

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod_fdge_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA DIREZIONE GENERALE
AREA RISORSE UMANE
AREA EDUCAZIONE

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE
SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO

ASSESSORATO: ALL'ISTRUZIONE E ALLA FAMIGLIA
SINDACO

SG: 470 del 17/10/2024

DGC: 547 del 17/10/2024

Cod. allegati: LDGEN_2024_19

Proposta di deliberazione prot. n° 23

del 17/10/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 444

OGGETTO: Modifica del Piano Integrato di Attivita e Organizzazione 2024/2026 - Sezione 2.2 "Performance" e Sezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale".

Il giorno 17/10/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P A

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P A

Pier Paolo BARETTA

Antonio DE IESU

Teresa ARMATO

Edoardo COSENZA

Vincenzo SANTAGADA

P A

Maura STRIANO

Emanuela FERRANTE

Luca FELLA TRAPANESE

Chiara MARCIANI

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco e dell'Assessore all'Istruzione e alla Famiglia

Premesso che

con deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 12/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in sigla, PIAO) per il triennio 2024/2026, documento successivamente rettificato con deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 23/04/2024 limitatamente alla sezione 2.3 “*Rischi corruttivi e trasparenza*”, nonché modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 218 del 29/05/2024 relativa al Piano degli Obiettivi Gestionali per l'esercizio 2024, con deliberazione della Giunta comunale n. 229 del 3/06/2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento n. 1 alla sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*” e, infine, con deliberazione della Giunta comunale n. 369 del 12/09/2024, con la quale è stata approvata la modifica della sezione 2.2 “*Performance*”, nonché la nota di aggiornamento n. 2 alla sezione 3.3 “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*”;

il suddetto piano è stato approvato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione (in sigla, DUP) per il triennio di riferimento – di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 24/01/2024 e alle successive deliberazioni consiliari n. 9 del 9/04/2024 e n. 28 del 18/07/2024 - nonché con gli stanziamenti di bilancio di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 9/04/2024 e alla successiva la variazione di assestamento generale per le annualità 2024, 2025 e 2026, di cui alla deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 29/07/2024;

inoltre, con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 28/05/2024 è stato approvato il rendiconto della gestione per l'annualità 2023;

Preso atto che

la Giunta comunale, con deliberazione n. 371 del 12/09/2024 ha proposto al Consiglio l'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027;

con deliberazione n. 425 del 9/10/2024, la Giunta comunale ha proposto al Consiglio l'approvazione di modifiche ed integrazioni alla programmazione, strategica e operativa, dell'amministrazione, di cui al DUP per il triennio 2024/2026;

Considerato che

in seguito all'approvazione del PIAO, di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 12/04/2024 e ss.mm.ii., sono pervenute – a mezzo protocollo generale – alcune istanze, in atti, con le quali alcuni dirigenti dell'amministrazione hanno manifestato la necessità di variare e/o integrare gli obiettivi specifici sulla base delle esigenze manifestatesi nel corso della gestione inerente al triennio di riferimento;

le richieste pervenute sono state analizzate in un'ottica di confronto puntuale con le strutture proponenti, acquisendo le necessarie informazioni volte ad implementare un proficuo meccanismo di *feedback* mediante il quale, alla luce degli eventi realmente accaduti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: nuove priorità strategiche dell'amministrazione, modifiche normative, provvedimenti organizzativi, indirizzi formulati in atti e documenti programmatici, rimodulazione di finanziamenti di progetti), si procede a riallineare gli obiettivi - inizialmente definiti in sede di programmazione operativa - nonché le relative modalità di raggiungimento;

nella valutazione delle istanze pervenute, la Direzione Generale ha mantenuto un rigoroso principio di verifica dell'oggettiva eccezionalità e della sopravvenienza delle motivazioni rappresentate, nonché di coerenza con il Documento Unico di Programmazione per il medesimo arco temporale, documento - quest'ultimo - che contiene l'individuazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi declinati in missioni e programmi, da puntualizzare nel Piano degli Obiettivi;

quanto sopra, in conformità all'art.197, comma 2, lettera c) del TUEL, norma che riserva al controllo di gestione la verifica dello stato di attuazione in rapporto al piano degli obiettivi, al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese;

Valutato che

sulla base di quanto sopra esposto, risulta opportuno procedere ai necessari adeguamenti degli obiettivi specifici di cui al Piano degli Obiettivi per il triennio 2024/2026 contenuto nella Sezione 2 "*Valore pubblico, performance e anticorruzione*" - Sezione 2.2 "*Performance*" del PIAO, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 124 del 12/04/2024, successivamente modificato e integrato con i provvedimenti sopra descritti;

risulta, altresì, necessario confermare gli obiettivi trasversali e di ente - già definiti e contenuti nella medesima sezione del PIAO - che coinvolgono più macrostrutture ovvero l'intera organizzazione comunale, nonché l'attribuzione a tutti i Servizi e agli altri uffici di livello dirigenziale degli obiettivi gestionali comuni, di cui alla medesima sezione e già oggetto di modifica con deliberazione della Giunta comunale n. 218 del 29/05/2024, nonché di successiva specificazione - limitatamente all'obiettivo trasversale n. 4 "*Riduzione del debito commerciale residuo e rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali*" - con delibera della Giunta comunale n. 369 del 12/09/2024;

Considerato, con particolare riguardo alla programmazione triennale dei fabbisogni del personale, quanto segue

ai fini dell'elaborazione del PIAO, il Responsabile dell'Area Risorse Umane ha trasmesso al Servizio Programmazione e Valutazione - con nota PG/2024/330836 del 10/04/2024 - i contenuti della Sezione 3 "*Organizzazione e Capitale Umano*" - Sezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*" e Sezione 3.4 "*Formazione del personale*";

successivamente, per motivazioni legate a necessità sopravvenute rispetto al contesto nel quale era maturato ed era stato approvato il piano, il Responsabile dell'Area Risorse Umane ha trasmesso al Servizio Programmazione e Valutazione la nota di aggiornamento n. 1 alla sezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*" (PG/2024/504918 del 3/06/2024), nonché la nota di aggiornamento n. 2 alla medesima sezione (PG/2024/767773 del 10/09/2024);

Preso atto che

con comunicazione PG/2024/895271 del 16/10/2024, il Responsabile dell'Area Risorse Umane ha trasmesso la nota di aggiornamento n. 3 alla Sezione 3.3 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*" del PIAO per le motivazioni ivi dettagliate, che rispondono ad ulteriori esigenze strategiche e/o organizzative, sopravvenute rispetto alla precedente programmazione approvata, con carattere di necessità per l'amministrazione comunale. In particolare, la variazione in argomento intende aggiornare la programmazione sulla scorta dei risultati prodotti dalle seguenti procedure di reclutamento, già esperite:

- procedura di reclutamento per la copertura di n. 50 posti di *istruttore amministrativo* mediante scorrimento della graduatoria codice AMM/C, approvata con disposizione n. 72 del 09/05/2023 in esito al concorso bandito con disposizione del Direttore Generale n. 54 del 02/08/2022 in collaborazione con la Città metropolitana di Napoli, che ha prodotto la sottoscrizione di n. 42 contratti, mentre attualmente ulteriori n. 3 idonei ancora presenti in graduatoria sono stati convocati per l'instaurazione del rapporto di lavoro. I posti non coperti, quindi, come minimo sono n. 5;
- procedura di reclutamento per la copertura di n. 16 posti di *maestra/o* (con titolo di sostegno) in esito al concorso RIPAM per il Comune di Napoli bandito in data 27/11/2023 con codice MAS/D. I posti messi originariamente a concorso - pari a n. 50 - erano stati già aggiornati a n. 16 con la precedente modifica della programmazione, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 369 del 12/09/2024. In concreto, è stato possibile stipulare il contratto individuale di lavoro solo con n. 4 dei vincitori, mentre n. 5 posti restano fermi per altrettanti partecipanti che

sono stati ammessi con riserva in attesa dell'esito del giudizio di merito. I posti non coperti, quindi, come minimo sono n. 7;

le risorse finanziarie che corrispondono alle suddette mancate assunzioni, sommate ad un ulteriore risparmio che deriva dal precedente aggiornamento della programmazione - nel quale si è deciso di sopperire alla mancata copertura a tempo indeterminato dei posti di *maestra/o* messi a concorso (per carenza di vincitori) con un pari numero di contratti a tempo determinato, che al più hanno una durata di 10 mesi complessivi - possono essere riprogrammate e quindi destinate a nuovi obiettivi di reclutamento;

l'amministrazione intende, quindi, innanzitutto focalizzare l'attenzione sul personale attualmente in servizio a tempo determinato, che ha maturato i requisiti per la stabilizzazione e che in origine è stato assunto con spesa a carico di finanziamenti statali ed europei, la cui scadenza produrrebbe la perdita di quel patrimonio di conoscenze acquisite e di esperienza maturata negli anni di servizio già svolto;

infine, si ritiene opportuno, in quanto funzionale alla realizzazione di miglioramenti organizzativi, anticipare all'1/12/2024 l'assunzione degli istruttori tecnici, sia a tempo indeterminato (n. 50) che a tempo determinato (n. 5) da reclutare in esito al concorso pubblico bandito dal comune di Napoli in data 25/07/2024 sul portale del reclutamento InPA con i codici TEC/C_2024_TI e TEC/C_2024_TD;

Preso atto, inoltre, che

la coerenza che il programma delle assunzioni continua ad assicurare con il bilancio di previsione 2024/2026 – approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 9/04/2024 e assestato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29/07/2024 – è confermata dalla capienza degli stanziamenti presenti sui capitoli dell'Area Risorse Umane;

in particolare, la spesa prevista per le assunzioni a tempo indeterminato di cui alle Tabelle n. 8.2 e 9 dell'aggiornata sezione 3.3, nonché per le assunzioni a tempo determinato di cui alle Tabelle n. 10, n. 10-bis e n. 10-ter, trova copertura sugli stanziamenti dei capitoli ivi indicati;

per il personale ex art. 90 TUEL, alla spesa complessiva riportata nella Tabella n. 12 danno copertura gli stanziamenti presenti sui capitoli indicati nella stessa;

Richiamati

l'art. 91 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 che prevede l'obbligo, per gli enti locali, della programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

l'art. 6 del Decreto Legge 9/06/2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6/08/2021, n. 113, secondo cui:

“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

[omissis]

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione

delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

il Decreto del Presidente della Repubblica 24/06/2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” che ha disposto, per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, c. 2, del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 con più di 50 dipendenti, la soppressione degli adempimenti inerenti al Piano dei fabbisogni di personale di cui all’art. 6, commi 1, 4 e 6 del medesimo Decreto Legislativo, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO;

il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30/06/2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”, con particolare riguardo all’art. 4, secondo cui il Piano triennale dei fabbisogni di personale “indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e deve evidenziare:

- 1) *la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;*
- 2) *la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;*
- 3) *le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;*
- 4) *le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale*
- 5) *le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali”;*

Considerato che

il PIAO costituisce una rilevante innovazione - introdotta con Decreto Legge 9/06/2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, in Legge 6/08/2021 n. 113 - allo scopo “di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un’ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni (ad esempio, il piano triennale dei fabbisogni, il piano della performance, il piano di prevenzione della corruzione ed il piano organizzativo del lavoro agile), racchiudendoli in un unico atto.” In questi termini, la relazione illustrativa al disegno di legge di conversione, come riferito nel parere del Consiglio di Stato n. 506, reso nell’Adunanza dell’8 febbraio e del 17 febbraio 2022, secondo cui: “Il Piao, nella ratio dell’art. 6, sembra dover costituire uno strumento unitario, “integrato” (lo rende esplicito la definizione stessa), che sostituisce i piani del passato e li “metabolizza” in uno strumento nuovo e omnicomprensivo, crosscutting, che consenta un’analisi a 360 gradi dell’amministrazione e di tutti i suoi obiettivi da pianificare”. In tal senso, si veda anche la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo siciliana n. 48 del 14/02/2023, secondo cui: “già sul piano testuale, la norma istitutiva dello strumento lo definisce quale “Piano integrato”, rimarcandone in tal modo l’attitudine a configurarsi, non già quale mera sommatoria espositiva di atti o provvedimenti di natura programmatica, bensì quale documento unico, finalizzato a compendiare, in una logica organica e coordinata, i molteplici contenuti ad esso assegnati (visione che appare confermata, altresì, dall’art. 12 del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, in forza del quale «il Dipartimento della

funzione pubblica [...] adotta apposite linee guida per il coordinamento dei contenuti delle sezioni del Piano»);

Richiamato il regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi del comune di Napoli, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 185 del 31/05/2023 e ss.mm.ii, con particolare riguardo all'art.13, comma 3, lettera b), secondo cui il Direttore Generale *“assume la responsabilità del procedimento di formazione (...) del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, curandone direttamente la predisposizione della sottosezione Performance ai sensi di legge ed in coerenza e in attuazione dei programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione”;*

Visti

il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, recante *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;*

il Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;*

la Legge 6/11/2012 n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;*

il Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;*

il Decreto Legge 9/06/2021, n. 80, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito, con modificazioni, in Legge 6/08/2021 n. 113;

Ritenuto necessario per quanto sopra premesso e considerato, procedere alla modifica del PIAO del comune di Napoli per il triennio 2024/2026, relativamente alla Sezione 2.2 *“Performance”* ed alla Sezione 3.3 *“Piano triennale dei fabbisogni di personale”*, secondo quanto previsto dai documenti allegati alla presente deliberazione, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Dato atto che

il programma delle assunzioni – comprensivo della presente modifica e corredato dal parere del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art.19, c.8, della Legge 28/12/2001, n. 448 - sarà trasmesso alla Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ai sensi degli artt. 243, c. 1 e 243 bis, c. 8, lett. d) del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 per la relativa approvazione;

pertanto, il comune di Napoli procederà alle assunzioni di personale ivi indicate solo a seguito dell'approvazione da parte della Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ed al ricorrere di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste in materia dalla legge;

Attestato che

l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, con particolare riguardo ad eventuali ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, nonché degli artt. 6, 8 e 9 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Napoli – di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 69 dell'1/03/2024 - è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del regolamento del sistema dei controlli interni del comune di Napoli;

Ritenuto, infine, che sussistano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, considerata la necessità, per l'amministrazione comunale, di approvare le modifiche sopra descritte e motivate nel più breve tempo possibile, al fine di dare corso alle assunzioni di personale ivi previste nell'annualità 2024, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

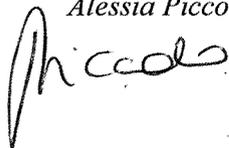
Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti per complessive pagine 2.503, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriato con il n. LDGEN_2024-019 :

- PIAO 2024/2026 del Comune di Napoli (Allegato n. 1);
- Modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale (Allegato n. 2).

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti che qui di seguito sottoscrivono, sotto la propria responsabilità tecnica, secondo le competenze individuate ai sensi della Direttiva n.1/2022 del Direttore Generale, puntualmente elencate nelle premesse al presente atto:

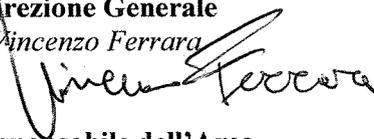
**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**

Alessia Piccolo



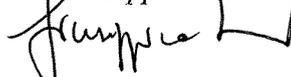
**Il Responsabile dell'Area
Direzione Generale**

Vincenzo Ferrara



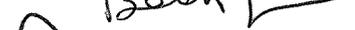
**Il Responsabile dell'Area
Risorse Umane**

