

SEGRETARIO COMUNALE (OBIETTIVI INDIVIDUALI PUNTEGGIO 60 PUNTI)

Obiettivo Operativo	SUPPORTO AGLI AFFIDAMENTI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO, NONCHE' ATTI NORMATIVI A CONTENUTO GENERALE (AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO, ELABORAZIONE NUOVO REGOLAMENTO CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI/PATROCINI, MODIFICA REGOLAMENTO PROCEDURE CONCORSO)		
Peso	20		
Arco temporale	2024		

Misurazione degli impatti	Descrizione
<i>Scopo dell'obiettivo (risultato atteso)</i>	
<i>Beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo</i>	

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione 31 luglio	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (<i>descrizione</i>)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Supporto predisposizione capitolato di gara servizio di trasporto scolastico	31.01.2024	
2	Supporto predisposizione contratto affidamento servizio brokeraggio assicurativo	28.02.2024	
3	Supporto predisposizione regolamento contributi	30.04.2024	
4	Supporto predisposizione regolamento concorsi	31.08.20214	

Motivazione per eventuali scostamenti	
--	--

Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo	Nominativo	Cat.	Profilo

Obiettivo Operativo	ADEGUAMENTO ATTIVITA' DELL'ENTE AL GDPR 675/2016, NELLO SPECIFICO IN MERITO AL WHISTLEBLOWING, INFORMATIVA, E REGOLAMENTO TRATTAMENTO DEI DATI		
Peso	20%		
Arco temporale	2024		

Misurazione degli impatti	
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso) e beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Descrizione
Migliorare i servizi resi ai cittadini	Adeguare la regolamentazione dell'Ente alle novità legislative in materia di trattamento dati personali

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione 31 luglio	
Rilevazione di fine anno	

	Indicatori (<i>descrizione</i>)	Risultati	
		Atteso	Ottenuto
1	Predisposizione informativa per bandi ed informativa per sito istituzionale	1	
2	Valutazione di impatto per segnalazione whistleblowing (DPIA)	1	
3	Regolamento trattamento dati personali	1	

Motivazione per eventuali scostamenti	
--	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo			

Obiettivo Operativo	FORMAZIONE PERSONALE IN HOUSE E TUTORAGGIO ATTIVITA' FORMATIVA PER IL PERSONALE DIPENDENTE		
Peso	20%		
Arco temporale	2024		

Misurazione degli impatti	
Scopo dell'obiettivo (risultato atteso) e beneficio ottenuto per la collettività/utenza di riferimento, con la realizzazione dell'obiettivo	Descrizione
Far acquisire ulteriore competenze al personale dipendente al fine di offrire un'offerta di servizi sempre più qualificati per l'utenza	A seguito della direttiva Zangrillo (28/11/2023) vengono introdotti per la prima volta nell'Ente degli obiettivi specifici di formazione. Il ridotto numero di personale presente e la molteplicità di adempimenti assegnati fanno sì che il target del 2024 sia pari a 12 ore di formazione annue ciascuno. Per gli operai esterni, tale target è portato a 5 ore. Tale target verrà incrementato gradualmente nel 2025 e 2027. Nell'ambito della formazione 8 ore saranno in house mediante organizzazione di incontri specifici con il Segretario comunale

Periodi di Verifica	Attività poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo nell'anno
Rilevazione 30 aprile	Elaborazione Piano formazione
Rilevazione 31 luglio	4 ore di formazione
Rilevazione di fine anno	4 ore di formazione

		Risultati	
Indicatori (descrizione)		Atteso	Ottenuto
1	Predisposizione piano formazione 2024	1	
2	Ore di formazione somministrate	100%	

Motivazione per eventuali scostamenti	
--	--

	Nominativo	Cat.	Profilo
Risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo			