














OBIETTIVI TRASVERSALI

SETTORE	SERVIZIO	OBIETTIVI	PESO	FASI	INDICATORE	VALORE PUBBLICO
TUTTI I SETTORI	Tutti i Servizi	Formazione del personale Valorizzazione e potenziamento delle competenze del personale attualmente in servizio nell'Ente al fine di migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi	5	Incentivazione dei dipendenti alla partecipazione a corsi di formazione anche organizzati gratuitamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica (es. Syllabus)	Nr. Corsi Nr. Partecipanti	
		*Miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti	5	Rispetto dei termini previsti dall'art. 4 del D.lgs.231/2002	Indice di tempestività dei pagamenti	









10

*Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 2, del D.L. 13/2023, convertito in legge 41/2023, il presente obiettivo è valutato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso corrispondente al 30%.




SETTORE	SERVIZIO	OGGETTIVI	PESO	FASI	INDICATORE	VALORE PUBBLICO
SETTORE 1 - RISORSE UMANE E CONTENZIOSO	RISORSE UMANE	Piano della formazione	10	<ol style="list-style-type: none"> Raccolta fabbisogno formativo Redazione programma formazione Attuazione piano Rendicontazione attività 	Nr. Corsi Nr. Partecipanti	
		Aggiornamento regolamento con flessibilità oraria	10	<ol style="list-style-type: none"> Studio della normativa Stesura nuovo regolamento Presentazione del Regolamento per l'approvazione 	Garantire apertura pubblico in favore di utenti, con presenza in servizio di numero adeguato di dipendenti Approvazione nuovo regolamento	
		Definizione procedure di contrattazione e distribuzione performance	35	<ol style="list-style-type: none"> Convocazione sindacati Incontri per contrattazione Sottoscrizione accordi 	Aumentare il benessere dei dipendenti con riflessi sulle prestazioni ai cittadini. Distribuzione performance	
		Istituire la figura del Disability Manager ai sensi del D. Lgs. 222 del 13.12.2023 e programmare la formazione del personale in materia di inclusione e accessibilità al fine di promuovere presso un'attenzione peculiare alle persone con disabilità	10	<ol style="list-style-type: none"> Predisposizione regolamento Nomina del Responsabile Organizzazione corsi di formazione 	Nomina Disability Manager Approvazione Del. G. M. Regolamento Disability Manager	
CONTENZIOSO	CONTENZIOSO	Ridurre contenzioso	20	<ol style="list-style-type: none"> Ricognizione dei procedimenti pendenti nei vari gradi di giudizio Analisi e studio della controversia instaurata dal ricorrente Definizione strategia difensiva, attivazione di un eventuale procedimento di conciliazione, finalizzato alla definizione bonaria della controversia Nomina legale per costituzione in giudizio, in caso di avvio/prosecuzione della controversia 	Economie di spesa nelle pratiche di contenzioso riducendo i conflitti e la spesa N Accordi bonari e/o transazioni concluse	
		Digitalizzazione settore contenzioso	5	<ol style="list-style-type: none"> raccolta delle pratiche e avvio della digitalizzazione creazione database 	N. pratiche digitalizzate	

SETTORE	SERVIZIO	OGIETTIVI	PESO	FASI	INDICATORE	VALORE PUBBLICO
		Implementare riscossione tributi	30	<ol style="list-style-type: none"> Inviare i solleciti di pagamento Sospensione delle licenze nel caso di attività commerciale. Revoca della licenza nel caso di attività commerciale. 	Ridurre F.C.D.E. al fine di liberare risorse per finanziare servizi a favore dei cittadini N. Solleciti di pagamento inviati N. Licenze sospese N. Licenze revocate	
		Lotta evasione tributaria	20	<ol style="list-style-type: none"> Individuare soggetti inadempienti alle denunce IMU - TARI - CUP Allineare la banca dati con quanto risulta dai dati catastali o da verifica sul territorio. Emettere accertamenti per omessa denuncia 	Contrasto ed evasione tributaria al fine di garantire ai cittadini equità sulla riscossione delle imposte. N. soggetti individuati N. correzioni effettuate N. accertamenti emessi	
		Aumentare i controlli entrate extratributarie	20	<ol style="list-style-type: none"> Verificare se le entrate extratributarie sono effettuate tramite piattaforma PagOPA Sollecitare gli uffici di competenza ad inviare i solleciti di pagamento 	Monitorare riscossione entrate extratributarie per garantire interventi correttivi e pagamento equo da parte degli utenti. Monitoraggio trimestrale	
		Riduzione tempi medi pagamenti	10	<ol style="list-style-type: none"> Monitoraggio tempi di pagamento tra la data di protocollo della fattura e l'emissione del mandato Sollecitare gli uffici competenti a porre in essere tempestivamente gli atti di liquidazione. 	Indice di tempestività dei pagamenti Giorni di pagamento max 30	
		Potenziare attività Ufficio Proveditorato	10	<ol style="list-style-type: none"> Rispondere in tempi celeri alle richieste d'ufficio. Liquidare con tempestività le bollette ENEL 	Migliorare i tempi di risposta alle varie richieste pervenute dagli uffici dell'Ente. Richieste pervenute 30 gg Liquidazione bollette max 30gg	




SETTORE 2 - FINANZE E TRIBUTI




SERVIZIO	OGGETTIVI	PESO	FASI	INDICATORE	VALORE PUBBLICO
PROTEZIONE CIVILE	Aggiornare Piano protezione civile	10	1. Definizione dei Piani di Emergenza Esterni 2. Completamento e Deposito dell'Aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile 3. Approvazione in Commissione Consiliare ed In Consiglio Comunale del Piano di Protezione Civile	Garantire sicurezza ai cittadini soprattutto in situazione di pericolo Approvazione Piano aggiornato	
	Incentivare i controlli nelle attività commerciali (es. verifica e lotta ambulante selvaggio, controlli su attività commerciali con revoca autorizzazioni, verifica e controlli di concessioni suolo pubblico, aggiornare piano commercio)	10	1. Acquisizione dati, controlli e sanzioni	Incentivare i controlli su attività commerciali per garantire sicurezza ai cittadini in temi sanitari e riscossione equa delle spettanze comunali Interventi di verifica eseguiti	
	Incentivare controllo del traffico (es. attraverso installazione autovelox fissi in zona di Ponente, Telecamere per semaforo rosso in zona di Ponente e San Giovanni, Zone a traffico limitato nei periodi estivi, ripristino viabilità Bevaceto e Croce di Mare)	20	1. Pianificazione attività 2. Esecuzione	Incentivare controllo del traffico garantendo maggiore sicurezza ai cittadini Sessioni di controllo semaforo rosso Posti di controllo infrazioni Cds Posti di controllo limiti di velocità	
CONTROLLO VIABILITA'	Avvio e completamento iter TPU	20	1. Perfezionamento contratto ponte per il TPL 2. Raccolta Dati TPL e Parcheggi 3. Predisposizione ed approvazione atti tecnici di gara	Progetto per il TPU	
	Controlli passi carrabili e passi disabili	5	1. Acquisizione elenco e dati di pagamento 2. Sopralluoghi 3. Atti di revoca e bonifica elenco	Elenco Passi Carrabili bonificato Elenco Passi e Stalli Disabili bonificato	
	Aumentare i controlli estivi tramite assunzioni stagionali	10	1. Approvazione Piano Stagionale 2. Impegno di spesa e Assunzione	Aumento della forza su ogni turno per controlli	
	Potenziamento videosorveglianza	5	1. Definizione Piano di Potenziamento 2. Avvio Piano	Progetti Videosorveglianza appalati	
	Implementare controlli su rifiuti abbandonati	10	Acquisto nuovi dispositivi di controllo	Maggiori dispositivi installati N. Zone controllate	









