

C O M U N E D I M O N T E R E A L E
Provincia dell'Aquila

=====

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 105 Del 11-10-24

Oggetto: Modifica sottosezione 3.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) denominata "Programmazione triennale dei fabbisogni di personale e formazione".

L'anno duemilaventiquattro il giorno undici del mese di ottobre alle ore 12:10, nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

=====

GIORGI MASSIMILIANO	Sindaco	P
PATRIZI MATTEO	Vicesindaco	P
FELICIANI MARIO	Assessore	A

=====

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Ha partecipato alla seduta il Segretario Comunale Dott. Mari Roberto che da atto della presenza, in videoconferenza, ai sensi del vigente Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica della Giunta Comunale, dell'Assessore Dott. Patrizi Matteo.

Il Presidente GIORGI MASSIMILIANO in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i loro pareri:

- [] il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica.
- [] il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile.
- [] il revisore del conto.

Visto l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113,

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022;

Visti:

- 1) il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche;
- 2) il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) e successive modifiche;
- 3) la legge 6 novembre 2012 n. 190 e successive modifiche e integrazioni recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- 4) il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni";
- 5) il Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97, attuativo dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015 n. 124, recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- 6) il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, recante: "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- 7) gli "Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022" adottati dal Consiglio dell'ANAC in data 2 febbraio 2022;
- 8) il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e successive modifiche e, in particolare, l'articolo 48;
- 9) la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l'innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, (Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183");
- 10) la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3 (Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti);
- 11) la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità (Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche);
- 12) le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- 13) il decreto legge 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'Amministrazione digitale", ed in particolare l'art. 12 che disciplina "Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa";
- 14) il "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2021-2023", comunicato da AgID sul proprio sito istituzionale in data 10 dicembre 2021;
- 15) il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n.113;

Visti il documento unico di programmazione per il periodo 2024-2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.47 del 22/12/2023 e il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.52 del 29/12/2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 31/01/2024 con la quale è stato disposto:

1. *di approvare, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - triennio 2024/26;*
2. *di prendere atto che è escluso dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione ogni adempimento di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;*
3. *di dare mandato al Segretario Comunale di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto-sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto-sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;*
4. *di dare mandato al Segretario Comunale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - triennio 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;*
5. *di dichiarare, con voti, unanimi, favorevoli, espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.*

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.68 del 27/06/2024 con la quale è stato disposto:

di modificare la sottosezione 3.2 del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - triennio 2024/26, denominata "Programmazione triennale dei fabbisogni di personale e formazione", come da documento allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;

di dare mandato al Segretario Comunale di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente ai relativi allegati all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto-sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto-sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

di dare mandato al Segretario Comunale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - triennio 2024-2026, come modificato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le

modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113; di dichiarare, con voti, unanimi, favorevoli, espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile

RITENUTO di dover parzialmente modificare la sottosezione 3.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) denominata "Programmazione triennale dei fabbisogni di personale e formazione" mediante aggiornamento alla luce delle assunzioni effettuate e prevedendo il fabbisogno delle unità di seguito indicate:

- n.1 unità per trenta (30) ore settimanali – Area degli Istruttori – ex cat. C1/Istruttore Amministrativo Contabile, fino al 30.04.2025, prorogabile, mediante ricorso ad agenzia di lavoro interinale), da impiegare nell'Area Economico Finanziaria/Tributi;

Considerato che la predetta modifica è stata oggetto di informativa sindacale ai sensi del CCNL vigente (mail prot. 13705/2024) e non sono pervenute osservazioni;

Visto il prospetto dimostrativo del rispetto del contenimento della spesa prevista per il personale a tempo determinato (Art.9, comma 28, Decreto Legge 31.05.2010, n.78) del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, Prot. 13826/2024;

Visto l'allegato parere espresso dal Revisore dei Conti (verbale n.31 del 09.10.2024), Prot. 14011/2024;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del d. lgs. n. 267/2000rilasciati dai responsabili di servizi competenti;

Con voti, unanimi, favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBER A

di modificare la sottosezione 3.2 del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - triennio 2024/26, denominata "Programmazione triennale dei fabbisogni di personale e formazione", come da documento allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;

di dare mandato al Segretario Comunale di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente ai relativi allegati all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto-sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto-sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

di dare mandato al Segretario Comunale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - triennio 2024-2026, come modificato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;

di dichiarare con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica dell'atto.

Data,

Il Responsabile del Servizio

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs.vo n.267 del 2000 e ss.mm.ii., osserva:

rilascia:

- () PARERE FAVOREVOLE
() PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
() PARERE NON NECESSARIO.