Giuseppina Silvi



**Il Dirigente del Servizio
Sistema Educativo**

Barbara Trupiano



Il Direttore Generale

Pasquale Granata



Tanto premesso e per le motivazioni fin qui riportate, con voti UNANIMI

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato schema di modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 del comune di Napoli, relativamente alla Sezione 2.2 "Performance" ed alla Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", come risultante dai documenti allegati alla presente deliberazione, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare mandato all'Area Risorse Umane per la trasmissione del programma delle assunzioni di personale – comprensivo della modifica di cui al punto n. 1 e corredato dal parere del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art.19, c.8, della Legge 28/12/2001, n. 448 - alla Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ai sensi degli artt. 243, c. 1 e 243 bis, c. 8, lett. d) del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 per la relativa approvazione;
- 3) di dare atto che il comune di Napoli procederà alle assunzioni di personale indicate nella Sezione

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



3 “Organizzazione e Capitale Umano” - Sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, come modificata dalla presente deliberazione, solo a seguito dell’approvazione da parte della Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ed al ricorrere di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste in materia dalla legge;

- 4) di dare mandato all’Area Risorse Umane per la trasmissione del programma delle assunzioni – come aggiornato con il presente atto - al Dipartimento della Funzione Pubblica mediante il sistema SICO, ai sensi dell’art. 60 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, entro trenta giorni dalla adozione del presente atto;
- 5) di dare mandato al Servizio Programmazione e Valutazione dell’Area Direzione Generale per la trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 del comune di Napoli, come risultante dalle modifiche approvate dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite con la Circolare del Capo Dipartimento n. 2 del 11/10/2022, ai sensi dell’art. 6, c. 4, del Decreto Legge 9/06/2021, n. 80 convertito, con modificazioni, in Legge 6/08/2021, n. 113;
- 6) di dare mandato al Servizio Programmazione e Valutazione dell’Area Direzione Generale per la pubblicazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 del comune di Napoli, come risultante dalle modifiche approvate dalla presente deliberazione, nella sezione “Amministrazione Trasparente/Atti amministrativi generali” del sito web istituzionale, ai sensi dell’art. 12, c. 1, del Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33, in conformità alla Sezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” del medesimo Piano.

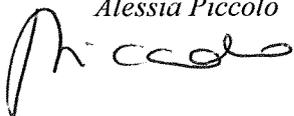
(**) Adottare il presente provvedimento con l’emendamento riportato nell’intercalare allegato;

- (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l’urgenza ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l’ipotesi indicata.

**Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Valutazione**

Alessia Piccolo



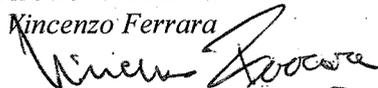
**Il Dirigente del
Servizio Sistema Educativo**

Barbara Trupiano



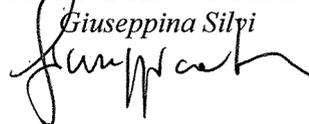
**Il Responsabile dell’Area
Direzione Generale**

Vincenzo Ferrara

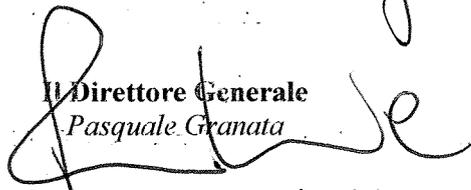


**Il Responsabile
dell’Area Risorse Umane**

Giuseppina Silvi

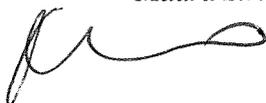


Il Direttore Generale
Pasquale Granata



L’Assessore all’Istruzione e alla Famiglia

Maura Striano



Il Sindaco

Gaetano Manfredi



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n. 23 del 17.10.2024 DGC/2024/454 del 11.09.2024. Direzione Generale, Risorse Umane, Educazione Servizi Programmazione e Valutazione , Sistema educativo**

La proposta in esame modifica, attraverso l'allegato schema, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/ 2026 Sezione 2.2 " Performance" e la Sezione 3.3 " Piano triennale dei fabbisogni di personale", approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 12.04.2024, modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 229 del 7.6.2024 e successivamente modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 12.09.2024. Tale modifica viene disposta a seguito di mancate assunzioni e dai risparmi derivanti dalla mancata copertura dei posti messi a concorso per maestra/o, per carenza di vincitori, coperti con un pari numero di contratti a tempo determinato che hanno una durata limitata di 10 mesi.