SETTORE 3 - POLIZIA LOCALE

SETTORE	SERVIZIO	OGGETTIVI	PESO	FASI	INDICATORE	VALORE PUBBLICO
		Implementazione settore edilizia e piani regolatori (es. attraverso approvazione PRG, approvazione PUDM, azzeramento permessi e pratiche in sanatoria, demolizione di opere abusivamente realizzate, perfezionamento progettazione edilizia Via Guido)	20	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi dello stato di attuazione delle procedure - costituzione di un gruppo di lavoro 2. Definizione di un cronoprogramma di attuazione, finalizzato alla definizione dell'obiettivo 3. Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento della procedura 	Implementare la regolamentazione edilizia del territorio per garantire un equilibrato assetto in funzione della fruibilità da parte dei cittadini	
		Implementare percentuale raccolta differenziata e miglioramento della tariffazione anche attraverso controlli sulle grandi utenze e lotta all'abbandono dei rifiuti	20	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementazione dei sistemi di raccolta rifiuti differenziati (cestini, sistemi di raccolta vetro, microisole ecologiche sui litorali di ponente e levante) 2. Controllo dell'abbandono dei rifiuti e del corretto conferimento attraverso sistemi di videosorveglianza mobile 3. Incremento sopralluoghi da parte del personale dipendente, con la collaborazione della Polizia Locale, sul corretto collocamento dei contenitori presso condomini, abitazioni ed attività, ed utilizzo di ispettori ambientali e guardie ambientali per attività di controllo ambientale ed ecologico 4. Partecipazione a bandi per sensibilizzazione alla raccolta differenziata e per il potenziamento del CCR 5. Attività di promozione del CCR avviato a dicembre 2023 6. Attività di programmazione per l'avvio della fase sperimentale della tariffazione puntuale delle grandi utenze (Ospedale e RAM) 	Garantire una maggior pulizia del territorio comunale per la fruibilità di cittadini e turisti e garantendo riduzioni delle tariffe	
		Implementazione controlli ed interventi sul verde pubblico (pulizia asse viario prima della stagione estiva)	20	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica e controllo delle condizioni di mantenimento della pulizia straordinaria dell'asse viario realizzata nel 2023 2. Definizione piano dei diserbis con acquisizione parere ASP al fine di programmare i necessari interventi di diserbo in particolare sull'asse viario 3. Avvio di nuovi interventi di pulizia dei margini e dello spartitraffico sull'asse viario mediante redazione di appositi atti tecnici (in attesa di copertura finanziaria) 4. Pacclamatura al Capo Miliazzo 5. Area Agility dog di via Marhalto d'Italia: impianto alberatura e manutenzione area 6. Intervento di potatura alberi in Marina Garibaldi e piantumazione alberi mancanti 7. Manutenzione ed irrigazione aiuole comunali 	Migliorare assetto del territorio attraverso una maggiore cura del verde pubblico per la fruizione da parte di tutti gli utenti Verifiche periodiche sul livello di pulizia N. 6 Estensione del tratto sottoposto a pulizia Km. 5	

SETTORE 4 -
AMBIENTE E
TERRITORIO

	<p>Implementare pulizia e fruizione spiagge (anche attraverso collocazione isole ecologiche - presenza bagnini - bagni chimici - pedane in legno per discesa a mare - completare procedure per "BANDIERA BLU")</p>	20	<p>1. Affidamento pulizia spiagge a nuova ditta al fine di ottimizzare il servizio a seguito verifica inottemperanze della ditta precedente 2. Avvio attività di pulizia spiagge (arenili e terrapieni) con interventi di pulizia straordinaria e rimozione rifiuti 3. Mantenimento pulizia spiagge con articolazione degli interventi secondo il Piano di intervento 4. Avvio procedura di affidamento del servizio di vigilanza e salvataggio della balneazione nelle spiagge libere del territorio comunale per la stagione estiva 2024 5. Servizio di vigilanza e salvataggio nelle spiagge libere - Stagione balneare 2024 6. Ricollocazione mini isole ecologiche sui terrapieni dei litorali di ponente e levante 7. Ricollocazione pedane in legno per discesa a mare con implementazione di n. 60 pedane 8. Ripristino funzionamento docce presenti sui terrapieni di ponente e levante 9. Procedure per BANDIERA BLU</p>	<p>Implementare flusso turistico nel territorio attraverso maggiore cura ed attenzione alla fruizione delle spiagge</p>	
<p>Controllo e pianificazione degli impianti pubblicitari, rimozione impianti abusivi</p>		5	<p>1. Definizione di limiti, dimensioni e distanze nel nuovo regolamento comunale edilizio 2. Accertamenti d'ufficio per verificare regolarità dei mezzi pubblicitari esistenti ed istruttoria nuove istanze di autorizzazione 3. Redazione del Piano generale degli impianti pubblicitari per la regolamentazione della collocazione</p>	<p>% Cartelloni abusivi rimossi. Redazione piano Impianti - Rispetto scadenza cronoprogramma</p>	
<p>Implementazione funzione "SUE Project financing" per efficientamento energetico. Completamento iter Piano Amianto, mappatura aree in adozione a terzi, pulizia tombini con sistema avanzato</p>		5	<p>1. Definizione proposta di finanza di progetto per efficientamento energetico pubblica illuminazione 2. Completamento iter Piano amianto 3. Avvio mappatura aiuole adottate da terzi 4. Pulizia tombini territorio comunale con sistemi di aspirazione</p>	<p>Rispetto delle scadenze delle singole procedure previste nel cronoprogramma attuativo nel caso di attività di pianificazione</p>	

