



Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria

**Allegato "A" al Piano Integrato di
Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 –
2026 del Comune di Laureana di Borrello**

**PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE 2024/2026 - SEZIONE 2 "VALORE
PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE" – SOTTOSEZIONE
"PROGRAMMAZIONE PERFORMANCE" DEL PIAO 2024/2026**

PIANO DELLA PERFORMANCE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.L.vo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano delle Performance è, pertanto, un documento di programmazione che deve essere adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Con il Piano della Performance, adottato da questo Ente, sono assegnati, a ciascun Responsabile di Ripartizione titolare, gli obiettivi strategici e operativi individuati con i criteri previsti dalla normativa vigente in materia.

Per ciascuno degli obiettivi vengono selezionati gli indicatori di conseguimento, utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione. La lettura dell'insieme di tali indicatori fornisce un quadro di come il Comune intende operare per i suoi cittadini.

Con la redazione di questo documento, unitamente al PEG, si intende consentire a tutti coloro che sono interessati di avere elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

Il Piano della Performance rappresenta il documento programmatico di maggiore rilevanza pratica; tende, infatti, ad organizzare la vita amministrativa delle diverse aree funzionali, secondo indirizzi ed obiettivi espressi dall'Organo di Governo.

Costituisce, altresì, l'esito di una procedura concertata di individuazione e definizione degli obiettivi, incentrata sulla corretta valutazione delle risorse disponibili, ciò soprattutto in considerazione della necessità di addivenire alla individuazione di obiettivi di gestione misurabili, raggiungibili e compatibili con le risorse finanziarie allocate nel bilancio finanziario 2024/2026.

Gli obiettivi e le indicazioni programmatiche e operative in esso contenute sono definiti con lo scopo di indirizzare l'attività gestionale delle unità organizzative al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi di indirizzo selettivamente chiamati a rappresentare e interpretare le esigenze e le aspirazioni della comunità locale e del territorio.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione del Comune di Laureana di Borrello è articolata in 6 unità organizzative di livello apicale (Ripartizioni) e, inoltre, nella segreteria comunale in quanto demandata all'esercizio di alcune funzioni ulteriori



Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria

rispetto a quelle di istituto.

SEGRETERIA COMUNALE (S)

Segreteria comunale (U01)
Supporto agli organi di governo (Sindaco, Giunta, Consiglio) (U02)
Ufficio procedimenti disciplinari (U03)
Controlli interni – Nucleo di valutazione (U04)
Personale - Gestione giuridica (U16)
Relazioni sindacali (U17)
Formazione (U18)

Responsabile: Francesco Spanò – Segretario comunale

PERSONALE ASSEGNATO

	Cognome	Nome	Area	Orario compl. (%)	Orario assegnazione (%-% su compl.)
1	LOIACONO	Maria Carmela	Op. Es.	33:00:00 (91,67)	08:15:00 (22,91 – 25)
2	NASSO	Teresa	Op. Es.	33:00:00 (91,67)	08:15:00 (22,91 – 25)

RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI (A)

Segreteria ripartizione A (U05)
Protocollo e Archivio (U06)
Albo pretorio (U08)
Turismo (U24)
URP (U09)
Stato civile (10)
Anagrafe (U11)
Elettorale (U12)
Leva (U13)
Statistica (U14)
Giudici popolari (U15)
Istruzione e diritto allo studio (U22)
Servizi scolastici – mensa (U61)
Politiche sociali (U20)
Pari opportunità e politiche giovanili (U21)
Cultura (U23)
Sistemi informatici e innovazione (U41)

Responsabile: Alfredo Cutellè – Area Funz./EQ

PERSONALE ASSEGNATO

	Cognome	Nome	Area	Orario compl. (%)	Orario assegnazione (%-% su compl.)
1	SILIPIGNI	Laura	Funz/EQ	36:00:00 (100,00)	36:00:00 (100 – 100)
2	IMPUSINO	Antonio	Istr.	27:56:00 (77,59)	27:56:00 (77,59 – 100))
3	LOIACONO	Maria Carmela	Op. Es.	33:00:00 (69,06)	24:45:00 (68,76 – 75)
4	NASSO	Teresa	Op. Es.	33:00:00 (69,06)	24:45:00 (68,76 – 75)
5	RASPONE	Maria Carmela	Op. Es.	30:00:00 (83,33)	30:00:00 (83,33 - 100)

RIPARTIZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (B)

Segreteria ripartizione B (U25)
Economato (U26)



Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Programmazione e gestione bilancio (U28)
Personale - Gestione economica (U29)
Gestione amministratori e collaboratori (U30)
Previdenza e assistenza fiscale del personale (U31)
Partecipazioni (U37)

Responsabile: Dott.ssa Teresa Rao – Area Funz./EQ

PERSONALE ASSEGNATO

N. 1 unità da individuare all'esito dell'attuazione del programma del fabbisogno di personale

RIPARTIZIONE ENTRATE (C)

Segreteria ripartizione C (U38)
Tassa sui rifiuti (U33)
Imposte sugli immobili (U32)
Entrate extratributarie e patrimoniali (U35)
Attività precoattiva e coattiva tributaria ed extratributaria (U36)
Prevenzione e contrasto evasione tributaria ed extratributaria (U63)

Responsabile: Da individuare – Ad interim Dott.ssa Teresa Rao

PERSONALE ASSEGNATO

		Cognome	Nome	Area	Orario compl. (%)	Orario assegnazione (%-% su compl.)
1		COTRONE	Francesco	Op. Es.	28:30:00 (79,17)	28:30:00 (79,17-100)
2		MAZZITELLI	Antonio	Op. Es.	28:30:00 (79,17)	28:30:00 (79,17-100)

RIPARTIZIONE LAVORI PUBBLICI ENERGIA AMBIENTE (D)

Segreteria ripartizione D (U39)
Lavori pubblici (U44)
Rischio idrogeologico (U56)
Monitoraggio Ambientale ed Energia (U59)
Igiene ambientale (U51)
Sicurezza sul lavoro – Sicurezza e sanità pubblica (U45)
Espropriazioni (U43)
Servizi scolastici–trasporto (U64)
PNRR (U65)

Responsabile: Arch. Marilena Pelle – Area Funz./EQ

PERSONALE ASSEGNATO

	Cognome	Nome	Area	Orario compl. (%)	Orario assegnazione (%-% su compl.)
1	D'AGOSTINO	Elisabetta	Op. Es	32:00:00 (88,89)	16:00:00 (44,445 -50)
2	GATTO	Giuseppe	Op. Es	28:12:00 (78,33)	
3	SGRO'	Pasquale	Op. Es	32:00:00 (88,89)	
4	GAUDINO	Pietro	Op. Es	33:30:00 (93,06)	33:30:00 (93,06-100)
5	ALIFRACO	Francesco	Op.	33:30:00 (93,06)	33:30:00 (93,06-100)

PERSONALE ASSEGNATO IN COLLABORAZIONE (fondi PNRR)



Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Collaborazione: Profilo FT - Arch. Rugolo Alessandro

Collaborazione: Profilo FG – In corso di individuazione

Inoltre sarà assegnata alla Ripartizione, all'esito dell'individuazione, la seguente unità:

Funzionario-ingegnere (Programma Nazionale FESR FSE+ «Capacità per la coesione 2021-2027»)	Ind.	36 h/set	Concorso pubblico svolto da Dipartimento Funzione Pubblica presso RIPAM
--	------	----------	--

RIPARTIZIONE GESTIONE DEL TERRITORIO (E)

Segreteria ripartizione E (U66)
Pianificazione territoriale (U53)
Edilizia Privata (U55)
Patrimonio e Demanio (U57)
Edilizia residenziale pubblica (ERP) (U50)
Beni confiscati (U62)
Foreste - Sviluppo rurale (U58)
Sport (U60)
Servizio idrico integrato (U48)
SIT – Catasto (U54)
Pubblicità – Affissioni (U34)
Occupazione suolo (U42)
Arredo urbano e verde pubblico (U52)
Cimitero (U49)
Manutenzioni e servizi ausiliari (U47)