Le assunzioni che si intende programmare sono rivolte al personale che ha maturato almeno 36 mesi di servizio presso il Comune di Napoli con contratto a tempo determinato e assunto a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001, con finanziamento a carico di risorse statali o europee, da inquadrare nella qualifica già ricoperta previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività svolta e in particolare :

n. 4 agenti di polizia municipale che attualmente sono in servizio con contratti a tempo determinato finanziati con le risorse di cui al fondo sicurezza del Ministero dell'Interno;

n. 11 dipendenti (di cui n. 7 dell'area degli istruttori e n. 4 dell'area dei funzionari e E.Q.) che attualmente sono in servizio con contratti a tempo determinato finanziato con le risorse di cui al POC METRO;

n. 4 dipendenti (tutti appartenenti all'area dei funzionari e E.Q. che attualmente sono in servizio con contratti a tempo determinato con risorse di cui al PON Governance.

n. 10 unità di personale da destinare esclusivamente all'attuazione delle politiche di coesione sociale a valere sul Programma Nazionale Capacità di Coesione da destinare all'assunzione a tempo indeterminato

Visto che: la dirigenza competente ha verificato la coerenza della spesa del personale 2024/2026 con la normativa concernente i vincoli assunzionali e, in particolare il contenimento della spesa di personale dell'anno in corso rispetto alle assunzioni proposte rispetto al valore medio del triennio 2011-2012-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 e ss. Legge n. 296/2006, così come verificato dal Collegio dei Revisori dei Conti nel parere espresso al Bilancio di Previsione 2024/2026.

è stato verificato il calcolo della sostenibilità della spesa del personale sulle entrate correnti. Atteso che le modifiche del Fabbisogno del Personale 2024/2026, di cui alle tabelle 8.1 e 8.2 dell'allegato, comportano un aumento del costo delle assunzioni realizzate e da

Handwritten initials and marks:
A large stylized signature or mark on the right margin.
A smaller mark below it.

realizzare, per retribuzioni, oneri ed IRAP rispetto alla precedente tabelle del Fabbisogno approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 12.09.2024 come di seguito riportato, aumento contenuto nei limiti degli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2024/2026 :

Programmazione iniziale		Programmazione aggiornata		Differenza
Tot. Spesa assunzioni PIAO 2024/206 anno 2024	€ 5.554.150,19	Tot. Spesa Assunzioni modifica Fabbisogno anno 2024	€ 5.424.212,60	- € 129.937,59.
Anno 2025	€ 18.727.298,83	Anno 2025	€ 19.324.380,59	+ € 597.081,76
Anno 2026	€ 18.849.182,74	Annualità 2026	€ 19.446.264,50	+€ 597.081,76
Totale	€ 43.130. 631,76		€ 44.194.857,69	+ € 1.064.225,93

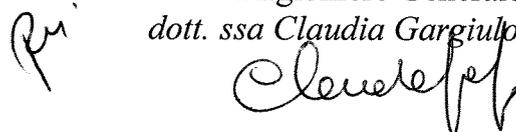
che tali spese trovano copertura sugli stanziamenti dei capitoli 110816/1 (retribuzioni), 110816/2 (oneri), 110816/3 (IRAP), 110819/4 (retribuzioni) , 110819/5 (oneri), 110819/6 (IRAP), sul Bilancio di Previsione 2024/2026e sui capitoli 104809/1 (retribuzioni), 104809/2(oneri) e 104809/3 (IRAP) per le assunzioni per le 10 Unità di personale da destinare esclusivamente all'attuazione delle politiche di coesione sociale

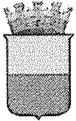
Si rammenta che le nuove assunzioni programmate con la proposta di modifica del Piano di Fabbisogno personale 2024/2026 restano subordinate all'approvazione della Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti locali ai sensi degli articoli 243 bis, comma 8 lett d) e 243 comma 1 del TUEL, nonché al ricorrere di tutte le altre condizioni finanziarie e non, richieste in materia dalla legge.