SETTORE	SERVIZIO	OBIETTIVI	PESO	FASI	INDICATORE	VALORE PUBBLICO
SETTORE 5 - AFFARI GENERALI - SERVIZI SOCIALI	SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE - ASILO NIDO "S. PIETRO"	Implementazione servizi scolastici (attraverso allineamento pagamento mensa e quote libri e trasporti. Implementazione funzioni APP)	25	<ol style="list-style-type: none"> Ottimizzazione APP pagamento servizio mensa Rendicontazione spese trasporto Rendicontazione contributo acquisto libri di testo 	Garantire fruizione servizi scolastici mediante anche efficiente riscossione e garantire diritto allo studio attraverso sostegno a libri e trasporto Pagamenti corrispondenti ai richiedenti il servizio Rimborso spese trasporto Erogazione contributo acquisto libri	
		Screening situazione di disagio e attirare tutti gli interventi utili a fronteggiare (es. implementazione progetti in favore cittadini - progetti per disabili - serv. civile)	40	<ol style="list-style-type: none"> PROGETTO "DOPO DI NOI" PROGETTO "VITA INDIPENDENTE" SUPPORTO FORMAZIONE E LAVORO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E DIGITALE PROGETTO PNRR - DIMISSIONI PROTETTE PROGETTO "DIVERSABILI" PROGETTO P.I.P.I.2013 PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE 2017 OSSERVATORIO VIOLENZA E SUICIDIO PROGETTO STRUTTURE II° LIVELLO - MINORI STRANIERI PROGETTO PNRR - SUPERVISIONE PROFESSIONALE ASILO NIDO G.MARTINEZ - POTENZIAMENTO PROGETTO PAC ANZIANI 	Venire incontro alle esigenze dei cittadini in situazione di disagio Progettazione e/o Attivazione Progetti	
		Implementare apertura sportelli ai cittadini per rilascio certificati e C.I.E.	25	<ol style="list-style-type: none"> Modifica sperimentale orario apertura al pubblico Verifica affluenza nella fascia di apertura estesa Eventuale modifica definitiva dell'orario di apertura al pubblico 	Consentire ai cittadini di fruire dei servizi compatibilmente con le esigenze lavorative N. utenti ricevuti nella fascia di apertura estesa modifica definitiva dell'orario di apertura al pubblico	

SETTORE	SERVIZIO	OBIETTIVI	PESO	FASI	INDICATORE	VALORE PUBBLICO	
SETTORE 6 -Sport, Turismo Sportacolo e Beni Culturali. - Programmazione Strategica		Implementazione controllo ed utilizzo del patrimonio comunale (attraverso aggiornamento catastale immobili comunali, vendita immobili non funzionali, accordi quadro per interventi manutentivi anche attraverso Project Financing provenienti da privati)	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conferimento incarico professionale aggiornamento catastale 2. Predisposizione bandi e Avvisi pubblici a manifestare interesse 3. Avvio procedure Project Financing o Concessioni 	Miglior utilizzo del patrimonio comunale per migliorare aspetto del territorio e realizzare risorse da utilizzare per servizi ai cittadini. Contratto con Operatore Economico; Aggiornamento o creazione Banche dati		
		Implementare manutenzione e miglior utilizzo immobili comunali (es. affitto locali del Castello)	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione bandi e Avvisi per utilizzo Immobili Comunali 2. Avvio procedure di gara per individuazione Operatori Economici 3. Affidamento Procedure 	Garantire migliore utilizzo degli immobili comunali in modo da realizzare risorse per una migliore fruizione degli stessi. Contrattualizzazione OE per gestione o Manutenzione		
		Implementazione servizi al turismo (attraverso organizzazione stagionale estiva al Castello, mercatini di Natale, Villaggio di Natale, maggiore apertura dei punti informativi)	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione calendari manifestazioni e avvio tavoli tecnici intersettoriali per organizzazione servizi amministrativi e tecnici conseguenti 2. Avvio procedure di gara per individuazione Operatori Economici 3. Affidamento Procedure 	Organizzare le manifestazioni nei vari punti della città al fine di garantire fruibilità ai cittadini e ai turisti. Contrattualizzazione OE per gestione o Manutenzione		
		Completamento e realizzazione finanziamenti PNRR		<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione Perizie varianti ove necessario per assestare Quadri Economici 2. Monitoraggio, controllo e implementazione dati su Piattaforma REGIS 3. Redazione certificazione di collaudi o regolare esecuzione in ragione dei singoli cronoprogrammi di progetto 	Utilizzazione di risorse del PNRR per migliorare la città. Contrattualizzazione OE per gestione o Manutenzione		
		Messa in sicurezza scavi Piazza Duomo		<ol style="list-style-type: none"> 1. Redazione Perizia tecnica 2. Approvazione con pareri di rito acquisiti in Conferenza Servizi 3. Bando di gara 4. Aggiudicazione Operatore Economico 5. Realizzazione intervento 6. Collaudo opere 	Realizzazione interventi in funzione dei singoli cronoprogrammi		
		Creazione marchio cittadella fortificata		<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione bando per ricerca operatore in possesso dei requisiti per creazione marchio 2. Avvio procedure di gara per individuazione Operatori Economici 3. Affidamento Procedure 	Realizzazione Marchio		
		Recupero del barcone Piazza S. Papino e allocazione c/o Museo del Mare		<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione bando 2. Avvio procedure di gara 3. Affidamento Procedure 	Contrattualizzazione OE per gestione o Manutenzione		
		Riqualificazione campi sportivi		<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione bandi e Avvisi per utilizzo Immobili Comunali 2. Avvio procedure di gara per individuazione Operatori Economici 3. Affidamento Procedure 	Contrattualizzazione OE per gestione o Manutenzione		

OBIETTIVO		Istituire la figura del Disability Manager ai sensi del D. Lgs. 222 del 13.12.2023 e programmare la formazione del personale in materia di inclusione e accessibilità al fine di promuovere presso un'attenzione peculiare alle persone con disabilità										ANNO	2024
SETTORE	1	ALTRI SETTORI COINVOLTI								Tutti i settori			
RESPONSABILE	Dott.ssa Andreina Mazzù								PESO DELL'OBJ		10		
Descrizione	Istituire la figura del Disability Manager ai sensi del D. Lgs. 222 del 13.12.2023 e programmare la formazione del personale in materia di inclusione e accessibilità al fine di promuovere presso un'attenzione peculiare alle persone con disabilità												
FASI													
1	Predisposizione Regolamento											7	
2	Nomina Responsabile											8	
3	Organizzazione corsi di formazione											9	
4												10	
5												11	
6												12	
CRONOPROGRAMMA													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
1	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
2													
3													
4													
5													
INDICATORI DI PERFORMANCE													
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA						VALORE ATTESO ANNO CORRENTE			VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE			
Nomina Disability Manager	Nomina												
Approvazione Del. G. M. Regolamento Disability Manager	Reg. Disability manager												
PERSONALE COINVOLTO													
CAT	NOME COGNOME						% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA			% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA			
	GIUFFRÈ GIANNA						50%						
	MAGLIARDITI PIERO						50%						
	N. persone coinvolte						100%						