Data,

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Alessandra Sevi

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
GIORGI MASSIMILIANO

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mari Roberto

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Il Responsabile del Procedimento

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

[] E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. in data , ai capigruppo consiliari (art. 127 del d. leg.vo 18.08.2000 n. 267).

Dalla Residenza comunale lì

Amministrativa

Il **Responsabile** **Area**
Dott. Francesco Graziani

Il Sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno.....:

dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 d. Leg.vo 18.08.2000 n. 267)

a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. leg.vo) 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li

	Il	Responsabile	Area
Amministrativa		Dott. Francesco Graziani	

=====

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**3.2 SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE****PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E FORMAZIONE****PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

In merito alla programmazione del personale, il Comune di Montereale (AQ) ha approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n.47 del 22.12.2023 il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026.

Le capacità assunzionali dell'Ente scaturiscono dal seguente prospetto, sviluppato ai sensi del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 17 marzo 2020:

ENTRATE CORRENTI 2020/2021/2022

(al netto di rimborsi delle spese sostenute per il personale assunto per il sisma 2009 e per il sisma 2016)

ANNO 2020	€ 3.549.692,49
ANNO 2021	€ 3.116.733,26
ANNO 2022	€ 3.059.131,35

TOTALE	€ 9.725.557,10
--------	----------------

MEDIA	€ 3.241.852,37
-------	----------------

FCDE	€ 184.142,00
------	--------------

MEDIA ACCERTAMENTI AL NETTO DEL FCDE	€ 3.057.710,37
--------------------------------------	----------------

SPESA DI PERSONALE 2022 (COMPRESO INTERINALE/OCCASIONALE) al netto dei rimborsi per spese personale sisma 2009 e sisma 2016	641.930,74
---	------------

INTERINALE/OCCASIONALE	
------------------------	--

TOTALE SPESE DI PERSONALE	641.930,74
---------------------------	------------

RAPPORTO SPESE DI PERSONALE/MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO DEL FCDE	21%
--	-----

ASSUNZIONI POTENZIALI EX DPCM 17/03/2020

POPOLAZIONE	2.236
PARAMETRO TABELLA 1 DEL DECRETO	27,60

RAPPORTO	21%
MEDIA ACCERTAMENTI 2020/2022 AL NETTO DEL FONDO FCDE	€ 3.057.710,37
VALORE SOGLIA TAB 1	27,60
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	843.928,06
SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	641.930,74
POSSIBILE TEORICO INCREMENTO	201.997,32
SPESA DI PERSONALE 2018 al netto dei rimborsi per spese personale sisma 2009 e sisma 2016	629.723,36
PERCENTUALE DI INCREMENTO DA TAB.2 PER L'ANNO 2023	29,00
AUMENTO POSSIBILE SPESE DI PERSONALE ANNO 2023	182.619,77

Si riporta di seguito il fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026:

ANNO 2024

FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	
RISORSE PROPRIE	
•	n.1 unità a tempo pieno - <i>Area degli Istruttori</i> – ex cat. C1/Istruttore Contabile da destinare all'Area Finanziaria (assunzione già prevista nei precedenti atti di programmazione per le annualità 2022 e 2023) – CONCORSO
•	n.1 unità a tempo pieno – <i>Area degli Istruttori</i> - ex cat. C1/Istruttore Amministrativo da destinare all'Area Demografica – CONCORSO
•	n.2 unità a tempo pieno – <i>Area degli Istruttori</i> - ex cat. C1/Istruttore di vigilanza da destinare all'Area Vigilanza - CONCORSO

FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

RISORSE PROPRIE	RISORSE ESTERNE
<ul style="list-style-type: none"> n.1 unità a tempo parziale - <i>Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione</i> – ex cat. D1 – Istruttore Direttivo Amministrativo – Area Demografica e Servizi al Cittadino – fino al 31/12/2024 prorogabile ai sensi: ART. 23 CCNL 16.11.2022 per 15 ore settimanali ART.1, comma 557, Legge n.311/2004 per 6 ore settimanali 	<ul style="list-style-type: none"> n.1 unità a tempo pieno – <i>Area degli Istruttori</i> – ex cat. C1/Istruttori Tecnici in scadenza al 31/12/2024 – assunzione effettuata ex art.50 bis, comma 1, D.L. n.189/2016 convertito in Legge 15/12/2016, n.229 (proroga al 31/12/2024 disposta ai sensi dell'art.1, comma 425, della Legge 30/12/2023, n.213 – G.U. n.303 del 30/12/2023) – COPERTURA AVVENUTA CON PROCEDURE SELETTIVE AUTONOME *(n.3 analoghe unità a tempo pieno ed una (1) part time 50% riportate nei precedenti fabbisogni sono state oggetto di stabilizzazione con decorrenza 01.07.2024)
<ul style="list-style-type: none"> n.1 unità a tempo parziale per trenta ore settimanali – <i>Area degli Istruttori</i> – ex cat. C1/Istruttore Amministrativo Contabile (mediante ricorso ad agenzia di lavoro interinale), in servizio nell'Area Economico Finanziaria/Tributi fino al 30/04/2025 nelle more della conclusione della procedura concorsuale per l'assunzione di analoga figura a tempo indeterminato: (la previsione originaria dell'interinale è stata effettuata nei precedenti atti di programmazione). 	<ul style="list-style-type: none"> n.1 unità a tempo pieno – <i>Area degli Istruttori</i> – ex cat. C1/Istruttore Tecnico in scadenza al 30/06/2025 – assunzione effettuata ex dall'art.31 bis, comma 5, del Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, e dell'assegnazione disposta con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/12/2022 in Gazzetta Ufficiale, Serie generale, n.43 del 20/02/2023 (assunzione disposta in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 29/09/2022); COPERTURA AVVENUTA CON PROCEDURE SELETTIVE AUTONOME
<ul style="list-style-type: none"> n.1 unità per dodici ore settimanali – <i>Area degli Istruttori</i> – ex cat. C1/Istruttore di Vigilanza, ex art.1, comma 557, L.311/2004 fino al 31/12/2024 prorogabile 	<ul style="list-style-type: none"> n.1 unità a tempo parziale 50% – <i>Area degli Istruttori</i> – ex cat. C1/Istruttore Tecnico in scadenza al 31/12/2024 – assunzione effettuata ex art.50 bis, comma 1 ter, D.L. n.189/2016 convertito in Legge 15/12/2016, n.229 (assunzione disposta ai sensi dell'art.1, comma 425, della Legge 30/12/2023, n.213 – G.U. n.303 del 30/12/2023); COPERTURA AVVENUTA PREVIA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDO CON AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DETENTRICE DI GRADUATORIA
	<ul style="list-style-type: none"> n.1 unità – collaborazione coordinata e continuativa a supporto dell'ufficio sisma comunale ex art.1, comma 773, Legge n.197/2022 fino al 31/12/2025 (previsione contenuta nella deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 29/09/2022); COPERTURA AVVENUTA MEDIANTE CONFERIMENTO D'INCARICO DISPOSTO CON DECRETO DEL SINDACO SU PROPOSTA DELL'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE DEI COMUNI DEL CRATERE
<ul style="list-style-type: none"> n.1 unità ex art. 110 D. Lgs.vo n.267/2000 – <i>Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione</i> – ex 	<ul style="list-style-type: none"> n.2 unità part time 50% ex commi 69 e 70 della Legge n.178/20 (Legge di Bilancio

<p>cat.D1/Istruttore Direttivo Tecnico, Area Sisma, per l'intera durata del mandato elettorale 2022/2027 – (copertura prevista con deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 29/09/2022, effettuata nel 2022 tramite decreto sindacale e previo esperimento di procedura selettiva ai sensi dell'art. 110 D. Lgs.vo n.267/2000);</p>	<p>2021 – “personale per le pratiche bonus 110%”) copertura mediante procedura selettiva autonoma;</p>
--	--

ANNO 2025

Non si prevedono nuove assunzioni a tempo indeterminato.

<p>FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO 2025</p>
<p>RISORSE ESTERNE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • EVENTUALE PROROGA/ASSUNZIONE/RINNOVO IN CASO DI NECESSITA' E OVE LA NORMATIVA LO CONSENTA DI n.1 unità a tempo pieno – Area degli Istruttori – ex cat. C1/Istruttori Tecnici in scadenza al 31/12/2024 – assunzione effettuata ex art.50 bis, comma 1, D.L. n.189/2016 convertito in Legge 15/12/2016, n.229;
<ul style="list-style-type: none"> • EVENTUALE PROROGA/ASSUNZIONE/RINNOVO IN CASO DI NECESSITA' E OVE LA NORMATIVA LO CONSENTA DI n.1 unità a tempo parziale 50% – Area degli Istruttori – ex cat. C1/Istruttore Tecnico in scadenza al 31/12/2024 – assunzione effettuata ex art.50 bis, comma 1 ter, D.L. n.189/2016 convertito in Legge 15/12/2016, n.229;

Anno 2026

Non si prevedono nuove assunzioni

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, la formazione è rivolta a:

- ✓ valorizzare il patrimonio professionale presente nell'ente;
- ✓ assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei Servizi migliorandone la qualità e l'efficienza;
- ✓ garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- ✓ favorire la crescita professionale dei dipendenti e lo sviluppo delle potenzialità in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polyvalenti;
- ✓ incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.

