

**PRINCIPALI MISURE GENERALI E SPECIFICHE DA APPLICARSI NEL TRIENNIO 2024/2026 DA PARTE  
DEI RESPONSABILI APICALI (E.Q.)/SEGRETARIO COMUNALE**

| MISURE                                                                                                                                                                                                          | RIFERIMENTO<br>§ PIAO | SOGGETTI RESPONSABILI                                           | TEMPI DI<br>ATTUAZIONE         | MODALITÀ DI VERIFICA                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Relazione semestrale al RPCT sullo stato di attuazione del Piano Anticorruzione e trasparenza (come da modello allegato 2.3.D)                                                                                  | 2.3                   | Responsabili E.Q.                                               | 30/06/2024<br>31/12/2024       | Analisi delle relazioni                               |
| Verifica la coerenza tra gli obiettivi annuali della performance e le misure del PIAO sottosezione 2.3                                                                                                          | 2.3                   | Nucleo di Valutazione                                           | 31/05/2024                     | Relazione NdV                                         |
| Trasmettere ai dipendenti la modulistica per comunicazioni previste codice di comportamento (artt. 5, 6 e 13)                                                                                                   | 7.1                   | Servizio personale                                              | 30/06/2024                     | Verifica dell'invio della modulistica ai dipendenti   |
| Attuazione delle misure relative ai controlli interni                                                                                                                                                           | 5.1                   | Segretario, E.Q.; Resp. settore finanziario; revisore del conto | 31/12/2024                     | Analisi del Report semestrale PP.OO.                  |
| Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni nella trattazione e nell'istruttoria degli atti                                                                                                | 5.2.1                 | E.Q. e RPCT                                                     | 31/12/2024                     | Verifiche a campione sugli atti a valenza esterna     |
| Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni nell'attività contrattuale                                                                                                                     | 5.2.2                 | E.Q., RPCT                                                      | 31/12/2024                     | Verifiche sugli atti di affidamento                   |
| Obbligo di astensione in caso di conflitto interessi anche potenziale (art. 6-bis l. 241/1990 e artt. 5, 6, 7 e 14 DPR 62/2013), art. 42 d.lgs. 50/2016                                                         | 5.2                   | E.Q. e Responsabili istruttoria interna                         | 31/12/2024                     | Atti a valenza esterna emessi                         |
| Rispetto degli obblighi previsti dal d.lgs. 33/2013 in materia di pubblicazione sul sito dell'ente, con particolare riferimento agli atti la cui pubblicazione è requisito di efficacia (Contributi, incarichi) | 9.6<br>9.7<br>9.8     | E.Q. e RPCT                                                     | 31/12/2024                     | Esame delle relazioni semestrali P.O.                 |
| Misure alternative alla rotazione ordinaria (partecipazione di più soggetti alle fasi istruttorie)                                                                                                              | 5.3.1                 | E.Q.                                                            | 31/12/2024                     | Controllo degli atti a valenza esterna                |
| Approvazione del regolamento per la disciplina degli incarichi e le attività NON consentite                                                                                                                     | 5.4                   | Servizio personale                                              | 31/12/2024                     | Verifica incarichi autorizzati in base al regolamento |
| Compilazione e consegna della dichiarazione annuale di cui all'art. 20, d.lgs. 39/2013                                                                                                                          | 5.5                   | Segretario comunale e E.Q.                                      | 15/01/2025                     | Pubblicazione sito web                                |
| Attività di accertamento e verifica sulle dichiarazioni di cui al punto precedente                                                                                                                              | 5.5                   | Servizio personale                                              | 20/01/2025<br>(entro 5 giorni) | Acquisizione certificati giudiziari                   |