OBIETTIVO		Ridurre contenzioso										ANNO	2024
SETTORE	1						ALTRI SETTORI COINVOLTI						
RESPONSABILE	Dott.ssa Andreina Mazzù						PESO DELL'OBJ	20					
Descrizione	Economie di spesa nelle pratiche di contenzioso riducendo i conflitti e la spesa												
FASE													
1	1. Ricognizione dei procedimenti pendenti nei vari gradi di giudizio						7						
2	2. Analisi e studio della controversia instaurata del ricorrente						8						
3	3. Definizione strategia difensiva, attivazione di un eventuale procedimento di conciliazione, finalizzato alla definizione bonaria della controversia						9						
4	4. Nomina legale per costituzione in giudizio, in caso di avvio/prosecuzione della controversia						10						
5							11						
6							12						
CRONOPROGRAMMA													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
INDICATORI DI PERFORMANCE													
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA		VALORE ATTESO ANNO CORRENTE		VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE								
N. Accordi bonari e/o transazioni concluse	giudizi intentati		10%										
PERSONALE COINVOLTO													
CAT	NOME COGNOME		% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA		% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA								
	Di Bella Rosalba		30%										
	ITALIANO CONCETTA		15%										
	LO PRESTI ANGELA		15%										
	CALASCIONE STEFANA		10%										
	OLIVA ANNA ELISA		10%										
	MAIORANA FRANCESCA		10%										
	ALACQUA CATERINA		10%										
	N. persone coinvolte		7		100%								

OBIETTIVO		Digitalizzazione settore contenzioso										ANNO	2024
SETTORE	1	ALTRI SETTORI											
RESPONSABILE	Dott.ssa Andreina Mazzù										PESO DELL'OBJ	5	
Descrizione													
FASI													
1	raccolta delle pratiche e avvio della digitalizzazione										7		
2	creazione database										8		
3											9		
4											10		
5											11		
6											12		
CRONOGRAMMA													
ANNO DI RIFERIMENTO													
N. FASE	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
INDICATORI DI PERFORMANCE													
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA					VALORE ATTESO ANNO CORRENTE			VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE				
N. pratiche digitalizzate						30%							
PERSONALE COINVOLTO													
CAT	NOME COGNOME					% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA			% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA				
	Di Bella Rosaria					30%							
	ITALIANO CONCETTA					15%							
	LO PRESTI ANGELA					15%							
	CALASCIONE STEFANA					10%							
	OLIVA ANNA ELISA					10%							
	MAIORANA FRANCESCA					10%							
	ALACQUA CATERINA					10%							
	N. persone coinvolte					7			100%				

OBIETTIVO		Aumentare i controlli entrate extratributarie												ANNO	2024
SETTORE 2		ALTRI SETTORI COINVOLTI													
RESPONSABILE	Locantro Antonia Lucia	PESO DELL'OBJ 20													
Descrizione	Monitorare riscossione entrate extratributarie per garantire interventi correttivi e pagamento equo da parte degli utenti.														
FASI															
1	Verificare se le entrate extratributarie sono effettuate tramite piattaforma Psoo2A													7	
2	Sollecitare gli uffici di competenza ad inviare i solleciti di pagamento													8	
3														9	
4														10	
5														11	
6														12	
CRONOPROGRAMMA															
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO														
1	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre			
2															
3															
4															
5															
INDICATORI DI PERFORMANCE															
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE												
Monitoraggio	tempo	trimestrale													
PERSONALE COINVOLTO															
CAT	NOME COGNOME		% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA											
C	Vujovic Ljiljana		75%												
B	Calderone Concetta		25%												
	N. persone coinvolte		2	100%											
				0%											

OBIETTIVO		Incentivare i controlli nelle attività commerciali (es. verifica e lotta ambulante selvaggio, controlli su attività commerciali con revoca autorizzazioni, verifica e controlli di concessioni suolo pubblico, aggiornare piano commercio)										ANNO	2024
SETTORE	3°	ALTRI SETTORI COINVOLTI											
RESPONSABILE	Ing. Giacomo VILLARI	PESO DELL'OBJ										10	
Descrizione	Incentivare i controlli nelle attività commerciali												
FASI													
1	Acquisizione dati, controlli e sanzioni										7		
2											8		
3											9		
4											10		
5											11		
6											12		
CRONOGRAMMA													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2													
3													
4													
5													
INDICATORI DI PERFORMANCE													
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA					VALORE ATTESO ANNO CORRENTE			VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE				
Interventi di verifica eseguiti	N.					100							
PERSONALE COINVOLTO													
CAT	NOME COGNOME					% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA			% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA				
Comm. C.	Giuseppe Italiano					40%							
Isp.	Antonio Maria Feltrin					30%							
Isp.	Tindara Torre					10%							
Isp.	Francesca Russo					10%							
Isp.	Monica Lombardo					10%							
					N. persone coinvolte			4					
								100%					

OBIETTIVO		Incentivare controllo del traffico (es. attraverso installazione autovelox fissi in zona di Ponente, Telecamere per semaforo rosso in zona di Ponente e San Giovanni, Zone a traffico limitato nei periodi estivi, ripristino viabilità Bevaceto e Croce di Mare)				ANNO	2024						
SETTORE	3°	ALTRI SETTORI COINVOLTI											
RESPONSABILE	Ing. Giacomo VILLARI	PESO DELL'OBJ		20									
Descrizione	Incentivare controllo del traffico												
FASI													
1	Planificazione attività				7								
2	Esecuzione				8								
3					9								
4					10								
5					11								
6					12								
CRONOPROGRAMMA													
N. FASE		ANNO DI RIFERIMENTO											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1						X	X						
2							X	X					
3									X	X			
4													
5													
INDICATORI DI PERFORMANCE													
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE		VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE									
Sessioni di controllo semaforo rosso	N.		100										
Posti di controllo infrazioni CdS (cinture sicurezza, casco, uso del cellulare, etc.)	N.		30										
Posti di controllo limite di velocità	N.		10										
PERSONALE COINVOLTO													
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA		% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA									
Comm.	Massimo Malfi		40%										
Isp.	Antonino Brigandì		25%										
Isp.	Gianfranco Doddo		25%										
Isp.	Antonino Sergi		10%										
	N. persone coinvolte	4	100%										

OBIETTIVO		Avvio e completamento iter TPLI						ANNO	2024					
SETTORE	3°	ALTRI SETTORI COINVOLTI												
RESPONSABILE	ing. Giacomo VILLARI	PESO DELL'OBJ						20						
Descrizione		Definizione Progetto Tecnico per il TPLI												
FASI														
1	Perfezionamento contratto ponte per il TPL	7												
2	Raccolta Dati TPL e Parcheggi	8												
3	Predisposizione ed approvazione atti tecnici di gara	9												
4		10												
5		11												
6		12												
CRONOGRAMMA														
N. FASE		ANNO DI RIFERIMENTO												
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1		X		X	X									
2			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3														
4														
5														
INDICATORI DI PERFORMANCE														
DESCRIZIONE INDICATORE		UNITA' DI MISURA		VALORE ATTESO ANNO CORRENTE		VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE								
Progetto per il TPLI		N.		1										
PERSONALE COINVOLTO														
CAT	NOME COGNOME		% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA		% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA									
Istr.	Rosenna Crisafulli		100%		100%									
	N. persone coinvolte		1		100%									

