



Il giorno 16/09/2024 sotto la Presidenza di Massimo ZANON e con l'assistenza del Segretario Generale Emanuela FATTOREL si è riunita

### **LA GIUNTA CAMERALE**

#### Presenti

Giovanni Boscolo Moretto  
Maria Raffaella Caprioglio  
Renato Fabbro  
Gian Michele Gambato  
Silvio Parizzi  
Massimo Zanon  
Massimo Venturato

Revisore dei Conti

#### Assenti

Roberto Bottan  
Elio Dazzo  
Vito Galizia  
Andrea Martin

Revisore dei Conti  
Revisore dei Conti

Per l'esame del seguente oggetto:

**N.139 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI PERFORMANCE.**

Il Presidente Massimo Zanon ricorda che, con delibera n. 4 del 29/01/2024, si è provveduto all'approvazione del "PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026", documento che, come previsto dall'articolo 6 del Decreto legge n. 80/2021 assorbe, per gli enti con più di cinquanta dipendenti, diversi documenti di programmazione tra i quali anche il Piano della Performance.

In particolare, la sezione 2 del PIAO denominata "Valore pubblico, performance e anticorruzione" costituisce parte integrante del Ciclo di gestione della performance, e ha origine e si collega agli indirizzi e alle linee guida della pianificazione strategica approvati dal Consiglio, ai sensi dell'art. 11 comma 1 lettera c) legge 580/93, e aggiornati, per l'anno di riferimento, nella "Relazione previsionale programmatica" approvata dal Consiglio medesimo entro il mese di ottobre.

La sezione, precisa il Presidente, contiene inoltre gli obiettivi di performance assegnati alla dirigenza, all'Azienda Speciale per il Mercato di Lusia e alla società "in house" Camera Servizi Srl, sulla base delle linee di indirizzo approvate con Determinazione d'urgenza del Presidente n. 45 del 22/12/2023 e tradotti, con il supporto dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), in indicatori e target da raggiungere nell'anno di riferimento.

Il Presidente richiama, quindi, l'art. 6 del D.Lgs. 150/2009 il quale prevede che *"Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati"*

*durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione."*

In relazione a tale previsione normativa, il Sistema di Misurazione e valutazione della performance della Camera di Commercio Venezia Rovigo, dispone la realizzazione di un monitoraggio intermedio con cadenza semestrale, al fine di verificare l'andamento degli Obiettivi programmati e rilevare criticità e/o opportunità che ne comportino modifiche/integrazioni/eliminazioni dei target di raggiungimento sia in diminuzione che in aumento.

Per quanto sopra, la struttura di supporto all'OIV, ha proceduto alla misurazione relativa al primo semestre 2024 rilevando, per ciascun indicatore, il dato disponibile più aggiornato. Con nota del 29 agosto u.s. le risultanze, previa condivisione e confronto con i dirigenti, sono state quindi inviate all'OIV, nei dati di sintesi, di seguito indicati unitamente ai singoli Cruscotti analitici con le proposte di modifica che si reputano necessarie:

<b>Ambito</b>	<b>% raggiungimento 1° semestre 2024</b>
Cruscotto Strategico di Ente	56,44%
Cruscotto Area Staff SG	65,63%
Cruscotto Area 1	59,80%
Cruscotto Area 2	72,78%
Cruscotto Area 3	60,01%
Cruscotto Area 4	68,73%
Azienda Mercati	90,92%
Camera Servizi	89,20%
Cruscotto Dirigente Area 1	87,50%
Cruscotto Dirigente Area 2 e Area 4	75,00%
Cruscotto Dirigente Area 3	75,00%
Cruscotto EQ Regolazione del Mercato Tutela consumatore e Ambiente	55,00%
Cruscotto EQ Economico Finanziario e Partecipazioni	58,34%
Cruscotto EQ Semplificazione Amministrativa	75,00%
Cruscotto EQ Risorse Umane Sviluppo Organizzativo	50,00%
Cruscotto EQ Promozione e Sviluppo del Territorio	75,00%
Cruscotto EQ Programmazione controllo gestione qualità – AA.GG. - GD	58,34%

L'OIV ha quindi provveduto ad analizzare quanto inviato confrontandosi con la Dirigenza in apposito incontro del 5 settembre u.s., nel corso del quale sono state verificate le criticità che potrebbero compromettere il raggiungimento dei relativi target e le opportunità di incremento in relazione ad una maggiore attività che si prevede possibile fare nella seconda parte dell'anno.

