLA MOBILITÀ URBANA - COMPLETAMENTO DEL COLLEGAMENTO CICLABILE OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 - SMART CITY: ECONOMIA CIRCOLARE, MOBILITÀ SOSTENIBILE E TRANSIZIONE DIGITALE</b>
--------	---

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FABRIZIO DI BLASIO	5,00

**Descrizione estesa:**

La prevista redazione del PUMS quale aggiornamento del PUT, prevede tra gli obiettivi strategici la fluidificazione della circolazione stradale interna mediante la realizzazione di infrastrutture stradali (Rotatorie, svincoli e sistemi di sicurezza, piste ciclabili ecc.) che consentano l'eliminazione di impianti semaforici, la riduzione di emissioni inquinanti e l'innalzamento dei livelli di sicurezza per auto e mobilità dolce. In particolare dovranno essere favoriti interventi che amplino l'offerta di mobilità in direzione di una maggiore sostenibilità basata principalmente su cicli, mobilità dolce, pedonalità e mezzi pubblici. In questo senso dovranno essere garantite tutte le infrastrutture che facilitino la riduzione dell'uso dell'auto quali i parcheggi scambiatori, il bike service, il collegamento tra piste ciclabili esistenti e la realizzazione di nuove. Il potenziamento della rete ciclabile prevede il collegamento strategico del centro sportivo di Riccione con i principali itinerari ciclabili esistenti cittadini.

L'intervento è inserito nel programma triennale dei lavori pubblici per € 1,8 milioni ed è stato approvato il Documento di fattibilità delle alternative progettuali individuando la soluzione che meglio risponde ai fabbisogni dell'amministrazione comunale.

La progettazione avviata necessita del raggiungimento dei livelli successivi di dettaglio rappresentati dal PFTE e dal progetto Esecutivo. E' necessaria un'azione di coordinamento con i progettisti per fornire gli indirizzi alla progettazione utili per la realizzazione dell'intervento che soddisfi i livelli di qualità richiesti e l'efficacia dei collegamenti con la rete ciclabile.

Il continuo monitoraggio delle tempistiche garantirà il raggiungimento del risultato in maniera tempestiva.

**Descrizione obiettivo:**

Per l'annualità 2024 l'obiettivo è la conclusione della fase progettuale e l'avvio della fase di esecuzione lavori.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
I Coordinamento progettisti e revisioni periodiche del progetto	<i>Previsto</i>		X	X										15 %
	<i>Effettivo</i>			X										

2 Predisposizione documenti progettuali di gara		<i>Previsto</i>																	20 %
		<i>Effettivo</i>																	

3 Avvio della fase di esecuzione dei lavori		<i>Previsto</i>																	15 %
		<i>Effettivo</i>																	

4 Monitoraggio delle tempistiche		<i>Previsto</i>																	10 %
		<i>Effettivo</i>																	

**Indicatori:**

<b>n. incontri di revisioni del progetto</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

<b>n. aggiornamenti nel sistema Regis</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

### 1 Coordinamento progettisti e revisioni periodiche del progetto

Sono previsti nuovi itinerari ciclabili a collegamento dell'area sportiva per i quali sono disponibili risorse di bilancio pari a € 300.000 .

Con Delibera di G.C. n. 267 del 07/12/2023 è stato approvato il quadro esigenziale e il documento di fattibilità' delle alternative progettuali del "Progetto di realizzazione piste ciclabili a collegamento della zona mare con gli impianti sportivi e ricucitura della rete ciclabile esistente" per una spesa complessiva di € 1.800.000.

In attesa di ulteriori finanziamenti necessari a realizzare un concreto collegamento, sono state avviate le attività propedeutiche alla progettazione di fattibilità tecnico economica consistenti nell'affidamento dei necessari rilievi topografici.

## 010207 - DECORO URBANO E MANUTENZIONE - NUOVO REGOLAMENTO DEGLI SCAVI

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>01.02.07 OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.7 DECORO URBANO E MANUTENZIONE- NUOVO REGOLAMENTO SCAVI OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 - SMART CITY: ECONOMIA CIRCOLARE, MOBILITÀ SOSTENIBILE E TRANSIZIONE DIGITALE</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FABRIZIO DI BLASIO	10,00

### Descrizione estesa:

La città, ed in particolare le sue strade, piazze e marciapiedi, si trovano in condizioni manutentive non soddisfacenti, in particolare se valutate in rapporto ad una città che si caratterizza da una alta ricettività turistica. Risulta improcrastinabile, pertanto, garantire interventi manutentivi immediati anche attraverso la multiutility di riferimento (Geat), volti a mantenere in città alti livelli di decoro urbano, di accessibilità, di inclusività e di sicurezza. A tal fine sarà necessario rilanciare, potenziando l'azione di Geat sotto il profilo della sua missione fondamentale che è quella manutentiva. L'aumento esponenziale delle attività da parte dei gestori di servizi a rete rende necessario adeguare gli strumenti gestionali esistenti al nuovo carico di lavoro potenziando i monitoraggi e controlli degli interventi eseguiti. Ciò verrà attuato con l'aggiornamento del regolamento scavi che necessita della definizione di nuovi procedimenti per il rilascio dei provvedimenti. È pertanto necessario recuperare la sinergia tra Geat ed il Settore LLPP per assicurare un coordinamento operativo e funzionale tra le due realtà, compresa l'azione di controllo e monitoraggio delle attività svolte da Geat stessa.

La gestione della sicurezza stradale e del decoro necessita di rivedere i processi che interessano la rilevazione degli ammaloramenti e la conseguente azione di ripristino delle condizioni di sicurezza relativamente alle attività di manutenzione gestite da GEAT. E' necessario un coinvolgimento attivo del Settore LLPP in merito alla segnalazione di interventi da eseguire in priorità assoluta e per il monitoraggio della qualità, tempestività ed efficacia delle riparazioni. In questo modo sarà possibile monitorare il rendiconto degli interventi eseguiti, valutare la congruità della spesa e adeguare le risorse necessarie a ripristinare un livello accettabile dello stato manutentivo stradale.

E' altresì necessario rivedere il Regolamento scavi potenziando i controlli in corso d'opera e finali sugli interventi eseguiti dai gestori dei servizi a rete impartendo prescrizioni puntuali e pretendendo il rispetto delle stesse.

Anche in questo caso è necessario il coinvolgimento attivo del Settore nel processo di rilascio dei provvedimenti.

### Descrizione obiettivo:

Per il 2024 il progetto ha come obiettivo la redazione della proposta di un nuovo Regolamento scavi che preveda il perfezionamento dei processi di gestione della sicurezza stradale e puntuali controlli sulle attività dei gestori dei servizi a rete anche mediante incontri con GEAT finalizzati alla messa a punto di gestionali sul monitoraggio dello stato manutentivo delle strade e sulla presentazione e rilascio provvedimenti di gestione della rete stradale comunale con interoperatività col Settore LLPP.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Perfezionamento dei processi di gestione della sicurezza stradale con il coinvolgimento attivo del Settore LLPP		<i>Previsto</i>		X	X	X	X								25 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X								

Incontri con GEAT finalizzati alla messa a punto di gestionali sul monitoraggio dello stato manutentivo delle strade e sulla presentazione e rilascio provvedimenti di gestione della rete stradale comunale con interoperatività col Settore LLPP		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X			20 %
		<i>Effettivo</i>					X	X	X						

Redazione di un nuovo Regolamento scavi che preveda puntuali controlli sulle attività dei gestori dei servizi a rete		<i>Previsto</i>	X	X	X										35 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X								

**Indicatori:**

<b>n. segnalazioni inserite dal personale LLPP</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 20,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	10,00

<b>aggiornamento del gestionale per il rilascio dei provvedimenti concessori autorizzatori</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

**Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

**1. Perfezionamento dei processi di gestione della sicurezza stradale con il coinvolgimento attivo del Settore LLPP**

Con GEAT è stato avviato un tavolo di lavoro per definire il processo di censimento e monitoraggio dello stato manutentivo delle infrastrutture stradali con l'obiettivo di individuare gli interventi ordinati secondo un criterio di priorità e concertare gli stessi con le esigenze dei gestori dei servizi a rete.

**2. Incontri con GEAT finalizzati alla messa a punto di gestionali sul monitoraggio dello stato manutentivo delle strade e sulla presentazione e rilascio provvedimenti di gestione della rete stradale comunale con interoperatività col Settore LLPP**

E' stato ripensato interamente il processo di rilascio delle concessioni e autorizzazioni per la manomissione del suolo sottosuolo e soprassuolo pubblico riportando istruttoria e competenza in capo al Servizio Traffico.

**3. Redazione di un nuovo Regolamento scavi che preveda puntuali controlli sulle attività dei gestori dei servizi a rete**

E' stata predisposta la modulistica necessaria per la gestione del procedimento e un regolamento tecnico contenente le prescrizioni da adottare che verranno approvate con Atto gestionale

E' stato elaborato e approvato con Delibera di Consiglio n. 21 del 28/05/2024 il Regolamento che disciplina l'esecuzione ed il ripristino degli scavi stradali di canalizzazioni e relative opere civili e manufatti destinate alla fornitura di servizi a rete nel suolo, sottosuolo e soprassuolo di Riccione e i procedimenti amministrativi connessi.

## 010208 - CONSOLIDAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLE BANCHINE PORTUALI TRA VIALE D'ANNUNZIO E VIALE DANTE

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>01.02.08 OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.8 RIGENERAZIONE URBANA DELL'AREA PORTUALE OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 - SMART CITY: ECONOMIA CIRCOLARE, MOBILITÀ SOSTENIBILE E TRANSIZIONE DIGITALE</b>
---------------	--

RESPONSABILE.	% peso su ob.
FABRIZIO DI BLASIO	5,00

### Descrizione estesa:

La rigenerazione dell'intero complesso riguardante l'area portuale è inserita nella programmazione dell'Amministrazione e relativamente al tratto compreso tra via Dante e via D'annunzio sono stati eseguiti i necessari livelli di progettazione e l'affidamento.

I lavori sono attualmente in corso e riguardano il consolidamento e riqualificazione delle banchine portuali e dei tratti stradali prospicienti.

Il puntuale controllo dei livelli qualitativi e delle tempistiche di esecuzione dei lavori necessitano di una costante azione ricognitiva estesa anche alle componenti strutturali, caratterizzate da faticenza e criticità dovute alla non recente realizzazione. Parte delle banchine risultano inoltre occupate da fabbricati e manufatti che ne impediscono il consolidamento comportando particolari accortezze nell'esecuzione dell'intervento.

Risulta fondamentale realizzare un intervento migliorativo dal punto di vista estetico funzionale che però contempli le possibili criticità a livello strutturale al fine di rendere l'opera durabile.

I lavori in corso necessitano pertanto di continue azioni di coordinamento con la direzione lavori e l'impresa per la particolare localizzazione dell'intervento interessata da una notevole antropizzazione e pertanto interessata da numerose interferenze.

La riqualificazione che si prevede verrà estesa in futuro all'intera zona portuale necessita della verifica dello stato manutentivo delle strutture delle banchine e nella soluzione di problematiche relative ai manufatti interferenti. Per uno di essi destinato a ospitare gli ormeggiatori è necessario il trasferimento dell'attività in altra sede a totale cura del Comune.

Dovranno essere predisposti tutti gli atti necessari in coordinamento con il servizio Patrimonio.

### Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è la conclusione dell'intervento in corso e l'avvio di uno studio di fattibilità di riqualificazione comprendente l'intera area portuale entro il 2024. Il continuo monitoraggio delle tempistiche garantirà il raggiungimento del risultato in maniera tempestiva.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
I Coordinamento direzione lavori e impresa e incontri di coordinamento in cantiere		<i>Previsto</i>	X	X	X										20 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X										

2 Predisposizione e approvazione convenzione per trasferimento attività interferenti con i lavori		<i>Previsto</i>					X	X	X												15 %
	X	<i>Effettivo</i>					X	X	X												

3 Studio di fattibilità di riqualificazione dell'area portuale		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X									0 %
		<i>Effettivo</i>																				

4 Verbale di Conclusione dei lavori		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	X	X						20 %
		<i>Effettivo</i>																				

5 Monitoraggio delle tempistiche		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						20 %
		<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X														

**Indicatori:**

<b>n. incontri di coordinamento</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	15
		<i>Ultima Rilevazione</i>	4,00

<b>n. aggiornamenti nel sistema Regis</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

### 1 Coordinamento direzione lavori e impresa e incontri di coordinamento in cantiere

Il RUP ha promosso una serie di incontri in cantiere al fine di monitorare le criticità ed adottare le migliori soluzioni. Sono state messe in atto le riunioni di coordinamento in materia di sicurezza sul cantiere in accordo con il Coordinatore in fase di esecuzione.

### 2 Predisposizione e approvazione convenzione per trasferimento attività interferenti con i lavori

E' stato necessario demolire il manufatto ospitante gli ormeggiatori del porto canale interferente con i lavori. L'attività è stata trasferita in altro luogo di proprietà comunale sito in viale D'Annunzio ed è stata formalizzato apposito Contratto di comodato gratuito n. 5 in data 08/03/2024.

### 5 Monitoraggio delle tempistiche

Con la predisposizione di cronoprogrammi delle lavorazioni preventivi è stato possibile il costante monitoraggio dei tempi e la messa in atto di azioni correttive che ad oggi hanno comportato un sostanziale rispetto delle tempistiche.

I lavori di riqualificazione del porto canale sono in fase conclusiva per quanto riguarda la sponda sinistra mentre per la sponda destra si è proceduto ad una parziale modifica dell'idea progettuale iniziale con l'obiettivo di valorizzare ulteriormente gli spazi in termini arredo urbano, di verde e di potenzialità

commerciale oltre a creare un itinerario pedonale. Attualmente questa porzione di porto canale è in fase di variazione della progettazione iniziale.

Il finanziamento regionale relativo al primo stralcio delle opere nel tratto compreso tra viale D'Annunzio e viale Dante è stato assegnato al Comune con Convenzione sottoscritta e trasmessa in data 28/11/2022 Prot. n. 97362. Attualmente sono in fase conclusiva i lavori su viale Bellini e dopo l'estate inizieranno quelli su viale Parini.

Il comune è risultato tra i vincitori del bando regionale infrastrutture verdi blu per la riqualificazione del tratto di viale Bellini fino alla ferrovia e la sistemazione di tre punti lungo il corso del Rio Melo. Attualmente si rimane in attesa della sottoscrizione della convenzione.

**020202 - RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO DELLO STADIO DEL NUOTO**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>02.02.02 OBIETTIVO OPERATIVO 2.2.2 RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO DELLO STADIO DEL NUOTO OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 - RIQUALIFICAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'IMPIANTISTICA SPORTIVA</b>
---------------	---

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FABRIZIO DI BLASIO	7,00

**Descrizione estesa:**

Lo Stadio del Nuoto è un'infrastruttura sportiva di rilevanza nazionale per la quale è stato ottenuto un finanziamento PNRR di 5 milioni di euro, integrato con 0,8 milioni di euro finanziati da bilancio comunale, per ammodernare e ampliare la struttura principale e nel contesto realizzare una zona destinata all'utenza libera per i non atleti. L'opera è stata affidata sulla base del progetto di fattibilità tecnica economica con la formula dell'appalto integrato e si dovrà procedere con le successive fasi progettuali e l'avvio dei lavori al fine di rispettare gli stringenti termini imposti dalla convenzione tra Comune di Riccione e Ministero.

Il coinvolgimento della Polisportiva, quale soggetto concessionario, sarà un elemento imprescindibile per garantire il buon risultato complessivo dell'intervento

L'intervento risulta affidato con la formula dell'appalto integrato sulla base del Progetto di fattibilità tecnico economica.

**Descrizione obiettivo:**

Per l'annualità 2024 l'obiettivo primario è la conclusione della fase progettuale, l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie e l'avvio della fase di esecuzione lavori. Il rispetto del crono programma risulta fondamentale per raggiungere l'obiettivo di conclusione dell'intervento per il 2026.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1 Coordinamento progettisti e revisioni periodiche del progetto		<i>Previsto</i>		X	X										15 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X										
2 Conferenza dei Servizi per ottenimento pareri e autorizzazioni		<i>Previsto</i>				X	X	X							15 %
	X	<i>Effettivo</i>				X	X	X							

3 Verbale di consegna lavori e avvio della fase di esecuzione dei lavori		<i>Previsto</i>										X	X	X	X	X	X	10 %
		<i>Effettivo</i>										X						

4 Monitoraggio delle tempistiche e livelli qualitativi prestazionali		<i>Previsto</i>										X	X	X	X	X	X	10 %
		<i>Effettivo</i>																

5 Confronto periodico con la task force regionale PNRR per la risoluzione delle problematiche		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X											

6 Monitoraggio sul portale Regis		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X											

**Indicatori:**

<b>n. incontri di revisioni del progetto</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	5,00

<b>n. incontri con task force PNRR</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 5,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

<b>n. aggiornamenti nel sistema Regis</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	10
		<i>Ultima Rilevazione</i>	2,00

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

### 1 Coordinamento progettisti e revisioni periodiche del progetto

Il progetto definitivo è stato redatto dallo studio Teco+Partners S.t.p. S.r.l., facente parte dell'ATI aggiudicataria dell'appalto integrato in sinergia con il RUP e il Dirigente di Settore. Sono stati convocati numerosi tavoli di lavoro interagendo anche con gli Enti interessati al rilascio delle autorizzazioni. Le varie criticità sono state affrontate e risolte pervenendo al completamento del progetto definitivo.

### 2 Conferenza dei Servizi per ottenimento pareri e autorizzazioni

Il progetto definitivo in linea tecnica è stato approvato con DGC n. 8 del 11/01/2024 al fine di indire la Conferenza di Servizi che si è conclusa con esito positivo con DD n. 365 del 27/03/2024. Il progetto definitivo è stato approvato con DGC 207 del 16/05/2024.

### 3 Verbale di consegna lavori e avvio della fase di esecuzione dei lavori

Successivamente per indisponibilità del progetto esecutivo completo si è proceduto ad una cantierizzazione parziale approvando una prima fase di progetto esecutivo che mettesse in condizione l'impresa ad eseguire le strutture di fondazione con una consegna parziale dell'intervento.

Le lavorazioni sono in corso, in attesa della consegna da parte dell'appaltatore del progetto esecutivo complessivo (appalto integrato).

**5. Confronto periodico con la task force regionale PNRR per la risoluzione delle problematiche**

E' stata eseguita una riunione presso la sede comunale con la struttura regionale PNRR.

**6. Monitoraggio sul portale Regis**

Le fasi di affidamento dei servizi tecnici di approvazione progetto e consegna lavori sono state inserite nel portale REGIS.

*Obiettivi di sviluppo*  
*Piano della Performance*

Stato di attuazione intermedio

**DIRIGENTE MACINI ISOTTA**  
**PIAO 2024**

## **RIEPILOGO OBIETTIVI**

<b>SETTORE 7 POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA</b>
<b>0701 - PROGETTO SPECIALE - CITTA' SICURA</b>
<b>070101 POTENZIARE IL CORPO DI POLIZIA LOCALE IN OTTEMPERANZA AGLI STANDARD REGIONALI E AL NUOVO CCNL</b>
<b>070102 - POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA</b>
<b>070103 - AZIONI DI CONTRASTO AI FENOMENI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE</b>
<b>070104 - POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>
<b>070201 - AZIONI DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E PROSSIMITÀ AL CITTADINO</b>
<b>070202 - PERCORSI SPERIMENTALI DI SENSIBILIZZAZIONE ED EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ</b>

(3717)

**0701 - PROGETTO SPECIALE - CITTA' SICURA**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>07.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO 7.1 - POTENZIAMENTO DEL PRESIDIO DEL TERRITORIO</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
MACINI ISOTTA	15,00

**Descrizione obiettivo:**

Il progetto è dettagliatamente riportato nella sottosezione Performance 2.2 “Progetti speciali” del PIAO - Piano della Performance 2024-2026.

## 070101 POTENZIARE IL CORPO DI POLIZIA LOCALE IN OTTEMPERANZA AGLI STANDARD REGIONALI E AL NUOVO CCNL

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>07.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO 7.1.1 - POTENZIARE IL CORPO DI POLIZIA LOCALE IN OTTEMPERANZA AGLI STANDARD REGIONALI OBIETTIVO STRATEGICO 7.1 - POTENZIAMENTO DEL PRESIDIO DEL TERRITORIO</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
MACINI ISOTTA	10,00

### Descrizione estesa:

Nel corso del 2024 si intende proseguire nell'attività già intrapresa, sviluppando le attività del Corpo di polizia locale in maniera sempre più corrispondente agli standard qualitativi e quantitativi previsti dalla nuova normativa regionale.

Le strategie operative saranno ulteriormente approfondite e implementate prevedendo servizi con prolungamenti in orario notturno secondo le esigenze incombenti e nei periodi di maggior afflusso turistico. Attraverso il principio di sussidiarietà e collaborazione tra le diverse articolazioni dello Stato, i Corpi di polizia locale sono tenuti a svolgere un radicale incremento dei servizi specialistici, attraverso l'incremento della fascia oraria già attualmente prevista per il servizio di infortunistica stradale dedicato al rilievo degli incidenti stradali sul territorio di competenza. Tale attività è sollecitata, oltre che dagli standard regionali anche da circolari sia della Prefettura di Rimini, sulla base di indicazioni espresse da altrettante circolari emesse dal dipartimento del Ministero dell'Interno al fine di assegnare ai Corpi di Polizia Locale il rilievo degli incidenti stradali sui territori per garantire una piena operatività delle forze dell'ordine in relazione all'emergente necessità di controllo dell'ordine e sicurezza pubblica, di stretta competenza degli organi dello Stato.

### Descrizione obiettivo:

Il progetto, attraverso lo sviluppo di appositi servizi integrativi di prolungamento degli orari in cui la Polizia Locale è già attiva sul territorio per lo svolgimento dell'attività di rilievo degli incidenti stradali, si prefigge di aumentare tale fascia oraria, al fine di contribuire a quanto richiesto dagli standard regionali e nazionali. L'attività si svilupperà nei seguenti obiettivi: Effettuazione di servizi nella fascia oraria 21-03 attraverso equipaggi e attrezzature proprie per l'attività di rilievo degli incidenti stradali. Effettuazione di servizi di controllo della velocità in ossequio alle linee di indirizzo dell'Autorità provinciale di PS e secondo le necessità di prevenzione del rischio di incidentalità stradale.

### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Effettuazione di servizi nella fascia oraria 21-03 attraverso equipaggi e attrezzature proprie per l'attività di rilievo degli incidenti stradali.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Effettuazione di servizi di controllo della velocità in ossequio alle linee di indirizzo dell'Autorità provinciale di PS e secondo le necessità di prevenzione del rischio di incidentalità stradale.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X								

**Indicatori:**

<b>N. di incontri con l'ufficio di coordinamento, con la locale Prefettura, previo confronto con le forze dell'ordine, per l'analisi delle esigenze in ordine alla copertura serale/notturna del servizio di infortunistica stradale</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	3,00

<b>N. servizi serali/notturni dedicati all'attività di rilievo dei sinistri stradali</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 20,00	<i>Peso</i>	50
		<i>Ultima Rilevazione</i>	9,00

<b>N. servizi di controllo della velocità in ossequio alle linee di indirizzo dell'Autorità provinciale di PS e secondo le necessità di prevenzione del rischio di incidentalità stradale</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 30,00	<i>Peso</i>	30
		<i>Ultima Rilevazione</i>	13,00

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Durante il primo semestre dell'anno 2024 il Corpo di polizia locale si è impegnato attivamente al fine di poter implementare le proprie risorse, sia umane che strumentali, così da migliorare l'erogazione dei servizi anche in risposta alla crescente istanza di sicurezza promossa dalla cittadinanza e in vista dell'approssimarsi del periodo estivo. Il miglioramento dell'assetto organizzativo, in ordine sia quantitativo che qualitativo, persegue gli obiettivi strategici declinati dalla normativa regionale. Si è osservato che l'andamento negli ultimi anni ha subito una riduzione degli indici di mortalità legati a incidenti stradali, anche dovuto allo stop forzato del periodo pandemico e alla scelta consapevole di una mobilità lenta, condivisa o pubblica. Alla riduzione hanno contribuito anche i migliorati sistemi di sicurezza attivi e passivi, leggi e normative più rigorose, una maggiore efficienza dei Servizi sanitari. Tuttavia, l'incidentalità stradale continua a rappresentare un problema di salute prioritario oltre che la principale causa di morte e disabilità tra i giovani. Il problema risulta particolarmente accentuato in città come la nostra caratterizzata da una viabilità intensa e fortissimo richiamo per i giovani.

1) Il servizio di Infortunistica Stradale dedicato al rilievo dei sinistri stradali nel territorio di competenza, anche sulla base delle indicazioni del Ministero dell'Interno con finalità deflative per le forze dell'ordine, votate più al controllo della sicurezza e dell'ordine pubblico, in ambito urbano è stato affidato in via quasi esclusiva alla polizia locale. In quest'ottica il servizio è stato implementato, assicurando sempre il servizio su ogni turno e cercando di aumentare il numero di operatori specializzati per poter incrementare i servizi dedicati. Oltre alla ordinaria turnazione sui tre turni previsti è stato predisposto il servizio anche sul turno notturno 21-03, prevedendo così un rafforzamento proprio nei momenti in cui il tasso di incidentalità riporta il dato più alto, soprattutto a ridosso del periodo estivo. Inoltre è stata prevista la presenza della duplice pattuglia su turni sfalsati anche in concomitanza con eventi programmati di intensa partecipazione. La specialità dell'infortunistica stradale dispone di un autoveicolo nuovo, allestito specificatamente e di tutta l'attrezzatura necessaria per il rilievo degli incidenti.

2) Il servizio di polizia locale in risposta alle istanze pervenute dai gruppi di cittadinanza attiva sul tema della sicurezza stradale, in particolare sugli eccessi di velocità, e per ridurre il rischio di incidentalità stradale, ha visto un importante impegno già nei primi sei mesi dell'anno nelle attività di controllo, intensificatesi nei mesi primaverili per l'aumento del flusso veicolare sul territorio comunale, mediante il presidio costante delle principali arterie stradali a più elevato traffico di veicoli a motore svolgendo servizi di controllo della velocità, anche attraverso l'impiego delle apparecchiature specifiche, che sono state tra l'altro rafforzate. Si denota infatti che le richieste dei cittadini, per l'attivazione di nuove postazioni di controllo della velocità nei propri quartieri di residenza, sono in costante crescita, rappresentando un'effettiva controtendenza rispetto a quanto mediaticamente emerge rispetto alla problematica.

## 070102 - POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>07.01.02 OBIETTIVO OPERATIVO 7.1.2 - POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA OBIETTIVO STRATEGICO 7.1 - POTENZIAMENTO DEL PRESIDIO DEL TERRITORIO</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
MACINI ISOTTA	9,00

### **Descrizione estesa:**

Il sistema di videosorveglianza del territorio del Comune di Riccione è stato sviluppato a partire dall'anno 2009. Dalle iniziali 18 singole telecamere si è passati a 148 ottiche collegate al sistema di videosorveglianza nel 2023.

Il sistema si basa su una tecnologia scalabile che tuttavia oggi, viste anche le richieste di ulteriori installazioni, richiede una sua revisione completa ed un potenziamento che richiede l'acquisizione di una nuova tecnologia che ne permetta una efficace gestione.

Nel 2023 si è proceduto all'individuazione delle azioni da intraprendere per la revisione del sistema e sono stati eseguiti i primi interventi sull'infrastruttura, specialmente nel "centro-stella".

Nel corso del 2024, si procederà con il censimento dell'infrastruttura comunale di videosorveglianza per adempiere all'obbligo di ricognizione periodica dei sistemi comunali presenti come richiesto da parte della locale Prefettura; inoltre, sulla base di uno studio congiunto tra Sistema Informativo Comunale e Polizia Locale, il sistema di videosorveglianza comunale verrà ulteriormente sviluppato ai fini del consolidamento e dell'adeguamento dell'infrastruttura di rete alle nuove tecnologie.

Il processo intrapreso ha infatti necessità di continuare nell'ottica di implementare le performance del sistema attivo, oltre che aumentare la copertura di nuove aree del sistema di videosorveglianza e di rilevazione automatica dei transiti.

Proseguiranno pertanto, in relazione alle risorse disponibili, gli interventi sui siti periferici.

Saranno inoltre implementate nuove aree di copertura del sistema di videosorveglianza e di rilevazione automatica dei transiti, attraverso una analisi di studio delle esigenze strategiche condivise con le forze dell'ordine.

Il sistema di videosorveglianza è uno degli strumenti tecnologici di fondamentale importanza durante le attività di indagine successiva al compimento di reati e rappresenta uno degli strumenti fondamentali per la ricostruzione dei fatti e l'individuazione degli autori. Ad esso si lega il sistema automatico di lettura targhe che consente un accertamento in tempo reale della titolarità dei veicoli che circolano e della regolarità assicurativa e delle revisioni periodiche, oltre a consentire la creazione di black list di tutti quei veicoli su cui sono in corso indagini di polizia.

### **Descrizione obiettivo:**

L'obiettivo di implementazione del sistema di videosorveglianza comunale nel 2024, finalizzato al controllo del territorio anche come strumento di indagine, prevede le seguenti fasi:

1. Analisi e studio delle esigenze strategiche dell'attività di polizia, considerando le esigenze investigative delle forze di polizia anche con redazione di specifico report, per lo sviluppo del sistema di videosorveglianza e lettura targhe;

2. studio di fattibilità anche mediante affidamento esterno ed effettuazione dello stesso;
3. valutazione dello studio di fattibilità ed eventuale predisposizione di atti per l'implementazione dell'infrastruttura.

#### Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Analisi e studio delle esigenze strategiche dell'attività di polizia, considerando le esigenze investigative delle forze di polizia, anche con redazione di specifico report, per lo sviluppo del sistema di videosorveglianza e lettura targhe		Previsto	X	X	X	X	X	X	X						0 %
	X	Effettivo	X	X	X	X	X	X							
studio di fattibilità anche mediante affidamento esterno		Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X			0 %
	X	Effettivo		X	X	X	X	X							
valutazione studio di fattibilità ed eventuale predisposizione di atti per l'implementazione in funzione delle risorse disponibili		Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	Effettivo				X	X	X							

#### Indicatori:

##### n. incontri congiunti con i settori competenti dell'ente e con le forze dell'ordine competenti per territorio, dedicati all'analisi delle criticità e delle esigenze investigative

Valore Ottimale	Da 0,00 a 10,00	Peso	40
		Ultima Rilevazione	7,00

##### n. di opere eseguite e dedicate al miglioramento della efficienza dell'infrastruttura di rete e suoi possibili sviluppi

Valore Ottimale	Da 0,00 a 4,00	Peso	60
		Ultima Rilevazione	2,00

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Nell'ottica di aumentare i livelli di sicurezza attraverso un'attività condivisa tra tutti i soggetti istituzionali interessati, l'obiettivo strategico continua a essere quello del rafforzamento e del costante aggiornamento dell'infrastruttura del sistema di videosorveglianza comunale, e del suo ampliamento con nuove telecamere e sistemi di lettura OCR delle targhe per il controllo dei transiti, individuando alcuni siti critici ancora sprovvisti di installazioni. Le attività svolte ed i relativi indicatori di risultato sono stati pertanto così declinati:

- 1) Attraverso una serie di incontri intersettoriali e con le altre forze dell'ordine sono stati individuati alcuni punti sensibili o particolarmente critici del territorio comunale tenendo in considerazione tutti gli ambiti della

sicurezza cittadina. Attraverso uno studio di fattibilità rispetto alla regolamentazione dell'uso condiviso delle strumentazioni e rispetto alle risorse disponibili, implementate grazie all'adesione ad alcuni progetti regionali e ministeriali, è stato possibile mettere in atto un ampliamento del sistema di videosorveglianza e di lettura targhe. L'implementazione e la regolamentazione della videosorveglianza stanno mostrando risultati positivi sia in termini di riduzione della percezione di insicurezza nelle aree monitorate e di diminuzione di fenomeni di illegalità che in termini di maggiore tutela dei diritti dei cittadini.

La linea strategica perseguita dall'Amministrazione prevede anche la redazione di un progetto e di un protocollo di intesa tra le forze dell'ordine per la costituzione di buone pratiche di utilizzo delle risorse.

2) Grazie all'ausilio di un consulente esterno, è stata possibile la messa a punto della documentazione relativa al trattamento dei dati nel rispetto della più recente normativa europea, tra cui l'adozione di un accordo sindacale per la presa d'atto della situazione attuale relativamente alla videosorveglianza comunale e sui luoghi di lavoro, di un nuovo Regolamento comunale in tema di videosorveglianza e trattamento dei dati, corredato dalle relative informative, semplificata ed estesa, approvato in sede di Consiglio Comunale. Sono in fase di preparazione le ulteriori azioni volte al completo adeguamento alla nuova normativa (nuove lettere di nomina in base all'avvicendamento del personale, adozione della DPIA).

3) A seguito delle attività messe in atto è stato possibile convogliare le risorse nel miglioramento dell'infrastruttura per mantenere alti livelli di efficienza del sistema e nell'implementazione dello stesso con due nuovi siti: uno sul viale Bellini, in prossimità del porto canale in occasione del rifacimento dell'arredo urbano; l'altro sul piazzale della Stazione ma spendibile anche in altri siti, trattandosi di un moderno sistema di videosorveglianza molto versatile e con caratteristiche di mobilità di installazione.

**070103 - AZIONI DI CONTRASTO AI FENOMENI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>07.01.03 OBIETTIVO OPERATIVO 7.1.3 - AZIONI DI CONTRASTO AI FENOMENI GIOVANILI (CD. BABY GANG) OBIETTIVO STRATEGICO 7.1 - POTENZIAMENTO DEL PRESIDIO DEL TERRITORIO</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
MACINI ISOTTA	10,00

**Descrizione estesa:**

Nel corso del 2024 le strategie messe in atto durante gli anni precedenti verranno ulteriormente sviluppate attraverso una attenta analisi dell'andamento del fenomeno di aggregazione giovanile, costruendo una rete di contatti con le altre amministrazioni locali da cui nasce il fenomeno, per poterlo monitorare con attenzione e prevederne gli andamenti.

Queste forme di aggregazione estemporanee si sviluppano nei grossi centri urbani del Nord Italia (Milano, Tornino, Bologna, Modena ...) dove sono domiciliati gli adolescenti, in prevalenza immigrati di seconda generazione, che dopo la fase restrittiva dell'emergenza pandemica, riappropriandosi della possibilità di circolare e vivere gli spazi pubblici, hanno iniziato a sviluppare forme di aggregazione numericamente elevate e che per il solo dato quantitativo desta insicurezza sociale, anche spostandosi sui luoghi turistici dove la riviera adriatica è una delle mete preferite. Il fenomeno è una novità di questi ultimi anni che deve essere compreso e analizzato e per far questo necessario monitorarlo e tenere contatti anche informali con i grandi comuni di provenienza.

Il fenomeno è studiato e monitorato anche dal Forum Italiano per la Sicurezza Urbana al quale il Comune di Riccione è associato, oltre agli Uffici di Gabinetto del Presidente della Regione Emilia-Romagna - Area Polizia Locale in collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna.

Verranno mantenuti e sviluppati contatti finalizzati al coordinamento dell'attività operativa che verrà predisposta già col primo manifestarsi del fenomeno.

L'esperienza degli anni precedenti, costituirà solida base per sviluppare ulteriori servizi di prevenzione e controllo del territorio, mirati e calibrati per prevenire fenomeni emergenti ed ulteriori fenomeni di aggregazione giovanile che potrebbero evolversi in eventi di disordine e insicurezza, causando grave danno alla città. Le aree cittadine maggiormente monitorate saranno quelle relative alle infrastrutture urbane per il trasporto pubblico, quali la stazione ferroviaria, i capolinea degli autobus, le fermate del Metromare, oltre al controllo capillare delle aree pedonali adiacenti alle zone centrali.

**Descrizione obiettivo:**

L'obiettivo prevede:

1. Analisi del fenomeno, con redazione di specifico report, redatto da un gruppo di lavoro costituito dall'ufficio di coordinamento del Corpo, anche utilizzando ed incentivando la rete di contatti con le figure istituzionali locali, regionali e dello Stato interessate al fenomeno.
2. Il monitoraggio e il contrasto al fenomeno verrà svolto con servizi specifici e appositamente dedicati e programmati in funzione delle esigenze emergenti, nei periodi dell'anno in cui il fenomeno si manifesta e anche in collaborazione con le forze dell'ordine.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi del fenomeno attraverso il gruppo di lavoro costituito dall'ufficio di coordinamento e programmazione delle attività.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						0 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Effettuazione di un adeguato numero di servizi specifici e appositamente dedicati e programmati in funzione delle esigenze emergenti, nei periodi dell'anno in cui il fenomeno si potrebbe manifestare.		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>					X	X	X						

**Indicatori:**

**N. di incontri del gruppo di lavoro per l'analisi del fenomeno, anche attraverso contatti a rete con altre amministrazioni locali e statali.**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 6,00	<i>Peso</i>	30
		<i>Ultima Rilevazione</i>	3,00

**N. di servizi dedicati alla prevenzione e al contrasto del fenomeno delle babygang**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 30,00	<i>Peso</i>	70
		<i>Ultima Rilevazione</i>	13,00

**Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

Sono stati realizzati nel corso del primo semestre dell'anno 2024 servizi di controllo capillari, svolti principalmente a piedi, durante i quali specifiche aliquote dedicate al controllo di prossimità sono state impiegate in attività di prevenzione e di controllo in alcune aree in cui si è rilevata una maggiore incidenza dei vari fenomeni di devianza giovanile.

1) Il fenomeno delle cosiddette "Baby gang", lungi dall'esaurirsi, è stato debitamente analizzato da un gruppo di lavoro interno al Comando di polizia locale che ha collaborato direttamente, fornendo un prezioso contributo alla ricerca scientifica di cui la Prof.ssa Rossella Selmini dell'Università degli Studi di Bologna è direttrice, finalizzato all'analisi e all'evoluzione di questo allarmante fenomeno. Durante gli incontri, che continuano tuttora, si è cercato di comprendere le dinamiche locali del fenomeno, partendo dall'analisi delle cause sociali e di contesto e dalle modalità di manifestazione sul territorio.

2) A seguito di questo lavoro propedeutico sono stati impostati una serie di servizi mirati dedicati alla prevenzione e al contrasto del fenomeno: sono stati predisposti controlli coordinati anche con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio comunale, aumentati principalmente nel fine settimana e nello specifico durante i venerdì sera e i sabato pomeriggio, giornate in cui si verifica un maggior afflusso di giovani e turisti, sia all'interno che in prossimità delle infrastrutture di trasporto pubblico e soprattutto nelle zone centrali della città, che hanno un particolare valore iconico e sono meta di questi gruppi giovanili per la loro autoaffermazione e riconoscimento sociale e social.

**070104 - POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO**

Obiettivo Verticale

D.U.P.	<b>07.01.04 OBIETTIVO OPERATIVO 7.1.4 - POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO OBIETTIVO STRATEGICO 7.1 - POTENZIAMENTO DEL PRESIDIO DEL TERRITORIO</b>
--------	---

RESPONSABILE.	% peso su ob.
MACINI ISOTTA	15,00

**Descrizione estesa:**

Partendo da un'analisi delle criticità emergenti e delle istanze provenienti dai cittadini e dagli attori sociali, economici ed istituzionali, in particolare per quanto riguarda le aree di maggior pregio (quali i lungomari e le passeggiate pedonali, gli assi commerciali) i luoghi di svago della cittadinanza non solo residente (quali i parchi pubblici ed i giardini, gli assi viari di accesso ai locali da ballo) e quelle che richiedono maggior cura e attenzione da parte degli organi di controllo (quali tutte le infrastrutture urbane per il trasporto pubblico), saranno sviluppate attività operative attraverso servizi mirati caratterizzati da una ampia flessibilità in relazione all'evoluzione dei fenomeni oggetto di attenzione.

Proseguirà l'attività di contrasto ai fenomeni che destano maggiore allarme sociale, dedicando particolare attenzione ai fenomeni di degrado urbano (quali bivacco indiscriminato, l'accattonaggio molesto, gli atti di vandalismo ecc.) e ai fenomeni di abusivismo commerciale. Verranno programmati e svolti servizi, anche in abiti civili, nei luoghi di pregio quali gli assi commerciali e aree aggregative, impiegando equipaggi composti da almeno due agenti, in servizio lungo gli assi viari più a rischio degrado, con particolare attenzione nelle ore serali e notturne, finalizzati a diffondere il senso di sicurezza nella cittadinanza, attraverso la presenza visibile delle divise.

Il contrasto a tali fenomeni avverrà in occasione di particolari eventi anche nelle aree quali lungomari e zone adiacenti all'arenile, anche durante l'orario notturno, al fine di garantire la medesima percezione della sicurezza urbana.

**Descrizione obiettivo:**

L'attività di contrasto ai fenomeni che destano maggiore allarme sociale e gli interventi per diffondere maggiore senso di sicurezza tra i cittadini prevedono le seguenti fasi:

1. Analisi da parte dell'Ufficio di Coordinamento del Reparto Operativo Esterno, con redazione di specifico report, nelle fasi precedenti e durante i periodi di maggior afflusso turistico
2. Pianificazione e predisposizione delle attività di controllo, sulla base dell'analisi compiuta dal gruppo di lavoro, oltre all'eventuale analisi delle istanze provenienti sia dai cittadini che dagli attori sociali, economici ed istituzionali
3. Effettuazione dei necessari servizi di controllo e di contrasto del degrado urbano, anche serali e notturni, nelle aree di maggior pregio, nei luoghi di svago della cittadinanza non solo residente e in quelle che richiedono maggior cura e attenzione da parte degli organi di controllo.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Analisi nelle fasi precedenti ai periodi di maggior afflusso turistico		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Pianificazione e predisposizione delle attività anche in collaborazione con le altre forze di polizia, sulla base dell'analisi delle istanze provenienti dai cittadini e dagli attori sociali, economici ed istituzionali		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>				X	X	X							

Effettuazione dei servizi di controllo serali e notturni nelle aree di maggior pregio, nei luoghi di svago anche in aree demaniali marittime, per il contrasto al degrado urbano e le infrastrutture urbane per il trasporto pubblico		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

**Indicatori:**

<b>N. incontri tavolo tecnico di lavoro Ufficio di Coordinamento del Reparto Operativo Esterno per l'analisi delle istanze provenienti dalla cittadinanza</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 5,00	<i>Peso</i>	30
		<i>Ultima Rilevazione</i>	3,00

<b>N. servizi di controllo serali e notturni dedicati all'attività di contrasto ai fenomeni che destano maggiore allarme sociale nei luoghi e nelle aree individuate dal tavolo tecnico di lavoro</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 20,00	<i>Peso</i>	70
		<i>Ultima Rilevazione</i>	12,00

**Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

Nell'arco dei primi mesi dell'anno 2024 è proseguita l'attività di analisi preventiva dei fenomeni che destano particolare allarme sociale, con massima incidenza durante la stagione estiva. In questo tipo di contesto sono stati attenzionati tutti quei fenomeni ingeneranti insicurezza diffusa (vandalismo, bivacco, degrado, microcriminalità, vagabondaggio, spaccio di sostanze, fenomeni di devianza giovanile, accattonaggio molesto, parcheggiatori abusivi, fenomeni di abusivismo commerciale), e mappati i territori più critici della città, attuando una serie di azioni di tipo preventivo, anche con il supporto della Regione Emilia-Romagna. Le attività svolte ed i relativi indicatori di risultato sono stati pertanto così declinati:

1) L'Ufficio di Coordinamento del Reparto Operativo Esterno ha predisposto durante questi primi mesi dell'anno un'attività di analisi delle criticità specifiche territoriali in ordine ai fenomeni summenzionati, propedeutica all'attivazione di interventi e azioni mirate alla prevenzione e al contrasto degli stessi.

2) Le attività sono state sviluppate tenendo ovviamente in debita considerazione le istanze della cittadinanza e delle varie categorie e associazioni presenti sul territorio, cercando di organizzare le attività in modo da rispondere a tutte le esigenze emerse e dedicando una particolare attenzione a quelle problematiche che destano un forte senso di insicurezza diffusa.

3) Sono stati predisposti servizi quali posti di controllo mirati al rispetto del Codice della Strada nelle fasce orarie serali/notturne principalmente indirizzati al contrasto dell'alta velocità e della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanza psicotrope. I controlli sono stati effettuati nelle principali arterie della città, nelle aree di maggiore pregio, nei punti di collegamento ai locali da ballo presenti sul territorio e nelle vie con maggior traffico veicolare nelle ore serali e notturne. L'attenzione della polizia locale si è inoltre rivolta al preciso controllo, anche attraverso un'intensa attività di presidio, di tutte quelle aree caratterizzate da forte presenza turistica e da particolari situazioni di degrado urbano.

Le attività istituzionali hanno inoltre sviluppato servizi concertati anche con gli organi di polizia dello Stato impiegando varie attività specialistiche del Corpo: sono stati sviluppati servizi volti al controllo e alla prevenzione in materia di spaccio di stupefacenti mediante l'impiego dell'Unità Cinofila; sono stati effettuati servizi di prevenzione furti nelle abitazioni, organizzati tenendo in considerazione località e orari ad alto rischio; sono stati predisposti servizi specifici anti degrado, anche in abiti civili, sulle arterie commerciali e sul demanio marittimo in occasione dell'apertura della stagione balneare estiva; sono stati effettuati servizi specifici volti al contrasto e alla prevenzione dell'incidentalità attraverso la verifica della guida in stato di ebbrezza e di alterazione a seguito di assunzione di sostanze stupefacenti, cercando di rispondere alle esigenze emergenti di residenti e city users.

Infine, la presenza assidua della polizia locale in corrispondenza di alcuni punti sensibili ha permesso di monitorare costantemente il territorio, disincentivando alcuni fenomeni quali gare abusive, spaccio di sostanze, vendita e/o somministrazione di alcol ai minori.

**070201 - AZIONI DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E PROSSIMITÀ AL CITTADINO**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>07.02.01 OBIETTIVO OPERATIVO 7.2.1 - AZIONI DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E PROSSIMITÀ AL CITTADINO OBIETTIVO STRATEGICO 7.2 - RAFFORZAMENTO DELLA AZIONI A FAVORE DELLA LEGALITA'</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
MACINI ISOTTA	10,00

**Descrizione estesa:**

Nel corso del 2024 si svilupperanno azioni ed interventi rivolti alla cittadinanza, secondo il principio di polizia di comunità, finalizzati a garantire e promuovere la sicurezza del territorio attraverso forme di prossimità alla cittadinanza, con l'obiettivo di fornire adeguati strumenti ai cittadini per tutelarsi e prevenire situazioni di potenziale pericolo, nell'ottica di sviluppare una vera "cittadinanza attiva".

Dando seguito all'accordo di programma tra il Comune di Riccione e la Regione Emilia Romagna in tema di rigenerazione urbana verranno adottate strategie e attività focalizzate per l'anno 2024 sul quartiere Fontanelle. Le richieste della cittadinanza, volte ad avere maggiore attenzione da parte dell'amministrazione comunale su forme di degrado urbano che destano maggiore insicurezza verranno affrontate attraverso attività sociali e culturali (servizi di informazione al cittadino anche con l'unità cinofila e agenti in uniforme anche presso i centri di quartiere, incontri con la cittadinanza per richiamare l'attenzione verso tutte le forme di truffa e raggiri agli anziani ...) che possano coinvolgere la cittadinanza al fine di appropriarsi degli spazi urbani, di avvicinarsi a quei gruppi giovanili al fine di una reciproca conoscenza delle esigenze abbattendo la diffidenza iniziale.

In questa ottica viene privilegiato l'impiego degli strumenti più importanti di comunicazione, compresi i mass-media e le piattaforme social. Saranno ulteriormente sviluppate le attività già programmate, anche attraverso la partecipazione a seminari formativi organizzati dal FISU e dall'Osservatorio sulla criminalità organizzata.

Verranno consolidati i contatti con il locale ufficio stampa con l'obiettivo di mantenere un servizio privilegiato volto all'informazione alla cittadinanza per quanto riguarda la sicurezza e la diffusione dei principi di legalità.

**Descrizione obiettivo:**

L'obiettivo prevede:

1. Pianificazione, predisposizione e partecipazione a tavoli e seminari organizzati da tutti gli enti impegnati sul territorio quale fondamentale anello di congiunzione tra cittadinanza, Polizia Locale e Amministrazione comunale.
2. Effettuazione di interventi pubblici e di servizi dedicati alla promozione nella cittadinanza di forme di tutela e prevenzione da situazioni di pericolo volti allo sviluppo della "cittadinanza attiva" .

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Pianificazione, predisposizione e partecipazione a tavoli e seminari organizzati da tutti gli enti impegnati sul territorio quale fondamentale anello di congiunzione tra cittadinanza, Polizia Locale e Amministrazione comunale.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Azioni di promozione della cittadinanza attiva per promuovere e favorire la legalità e la propria tutela personale.		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X	X	X							

**Indicatori:****N. di incontri e seminari organizzati con i diversi attori istituzionali sui temi di informazione e prossimità al cittadino.**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 4,00	<i>Peso</i>	40
		<i>Ultima Rilevazione</i>	2,00

**N. di servizi dedicati alla promozione nella cittadinanza di forme di tutela e prevenzione da situazioni di pericolo, volti allo sviluppo della "cittadinanza attiva"**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 4,00	<i>Peso</i>	60
		<i>Ultima Rilevazione</i>	2,00

**Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

Le linee di indirizzo generali per la polizia locale prevedono il perseguimento del modello di polizia di comunità e richiedono attività volte al miglioramento professionale del personale di polizia locale, al fine di garantire un servizio orientato al cittadino attento e di elevato contenuto professionale, capace di infondere senso di sicurezza mediante l'assunzione di responsabilità e la capacità di risoluzione delle problematiche, affiancando le forme di cittadinanza attiva e sfruttando lo sviluppo dei moderni canali informativi. In tema di prossimità alla cittadinanza, è stato predisposta in questi mesi una postazione fissa sul piazzale Roma, uno dei punti maggiormente iconici e frequentati di Riccione, che servirà da vera e propria unità operativa periferica, da punto informativo e da luogo di accoglienza sicura nel cuore pulsante della città. La struttura è già funzionante e aperta nei momenti di maggiore afflusso con un riscontro fin da subito molto positivo, per cui è intenzione del Corpo di presidiare il distaccamento il più a lungo possibile nell'arco della giornata al fine di garantire una sempre maggiore presenza capillare sul territorio e di assicurare un nuovo punto di riferimento per residenti e turisti.

1) In questi mesi, quale obiettivo PNRR, sono iniziate e proseguiranno le attività di adeguamento ai nuovi canoni uniformi a livello nazionale, del sito internet istituzionale in maniera da rendere più chiare ai cittadini le informazioni e semplificare il reperimento della modulistica e soprattutto le forme di inoltro e deposito delle istanze presso la PA.

La polizia locale inoltre, anche a fronte dei recenti avvenimenti meteorologici avversi che hanno visto coinvolti i nostri territori, ha predisposto un efficace sistema di allertamento della popolazione, sfruttando le nuove tecnologie e la sua approfondita conoscenza del territorio in collaborazione con la protezione civile. Tramite l'utilizzo di un'ampia serie di canali il nuovo sistema informativo allenterà simultaneamente la

catena di comando e la popolazione, dando il via alle specifiche procedure operative e logistiche, consentendo così un più efficace servizio preventivo e di prossimità.

2) Per ampliare il tema della sicurezza, sulla scorta delle conseguenze del numero sempre troppo alto di sinistri in cui i ciclisti rimangono vittime, sono state organizzate in collaborazione con le associazioni di settore presenti sul territorio, alcune giornate formative aperte, dedicate alle guide cicloturistiche e alle attività ricettive (Bike Hotel) specializzate in questa tipologia di target turistico, per sensibilizzare sulle principali cause di incidentalità e promuovere azioni di tutela e buone pratiche. Questi primi incontri e seminari effettuati nella prima parte dell'anno, che hanno visto anche la presenza di importanti testimonial di caratura nazionale, hanno riscosso particolare consenso ed hanno creato, già nella fase di pianificazione e predisposizione delle attività, una rete di contatti formali ed informali, indispensabili per sviluppare il percorso di cittadinanza attiva con gli stakeholder locali.

**070202 - PERCORSI SPERIMENTALI DI SENSIBILIZZAZIONE ED EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ**

Obiettivo Verticale

<b>D.U.P.</b>	<b>07.02.02 OBIETTIVO OPERATIVO 7.2.2 - PERCORSI SPERIMENTALI DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ OBIETTIVO STRATEGICO 7.2 - RAFFORZAMENTO DELLA AZIONI A FAVORE DELLA LEGALITA'</b>
---------------	--

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
MACINI ISOTTA	10,00

**Descrizione estesa:**

Nel 2024 continuerà il percorso già avviato per sviluppare forme di "contatto e avvicinamento" nei confronti dei gruppi giovanili, per avvicinarli alle istituzioni e promuovere legalità, senso di appartenenza alla comunità, conoscenza delle norme e comportamenti corretti.

Il percorso già intrapreso con gli istituti scolastici del territorio, in particolare con gli istituti professionali che ha dimostrato un evidente apprezzamento da parte degli studenti ed anche una sensibile efficacia formativa evidenziata della stessa direzione didattica, proseguirà sul percorso formativo già avviato nel corso dell'anno precedente, e sarà orientato direttamente alle esigenze dei ragazzi, avendo cura di concentrare la linea d'azione sulla prevenzione di fenomeni emergenti quali l'abuso di sostanze stupefacenti, comprese le cosiddette "droghe leggere". Gli interventi saranno effettuati da specifico gruppo di lavoro individuato con disposizione di servizio, integrato in via principale dall'unità cinofila della Polizia Locale, che si è dimostrata un efficace veicolo informativo e formativo con i giovani.

Proseguiranno le attività di incontro in aula dove gli agenti della polizia locale affiancheranno i docenti negli istituti scolastici e professionali svolgendo quel ruolo di formazione extra curriculare anche attraverso laboratori e gruppi di discussione che possano far emergere le problematiche più comuni per i giovani cercando di sviluppare una cultura di legalità il più possibile adatta a loro.

**Descrizione obiettivo:**

L'obiettivo prevede:

1. Analisi delle istanze provenienti dagli istituti scolastici e dai gruppi giovanili in tema di formazione e avvicinamento alle istituzioni, con redazione di specifico report;
2. Pianificazione e predisposizione delle attività da parte di un gruppo di lavoro costituito con ordine di servizio;
3. Percorsi di contatto e incontri frontali con i gruppi giovanili sia in ambito scolastico sia nei luoghi di aggregazione sul territorio.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Analisi delle istanze provenienti dagli istituti scolastici e dai gruppi giovanili in tema di formazione e avvicinamento alle istituzioni		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									0 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X									

Pianificazione e predisposizione delle attività sulla base dell'analisi delle criticità e delle risorse disponibili		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X	X	X	X							

Percorsi di contatto e incontri frontali con i gruppi giovanili sia in ambito scolastico sia nei luoghi di aggregazione sul territorio.		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X	X	X								

**Indicatori:**

<b>N. di incontri del gruppo di lavoro per l'analisi delle istanze emergenti dal territorio.</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	3,00

<b>% di servizi dedicati agli incontri con i giovani in ambito scolastico rispetto alle richieste pervenute dagli istituti</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 90,00	<i>Peso</i>	40
		<i>Ultima Rilevazione</i>	45,00

<b>N. di servizi dedicati agli incontri con i giovani nei luoghi di aggregazione</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 8,00	<i>Peso</i>	40
		<i>Ultima Rilevazione</i>	4,00

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Al fine della creazione di percorsi condivisi anche tra i vari gradi istituzionali e la cittadinanza sui temi della sicurezza e della legalità, la polizia locale ha interagito costantemente con le diverse istituzioni coinvolte nella gestione della sicurezza, comprensive delle associazioni presenti sul territorio, gli istituti scolastici e le organizzazioni della società civile. Il presidio del territorio da parte della polizia locale in questi primi mesi dell'anno ha seguito due filoni di indirizzo: da una parte azioni di sensibilizzazione, l'individuazione degli ambiti specifici di intervento, l'attivazione di reti locali, la partecipazione sinergica con altri progetti moltiplicatori dell'azione preventiva, dall'altra il presidio del territorio declinato nelle diverse tipologie di controllo.

1) Sono state prese in considerazione tutte le richieste che sono pervenute nel corso del tempo dagli istituti scolastici, con ovvie differenze tematiche in base al grado d'istruzione: le scuole primarie e secondarie di primo grado chiedono in merito a percorsi di sicurezza stradale, avvicinamento alle istituzioni e coinvolgimento degli alunni con attività ludico/formative; dalla scuola secondaria di secondo grado pervengono istanze legate a problematiche adolescenziali riguardanti le difficoltà d'integrazione sociale, le dipendenze, il conflitto con le autorità.

2) Durante il corso dei primi mesi dell'anno, grazie all'ausilio dell'Unità Cinofila e di alcuni operatori del Corpo, è stata promossa la diffusione della legalità e della sicurezza, proseguendo il percorso iniziato già lo scorso anno presso gli istituti scolastici di secondo grado, al fine di formare adeguatamente i giovani sulle conseguenze dell'uso e abuso di alcol e sostanze stupefacenti. Nell'ambito di questi incontri sono state affrontate tematiche concernenti l'utilizzo e gli effetti conseguenti all'abuso delle sostanze stupefacenti, le

conseguenze delle dipendenze in generale anche nei rapporti sociali e interpersonali, nella causazione dell'emarginazione sociale e delle conseguenze amministrative e penali che possono scaturire in seguito a determinati comportamenti.

3) Una forte attenzione è stata dedicata ai luoghi di aggregazione giovanile quali parchi e giardini pubblici, piazze di quartiere e nei pressi degli edifici scolastici, dove oltre a essere stati effettuati controlli con l'impiego dell'Unità Cinofila per la prevenzione dello spaccio di sostanze stupefacenti e il contrasto di fenomeni delinquenti e di disordine pubblico, sono state portate avanti le attività di divulgazione della cultura della legalità direttamente sul territorio, dove è più facile intercettare e comunicare liberamente con i ragazzi, fuori dai tradizionali contesti istituzionali.



## PEG – Piano della Performance 2024 - 2026

### **Stato di attuazione intermedio**

### **Progetti speciali**

(3641)

**080501 - PROGETTO SPECIALE CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
<b>D.U.P.</b>	<b>08.05.01 OBIETTIVO OPERATIVO 8.5.1 - SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATIZZATI DI INFORMAZIONE E DI SPORTELLO AL CITTADINO OBIETTIVO STRATEGICO 8.5 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE</b>

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	7,00

**Descrizione estesa:**

Il progetto ha la finalità di garantire la possibilità ai cittadini residenti e non di potere celebrare il matrimonio o l'unione civile nelle diverse location messe a disposizione dal Comune (Residenza Municipale, Villa Mussolini, Villa Lodi Fè, Castello degli Agolanti e Spiaggia n. 7) nelle giornate di Sabato e Domenica.

Si riscontra in particolare un notevole incremento di richieste di celebrazioni durante i fine settimana soprattutto da parte di cittadini non residenti nel nostro Comune che sono abituati a trascorrere le vacanze a Riccione e scelgono il nostro territorio per il loro matrimonio. Le giornate di Sabato e Domenica richiedono la presenza del personale dell'Ufficio di Stato Civile per la preparazione degli atti e la celebrazione, in orari non rientranti nell'orario lavorativo distribuito sulle cinque giornate lavorative settimanali.

Tale attività comporta inoltre un notevole incremento delle entrate per l'ente come stabilito dal regolamento per la gestione delle sedi esterne che prevede tariffe particolari per la celebrazione dei matrimoni.

Prosecuzione e consolidamento dell'attività di celebrazione matrimoni e unioni civili nei week end, nelle diverse location del territorio comunale.

