

COMUNE DI MOLINA ATERNO

Deliberazione originale della Giunta Comunale

N° 55 del Reg. Data 19.09.2024	OGGETTO: Piano integrato attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 – Modifica Piano Triennale del fabbisogno di personale (PIAO Sottosezione 3.3).
-----------------------------------	--

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno diciannove del mese di settembre alle ore 17:50, nella sala delle adunanze del comune suddetto, regolarmente convocata, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

			Presente	Assente
1	FASCIANI Luigi	SINDACO	X	
2	DEL VESCO Mattia	VICE SINDACO	X	
3	PELLEGRINI Rita	ASSESSORE		X

Fra gli assenti sono giustificati i signori:

Partecipa il Segretario Comunale: **Dott.ssa Maria Laura MAGLIULO.**

Sono presenti nella casa comunale il Sindaco, il Segretario Comunale, ed il Vice Sindaco Del Vesco Mattia.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, prevede che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, le Amministrazioni siano tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- il comma 2 dell'art 6 del D. Lgs. 165/2001 che prevede che allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 (nel seguito, per brevità, anche PTFP 2024-2026), predisposto nel rispetto di tutti i parametri di virtuosità previsti dalla normativa vigente, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 09.11.2023;

Considerato che:

- l'articolo 6 del decreto-legge n. 80 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 2021 e successive modificazioni, ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), quale documento che ingloba anche il Piano Triennale del Fabbisogno di personale di cui all'art. 6) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sopra richiamato;
- il Comune di Molina Aterno, in coerenza con il Piano-tipo di cui al Decreto Ministeriale n. 132 in data 30 giugno 2022, ha provveduto a redigere, il Piano integrato di attività e organizzazione (nel seguito anche PIAO) riferito al periodo di programmazione 2024 – 2026 in forma semplificata, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 15 aprile 2024;

Preso atto che con Deliberazione di Consiglio Comunale del 07/05/2024 n. 7, è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2023;

Considerato che l'Ente ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale alla luce dei dati del rendiconto 2022, in base all'ultimo rendiconto della gestione approvato, e pertanto si rende necessario alla luce dei nuovi dati approvati adeguare la programmazione delle assunzioni compatibilmente con il dato aggiornato;

Verificato che il 31.12.2023 è venuto a scadenza il contratto con il funzionario amministrativo assegnato ai servizi demografici ed è emersa la necessità, nel perseguimento del buon andamento e della continuità dell'azione amministrativa, di aggiornare la Sezione 3 (Organizzazione del capitale umano) del PIAO sopra richiamato, per quanto attiene al piano triennale dei fabbisogni di personale (Sottosezione di programmazione 3.3), in coerenza e nel rispetto del Documento unico di programmazione (DUP) del Bilancio di previsione 2024 – 2026 e del Rendiconto di gestione per l'anno 2023 regolarmente approvati;

Visto l'articolo 50 comma 17-bis del d.l. n. 13 del 24/02/2023, così come modificato dalla legge di conversione n. 41 del 21/04/2023, che ha introdotto la possibilità per gli enti locali assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, di procedere alla stabilizzazione del personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta;

Ritenuto di voler avviare tale procedura, nel corso dell'anno 2024, al fine di coprire le necessità di personale amministrativo a tempo indeterminato da assegnare ai Servizi demografici, elettorale, servizi generali e segreteria;

Evidenziato che al Comune di Molina (capofila area interna Gran Sasso- Valle Subequana) è stata assegnata in seguito alla selezione di 2800 unità di personale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea, una figura assunta con contratto a tempo determinato e che tale contratto verrà a scadenza nel novembre 2024;

Rilevato che:

- secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del DL 34/2019, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- in attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, nella Tabella 1 del Decreto Attuativo sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del medesimo decreto;

Dato atto che a seguito del calcolo aggiornato alla luce dei dati approvati con il Rendiconto di gestione dell'anno 2023, l'Ente rientra comunque tra i Comuni con un'incidenza di spesa di personale sulle entrate correnti posizionata al di sotto del valore soglia così come previsto DL. 34/2019 e pertanto può procedere dando corso alle assunzioni inserite nel fabbisogno e già programmate;

Considerato che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- 2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato al Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) rispettino l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 4) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e art.91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- 5) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 6) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 7) rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, e dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;

Dato atto che:

- con riferimento al punto 1);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 21.12.2023 n. 31 immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP per il triennio 2024/2026;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 21/12/2023 n. 32 immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024-2026;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 07/05/2024 n. 7, è stato approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2023;

- con riferimento al punto 2,3,4, e 6) è stato approvato il PIAO 2024-2026 con la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 15 aprile 2024 in forma semplificata, ai sensi dell'art. 6 d.l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla l. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M poiché il Comune di Molina Aterno è ente con meno di 50 dipendenti;
- con riferimento al punto 7), è soddisfatto l'obbligo previsto.

Si dà altresì atto, con riferimento al punto 5), che nell'ente non sono presenti nel corso dell'anno 2024 dipendenti in soprannumero, in eccedenza e che il Comune non deve avviare nel corso dell'anno 2024 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

Verificato:

- la compatibilità del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, come aggiornato con il presente provvedimento, con il nuovo vincolo di sostenibilità finanziaria ex art. 33, comma 2, del DL34/2019 e con gli stanziamenti del bilancio di previsione 2024-2026;
- che le previsioni di spesa per il personale flessibile per gli anni 2024-2026, evidenziano, il rispetto del limite previsto dall'art. 9, comma 28, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122, come integrato dall'art. 11, comma 4bis, del Decreto Legislativo 26 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014, n. 114, relativo all'obbligo di contenimento della spesa annua per lavoro flessibile nel limite della spesa per la medesima voce dell'anno 2009;

Dato atto, altresì, che è stato acquisito il parere preventivo del Revisore dei conti (cfr. verbale 12/2024);

Ritenuto, pertanto, opportuno approvare l'aggiornamento parziale al PIAO per il triennio 2024/2026, procedendo all'integrazione con modifiche al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 di cui alla Sottosezione di programmazione 3.3: piano triennale dei fabbisogni di personale che elenca le azioni di reclutamento del triennio 2024-2026 riferite al personale a tempo indeterminato e determinato, come allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica rilasciato dal Segretario comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il PIAO deve essere pubblicato nel sito web dell'Ente nelle apposite sezioni di Amministrazione trasparente, nonché nel portale dedicato, appositamente predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, come stabilito all'art. 7 del DM 132/2022;

All'unanimità dei voti legalmente resi

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate;

DI PROCEDERE all'aggiornamento parziale al PIAO approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 15 aprile 2024, per il triennio 2024/2026, con le modifiche al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026 riportato nella sottosezione di programmazione 3.3: piano triennale dei fabbisogni di personale, procedendo alla sostituzione della stessa sottosezione con l'allegato alla presente proposta che si richiama per farne parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024- 2026, come aggiornato con il presente provvedimento, è compatibile con il nuovo vincolo di sostenibilità finanziaria ex art. 33, comma 2, del DL34/2019 e con gli stanziamenti del bilancio di previsione 2024 - 2026.

DI PROCEDERE alla stabilizzazione del personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta come disposto dall'articolo 50 comma 17-bis del d.l. n. 13 del 24/02/2023, così come modificato dalla legge di conversione n. 41 del 21/04/2023 al fine di coprire le necessità di personale amministrativo a tempo indeterminato da assegnare ai Servizi demografici, elettorale, servizi generali e segreteria.

DI DARE MANDATO al responsabile di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente":

- Sottosezione "Disposizioni generali" – sottosezione di secondo livello "Attigenerali";
- Sottosezione "Personale" – sottosezione di secondo livello "Dotazioneorganica";

DI DARE MANDATO al Segretario comunale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, comma 4, del citato D.L.n.80/2022.

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11 dicembre 2003, n. 21 e ss.mm.ii, stante la necessità di dare attuazione al Piano.

Approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Ssa Maria Laura Magliulo

IL SINDACO
F.to Luigi FASCIANI

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica – contabile ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Ssa Maria Laura Magliulo

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna e che la stessa è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Li 03.10.2024

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
F.to Dott. Ssa Maria Laura Magliulo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico, per 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della L. 18.06.2009 n. 69) ed è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 c.3 del T.U. n. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' Copia conforme all'originale
Molina Aterno, li
IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Maria Laura Magliulo