Responsabile: Da individuare

PERSONALE ASSEGNATO

	Cognome	Nome	Area	Orario compl. (%)	Orario assegnazione (%-% su compl.)
1	TASSONE	Vincenzo	Funz./EQ	36:00:00 (100,00)	12:00:00 (33,33 – 33,33)
2	DI BARTOLO	Antonino	Istr.	30:00:00 (83,33)	30:00:00 (83,33 - 100)
3	PALMERI	Rocco	Istr.	36:00:00 (100,00)	06:00:00 (16,66 – 16,66)
4	D'AGOSTINO	Elisabetta	Op. Es	32:00:00 (88,89)	16:00:00 (44,445 -50)
5	GARGANO	Luciano	Op. Es	30:00:00 (83,33)	30:00:00 (83,33 - 100)
6	PAPANDREA	Ferdinando	Op. Es	30:00:00 (83,33)	30:00:00 (83,33 - 100)
7	AMELLE	Antonio Francesco	Op.	30:00:00 (83,33)	30:00:00 (83,33 - 100)
8	SOFRA'	Pasqualina	Op.	28:53:00 (80,23)	28:53:00 (80,23 - 100)

RIPARTIZIONE VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA (F)

Segreteria ripartizione F (U67)
Vigilanza (U40)
Protezione civile (U46)
Attività produttive – commercio –SUAP (U27)
Messi (U07)
Contenzioso e precontenzioso (U19)

Responsabile: Da individuare – Ad interim Sindaco



Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria

PERSONALE ASSEGNATO

	Cognome	Nome	Area	Orario compl. (%)	Orario assegnazione (%-% su compl.)
1	TASSONE	Vincenzo	Funz./EQ	36:00:00 (100,00)	24:00:00 (66,66 – 66,66)
2	PALMERI	Rocco	Istr.	36:00:00 (100,00)	30:00:00 (83,34 – 83,34)
3	MARAZITA	Massimo	Op. Es.	30:00:00 (83,33)	30:00:00 (83,33 - 100)

N. 2 unità da assumere all'esito dell'attuazione del programma del fabbisogno di personale
Ulteriori unità da trasferire presso questa Ripartizione a seguito di avviso di mobilità interna

Il vigente regolamento comunale di disciplina per la valutazione della performance, approvato con deliberazione C.S. (con i poteri della Giunta Comunale) n. 7/2018, prevede che la Giunta Comunale adotti annualmente la metodologia di valutazione della performance, in accordo con quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009.

Nelle more di una complessiva rivisitazione del SMVP, occorre apportare al Sistema vigente, per il triennio 2024-2026, alcune limitate integrazioni e variazioni in riferimento agli elementi che seguono.



Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria

PARTE I – MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

VALUTAZIONE NEGATIVA: introduzione della definizione

Per i responsabili di EQ, la valutazione si intende negativa quando:

- il punteggio complessivo attribuito per il raggiungimento degli obiettivi (trasversali e individuali) assegnati di performance individuale è inferiore al 50% del punteggio massimo attribuibile;

e

- il punteggio complessivo attribuito sulle competenze professionali e i comportamenti organizzativi è inferiore al 50% del punteggio massimo attribuibile.

Per gli altri dipendenti, la valutazione si intende negativa quando:

- il punteggio complessivo attribuito sulle competenze professionali e i comportamenti organizzativi è inferiore al 50% del punteggio massimo attribuibile.

In caso di valutazione negativa è escluso l'accesso alla retribuzione di risultato e retribuzione collegata alla valutazione della performance individuale (produttività) del personale dipendente non titolare di incarichi di PO/EQ.

La definizione di valutazione negativa, qui disciplinata, è rilevante anche ai fini delle ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

CRITERI ATTRIBUZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE (art. 15 CCDI)

Ai fini della determinazione della retribuzione collegata alla valutazione della performance individuale (produttività) del personale dipendente non titolare di incarichi di PO/EQ sarà applicato quanto previsto nel vigente CCDI 2023:

“Art. 15 - Criteri generali per l'incentivazione della performance individuale

I criteri di incentivazione della performance individuale sono definiti secondo le seguenti modalità:

- a) *Le risorse che annualmente vengono destinate alla corresponsione dei premi correlati alla performance individuale, sono assegnate ai diversi settori tenendo conto del numero, del periodo di servizio nell'anno di riferimento e della percentuale di servizio part-time dei singoli dipendenti assegnati al settore, nonché della Ripartizione professionale d'inquadramento, in base ai seguenti coefficienti:*

AREE	PUNTEGGI
Ripartizione degli operatori	1,00
Ripartizione dei operatori specializzati	1,50
Ripartizione degli istruttori	2,00
Ripartizione dei funzionari	2,50

- b) *In caso di mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi complessivamente riconducibili al settore (valutati nella performance individuale), sulla base della valutazione proposta dal Nucleo di valutazione si dispone proporzionalmente la riduzione della rispettiva quota del corrispondente budget settoriale. La riduzione non viene operata se il mancato o parziale raggiungimento non supera una quota riconducibile al 40%. Le previsioni di cui alla*



Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria

presente lettera non si applicano qualora il mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi, così come rilevato dal Nucleo di Valutazione, sia imputabile a cause indipendenti dalla performance dei collaboratori.