**Descrizione obiettivo:**

Prosecuzione e consolidamento dell'attività di celebrazione matrimoni e unioni civili nei week end, nelle diverse location del territorio comunale.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Preseguire e consolidare l'attività di celebrazione matrimoni nelle giornate di sabato e domenica		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

**Indicatori:**

<b>Numero richieste pervenute</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	0
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

<b>Numero matrimonio celebrati</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	0
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

<b>Numero unioni civili celebrate</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	0
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

<b>% di matrimoni e unioni civili celebrate rispetto alle richiesta pervenute e alle location disponibili</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 80,00	<i>Peso</i>	80
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Il progetto prosegue come da programma: nei primi 6 mesi (gennaio - giugno) sono stati celebrati 11 matrimoni nelle giornate di sabato e domenica.

**060101 - PROGETTO SPECIALE - LEGAMI, CONNESSIONI E INTEGRAZIONE**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
<b>D.U.P.</b>	<b>06.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.1 DOMICILIARITÀ QUALE RISPOSTA PRIORITARIA AI BISOGNI DI SALUTE OBIETTIVO STRATEGICO 6.1 - UN SISTEMA INTEGRATO TERRITORIALE BASATO SULLA PROSSIMITA' E LA DOMICILIARITA'</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
ROSSI LAURA	5,00

**Descrizione obiettivo:**

Il progetto afferisce agli obiettivi operativi del PIAO 5.1.1. - 5.1.2. - 5.1.3. - 5.1.5. i quali per la loro connessione possono essere perseguiti in modo congiunto declinando il progetto in due moduli.

**MODULO 1**

Con questo modulo si intende sviluppare l'esperienza del Progetto Riccione Scuola Beni Naturali Ambientali Culturali, che continua a rivelarsi una valida opportunità per continuare a promuovere cultura, sinergie e relazioni, nonché la valorizzazione della formazione congiunta del personale a favore del consolidamento del sistema integrato 06.

L'obiettivo che si vuole perseguire ha varie declinazioni:

1. avviare il tavolo di co-progettazione per la realizzazione delle attività del Progetto Riccione Scuola Beni Naturali Ambientali Culturali e la strutturazione delle proposte formative per docenti, scuole, istituzioni educative, bambini e ragazzi;

2. rimodulare il progetto con un ampliamento delle azioni includendo oltre ai percorsi di ricerca e formazione rivolti alle istituzioni educative e scolastiche anche appuntamenti tematici rivolti all'intera cittadinanza.

L'esperienza che si offre attraverso il progetto si configura come un'occasione formativa per il personale delle istituzioni già impegnate nella condivisione di un percorso esperienziale di raccordo avviato lo scorso anno tra educatori e insegnanti volto a condividere saperi e buone pratiche e a consolidare il sistema integrato 0-6.

Pertanto un ulteriore obiettivo è:

3. realizzare percorsi formativi comuni per insegnanti ed educatrici dando continuità ai percorsi formativi programmati a livello provinciale e priorità a momenti collegiali di scambio e approfondimento su temi quali la continuità verticale, le forme e modalità dell'alleanza con le famiglie, l'educazione all'aperto, ecc.

**MODULO 2**

Gli operatori costituiscono il *trait d'union* tra istituzioni educative-scolastiche, territorio e famiglie, motivo per cui la formazione pensata e realizzata per insegnanti ed educatrici sarà elemento propulsore per consolidare l'alleanza con le famiglie e promuovere e allentare il rapporto con il territorio.

Il modulo progettuale prevede come obiettivi

1. il consolidamento del Comitato di alleanza educativa come organismo 'decentrato' e finalizzato a promuovere in modo congiunto sul territorio riccionese iniziative e azioni a favore delle famiglie dei servizi 06 pubblici e privati;

2. l'avvio del tavolo di co-progettazione 0-6 per realizzare occasioni di incontro per genitori con figli 0-6 anni. Momenti con esperti/formatori, laboratori, eventi ludici e creativi/ricreativi guidati da animatori, ecc.

3. la definizione di un protocollo condiviso di procedure e compiti, da adottare nel Tavolo 0-6 infanzia e famiglie.

Il coinvolgimento delle famiglie e l'alleanza che si desidera consolidare con le medesime, avrà come spazio di espressione una esperienza nuova, che trasformerà il desiderio dei genitori di poter vivere gli spazi giardino della scuola oltre l'orario scolastico, in reale opportunità da vivere.

Si tratterà cioè di consentire l'utilizzo del giardino come spazio 'sicuro' e familiare in cui trascorrere un tempo 'ricreativo e di aggregazione' tra genitori e bambini.

Pertanto un ulteriore obiettivo è:

– sperimentare un uso 'multifunzionale' delle aree esterne, rendendole fruibili in orari extrascolastici dalle famiglie con i bambini.

Si tratta di promuovere non solo il coinvolgimento delle famiglie ma una partecipazione attiva delle stesse tramite la presa in carico di responsabilità sull'utilizzo degli spazi. Per arrivare a tale condivisione sarà coinvolta la Consulta e i Comitati di gestione delle scuole.

Tale coinvolgimento sarà successivo ai lavori di intervento e riqualificazione riguardanti le strutture e le aree esterne sulle cui priorità si lavorerà già a partire dall'anno nuovo.

Partecipa al progetto speciale il personale in servizio presso le istituzioni per l'infanzia del Comune di Riccione, appartenente ai profili professionali: "Istruttore insegnante scuola di infanzia", "Istruttore educatore nido di infanzia", "Operatore esperto cuoco", "Operatore esperto dei servizi per l'infanzia", "Funzionario insegnante scuola di infanzia" e "Funzionario educatore nido di infanzia".

Le risorse finanziarie assegnate al progetto e le modalità di accesso al compenso di performance saranno stabilite in sede di CCI economico relativo alla ripartizione del Fondo risorse decentrate 2024.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1.1 Avvio del tavolo di co-progettazione "Progetto Riccione" e individuazione partner		<i>Previsto</i>	X	X											10 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X											
1.2 Rimodulazione del progetto con programmazione di appuntamenti tematici rivolti all'intera cittadinanza		<i>Previsto</i>		X	X										5 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X										
1.3 Realizzazione delle attività connesse al Progetto Riccione Scuola Beni Naturali Ambientali Culturali		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
	X	<i>Effettivo</i>				X	X	X							
1.4 Realizzazione di percorsi formativi congiunti tra educatrici e insegnanti		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X								

2.1 Consolidamento del Comitato di alleanza educativa tramite la convocazione durante l'anno di incontri di lavoro		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X								

2.2 Avvio del tavolo di co-progettazione 0-6 per realizzare occasioni di incontro per genitori con figli 0-6 anni		<i>Previsto</i>	X	X	X											10 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X												

2.3 Definizione di un protocollo condiviso di procedure e compiti utili alla definizione di una programmazione di comunità distrettuale		<i>Previsto</i>	X	X												5 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X												

2.4 Realizzazione delle attività e iniziative previste nella programmazione di comunità distrettuale		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X								

2.5 Avvio di un tavolo di confronto per l'utilizzo degli spazi esterni delle scuole dell'infanzia, con il coinvolgimento degli Organismi di gestione educativa		<i>Previsto</i>			X	X	X									5 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X	X									

2.6 Elaborazione di un protocollo per l'utilizzo degli spazi esterni delle scuole dell'infanzia da parte delle famiglie in orari extrascolastici		<i>Previsto</i>									X	X	X	X		5 %
		<i>Effettivo</i>														

**Indicatori:**

<b>1.2 n. appuntamenti tematici aperti alla cittadinanza</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 4,00	<i>Peso</i>	5
		<i>Ultima Rilevazione</i>	8,00

<b>1.3 n. percorsi di ricerca coinvolgendo i n. 3 ordini scolastici</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 20,00	<i>Peso</i>	5
		<i>Ultima Rilevazione</i>	27,00

<b>1.4 n. ore di formazione congiunta tra educatrici e insegnanti</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00	<i>Peso</i>	5
		<i>Ultima Rilevazione</i>	16,00

<b>2.1 n. incontri di programmazione con il Comitato di Alleanza educativa</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	5
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

<b>2.2 n. iniziative a favore delle famiglie tra incontri tematici e laboratori</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 5,00	<i>Peso</i>	5
		<i>Ultima Rilevazione</i>	11,00

<b>2.5 n. incontri con gli Organismi di gestione per condividere la modalità di un utilizzo polifunzionale dell'area esterna delle scuole dell'infanzia</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	5
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

### MODULO 1

Come da obiettivi indicati nel Modulo 1, si elencano di seguito le azioni sviluppate.

**Attività 1.1** Nel quarantennale del Progetto Riccione Scuola Beni Naturali Ambientali Culturali, è stato utilizzato lo strumento della co-progettazione per la realizzazione delle attività ad esso connesse. La co-progettazione ha visto nei mesi di gennaio-febbraio il Settore Servizi alla Persona – area educativa e scolastica e la Società Cooperativa Sociale “Il Gesto” alleati e ugualmente impegnati a trovare risposte efficaci alle reali domande educative e scolastiche, per dare continuità e garantire qualità alle azioni progettuali rivolte alle scuole. Si sono condivise le finalità e la metodologia che ha contraddistinto il Progetto nei suoi 40 anni e sono state elaborate e progettate l’attivazione di 6 aree disciplinari.

**Attività 1.2. e Indicatore 1.2.** Il Progetto ha visto una rimodulazione e ampliamento delle azioni includendo conferenze tematiche rivolte all’intera cittadinanza: in data 24 gennaio Come costruire una comunità educante a cura di Laura Petrini. La relatrice ha richiamato questa Comunità tenendo conto dei cambiamenti sociali, di metodologie pedagogiche da salvaguardare in una prospettiva di scuola attiva e coinvolgente e di una società che abbia a cuore bambini e ragazzi dando loro strumenti che valorizzano le loro risorse e talenti; in data 28 febbraio Digitale a scuola e in famiglia: ci diamo delle regole? a cura di Laura Petrini. I numerosi temi trattati hanno ruotato attorno ai pro e ai contro dei social. La relatrice ha ampliato il tema relativo alla cura e all’educazione, alla crescita delle nuove generazioni, precisando l’importanza dell’educare ad una gestione competente del digitale.

Eventi e conferenze sono proseguite nel mese di maggio in sede di Rassegna finale rivolgendole alla cittadinanza, nei suoi diversi destinatari:

#### ► **Eventi rivolti ai docenti:**

13.05.2024 “Le radici progettuali”, Relatore Mario Turci (antropologo Università di Parma).

15.05.2024 "Scienziennale", Spettacolo con Fosforoscienza.

20.05.2024 "Ricerca, sperimentazione, innovazione: strategie di qualità", Relatrici Sandra Benedetti (pedagogista e formatrice) e Barbara Caprara (ricercatrice in didattica, Libera Università di Bolzano).

28.05.2024 “La ricerca? Da antipedagogia alla quotidianità”, Relatore Francesco Caggio (pedagogista, scrittore e formatore).

#### ► **Eventi per famiglie con bambini di età 0-6 anni**

13.05.2024 Narrazione animata “Un nonno da cortile” con A. Gabellini di Strada San Germano APS.

18.05.2024 Narrazione teatrale “Il mondo contadino romagnolo” con Giuseppe Pecci (maestro d’arte e atelierista).

19.05.2024 “Mondi Sonori” viaggio-gioco sulle ali della fantasia con Luca Cascone (musicista e musicoterapeuta).

26.05.2024 “Letture animate” con Alessia Canducci (attrice, regista e formatrice).

“Storie di mare, legni e conchiglie. Laboratorio in cerchio tra musica e racconti” con Paolo Torno (cantastorie e operatore olistico).

#### ► **Eventi per famiglie con bambini di età 6-14 anni**

15.05.2024 "Scienziennale", Spettacolo con Fosforoscienza.

19.05.2024 Passeggiata naturalistica nel parco boschivo del castello degli Agolanti con Cristian Guidi (esperto in scienze forestali).

**Attività 1.3.** Le attività connesse al Progetto Riccione Scuola Beni Naturali Ambientali Culturali sono state realizzate secondo il crono programma e si sono concluse nel mese di maggio 2024. Nello specifico sono state attivate 6 aree:

- AREA DELLE ARTI. Ambito teatro. ESPERTO Alessandro Zanchettin, pedagogo, mediatore di comunità, formatore e conduttore di laboratori artistici e teatrali. Le classi coinvolte sono state 6 e le insegnanti 7. Le attività teatrali si sono svolte in sede di incontri al centro di documentazione comunale (n. 2 incontri) e nelle scuole (n. 6 incontri pari a 6 classi coinvolte);
- AREA NARRATIVA. Ambito scrittura creativa. ESPERTA Stella Manduchi, organizzatrice di eventi culturali che hanno come obiettivo la diffusione della lettura consapevole e condivisa. Sono state coinvolte 3 classi e 4 insegnanti. Le attività di scrittura creativa si sono svolte al centro di documentazione (n. 4 incontri totali) e nelle classi (n. 4 incontri totali).
- AREA DELLA STORIA. Ambito antropologico. ESPERTI Federica Foschi, Esperta in Antropologia c/o Museo Etnografico di Valliano. Giuseppe Pecci, Esperto in Beni Culturali. Conduttore di Laboratori artistici. Le scuole infanzia aderenti al percorso guidato dall'esperto G. Pecci, hanno svolto attività al centro di documentazione (n. 4 incontri rivolti agli insegnanti), nelle scuole (n. 5 incontri di laboratorio tematico a cura dell'esperto) e presso il museo di Valliano (n. 13 uscite). Le 3 scuole primarie aderenti al percorso condotto dall'esperta Federica Foschi, hanno aderito al percorso con 5 insegnanti e 4 classi. Le attività hanno riguardato sia incontri al centro documentazione (n. 2) sia al museo di Valliano - Montescudo (n. 3).
- AREA DELLA STORIA. Ambito patrimonio, memoria e cittadinanza attiva. ESPERTO Andrea Santangelo, Storico militare, scrittore e archeologo. Hanno aderito al percorso storico 8 classi con 7 in totale. Si sono svolte attività in sede di centro documentazione (n. 2 incontri in totale), presso il Museo della Linea dei Goti a Montegridolfo (n. 3 incontri) e nelle scuole (n. 3 incontri). AREA AMBIENTALE. Ambito patrimonio. ESPERTO Cristian Guidi, esperto in Scienze Forestali, paesaggista, formatore. Le 3 scuole infanzia con 8 sezioni totali, hanno svolto attività in sede di centro documentazione (n. 11 incontri) e sul campo (n. 8 incontri).
- AREA AMBIENTALE. Ambito mondo animale. ESPERTA Carmen Silvia Montesano, medico Veterinario, esperto in medicina comportamentale, educatrice cinofila, Associazione K. Lorenz c/o Canile intercomunale di Riccione. Le 4 classi con le 6 insegnanti coinvolte hanno partecipato ad attività in sede di centro documentazione (n. 2 incontri), in sede di canile intercomunale di Riccione (n. 4 incontri totali) e a scuola (n. 1 incontro).

**Indicatore 1.3** n. 27 classi coinvolte in totale

**Attività 1.4.** La realizzazione di un percorso formativo comune per insegnanti ed educatrici ha previsto il loro coinvolgimento in una serie di incontri su temi educativi, quali “Forme e modalità per sostenere la modalità comunicazione e l'alleanza con le famiglie”; “Lo sviluppo evolutivo del bambino in un'ottica 0-6”; “La ricerca, sperimentazione, innovazione nei servizi per l'infanzia: strategie di qualità”; “Pedagogia, Arte e creatività: il motore per un apprendimento inclusivo e a misura di bambino e di educatore/insegnante”. I primi due incontri sono stati realizzati con il supporto e la conduzione del coordinamento pedagogico, gli ultimi due con il contributo delle relatrici Sandra Benedetti e Barbara Caprara.

**Indicatore 1.4 ore di formazione realizzate: 16**

## MODULO 2

**Attività 2.1.** Il Comitato di alleanza educativa si è riunito il 6 febbraio per elaborare proposte a favore delle famiglie dei servizi 06 da portare nell'ambito del Tavolo distrettuale Famiglie servizi 06. Nel mese di aprile il Comitato si è ritrovato per definire la promozione e divulgazione delle proposte, nonché la loro organizzazione e realizzazione nei servizi.

**Indicatore 2.1** Numero incontri realizzati al 30 giugno: 1

**Attività 2.2.** All'inizio dell'anno 2024 è stato avviato il tavolo di co-progettazione per la definizione del Progetto per la realizzazione di “Azioni progettuali volte a coinvolgere le famiglie con bambini in fascia zero-sei anni”. Il tavolo, riunitosi nelle giornate del 09 - 29 gennaio - 22 febbraio, si è confrontato sui seguenti aspetti:

- destinatari delle iniziative, tipologia degli interventi e strutturazione organizzativa;
- distribuzione delle iniziative sul territorio distrettuale;
- metodologia di lavoro in relazione al tavolo “Zerosei, famiglie e servizi”;
- modalità di coinvolgimento e partecipazione delle famiglie,

arrivando alla predisposizione (come da **Attività 2.3.**) di un protocollo condiviso sulle procedure da adottare a favore di una corretta ed equilibrata gestione a livello territoriale delle iniziative, le cui linee sono state inserite ed esplicitate nel verbale del tavolo di co-progettazione depositato agli atti.

**Attività 2.4.** Le attività inserite nella programmazione di comunità sono state avviate a partire dal mese di marzo e la maggior parte si sono concluse a giugno. Nello specifico sono stati realizzati i laboratori nelle tipologie “Laboratori per genitori e bambini” (La fattoria degli animali, Il gusto della natura, Yoga, Teatro e movimento, passeggiate all'aperto) e “Laboratori per genitori” (L'orto in cassetta, Giardino in vetro...micromondi vegetali, Cucina sana, Disostruzione pediatrica), oltre alla conferenza tematica “Bilancio di salute digitale”.

E' prevista, nell'ultimo trimestre dell'anno 2024, la ripresa di alcune attività, come la conferenza tematica aperta a tutta la cittadinanza “Le basi dell'affettività” con la Dott.ssa Giuliana Mieli e le Conversazioni sull'educazione (Rabbia e aggressività: un'occasione per crescere? con la Dott.ssa Roberta Galli; Il senso dei capricci nel crescere con la Dott.ssa Fabiana Mordini; Le regole e i no che aiutano nei primi anni con la Dott.ssa Fabiana Mordini; Alimentazione e affettività con la Dott.ssa Antonietta Sajeve e Dott. Paolo Romeo) .

Le iniziative saranno completate da alcuni laboratori per bambini e genitori.

**Indicatore 2.2.** N. iniziative realizzate a favore delle famiglie al 30.06.24: 11

**Attività 2.5.** Nella Consulta dei genitori, realizzata nel mese di febbraio 2024, è stata presentata l'idea di coinvolgere le famiglie nell'utilizzo degli spazi esterni delle istituzioni per l'infanzia tramite una doppia modalità: il coinvolgimento in attività laboratoriali finalizzate alla realizzazione di microstrutture quali cucine del fango, recinzioni per la zona orto, abbellimenti per i centri di interesse..., volto quindi a una ‘ristrutturazione’ dello spazio così come avvenuto nella scuola infanzia Piombino; la ‘presa in carico’ della gestione del giardino in orario extrascolastico per attività di tipo ricreativo come l'allestimento di un mercatino per la vendita di prodotti realizzati dai genitori e l'organizzazione di momenti ludici per i bambini, come avvenuto alla scuola infanzia Mimosa.

**Attività 2.6.** Tali micro sperimentazioni saranno oggetto di confronto negli organismi di gestione per verificarne la possibilità di estensione ad altre istituzioni e di proseguimento a partire da settembre 2024, avvio del nuovo anno scolastico, con l'elaborazione di un protocollo per un utilizzo condiviso dei giardini.

**Indicatore 2.5.** N. incontri realizzati con gli organismi di gestione al 30.06.24: 1

**0701 - PROGETTO SPECIALE - CITTA' SICURA**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
<b>D.U.P.</b>	<b>07.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO 7.1 - POTENZIAMENTO DEL PRESIDIO DEL TERRITORIO</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
MACINI ISOTTA	15,00

**Descrizione estesa:**

Tra i principali fattori causa della maggior parte degli incidenti stradali risulta essere l'eccesso di velocità in concomitanza con una guida distratta o poco attenta anche a causa dell'abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti.

Il progetto Città Sicura, finalizzato al perseguimento e alla diffusione dei principi di sicurezza stradale, si concentrerà sull'attività di prevenzione e controllo del territorio finalizzato alla riduzione dei comportamenti che costituiscono le principali criticità per la sicurezza stradale. Si svilupperanno appositi servizi mirati volti alla **prevenzione e al contrasto dei comportamenti illeciti maggiormente pericolosi** sia per i conducenti che per gli altri utenti della strada, messi in atto da chi si trova alla guida di un veicolo a motore, in particolar modo sotto l'effetto di sostanze d'abuso.

Attraverso il principio di sussidiarietà e collaborazione tra le diverse articolazioni dello Stato, i corpi di polizia locale sono tenuti a svolgere un radicale **incremento dei servizi specialistici**, attraverso l'effettuazione di più capillari servizi mirati volti a prevenire comportamenti quali la guida in **stato di ebbrezza** alcolica e sotto l'influenza di sostanze stupefacenti.

Una particolare attenzione sarà posta nella predisposizione di ulteriori servizi mirati di controllo del territorio, dedicata al fenomeno emergente dell'**utilizzo alla guida di documenti falsi o contraffatti** (patenti, documenti di identità, assicurazioni, targhe ecc.), in gran parte utilizzati da utenti stranieri in transito sul territorio, sia per eludere i controlli di polizia oltre alle incombenze fiscali e assicurative, che per mettere in atto attività criminose sul territorio. Tale fenomeno, è sicuramente un elemento da attenzionare e contenere, attraverso una costante attività di controllo attivo sul territorio con l'impiego di equipaggi, appositamente formati e dedicati ad una attività così specialistica e complessa, volta alla prevenzione finalizzata ad infondere un senso di maggiore sicurezza e tutela della cittadinanza.

**Descrizione obiettivo:**

Il progetto, volto al contrasto dei comportamenti alla guida quali l'abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti, fenomeno in aumento in particolare nella fascia giovanile, si articolerà nelle seguenti ulteriori attività:

1. Servizi operativi serali e notturni volti al controllo del territorio e alla prevenzione e repressione di comportamenti illeciti in tema di abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti,
2. Servizi operativi di presidio del territorio finalizzati alla prevenzione e repressione dei comportamenti che costituiscono le principali cause di incidentalità stradale (guida pericolosa, mancato rispetto delle principali norme di comportamento del codice della strada),
3. Servizi mirati di controllo del territorio, volti alla identificazione in particolare dei conducenti, finalizzati al contrasto dell'emergente fenomeno di utilizzo dei documenti falsi, che sono utilizzati in particolare per compiere attività predatoria anche all'interno delle proprietà private.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Servizi operativi serali e notturni con l'impiego di equipaggi, composti da almeno due agenti, per il controllo e la prevenzione di comportamenti illeciti in tema di abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Servizi operativi di presidio del territorio con l'impiego di equipaggi composti da almeno due agenti, finalizzati alla prevenzione dei comportamenti che sono maggiore causa di incidentalità stradale quali il mancato rispetto delle norme di comportamento, eccesso di velocità e le cause di distrazione alla guida		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Servizi mirati di controllo del territorio con l'impiego di equipaggi, composti da almeno due agenti, finalizzati al controllo e repressione del fenomeno di utilizzo dei documenti falsi utilizzati in particolare per compiere attività predatoria anche all'interno delle proprietà private.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

**Indicatori:**

**N. di equipaggi, composti da almeno due agenti, impiegati annualmente nell'orario serale e notturno dedicati al contrasto del fenomeno di guida in stato d'ebbrezza alcolica e sostanze d'abuso**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 30,00	<i>Peso</i>	40
		<i>Ultima Rilevazione</i>	12,00

**N. di equipaggi, composti da almeno due agenti, impiegati annualmente nell'orario serale e notturno finalizzati alla prevenzione e repressione dei comportamenti che costituiscono le principali cause di incidentalità stradale**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 30,00	<i>Peso</i>	30
		<i>Ultima Rilevazione</i>	10,00

**N. di servizi dedicati al controllo documentale con particolare cura verso la genuinità dei documenti di guida e di identificazione dei conducenti a tutela della sicurezza delle persone e delle proprietà**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 20,00	<i>Peso</i>	30
		<i>Ultima Rilevazione</i>	8,00

## Relazione sullo stato di attuazione intermedio

L'obiettivo di costruire una città sicura, si fonda su una serie combinata di azioni, che mostrano la loro massima efficacia nella prevenzione dei comportamenti a rischio, poiché i fattori comportamentali restano tra le prime cause dell'incidentalità.

1. Nell'ambito dei servizi operativi serali e notturni per il controllo e la prevenzione della guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di sostanze stupefacenti e/o psicotrope, sono stati programmati posti di controllo con costanza, prevedendo anche prolungamenti dell'orario rispetto al servizio ordinario, soprattutto in concomitanza del fine settimana e di eventi organizzati, richiamanti un cospicuo numero di persone e sugli assi viari strategici della movida. Il consumo di droghe e alcol, insieme all'alta velocità e alle conseguenze di una guida distratta, rappresenta ancora una delle principali cause di incidentalità, soprattutto tra giovani e giovanissimi, le cui azioni di contrasto e prevenzione restano di fondamentale importanza per l'interesse pubblico.

2. Al fine di contribuire alla ulteriore riduzione della mortalità e disabilità conseguenti a incidenti stradali, sono stati consolidati e intensificati i servizi di presidio del territorio, sia sulle principali arterie che in punti viari critici, con controlli mirati riguardanti i comportamenti errati alla guida, tra cui si confermano il mancato rispetto delle norme di comportamento, la velocità troppo elevata, il mancato uso delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta per i bambini, l'uso dei dispositivi mobili, il mancato o errato uso del casco. Sono stati predisposti servizi specifici per il controllo della velocità e del semaforo rosso tramite l'impiego di postazioni fisse presidiate e pattuglie dedicate e appositamente formate.

3. Specifici servizi mirati volti alla verifica e al controllo della genuinità dei documenti di guida e identificazione, sono stati programmati mediante l'impiego di nuclei specializzati nel riconoscimento del falso documentale, fenomeno sempre più diffuso anche in relazione agli andamenti migratori globali, e dell'utilizzo di targhe false o contraffatte, comunitarie ed extracomunitarie, per l'emersione di fenomeni criminogeni quali furti di auto e trasferimenti illeciti degli stessi. L'attività ha inoltre reso possibile l'individuazione di truffe assicurative e delle revisioni veicolari.

(3710)

**080102 - PROGETTO SPECIALE CONTRASTO ALL' EVASIONE**

Obiettivo Verticale

<b>Centro di Responsabilità:</b>	10.05 SERVIZI FINANZIARI - AZIENDE PARTECIPATE
<b>D.U.P.</b>	<b>08.01.02 OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.2 - RECUPERO DELL'EVASIONE OBIETTIVO STRATEGICO 8.1 - IL BILANCIO E IL PATRIMONIO COME LEVA DI SVILUPPO DELLA CITTÀ</b>

<b>RESPONSABILE.</b>	<b>% peso su ob.</b>
FARINELLI CINZIA	0,00

**Descrizione estesa:**

Si tratta di un progetto Intersettoriale che si pone l'obiettivo di pianificare le azioni di contrasto all'evasione/elusione riferite ai tributi dell'Ente.

La finalità del progetto consiste nel rendere più efficace possibile il sistema di entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione come strumento per garantire maggiori entrate tributarie per migliorare il rapporto con i contribuenti minimizzando i costi indiretti e contenendo la pressione fiscale, perseguire l'equità con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione.

Il progetto si articola, per il 2024, nei seguenti obiettivi principali:

- emissione e notifica di almeno 900 accertamenti IMU per omessa denuncia e/o versamento;
- emissione e notifica di almeno 1000 liquidazioni omesso versamento TARI riferiti a vari anni.
- emissione e notifica di almeno 300 accertamenti per omessa /infedele denuncia TARI.
- per l'imposta di soggiorno si provvederà ad emettere almeno 80 provvedimenti per omesso/parziale versamento e dichiarazione utilizzando anche i dati delle presenze forniti dell'agenzia delle entrate .
- verifiche tributarie d'intesa con i servizi competenti: nel caso di subentri e nuove richieste di licenze, autorizzazioni, i servizi io trasmetteranno un elenco all'Ufficio tributi dei soggetti richiedenti. L'Ufficio tributi verificherà la posizione debitoria nei termini richiesti dal servizio

**Descrizione obiettivo:**

Si tratta di un progetto che si pone l'obiettivo di pianificare le azioni di contrasto all'evasione/elusione riferite ai tributi dell'Ente. La finalità del progetto consiste nel rendere più efficace possibile il sistema di entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione come strumento per garantire maggiori entrate tributarie per migliorare il rapporto con i contribuenti minimizzando i costi indiretti e contenendo la pressione fiscale e perseguire l'equità con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1. Emissione e notifica avvisi di accertamento e liquidazione relativi a vari anni a seguito verifiche archivi informatici catasto e dichiarazioni IMU di soggetti che non hanno dichiarato e/o pagato l'imposta.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

2. Emissione e notifica provvedimenti di liquidazione TARI relativi a contribuenti che hanno una dichiarazione TARI attiva ma che non hanno pagato tutto o in parte la tassa dovuta.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X									

3. Emissione e notifica di avvisi di accertamento TARI, a seguito di verifiche banche dati catasto e camera di commercio, relativi a soggetti che non hanno dichiarato la tassa rifiuti.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X									

4. Emissione e notifica avvisi di accertamento IDS a seguito verifica contabile delle strutture ricettive che risultano inadempienti con il versamento e/o la dichiarazione IDS		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X									

5. Controlli ai fini dell'emissione di avvisi di accertamento IDS a seguito verifica con i dati delle presenze forniti dell'agenzia delle entrate delle strutture ricettive che risultano con dichiarazione IDS non congrua.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X									

6. Verifica tributaria dei soggetti richiedenti nuove licenze o concessioni o subentri; comunicazione della situazione debitoria agli Uffici competenti		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X									

**Indicatori:**

<b>1.n. accertamenti imu emessi</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 900,00	<i>Peso</i>	30
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

<b>2. n. provvedimenti TARI omesso versamento emessi</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1.000,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

<b>3. n. avvisi di accertamento TARI omessa dichiarazione emessi</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 300,00	<i>Peso</i>	20
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

<b>4.n. provvedimenti IDS per omesso o parziale versamento</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 80,00	<i>Peso</i>	25
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

<b>5. Percentuale di verifiche tributarie di utenti titolari di atti concessori ed autorizzazioni e di contribuenti richiedenti il rilascio e subentri di nuove licenze</b>			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 70,00	<i>Peso</i>	5
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

## **Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

Attività n. 1 - la progressiva bonifica della base imponibile patrimoniale attraverso il controllo sistematico delle principali tipologie immobiliari, ha consentito una mirata attività di recupero imu; nel primo semestre sono stati emessi circa n. 727 accertamenti IMU.