OBIETTIVO		Controlli passi carrabili e passi disabili					ANNO	2024				
SETTORE	3°	ALTRI SETTORI COINVOLTI										
RESPONSABILE	Ing. Giacomo VILLARI	PESO DELL'OBJ		5								
Descrizione												
Controlli passi carrabili e passi disabili												
FASI												
1	Acquisizione elenco e dati di pagamento	7										
2	Sopralluoghi	8										
3	Atti di revoca e bonifica elenco	9										
4		10										
5		11										
6		12										
CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3				X	X	X	X	X	X	X	X	X
4												
5												
INDICATORI DI PERFORMANCE												
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE		VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE								
Elenco Passi Carrabili bonificato	N.	1		1								
Elenco Pass e Stalli Disabili bonificato	N.	1		1								
PERSONALE COINVOLTO												
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA		% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA								
Istr.	Rosanna Crisefulhi	25%		25%								
Istr.	Silvia Patrizia De Luca	25%		25%								
Ag.	Santo Pulliarfo	25%		25%								
Ag.	Erza Sciotto	25%		25%								
	N. persone coinvolte	4		100%								

OBIETTIVO		Aumentare i controlli estivi tramite assunzioni stagionali										ANNO	2024
SETTORE	3°	ALTRI SETTORI COINVOLTI											
RESPONSABILE	Ing. Giacomo VILLARI	PESO DELL'OBJ										10	
Descrizione	Aumentare i controlli estivi tramite assunzioni stagionali												
FASI													
1	Approvazione Piano Stagionale	7											
2	Impegno di spesa e Assunzione	8											
3		9											
4		10											
5		11											
6		12											
CRONOPROGRAMMA													
N. FASE	DESCRIZIONE INDICATORE	ANNO DI RIFERIMENTO											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1						X							
2							X						
3								X					
4									X				
5													
INDICATORI DI PERFORMANCE													
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE										
aumento della forza su ogni turno per controlli	%	20											
PERSONALE COINVOLTO													
CAT.	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE											
Comm.	Massimo Malfi	PREVISTA	EFFETTIVA										
Istr.	Stefano Di Bella	50%											
	N. persone coinvolte	2	100%										

TIPOLOGIA DI OBIETTIVO		Potenziamento videosorveglianza					ANNO	2024				
SETTORE	3°	ALTRI SETTORI COINVOLTI										
RESPONSABILE	ing. Giacomo VILLARI	PESO DELL'OBJ		5								
Descrizione	Manutenzione e potenziamento colonnine ricarica hot spot e videosorveglianza											
FASI												
1	Definizione Piano di Potenziamento			7								
2	Avvio Piano			8								
3				9								
4				10								
5				11								
6				12								
CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
1	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
2					X	X	X	X	X	X	X	X
3												
4												
5												
INDICATORI DI PERFORMANCE												
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE		VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE								
Progetti Videosorveglianza appaltati	N.	1										
PERSONALE COINVOLTO												
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA		% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA								
Funzionari	Annamaria Prestipino	50%										
Funzionari	Andrea D'Amico	50%										
	N. persone coinvolte	2		100%								

OBBIETTIVO		Implementare controlli su rifiuti abbandonati				ANNO	2024					
SETTORE	3°	ALTRI SETTORI COINVOLTI										
RESPONSABILE	Ing. Giacomo VILLARI	PESO DELL'OBJ		10								
Descrizione	Implementare controlli su rifiuti abbandonati											
FASE												
1	Acquisto nuovi dispositivi di controllo	7										
2		8										
3		9										
4		10										
5		11										
6		12										
CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1				X	X	X	X	X	X	X	X	X
2												
3												
4												
5												
INDICATORI DI PERFORMANCE												
DESCRIZIONE INDICATORE		UNITA' DI MISURA		VALORE ATTESO ANNO CORRENTE		VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE						
Maggiori dispositivi installati		N.		3								
Zone controllate		n/anno		20								
PERSONALE COINVOLTO												
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA		% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA								
Comm. C.	Giuseppe Italiano	40%										
Isp. C	Antonio Maria Feltrin	30%										
Ag.	Nunzia Lopreato	15%										
Funzionari	Andrea D'Amico	15%										
N. persone coinvolte		4		100%								

OBIETTIVO		Implementazione settore edilizia e piani regolatori		ANNO	2024							
SETTORE RESPONSABILE	4°	ALTRI SETTORI	3°									
	Ing. Fabio Marinho	PESO DELL'OBJ	20									
<p>Implementare il settore edilizia attraverso avanzamento iter per l'approvazione del PRG, definizione regolamento unico edilizio con modifiche ex L.R. 16/2016, avanzamento iter per approvazione PUDM, definizione dei criteri e degli indirizzi per usi temporanei ex art. 23 quater del DPR 380/2001, definizione dei permessi e pratiche in sanatoria, avanzamento iter per la demolizioni di opere abusivamente realizzate, perfezionamento attività di progettazione di infrastrutture viarie con specifico riferimento alla Via Guido</p>												
FASI												
1	Analisi dello stato di attuazione delle procedure - costituzione di un gruppo di lavoro		7									
2	Definizione di un cronoprogramma di attuazione, finalizzato alla definizione dell'obiettivo		8									
3	Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento della procedura		9									
4			10									
5			11									
6			12									
CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
1	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
2												
3												
4												
5												
6												
7												
INDICATORI DI PERFORMANCE												
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA		VALORE ATTESO ANNO CORRENTE		VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE							
Avanzamento delle singole procedure rispetto all'annualità precedente nel caso di attività autorizzative e permessi	%		40									
Rispetto delle scadenze delle singole procedure previste nel cronoprogramma attuativo nel caso di attività di pianificazione	%		60									
PERSONALE COINVOLTO												
CAT	NOME COGNOME		% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA		% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA							
Funz. Tecnico	TORRE Ferdinando		20%									
Funz. Tecnico	OTERA Natale		20%									
Funz. Tecnico	CAPPADONA Claudio		20%									
Istrutt. Tecnico	COCCIA Angelo		20%									
Istrutt. Tecnico	LA SPADA Maria		15%									
Istrutt. Tecnico	LA VERGA Antonino		5%									
			N. persona coinvolte		6							
					100%							

OBIETTIVO		Implementazione percentuale raccolta differenziata e miglioramento della tariffazione								ANNO	2024	
SETTORE	4°			ALTRI SETTORI COINVOLTI		2° - 3°						
RESPONSABILE	Ing. Fabio Marino			PESO DELL'OBJ		20						
Descrizione	Implementare la percentuale di raccolta differenziata e migliorare la tariffazione											
FASE												
1	Implementazione dei sistemi di raccolta rifiuti differenziati (cestini, sistemi di raccolta vetro, microsole ecologiche sui litorali di ponente e levante)			7								
2	Controllo dell'abbandono dei rifiuti e del corretto conferimento attraverso sistemi di videosorveglianza mobile			8								
3	Incremento sopralluoghi da parte del personale dipendente, con la collaborazione della Polizia Locale, sul corretto collocamento dei contenitori presso condomini, abitazioni ed attività, ed utilizzo di Ispettori ambientali e guardie ambientali per attività di controllo ambientale ed ecologico			9								
4	Partecipazione a bandi per sensibilizzazione alla raccolta differenziata e per il potenziamento del CCR			10								
5	Attività di promozione del CCR avviato a dicembre 2023			11								
6	Attività di programmazione per l'avvio della fase sperimentale della tariffazione puntuale delle grandi utenze (Ospedale e RAM)			12								
CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
INDICATORI DI PERFORMANCE												
DESCRIZIONE INDICATORE				UNITA' DI MISURA		VALORE ATTESO ANNO CORRENTE		VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE				
Diminuzione interventi straordinari di rimozione microdiscariche abusive				%		70						
Aumento della percentuale dei rifiuti differenziati				%		75						
Incremento dei sopralluoghi finalizzati al controllo del corretto conferimento dei rifiuti e della puntuale e corretta attività di raccolta da parte della ditta incaricata				N.		50						
PERSONALE COINVOLTO												
CAT	NOME COGNOME					% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA		% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA				
E.Q.	COTRUZZOLA Giuseppe					30%						
Funzionario	OTERA Natale					10%						
Funzionario	TORRE Ferdinando					10%						
Funzionario	LO PRESTI Tiziana Angela					10%						
Istruttore	BASILE Maria Tindara					10%						
Istruttore	GULLI' Paolo					30%						
N. persone coinvolte					6		100%					