Ambito	Argomento	Modalità	N. potenziali partecipanti	Durata in ore
Giuridico-amministrativo	Il nuovo codice dei contratti – aggiornamento	Formazione a distanza	10	24
Tributario	Accertamento tributi	Formazione a distanza	2	20
Contabilità economico patrimoniale	Rendiconto economico patrimoniale	Formazione a distanza	1	4
Gestione giuridica ed economica del personale	Novità normative in tema di gestione giuridica ed economica del personale	Formazione a distanza	2	8

A tale fine si impegnano somme pari a € 2.000,00 previste nei capitoli 284 e 285 del bilancio di previsione finanziario.

Gli interventi formativi possono prevedere anche metodologie innovative quali formazione a distanza, formazione sul posto di lavoro, formazione mista (sia in aula che sul posto di lavoro), comunità di apprendimento, comunità di pratica e i dipendenti saranno individuati di volta in volta in relazione alle esigenze di potenziamento delle competenze.

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

SOTTOSEZIONE PIAO	MODALITA' MONITORAGGIO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	SCADENZA
SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE			
2.1 Valore pubblico	Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione	Art. 147-ter del D. Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento sui "Controlli interni"	Annuale
	Monitoraggio degli obiettivi di accessibilità digitale	Art. 9, co. 7, DL n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012 Circolare AgID n.1/2016	31 marzo
2.2 Performance	Monitoraggio periodico, secondo la cadenza stabilita dal "Sistema di misurazione e valutazione dellaperformance"	Artt. 6 e 10, D.lgs. n. 150/20021	Periodico
	Relazione da parte del Comitato Unico di Garanzia, di analisi e verifica delle informazioni relative allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di pari opportunità	Direttiva Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2019	30 marzo
	Relazione annuale sulla performance	Art. 10, co. 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009)	30 giugno
2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Monitoraggio periodico secondo le indicazioni contenute nella sezione 2.3. "Rischi corruttivi e trasparenza"	Piano nazionale Anticorruzione	Periodico, secondo le indicazioni contenute nella sezione 2.3. "Rischi corruttivi e trasparenza"
	Relazione annuale del RPCT, sulla base del modello adottato dall'ANAC	Art. 1, co. 14, L. n. 190/2012	15 dicembre o altra data stabilita dall'ANAC
	Attestazione da parte degli organismi di valutazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza	Art. 14, co. 4, lett. g) del D.lgs. n. 150/2009	Di norma primo semestre dell'anno o altra data stabilita dall'ANAC
SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO			
3.1 Struttura organizzativa	Monitoraggio da parte degli Organismi di valutazione comunque denominati, della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance	Art. 5, co. 2, Decreto Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/02/2022	Annuale

3.2 Organizzazione del lavoro agile	Monitoraggio da parte degli Organismi di valutazione comunque denominati, della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance	Art. 5, co. 2, Decreto Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/02/2022	Annuale
	Monitoraggio all'interno della Relazione annuale sulla performance	Art. 14, co. 1, L. n. 124/2015	30 giugno
3.3 Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e Formazione	Monitoraggio da parte del Nucleo di valutazione o organismi comunque denominati, della coerenza dei contenuti della sezione con gli obiettivi di performance	Art. 5, co. 2, Decreto Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/02/2022	Annuale



COMUNE DI MONTEREALE

C.A.P. 67015 (Provincia dell' Aquila)

Area Economico Finanziaria e Tributi

Telefono 0862 901217 - 901263 fax 902393

Codice Fiscale e P.I. 00096510664 <http://www.comune.montereale.it>

E-mail ragioneria@montereale.it

Prot. 13826/2024

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI Giunta Comunale n... del.....