Attività n. 2 - nel primo semestre sono stati notificati n. 86 accertamenti per omesso versamento tari e sono in corso le estrazioni per l'emissione di accertamenti omesso versamento relativi ad altre annualità.

Attività n. 3 - la bonifica della banca dati Tari ha consentito nel primo semestre l'emissione di n. 291 accertamenti tari per omessa e infedele dichiarazione.

Attività n. 4 - nel primo semestre sono state controllate le dichiarazioni dell' imposta di soggiorno e i relativi versamenti. E' stato effettuato il confronto tra i dati dell'Agenzia delle Entrate e i dati delle presenze ed esenzioni forniti dalle strutture ricettiva  
L'attività di verifica ha consentito l'individuazione di alcuni soggetti evasori totali e alcuni evasori parziali. Sono stati emessi n. 46 accertamenti.

Attività n. 5 - nel primo semestre sono state verificate le pratiche trasmesse dal servizio attività economiche relative a soggetti richiedenti subentri o nuove autorizzazioni e licenze. L'Ufficio tributi nel periodo ha completato la verifica relativa a tre trimestri del 2023 e ha comunicato il dato all'ufficio competente.

**PROGETTO DI DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO AI SENSI DEI COMBINATI DISPOSTI DELLA LEGGE N. 326/2003 (ART.32) E DELLA L.R. N. 23/2004.**

### Premessa

La definizione delle istanze di condono, oltre che un preciso obbligo di legge, costituisce una condizione essenziale per il buon andamento della gestione generale delle pratiche edilizie, in quanto la disciplina urbanistica vigente attribuisce importanza fondamentale alla consistenza fisica delle legittime preesistenze. Il progetto speciale prosegue l'attività, avviata ad ottobre 2021 finalizzata alla conclusione delle pratiche già istruite e giacenti nell'archivio edilizio (attualmente circa 200) nonché l'attività tecnico-amministrativa di supporto al tecnico incaricato indispensabile per la stesura dei provvedimenti di concessione in sanatoria ancora pendenti oggetto.

### Obiettivo e attività del progetto

Il presente progetto disciplina le modalità istruttorie connesse al rilascio delle concessioni in sanatoria ancora inevase e determina i criteri di ripartizione degli incentivi riconosciuti ex lege per lo svolgimento di tali attività.

Oltre che un preciso obbligo di legge, la tempestiva definizione delle domande di concessione in sanatoria costituisce una condizione essenziale per il buon andamento della gestione generale delle pratiche edilizie, in quanto la disciplina urbanistica vigente nel Comune di Riccione attribuisce importanza capitale alla consistenza fisica delle legittime preesistenze. Domande di sanatoria lasciate inevase comporterebbero quindi gravi incertezze e ritardi nell'istruttoria dei futuri progetti, anche nei casi in cui sia invocato il silenzio assenso: l'esperienza del primo condono ha infatti mostrato che raramente le domande di sanatoria corrispondono per contenuti e per forma, all'esigenza di una univoca individuazione delle porzioni di immobile interessate e delle relative destinazioni.

### Il progetto, quale obiettivo per l'anno 2024, ne prevede il completamento con la definizione di circa n. 200 pratiche.

E' stata quindi dedicata la massima cura alla definizione della procedura istruttoria a cui dovranno essere sottoposte le istanze di sanatoria, ed alla sua scomposizione in segmenti ed in singole operazioni.

## **ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA**

### Ricezione delle domande

- Verifica attuali proprietari tramite Interrogazione Anagrafe Tributari.
- Verifica anagrafica residente e non residenti, variazione di indirizzi, trasferimento da comune a comune, imputazione dati non residenti a computer.

### Richiesta di integrazioni documentali

- Trasmissione e protocollazione atti per richiesta documenti integrativi di pratiche non complete.
- Notifica dell'atto all'interessato ed eventualmente anche al tecnico incaricato.
- Convocazione CQAP
- Richiesta di parere all'ente preposto alla tutela del vincolo.
- Ricevimento pareri e loro inserimento nella pratica a cui si riferiscono

### Ricezione di integrazioni documentali

- Ricevimento dell'integrazione e sua registrazione.
- Inserimento delle integrazioni nelle pratiche.

#### Registrazione della pratica istruita dal tecnico

- Predisposizione bollette di pagamento oblazione, oneri e costi.
- Notifica e protocollazione degli atti di preavviso di diniego e provvedimento di diniego.

#### Formalizzazione e notifica

- Trasmissione delle pratiche di condono definite dal tecnico alla firma del dirigente.
- Controllo degli avvenuti pagamenti oneri/costi in collegamento con ufficio entrata, fotocopia delle ricevute bancarie ed inserimento nel computer degli avvenuti pagamenti.
- Generazione protocollo del provvedimento finale.
- Generazione notifica del provvedimento finale e relativo scarico.

#### Adempimenti relativi ai pagamenti (adempimento eventuale)

- Ricevimento richieste rateizzazione pagamenti oneri/costi.
- Passaggio al responsabile del procedimento per l'autorizzazione.
- Aggiornamento dati a computer relativo alle dilazioni di pagamento, con specifica indicazione delle rate, scadenze.
- Predisposizione atto di dilazione, con allegate bollette.
- Protocollazione e spedizione atto di accoglimento della rateizzazione.
- Aggiornamento dei pagamenti ed imputazione degli avvenuti pagamenti.

#### Registrazione della pratica definita

- Trasmissione concessione in sanatoria in Procura.
- Trasmissione concessione in sanatoria all'Agenzia delle Entrate.
- Caricamento pratica su programma informatico Archiweb.

### **RESPONSABILITÀ/COORDINAMENTO PROGETTO**

- Responsabilità del procedimento delle istruttorie in caso di rilascio e dei provvedimenti di diniego.
- Firma delle richieste di integrazioni documentale e pagamento oblazioni, oneri e costi.
- Controllo eventuale polizza fideiussoria in caso di rateizzazione del pagamento degli oneri.
- Predisposizione atto di svincolo della polizza fideiussoria.
- Registrazione opposizioni (adempimento eventuale) Ricevimento opposizioni alla determinazione d'ufficio, trasmissione della pratica e della relativa opposizione al responsabile del procedimento per la correzione della determinazione o per la conferma della stessa.
- Trasmissione all'ufficio controlli dell'elenco completo di determinazione di diniego e/o parziale diniego.
- Supervisione dell'attività di progetto.

### **RICERCA E AGGIORNAMENTO ARCHIVIO INFORMATICO**

- Indirizzamento della pratica.
- Ricerca dei precedenti edilizi nell'archivio generale.
- Trasmissione della pratica integrata di condono edilizio al tecnico incaricato.
- Aggiornamento pratica con inserimento in computer dei dati catastali, precedenti edilizi e cambio nota.

#### Finanziamento e costi del progetto

Il progetto è finanziato come specificatamente previsto dal decreto legge 30 settembre 2003 n. 269 (in materia di regolarizzazione di violazioni edilizie), dagli artt. 27, comma 8 e, 2, comma 7, 21, comma 1 e 28, comma 3, della L.R- 23/2004, a norma dei quali parte delle somme derivate dai contributi concessori in sanatoria è destinato a finanziare i costi di istruttoria.

Nell'ambito del costo del progetto complessivo determinato nella misura massima di € 15.000,00, il compenso previsto per la definizione di ogni singola pratica è fissato in complessivi € 70,00 , così suddiviso:

- € 10,00 per funzioni amministrative;
- € 40,00 per funzioni tecniche;
- € 20,00 per responsabilità/coordinamento progetto.

### **Tempi e modalità di svolgimento del progetto**

I dipendenti coinvolti nel progetto svolgono l'istruttoria al di fuori dell'ordinario orario di lavoro. La presenza in servizio verrà documentata mediante timbratura elettronica del badge, con apposito codice timbratura.

Le risultanze dell'istruttoria dovranno confluire in una relazione tecnica amministrativa sull'attività svolta.

Durante l'ordinario orario di lavoro è ammesso solamente di eseguire quelle operazioni connesse alla pratica assegnata che diversamente non potrebbero essere eseguite:

- Rendicontazione e coordinamento con il responsabile del servizio
- Ricerca precedenti edilizi e consegna delle pratiche al tecnico incaricato
- Consulenza ai tecnici e ai privati
- Rilascio della concessione in quanto è necessario garantire tale attività durante le ore di apertura al pubblico dell'Ente.

Al fine di assicurare il regolare ed ordinato svolgimento dell'attività, saranno osservati i seguenti criteri e norme di comportamento:

- non sarà consentito al personale, salvo espressa disposizione scritta del dirigente, svolgere lavoro straordinario, al fine di escludere ogni possibile equivoco sulle mansioni svolte.
- il progetto non darà diritto al buono pasto.

### **Individuazione dei soggetti partecipanti al progetto e organizzazione del lavoro**

L'individuazione dei soggetti partecipanti al progetto è demandata a successivo e separato atto, previa apposita verifica sulla disponibilità dei dipendenti del servizio edilizia privata, fra il personale appartenente al profilo tecnico ed amministrativo, e che offre le più ampie garanzie per la corretta istruttoria delle pratiche, grazie alla autonoma professionalità e specifica esperienza acquisita operando nel servizio edilizia privata, a svolgere le attività richieste dalla definizione delle domande di condono al di fuori dell'orario di lavoro.

### **Modalità di liquidazione**

Il progetto sarà liquidato in relazione all'obiettivo conseguito come sopra descritto ed all'importo complessivo stanziato.

Tenuto conto degli aspetti di elaborazione e di espletamento delle varie attività si considerano concluse:

- Fase tecnica: avvenuta verifica catastale dell'immobile, ovvero ricerca esistenza nuovi subalterni, aggiornamento banca dati catastale e accertamento delle nuove proprietà, nonché redazione della relazione tecnica paesaggistica al fine dell'ottenimento del parere da parte della competente soprintendenza (se prevista) e calcolo dell'indennità risarcitoria dovuta in caso di danno ambientale (se prevista).
- Fase amministrativa:
  - a) predisposizione lettere di richiesta di integrazione documentale, fissando un perentorio termine di integrazione della pratica, che se trascorso infruttuosamente, comporterà il diniego della pratica;
  - b) predisposizione degli atti finali di concessione e/o di diniego;

- c) protocollazione e notifica delle concessioni in sanatoria per la consegna al richiedente (tramite :brevi manu, affissione alla Casa Comunale ex art. 140 c.p.c., racc. A/R, posta elettronica certificata).

A conclusione dell'attività, verrà predisposto un report finale attraverso il quale verrà rendicontato l'indicatore raggiunto entro la scadenza del 31 dicembre 2024.

La ripartizione dell'incentivo avverrà tra i partecipanti in base alle rispettive ed effettive funzioni espletate, sulla base di un prospetto che sarà allegato alla proposta di liquidazione.

In caso di mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi attestato dal Nucleo di Valutazione, viene disposta la riduzione proporzionale del budget destinato all'incentivazione del progetto. La riduzione non viene operata se l'obiettivo viene conseguito in misura superiore o uguale al 90%;

Qualora alla data del 31 dicembre 2024 verranno evase un numero di pratiche superiore a quelle previste dall'obiettivo 2024 (n. 200 pratiche) si procederà alla liquidazione sulla base del numero di pratiche effettivamente istruite nel limite dell'importo complessivo stanziato.

Alla liquidazione delle competenze spettanti al personale incaricato provvederà il dirigente previa proposta di liquidazione che dovrà contenere l'elenco dettagliato del numero delle pratiche concluse entro il termine del 31 dicembre 2024. Si precisa che il presupposto legittimante la liquidazione dei compensi è l'avvenuto introito dei relativi diritti e degli oneri.

## **Conclusioni**

Con il presente progetto si persegue l'obiettivo di definire tutte le pratiche di condoni nei termini sopra indicati, operando in un settore di importante rilevanza esterna quale l'edilizia privata, con incisività, trasparenza e nel rispetto della normativa vigente.

Sarà in tal modo garantito ai cittadini il diritto di accedere alla sanatoria in menzione, regolarizzando le opere esistenti entro i termini di legge con parità di trattamento ed equità contributiva. Per contro, l'amministrazione comunale ottemperando agli obblighi di legge, sarà in grado di incamerare tempestivamente l'importo effettivamente dovuto dei contributi urbanistici previsti; nonché di provvedere alle rettifiche dell'oblazione con recupero delle somme dovute a favore dello Stato ed esercitare la propria attività di controllo dell'uso del territorio, utile in funzione di un futuro assetto urbanistico della città.

## **Relazione sullo stato di attuazione intermedio**

Il progetto di cui trattasi si propone, quale obiettivo per l'anno 2024 la definizione di almeno n. 200 istanze di condono edilizio presentate ai sensi delle leggi 47/85, 724/91 e 326/2003, da considerarsi, complessivamente, sia per la fase tecnica/amministrativa di supporto al tecnico incaricato, sia per la fase tecnico/amministrativa esclusivamente interna, svolta dal gruppo di lavoro e finalizzata ad evadere le pratiche di condono già a suo tempo istruite e rilasciate ma tuttora giacenti nell'archivio edilizio.

Se per le prime, l'obiettivo è da intendersi raggiunto con la predisposizione del provvedimento finale di concessione in sanatoria, per quest'ultime, invece, l'obiettivo è da intendersi raggiunto con la prova dell'avvenuta notifica, al diretto interessato, della lettera-invito al ritiro, come depositato agli atti dell'ufficio condoni.

Tutte le attività previste nel primo semestre sono state svolte, con la notifica di n. 58 nuovi provvedimenti finali di concessioni in sanatoria, n. 3 condoni già definiti, ma ancora giacenti presso l'archivio in quanto mai ritirati, n. 6 determinazioni nuove notificate e n. 85 pratiche controllate catasto/proprietari in attesa di determinazione e già consegnate all'Arch. Salvato.

I provvedimenti finali di concessione in sanatoria notificati sono stati altresì scansionati ed inseriti nella pratica di riferimento, andando così ad implementare il costruendo archivio edilizio digitalizzato.



PIAO - Piano della Performance 2024 - 2026

**Stato di attuazione intermedio**

**INDICATORI E OBIETTIVI ATTIVITÀ ISTITUZIONALI**



**SETTORE 1**  
**AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO -**  
**PROGETTI EUROPEI E PNRR**

**DIRIGENTE GRAZIELLA CIANINI**

**ATTIVITA' ISTITUZIONALE**

Dirigente Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale	
0107	URP e Comunicazione interna	URP	Gestione dell'ufficio relazioni con il pubblico (URP)	N. segnalazioni pervenute sulla piattaforma segnala@riccione	N. giorni intercorrenti dalla segnalazione sul sito allo smistamento ai servizi competenti	3 giorni lavorativi	2 giorni lavorativi	
				N. accessi documentali				
				N. accessi civici semplici				
				N. accessi civici generalizzati				
				N. riconoscimenti per attivazione SPID	Indagini di customers satisfaction sui servizi di sportello	punteggio >= 5 su una scala da 1 a 6	rilevabile al 31/12	
				Servizio accoglienza e informazioni				
0106	Protocollo- Posta-Notificazioni		Gestione protocollo: protocollazione degli atti in arrivo ed in partenza	N. documenti protocollati in entrata	Totale documenti in arrivo protocollati entro 48 ore lavorative	100%	100%	
				N. documenti PEC protocollati in arrivo				
				N. documenti protocollati in uscita				
				N. documenti PEC protocollati in uscita				
				N. documenti protocollati interni				
				Gestione notifiche	N. notifiche effettuate	Notifiche effettuate ex artt. 138-139-140-143 cpc effettuate entro 10 gg dalla richiesta	75%	100%
				Gestione della posta e delle spedizioni	Spesa annuale per spedizione corrispondenza consegnata all'Ufficio Posta	% di spedizioni della corrispondenza proveniente dagli uffici effettuata entro 24 ore lavorative	95%	100%
				Gestione dell'Archivio corrente e di deposito.	Kg di documenti scartati			
					N. metri lineari scartati			
				Gestione albo pretorio on-line	N. atti pubblicati all'albo pretorio on-line			
		N. atti depositati nella Casa Comunale						

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0108	Servizi demografici	Anagrafe	Gestione anagrafe della popolazione	N. pratiche emigratorie	Indagine di customers satisfaction sui servizi di sportello	punteggio >= 5 su una scala da 1 a 6	rilevabile al 31/12
				N. pratiche immigratorie			
				N. variazioni anagrafiche			
				N. cancellazioni per irreperibilità			
				N. carte di identità cartacee rilasciate			
				N. carte d'identità Elettroniche rilasciate			
				N. certificati storici rilasciati	N. giorni intercorrenti dalla richiesta di certificati storici al rilascio	entro 25 giorni	entro 15 giorni
				N. certificati anagrafici correnti rilasciati	N. certificati anagrafici in back office rilasciati entro i 30 giorni / N. certificati richiesti	100%	100%
				N. attestati regolare soggiorno rilasciati			
				N. controlli Reddito di Cittadinanza effettuati			
			Adempimenti in materia di statistica	N. indagini statistiche e demografiche mensili e annuali			
				N. famiglie coinvolte in censimenti della popolazione			
				N. di censimenti di varia natura			
			Adempimenti in materia di pensioni per dipendenti pubblici (ex INPDAP)				
0108	Servizi demografici	Stato civile e Leva	Gestione Stato Civile (Tenuta Registri e rilascio certificazioni)	N. atti di Stato Civile formati	Indagine di customers satisfaction sui servizi di sportello	punteggio >= 5 su una scala da 1 a 6	rilevabile al 31/12
				N. atti di Stato Civile trascritti	Ore settimanali di apertura al pubblico (ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico)	24,5	25 media
				N. eventi registrati nel registro stato civile	N. certificati stato civile emessi in formato digitale /N. certificati stato civile dematerializzabili emessi	15%	15%
				N. proposte di annotazioni su atti di Stato Civile			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
				N. annotazioni su atti di Stato Civile			
				N. celebrazioni di matrimoni civili/unioni civili			
				N. riconciliazioni			
				N. accordi di separazione conclusi			
				N. accordi di divorzio conclusi			
				N. pratiche relative al rilascio della cittadinanza italiana			
				N. adozioni			
				N. pubblicazioni on line di matrimonio effettuate			
				N. autorizzazioni alla cremazione rilasciate/dispersione ceneri rilasciate			
				N. autorizzazioni al trasporto salma o resti mortali rilasciate			
				N. permessi di seppellimento rilasciati			
				N. Passaporti mortuari			
				N. disposizioni anticipate di trattamento (testamento biologico)			
			Adempimenti in materia di leva				

**CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0100**  
**Settore 1 Affari generali - Servizi al cittadino - Progetti europei e PNRR**

Dirigente Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0115	Ufficio Europa e PNRR	Promozione della conoscenza dell'Unione Europea e opportunità del PNRR	Consulenza, interna all'ente, sulle opportunità relative a finanziamenti comunitari, nazionali, regionali e fondi PNRR	n. newsletter pubblicate sulle opportunità relative a finanziamenti comunitari, nazionali, regionali e fondi PNRR	n. newsletter pubblicate sulle opportunità relative a finanziamenti comunitari, nazionali, regionali e fondi PNRR	12	14
					N. giorni intercorrenti tra la pubblicazione del bando e la diffusione di informazioni	<=10	6
		Presentazione di progetti europei, nazionali e regionali	Presentazione di progetti su programmi a gestione diretta dalla Commissione europea e di cooperazione territoriale				
			Presentazione di progetti su bandi dei Ministeri				
			Presentazione di progetti su bandi della regione e POR FESR				

Dirigente Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0109	Servizio elettorale e toponomastica	Servizio elettorale	Gestione servizio elettorale (tenuta liste elettorali e schedario elettorale, gestione albi scrutatori e presidenti di seggio, elettori all'estero)	N. iscrizioni elettori	N. ore di apertura delle postazioni front-office alla settimana	28	28
				N. cancellazioni elettori			
				N. iscrizioni e cancellazioni di Presidenti e Scrutatori di seggio			
				N. aggiornamenti tessere elettorali			
			Gestione elezioni: organizzazione elezioni e referendum	N. seggi elettorali allestiti			
				N. notifiche di nomina a Presidenti Segretari e Scrutatori di seggio (solo in caso di elezioni)			
				N. duplicati di tessere elettorali	Tempo medio intercorrente tra la richiesta e il rilascio della tessera elettorale	immediato	immediato
			Gestione toponomastica	N. Vie, nuove aree di circolazione e luoghi pubblici di nuova istituzione			
				N. civici attribuiti			

Dirigente Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0102	Segreteria e supporto agli organi istituzionali	Segreteria e supporto agli organi istituzionali	Assistenza ai lavori degli organi collegiali (Giunta, Consiglio, Commissione Controllo e garanzia, Conferenza Capigruppo) e relative verbalizzazioni	N. sedute del Consiglio			
				N. consiglieri			
				N. convocazioni Consiglio comunale gestite			
				N. sedute di Giunta comunale gestite			
				N. sedute di Conferenza dei Capigruppo gestite			
				N. sedute di Commissione di controllo e garanzia gestite			
				N. reclami o non corretti avvisi di convocazione degli organi collegiali	N. reclami o non corretti avvisi di convocazione degli organi collegiali/ avvisi di convocazione	0	0
				N. delibere, decreti e ordinanze adottati (n. totale di delibere di CC e GC, verbali di trattazione di argomento di CC, decreti e ordinanze sindacali adottati)			
				N. verbali deliberazioni di Consiglio comunale gestite	Pubblicazione verbali deliberazioni di Consiglio comunale entro 30 giorni dall' approvazione come da regolamento/ totale verbali	100%	100%
				N. verbali di trattazione di argomento di Consiglio comunale gestiti (interrogazioni, interpellanze, comunicazioni istituzionali, domande di attualità)			
				N. verbali deliberazioni di Giunta comunale gestite	Pubblicazione verbali deliberazioni di Consiglio comunale entro 30 giorni dall' approvazione come da regolamento/ totale verbali	100%	100%
				N. relazioni alla Giunta comunale gestite	Pubblicazione sul sito istituzionale verbali deliberazioni di Giunta comunale entro 15 giorni dall' approvazione/ totale verbali	100%	100%
				n. decreti e ordinanze sindacali adottati			
			Deleghe e nomine sindacali	N. atti sindacali di nomina o delega			
			Supporto al Presidente del Consiglio	N. atti del Presidente del Consiglio comunale gestiti			
			Collaborazione con il Segretario comunale ed il Vicesegretario comunale per tutte le funzioni loro demandate dalla legge e dai Regolamenti comprese le funzioni di R.P.C.T. e responsabile dei controlli interni	N. report misure anticorruzione pubblicati			
				N. atti sorteggiati per il controllo			
			Supporto ai segretari delle commissioni consiliari permanenti, compresa la commissione pari opportunità	N. sedute Commissioni consiliari permanenti gestite			
				N. atti per Commissione Pari Opportunità			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
				N. liquidazioni per Commissione Pari Opportunità			
			Raccolta e pubblicazione denunce della situazione patrimoniale degli amministratori	N. denunce della situazione patrimoniale presentate dagli Amministratori comunali	Pubblicazione denunce della situazione patrimoniale presentate dagli Amministratori comunali entro 10 giorni dal ricevimento della documentazione/ denunce presentate	100%	100%
			Raccolta e pubblicazione della dichiarazione dei redditi degli amministratori	N. dichiarazioni dei redditi presentate dagli Amministratori comunali	Pubblicazione delle dichiarazioni dei redditi presentate dagli Amministratori comunali entro 10 giorni dal ricevimento della documentazione/ denunce presentate	100%	100%
<b>0101</b>	<b>Affari Generali</b>	<b>Affari Generali</b>	Concessione patrocini gratuiti per eventi organizzati da enti e associazioni	N. atti sindacali di patrocinio gratuito per eventi organizzati da enti e associazioni			
			Predisposizione, integrazione o aggiornamento dello Statuto comunale e dei Regolamenti di carattere generale (procedimenti amministrativi, privacy, diritto di accesso, regolamento dei contratti)	N. regolamenti adottati/aggiornati dall'Ente			
			Garanzia e tutela del diritto dei Consiglieri comunali all'informazione ed all'accesso agli atti e documenti amministrativi, secondo le vigenti disposizioni di legge e regolamentari	N. richieste di accesso atti pervenute all'Ente da parte dei Consiglieri comunali			
			Gestione del trattamento giuridico ed economico degli organi politici (indennità e dei gettoni di presenza, rimborsi spese per trasferte e missioni, permessi licenze e aspettative, rilevazione presenze alle sedute del consiglio)	N. atti istruiti per corresponsione gettoni di presenza ai Consiglieri comunale ed indennità di funzione Presidente CC			
				N. liquidazioni per corresponsione gettoni di presenza ai Consiglieri comunale ed indennità di funzione Presidente CC	Liquidazione gettoni di presenza entro 15 giorni dalla chiusura del trimestre/ totale gettoni di presenza	100%	100%
				N. atti istruiti per indennità di funzione al Sindaco ed agli Assessori			
				N. presenze dei Consiglieri comunali rilevate			
				N. assenze dei Consiglieri comunali rilevate			
				N. missioni istituzionali degli Amministratori comunali gestite			
			Gestione fondi del Consiglio Comunale	N. atti istruiti per la gestione delle risorse assegnate al CC			
			Gestione fondi dei Gruppi Consiliari	N. atti istruiti per la gestione delle risorse assegnate ai gruppi consiliari			
				N. liquidazioni per la gestione delle risorse assegnate ai gruppi consiliari			
			Pubblicità lavori Consiglio Comunale (TV – Radio – Manifesti – Portale istituzionale)	N. manifesti contenenti o.d.g. del Consiglio comunale affissi			
				N. richieste servizio a RADIO e TV per trasmissione sedute consiliari			
				N. sedute di Consiglio comunale trasmesse in diretta streaming sul portale comunale			
			Gestione interrogazioni ed interpellanze	N. interrogazioni / interpellanze gestite			
			Gestione domande di attualità	N. domande di attualità			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0103	Servizi generali (contratti di pulizie)	Servizi Generali (Pulizia-Custodia-Gestione sede e sale comunali)	Gestione delle sale comunali (sala consiliare e sala seminterrato) per utilizzo da parte di utenti interni ed esterni all'A.C.	N. registrazioni prenotazioni sale effettuare su apposito registro			
			Pulizie della sede comunale e della sala consiliare, sala G.C. e sala seminterrato attraverso appalti di servizi con gestione ed organizzazione delle pulizie straordinarie, occasionali, urgenti e prefestive	N. atti istruiti nella gestione del servizio pulizie			

**CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0100**

Settore 1 Affari generali - Servizi al cittadino - Progetti europei e PNRR

Dirigente Graziella Cianini

<b>CODICE CDR</b>	<b>DESCRIZIONE CDR</b>	<b>Macro attività</b>	<b>Attività</b>	<b>Indicatori quantitativi di attività</b>	<b>Indicatori di efficacia, efficienza, qualità</b>	<b>Target 2024</b>	<b>Monitoraggio semestrale</b>
0114	Segreteria del Sindaco	Segreteria del Sindaco	Segreteria Amministrativa del Sindaco: Accoglienza, Agenda del Sindaco, Cerimoniale	N. di cerimonie gestite	Organizzazione efficiente degli adempimenti legati al cerimoniale (Valutazione da 1 a 10 da parte del Sindaco)	>8	Rilevabile al 31/12

Dirigente Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0112	Sistema Informativo Comunale (SIC)	Sistema Informativo Comunale	Pianificazione, gestione e sviluppo dei sistemi informativi dell'ente				
			Definizione e aggiornamento degli standard dell'architettura tecnologica e applicativa				
			Definizione, attivazione e mantenimento del sistema di sicurezza				
			Gestione della domanda di informatizzazione	Postazioni di lavoro gestite (al 31/12)			
				Postazioni informatizzate (computer client) per funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo			
				Postazioni informatizzate (computer client) per funzioni di Polizia Locale			
				Postazioni informatizzate (computer client) per funzioni di istruzione pubblica			
				Postazioni informatizzate (computer client) per funzioni nel settore sociale			
				Postazioni informatizzate (computer client) per servizio di viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica e servizi connessi ai trasporti pubblici locali			
				Postazioni informatizzate (computer client) per gestione del territorio, parchi e servizi per la tutela ambientale del verde			
				Postazioni informatizzate (computer client) per servizio di Protezione Civile			
			Gestione dei prodotti del sistema informativo (informazioni, formazione, assistenza tecnica e help desk ai servizi)	N. richieste HD ricevute (dal 01-01 al 31-12)			
				N. richieste HD chiuse (dal 01-01 al 31-12)	n. richieste HD chiuse/ n. richieste HD ricevute	80%	90,68%
			Gestione dell'architettura d'ambiente (sistemi operativi e configurazione delle reti)				
			Gestione dell'architettura applicativa (software gestionale, d'automazione d'ufficio e professionale, banche dati)		N. punti di accesso a servizi digitali con SPID / N. punti di accesso a servizi digitali	100%	100%
			Gestione dell'architettura tecnologica (cablaggio delle reti, impianti hardware)				
			Telefonia Fissa (Esercizio e Manutenzione)				
			Gestione dell'architettura Internet/Intranet				

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
			Gestione di servizi multicanale (servizi on-line, posta elettronica, strumenti di collaborazione)				
			Partecipazione allo sviluppo di rapporti e progetti con altri enti territoriali sovra comunali				
			Gestione amministrativa del servizio (personale, acquisti, ordini, delibere/determine, contratti, fatture, liquidazioni, inventario)				
			Portale istituzionale - Social Network (Gestione Tecnica)				