Il nuovo Fabbisogno di Personale 2024/2026 va inviato, per i relativi controlli e per l'espressione del parere, al Collegio dei Revisori dei Conti.

Con le precisazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli,17.10.2024

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo




COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 13 DEL 17/10 2024, AVENTE AD OGGETTO: **Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 - Sezione 2.2 "Performance" e Sezione 3.3 - "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale"**.

Il Responsabile del Servizio Programmazione e Valutazione, nella funzione di supporto al Direttore Generale nel coordinamento del processo per la definizione del documento ai sensi della Disposizione del Direttore Generale n. 38/2023, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Il Dirigente del Servizio Programmazione e Valutazione

Alessia Piccolo

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 17/10/2024..... e protocollata con il n. 2242024/547.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....
V.f.e
.....

Addi, 17/10/2024

IL RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 23 DEL 17/10/2024
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE E DEL SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 17/10/2024
SG 470 - Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 – Sezione 2.2 “Performance” e Sezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale”.

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con lo schema di provvedimento in esame, oggetto di lettera d’urgenza, si propone di approvare l’allegato schema di modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 del comune di Napoli, relativamente alla Sezione 2.2 “Performance” ed alla Sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”.

Le modifiche di cui trattasi attengono ai fabbisogni di personale ed alle relative modalità di soddisfazione; si interviene, altresì, anche sulla modifica di alcuni obiettivi riportati nella Sezione Performance del PIAO.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Per quanto attiene alle modifiche apportate alla Sezione Performance del PIAO, si afferma che in seguito all’approvazione del PIAO con deliberazione di G.C. 124/2024 sono pervenute alcune istanze con le quali i dirigenti dell’amministrazione ed i responsabili di macrostrutture hanno manifestato la necessità di variare e/o integrare gli obiettivi specifici sulla base delle esigenze manifestatesi nel corso della gestione inerente al triennio di riferimento ed in coerenza con l’avvenuta approvazione delle modifiche al Documento Unico di Programmazione per il medesimo arco temporale. Le richieste pervenute sono state analizzate richiedendo alle strutture proponenti le necessarie informazioni e supporti documentali. Nella valutazione critica delle segnalazioni pervenute, la Direzione Generale ha mantenuto un rigoroso principio di verifica dell’oggettiva eccezionalità e della sopravvenienza delle motivazioni rappresentate.

Per quanto attiene alle modifiche della Sezione Piano triennale dei fabbisogni di personale, si afferma che “il Responsabile dell’Area Risorse Umane ha trasmesso la nota di aggiornamento n. 3 alla Sezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale” del PIAO per le motivazioni ivi dettagliate, che rispondono ad ulteriori esigenze strategiche e/o organizzative, sopravvenute rispetto alla precedente programmazione approvata”. Le risorse finanziarie che corrispondono a mancate assunzioni (5 posti di istruttore amministrativo e 7 posti di maestra/o (con titolo di sostegno)), sommate ad un ulteriore risparmio che deriva dal precedente aggiornamento della programmazione - nel quale si è deciso di sopperire alla mancata copertura a tempo indeterminato dei posti di maestra/o messi a concorso (per carenza di vincitori) con un pari numero di contratti a tempo determinato, che al più hanno una durata di 10 mesi complessivi - possono essere riprogrammate e quindi destinate a nuovi obiettivi di reclutamento.

L’amministrazione intende, quindi, innanzitutto focalizzare l’attenzione sul personale attualmente in servizio a tempo determinato, che ha maturato i requisiti per la stabilizzazione e che in origine è stato assunto con spesa a carico di finanziamenti statali ed europei, la cui scadenza produrrebbe la perdita di quel patrimonio di conoscenze acquisite e di esperienza maturata negli anni di servizio già svolto.

Si ritiene opportuno, inoltre, in quanto funzionale alla realizzazione di miglioramenti organizzativi, anticipare all’1/12/2024 l’assunzione degli istruttori tecnici, sia a tempo indeterminato (n. 50) che a tempo determinato (n. 5), da reclutare in esito al concorso pubblico bandito dal comune di Napoli in data 25/07/2024 sul portale del reclutamento InPA con i codici TEC/C_2024_TI e TEC/C_2024_TD.