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEL CONTENIMENTO DELLA SPESA
PREVISTA PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NELL'ANNO 2024 E 2025
(Articolo 9, comma 28 del Decreto Legge 31.05.2010, n. 78)**

**SPESA PER PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO
NELL'ANNO 2009** € 102.784,04

**SPESA PRESUNTA PREVISTA PER PERSONALE
A TEMPO DETERMINATO NELL'ANNO 2024** circa € 58.000,00

**SPESA PRESUNTA PREVISTA PER PERSONALE
A TEMPO DETERMINATO NELL'ANNO 2025** circa € 14.000,00

Dalla Residenza Municipale, li 07 ottobre 2024

Il Responsabile dell' Area Economico Finanziaria e Tributi

Dott.ssa Alessandra SEVI



COMUNE DI MONTEREALE (AQ)

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA

Verbale n. 31 del 9/10/2024	OGGETTO: Parere sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale “Modifica sottosezione 3.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) denominata “Programmazione triennale dei fabbisogni di personale e formazione”.
-----------------------------	---

L'anno 2024, il giorno 9 del mese di ottobre, alle ore 16:00, l'organo di revisione economico finanziaria nella persona della Dott.ssa Rosa Linda Di Francesco, si è riunito per esprimere il proprio parere in merito all'adozione della deliberazione di G.C. ad oggetto: “Modifica sottosezione 3.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) denominata “Programmazione triennale dei fabbisogni di personale e formazione”,

Dato atto che in data 27/04/2020 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il decreto 17 marzo 2020 che dispone in merito alle nuove modalità di assunzioni di personale negli enti locali a decorrere dal 20/04/2020 in attuazione dell'articolo 33 del D. L. 34/2019 convertito dalla legge 58/2019; Ritenuto che il testo dell'art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016 dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma aggiramento di tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 31/01/2024 con la quale è stato disposto:

- 1. di approvare, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - triennio 2024/26;*
- 2. di prendere atto che è escluso dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione ogni adempimento di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;*

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.68 del 27/06/2024 con la quale è stato disposto:

di modificare parzialmente la sottosezione 3.2 del PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - triennio 2024/26, denominata “Programmazione triennale dei fabbisogni di personale e formazione”, prevedendo il fabbisogno delle unità di seguito indicate: - n.1 unità per sei (6) ore settimanali – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex cat. D1/Istruttore Direttivo Amministrativo, fino al 31.12.2024, prorogabile, ex art.1, comma 557, Legge n.311/2004, da utilizzare nell'Area Anagrafe e Servizi al Cittadino in aggiunta alle quindici (15) ore settimanali già prestate ex art. 23 CCNL 2022.

Visti il documento unico di programmazione per il periodo 2024-2026 adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 22/12/2023 e il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.52 del 29/12/2023;

Considerato:

- che in sede di adozione del documento unico di programmazione per il periodo 2024-2026 con verbale n. 19 del 20/12/2023 lo scrivente organo di revisione economico-finanziaria ha espresso parere favorevole in merito alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026;

- che in sede di adozione della deliberazione di Giunta Comunale n.68 del 27/06/2024 con verbale n. 27 del 20/06/2024 lo scrivente organo di revisione economico-finanziaria ha espresso parere favorevole in merito alla modifica della programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026;

Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale “Modifica sottosezione 3.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) denominata “Programmazione triennale dei fabbisogni di personale e formazione” e dato atto che con la stessa la Giunta Comunale intende modificare esclusivamente il fabbisogno di personale a tempo determinato per le annualità 2024/2025; mediante aggiornamento alla luce delle assunzioni effettuate e prevedendo il fabbisogno delle unità di seguito indicate:

- n.1 unità per trenta (30) ore settimanali – Area degli Istruttori – ex cat. C1/Istruttore Amministrativo Contabile, fino al 30.04.2025, prorogabile, mediante ricorso ad agenzia di lavoro interinale), da impiegare nell’Area Economico Finanziaria/Tributi;

Visto l’articolo 9, comma 28 del Decreto Legge 31.05.2010, n.78 concernente disposizioni per il contenimento della spesa per il personale a tempo determinato;

Visto il prospetto dimostrativo del rispetto del contenimento della spesa per il personale a tempo determinato nelle annualità 2024/2025, a firma del Responsabile del Servizio Finanziario, datato 7/10/2024, prot. 13826/2024.

Per tutto quanto sopra espresso,

esprime PARERE FAVOREVOLE all’adozione delle deliberazioni di G. C. ad oggetto: “Modifica sottosezione 3.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) denominata “Programmazione triennale dei fabbisogni di personale e formazione”.

Raccomanda, inoltre che nel corso dell’attuazione della predetta deliberazione, e all’atto delle assunzioni, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l’adozione ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dei vincoli di bilancio.

La seduta si è conclusa alle ore 17,30.

L’organo di revisione economico-finanziaria

Rosolino Di Francesco