Dirigente Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0117	Servizio Legale	Rappresentanza e difesa del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni	Gestione del contenzioso (predisposizione atti e adempimenti per le udienze e partecipazione alle udienze stesse)	N. sentenze complessive	n° di vertenze conclusesi in senso favorevole/totale vertenze	40%	74%
				N. cause già pendenti affidate all'ufficio	% corretta predisposizione atti fino alla trattenuta in decisione della causa	100%	100%
				N. contenziosi avviati nell'anno			
			Supporto a cause seguite da professionisti esterni:	N. cause pendenti affidate a patrocinatori esterni			
				N. cause nuove affidate a patrocinatori esterni			
				N. parcelle liquidate	% parcelle liquidate entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica	100%	100%
				Importo parcelle liquidate (Euro)			
			Rilascio pareri agli organi politici e tecnici dell'ente	N. pareri legali espressi	n. giorni medi intercorrenti tra la richiesta di pareri e il rilascio di risposte	20	20
				N. Determine dirigenziali per attività amministrativa di supporto all'attività legale ( Impegni di spesa per pagamento spese di giustizia, accertamenti per recupero spese legali da controparti a seguito di sentenze, affidamenti patrocinio a professionisti esterni)			
				N. delibere di costituzione in giudizio			
				N. delibere di proposizione di azione giudiziaria			
				Importo spese legali recuperate dalle controparti a seguito di sentenze (Euro)	n. richieste di liquidazione spese legali / n. cause con esito favorevole	100%	100%
				N. liquidazioni spese legali a controparti vittoriose	% liquidazioni spese legali a controparti vittoriose	100%	100%
				Importo spese legali liquidate a controparti vittoriose (Euro)			
			Recupero dalle assicurazioni altrui delle retribuzioni elargite ai dipendenti assenti dal servizio a causa di sinistri avvenuti durante l'orario di lavoro	N. pratiche istruite - recupero dalle assicurazioni altrui delle retribuzioni elargite ai dipendenti assenti dal servizio a causa di sinistri avvenuti durante l'orario di lavoro			



**SETTORE 2**  
**RISORSE FINANZIARIE – RISORSE UMANE -**  
**SOCIETA' PARTECIPATE – PATRIMONIO**

**DIRIGENTE CINZIA FARINELLI**

**ATTIVITA' ISTITUZIONALE**

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0200

Settore 2 Risorse finanziarie - Risorse Umane - Società partecipate - Patrimonio

Dirigente Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0201	Gestione economica e finanziaria	Programmazione e pianificazione economico finanziaria	Redazione del Bilancio triennale di previsione, predisposizione del Rendiconto di Gestione e relativi allegati, predisposizione del PEG contabile	N. deliberazioni CC (Bilancio)	Data di presentazione schema e delibera di C.C. con allegati	entro il 31/12 (salvo deroghe)	Rilevabile al 31/12
					Data di presentazione schema e delibera di c.c. con allegati	entro il 10/04 (salvo deroghe)	DGC n.127 del 25/03/2024
			Gestione del Bilancio: variazioni di bilancio, variazioni di PEG contabile, controllo di gestione	N. delibere GC (PEG)	Redazione PEG	entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione	DGC n. 5 del 11/01/2024
		Gestione economica e finanziaria	Gestione Bilancio parte corrente (emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso, gestione fatture passive, verifica periodica di cassa e dei residui, tenuta della contabilità economico patrimoniale ai fini della compilazione del conto economico	Importo Titolo I delle Uscite	Capacità di programmazione delle spese correnti: Impegni spesa corrente (Tit.I)/previsione iniziale spesa corrente (Tit.I))*100	> 80%	Rilevabile al 31/12
				N. mandati emessi	% emissione mandati nei termini di legge entro 30 gg dalla registrazione della fattura	100%	Rilevabile al 31/12
				Totale impegnato	Velocità pagamento spese correnti : pagato di competenza (Tit.I)/totale impegnato di competenza*100	>70%	Rilevabile al 31/12
			Gestione del Bilancio per la parte in conto capitale (rapporto con la Cassa Depositi e prestiti e con gli Istituti di credito, elaborazione piani economico finanziari, anticipazioni di tesoreria, registrazioni a carattere patrimoniale ed in conto capitale	Importo Titolo VI delle entrate	Velocità di riscossione delle entrate correnti (esclusi i trasferimenti al Tit.II): riscossioni entrate correnti ai Tit.I-III /accertamenti entrate correnti ai Tit.I-III)*100	>70%	Rilevabile al 31/12
				N. mutui contratti			
				Importo mutui contratti (Euro)			
			Certificazioni, Statistiche di competenza, Rapporti con la Corte dei Conti	N. quesiti/risposte Corte dei Conti			
				N. questionari - Bilanci di previsione, Rendiconto, Bilancio Consolidato	Presentazione questionari di bilancio, rendiconto e bilancio consolidato	entro le date stabilite dalla Corte dei Conti	Rilevabile al 31/12
				N. invii alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche)			
			Assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti	N. verbali			
			Tenuta dei registri generali I.V.A., liquidazioni periodiche e compilazione della dichiarazione annuale	N. versamenti IVA			
			Adempimenti a carattere generale del Comune come soggetto passivo I.R.A.P.	N. dichiarazioni IRAP			
				N. versamenti IRAP			
			Verifica regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria	N. determine Verifica regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria			
				N. Delibere di G.C e di C.C. Verifica regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
			Bilancio consolidato. Esame e controllo economico finanziario del bilanci delle società e degli enti partecipati dal Comune	N. Società Partecipate del gruppo amministrazione pubblica	presentazione proposta di delibera di G.C. nei termini di legge	entro il 20/09	Rilevabile al 31/12
					presentazione proposta di delibera di C.C. nei termini di legge	entro il 30/09	Rilevabile al 31/12
				Valore utile / perdita			
			Gestione richieste di risarcimento danni per sinistri	N. richieste di risarcimento danni ricevute			
				N. richieste di risarcimento per danni subiti dal Comune			
0204	Utenze e relativi contratti di servizio pubblico	Gestione Utenze	Gestione dei contratti relativi all'erogazione dei servizi: energia elettrica, telefono, riscaldamento, etc.) relativi agli edifici pubblici ed alle attività di competenza, con il supporto tecnico dei "Servizi Tecnici"	N. fatture liquidate per utenze			
				Importo fatture liquidate per utenze			

Dirigente Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0209	Tributi e altre entrate	Tributi	Predisposizione, aggiornamento e attuazione dei regolamenti Comunali in materia tributaria	N. revisioni a regolamenti comunali in materia tributaria			
			Adozione atti di determinazione delle tariffe	N. delibere di Consiglio/Giunta di determinazione delle tariffe			
			Gestione tributi locali (IMU, TARI, Imposta di Soggiorno, Canone unico)	N. contribuenti Tari	% emissione avvisi di pagamento bonari Tari nei termini deliberati dalla Giunta	100%	Rilevabile al 31.12
				N. dichiarazioni per nuova applicazione / cancellazione/variazione Tari	% domande inserite per nuova applicazione,cancellazione, variazione Tari nella procedura/numero domande pervenute	100%	50%
				N. domande ricevute/considerate per bando agevolazione Tari	% verifiche requisiti istanze per bando agevolazione Tari /numero istanze ricevute	100%	Rilevabile al 31.12
				N. domande accolte per bando agevolazione Tari	% istanze accolte per bando agevolazione Tari/domande ricevute	90%	Rilevabile al 31.12
				N. riscossioni inserite Tari ordinaria e violazioni	% riscossioni Tari ordinaria e violazioni/ricevute	100%	50%
				N. avvisi di accertamento per omessa dichiarazione e infedele dichiarazione TARI	% notifica ai contribuenti avvisi di accertamento per omessa e infedele dichiarazione TARI/accertamenti emessi	100%	50%
				N. ore settimanali di apertura al pubblico (ufficio entrate tributarie e servizi fiscali)	Indagine di customers satisfaction sui servizi di sportello	punteggio >= 4 su scala da 1 a 6	Rilevabile al 31.12
				N. avvisi di accertamento imu notificati	% accertamenti IMU notificati/emessi	100%	50%
				N. avvisi di accertamento imu annullati	Grado di correttezza avvisi di accertamento IMU - Percentuale di annullamento (n. annullamenti/n. avvisi accertamento emessi)	90%	Rilevabile al 31.12
				N. bonifica riscossioni/comunicazioni IDS	% riscossioni IDS inserite/ricevute	100%	50%
				IDS - verifica regolarità adempimenti relativi conto di gestione strutture ricettive	% conti di gestione verificati/presentati	100%	100%
			Gestione Canone unico	N. concessioni rilasciate per passi carrai (nuove/volture/modifiche)	% rilascio concessioni ai richiedenti/pervenute	100%	50%
			Gestione del contenzioso (mediazione,ricorsi)	N. ricorso mediazioni	% mediazioni concluse/pervenute	100%	Rilevabile al 31.12
			Procedure fallimentari (sovraindebitamento,composizione crisi, liquidazione giudiziale ecc..)	N. pratiche di insinuazione al passivo, dichiarazione di credito per procedure di sovraindebitamento e concordati	% pratiche evase/pervenute	100%	Rilevabile al 31.12
			Visure catastali ed estratti di mappa	N. di visure catastali			

Dirigente Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0210	Società Partecipate - Gestione Giuridica	Società Partecipate	Attività relativa a costituzione, fusione, modifica, scissione, incorporazione, messa in liquidazione e scioglimento di società partecipate dal Comune	Numero di delibere di C.C.	N. giorni intercorrenti tra scadenza del termine ultimo di approvazione bilancio da parte degli organismi partecipati e aggiornamento sito	entro 45 giorni	Termine rispettato. Alcune società partecipate si sono avvalse della proroga per l'approvazione del bilancio
			Affidamento diretto di servizi a società in house	N. Delibere di CC per affidamento in house			
				N. Determine dirigenziali per affidamento in house			
				N. di contratti di servizio stipulati			
			Ricognizione delle partecipazioni in Società partecipate e dismissione di azioni o quote	N. ricognizioni effettuate	Ricognizione annuale delle partecipazioni effettuata entro i termini previsti	entro 31.12	Rilevabile al 31/12
			Redazione atti di delega e di nomina dei rappresentanti dell'ente in seno alle società partecipate	N. atti di delega			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0200

Settore 2 Risorse finanziarie - Risorse Umane - Società partecipate - Patrimonio

Dirigente Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0211	Patrimonio	Gestione del patrimonio	Predisposizione della ricognizione del patrimonio immobiliare comunale	N. atti di ricognizione del patrimonio immobiliare comunale			
			Predisposizione del piano delle valorizzazioni e dismissioni	N. piani delle valorizzazioni e dismissioni predisposti	Redazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni entro il termine di approvazione del DUP	entro 31.12	Rilevabile al 31/12
			Quantificazione valore immobili e redazione perizie estimative	N. perizie			
			Attività di acquisizioni, alienazioni, costituzioni di diritti reali, permuta e gestione transazioni inerenti il patrimonio immobiliare	N. atti acquisizioni, alienazioni, costituzioni di diritti reali, permuta e gestione transazioni inerenti il patrimonio immobiliare stipulati			
			Gestione del patrimonio immobiliare assegnato al Servizio Patrimonio (locazioni, concessioni, ecc..)	N. locazioni (patrimonio immobiliare assegnato al Servizio Patrimonio)	N. contratti di locazione sottoscritti nei termini stabiliti/ N. contratti di locazione stipulati	80%	100%
					N. controlli effettuati dei canoni di locazioni e concessioni insoluti/ N. totale canoni dovuti	80%	100%
				N. concessioni (patrimonio immobiliare assegnato al Servizio Patrimonio)	N. concessioni rilasciate nei termini stabiliti/ N. concessioni stipulate	80%	100%
				N. comodati (patrimonio immobiliare assegnato al Servizio Patrimonio)	N. comodati stipulati nei termini stabiliti/ N. comodati stipulati	80%	100%
			Acquisizione gratuita a patrimonio di aree di interesse comunale previste negli strumenti urbanistici (parcheggi, aree verdi, strade, ecc.) a seguito di Piani urbanistici attuativi	N. di acquisizioni gratuita a patrimonio di aree di interesse comunale previste negli strumenti urbanistici (parcheggi, aree verdi, strade, ecc.) a seguito di Piani urbanistici attuativi			
			Supporto gestione inventario beni immobili patrimoniali e demaniali Adempimento MEF ai sensi dell'articolo 2, comma 222, della Legge 191/2009 (LF2010)	Valore beni demaniali			
				Valore fabbricati			
				Valore terreni			
			Gestione pagamenti spese condominiali	N. atti			
			Gestione aree PEEP	N. riscatti aree PEEP			
			Svincolo del diritto di prelazione su alloggi sismici e ACER	N. di atti di svincolo del diritto di prelazione su alloggi sismici e ACER			

Dirigente Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0212	Gestione economica risorse umane	Gestione economica del personale (stipendi)	Elaborazione del budget triennale di spesa di personale con previsione dei relativi stanziamenti di bilancio da inserire nel BPF (e preventivamente nel DUP) e relativo monitoraggio/gestione in corso di esercizio	N. report di spesa di personale elaborati	Predisposizione dei dati di spesa di personale entro i termini per l'adozione dei documenti programmatori dell'ente	Predisposizione dei dati di spesa di personale entro i termini per l'adozione dei documenti programmatori dell'ente (BPF e DUP)	Termini rispettati
				N. schemi predisposti per il rilascio dei pareri dell'organo di revisione in materia di spese di personale	Monitoraggio in corso d'esercizio del rispetto dei vincoli di spesa di personale	Rispetto vincoli di spesa di personale applicabili all'ente	Vincoli di spesa rispettati
				N. impegni di spesa personale assunti in corso di esercizio			
			Predisposizione della documentazione per l'adozione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale (PTFP) -sottosezione 3.3 del PIAO con la dimostrazione del rispetto dei vincoli di spesa di personale	N. delibere di adozione/modifiche del PTFP-Sottosezione 3.3 del PIAO	Predisposizione della documentazione di spesa di personale prevista dalla normativa per l'adozione del PTFP dell'ente nell'ambito del PIAO	Rispetto termine per adozione PIAO comprensivo del PTFP	Termine rispettati
			Gestione degli stipendi di: personale dipendente di ruolo e non di ruolo, collaborazioni coordinate e continuative, amministratori e altri emolumenti qualificabili come reddito assimilato al lavoro dipendente	N. cedolini elaborati	N. formali contestazioni di errori commessi su cedolini elaborati	N. formali contestazioni di errori commessi su cedolini elaborati <0,1%	0
				N. mandati emessi			
				N. atti istruiti per rimborso oneri ai datori di lavoro (dipendenti o lavoratori autonomi con mandato elettivo)	N.richieste evase/richieste pervenute	N.richieste evase/richieste pervenute dai datori lavoro=100%	100%
				N. atti di rimborso+richieste di rimborso adottati per personale comandato in entrata e uscita	Rimborsi effettuati (per personale in comando in entrata) e richieste di rimborso (per personale in comando in uscita) effettuate nei termini previsti dagli accordi convenzionali	Rispetto dei termini convenzionali previsti per gli adempimenti descritti	Termini rispettati
			Adempimenti in materia fiscale e contributiva collegati alla liquidazione degli stipendi e degli altri emolumenti	N. Certificazioni Uniche inviate telematicamente	Rispetto dei termini perentori/ordinatori di trasmissione delle denunce/modelli	Rispetto dei termini perentori/ordinatori di trasmissione delle denunce/modelli	Termini rispettati
				N. Modelli TFR1 / TFS trasmessi			
				N. denunce mensili inviate (Uni Emens)			
				N. F24 EP mensili di versamenti ritenute e contributi trasmessi			
				N. denunce annuali trasmesse(mod.770, Irap, Inail)			
			Gestione degli adempimenti connessi ai trattamenti previdenziali ed assistenziali e al trattamento di fine rapporto	N. domande di provvedimenti di collocamento a riposo gestite	N. domande di liquidazione pensioni gestite/N. domande trasmesse da struttura territoriale Inps	N. domande di liquidazione pensioni gestite/N. domande trasmesse da struttura territoriale Inps=100%	100%
				N. certificazioni richieste da altri Enti (Patronati) e/o dipendenti per il servizio prestato da ex-dipendenti del Comune	N. richieste di certificazioni evase/richieste di certificazioni pervenute	N. richieste di certificazioni evase/richieste di certificazioni pervenute>90%	100%

Dirigente Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
			Gestione degli istituti del trattamento economico accessorio del personale dipendente di ruolo e non di ruolo (con gestione mensile: indennità CDL, turno, straordinario con gestione annuale: compenso di produttività, retribuzione di risultato, etc)	N. dipendenti beneficiari	Rispetto dei termini di pagamento fissati dalla contrattazione nazionale/decentrata	Rispetto dei termini di pagamento fissati dalla contrattazione nazionale/decentrata	Termini rispettati
				N. impegni di spesa assunti per la gestione degli istituti del salario accessorio			
			Gestione statistica del Conto annuale/monitoraggio trimestrale	N. statistiche inviate (conto annuale/monitoraggio trimestrale)	Rispetto dei termini perentori di trasmissione delle statistiche	Rispetto dei termini perentori di trasmissione delle statistiche	Termini rispettati
			Compilazione quadri relativi al personale del Questionario SOSE	N. quadri predisposti (Questionario Sose)	Rispetto dei termini perentori di trasmissione del questionario	Rispetto dei termini perentori di trasmissione del questionario	Rilevabile al 31.12
			Gestione pratiche di infortunio / malattie professionali	N. denunce di infortunio e/o malattie professionali trasmesse	Rispetto dei termini perentori di trasmissione delle denunce	Rispetto dei termini perentori di trasmissione delle denunce	Termini rispettati
			Gestione rendiconto per spese elettorali	N. atti adottati rendiconto spese elettorali	Rispetto dei termini perentori di trasmissione del rendiconto di spesa	Rispetto del termine perentorio di invio del rendiconto	Rilevabile al 31.12
				N. mandati emessi (pagamento spese di personale e altri redditi assimilati per ufficio elettorale)			

Dirigente Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0213	Gestione giuridica risorse umane	Assunzione del personale	Gestione procedure di selezione di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato tramite concorsi pubblici	N. concorsi banditi nell'anno	% rispetto del termine di conclusione della procedura concorsuale (6 mesi dalla data della 1^ prova)	100%	100%
				N. domande di ammissione			
				N. di partecipanti a procedure per reclutamento per assunzioni (solo concorsi)			
			Gestione di procedure di assunzione, a tempo determinato e indeterminato, attraverso il Centro per l'Impiego	N. procedure di reclutamento tramite Centro per l'Impiego			
			Gestione procedure selettive tramite mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001	N. procedure di reclutamento per assunzioni tramite mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001	% rispetto del termine di conclusione della procedura di mobilità esterna (4 mesi dalla data di approvazione dell'Avviso)	100%	100%
				N. domande di ammissione a procedure di mobilità esterna			
				N.di partecipanti			
			Gestione procedure selettive di personale ex art. 110 D. Lgs. 267/2000	N. procedure di reclutamento per assunzioni ex art. 110 D. Lgs 267/2000	% Rispetto del termine di conclusione della procedura di reclutamento per assunzioni 110 D.lgs 267/2000 (4 mesi dalla data di approvazione dell'Avviso)	100%	nessuna procedura
				N. domande di ammissione a procedure di reclutamento per assunzioni ex art. 110 D.Lgs 267/2000			
				N. di partecipanti a procedure di reclutamento per assunzioni ex art. 110 D.Lgs 267/2000			
			Gestione procedure per attivazione di comando/utilizzo condiviso in entrata o in uscita da/verso altri enti	N. procedure di comando/utilizzo condiviso in entrata o in uscita da/verso altri enti gestite			
			Perfezionamento atti di Assunzione del personale sia a tempo indeterminato che determinato	N. contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato	% di stipule del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e determinato entro 15 giorni dalla determinazione di assunzione	100%	100%
		Gestione giuridica del personale	Gestione dell'attività autorizzatoria relativa agli incarichi al personale dipendente (lettera autorizzazione - pubblicazione su Amministrazione Trasparente e su PerlaPa)	N. incarichi retribuiti autorizzati al personale dipendente	% rispetto dei termini PerlaPa - Sito Internet	100%	100%
				N. incarichi retribuiti non autorizzati al personale dipendente			
				N. incarichi a titolo gratuito autorizzati al personale dipendente			
				N. incarichi a titolo gratuito non autorizzati al personale dipendente			
			Assistenza al nucleo ispettivo		Corretto espletamento del supporto al Nucleo Ispettivo (valutazione da 1 a 10)	9	Rilevabile al 31.12

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
			Gestione del sistema di rilevazione e controllo delle presenze e degli istituti contrattuali connessi al rapporto di lavoro dipendente	N. giustificativi inseriti per la gestione presenze	% di cartellini regolarizzati entro 2 mesi	90%	90%
			Gestione buoni pasto	N. buoni pasto erogati	N. ricariche buoni pasto ai dipendenti	4	1
			Gestione mobilità interna delle risorse umane	N. atti di mobilità interna			
			Gestione sistema sanzionatorio (istruttoria, cura ed esecuzione dei provvedimenti disciplinari)	N. procedimenti disciplinari gestiti	Corretto espletamento del supporto alla Commissione disciplinare (valutazione da 1 a 10)	9	Rilevabile al 31.12
				N. segnalazioni di reclami e/o violazioni al codicedi comportamento pervenute			
				N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno			
				N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12			
				N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale			
				N. rimproveri scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione			
				N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni			
				N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi			
				N. licenziamenti con preavviso			
				N. licenziamenti senza preavviso			
			Certificazioni in materia di personale (certificati di servizio ecc..)	N. certificati di servizio rilasciati	% di certificati rilasciati entro 15 gg. dalla richiesta	100%	
			Cessazioni dal servizio per dimissioni o altre cause diverse da collocamento a riposo	N. provvedimenti di cessazioni di dipendenti			
			Concessioni congedi, permessi, aspettative	N. determinazioni di concessione (congedi, permessi, aspettative)	% determinazioni di concessione (congedi, permessi, aspettative) entro massimo 60 giorni decorrenti dall'istanza completa della documentazione (termini diversi possono essere fissati dalla Legge o dai CCNL)	100%	100%
			Statistiche sul personale: obbligatorie	N. rilevazioni statistiche e denunce periodiche	rilevazioni statistiche e denunce periodiche entro la scadenza	100%	100%
				N. visite periodiche	N. date fissate per visite periodiche medico del lavoro all'anno	10	8
			Predisposizione e aggiornamento del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi – parte gestione del personale	N. delibere di G.C. di modifca del Regolamento - parte personale			
			Comandi in uscita per gli uffici giudiziari	N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari			

Dirigente Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0215	Programmazione Obiettivi e Controllo	Programmazione strategica, Pianificazione gestionale e Controllo	Elaborazione degli indirizzi strategici e delle Linee di mandato dell'Amministrazione	N. delibere di approvazione degli indirizzi strategici e/o delle Linee di mandato			
			Programmazione strategica e operativa dell'ente (SeS e SeO del DUP). 1) Doc. preliminare 2) doc. definitivo 3) rendicontazione	N. delibere di Consiglio riguardanti il DUP			
			Pianificazione gestionale dell'ente (Peg e PDO). 1) Approvazione, 2) stato di avanzamento/azioni correttive, 3) rendiconto.	N. delibere di Giunta riguardanti il PDO			
			Gestione degli indicatori dell'ente (di attività, di impatto, di risultato, di efficienza, di efficacia, di economicità)	N. di indicatori rilevati (di attività, di impatto, di risultato, di efficienza, di efficacia, di economicità)	Corretto espletamento del supporto al processo di programmazione, controllo e rendicontazione (valutazione da parte del NdV da 1 a 10)	9	Rilevabile al 31/12
			Supporto al sistema di Controllo strategico dell'ente	N. indicatori di controllo strategico rilevati			
				N. report di controllo strategico approvati			
			Supporto al sistema di Controllo di gestione dell'ente	Report di controllo di gestione elaborati			
				N. delle schede di PDO gestite			
		Relazioni Sindacali e gestione del salario accessorio a carattere incentivante	Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica	N. incontri sindacali (contrattazione, confronto, informazione)			
				N. contratti integrativi sottoscritti			
				N. di atti unilaterali adottati			
			Costituzione dei Fondi per il trattamento accessorio del personale (area dirigenziale e non dirigenziale) 1) delibera direttive; 2) Determina di costituzione; indirizzi x contrattazione	N. determine di costituzione dei Fondi adottate	Presentazione della proposta di costituzione di parte stabile del fondo dipendenti	entro il 15 febbraio	Determinazione n. 228 del 27/02/2024
					Presentazione della proposta di costituzione di parte stabile del fondo dirigenti	entro il 15 febbraio	Determinazione n. 243 del 01/03/2024
					Pareri positivi rilasciati dall'organo di revisione sulla costituzione dei Fondi e sulla Preintesa di ripartizione	100%	100%
			Gestione del trattamento economico incentivante dei dipendenti e della retribuzione di risultato dei dirigenti	N. delle determinazioni di liquidazione del compenso incentivante	% Liquidazione dei diversi istituti entro il 30.06. dell'anno successivo (dipendenti)	100%	100%

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0214	Organizzazione	Organizzazione dell'ente	Progettazione e supporto all'attuazione di nuovi modelli, metodi e regole del sistema organizzativo comunale	N. report di analisi organizzative	N. report realizzati su n. report richiesti	100%	100%
		Gestione giuridica dell'organizzazione dell'ente	Modifiche della struttura macro-organizzativa dell'ente	N. delle delibere di Giunta di macro organizzazione			
				Dotazione organica personale dirigente			
				Dotazione organica personale non dirigente			
			Supporto alla dirigenza nella definizione dell'organizzazione interna dei settori	N. determine dirigenziali di micro organizzazione			
			Predisposizione atti di incarico collegati alla struttura macro organizzativa (incarichi dirigenziali, uffici alle dirette dipendenze del sindaco, Unità di progetto, ecc..)	N. atti sindacali riguardanti il conferimento di incarichi dirigenziali e degli uffici di staff	Predisposizione atti sindacali riguardanti il conferimento di incarichi dirigenziali e degli uffici di staff nei tempi richiesti	100%	100%
			Modifiche del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, per la parte relativa all'organizzazione e alla programmazione e controllo	N. delibere di G.C. di modifca del Regolamento			
			Gestione dell'assetto delle Posizioni organizzative	N. Determine dirigenziali di istituzione e conferimento incarichi di P.O., impegni di spesa			
			Gestione dei sistemi di valutazione della performance organizzativa e della performance individuale del personale dirigenziale e non dirigenziale dell'ente	N. delibere di G.C. di modifca dei sistemi di valutazione del personale	Corretto espletamento del supporto al processo di valutazione (valutazione del Ndv da 1 a 10)	9	Rilevabile al 31/12
				N. dipendenti valutati nell'anno di riferimento			
				N. dirigenti valutati nell'anno di riferimento			
				N. sedute dell'OIV o analogo organismo			
			Predisposizione del Piano triennale di fabbisogno del personale e relative modifiche/integrazioni	N. delibere di G.C. di approvazione / modifica del Piano triennale di fabbisogno del personale			

Dirigente Cinzia Farinelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0216	Formazione	Gestione Formazione e aggiornamento del personale	Preparazione dei Piani annuali e pluriennali della formazione	N. atti di approvazione o di modifica dei Piani della formazione	Data di approvazione	entro il 31/01/2024	22/02/2024 (data approvazione PIAO)
			Gestione attività formativa organizzata esternamente (Formazione a catalogo)	N. dipendenti coinvolti in attività di formazione esterna			
				N. corsi attivati di formazione esterna			
				Spesa per la formazione esterna			
			Gestione attività formativa specialistica o trasversale realizzata internamente	N. dipendenti coinvolti in attività di formazione interna			
				N. corsi attivati di formazione interna	N. corsi formazione interna/totale corsi	60%	72%
				N. giornate di formazione interna	N. questionari con valutazione pari o superiore a 3,5 /N. dei questionati raccolti	80%	Rilevazione non effettuata per la tipologia di corsi effettuati
				Spesa per la formazione interna			
			Formazione a distanza (FAD, e-learning, webinar)	N. corsi a distanza organizzati o acquistati a catalogo			



**SETTORE 3**  
**SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA -**  
**SOCIALITA' DI QUARTIERE**

**DIRIGENTE LAURA ROSSI**

**ATTIVITA' ISTITUZIONALE**

Dirigente Laura Rossi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale	Azioni correttive
0301	Gestione amministrativa e finanziaria servizi educativi	Gestione del personale	Gestione presenze e assenze del personale, ferie, permessi, recuperi, ecc...	N. dipendenti di ruolo in servizio al 31.12				
				N. mensilità Dipendenti ndr				
				N. di contratti per assunzione personale ndr				
		Gestione acquisti di beni e servizi	Gestione acquisti per lo svolgimento dell'attività del settore	N.gare per forniture, acquisti e affidamenti di servizi sopra soglia comunitaria	% di gare effettuate nel rispetto dei tempi programmati	100%	100%	
				N. gare per forniture, acquisti e affidamenti di servizi sotto soglia comunitaria e superiore a 40.000 euro	% di gare effettuate nel rispetto dei tempi programmati	100%	100%	
				N. gare per forniture, acquisti e affidamenti di servizi inferiore a 40.000 euro	% di gare effettuate nel rispetto dei tempi programmati	100%	100%	
				N. bandi predisposti (totale 3 tipologie)	% bandi di gara conclusi regolarmente	100%	100%	
				Gestione acquisti: N. contratti stipulati / lettere commerciali				
				Gestione acquisti: N. convenzioni stipulate				
				Gestione acquisti: N. atti di liquidazione del settore				
		Gestione amministrativa	Gestione amministrativa - contabile delle risorse assegnate, atti amministrativi, contabilità, bilancio	N. Delibere di C.C. del Settore				
				N. Delibere di G.C. del Settore				
				N. Determine del Settore				
		Iscrizioni - Entrate Servizi educativi e formativi	Gestione rette	N. documenti di pagamento delle rette emessi nell'anno solare	% di bollettini emessi entro la prima metà del mese successivo	100%	100%	
					% bollettini riscossi / emessi	84%	90,80%	modifica indicatore da "% riscossioni / emissioni" in "% bollettini riscossi / emessi"
				Importo rette emesse nell'anno solare				
				N, iscrizioni a ruolo inviate al gestore nell'anno solare				
			Iscrizione ai Nidi di infanzia	N. bambini residenti nati nell'anno solare	Gradimento del servizio Iscrizioni da parte dei genitori	> = 7/10	Rilevabile al 31/12/24	
				N. bambini residenti in età da 0 a 36 mesi al 31.12 (Utenza potenziale)				
				N. Domande di iscrizione di bambini residenti				
				N. Domande di iscrizione (non residenti)				
				Totale Domande di iscrizione a Nidi d'Infanzia (somma residenti e non) N.				