OBIETTIVO		Implementazione controlli ed interventi sul verde pubblico (pulizia asse viario prima della stagione estiva)										ANNO	2024
SETTORE	4°	ALTRI SETTORI											
RESPONSABILE	Ing. Fabio Marino	PESO DELL'OBJ										20	
Descrizione	Implementazione controlli ed interventi sul verde pubblico (pulizia asse viario prima della stagione estiva)												
FASI													
1	Verifica e controllo delle condizioni di mantenimento della pulizia straordinaria dell'asse viario realizzata nel 2023	7	Manutenzione ed irrigazione aiuole comunali										
2	Definizione piano del diserbo con acquisizione parere ASP al fine di programmare i necessari interventi di diserbo in particolare sull'asse viario	8											
3	Avvio di nuovi interventi di pulizia dei margini e dello spartitraffico sull'asse viario mediante redazione di appositi atti tecnici (in attesa di copertura finanziaria)	9											
4	Pacciamatura al Capo Milazzo	10											
5	Area Agility dog di via Marinaio d'Italia: impianto alberatura e manutenzione area	11											
6	Intervento di potatura alberi in Marina Garibaldi e piantumazione alberi mancanti	12											
CRONOPROGRAMMA													
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
INDICATORI DI PERFORMANCE													
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE										
Verifiche periodiche sul livello di pulizia	N.	6											
Estensione del tratto sottoposto a pulizia	km	5											
PERSONALE COINVOLTO													
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA										
Funz. Tecnici	CAPPADONA Claudio	25%											
Istrutt. Tecn.	LA MALFA Antonino	10%											
Operatore ed	COSTANTINO Francesco	16%											
Operatore ed	MONDELLO Massimiliano	9%											
Operatore ed	SARAO' Emanuele	8%											
Operatore ed	CUTROPIA Carmelo	8%											
Operatore ed	FLERES LUCA	8%											
Operatore ed	LA SPADA Francesco	8%											
Operatore ed	CATANZARO Antonino	8%											
	N. persone coinvolte	9	100%										

OBIETTIVO		Implementazione pulizia e fruizione spiagge					ANNO	2024					
SETTORE RESPONSABILE	4° Ing. Fabio Marino	ALTRI SETTORI		6° 20									
Descrizione	Implementazione pulizia e fruizione spiagge (anche attraverso collocazione isole ecologiche - presenza bagnini - bagni chimici - pedane in legno per discesa a mare - procedure pe BANDIERA BLU per il 2025)												
FASE													
1	Affidamento pulizia spiagge a nuova ditta al fine di ottimizzare il servizio a seguito verifica inotemperanza della ditta precedente	7	Ricollocazione pedane in legno per discesa a mare con implementazione di n. 60 pedane										
2	Avvio attività di pulizia spiagge (arenili e terrapieni) con interventi di pulizia straordinaria e rimozione rifiuti	8	Ripristino funzionamento docce presenti sui terrapieni di ponente e levante										
3	Mantenimento pulizia spiagge con articolazione degli interventi secondo il Piano di intervento	9	Procedure per BANDIERA BLU										
4	Avvio procedura di affidamento del servizio di vigilanza e salvataggio della balneazione nelle spiagge libere del territorio comunale per la stagione estiva 2024	10											
5	Servizio di vigilanza e salvataggio nelle spiagge libere - Stagione balneare 2024	11											
6	Ricollocazione mini isole ecologiche sui terrapieni dei litorali di ponente e levante	12											
CRONOGRAMMA													
		ANNO DI RIFERIMENTO											
N. FASE		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
INDICATORI DI PERFORMANCE													
DESCRIZIONE INDICATORE		UNITA' DI MISURA		VALORE ATTESO ANNO CORRENTE		VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE							
Rispetto dei tempi di attuazione delle singole fasi, secondo il		GG		100									
PERSONALE COINVOLTO													
CAT	NOME COGNOME		% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA		% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA								
Funz. E.Q.	COTRUZZOLA Giuseppe		20%										
Funz. Amm.vo	LO PRESTI Teresina Angela		20%										
Funz. Tecnico	CAPPADONA Claudio		20%										
Funz. Tecnico	MAIMONE Tommaso		10%										
Istruttore	BASILE Maria Tindara		10%										
Istruttore	GULLI' Paolo		20%										
		N. persone coinvolte		0		100%							

OBIETTIVO		Controllo e pianificazione degli impianti pubblicitari, rimozione impianti abusivi					ANNO	2024				
SETTORE	4°	ALTRI SETTORI COINVOLTI			3°							
RESPONSABILE	Ing. Fabio Marino	PESO DELL'OBJ			5							
Descrizione	Controllo e pianificazione degli impianti pubblicitari, rimozione impianti abusivi											
FASI												
1	Definizione di limiti, dimensioni e distanze nel nuovo regolamento comunale edilizio				7							
2	Accertamenti d'ufficio per verificare regolarità dei mezzi pubblicitari esistenti ed istruttoria nuove istanze di autorizzazione				8							
3	Rimozione ai sensi del C.d.S. mezzi pubblicitari abusivi su suolo pubblico				9							
4	Redazione del Piano generale degli impianti pubblicitari per la regolamentazione della collocazione				10							
5					11							
6					12							
CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
INDICATORI DI PERFORMANCE												
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE									
Cartelloni abusivi rimossi	%	85										
Redazione piano impianti - Rispetto scadenza cronoprogramma	90	90										
PERSONALE COINVOLTO												
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA									
Funz. Tecnico	CAPPADONA Claudio	50%										
Istrutt. Tecnico	LA VERGA Antonino	30%										
Istrutt. Tecnico	COCCIA Angelo	20%										
	N. persone coinvolte	0	100%									