Il Presidente cede quindi la parola al Segretario Generale che illustra le risultanze finali dell'analisi condotta con l'OIV come da documento allegato al presente provvedimento che viene sottoposto alle valutazioni della Giunta per la sua approvazione.

UDITE le relazioni del Presidente e del Segretario Generale;

VISTO il decreto legislativo 150/2009 e s.m.i. che disciplina il Ciclo di gestione della performance così come modificato con D.Lgs. n. 74 del 25/05/2017;

RICHIAMATO l'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113;

RICHIAMATE altresì le "Linee guida per il Sistema di misurazione e valutazione della performance nelle Camere di commercio" elaborate da Unioncamere nazionale;

RICHIAMATI i seguenti atti/documenti:

- Sistema di misurazione e valutazione della performance aggiornamento 2024 - approvato con determinazione del Segretario Generale n. 32 del 14/03/2024 e illustrato alla Giunta nella seduta del 22/03/24 (Comunicazione n. 30, lettera E);
- delibera n. 4 del 29/01/2024 con la quale la Giunta ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

CONSIDERATO che l'art. 6 del D.Lgs. 150/2009 prevede che l'OIV, anche avvalendosi delle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verifica l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo e segnala la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo;

VISTE le risultanze di sintesi del monitoraggio intermedio;

CONSIDERATO che le risultanze del monitoraggio e le correlate proposte di modifica e/o integrazione degli Obiettivi/Indicatori/target così come indicate nel documento allegato, sono state analizzate e condivise dall'Organismo indipendente di valutazione, in apposito incontro del 5 settembre u.s.;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli del Responsabile del procedimento competente, del Dirigente proponente e del Segretario Generale per quanto riguarda la regolarità tecnica e la conformità delle norme vigenti;

VERIFICATA l'identità e la legittimità degli intervenuti a mezzo di collegamento audio o audio-televisivo e la loro possibilità d'intervenire in tempo reale alla trattazione ed alla votazione simultanea degli argomenti affrontati;

A VOTO UNANIME, palesemente espresso,

DELIBERA

1. di approvare l'aggiornamento degli Obiettivi di performance 2024 così come indicato nel documento allegato al presente provvedimento il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare mandato al Segretario Generale ed al Servizio programmazione controllo di gestione qualità – AA.GG. – Gestione Documentale per i necessari e successivi adempimenti.

IL SEGRETARIO  
Emanuela Fattorel

*Firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*

IL PRESIDENTE  
Massimo Zanon

*Firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005*

Servizi predisponente la delibera:

Servizio Programmazione controllo di gestione e qualità – Affari generali – Gestione documentale

Dirigente competenti in merito alla compatibilità del provvedimento con le norme vigenti:

dr.ssa Emanuela Fattorel

Gli estremi di pubblicazione del presente provvedimento sono riscontrabili nel sistema informatico camerale e risultano sia dall'albo telematico che dal frontespizio del verbale di riunione.

## Allegato - Aggiornamento Obiettivi di performance 2024

Cruscotto	Obiettivo	Indicatore	Target rev_0	Valore Giungo	Nuovo Target	Motivazioni
Obiettivi comuni di sistema	FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia Transizione / 10.000 imprese attive al 31/12 dell'anno	>= 4,10	35,24	>= 39	Target già raggiunto: il dato registrato a luglio è alto in quanto risultato tutti gli assessment fatti alle imprese partecipanti ai Bandi camerali attivati nel 1^ semestre. Nel secondo semestre non sono previsti Bandi e/o altre iniziative tali da poter incrementare significativamente il numero realizzabile. Si propone comunque un incremento rispetto al dato già raggiunto cambiando il target a >= 39 (pari a ulteriori 35 assessment da fare entro il 31/12)
		N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione	>= 5	11	>= 15	Target già raggiunto: si propone di incrementarlo a >= 15
	GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE	Interventi economici per impresa anno N / Media Interventi economici per impresa anni N-1_N-3	>= 0,95	24,10%	>= 95%	l'algoritmo nel sistema PARETO è espresso come % e non come numero mentre il target era stato pensato come numero che deriva dal rapporto. Bisogna quindi indicare il target in % ovvero >= 95%
Obiettivi Strategici	Obiettivo Strategico 2	Numero imprese supportate per l'internazionalizzazione nell'anno N	>= 500	64	>= 150	In relazione alle attività affidate a Venicepromex si propone di abbassare il target a >= 150 (l'anno scorso erano state 154 ma a gennaio il dato non era ancora conosciuto e quindi nel PIAO si era riproposto il target del 2023 pari a 500)
	Obiettivo Strategico 4	iniziative realizzate nell'ambito dell'Obiettivo Strategico 4	>= 10	10	>= 12	Target già raggiunto si propone di incrementare a >= 12 in relazione ad iniziative che si programma di realizzare nel secondo semestre
	Obiettivo Strategico 7	Numero complessivo utenti dei canali social (follower Twitter, like Facebook, iscrizioni Youtube, follower LinkedIn) dell'ente nell'anno N / Numero complessivo utenti dei canali social (dell'ente nell'anno N-1	>= 0,24	105,92%	>= 109,40%	l'algoritmo nel sistema PARETO è espresso come % e non come numero mentre il target era stato pensato come numero che deriva dal rapporto. Bisogna quindi indicare il target in % proponendo anche un incremento a >= 109,40% (dato 2023)
STRUTTURA STAFF SG	08_001	tempi medi di restituzione dei pareri alle UO Gruppo Camera	<= 5 GG.	15 gg.	<= 20 gg.	Il target risulta troppo sfidante considerato che la tempistica nel rilascio dei pareri legali è legata alla complessità delle tematiche trattate. Si propone di ridurre il target a <= 20 gg.
AREA 1	01_004	numero dei progetti (CCIAA con ruolo di partner)	>= 2	0	>= 1	Proposta di abbassare il Target a 1 perché delle 2 proposte presentate solo di una è possibile conoscere, entro l'anno, l'esito dell'eventuale approvazione. In relazione a tale diminuzione si inseriscono due nuovi indicatori relativi ad attività da realizzare nel secondo semestre per un progetto che è stato avviato
		numero delle aziende innovative nell'ambito delle tecnologie marine mappate (progetto DIH Innovamare)			>= 4 NUOVO	
	Evento organizzato in occasione del focus group dedicato alla mappatura (progetto DIH Innovamare)			>=1 NUOVO		
	02_001	% misure e procedure attuative registrate entro 5 gg. in RNA per iniziative realizzate tramite Venicepromex	>=80,00%	n/d	ELIMINARE	indicatore non più significativo: abbiamo n. 4 progetti affidati a Venicepromex, ma solo 1 rientra nella normativa Aiuti di Stato La Regione Veneto ha stipulato IL 14/02/2024 l'Accordo di programma triennale (2024-20026) con Unioncamere Veneto e pertanto le attività del programma promozionale che realizzerà Venicepromex saranno gestite da UCV e non più dall'Ufficio della CCIAA VE RO