| MISURE                                                                                                                                         | RIFERIMENTO<br>§ PIAO | SOGGETTI RESPONSABILI                       | TEMPI DI<br>ATTUAZIONE                   | MODALITÀ DI VERIFICA                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Attività di verifica sul rispetto del <i>pantouflage</i>                                                                                       | 5.6                   | Servizio personale e strutture apicali      | 31/12/2024                               | Acquisizione dichiarazioni soggetti interessati e ditte                         |
| Attività di verifica sulle dichiarazioni rese dai commissari e segretario a seguito della costituzione delle commissioni di gara e di concorso | 5.7                   | Servizio personale e RUP                    | 10 giorni dalla nomina della commissione | Acquisizione certificazione giudiziaria (certificato penale e carichi pendenti) |
| Realizzazione delle attività previste nel Piao a tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito                                   | 5.8                   | RPCT                                        | Giugno 2024                              | Verifica funzionalità del sistema                                               |
| Esclusione ricorso all'arbitrato                                                                                                               | 5.9                   | E.Q.                                        | 31/12/2024                               | Verifica sui contratti stipulati                                                |
| Applicazione dei Protocolli di legalità                                                                                                        | 5.10                  | E.Q.                                        | 31/12/2026                               | Verifica sui contratti stipulati                                                |
| Monitoraggio sul rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi                                                       | 5.11                  | RPCT e E.Q.                                 | 31/12/2026                               | Operatività a regime del monitoraggio                                           |
| Rispetto dei termini e degli obblighi di pubblicazione dei dati nella sottosezione <i>Bandi di gara e contratti</i>                            | 9.6                   | E.Q.                                        | 31/12/2024                               | Verifica sulla compilazione delle tabelle                                       |
| Sistemazione dell'albero della Trasparenza con la nuova sottosezione <i>Bandi di gara e contratti</i>                                          | 9.6.2                 | E.Q.                                        | 60 giorni da approvazione PIAO           | Verifica del link di <i>Amministrazione trasparente</i>                         |
| Trasparenza degli interventi finanziati con i fondi del PNRR                                                                                   | 9.6.4                 | E.Q.                                        | 60 giorni da approvazione PIAO           | Controlli sulle pubblicazioni di tutti gli atti e dell'elenco annuale           |
| Pubblicazione di tutte le procedure di reclutamento all'albo pretorio <i>online</i> e su <i>Amministrazione trasparente</i>                    | 5.13                  | Servizio personale                          | Tempestivo                               | Controllo sulle pubblicazioni                                                   |
| Monitoraggio sulla applicazione delle misure della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO                                       | 5.14                  | E.Q.                                        | 31/12/2026                               | Report delle P.O. al RPCT                                                       |
| Misure in materia di antiriciclaggio                                                                                                           | 5.15                  | RPCT e Giunta                               | 31/12/2024                               | Nomina soggetto gestore e approvazione misure specifiche                        |
| Misure in materia trasparenza (albo pretorio; concorsi; atti gestione lavoro; trattamenti accessori)                                           | 9.7                   | Responsabile trasparenza + E.Q. e referenti | 31/12/2024                               | Attuazione delle misure con verifica nel sito web                               |
| Attività di formazione "specifici" e "generale": individuazione modalità e dei dipendenti                                                      | 6.1                   | RPCT                                        | 31/12/2024                               | Svolgimento corsi di formazione                                                 |

| MISURE                                                                                                                        | RIFERIMENTO<br>§ PIAO | SOGGETTI RESPONSABILI | TEMPI DI<br>ATTUAZIONE      | MODALITÀ DI VERIFICA                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| Monitoraggio sull'attuazione delle misure del PIAO, sottosezione<br><i>Rischi corruttivi e trasparenza</i>                    | 8.2                   | RPCT                  | 15/12/2024<br>salvo proroga | Esiti del monitoraggio                                |
| Monitoraggio sull'idoneità delle misure del PIAO, sottosezione<br><i>Rischi corruttivi e trasparenza</i>                      | 8.2                   | RPCT e NdV            | 15/12/2024<br>salvo proroga | Esiti del monitoraggio                                |
| Informativa per la tutela dei dati personali nei concorsi pubblici<br>(sito <i>web</i> , bando, modulo o <i>form</i> domanda) | 9.7.5                 | Servizio personale    | 31/12/2024                  | Presenza dell'informativa<br>nel sito web e nei bandi |