OBIETTIVO		Implementazione funzione "SUE Project financing" per efficientamento energetico. Completamento iter Piano Amianto, mappatura aree in adozione a terzi, pulizia tombini con sistema avanzato					ANNO	2024				
SETTORE RESPONSABILE	4°	ALTRI SETTORI		PESO DELL'OBJ		5						
Descrizione	Definizione proposta di finanza di progetto per efficientamento energetico pubblica illuminazione. Completamento iter Piano Amianto, mappatura aree in adozione a terzi, pulizia tombini con sistema avanzato											
FASI												
1	Definizione proposta di finanza di progetto per efficientamento energetico pubblica illuminazione	7										
2	Completamento iter Piano amianto	8										
3	Avvio mappatura aiuole adottate da terzi	9										
4	Pulizia tombini territorio comunale con sistemi di aspirazione	10										
5		11										
6		12										
CRONOPROGRAMMA												
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO											
1	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
2												
3												
4												
5												
6												
7												
INDICATORI DI PERFORMANCE												
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE									
Rispetto delle scadenze delle singole procedure previste nel cronoprogramma attuativo nel caso di attività di pianificazione	90	70										
PERSONALE COINVOLTO												
CAT	NOME COGNOME		% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA								
E.Q.	COTRUZZOLA GIUSEPPE		30%									
Funz. Tecnici	TORRE Ferdinando		30%									
Istrutt. Tecnici	LA MALFA Antonino		20%									
Istruttore	GULLI Paolo		20%									
	N. persone coinvolte		4	100%								

SETORE 5		ALTRI SETTORI		PESO DELL'OBJ 40		DESCRIZIONE		Ventre incontro alle esigenze dei cittadini in situazione di disagio	
RESPONSABILE		Mazzù Adriana							
OBIETTIVO		Screening situazione di disagio e attirare tutti gli interventi utili a fronteggiare (ex implementazione progetti in favore cittadini - progetti per disabili - serv. civile)							
ANNO		2024							
SETORE 5		CRONOPROGRAMMA							
N. FASE		ANNO DI RIFERIMENTO							
1		gennaio							
2		febbraio							
3		marzo							
4		aprile							
5		maggio							
6		giugno							
7		luglio							
8		agosto							
9		settembre							
10		ottobre							
11		novembre							
12		dicembre							
13									
1		PROGETTO "DOPO DI NOI"							
2		PROGETTO "VITA INDIPENDENTE"							
3		SUPPORTO FORMAZIONE E LAVORO							
4		SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E DIGITALE							
5		PROGETTO PNRR - DIMISSIONI PROTETTE							
6		PROGETTO "DIVERSABILI"							
7		PROGETTO P.I.P.I. 2013							
8		PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE 2017							
9		OSSERVATORIO VIOLENZA E SUICIDIO							
10		PROGETTO STRUTTURE II° LIVELLO - MINORI STRANIERI							
11		PROGETTO PNRR - SUPERVISIONE PROFESSIONALE							
12		ASILLO NIDO G. MARTEZ - POTENZIAMENTO							
13		PROGETTO PAC ANZIANI							
1		PROGETTO "DOPO DI NOI"							
2		PROGETTO "VITA INDIPENDENTE"							
3		SUPPORTO FORMAZIONE LAVORO							
4		SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E DIGITALE							
5		PROGETTO PNRR - DIMISSIONI PROTETTE							
6		PROGETTO "DIVERSABILI"							
7		PROGETTO P.I.P.I.							
8		PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE 2017							
9		OSSERVATORIO VIOLENZA E SUICIDIO							
10		PROGETTO STRUTTURE II° LIVELLO -							
11		PROGETTO PNRR - SUPERVISIONE							
12		ASILLO NIDO G. MARTEZ -							
13		PROGETTO PAC ANZIANI							
DESCRIZIONE INDICATORE		UNITA' DI MISURA		VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO		ANNO CORRENTE	
1		/		ATTIVAZIONE		PROGRAMMAZIONE		ANNO CORRENTE	
2		/		PROGRAMMAZIONE		PROGRAMMAZIONE		ANNO CORRENTE	
3		/		ATTIVAZIONE		PROGRAMMAZIONE		ANNO CORRENTE	
4		/		PROGRAMMAZIONE E ATTIVAZIONE		PROGRAMMAZIONE		ANNO CORRENTE	
5		/		PROGRAMMAZIONE		PROGRAMMAZIONE		ANNO CORRENTE	
6		/		PROGRAMMAZIONE		PROGRAMMAZIONE		ANNO CORRENTE	
7		/		PROGRAMMAZIONE		PROGRAMMAZIONE		ANNO CORRENTE	
8		/		PROGRAMMAZIONE		PROGRAMMAZIONE		ANNO CORRENTE	
9		/		ATTIVAZIONE		PROGRAMMAZIONE		ANNO CORRENTE	
10		/		ATTIVAZIONE		PROGRAMMAZIONE		ANNO CORRENTE	
11		/		PROGRAMMAZIONE		PROGRAMMAZIONE		ANNO CORRENTE	
12		/		ATTIVAZIONE		PROGRAMMAZIONE		ANNO CORRENTE	
13		/		ATTIVAZIONE		PROGRAMMAZIONE		ANNO CORRENTE	
INDICATORI DI PERFORMANCE									
PERSONALE COINVOLTO									
CAT		NOME COGNOME		% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA		% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA		e.g.	
1		FILIPPO SANTORO		30%		100%		8	
2		BUETI DOMENICA		10%		100%		100%	
3		MARIA MOLICA		10%		100%		100%	
4		LETIZIA ANDALORO		10%		100%		100%	
5		CARMELA PROCOPIO		10%		100%		100%	
6		LUANA STAONO		10%		100%		100%	
7		CAFARELLI ROSALIA		10%		100%		100%	
8		LIDIA LA SPADA		10%		100%		100%	
9		N. persone coinvolte		8		100%		100%	

OBIETTIVO		Implementazione controllo ed utilizzo del patrimonio comunale (attraverso aggiornamento catastale immobili comunali, vendita immobili non funzionali, accordi quadro per interventi manutentivi anche attraverso Project Financing provenienti da privati)												ANNO
SETTORE	6	ALTRI SETTORI COINVOLTI											2024	
RESPONSABILE	Dott. Domenico Lombardo	PESO DELL'OBJ										15		
Descrizione	Miglior utilizzo del patrimonio comunale per migliorare aspetto del territorio e realizzare risorse da utilizzare per servizi ai cittadini													
FASI														
1	Conferimento incarico professionale aggiornamento catastale											7		
2	Predisposizione bandi e Avvisi pubblici a manifestare interesse											8		
3	Avvio procedure Project Financing o Concessioni											9		
4												10		
5												11		
6												12		
CRONOPROGRAMMA														
N. FASE	ANNO DI RIFERIMENTO													
1		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
2														
3														
4														
5														
INDICATORI DI PERFORMANCE														
DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE										VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE		
Miglior utilizzo del patrimonio comunale per migliorare aspetto del territorio e realizzare risorse da utilizzare per servizi ai cittadini	1	Contratto con Operatore Economico; Aggiornamento o creazione Banche dati												
PERSONALE COINVOLTO														
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA										% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA		
D	Francesca Santangelo	25%												
D	Anne Maria Prestipino	25%												
C	Laura D'Arrigo	25%												
D	Draga Carmelo	25%												
	N. persone coinvolte	4										100%		

