

# COMUNE DI COSIO VALTELLINO

PROVINCIA DI SONDRIO

VERBALE N. 14 del 03 OTTOBRE 2024

## " APPROVAZIONE MODIFICHE AL P.I.A.O. 2024-2026. SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ALLEGATO C)"

### PARERE DEL REVISORE DEI CONTI EX ART. 239 del D.LGS. n. 267/2000

Il sottoscritto dott. Sandro Garrò, Revisore Unico dei conti di codesto Ente, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 28 dicembre 2021 per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2024, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti ed ai sensi dell'art. 239 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

### ESAMINATA

la proposta di delibera della Giunta Comunale avente ad oggetto: "*Approvazione modifiche al P.I.A.O. 2024-2026. Sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale allegato c)*";

### PREMESSO che

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

1. *Per assicurare la qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.*
2. *Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:*
  - a) *gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
  - b) *la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*

*c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*

*d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*

*e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*

*f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.*

*3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.*

*4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale;*

*- il successivo comma 6 del sopra citato decreto recita: "... con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti";*

*- in data 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso da parte degli Enti con meno di 50 dipendenti;*



## VISTO

la Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – sottosezione di programmazione piano triennale dei fabbisogni di personale- allegato c) predisposto dal Comune di Cosio Valtellino (SO);

## DATO ATTO CHE

- il Comune di Cosio Valtellino (SO), ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011 (*“Legge di Stabilità 2012”*), ha effettuato la ricognizione annuale ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 3 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;
- il Piano 2024-2026 contiene il richiamo al piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 così come adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 23/02/2023;
- è stato rispettato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024 e del rendiconto 2023 e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio in B.D.A.P., ai sensi dell'art. 9 c. 1 quinquies Decreto Legge n. 113/2016;
- non è stato richiesto, da parte di creditori, il rilascio della certificazione di cui all'art. 9 comma 3-bis del D.L. n. 185/2008;
- la nuova struttura organizzativa così delineata è coerente con il quadro normativo del citato art. 1, c. 557 e segg. della Legge n. 296/2006;
- con il presente programma delle assunzioni per il triennio 2024/2025/2026 viene altresì rispettato il limite previsto dall'art. 9 c. 28 del D.L. n. 78/2020 per il lavoro flessibile;

## CONSIDERATO

- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che *“Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”*;
- l'art. 1, commi 557 e seguenti, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il quale prevede che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno *“assicurano la riduzione delle spese di personale garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche-amministrative”*. A decorrere dal 2014 il tetto della spesa di personale è rappresentato dalla spesa media 2011-2013 (comma 557-quater, introdotto dall'art. 3, comma 5-bis, del D.L. n. 90/2014);
- il Decreto Legge n. 34 del 30 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale e la relativa circolare del Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro dell'Interno del 08/06/2020;



## PRESO ATTO

che per il triennio 2024-2026, oltre a quanto già evidenziato nel Parere del revisore n. 01 del 12 febbraio 2024, è ora prevista:

- la copertura di n. 1 posto di Funzionario tecnico – Area funzionari (CCNL 16/11/2022) da destinare al Servizio 2 - Edilizia Privata Urbanistica Sue, al fine di ricoprire il posto vacante a seguito delle dimissioni volontarie (pensionamento) di un dipendente con decorrenza 16 dicembre 2024;
- a fronte di quanto sopra è opportuno prevedere, oltre alle figure già individuate nelle precedenti deliberazioni del P.I.A.O. 2024-2026, l'assunzione nell'anno 2024, di un Funzionario tecnico, mediante mobilità volontaria tra Enti o concorso pubblico, qualora la mobilità andasse deserta;
- nelle more della conclusione della procedura del posto avanti citato, si rende improrogabile provvedere all'assunzione di un Funzionario tecnico da destinare al Servizio 2 - Edilizia Privata Urbanistica Sue, mediante contratto di lavoro flessibile, orario di lavoro a tempo parziale, sino alla copertura del posto previsto nella dotazione organica vigente;
- le risorse necessarie alla copertura del posto a tempo determinato sono iscritte a bilancio e sono state reperite tra quelle stanziare nel bilancio di previsione 2024-2026 per l'assunzione di un Istruttore amministrativo addetto al Servizio 1 Affari generali, Finanza e Tributi, a tempo determinato, a suo tempo previsto per un periodo di 6 mesi;

**EVIDENZIATA** pertanto la necessità di procedere alla modifica della sottosezione 3.3 Piano Triennale Fabbisogni di Personale, di cui all'allegato c) del P.I.A.O. 2024-2026, al fine di consentire l'attivazione delle procedure necessarie al reclutamento del personale avanti indicato;

**VISTO** il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024/2026, come meglio dettagliato nell'allegato al presente provvedimento, per formarne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che, la presente variazione del Piano occupazionale non rende necessario l'adeguamento della dotazione organica dell'Ente;

**VISTO** i pareri **favorevoli** di regolarità tecnica e contabile espressi dalla Responsabile del Servizio Affari Generali, Finanza e Tributi ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

## RAMMENTATO CHE

ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ciascuna Amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei Piani che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della Funzione Pubblica.

La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione ed in assenza di tale comunicazione è fatto divieto alle Amministrazioni di procedere alle assunzioni;



**PER TUTTO QUANTO SOPRA ESPRESSO**

ed in relazione alle proprie competenze, il Revisore Unico dei conti di codesto Ente, **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale relativamente alla variazione della sottosezione di programmazione piano triennale dei fabbisogni di personale periodo 2024/2026 allegato c).

Raccomanda inoltre di dare mandato al Responsabile del Servizio Affari Generali, Finanza e Tributi di affinché provveda:

= alla pubblicazione della deliberazione in commento, unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" - sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali";

= alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, e successiva conversione;

= alla trasmissione di copia del provvedimento in commento alle OO.SS e alle R.S.U..

Con osservanza,

Bagnolo San Vito (MN), 03 ottobre 2024

**IL REVISORE DEI CONTI**

dott. Sandro Garrò



Documento informatico firmato digitalmente, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa (artt. 20 e 21 del D. Lgs. n. 82/2005).