Cruscotto	Obiettivo	Indicatore	Target rev_0	Valore Giungo	Nuovo Target	Motivazioni
AREA 1	02_002	Incremento delle imprese iscritte nel CRM camerale per ricevere informazione sulle iniziative/ servizi a favore dell'internazionalizzazione	>= 15,00 %	0,00%	<b>ELIMINARE</b>	I dati di partenza prevedevano l'incremento di n. 133 posizioni rispetto alle 887 risultati dagli elenchi di ItalianCom. Nel corso del progetto a queste posizioni sono state aggiunte anche quelle recuperate da diversi elenchi a disposizione della CCAA per un totale di n. 2.185 nuovi indirizzi e-mail, che previo confronto con i dati CRM (per togliere chi già risultava iscritto) si sono attestate a n. 1.516 e-mail facenti capo a n. 1.410 imprese. A queste si è quindi trasmesso l'invito ad iscriversi al CRM camerale, selezionando la preferenza "internazionalizzazione", e alla newsletter di Venicepromex. L'invito è stato trasmesso in data 28/06/2024. Sulla base di quanto sopra, considerato l'elevato numero di e-mail inviate e l'opportunità di effettuare un recall dopo le vacanze estive, si elimina l'indicatore inizialmente previsto sostituendolo con quello indicato che prevede il target come valore assoluto corrispondente a n. 136 nuovi contatti. (Il target iniziale espresso in % era programmato su n. 133 nuovi contatti)
		Incremento dei contatti iscritti nel CRM camerale per ricevere informazione sulle iniziative/ servizi a favore dell'internazionalizzazione (n. nuovi contatti iscritti al CRM per Internazionalizzazione)				
	03_001	n. utenti che hanno richiesto le credenziali per accedere alla piattaforma(piattaforma e-learning SKILLSINCLOUD)	>= 50	19	<b>&gt;= 40</b>	Proposta di abbassare il target a >=40 perché l'attività con l'Università di Venezia, che lo scorso anno era stata realizzata in primavera, si svolgerà a novembre e quindi difficilmente si otterrà l'interesse di un numero consistente di studenti entro la fine dell'anno corrente.
		Implementazione del Punto Informativo per studenti, giovani ed imprese	>= 10	10	<b>&gt;=15</b>	Target già raggiunto - Proposta di aumentarlo a 15
	04_001	n. iniziative avviate OS4	>= 8	10	<b>&gt;= 12</b>	proposta incremento a 12 (progetto bandi sviluppo territorio da realizzare nel 2° semestre)
07_001	n pubblicazione/post nel feed nell'anno	>=30	59	<b>&gt;= 80</b>	visto il valore al primo semestre si propone di incrementare	
AREA 2	08_006	n. sedi coinvolte nella revisione delle postazioni informatiche	>= 3	2	<b>&gt;= 5</b>	Inserire anche sede di Mestre e Marghera con conseguente incremento a >=5 del target del primo indicatore e indicazione nel secondo indicatore senza previsione di incremento del target
		n. postazioni pc riordinate (sedi Venezia-Rovigo-San Donà)	>=40	32	<b>INVARIATO</b>	
AREA 3	01_001	n. interventi/incontri di assistenza-orientamento in tema di Marchio Europeo e Internazionale	>=60	23	<b>&gt;= 55</b>	visto il valore al primo semestre si propone di abbassare il target a 55
		n. incontri sportello virtuale marchi e brevetti realizzati nell'anno	>=60	25	<b>&gt;= 55</b>	
		valore customer servizi erogati tramite Sportello virtuale Marchi e Brevetti	>=3,50	4,67	<b>&gt;= 4</b>	Considerata la diminuzione dei primi due indicatori si propone di incrementare il target sul gradimento dei servizi a >= 4 (molto alto considerato che la scala è da 1 a 5)
	05_002	Numero imprese che utilizzeranno la suite finanziaria e l'incontro one to one	>=10	12	<b>&gt;= 15</b>	Target raggiunto - proposta di aumentare a 15 e togliere incontri one to one": essendo gli incontri one to one eventuali e successivi alla fruizione della suite potrebbero non avere corso nell'anno
	05_003	n. di strumenti metrologici sottoposti a controlli (sorveglianze)	>=800	470	<b>&gt;=850</b>	Proposta di aumentare il Target a 850 - visti i controlli eseguiti fino a giugno si può alzare l'obiettivo, anche perché la partenza del corso da ispettore metrico è stata rinviata
N. di prodotti sottoposti a controlli		>=600	462	<b>&gt;=700</b>	Proposta di aumentare il target a 700, considerato che il corso per ispettore metrico non partirà a settembre ed è quindi disponibile una persona in più	
AREA 3	05_004	N. Centri tecnici per i quali si analizzeranno i dati forniti del lettore digitale	>= 8	0	<b>&gt;= 6</b>	Proposta di abbassare Target a 6 - La lettura dei dati è complessa e la formazione da parte di Unioncamere è stata fatta solamente lo scorso 4 luglio
		n. prodotti controllati (convenzioni MIMIT/ Unioncamere sulla conformità e sicurezza dei prodotti)	>= 16	4	<b>&gt;= 12</b>	Proposta di abbassare Il target a 12 in quanto ad oggi non è ancora attiva la convenzione MIMIT/Unioncamere e non se ne conoscono le tempistiche

Cruscotto	Obiettivo	Indicatore	Target rev_0	Valore Giungo	Nuovo Target	Motivazioni
AREA 3	06_OO2	Riduzione dei tempi previsti dell'art.19 della L.689/81 per l'emanazione dell'ordinanza di confisca.	<= 120 gg.	37,43 gg.	<=90 gg.	Considerato il dato al primo semestre si propone di incrementarlo a <= 90 gg.
AZIENDA MERCATO DI LUSIA	04_OO3	Tonnellate di prodotto transitate nell'anno nel Mercato di Lusìa	>= 21.000	9.726	>= 20.00	Considerato il dato al primo semestre si propone di diminuirlo
CAMERA SERVIZI	03_OO2	n. soggetti coinvolti (associazioni, istituti, imprese, università, scuole, studenti)	>=80	190	>=229	Considerato il dato al primo semestre e tenuto conto dell'attività del secondo semestre si propone di incrementarlo