OBIETTIVO		Implementare manutenzione e miglior utilizzo immobili comunali (es. affitto locali del Castello)										ANNO	2024
SETTORE	6° Settore	ALTRI SETTORI COINVOLTI											
RESPONSABILE	Dott. Domenico Lombardo	PESO DELL'OBJ										15	
Descrizione	Garantire migliore utilizzo degli immobili comunali in modo da realizzare risorse per una migliore fruizione degli stessi												
FASI													
1	Predisposizione bandi e Avvisi per utilizzo Immobili Comunali	7											
2	Avvio procedure di gara per individuazione Operatori Economici	8											
3	Affidamento Procedure	9											
4		10											
5		11											
6		12											
CRONOPROGRAMMA													
N. FASE		ANNO DI RIFERIMENTO											
1		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
2													
3													
4													
5													
INDICATORI DI PERFORMANCE													
	DESCRIZIONE INDICATORE	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO ANNO CORRENTE	VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE									
	Garantire migliore utilizzo degli immobili comunali in modo da realizzare risorse per una migliore fruizione degli stessi	1	Contrattualizzazione OE per gestione o Manutenzione										
PERSONALE COINVOLTO													
CAT	NOME COGNOME	% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA	% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA										
D	Anna Maria Prestipino	25%											
D	Tommaso La Malfa	25%											
D	Russo Giovanna	10%											
D	Barranco Lidia	10%											
C	Giorgianni Francesca	15%											
C	Guerrera Adele	15%											
	N. persone coinvolte	6	100%										

OBIETTIVO		Implementazione servizi al turismo (attraverso organizzazione stagione estiva al Castello, mercatini di Natale, Villaggio di Natale, migliore apertura dei punti Informativi)												ANNO	2024
SETTORE 6° Settore		ALTRI SETTORI										PESO DELL'OBJ 15			
RESPONSABILE		Dott. Domenico Lombardo													
Descrizione		Organizzare le manifestazioni nei vari punti della città al fine di garantire fruibilità ai cittadini e ai turisti													
FASI															
1	Predisposizione calendari manifestazioni e avvio tavoli tecnici intersectoriali per organizzazione servizi amministrativi e tecnici conseguenti											7			
2	Avvio procedure di gara per individuazione Operatori Economici											8			
3	Attidamento Procedure											9			
4												10			
5												11			
6												12			
CRONOPROGRAMMA															
N. FASE		ANNO DI RIFERIMENTO													
1		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
2															
3															
4															
5															
INDICATORI DI PERFORMANCE															
DESCRIZIONE INDICATORE		UNITA' DI MISURA			VALORE ATTESO ANNO CORRENTE			VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE							
Organizzare le manifestazioni nei vari punti della città al fine di garantire fruibilità ai cittadini e ai turisti		1			Contrattualizzazione OE per gestione o Manutenzione										
PERSONALE COINVOLTO															
CAT	NOME COGNOME		% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA			% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA									
C	Lo Presti Giuseppina		25%												
D	Tricamo Maria Rita		25%												
C	Marra Letterio		20%												
C	Curò Placido		15%												
C	Micalle Domenica		15%												
		N. persone coinvolte		5		100%									

OBIETTIVO		Completamento e realizzazione finanziamenti PNRR										ANNO	2024
SETTORE 6° Settore		ALTRI SETTORI											
RESPONSABILE Dott. Domenico Lombardo		PESO DELL'OBJ 15											
DESCRIZIONE		Utilizzazione di risorse del PNRR per migliorare la città											
FASE													
1	Redazione Partze varianti ove necessario per assestare Quadri Economici											7	
2	Monitoraggio, controllo e Implementazione dati su piattaforma REGIS											8	
3	Redazione certificazione di collaudi o regolare esecuzione in ragione dei singoli cronoprogrammi di progetto.											9	
4												10	
5												11	
6												12	
CRONOPROGRAMMA													
N. FASE		ANNO DI RIFERIMENTO											
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1													
2			X	X	X	X	X	X					
3													
4													
5													
INDICATORI DI PERFORMANCE													
DESCRIZIONE INDICATORE		UNITA' DI MISURA		VALORE ATTESO ANNO CORRENTE		VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE							
Utilizzazione di risorse del PNRR per migliorare la città		1		Contrattualizzazione OE per gestione o Manutenzione									
PERSONALE COINVOLTO													
CAT	NOME COGNOME		% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA		% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA								
D	Francesca Santangelo		40%										
D	Tommaso La Malfa		20%										
D	Carmelo Drago		30%										
C	D'Arrigo Laura		10%										
	N. persone coinvolte		4		100%								

OBIETTIVO		Creazione marchio cittadella fortificata										ANNO	2024										
SETTORE		6° Settore										ALTRI SETTORI											
RESPONSABILE		Dott. Domenico Lombardo										PESO DELL'OBJ		5									
Descrizione		Creazione marchio cittadella fortificata																					
FAST																							
1	Predisposizione bando per ricerca operatore in possesso dei requisiti per creazione marchio											7											
2	Avvio procedure di gara per individuazione Operatori Economici											8											
3	Affidamento Procedure											9											
4												10											
5												11											
6												12											
CRONOGRAMMA																							
N. FASE		ANNO DI RIFERIMENTO										gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
INDICATORI DI PERFORMANCE																							
DESCRIZIONE INDICATORE		UNITA' DI MISURA		VALORE ATTESO ANNO CORRENTE		VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE																	
Veicolare immagine Comune di Milazzo declinata sotto il profilo della valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale, storico, paesaggistico enogastronomico		1		Realizzazione Marchio																			
PERSONALE COINVOLTO																							
CAT	NOME COGNOME		% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA		% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA																		
D	Russo Giovanna		50%																				
C	Curro Placido		25%																				
C	Micale Domenica		25%																				
		N. persone coinvolte		3		100%																	

OBIETTIVO		Recupero del barcone Piazza S. Papino e allocazione c/o Museo del Mare										ANNO	2024	
SETTORE		6° Settore										ALTRI SETTORI		
RESPONSABILE		Dott. Domenico Lombardo										PESO DELL'OBJ		5
Descrizione		Recupero Palisfermo alla fruizione pubblica												
FASI														
1	Predisposizione bando	7												
2	Avvio procedure di gara	8												
3	Affidamento Procedure	9												
4		10												
5		11												
6		12												
CRONOPROGRAMMA														
N. FASE		ANNO DI RIFERIMENTO												
		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
1														
2														
3														
4														
5														
INDICATORI DI PERFORMANCE														
DESCRIZIONE INDICATORE		UNITA' DI MISURA		VALORE ATTESO ANNO CORRENTE		VALORE RAGGIUNTO ANNO CORRENTE								
Recupero Palisfermo alla fruizione pubblica		1		Contrattualizzazione OE per gestione o Manutenzione										
PERSONALE COINVOLTO														
CAT	NOME COGNOME		% DI PARTECIPAZIONE PREVISTA		% DI PARTECIPAZIONE EFFETTIVA									
D	Draga Carmelo		40%											
D	Francesca Santangelo		35%											
C	Laura D'Arrigo		25%											
	N. persone coinvolte		3		100%									