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale	Azioni correttive
				N. Domande di iscrizione accolte				
			Iscrizione alle scuole dell'infanzia e composizione delle sezioni	N. Bambini residenti in età 3-6 anni al 31.12 (Utenza potenziale)	Gradimento del servizio iscrizioni da parte dei genitori	> = 7/10	Rilevabile al 31/12/24	
				N. posti di scuole per l'infanzia comunali ogni 1000 abitanti				
				N. domande di iscrizione di bambini residenti				
				N. Domande di iscrizione (bambini non residenti)				
				Totale Domande di iscrizione a Scuole Infanzia Comunali (somma residenti e non) N.				
				N. Domande di iscrizione accolte (S.I.C.)				
				N. Bambini iscritti a scuole infanzia STATALI				
				N.Bambini iscritti a scuole infanzia PRIVATE / CONVENZIONATE				
			Iscrizione alle mense scolastiche	N. iscritti alle mense scolastiche (classi a tempo pieno)				tolto indicatore "% iscrizioni effettuate entro i termini su tot. richieste" perché effettuate online
				N. iscritti alle mense scolastiche (classi a modulo)				
0310	Trasporti ed interventi manutentivi diretti	Trasporto scolastico	Gestione della Convenzione del servizio di trasporto casa-scuola-casa e per uscite didattiche per utenti da 3 a 15 anni	Numero uscite didattiche (scuole primarie):				
				Numero uscite didattiche (scuole per l'infanzia)	Gradimento delle famiglie sul trasporto per uscite didattiche (utenza 3/5 anni)	> = 7/10	Rilevabile al 31/12/24	
				Numero uscite didattiche (scuole paritarie)				
		Manutenzioni ordinarie e straordinarie edifici scolastici	Monitoraggio sullo stato degli edifici scolastici e raccolta richieste di manutenzione	N. interventi di manutenzione richiesti a Geat dalle istituzioni				tolto indicatore "% interventi attivati su richiesti"
0302	Nidi d'infanzia e servizi integrativi	Gestione nidi d'infanzia comunali	Attività educativa nei Nidi d'infanzia comunali	N. bambini iscritti nidi comunali	Gradimento del servizio da parte dei genitori	>=7/10	Rilevabile al 31/12/24	
			Supporto all'attività educativa nei Nidi d'infanzia comunali	Supporto all'attività educativa Nidi comunali: n. bambini iscritti				
			Pulizie dei locali dei Nidi d'infanzia	Pulizie dei locali Nidi: Mq nidi d'infanzia comunali	Gradimento delle famiglie sull'igiene degli ambienti	>= 7/10	Rilevabile al 31/12/24	aumentato target da >=6 a >=7
			Supporto al servizio pasti (sporzionamento, ecc.) nei nidi d'infanzia	Supporto al servizio pasti: n. pasti serviti presso i nidi d'infanzia				
0303	Scuole d'infanzia	Gestione Scuole di infanzia Comunali	Attività didattica nelle scuole dell'infanzia comunali	N. bambini iscritti Scuole infanzia comunali	Gradimento del servizio da parte dei genitori	>=7/10	Rilevabile al 31/12/24	
			Supporto all'attività educativa nelle scuole dell'infanzia comunali	Supporto all'attività educativa scuole infanzia comunali: n. bambini iscritti				
			Pulizie dei locali delle scuole dell'infanzia comunali	Pulizia scuole infanzia comunali: mq. scuole infanzia comunali	Gradimento delle famiglie sull'igiene degli ambienti	>= 7/10	Rilevabile al 31/12/24	aumentato target da >=6 a >=7
			Supporto al servizio pasti (sporzionamento, ecc.) scuole dell'infanzia comunali	Supporto al servizio pasti scuole infanzia comunali: n. pasti serviti				
0304	Attività educative estive	Attività educative estive	Gestione Centri estivi infanzia	Gestione Centri estivi infanzia: n. bambini iscritti	Gradimento del servizio da parte dei genitori	>=7/10	Rilevabile al 31/12/24	

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale	Azioni correttive
0305	Scuole Primarie e Secondarie 1^ e 2^ grado servizi scolastici	Funzioni rivolte a Scuole Elementari e Medie	Gestione contributi per i frequentanti delle scuole secondarie inferiori e superiori per libri di testo	N. domande presentate per la fornitura gratuita o semigratuita dei testi scolastici				
			Servizi per l'integrazione scolastica di alunni con disabilità	N. alunni con disabilità con supporto educativo nelle scuole dell'infanzia				
				N. alunni con disabilità con supporto educativo nelle scuole primarie				
				N. alunni con disabilità con supporto educativo nelle scuole secondarie di 1 grado				
				N. alunni con disabilità con supporto educativo nelle scuole secondarie				
			Anagrafe scolastica e controllo sull'evasione dell'obbligo scolastico	N. segnalazioni effettuate				
0306	Servizi di refezione scolastica (mense)	Coordinamento mense nei servizi educativi	Gestione delle tabelle dietetiche		Predisposizione tabelle dietetiche entro l'attivazione del servizio mensa	100%	Rilevabile al 31/12/24	modifica indicatore da "% di tabelle dietetiche gestite secondo la tempistica Asl" a "Predisposizione tabelle dietetiche entro l'attivazione del servizio mensa"
		Produzione pasti	Produzione pasti per nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia comunali e statali, scuole primarie, centro estivo Bertazzoni, in forma diretta o tramite affidamento a ditta esterna	Centro cottura servizio contrattualizzato: Pasti prodotti per Scuole Infanzia statali	Gradimento dei pasti da parte dei comitati Mensa	>=8/10	Rilevabile al 31/12/24	
				Centro cottura servizio contrattualizzato: Pasti prodotti per Scuole elementari	Gradimento dei pasti da parte dei comitati Mensa	>=8/10	Rilevabile al 31/12/24	
				Numero totale pasti a produzione diretta	Gradimento su tabella dietetica e pasti da parte delle famiglie	>=8/10	Rilevabile al 31/12/24	
0309	Coordinamento pedagogico e qualificazione sistema scolastico	Coordinamento Pedagogico e Qualificazione Sistema scolastico	Programmazione e coordinamento pedagogico dei Servizi per la prima infanzia (fascia 0-3) e Scuola dell'Infanzia (fascia 3-6)	N. incontri assembleari con le famiglie (totale scuole infanzia e nidi)	% famiglie coinvolte su totale famiglie (media sugli incontri)	>10%	58%	
				N. incontri di sezione (totale scuole infanzia e nidi)	% genitori presenti su totale famiglie	>30%	58%	aumentato target da >10% a >30%
				N. incontri formativi (totale scuole infanzia e Nidi)	N. ore di formazione organizzata (n. incontri * ore di ciascun incontro)	>50	50,5	
					N. operatori dei nidi e delle scuole coinvolti nei corsi attivati	>150	106	aumentato target da >100 a >150
			Programmazione e realizzazione di iniziative di supporto alla genitorialità	N. consulenze educative svolte	% di genitori partecipanti alle consulenze educative svolte su totale genitori	>5%	7%	
					n. serate tematiche svolte	>=3	3	modifica indicatore da "N. serate tematiche/gruppi territoriali svolti" a "n. serate tematiche svolte" con nuovo target a >=3

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0311	Politiche sociali	Gestione amministrativa	Gestione amministrativo - contabile delle risorse assegnate, atti amministrativi, contabilità, bilancio	N. Delibere di C.C. del Settore			
				N. Delibere di G.C. del Settore			
				N. Determine del Settore			
0311	Politiche sociali	Interventi di sostegno al reddito	Interventi di sostegno alle famiglie (contributi assegni familiari ecc..)	N. contributi economici comunali (totale interventi di sostegno al reddito)	% di richieste esaminate rispetto alle richieste pervenute	100%	83%
				N. contributi economici per affitto	% di richieste esaminate rispetto alle richieste pervenute	100%	100%
				N. contributi economici per utenze	% di richieste esaminate rispetto alle richieste pervenute	100%	100%
				N. contributi economici per sostentamento	% di richieste esaminate rispetto alle richieste pervenute	100%	100%
				N. contributi economici per pagamento rette c/o case di riposo	% di richieste esaminate rispetto alle richieste pervenute	100%	100%
				N. contributi economici per pagamento pernottamento c/o residence	% di richieste esaminate di contributi economici per pagamento pernottamento c/o residence	100%	100%
				N. contributi economici per spese funebri	% di richieste esaminate rispetto alle richieste pervenute	100%	100%
				N. Richieste totali di contributi economici esaminate	% di richieste esaminate rispetto alle richieste pervenute	100%	100%
				Valore medio dei contributi concessi			
		Attività socialmente utili a favore della popolazione fragile	Attività socialmente utili a favore della popolazione pensionata / in situazione di vulnerabilità sociale	N. pensionati / utenti fragili inseriti in "Attività socialmente utili"	N. pensionati / utenti fragili inseriti in attività socialmente utili	>20	22
		Attività riguardanti la popolazione anziana	Attività riguardanti la popolazione anziana:	N. orti Via Piemonte	% di orti occupati /orti disponibili	> 95%	100%
				N. orti Zona artigianale	% di orti occupati /orti disponibili	> 95%	100%
				Trasporto sociale: n. trasporti effettuati			
				Trasporto sociale: n. utenti			
				N. corsi attività motoria rivolti ad anziani	N. anziani coinvolti (over 65)	> 100	
				N. di persone inserite nel servizio "spazi collettivi"	N. di persone inserite nel servizio "spazi collettivi"	> 20	
		Interventi sostegno alla disabilità	Interventi di integrazione dei disabili (scolastica, socio-sanitaria, per l'extrascuola e l'autonomia)	N. alunni disabili per cui è richiesta l'attività di supporto educativo assistenziale a scuola dell'obbligo statale e paritaria	% di studenti disabili ai quali viene garantita l'attività di supporto (scuola obbligo)	100%	100%

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
				N. alunni disabili per cui è richiesta l'attività di supporto educativo assistenziale a scuola secondaria di secondo grado	% di studenti disabili ai quali viene garantita l'attività di supporto (scuola secondaria di 2 grado)	100%	100%
				N. di ore di supporto educativo assistenziale erogate c/o scuole dell'obbligo statali e paritarie	% ore di supporto educativo assistenziale fornite/richieste c/o le scuole dell'obbligo statali e paritarie	100%	100%
				N. di ore di supporto educativo assistenziale erogate c/o scuole secondarie di 2° grado	% di ore di supporto educativo assistenziale fornite/richieste c/o le scuole secondarie di 2°grado	100%	100%
0314	Sportello sociale - Assistenza e casa	Gestione interventi assistenziali e per l'abitare	Contributo per rinegoziazione delle locazioni esistenti	N. contributi economici	Tempo medio di evasione pratica da ricezione al Protocollo ad adozione atto di concessione	< 45 gg.	20 gg
			Abbonamenti agevolati per il trasporto pubblico locale "Mi Muovo Insieme"	N. abbonamenti agevolati richiesti e valutati ammissibili	% abbonamenti agevolati autorizzati/ammissibili	100%	
			Gestione contributi per rimborso spese acquisto veicoli per trasporto cittadini con grave disabilità motoria (L.R. n. 29/1997, art.9)	N. di richieste di contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico art. 9 e 10 L.R. 29/97	% di richieste di contributi per la mobilità esaminate	100%	100%
			Gestione contributi per rimborso spese per acquisto di strumentazioni, ausili, per persone con handicap grave (L.R.n. 29/1997, art. 10)	N. di richieste di contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico art. 9 e 10 L.R. 29/97	% di richieste di contributi per la mobilità esaminate	100%	100%
			Gestione e assegnazione degli alloggi E.R.P. e di proprietà comunale	N. iscritti graduatoria ERP	% di esame delle richieste di iscrizione alla graduatoria ERP	100%	Rilevabile al 31.12
				N. alloggi ERP assegnati nell'anno	Tempo medio di assegnazione degli alloggi erp dalla disponibilità dell'ente gestore	< 45 gg.	43
			Gestione e assegnazione degli alloggi a canone calmierato e gestione emergenza abitativa	N. iscritti graduatoria alloggi a canone calmierato	% di richieste esaminate per iscrizione graduatoria alloggi a canone Calmierato	100%	Rilevabile al 31.12
				N. alloggi a Canone Calmierato assegnati	Tempo medio di assegnazione degli alloggi a canone calmierato dalla disponibilità dell'ente gestore	< 45 gg.	25
				N. alloggi di Emergenza abitativa assegnati	Tempo medio di assegnazione di alloggi in emergenza rispetto agli alloggi disponibili nell'anno dalla disponibilità dell'ente gestore	< 45 gg.	15 gg
0318	Politiche buon vicinato	Politiche di buon vicinato	Sviluppo di politiche di buon vicinato	N. di Patti di Buon Vicinato attivi	Patti rivisti su nuovo Regolamento	>40%	
		Gestione dei centri di quartiere	Gestione dei Centri di Quartiere San Lorenzo e Fontanelle	N. contratti di comodato gratuito			
0319	Politiche giovanili	Politiche riguardanti i giovani	Prevenzione del disagio giovanile - servizio civile volontario - formazione professionale e di politiche del lavoro	Tirocini universitari	% richieste eaminate rispetto a quelle pervenute	100%	
				PCTO in convenzione con le scuole secondarie di II grado	% richieste eaminate rispetto a quelle pervenute	100%	
				Tirocini formativi e professionalizzanti estivi	% richieste eaminate rispetto a quelle pervenute	100%	
				Predisposizione programma annuale Servizio Civile in collaborazione con i partner	Predisposizione del documento	SI	

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
				Incontri di Coordinamento con le scuole e gli psicologi relativi alle schede PAA	N. incontri	> = 2	
				Incontri Tavolo "Forum" giovani	N. incontri	> = 3	
0316	Residenza Felice Pullè	Centro diurno Pullè	Direzione, organizzazione e gestione dei servizi Centro Diurno, Residenza Pullè	N. presenze giornaliere Centro Diurno	Tasso di occupazione medio annuo Centro Diurno	> 85%	Rilevabile al 31.12
0315	Interventi per immigrati	Interventi e iniziative volte all'integrazione degli immigrati	Interventi e iniziative volte all'integrazione degli immigrati	Cittadini stranieri residenti a Riccione			
				N. utenti Sportello immigrati			
				N. di partecipanti ai corsi di italiano per il test			
					N. incontro di coordinamento e supervisione nell'ambito del progetto SAI	> = 8	
0317	Servizio sociale e territoriale anziani/disabili gestione associata e distrettuale	Interventi sostegno alla disabilità	Gestione attività di valutazione multidimensionale e progettazione personalizzata disabili adulti	N. disabili adulti in carico	% di richieste esaminate rispetto a quelle presentate	100%	> 95%
		Interventi sostegno anziani non autosufficienti	Gestione attività di valutazione multidimensionale e progettazione personalizzata anziani non autosufficienti	N. anziani in carico	% di richieste esaminate rispetto a quelle presentate	100%	> 96%
		Interventi sostegno minori	Gestione attività di valutazione multidimensionale e progettazione personalizzata minori	N. minori in carico	Iniziative di sensibilizzazione per incentivare l'affido	> = 2	14
		Interventi contrasto povertà e sostegno inclusione sociale	Gestione attività di valutazione multidimensionale e progettazione personalizzata adulti fragili	N. adulti fragili	% di richieste esaminate rispetto a quelle presentate	100%	
		Interventi di segretariato sociale	Gestione attività di informazione, consulenza e accompagnamento accesso rete dei servizi	N. accessi sportello sociale	% di richieste esaminate rispetto a quelle presentate	100%	
			Organizzazione e gestione degli inserimenti degli utenti disabili in strutture accreditate	N. utenti inseriti	% di richieste esaminate rispetto a quelle presentate	100%	
			Organizzazione e gestione degli inserimenti degli utenti anziani e disabili per accoglienze di sollievo	N. utenti inseriti	% di richieste esaminate rispetto a quelle presentate	100%	
0313	Piano sociale di zona e accreditamento	Piano per la Salute ed il benessere sociale e piani attuativi annuali	Predisposizione programma attuativo annuale del Piano triennale	N. Programmi attuativi annuali del Piano triennale predisposti			
			Predisposizione Piano povertà ex DLGS 147/2017 attuazione annuale	N. Piani povertà ex DLGS 147/2017 predisposti			
			Piano non autosufficienza attuazione annuale	N. Piani non autosufficienza predisposti	N. monitoraggi sullo stato di avanzamento della spesa	> = 2	2
			Coordinamento in qualità di capo-fila dei Comuni del distretto nelle materie socio-sanitarie di livello di ambito	N. di incontri Ufficio di Piano allargato	N. di incontri	> = 7	3
			Coordinamento del terzo settore partner del Piano distrettuale per la salute ed il Benessere sociale	N. di incontri terzo settore			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
		<b>Coordinamento e monitoraggio dei Piani e delle Azioni distrettuali</b>	Monitoraggio degli interventi oggetto delle Programmazioni	N. di monitoraggi complessivo	N. di monitoraggi scheda PAA	> = 2	2
			Elaborazione dati statistici relativi alla programmazione, monitoraggi , ecc..	N. di report statistici elaborati	% di report statistici elaborati/richiesti	100%	1
		<b>Comitato di distretto</b>	Segreteria dell'organo politico (convocazioni, verbali comunicazioni..)	N. convocazioni	N. convocazioni	> = 7	
			Predisposizione Bilancio di previsione e consuntivo Gestione Associata	N. elaborazioni bilancio			
			Predisposizione degli atti amministrativi e contabili conseguenti alla programmazione (determine, contratti, liquidazioni..)	N. atti			
			Monitoraggio ed assestamento finale del Bilancio di previsione del servizio	N. monitoraggi /stato di avanzamento			
		<b>Gestione amministrativa delle attività del distretto in qualità di Comune capo-fila</b>	Gestione convenzione di gestione associata ex art 30 TUEL e relative revisioni annuali	N. revisioni	N. monitoraggi sullo stato di avanzamento della spesa	2	0
			Gestione Commissione tecnica distrettuale per il rilascio del parere per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi per la prima infanzia ex artt. 22-23 LR 19/2016	N. sedute			
		<b>Accreditamento strutture per anziani e disabili e Servizio Strutture</b>	Contratti di servizio strutture accreditate e relative revisioni annuali	N. stipula/ revisioni contratti di servizio relativi alle strutture accreditate del distretto e realizzazione dei relativi aggiornamenti annuali			
			Elaborazione di rilevazioni relative alle strutture/utenza	N. di elaborazioni			



**SETTORE 4**  
**TURISMO – SPORT – CULTURA –**  
**SVILUPPO ECONOMICO**

**DIRIGENTE LUIGI BOTTEGHI**

**ATTIVITA' ISTITUZIONALE**

Dirigente Luigi Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0401	Turismo	IAT- Informazione ed accoglienza turistica	Attività di front office per informazione ed accoglienza turistica	Numero giorni di apertura IAT annuale	Numero giorni di apertura IAT annuale/ 365	350	151
				N. di accessi annuali IAT			
				N. punti di servizio e di informazione turistica			
			Attività di redazione turistica locale per il trattamento delle informazioni turistiche	Numero folder_calendario e/o materiale promozionale			
			Progettazione e produzione di materiali informativi e sviluppo delle pagine web dedicate al turismo	Numero visitatori del sito turistico www.riccione.it			
			Calendario delle manifestazioni di rilevanza turistica	Numero NewsLetter redatte, predisposte ed inviate	Numero NewsLetter redatte, predisposte ed inviate	24	36
				N. follower Facebook			
				N. follower Instagram			
				N. contatti Newsletter			
				N. iscritti Youtube			
				N. follower Twitter			
		Palazzo del Turismo		Numero eventi nel Palazzo del Turismo			
				Palazzo del Turismo: giorni di apertura			
				Palazzo del Turismo: giorni di occupazione			
		Gestione e coordinamento delle iniziative e delle attività di promozione turistica	Organizzazione/partecipazione a fiere, workshop, incontri, convegni, educational in co-marketing	N. fiere, n. workshop, n. educational			
			Predisposizione e attuazione di progetti partecipati di marketing territoriale	N. progetti marketing territoriale			
		Attività di promozione e comunicazione eventi e iniziative	Programmazione di piani editoriali specifici per ciascun evento e/o iniziativa	N. progetti editoriali e grafici	N. progetti editoriali e grafici	15	4
				N. inserzioni promozionali su giornali e riviste sia cartacei che digitali			
				N. copywriting			
				N. campagne di affissioni	N. campagne di affissioni	15	6

			Progettazione, programmazione e realizzazione della comunicazione visiva per gli allestimenti scenografici per ciascun evento/iniziativa	N. installazioni di materiali di grandi dimensioni, inclusa la stampa di banner, totem, ledwall e pannelli	N. installazioni di materiali di grandi dimensioni, inclusa la stampa di banner, totem, ledwall e pannelli	20	10
			Attività di marketing sponsor e pubblicità	N. sponsor per progetti e iniziative			
		<b>Realizzazione e gestione di eventi, anche in collaborazione con altri enti, comitati od aziende</b>	Selezione, organizzazione di iniziative ed eventi turistici sul territorio	Numero manifestazioni turistiche compartecipate con comitati d'area della città / privati	% manifestazioni con compartecipazione tecnico-logistica / n. manifestazioni turistiche	90%	30%
				N. eventi turistici organizzati direttamente			
			Prestazioni di servizio per eventi intrattenimento (service, sicurezza, ecc..)				
			Servizi tecnici, facchinaggio e rapporti con manutentori				
			Rapporti con comitati d'area				
		<b>Gestione amministrativa e coordinamento dei dati di statistica turistica</b>	Attività amministrativa e patrocinio iniziative e eventi	N. patrocini non onerosi	N. patrocini non onerosi concessi/ n. patrocini non onerosi richiesti	80%	40%
				N. patrocini onerosi con benefici indiretti	N. patrocini onerosi concessi/ n. patrocini onerosi richiesti	80%	40%
				N. progetti ammessi al finanziamento da organismi pubblici / privati			
				N. progetti presentati per finanziamento ad organismi pubblici / privati	N. progetti accolti/ n. progetti presentati per il finanziamento	80%	40%
			Attività amministrativa per l'approvvigionamento di beni e servizi	Procedure di evidenza pubblica sotto la soglia comunitaria utilizzate per organizzazione eventi: N. procedure negoziate	N. gare Mepa / n. totale gare	80%	40%
				Procedure di evidenza pubblica sotto la soglia comunitaria utilizzate per organizzazione eventi: N. procedure aperte	Tempi medi di pagamento delle forniture (giorni)	30	30
				Procedure di evidenza pubblica sotto la soglia comunitaria utilizzate per organizzazione eventi: N. MEPA			
				Procedure di evidenza pubblica utilizzate per organizzazione eventi: N. sopra la soglia comunitaria			
			Gestione dei rapporti con le associazioni di categoria ed i tavoli di lavoro				
			Attività di segreteria				
			Gestione calendario spazi pubblici e location per eventi ed iniziative	N. utilizzi spazi pubblici e location			
		<b>Gestione archivio, magazzino, attrezzature</b>	Archivio assessorato				
			Gestione magazzino e attrezzature in dotazione al settore				

Dirigente Luigi Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0402	Sport	Impianti sportivi	Elaborazione di piani di utilizzo degli impianti e gestione degli interventi finalizzati al mantenimento in efficienza degli stessi	N. interventi di manutenzione di impianti sportivi			
			Adempimenti per l'assegnazione temporanea di spazi di utilizzo degli impianti sportivi in gestione diretta (palestre, campo di atletica, campo da calcio)	N. di ore di concessione di palestre	N. richieste di assegnazione temporanea degli spazi rilasciate in 15 gg/ n. totale richieste di assegnazione	100%	100%
				N. atti di concessione temporanea impianti sportivi			
			Attività di gestione del palazzetto dello sport Play Hall	N. giornate di utilizzo del play hall	N. conferme per utilizzo del palazzetto dello sport rilasciate in 20 gg/ n. totale richieste di utilizzo	100%	100%
				N. interventi di mantenimento in efficienza del play hall			
				N. manifestazioni sportive presso il palazzetto dello sport			
			Assegnazione pluriennale di impianti sportivi	N. concessioni di impianti sportivi in essere			
				N. convenzioni per l'assegnazione pluriennale di impianti sportivi sottoscritte nell' anno			
			Attività di controllo sul corretto utilizzo di impianti sportivi in concessione oraria e pluriennale per la verifica dell'attività sportiva svolta	N. sopralluoghi sul corretto funzionamento degli impianti sportivi			
			Programmazione e gestione acquisti attrezzature e materiali per gli impianti e le attività ricreative e sportive	N. determine di acquisto attrezzature e materiali per gli impianti e le attività ricreative e sportive			
			Redazione e aggiornamento dei regolamenti inerenti la materia Sportiva	N. aggiornamenti dei regolamenti inerenti la materia sportiva			
			Supporto alla gestione della Consulta sportiva				
			Gestione della sezione sport del sito web istituzionale				
0402	Sport	Eventi sportivi	Studio, analisi e progettazione nel campo dell'educazione e formazione sportiva e ricreativa; gestione tecnico amministrativa di piani di formazione, qualificazione, aggiornamento degli operatori in collaborazione con l'Associazione sportiva e ricreativo, Enti vari, Società Gruppi sportivi, AUSL	N. piani di formazione, qualificazione e aggiornamento gestiti			
			Studio, progettazione, promozione, coordinamento, supporto organizzativo di attività sportive locali (comunali, provinciali e regionali)	N. manifestazioni sportive locali	N. di manifestazioni a livello locale	10	21
			Studio, progettazione, promozione, coordinamento, supporto organizzativo di attività sportive nazionali	N. manifestazioni sportive nazionali	N. di manifestazioni a livello nazionale	25	52
			Studio, progettazione, promozione, coordinamento, supporto organizzativo di attività sportive internazionali	N. manifestazioni sportive internazionali	N. di manifestazioni che coinvolgono più di una nazione	2	9

Dirigente Luigi Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0403	Cultura	Iniziative culturali	Partecipazione all'elaborazione della programmazione culturale annuale, in collaborazione con enti ed associazioni culturali, territoriali, organismi scolastici e strutture comunali				
			Elaborazione programmi teatrali e di spettacolo				
			Organizzazione e/o patrocinio di iniziative culturali (mostre, spettacoli, convegni, ecc..) gestite direttamente ed in convenzione	N. eventi culturali patrocinati	N. patrocini concessi/ n. patrocini richiesti	80%	60%
				N. eventi culturali organizzati in collaborazione con soggetti pubblici e privati			
				N. giornate eventi culturali			
			Studio ed elaborazione di progetti di iniziative culturali in collaborazione con enti, gruppi, associazioni				
			Collaborazioni nel premio Riccione per il Teatro, premio TTV, DIG e iniziative collaterali				
			Predisposizione di pratiche inerenti alla erogazione di contributi				
			Rapporti con enti, associazioni culturali, compagnie ed artisti per le attività di competenza				
			Redazione di pubblicazioni e cataloghi				
			Predisposizione di pratiche per l'assegnazione e gestione di spazi ad uso temporaneo o continuativo	N. pratiche assegnazione per mostre ed eventi culturali	N. assegnazioni concesse/ n. richieste pervenute	80%	60%
			Assegnazione locali ad associazioni culturali e gestione delle relative convenzioni e contratti				
			Assegnazione spazi per mostre ed eventi culturali				
			Gestione dei contenitori culturali (Castello degli Agolanti, Spazio Tondelli, Fornace, Villa Lodifè, Villa Mussolini, centri di quartiere), programmazione e realizzazione delle attività compatibilmente con la specifica destinazione degli stessi	N. giornate di apertura Spazio Tondelli / Sala Granturismo Palazzo del Turismo			
				N. presenze spettacoli teatrali			
				N. spettacoli teatrali			
				Castello degli Agolanti: N. eventi			

				Villa Lodi Fè: N. eventi			
				Villa Mussolini: N. eventi			
			Gestione diretta e/o tramite terzi e promozione degli Archivi di Riccione Teatro e dell'Osservatorio Ilaria Alpi				
			Organizzazione, coordinamento e gestione amministrativa dei servizi culturali	Contributi erogati: N. proposte di Giunta Comunale	N. contributi erogati / n. contributi richiesti	80%	60%
				N. progetti grafici per eventi culturali realizzati con incarichi esterni			
				N. affidamenti incarichi artistici			
		<b>Contenitori culturali e Galleria d'arte Villa Franceschi</b>	Gestione ed organizzazione della Galleria d'arte Villa Franceschi	N. visitatori Galleria Villa Franceschi	Indagine di customer satisfaction su un evento organizzato nell'anno	punteggio >= 4 su scala da 1 a 6	rilevabile al 31/12
			Gestione ed organizzazione delle attività museali: attività espositiva, culturale e promozionale	Galleria Villa Franceschi: N. eventi			
			Organizzazione e gestione attività di documentazione del patrimonio artistico				
			Gestione pratiche di prestito per opere d'arte				
			Gestione carta dei servizi				
			Organizzazione e gestione attività didattica e formativa inerente ai beni culturali (visite guidate, itinerari percorsi didattici, laboratori)				
			Collaborazione e partecipazione alla programmazione generale nell'ambito del vigente sistema museale insieme ad associazioni, gruppi culturali, organi scolastici per l'utilizzo delle strutture museali				
			Acquisizione, inventariazione, catalogazione e conservazione del patrimonio culturale				