Il programma delle assunzioni – comprensivo della modifica e corredato dal parere del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell’art.19, c.8, della Legge 28/12/2001, n. 448 - sarà trasmesso alla Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ai sensi degli artt. 243, c. 1 e 243 bis, c. 8, lett. d) del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 per la relativa approvazione; pertanto, il Comune di Napoli procederà alle assunzioni di personale ivi indicate solo a seguito dell’approvazione da parte della Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ed al ricorrere di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste in materia dalla legge.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario Diego Giannino

Il dirigente Maria Aprea

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

La Ragioneria Generale evidenzia, tra l'altro, "... che la dirigenza competente ha verificato la coerenza della spesa del personale 2024/2026 con la normativa concernente i vincoli assunzionali e in particolare il contenimento della spesa di personale dell'anno in corso rispetto alle assunzioni proposte rispetto al valore medio del triennio 2011-2012-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 e ss. Legge n. 296/2006, così come verificato dal Collegio dei Revisori dei Conti nel parere espresso al Bilancio di Previsione 2024/2026. Che è stato verificato il calcolo della sostenibilità della spesa del personale sulle entrate correnti. Atteso che le modifiche del Fabbisogno del Personale 2024/2026, di cui alle tabelle 8.1 e 8.2 dell'allegato, comportano un aumento del costo delle assunzioni realizzate e da realizzare, per retribuzioni, oneri ed IRAP rispetto alla precedente tabella del Fabbisogno approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 12.09.2024".

ULTERIORI PARERI PREVISTI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA O INTERNA

Parere del Collegio dei Revisori dei Conti, da richiedere per la parte relativa alla Sezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale".

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Art. 91 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 che prevede l'obbligo, per gli enti locali, della programmazione triennale dei fabbisogni di personale;

Articolo 6 del Decreto legge 80 del 9 giugno 2021 rubricato "Piano integrato di attività e organizzazione" che delinea i tratti giuridici e la composizione dello stesso.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Dalla lettura dell'allegato "Sezione 3: organizzazione e capitale umano 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale" si rileva, tra l'altro, che il processo di stabilizzazione avrà quale destinatario il personale assunto a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001, con finanziamento a carico di risorse statali o europee, da inquadrare nella qualifica già ricoperta previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività svolta. Il personale che già ha maturato i requisiti ovvero li maturerà entro fine anno, per i quali l'amministrazione intende attivare la procedura, è il seguente:

- n. 4 agenti di polizia municipale che attualmente sono in servizio con contratti a tempo determinato finanziati con le risorse di cui al fondo sicurezza del Ministero dell'Interno;
- n. 11 dipendenti (di cui n. 7 dell'area degli istruttori e n. 4 dell'area dei funzionari e E.Q.) che attualmente sono in servizio con contratti a tempo determinato finanziato con le risorse di cui al POC METRO;
- n. 4 dipendenti (tutti appartenenti all'area dei funzionari e E.Q.) che attualmente sono in servizio con contratti a tempo determinato con risorse di cui al PON Governance.

Nel richiamare l'obbligo di sottoposizione dell'atto, corredato del parere del Collegio dei Revisori dei Conti, alla Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ai sensi degli artt. 243, comma 1 e 24 bis, comma 8, lett. d) Dlgs. 267/2000 per la relativa approvazione, si ricorda che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra

valutazione conclusente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 17/10/2024 17:03
Seri@CA Certificato:
241.3034.0547201132064377002635
53478263
Valido dal 05/08/2024 al
05/08/2027
AnbuPEC EU Qualified
Certificata CA GI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

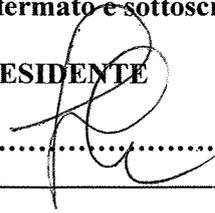
Deliberazione di G. C. n. 444..... del 17/10/2024 composta da n. 15... pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 17/10/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :



con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n.

.....
del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....