Dirigente Luigi Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale	Azioni correttive
0404	Biblioteca Comunale	Biblioteca Comunale	Gestione del Centro della Pesa	N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	N. incontri/presentazioni presso Centro della Pesa	6	5	
			Rilascio autorizzazioni per l'utilizzo degli spazi del Centro della Pesa	N. utilizzi sala conferenze	N. autorizzazioni rilasciate/ n. richieste pervenute	60%	80%	
				N. utilizzi galleria				
				N. utilizzi area giardino				
			Organizzazione incontri gruppi di lettura e letture animate	N. incontri gruppo di lettura adulti				
				N. incontri promozione alla lettura ragazzi	N. incontri promozione alla lettura ragazzi/ n. incontri previsti	80%	100%	
				N. studenti partecipanti	N. classi partecipanti/ n.classi invitate	80%	100%	
				N. letture animate realizzate	Indagini di customers satisfaction sull'attività di letture animate	punteggio >= 4 su scala da 1 a 6	rilevabile al 31/12	
			Coordinamento dell'attività del sistema bibliotecario comunale (ivi compresa la gestione di archivi ed audiovisivi)	N. giorni di apertura				
				N. ore di apertura settimanali				
			Assistenza all'utenza, all'utilizzo dei cataloghi multimediali alla visione di videocassette e assistenza bibliografica; Guida alla lettura	N. utenti delle postazioni internet				
			Elaborazione di repertori, bibliografie ragionate ed itinerari multimediali, musicali, predisposizione di pubblicazioni, di materiali audiovisivi, di itinerari ed unità didattiche riferite alle proprie specifiche competenze etc					
			Tenuta del registro prestiti di materiale librario e schedario utenti	N. prestiti				
				N. prestiti interbibliotecari				
				N. iscritti totali				
				N. nuovi iscritti				
			Tenuta, cura e consultazione Emeroteca					
			Gestione catalogazione e prestiti nell'ambito del sistema del Polo Romagnolo	N. libri catalogati				
				N. libri acquistati				
			Gestione delle procedure di prestito delle attrezzature e materiali audiovisivi, nonché relativo ritiro e controllo					
			Interventi di recupero e di restauro di beni culturali					

			Collaborazione e partecipazione alla programmazione generale nell'ambito del vigente sistema Bibliotecario insieme a associazioni gruppi culturali, organi scolastici per l'utilizzo delle strutture Bibliotecarie		Indagini di customers satisfaction sull'attività della biblioteca	punteggio >= 4 su scala da 1 a 6	rilevabile al 31/12	
			Rilascio tessera per biblioteca	N. tessere rilasciate				
			Prestito librario e interbibliotecario	N. prestiti				
			Donazioni di libri	N. libri				
<b>0405</b>	<b>Museo Comunale</b>	<b>Museo del territorio</b>	Gestione ed organizzazione delle strutture (museo del territorio)	N. partecipanti alle iniziative	N. partecipanti alle iniziative/ N. partecipanti previsti (300)	60%	rilevabile al 31/12	modifica target: da 60% a 70% modifica indicatore: da 300 a 600 partecipanti previsti
				N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche				
			Gestione ed organizzazione delle attività museali: attività espositiva, culturale e promozionale	N. laboratori fuori dalla sede museale				tolto indicatore "N. laboratori rivolti alle scuole fuori dalla sede museale su n. richieste pervenute"
				N. bandi presentati				
				N. progetti ammessi al finanziamento				
				N. visitatori Museo del Territorio	N. visitatori Museo del Territorio	4050	1394	
			Organizzazione e gestione attività di documentazione del patrimonio naturalistico, storico artistico ed archeologico					
			Gestione pratiche di prestito per opere d'arte e reperti					
			Gestione carta dei servizi					
			Organizzazione e gestione attività didattica e formativa inerente ai beni culturali (visite guidate, itinerari percorsi didattici, laboratori)	N. visite guidate	N. visite guidate	30	30	
				N. totale alunni partecipanti a visite e laboratori in sede museale	N. laboratori rivolti alle scuole in sede museale / N. richieste pervenute	75%	90%	
				N. laboratori didattici rivolti alle scuole (in museo e nelle scuole)	N. laboratori realizzati/ N. laboratori previsti (50)	60%	52%	
				N. partecipanti ai laboratori extra scolastici rivolti alle famiglie	N. partecipanti ai Laboratori/ N. partecipanti previsti (900)	70%	rilevabile al 31/12	
					Indagini di customers satisfaction sul Museo del Territorio	punteggio >= 4 su scala da 1 a 6	rilevabile al 31/12	
			Collaborazione e partecipazione alla programmazione generale nell'ambito del vigente sistema museale insieme ad associazioni, gruppi culturali, organi scolastici per l'utilizzo delle strutture museali					
			Gestione archivi storici, conservazione del patrimonio documentario e gestione accesso alla consultazione pubblica	N. consultazioni archivi storici	Tempo intercorrente tra la richiesta presentata e l'accesso agli archivi	7 giorni	5 giorni	
			Acquisizione, inventariazione, catalogazione e conservazione del patrimonio culturale e dei reperti					

Dirigente Luigi Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0407	Attività economiche	Attività economiche	Redazione e revisione dei Regolamenti comunali in materia di commercio, industria agricoltura, artigianato, pubblici esercizi alla luce dei nuovi Decreti sulle liberalizzazioni	N. regolamenti esistenti in materia di attività economiche: commercio, industria, agricoltura, artigianato, pubblici esercizi, ecc...			
				N. regolamenti revisionati in materia di attività economiche: commercio, industria, agricoltura, artigianato, pubblici esercizi, ecc...			
				N. nuovi regolamenti in materia di attività economiche: commercio, industria, agricoltura, artigianato, pubblici esercizi, ecc...			
			Attività amministrativa del servizio	N. delibere	N° ore di apertura settimanale / n° ore di servizio	40%	40%
				N. determine	N° procedimenti telematici esercizi produttivi/ N° procedimenti esercizi produttivi gestiti	100%	100%
				N. atti di liquidazione			
				N. ordinanze			
			DIA cantieri-lavorazioni disturbanti e attività rumorose/Autorizzazioni in deroga al Regolamento cantieri attività rumorose	N. autorizzazioni in deroga al Regolamento cantieri attività rumorose			
			Istruttorie e rilascio titoli autorizzativi <b>a carattere temporaneo</b> (manifestazioni, feste, sagre, concertini, attrazioni su aree pubbliche, eventi musicali in pubblici esercizi, mercatini artigianato, mostra scambio ecc., pubblicità sonora, nulla osta vendita sull'arenile, nulla-osta fotografi ambulanti, spettacoli pirotecnici)	N. autorizzazioni a carattere temporaneo rilasciate	N. autorizzazioni rilasciate/ n. pratiche pervenute	80%	100%
			Istruttorie e rilascio titoli autorizzativi <b>a carattere permanente</b> (medie e grandi strutture di vendita, commercio ambulante itinerante, discoteche, sale da ballo, sala giochi, licenza di spettacolo viaggiante, bar e chioschi sul demanio, parchi acquatici, parchi giochi per bambini, piscina comunale, piste di pattinaggio, baby golf, arte varia, taxi, vendita on line di medicinali senza obbligo di prescrizione, telefonia)	N. autorizzazioni a carattere permanente rilasciate	N. autorizzazioni rilasciate/ n. pratiche pervenute	80%	95%
			Impianti di distribuzione carburanti - istruttoria e rilascio autorizzazioni e collaudi da parte della preposta Commissione Carburanti	N. autorizzazioni provvisorie rilasciate dal Servizio Attività Economiche			
				N. autorizzazioni definitive rilasciate dal Servizio Attività Economiche			
				N. collaudi effettuati dalla preposta Commissione Carburanti			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
			Verifica ricevibilità e istruttoria Segnalazione Inizio Attività (inizio attività, subentri, modifiche societarie, cessazioni di: strutture ricettive alberghiere o extra alberghiere e di classificazione, esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (in zone non tutelate) agenzie d'affari art. 115 del T.U.L.P.S., noleggio, noleggio auto con o senza conducente, esercizi di vicinato, commercio ambulante, acconciatori, estetisti, tatuaggi e piercing, tintolavanderie, autorimesse, commercio ingrosso, autoriparatori/meccanici/elettrauto, agenzia di viaggi e turismo, centro estivo, attività di pulizie, disinfezione/disinfestazione/deratizzazione/sanificazione, attività di facchinaggio, attività economiche riguardanti gli animali da compagnia, telefonia	Pratiche telematiche: N. SCIA N. ISTANZE N. COMUNICAZIONI	N. pratiche informatizzate / N. pratiche pervenute	100%	100%
				N. comunicazioni relative all'attività di verifica, ricevibilità e istruttoria Segnalazione Inizio Attività	Indagine customers sul Servizio con punteggio da 1 a 6	>5	Rilevabile al 31/12
			Gestione e supporto alle Commissioni formalmente istituite compresa la Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS) e Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CPVLPS)	N. riunioni Commissioni			
			Assegnazione e voltura codice identificativo attrazioni di spettacolo viaggiante	N. atti di assegnazione e voltura codice identificativo attrazioni di spettacolo viaggiante			
			Rilascio patente per l'impiego di gas tossici: autorizzazione al deposito e conduzione impianti	N. patenti rilasciate per l'impiego di gas tossici			
			Rilascio tesserini hobbisti	N. tesserini hobbisti rilasciati			
			Provvedimenti sanzionatori di natura interdittiva e pecuniaria per tutte le materie relative al commercio, ai pubblici esercizi, ecc..	N. provvedimenti interdittivi emanati			
			Statistiche riguardanti le materie di competenza	N. comunicazioni statistiche riguardanti le materie di competenza			
			Autorizzazione sequestro/dissequestro oltre a confisca e distruzione merce sottoposta a sequestro cautelativo	N. autorizzazioni di sequestro/dissequestro oltre a confisca e distruzione merce sottoposta a sequestro cautelativo			
			Vidimazione registri di carico e scarico merci ai sensi del Testo Unico di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)	N. vidimazioni registri di carico e scarico merci ai sensi del Testo Unico di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)			
			Rilascio matricole ascensori e piattaforme elevatrici	N. matricole ascensori e piattaforme elevatrici rilasciate			
			Strutture sanitarie (farmacie, poliambulatori, studi e ambulatori odontoiatri, ecc..)	N. atti sindacali a strutture sanitarie (farmacie, poliambulatori, studi e ambulatori odontoiatri, ecc..)			
				N. nulla osta rilasciati a strutture sanitarie (farmacie, poliambulatori, studi e ambulatori odontoiatri, ecc..)			
				N. farmacie comunali			
			Ambiente - Autorizzazione unica ambientale (AUA) e autorizzazioni a carattere generali.	N. autorizzazioni uniche ambientali (AUA) rilasciate			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
			Istanze e esame per rilascio contributi alle imprese	N. istanze ricevute per rilascio contributi alle imprese			
				N. istanze accolte per rilascio contributi alle imprese			
				Importo dei contributi erogati in Euro			
			Rilascio tesserini caccia	N. tesserini caccia rilasciati	% di tesserini rilasciati nell'immediato	95%	100%

Dirigente Luigi Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0410	Centrale Unica Committenza	Gestione Centrale Unica di Committenza	Gestione Centrale Unica di Committenza	N. gare gestite per il Comune di Riccione superiori a € 40.000	N. gare gestite per il Settore di appartenenza rispetto a quelle richieste	100%	100%
				N. gare gestite per il Comune di Riccione inferiori a € 40.000	N. gare gestite come supporto ai vari Servizi rispetto a quelle richieste	100%	100%
				N. gare gestite per il Comune di Riccione in ambito PNRR per le quali non sussiste l'obbligo di interfacciarsi con la SUA - Stazione Unica Appaltante della Provincia di Rimini	N. gare gestite come supporto ai vari Servizi in ambito PNRR rispetto a quelle richieste	100%	non pervenute richieste
				N. di incarichi di RUP	N. incarichi di RUP rispetto a quelli per la quale viene fatta la richiesta	100%	100%
				N. consulenze in materia di appalti	N. consulenze fornite in materia di appalti ai vari Servizi sul totale delle richieste pervenute	100%	100%

**CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0400**  
**Settore 4 Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico**

Dirigente Luigi Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0409	Servizio Contratti	Gestione Gare e contratti	Gestione dell'attività contrattuale (adempimenti propedeutici e successivi alla stipulazione)	N. contratti stipulati in forma pubblica amministrativa repertoriati	contratti stipulati in forma pubblica amministrativa repertoriati /n. totale contratti stipulati in forma pubblica amministrativa	100%	100%
				N. contratti inseriti nel registro scritture private	contratti inseriti nel registro scritture private/ n. totale scritture private	100%	100%
				N. registrazioni Agenzia delle Entrate	atti registrati nei termini di legge/ n. totale atti	100%	100%
				N. liquidazione spese contrattuali			
				N. contratti esterni archiviati	contratti esterni archiviati/ n. totale contratti esterni	100%	100%

Dirigente Luigi Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0408	Economato e Provveditorato	Economato e provveditorato	Acquisto di beni e prestazione di servizi (quale servizio di provveditorato e per altri settori su richiesta); consulenza agli altri settori quando richiesta (es. ricerche di mercato)	N. procedure d'acquisto quale servizio di provveditorato e per altri settori su richiesta (convenzioni, mercato elettronico, acquisti sotto soglia)	n. procedure d'acquisto mediante mercato elettronico e convenzioni/ n. totale procedure	100%	100%
			Fornitura di beni di consumo (es. cancelleria, toner, ecc.) e distribuzione materiali per uffici, compresa la gestione e contabilità di magazzino	N. ordinativi di fornitura (es. cancelleria, toner, ecc.) (Buoni di carico)	n. richieste di forniture evase/richieste pervenute dagli uffici (quale servizio di provveditorato e per altri settori su richiesta)	100%	100%
		Settore Servizi Finanziari - Aziende partecipate		N. richieste di materiale da parte degli uffici (es. cancelleria, toner, ecc.) (Buoni di scarico)			
				Valore rimanenze di materiale per gli uffici (Euro)			
			Tenuta dell'inventario dei beni mobili (carico, scarico, trasferimento)	N. buoni (Tenuta dell'inventario dei beni mobili )	n. buoni di variazione trasmessi per aggiornamento inventario/ n. variazioni totali effettuate	100%	100%
				Valore beni mobili (Stato Patrimoniale) Euro			
			Gestione delle spese economali minute ed urgenti necessarie per sopperire con immediatezza alle esigenze funzionali dell'Ente, che per loro natura non possono essere programmate e disposte con procedure ordinarie, nell'ambito delle attribuzioni di cui al	Uscite di cassa - Euro	n. richieste degli uffici evase/n. richieste pervenute (Gestione delle spese economali minute ed urgenti necessarie)	100%	100%
				N. bollette (uscite di cassa )			
			Redazione e aggiornamento regolamento di economato	N. atti (Redazione e aggiornamento regolamento di economato)			
			Gestione della cassa economale per la riscossione di specifiche entrate operate direttamente o riversate da parte di altri servizi, anticipazioni varie e redazione dei relativi rendiconti	Entrate di cassa Euro			
				Numero bollette (entrate di cassa)			
			Gestione oggetti e valori rinvenuti (ricevimento e custodia, restituzione al legittimo proprietario o ritrovatore, aste, donazione, distruzione)	Oggetti e valori rinvenuti (n. verbali di consegna)			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
				Restituzione al legittimo proprietario o ritrovatore degli oggetti e mezzi rinvenuti (n. verbali di restituzione)			
				N. atti di alienazione di beni mobili e attrezzature di proprietà dell'Ente non più utilizzabili o finzionali (aste, donazione, distruzione)			
			Abbonamenti a periodici e riviste	N. abbonamenti a periodici e riviste			
			Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000 € di propria competenza (provveditorato)	N. forniture (Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000 € di propria competenza provveditorato)			
			Gestione telefonia mobile: ordinativi di fornitura SIM e apparati, gestione utenze (variazioni/chiusure), liquidazione e pagamento fatture	N. utenze (Gestione telefonia mobile)	n. richieste degli uffici evase/n. richieste pervenute (Gestione telefonia mobile)	100%	100%
<b>0413</b>	<b>Assicurazioni</b>	<b>Gestione assicurazioni (escluso gestione sinistri)</b>	Espletamento gare servizi assicurativi e pagamento premi	N. gare servizi assicurativi	N. pagamenti dei premi effettuato entro i termini/ n. totale pagamenti	100%	100%
				N. contratti di assicurazione			
				N. atti di liquidazione pagamento premi			
			Gestione richieste per responsabilità amministratori e dipendenti	N. richieste attivazione copertura assicurativa amministratori	n. richieste attivazione copertura assicurativa amministratori evase/n. richieste pervenute	100%	100%
				N. richieste attivazione copertura assicurativa dipendenti			

Dirigente Luigi Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0411	Demanio marittimo e portuale	Demanio marittimo e portuale	Nulla osta su area demaniale marittima rilasciati	N. nulla osta su area demaniale marittima rilasciati	% di nullaosta rilasciati entro 30 gg (termini Legge 241/90)	100%	100%
			Rilascio di licenze / concessioni demaniali marittime	N. licenze / concessioni rilasciate comprese le estensioni di validità di concessione	% licenze / concessioni rilasciate entro 90 gg (termini Legge 241/90)	100%	100%
			SCIA amministrative in ambito demaniale marittimo	N. SCIA amministrative gestite	% SCIA gestite entro il termine previsto dall'Ordinanza Balneare Regionale	100%	100%
			Concessioni demaniali marittime gestite	N. concessioni demaniali marittime gestite	% concessioni gestite ai sensi del Codice della Navigazione e della normativa in materia di demanio marittimo	100%	100%
			Redazione ordinanza balneare e altre ordinanze in materia di demanio marittimo e portuale	N. ordinanze comunali	% ordinanze comunali approvate entro il termine previsto dall'Ordinanza Balneare Regionale	100%	100%
			Autorizzazioni su area demaniale marittima rilasciate	N. autorizzazioni su area demaniale marittima rilasciate comprese quelle relative a manifestazioni	% di autorizzazioni rilasciate entro i termini previsti dalle disposizioni regolamentari interne	100%	100%
			Applicazione dei provvedimenti interdittivi conseguenti a violazioni commesse nelle materie del demanio marittimo e portuale e i relativi provvedimenti sanzionatori di natura pecuniaria e non pecuniaria	N. provvedimenti interdittivi / diffide su concessioni demaniali marittime	% provvedimenti interdittivi / diffide emessi entro i termini stabiliti dalla Legge 241/90, dall'Ordinanza Balneare Regionale e dall'Ordinanza Balneare Comunale	100%	100%



**SETTORE 5**  
**GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO -**  
**URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE**

**DIRIGENTE TECLA MAMBELLI**

**ATTIVITA' ISTITUZIONALE**

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0500

Settore 5 Governo sostenibile del territorio - Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente

Dirigente Tecla Mambelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0501	Pianificazione urbanistica-SIT	Pianificazione urbanistica e gestione del territorio	Pianificazione urbanistica generale e di settore	PUG. Elaborati redatti o verificati dall'Ufficio di Piano	Elaborati redatti o verificati dall'Ufficio di Piano/tot elaborati PUG	100%	100%
				PUG. N. Accordi con i privati ex art.61 LR 24/2017	N. accordi ex art.61 LR 24/2017 istruiti/ N. accordi proposti da privati	100%	non sono stati presentati accordi
			Attuazione della pianificazione urbanistica generale e strategica	N. Accordi Operativi attuativi del PUG approvati			
				N. Piani Attuativi di Iniziativa Pubblica (PAIP) redatti	N. Piani Attuativi di Iniziativa Pubblica (PAIP) redatti/N. PAIP	100%	non sono stati presentati PAIP
				N. atti convenzionali dei PAIP e degli Accordi Operativi stipulati			
			Attuazione della pianificazione urbanistica in variante	Accordi di programma ai sensi art. 60 LR 24/2017 in variante ai Piani urbanistici	N. Accordi approvati/n. proposte di accordo avviate	100%	non sono stati presentati accordi di programma
				Procedimenti unici ai sensi art. 53 LR 24/2017 in variante ai Piani Urbanistici	Elaborati grafici di variante urbanistica redatti dall'Ufficio di Piano/elaborati di variante urbanistica	100%	100%
			Pianificazione strategica e di settore in collaborazione con altri settori dell'ente	Partecipazione alla redazione di piani e atti.	N. incontri/n. piani di settore	100%	100%
				Elaborati e dati prodotti per la redazione di piani e atti.	N. documenti prodotti / n. documenti costitutivi il piano richiesti al Servizio	100%	100%
			Strumenti di gestione partecipata del territorio	Processi partecipativi	N. soggetti coinvolti nei processi / N. soggetti invitati a partecipare	100%	100%
		<b>Cartografia</b>	Sistema di monitoraggio delle trasformazioni territoriali	N. trasformazioni territoriali registrate con il sistema di monitoraggio	N. trasformazioni territoriali registrate con il sistema di monitoraggio / N. trasformazioni attuate	100%	nessuna trasformazione territoriale
			PUG. Monitoraggio dello stato di attuazione della pianificazione	N. previsioni attuate registrate	N. aggiornamenti di monitoraggio / N. interventi attuativi del PUG realizzati	100%	nessun intervento attuativo
			Censimento degli immobili di interesse storico architettonico	N. immobili di interesse storico architettonico da aggiornare	N. immobili censiti/ N. immobili di interesse storico-architettonico esistenti	100%	100%
		<b>Servizi e attività ricorrenti</b>	Accessibilità telematica dei documenti e dati pubblici di competenza del Servizio Urbanistica e SIT	N. piani urbanistici e similari pubblicati sul portale	N. piani urbanistici e similari pubblicati sul portale / N. piani vigenti	100%	100%
			Accessibilità dei servizi in presenza	N. ore di apertura e reperibilità telefonica settimanale			
			Pareri in materia urbanistica	N. di pareri di competenza espressi	N. pareri di competenza espressi nei 30 gg. successivi la richiesta/ N. totale richiesti	100%	100%

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0500

Settore 5 Governo sostenibile del territorio - Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente

Dirigente Tecla Mambelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0502	Edilizia privata (SUAP - SUE)	Edilizia privata (SUAP - SUE)	Rilascio dei titoli edilizi e loro varianti, anche in sanatoria (Permessi di Costruire, Permessi di Costruire Convenzionati e Permessi di Costruire in deroga, Scia, Cila, Valutazioni Preventive e Accertamenti Stato di Fatto): verifica amministrativa e tecnica delle pratiche presentate	N. Permessi a costruire rilasciati con indizione conferenza dei servizi	N° Procedimenti telematici rilasciati nei termini con determinazione conclusiva della CdS	100%	100%
				N. S.C.I.A. con controllo di merito	N. SCIA controllate a campione/ N. totale SCIA pervenute	20%	20%
				N. CILAS ricevute con controllo di merito	N. CILAS controllate a campione/ N. totale CILAS pervenute	10%	10%
				N. valutazioni preventive pervenute in materia di rilascio dei titoli edilizi e loro varianti			
				N. Frazionamenti			
				N. ore settimanali apertura per consulenza ai tecnici	Grado di soddisfazione dell'utenza SUE	punteggio =>5 scala da 1 a 6	Rilevabile al 31/12
				N. richieste per l'erogazione di contributi regionali per abbattimento barriere architettoniche L. 13/89 pervenute			
			Istruttoria delle pratiche edilizie riguardanti interventi realizzati dai titolari delle concessioni demaniali sulla spiaggia sia in ambito portuale e rilascio degli eventuali titoli edilizi (DEMANIO MARITTIMO)	N. permessi di costruire rilasciati sul demanio marittimo			
				N. S.C.I.A. con controllo di merito (demanio marittimo)	N. SCIA controllate a campione (demanio marittimo)/ N. totale SCIA pervenute	20%	20%
				N. CILA pervenute (demanio marittimo)	N° Procedimenti telematici / N° Procedimenti	100%	100%
			Rilascio copie anche conformi di titoli abilitativi (Accesso agli atti)	N. richieste di copie anche conformi di titoli abilitativi pervenute (accesso agli atti)			
			Attività di controllo amministrativo e tecnico a campione delle comunicazioni di Segnalazioni Certificate di Conformità Edilizia e Agibilità (SCEA)	N. sopralluoghi su istanze di Conformità edilizia e agibilità			
				N. istanze di Conformità edilizia e agibilità con controllo di merito	N° Procedimenti telematici / N° Procedimenti	100%	100%
				N. Comunicazioni esito sopralluogo			
			Attività tecnico/amministrativa ufficio sismico associato	N. pratiche sismiche pervenute			
				N. depositi sismici	N. depositi sismici controllati a campione/ N. totale depositi sismici pervenuti	20%	20%
				N. autorizzazioni sismiche rilasciate	N. autorizzazioni sismiche rilasciate nei termini di legge	100%	100%

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
			Vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione delle relative sanzioni	N. verifiche e sopralluoghi (Vigilanza e controllo)	N. controlli tecnico amministrativi effettuati/ N. segnalazioni presentate	90%	80%
				N. Ordinanze di demolizione e/o sanzioni pecuniarie comminate			
				N. Ordinanze Sospensioni dei lavori notificate	N. Ordinanze Sospensioni dei lavori notificate/n. Ordinanze sospensione lavori emesse	100%	100%
				N. certificazioni per idoneità alloggiative per extracomunitari rilasciate nei 60 gg.	N. certificazioni per idoneità alloggiative extracomunitari rilasciate nei 60 gg. / N. richieste pervenute	100%	100%
			Attività di informazione ed indirizzo nei confronti degli operatori, degli Organi e degli Uffici del Comune	N. azioni di informazione ed indirizzo nei confronti degli operatori			
				N. pareri/relazioni/risposte predisposti per gli Organi e gli Uffici del Comune			
			Certificazione urbanistica, raccolta e vidimazione di piante, mappali e frazionamento ai sensi di legge	N. certificati di destinazione urbanistica (CDU) rilasciati	% certificati di destinazione urbanistica (CDU) rilasciati entro 30 giorni	100%	80%
				N. certificati zone assimilabili A e B DM 144/68 (Bonus facciate) rilasciati	% certificati zone assimilabili A e B DM 144/68 (Bonus Facciate) rilasciati entro 30 giorni	100%	100%
			Accertamenti di compatibilità paesaggistica	N. accertamenti di compatibilità paesaggistica	% provvedimenti di compatibilità paesaggistica rilasciati entro 30 giorni dal pagamento della sanzione	100%	100%
			Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie	N. autorizzazioni paesaggistiche ordinarie	% autorizzazioni paesaggistiche inviate alla Soprintendenza entro 40 giorni dal ricevimento	100%	100%
			Autorizzazioni paesaggistiche semplificate	N. autorizzazioni paesaggistiche semplificate	% autorizzazione paesaggistiche semplificate rilasciate entro i termini di legge	100%	100%

Dirigente Tecla Mambelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0503	Ambiente	Ambiente	Gestione tramite società strumentali/società di servizio dell'attività tecnica ed amministrativa per la tutela dell'ambiente da fattori inquinanti di origine organica (epidemie, derattizzazione, disinfezione, disinfestazioni da zanzara tigre etc.)	N. atti gestionali (determine, liquidazioni, ecc.) e di indirizzo alla società inhouse per la tutela dell'ambiente			
			Ordinanze in materia di qualità dell'aria	N. ordinanze ambientali (aria, ecc..)			
			Balneazione: controllo della qualità dei reflui in collaborazione con il gestore del SII, predisposizione dell'ordinanza preventiva di gestione a seguito agli eventi meteo, delle ordinanze di divieto a seguito delle risultanze dei monitoraggi, compresi i compiti di informazione ai cittadini ai sensi degli artt. 5 e 15 del D.Lgs. n.116/2008; monitoraggio acque interne e costiere	N. di campioni microbiologici	% di campioni campionati in materia di balneazione rispetto all'anno precedente	5%	5%
				N. Interventi di pulizia greto di fiumi, torrenti, ecc. nell'anno			
				N. interventi di riprofilazione della Foce del Marano			
			Collaborazione con la Polizia Municipale, il servizio Igiene Pubblica dell'AUSL e dell'ARPAE per l'attività di controllo del territorio (rifiuti pericolosi – amianto, ecc. e controllo rifiuti urbani abbandonati sul territorio, problematiche connesse ai terreni incolti, acustica, qualità dell'aria,decoro)	N. sopralluoghi effettuati per la risoluzione degli inconvenienti igienico - sanitari e ambientali			
			Partecipazione ai tavoli di lavoro intersettoriale per le diverse tematiche ambientali ed in particolare riguardo l'aggiornamento dei piani e dei regolamenti comunali inerenti la telefonia, i rumori, ecc.	N. incontri svolti presso ai tavoli di lavoro intersettoriale			
			Rilascio pareri in materia ambientale (acque reflue, rifiuti, inquinamento atmosferico e opere pubbliche) e gestione istruttoria delle istanze trasmesse dallo SUAP e formulazione di pareri, nulla osta e autorizzazioni per tematiche di ordine ambientale (autorizzazione per le emissioni in atmosfera, scarichi idrici, bonifiche siti inquinati, parere ambientale di competenza relativo alla zonizzazione acustica, telefonia)	N. Pareri Titoli abitativi rilasciati			
				N. Autorizzazioni rilasciate (scarichi idrici,emissioni sonore, ecc)			
				N. Pareri di compatibilità ambientale			
				N. Erogazione di certificazioni ambientali dell'Ente (EMAS, 14001, ecc.)			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
			Gestione dell'istruttoria e valutazione delle commesse provenienti dalle segnalazioni e dalle richieste d'intervento effettuate dai cittadini e altri portatori d'interesse all'URP e direttamente dai settori comunali, dalle scuole e da altri Enti	N. Esposti trattati	N. istanze chiuse nei termini/ n. istanze presentate	100%	100%
			Gestione del rapporto con l'associazionismo ambientale operante sul territorio	N. iniziative svolte con l'associazionismo ambientale operante sul territorio			
			Attività relativa alla salvaguardia dell'arenile dalle erosioni marine	Mt. arenile trattati - stendimento dune	% attività di stendimento dune eseguita entro i termini previsti dall'Ordinanza Balneare Regionale e dell'Ordinanza Balneare Comunale	100%	100%
			Attività di indirizzo in materia di programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria del porto, attraverso interventi diretti o mediante società strumentali	Mc sabbia dragata imboccatura del porto anche con utilizzo sabbiodotto	% di sabbia dragata entro il termine (Leggi Regionali e Atti comunali)	100%	100%
				Spesa per attività manutentiva porto in Euro (spesa relativa a dragaggio, pulizia e manutenzione ordinaria)	% attività manutentiva nel rispetto di quanto stabilito negli atti comunali (tempistiche e contenuti)	100%	100%
<b>0504</b>	<b>Canile comunale</b>	<b>Canile</b>	Gestione del canile	N. atti di gestione del canile			

Dirigente Tecla Mambelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0503	Ambiente	Servizi tecnici - Ciclo integrato rifiuti	Attività di indirizzo in materia di programmazione, gestione e controllo dei contratti di servizio e delle convenzioni con società strumentali e/o di servizi nonché enti incaricati alla gestione dei servizi ambientali (rifiuti)	N. istanze/atti emanati (servizio rifiuti)			
			Attività di indirizzo in materia di programmazione, gestione e controllo dei contratti di servizio e delle convenzioni con società strumentali e/o di servizi nonché enti incaricati alla gestione dei servizi ambientali con particolare riferimento al servizio di raccolta rifiuti, pulizia delle strade	N. sopralluoghi effettuati (servizio rifiuti e pulizia delle strade)	N. abbandoni rifiuti rimossi / n. abbandoni rifiuti segnalati	80%	80%
				N. interventi di spazzamento manuale			
				N. interventi di spazzamento (meccanico e manuale) nell'anno			
				Km lineari Strade spazzate nell'anno			
				Km lineari Strade lavate nell'anno			
				% servizio di spazzamento e lavaggio svolto durante le ore notturne			
				% servizio di spazzamento e lavaggio svolto durante i festivi			
			Attuazione delle politiche ambientali inerenti, l'aumento della raccolta differenziata con l'introduzione della tariffa puntuale, l'estensione del servizio porta a porta con l'eliminazione progressiva delle isole ecologiche stradali nella zona turistico-balneare	Tonnellate di rifiuti raccolti			
				Tonnellate annue di rifiuti indifferenziati			
				di cui stradale o di prossimità			
				di cui domiciliare o 'porta a porta'			
				Tonnellate annue di rifiuti da raccolta differenziata			
				di cui stradale o di prossimità			
				di cui domiciliare			
				di cui da centri di raccolta o isola ecologica			
				di cui raccolta frazione umida			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
				Tonnellate annue da raccolta su chiamata a domicilio	N. interventi di raccolta/ n. chiamate a domicilio	100%	100%
				% servizio di raccolta svolto durante le ore notturne			
				% servizio di raccolta svolto durante i festivi			
				Kg Rifiuti Urbani per abitante			
				Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti			
		Servizi tecnici - Verde	Rilascio autorizzazioni relativi alla gestione del regolamento del verde e delle alberature (es. autorizzazioni per nuove piantumazioni, taglio alberature pareri su progetti edilizi per la parte disciplinata dal regolamento del verde)	N. autorizzazioni in materia di verde e alberature	N. pratiche istruite nei tempi previsti/ n. istanze presentate in materia di verde e alberature	100%	100%
			Attività in materia di indirizzo, programmazione, gestione e controllo dei contratti di servizio e delle convenzioni con società strumentali e/o di servizi nonché enti incaricati alla gestione dei servizi ambientali e sorveglianza delle aree scoperte (parchi, giardini, aree pubbliche) e intermediazione con gli enti deputati al controllo e alla gestione tecnica delle stesse aree	N. sopralluoghi effettuati per servizi ambientali (verde, parchi, giardini, aree pubbliche)			
				Mq Aree verdi pubbliche	Incremento aree a verde pubblico	5%	5%
				N. Piante sottoposte a potature nell'anno			
				N. Nuove alberature messe a dimora			



**SETTORE 6**  
**LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE**

**DIRIGENTE FABRIZIO DI BLASIO**

**ATTIVITA' ISTITUZIONALE**

Dirigente Fabrizio Di Blasio

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0601	Lavori pubblici e qualità urbana	Lavori pubblici	Predisposizione, in attuazione del programma politico di legislatura e delle indicazioni del Sindaco, del quadro dei bisogni e delle esigenze, al fine dell'identificazione degli interventi necessari al loro soddisfacimento (propedeutica al programma triennale) (obiettivi del DUP)				
			Redazione degli studi di fattibilità di opere e dei documenti preliminari alla progettazione necessari per l'elaborazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco dei lavori annuali e conseguente redazione del programma	N. studi di fattibilità di opere preliminari alla progettazione			
			Predisposizione programma triennale dei lavori pubblici		% di progetti di cui vengono rispettate le tempistiche dei cronoprogrammi allegati al Bilancio	100%	80%
			Attuazione, attraverso la figura del responsabile unico del procedimento, di ogni singolo intervento previsto dal programma triennale dei lavori pubblici e dall'elenco dei lavori annuali, per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, mediante personale tecnico interno o attraverso l'affidamento a tecnici esterni	N. di opere affidate ai RUP (lettera del dirigente)			
			Affidamento incarichi nell'ambito dell'esecuzione di opere pubbliche (Rilievi, piani di sicurezza, progettazione ...)	N. di incarichi affidati nell'ambito dell'esecuzione di opere pubbliche			
			Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva	Progettazione esterna di opere pubbliche: numero di progetti esecutivi approvati			
				Progettazione interna di opere pubbliche: numero di progetti esecutivi approvati			
			Verifiche e validazione dei progetti da parte del RUP	N. di verifiche e validazioni dei progetti esecutivi da parte del RUP			
			Acquisizione dei pareri degli Enti ed approvazione dei progetti anche mediante conferenze di servizi interna ed esterna	N. di conferenze di servizio interne ed esterne			
			Attività di direzione dei lavori interna e contabilizzazione	N. stati di avanzamento e stati finali			
			Predisposizione interna del collaudo o del certificato di regolare esecuzione	N. di collaudi e certificati di regolare esecuzione			
			Procedure specifiche complementari e/o attinenti alle opere pubbliche quali a titolo esemplificativo le competenze in materie di finanziamento	N. di finanziamenti attivati			
			Consegna delle opere realizzate e collaudate alle strutture comunali competenti per l'accatastamento e la successiva gestione patrimoniale	N. di atti di consegna opere realizzate e collaudate			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
			Predisposizione e redazioni delle relazioni tecniche e bozze propositive per le deliberazioni e/o determinazioni da assumere da parte dei vari Organi Istituzionali dell'Amministrazione Comunale	N. di relazioni tecniche e bozze propositive presentate alla Giunta			
			Gestione gare per affidamento appalti in materia di lavori per opere pubbliche	N. totale gare espletate			
				N. gare espletate procedura aperta			
				N. gare espletate procedura negoziata			
				N. affidamenti diretti			
				N. opere pubbliche realizzate con o senza collaudo effettuato al 31/12			
			Redazione del Piano del Traffico				
			Studio, pianificazione ed attivazione degli interventi diretti al miglioramento della mobilità	N. studi sulla mobilità predisposti			
			Rapporti con enti e soggetti terzi e pareri di competenza verso altre strutture, enti, etc. in tema di lavori pubblici, arredo e qualità urbana	N. pareri ai cittadini su interventi su aree pubbliche			
				N. pareri alle imprese (GEAT, Hera, ecc...) su interventi su aree pubbliche			
			Collaudo opere di urbanizzazione primaria e secondaria da attuarsi nell'ambito di Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica o privata	N. pareri/collaudi sulle opere di urbanizzazione relative ai piani particolareggiati			
0603	Opere pubbliche strategiche e partenariato pubblico privato (PPP)	Opere pubbliche strategiche e partenariato pubblico privato (PPP)	Gestione gare per affidamento appalti, incarichi professionali e concessioni in materia di partenariato pubblico privato (PPP)	N. project financing attivati			
				N. atti di gestione del pre-contenzioso in materia di Partenariato Pubblico privato e Piani Urbanistici Attuativi (riserve, transazioni, conciliazioni ...)			
				N. atti di gestione del pre-contenzioso in materia di Partenariato Pubblico Privato e Piani Urbanistici Attuativi			
				N. studi di fattibilità opere in Partenariato Pubblico Privato			
		Espropri	Gestione Procedure espropriative con emanazione dei relativi provvedimenti relative ad opere pubbliche e a piani urbanistici attuativi (PUA)	N. provvedimenti di espropriazioni relative ad opere pubbliche e a Piani Urbanistici Attuativi			
				N. convenzioni stipulate relative a Partenariato Pubblico Privato e Piani Urbanistici Attuativi			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0602	Controllo Servizi Multiutility	Servizi tecnici	Stipula delle convenzioni e supporto tecnico per la gestione dei contratti relativi all'erogazione dell'energia elettrica e del gas relativi agli edifici pubblici ed alle attività di competenza	N. modifiche delle utenze per energia elettrica e gas per edifici pubblici (vulture, attivazioni, deattivazioni, ...)			
				N. sopralluoghi per erogazione energia elettrica e gas per edifici pubblici			
			Stipula del contratto e supporto tecnico per la gestione del contratto relativo alla pubblica illuminazione	N. segnalazioni sugli interventi di manutenzione ordinaria sulla pubblica illuminazione			
				N. liquidazioni fatture pubblica illuminazione			
			Attività di indirizzo in materia di programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e delle strade attraverso interventi diretti o mediante società strumentali	N. documenti sulle priorità degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale e strade da realizzare			
			Redazione e controllo sui contratti di servizio e sulle convenzioni con società strumentali e/o enti relativi alla gestione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e delle strade	N. di controlli sugli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale e strade	n. interventi controllati/ n. opere pubbliche eseguite da società partecipate	100%	30%
		<b>Strade</b>	Manutenzione Strade	Km di strade comunali mantenute in via ordinaria			
				N. Interventi spargisale e/o spalaneve			
				Km Piste ciclabili			
		<b>Edifici</b>	Manutenzione Edifici Comunali	N. Edifici comunali			
				N. interventi manutenzione ordinaria edifici			
				N. interventi manutenzione straordinaria edifici			
		<b>Pubblica illuminazione</b>	Pubblica illuminazione	Km strade comunali illuminate - illuminazione pubblica			
				Punti luce mantenuti			
				Consumo annuo di energia elettrica per illuminazione pubblica			
				Importo servizio di illuminazione Euro - illuminazione pubblica			
		<b>TPL</b>	Gestione della convenzione del TPL e liquidazioni dei canoni	N. liquidazioni canoni della convenzione del TPL			
			Rilascio nulla osta relativi alla trasporto pubblico locale	N. nulla osta rilasciati			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
		<b>Ciclo idrico integrato</b>	Pianificazione e controllo del servizio idrico integrato e gestione dei relativi rapporti con società o enti che operano in tale ambito	N. segnalazioni sugli interventi di manutenzione ordinaria e di pronto intervento del servizio idrico integrato			
				N. comunicazioni di richiesta di interventi di manutenzione straordinaria			
				Km fogne nere			
				N. interventi man. straord. acquedotto e fogne bianche			
				N. interventi man. ordinaria acquedotto e fogne bianche			
				N. interventi man. straord. fogne nere			
				N. comunicazioni di richiesta di interventi di manutenzione straordinaria del servizio idrico integrato			
				N. interventi man. ordinaria fogne nere			
				N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12			
				N. Caditoie e tombini			
				di cui soggetti ad intervento			

Dirigente Fabrizio Di Blasio

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0604	Viabilità - Traffico e Parcheggi	Servizio Traffico e Segnaletica Stradale	Predisposizione ordinanze relative alla circolazione stradale, di carattere temporaneo e permanente e di altri provvedimenti di urgenza in materia di viabilità	N. Concessioni suolo pubblico per apertura cantieri e scavi	Tempo di rilascio entro 15 gg - Ordinanze per "chiusura strade" e/o di "viabilità fissa"	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di Contrassegni / Pass per disabili	N. Permessi per accesso ZTL e per sosta disabili rilasciati/rinnovati nell'anno	Tempo di rilascio entro 15 gg - concessioni "contrassegni - pass invalidi"	100%	100%
					Tempo di rilascio entro 15 gg - permessi/Autorizzazioni "pass z.t.l. - pass i.p.u." e/o "pass vari"	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni ai sensi del C.d.S. relative alle concessioni di passi carrabili	N. autorizzazioni "passi carrabili"	Tempo di rilascio entro 15 gg - autorizzazioni "passi carrabili"	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di permessi di transito e sosta in z.t.l., i.p.u., ecc., annuali e temporanei	N. Punti di accesso ZTL N.			
				di cui controllati con strumenti automatici			
				Aree pedonali permanenti mq			
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni / nulla-osta per il transito dei trasporti eccezionali	N. pareri "transiti trasporti eccezionali"	Tempo di rilascio entro 15 gg - pareri "transiti trasporti eccezionali"	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni / nulla-osta per manifestazioni, gare, spettacoli ed altri eventi di varia natura	N. pareri "manifestazioni e/o gare"	Tempo di rilascio entro 15 gg - pareri "manifestazioni e/o gare"	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni alla pubblicità temporanea	N. autorizzazioni "pubblicità temporanea plance / cartelli / striscioni / ecc."	Tempo di rilascio entro 15 gg - autorizzazioni "pubblicità temporanea plance / cartelli / striscioni / ecc." (nr.)	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico	N. Nulla osta al rilascio di autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico	Tempo di rilascio entro 15 gg - autorizzazioni "occupazioni del suolo ad uso pubblico temporanee / occasionali"	100%	100%
					Tempo di rilascio entro 15 gg - autorizzazioni "occupazioni del suolo ad uso pubblico temporanee bar e/o ristoranti"	100%	100%
					Tempo di rilascio entro 15 gg - autorizzazioni "occupazioni del suolo ad uso pubblico temporanee lavori edili"	100%	100%
			Gestione - nuova installazione, manutenzione, ecc. della segnaletica stradale verticale, orizzontale e complementare	N. Interventi / Segnaletica Stradale Verticale installata da ns. personale per manutenzione / nuova realizzazione	Ripristino segnaletica stradale a seguito di segnalazione (sinistro o evento atmosferico)	100%	100%
				Ml. Segnaletica Stradale Orizzontale per manutenzione/nuova realizzazione (affidamento ad una o più ditte)			
				Mq Segnaletica Stradale Orizzontale per manutenzione/nuova realizzazione (affidamento ad una o più ditte)			
				Ml. Segnaletica Stradale Orizzontale realizzata da ns. personale per manutenzione / nuova realizzazione			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
				Mq. Segnaletica Stradale Orizzontale realizzata da ns. personale per manutenzione / nuova realizzazione			
				N. Impianti semaforici			
			Varia attività amministrativa del Servizio Traffico / Segnaletica Stradale / Parcheggi-Parcometri	N. Pareri / Attestazioni / Dinieghi / Risposte / Relazioni / Atti Vari / ecc			
				N. Deliberazioni / Pareri / Determinazioni / Liquidazioni / Atti Vari / ecc.			
				N. Fatture/Note liquidate alle varie Ditte per forniture di beni / prestazioni di servizi / lavori / ecc.			
			Gestione mercati annuali e stagionali (spunta, inserimento della spunta e delle presenze e delle assenze dei posteggi fissi in specifico programma denominato Hermes, elaborazione statistiche, inserimento subentri)	N. mercati / fiere gestiti - spunta presenze assenze			
				N. giornate annue Mercati			
		<b>Gestione parcheggi-parcometri</b>	Gestione parcheggi custoditi e non custoditi	N. Stalli per la sosta a pagamento	Contratti stipulati con gli aventi diritto (stalli di sosta Parcheggio della Stazione)	100%	100%
					Contratti stipulati con gli aventi diritto (stalli di sosta Parcheggio Volta)	100%	100%
					Contratti stipulati con gli aventi diritto (stalli di sosta Parcheggi Stagionali/Estivi)	100%	100%
					Contratti stipulati con gli aventi diritto (stalli di sosta c/o i Residence Savioli / Tulipano)	100%	100%
			Gestione aree di sosta (blu - a pagamento, gialle - riservate, ecc...)	N. Stalli per la sosta disabili	Posti riservati rilasciati agli aventi diritto (stalli di sosta Posti "Riservati" c/o hotel annuali)	100%	100%
					Posti riservati rilasciati agli aventi diritto (stalli di sosta "Riservati" c/o Hotel Stagionali)	100%	100%
				N. abbonamenti validi per Aree Blu venduti/rilasciati (a pagamento / non custodite / con parcometri)	Abbonamenti rilasciati agli aventi diritto (abbonamenti validi per Aree Blu)	100%	100%
				N. stalli di sosta Aree Blu (a pagamento / non custodite / con parcometri)			
				N. gratta & Sosta validi per Aree Blu (a pagamento / non custodite / con parcometri) - (venduti/rilasciati)			
				N. gratta Sosta rilasciati validi per Aree Blu Palacongressi (a pagam/non custod/con parcom)			
				N. Abbonamenti rilasciati validi per Aree Blu Lungomare Repubblica e Piazz S. Martino (a pagam / non custod / con parc)			
				N. Gratta Sosta rilasciati validi Aree Blu Lungom Repubblica e P. S. Martino (a pagam/non custod/con parcom)			



**SETTORE 7**  
**POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA**

**DIRIGENTE ISOTTA MACINI**

**ATTIVITA' ISTITUZIONALE**

Dirigente Isotta Macini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
0701	Unità amministrativa Segreteria Comando	Segreteria Comando	Predisposizione ruoli e gestione pratiche inerenti i verbali di pignoramento negativi: ricerca informazioni per il recupero del credito	N. posizioni debitorie iscritte a ruolo			
			Gestione centrale operativa: centrale radio e centrale telefonica	N. richieste di intervento ricevute nell'anno			
			Istruttoria accertamenti anagrafici e informativi richiesti da altri servizi del Comune e/o da altri enti ed istituzioni	N. accertamenti anagrafici effettuati nell'anno			
				N. Informazioni ed investigazioni per attività comunali o di altri enti			
			Notifica di atti propri e/o su richiesta di altri enti	N. notifiche effettuate su richiesta di altri enti	N. notifiche effettuate rispetto alle richieste pervenute	100%	100%
				N. notifiche complessive effettuate nell'anno			
			Predisposizione provvedimenti a tutela dell'incolumità e sicurezza pubblica	N. ordinanze del Sindaco ex art. 50 e 54 TUEL predisposte			
			Oggetti smarriti	N. pratiche trattate per oggetti smarriti			
			Oggetti smarriti	N. pratiche trattate per oggetti smarriti	Completamento iter di restituzione entro 20 giorni	90%	80%
			Ricezione denunce antiterrorismo e comunicazioni per cessione fabbricati	N. delle denunce di cessione fabbricati ricevute nell'anno			
			Gestione autonoma e manutenzione del parco veicolare e di tutte le altre attrezzature in dotazione	N. Autoveicoli di servizio			
				N. Ciclomotori e motocicli di servizio			
				N. motocicli in dotazione			
				N. ciclomotori in dotazione			
				N. Altri veicoli e natanti di servizio			
				N. Mezzi speciali			
			Gestione massa vestiario e armamenti del personale	N. dipendenti con divisa			
			Gestione amministrativa del settore	N. atti protocollati/movimentati nell'anno (in entrata e uscita)			
				N. atti e contratti relativi alla gestione giuridica del personale del Comando P.L.	Contratti di lavoro del personale stagionale gestiti direttamente dal Comando rispetto alla disponibilità concessa al settore	100%	100%
				N. Deliberazioni / Pareri / Determinazioni / Liquidazioni / Atti Vari / ecc.			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
				N. Fatture/Note liquidate alle Ditte per forniture di beni / prestazioni di servizi / lavori / ecc.			
				N. giustificativi gestiti			
				N. sessioni di addestramento al poligono di tiro	Sessioni di addestramento istituzionale effettuate rispetto al personale armato	100%	100%
				N. servizi gestiti	Ordini di servizio giornalieri pubblicati nei termini previsti dal Regolamento del Corpo	100%	100%
				Servizio notturno di polizia municipale (dopo le ore 22) N. giornate annue			
				N. Totale annuo di ore di servizio esterno (servizio sul territorio dei dipendenti con qualifica di agente)			
				Personale che svolge il servizio di polizia armato % giornate annue	% delle giornate di servizio armato esterno rispetto alle giornate complessive di servizio esterno svolte durante l'anno	100%	100%
			Servizi di rappresentanza	N. servizi in G.U.			
			Esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori e adempimenti T.S.O. – A.S.O. – T.F.O.	N. Trattamenti Sanitari Obbligatori eseguiti			
0702	Abusivismo Commerciale	Vigilanza e controllo sul rispetto della normativa relativa al commercio	Vigilanza sul rispetto della normativa relativa ai pubblici esercizi, al commercio in sede fissa ed al commercio su aree pubbliche, anche in forma itinerante	N. segnalazioni pervenute per presunte violazioni	Controlli effettuati nelle attività artigianali ed esercizi commerciali rispetto alle segnalazioni pervenute	100%	90%
				N. controlli dei pubblici esercizi sul demanio			
				N. Sanzioni elevate per attività annonaria e commerciale			
				N. Sanzioni elevate per attività amministrativa di altra natura	Verbali (non CdS) notificati nei termini di legge rispetto al numero complessivo delle violazioni accertate nell'anno	100%	100%
			Attività antiabusivismo	N. sequestri di merce effettuati			
				N. verbali redatti			
				Servizi in ottemperanza a disposizioni normative e regolamentari	Servizi NAC svolti in ottemperanza a specifiche disposizioni (es. divieti di balneazione, Regolamento di PU, Regolamenti sul demanio) rispetto ai servizi istituzionali	80%	80%
		Vigilanza e controllo in materia edilizia	Vigilanza edilizia, compreso il rispetto della normativa a tutela dei vincoli paesaggistici e storico artistici, e gestione delle pratiche d'ufficio relative, ivi compresi i rapporti alle autorità giurisdizionali e/o amministrative individuate dalla normativa stessa	N. controlli edilizi eseguiti			
				N. denunce per abusi edilizi e violazioni amm.ve riscontrate			
				N. controlli negli stabilimenti balneari			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
				Vigilanza e controllo edilizio verifiche e sopralluoghi	Soralluoghi effettuati rispetto agli esposti pervenuti alla PL	100%	100%
				N. controlli dei pubblici esercizi sul demanio abusivismo			
0703	Verbali-Contenzioso Stradale e Polizia Giudiziaria	Gestione amministrativa e organizzativa della Polizia Municipale	Svolgimento di attività di notifica di atti inerenti la circolazione stradale	N. verbali notificati con qualsiasi modalità prevista per legge	Verbali notificati nei termini di legge rispetto al numero complessivo delle violazioni accertate nell'anno vistared e autovelox	100%	100%
			Gestione amministrativa del settore	N. atti/rapporti rilasciati agli interessati relativi ad infortuni a persone o a veicoli avvenuti sulla pubblica via (non infortunistica)	Riascio atti entro 15 giorni dalla richiesta rispetto ai termini massimi previsti per legge	80%	90%
		Gestione funzioni di Polizia giudiziaria	Interventi di polizia giudiziaria, di iniziativa e su delega, anche in collaborazione con le altre forze di polizia per l'accertamento dei reati, rapporti e notizie di reato	N. Comunicazioni notizie di reato			
				N. Arresti			
				N. Sequestri penali			
				N. Querele e denunce ricevute			
0704	Viabilità - Infortunistica - Educazione stradale	Vigilanza e controllo sull'osservanza del C.d.S.	Funzioni di Polizia Stradale ai sensi del vigente Codice della Strada: vigilanza e controllo sull'osservanza del Codice della Strada e norme complementari e delle ordinanze del Sindaco in materia di circolazione stradale	N. servizi di controllo della velocità con autovelox - telelaser			
				N. Fermi e sequestri amministrativi			
			Gestione procedure sanzionatorie e ricorsi conseguenti a violazioni al C.d.S. e norme complementari	N. complessivo di verbali di sanzioni amministrative da Codice della Strada			
			Gestione procedure sanzionatorie e ricorsi conseguenti a violazioni al C.d.S. e norme complementari	N. Sanzioni elevate per violazioni del Codice della strada NON rilevate attraverso mezzi strumentali			
			Gestione procedure sanzionatorie e ricorsi conseguenti a violazioni al C.d.S. e norme complementari	N. Sanzioni elevate per violazioni del Codice della strada rilevate attraverso mezzi strumentali	Completamento iter strumentale ed istruttorio entro 20 giorni rispetto ai termini previsti per legge	80%	90%
			Gestione procedure sanzionatorie e ricorsi conseguenti a violazioni al C.d.S. e norme complementari	Grado di postalizzazione degli atti da notificare inferiore ai termini previsti per legge (90 gg)	Completamento iter di notificazione entro 60 giorni	90%	95%
			Gestione introiti da sanzioni amministrative	Ammontare dei pagamenti delle sanzioni pecuniarie registrate (euro)			
			Gestione introiti da sanzioni amministrative	Ammontare somme incassate su strada per violazioni contestate a cittadini stranieri/conducenti auto targa straniera (€)			
			Gestione introiti da sanzioni amministrative	Ammontare delle somme incassate per violazioni accertate con Vistared (€.)			
			Gestione introiti da sanzioni amministrative	Ammontare delle somme incassate per violazioni accertate con Autovelox (€.)			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
			Gestione ricorsi conseguenti a violazioni amministrative	N. presenze in udienza	Difese in giudizio garantite nei termini e nelle modalità di legge	100%	100%
			Gestione ricorsi conseguenti a violazioni amministrative	N. Ricorsi in opposizione alla Autorità Giudiziaria			
			Educazione alla sicurezza stradale e personale nelle scuole e nei confronti dell'utenza fragile	N. di servizi per attività di formazione e di educazione alla sicurezza stradale			
		<b>Vigilanza del territorio</b>	Vigilanza in occasione di manifestazioni di varia natura e gestione pratiche relative	N. manifestazioni vigilate da personale di PL			
			SICUREZZA URBANA / Vigilanza e repressione fenomeni di disordine sociale (spaccio, bivacco, risse, e altre attività illecite)	N. servizi antidroga effettuati con unità cinofila			
				N. servizi congiunti con altre forze dell'ordine	Servizi congiunti effettuati rispetto alle richieste di collaborazione pervenute	95%	90%
				N. controlli di parchi e giardini			
			Controllo e gestione delle problematiche relative al territorio	N. segnalazioni ricevute e/o problematiche rilevate di iniziativa dell'ufficio	Controlli effettuati rispetto alle segnalazioni pervenute	95%	100%
			Controllo e gestione delle pratiche relative ai veicoli abbandonati su suolo pubblico	N. Rimozioni di veicoli			
				N. veicoli abbandonati alienati			
		<b>Incidenti stradali e infortunistica di varia natura</b>	Rilevazione incidenti stradali con relativo disbrigo di tutte le pratiche d'ufficio	N. Incidenti stradali rilevati			
				N. incidenti rilevati con esito mortale			
				N. incidenti rilevati con prognosi riservata o superiore a 40 gg. (primo referto)			
				N. comunicazioni e segnalazioni alla Prefettura, alla M.C.T.C. e agli altri uffici preposti			
				N. atti rilasciati agli interessati relativi a incidenti stradali	Rilascio fascicoli di rilievo incidenti stradali entro 20 giorni dalla conclusione del procedimento	90%	100%
			Interventi relativi ad eventi infortunistici di varia natura rilevati su suolo pubblico				
			Sistema di videosorveglianza comunale	N. richieste di accesso alla videosorveglianza da parte delle forze dell'ordine o della Autorità Giudiziaria	Salvataggio entro 7 giorni dei dati relativi alle richieste pervenute nei termini	100%	100%
<b>0705</b>	<b>Protezione civile</b>	<b>Gestione delle competenze in materia di Protezione civile</b>	Gestione amm.va e contabile della protezione civile	N. atti relativi alla gestione amministrativa/contabile della Protezione Civile			
<b>0706</b>	<b>Ufficio associato Prot. Civile Riviera del Conca</b>	<b>Centro Operativo Intercomunale (in tempo ordinario)</b>	Organizzazione e coordinamento delle attività di funzionamento del COI (utenze, manutenzione impianti, sistemi di monitoraggio e comunicazione, apparati)	N. determine/atti approvati			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2024	Monitoraggio semestrale
			Acquisto di beni di consumo, beni durevoli, vestiario, DPI per il funzionamento del presidio operativo e territoriale e per il funzionamento del COI	N. determine/atti approvati			
			Organizzazione e coordinamento delle attività di informazione alla popolazione e delle attività esercitative	N. attività svolte			
			Ricognizione dei fabbisogni finanziari dei danni al patrimonio pubblico e privato in occasione di avversità meteo, idrogeologiche, idrauliche, costiere, sismiche, per incendi boschivi, di tipo chimico, industriale e trasporti	N. comunicazioni RER effettuate			
			Attività di aggiornamento del piano di emergenza				
			Attività di coordinamento della Funzione Tecnica dei Presidi Territoriali idrogeologici ed idraulici	N. allerte gestite	% controllo delle allerte inviate dal sistema di allertamento regionale (gialle, arancioni, rosse)	100%	100%
			Organizzazione del sistema locale di protezione civile (istituzione del Presidio Operativo H/24)	N. incontri staff effettuati	N. incontri staff effettuati	26	18
			Partecipazione a riunioni ed incontri c/o Regione, Prefettura, ecc. in materia di protezione civile	N. riunioni effettuate			
			Formazione ed informazione del Volontariato di Protezione Civile	N. attività svolte			
			Informazione e formazione al sistema ed alla popolazione in materia di Protezione Civile e di pianificazione di emergenza sul territorio di riferimento	N. Interventi di Protezione civile effettuati dall'Ente a seguito di calamità naturali			
				N. Interventi di Protezione civile	% di interventi svolti rispetto a quelli richiesti dagli organi di riferimento (UUSA, Autorità di P.C., Regione Emilia Romagna)	100%	100%
				Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali			
				N. Esercitazioni di Protezione civile per prevenire calamità naturali			
				Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali			
				N. Autoveicoli di servizio			
				N. Ciclomotori e motocicli di servizio			
				N. Altri veicoli e natanti di servizio			
				N. Mezzi speciali			