- c) I premi di performance individuale sono distribuiti proporzionalmente al punteggio ottenuto nel relativo ambito di valutazione, tra i dipendenti che abbiano raggiunto una valutazione complessiva pari almeno al 60% del massimo percepibile-*
- d) Il personale a tempo determinato concorre all'attribuzione dell'incentivo, in misura proporzionale alla durata del rapporto di lavoro, nel caso in cui, nell'anno solare, abbia prestato servizio per almeno tre mesi in maniera continuativa.*
- e) Le quote di incentivo alla performance individuale spettanti ad ogni dipendente vengono ridotte in base alle assenze effettuate nell'anno di riferimento, rispetto a quanto dovuto, in base ai giorni di assenza.*
- f) Ai fini del calcolo della presenza in servizio verranno considerate tutte le assenze effettuate a qualunque titolo nell'anno di riferimento, ad eccezione delle assenze per ferie e festività soppresse (per la sola quota annuale) e di quelle per il recupero delle prestazioni di lavoro straordinario, nonché per i periodi di astensione obbligatoria relativa alla maternità e infortuni sul lavoro. Il principio alla base della ripartizione dell'incentivo è che quest'ultimo venga assegnato al personale che è stato effettivamente presente in servizio per un periodo di tempo sufficiente a poter valutare la sua prestazione e a contribuire ai risultati del settore.*
- g) Per quanto riguarda la distribuzione dei resti, questi ultimi saranno distribuiti in modo proporzionale a tutti i dipendenti che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di settore hanno riportato una valutazione individuale complessiva superiore al 70% del massimo percepibile.*

Le somme eventualmente non utilizzate nell'anno e quindi avanzate:

- costituiscono economia non utilizzabile se finanziate da parte variabile;*
- costituiscono somme da destinare ad incrementare il fondo del primo successivo anno utile se finanziate da parte stabile."*

CRITERI E PROCEDIMENTO DI DETERMINAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO (Art. 27 CCDI)

Ai fini della determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarichi di EQ sarà applicato quanto previsto nel vigente CCDI 2023:

“Art. 27 - Criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione

1. Come previsto dagli articoli 7, comma 4, lettera v) e 17, comma 4, del CCNL 16.11.2022 vengono definiti i seguenti criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati di E.Q.:

- a) le risorse destinate alla retribuzione di risultato vengono ripartite tra gli incaricati di elevata qualificazione tenendo conto del tempo lavoro, del peso dell'indennità di posizione sul totale delle risorse ad essa assegnate, della valutazione e dell'eventuale incarico ad interim;*
- b) I risparmi, realizzati per gli effetti applicativi della correlazione tra retribuzione di risultato e compensi previsti da disposizioni di legge per i titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione, alimentano la disponibilità delle risorse finalizzate all'erogazione della retribuzione di risultato complessive;*
- c) Nell'ambito delle risorse complessive finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le E.Q. previste nell'ente, viene destinata una quota pari al 15% per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle medesime E.Q., alla quale è aggiunto l'importo risultante dai risparmi di cui alla lett. b), di cui al successivo art. 28 del presente CCDI;*
- d) La misura della retribuzione di risultato degli Incarichi di Elevata Qualificazione è determinata nel seguente modo:*
 - Proporzionalmente al punteggio della valutazione annuale ottenuto, in ragione del budget complessivo annuo stanziato;*
 - Il budget complessivo annuo stanziato viene distribuito per intero;*
 - Nell'ipotesi di incarico ad interim relativo ad altra EQ previsto dall'art. 17, comma 5, del CCNL 16/11/2022, per la durata dello stesso, al dipendente incaricato è riconosciuto, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo la cui misura può variare dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'EQ oggetto*



**Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria**

dell'incarico ad interim. La percentuale è definita nel provvedimento di conferimento dell'incarico ad interim, tenuto conto della complessità delle attività e del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito, nonché degli esiti della valutazione ai fini dell'attribuzione della Retribuzione di Risultato. Le risorse per finanziare il compenso dell'incarico ad interim vanno reperite dall'economia derivante dalla mancata erogazione dell'indennità di posizione vacante;

- Viene effettuata seguendo il seguente calcolo e come indicato nella tabella che segue:

-	Retribuzione assegnata = Retribuzione nominale x rapporto di lavoro (part time)
-	Retribuzione spettante = Retribuzione assegnata x tempo lavoro (mesi lavorati)
-	Peso posizione (%) = Indennità posizione spettante X 100 / Totale risorse per retribuzione di posizione.
-	Retribuzione di risultato teorica massima individuale = Peso posizione (%) X Totale risorse per retribuzione di risultato / 100
-	Retribuzione di risultato da erogare = Retribuzione di risultato teorica massima individuale X valutazione /100 + eventuale compenso per incarico ad interim;

A titolo di esempio, si procede per come indicato nella tabella seguente:

CRITERI RIPARTIZIONE RETRIBUZIONE RISULTATO												
									BUDGET E.Q.	49000,00		
									RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	40000,00		
									RETRIBUZIONE DI RISULTATO	8000,00	17%	
Compenso incarico interim 4 mesi EQ B									4 mesi	12000	1000,00	25%
Funz. EQ	Retr. Pos. Nominale	P.T. o TP.	Retr. Pos. Attribuita	Tempo lavoro in mesi	Retr. Pos. spettante	Peso %	Retr. Ind. massima teorica complessiva	Valutaz. Max 100	Retribuzione Risultato da erogare			
									Retr. Di Risultato	Compenso Interim	Totale	
A	10000,00	50%	5000,00	12	5000,00	13,90	1112,00	97	1078,64		1078,64	
B	12000,00	100%	12000,00	8	8000,00	22,22	1777,60	88	1564,29		1564,29	
C	16000,00	100%	16000,00	12	16000,00	44,44	3555,20	99	3519,65	1000,00	4519,65	
D	7000,00	100%	7000,00	12	7000,00	19,44	1555,20	91	1415,23		1415,23	
TOTAL E	45000,00		40000,00		36000,00		8000,00	375,00	7577,81	1000,00	8577,81	

2. Al 30% degli incaricati di E.Q. che conseguano la valutazione più elevata (comunque non inferiore all'85% del punteggio massimo attribuibile), è attribuita una maggiorazione pari al 35% (non inferiore al 30%) del valore medio pro-capite delle retribuzioni di risultato attribuite ai responsabili valutati positivamente."

Per il segretario comunale, si fa integrale richiamo a quanto previsto dall'apposito regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 49/21.07.2022.

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AI FINI DELLE VALUTAZIONI INDIVIDUALI DEL PERSONALE: variazione ponderazione e dimensioni valutabili

Per l'anno 2024 il peso complessivo e le dimensioni della performance organizzativa, ai fini della valutazione individuale, allo scopo di tenere in conto le sopraggiunte novità normative (in particolare, per assicurare l'applicazione dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 in riferimento alla garanzia del rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali), sono così rideterminati:

RUOLI	PESO COMPLESSIVO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	di cui ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE	di cui VERIFICA DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA A LIVELLO DI SINGOLA STRUTTURA APICALE	di cui VERIFICA DEL RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE E DELL'ANDAMENTO ORDINARIO DELLA PERFORMANCE A LIVELLO DI SINGOLA STRUTTURA APICALE
--------------	---	---	---	---



**Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria**

Segretario comunale	30 punti	30 punti	=====	=====
Personale incaricato di EQ/PO	45 punti	30 punti	5 punti	10 punti
Altro personale	20 punti	10 punti	10 punti	=====

LA PERFORMANCE INDIVIDUALE AI FINI DELLE VALUTAZIONI INDIVIDUALI DEL PERSONALE: variazione ponderazione e dimensioni valutabili

Per l'anno 2024 il peso complessivo e le dimensioni della performance individuale, ai fini della valutazione individuale, allo scopo di tenere in conto le sopraggiunte novità normative (in particolare, per assicurare l'applicazione dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 in riferimento alla garanzia del rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali), sono così rideterminati:

RUOLI	PESO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	di cui OBIETTIVI CARATTERE TRASVERSALE	A di cui OBIETTIVI INDIVIDUALI
Segretario comunale	30 punti	20 punti	10 punti (suddivisi tra 4 obiettivi)
Personale incaricato di EQ/PO	40 punti	20 punti (suddivisi tra 2 obiettivi)	20 punti (suddivisi tra 4 obiettivi)
Altro personale	50 punti	=====	50 punti – di cui: a) 25 punti: attribuiti in ragione del coinvolgimento nel raggiungimento di uno o più obiettivi (trasversali o individuali) assegnati al responsabile di EQ della struttura di assegnazione b) 25 punti: in ragione della valutazione attribuita in riferimento all'effettivo espletamento delle specifiche responsabilità attribuite



Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria

In riferimento alle modalità di pesatura e valutazione degli obiettivi individuali assegnati al personale dipendente non titolare di incarichi di EQ occorre specificare quanto segue.

Il criterio sub a) prevede:

- che ciascun responsabile di EQ precisi, già all'interno del PDO, gli obiettivi sui quali è coinvolta ciascuna unità di personale assegnata alla struttura apicale con indicazione del peso di ciascun obiettivo (da un minimo di 5 a un massimo di 25 per ciascun obiettivo) rispetto al totale di 25 punti. Il complessivo peso degli obiettivi assegnati dovrà essere, in ogni caso, pari a 25 punti, anche in caso di coinvolgimento del dipendente su un unico obiettivo;

- che, in sede di valutazione, il punteggio assegnato al dipendente coinvolto sarà pari a quello conseguito, per il medesimo obiettivo, dal responsabile di EQ, con semplice proporzionamento del punteggio attribuito al responsabile di EQ in ragione del differente peso predeterminato a detto obiettivo per il dipendente;

Il criterio sub b) prevede:

- che la scheda utilizzata dal responsabile di EQ per la valutazione dell'effettivo espletamento delle specifiche responsabilità attribuite al dipendente assegnato sia quella approvata in sede di contrattazione decentrata dell'anno 2023 (allegato A al presente piano) e che la gradazione dei punteggi sia la seguente:

Punteggio pesatura specifica responsabilità	Punteggio valutazione effettivo esercizio specifica responsabilità	Punti attribuiti
X (es: 50)	Dal 90% al 100% di X (es: 48 pari al 96% di 50)	25
X (es: 50)	Dal 80% al 89,99% di X (es: 42 pari al 84% di 50)	20
X (es: 50)	Dal 70% al 79,99% di X (es: 35 pari al 70% di 50)	15
X (es: 50)	Dal 60% al 69,99% di X (es: 32 pari al 64% di 50)	10
X (es: 50)	Dal 50% al 59,99 di X (es: 28 pari al 56% di 50)	5
X (es: 50)	Inferiore al 50% di X (es: 24 pari al 48% di 50)	0

- che la valutazione circa l'effettivo esercizio delle specifiche responsabilità, operata mediante l'apposita citata scheda, è utilizzata sia ai fini dell'attribuzione di eventuali somme a titolo di produttività individuale sia, ove espressamente disciplinato, al fine di confermare o decurtare, per il parziale o mancato effettivo esercizio, secondo la disciplina tempo per tempo vigente, l'indennità di specifiche responsabilità attribuita al dipendente.

Il personale dipendente che non risulti coinvolto nel raggiungimento di uno o più obiettivi tra quelli assegnati al



Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria

responsabile o che non sia, altresì, titolare di specifiche responsabilità viene comunque valutato, ai fini della performance individuale, mediante la verifica dell'effettivo espletamento delle mansioni e dei compiti assegnati, quali potranno evincersi dai piani di lavoro e attività e dai conseguenti report. Ne deriva che, in tali casi, potranno sussistere le seguenti combinazioni di ponderazione degli elementi di valutazione della performance individuale:

RUOLI	PESO COMPLESSIVO PERFORMANCE INDIVIDUALE	di cui Coinvolgimento nel raggiungimento di uno o più obiettivi (trasversali o individuali) assegnati al responsabile di EQ della struttura di assegnazione	di cui Valutazione attribuita in riferimento all'effettivo espletamento delle specifiche responsabilità attribuite	di cui Valutazione circa l'effettivo espletamento delle mansioni e dei compiti assegnati
Personale non coinvolto nel raggiungimento di obiettivi né titolare di specifiche responsabilità	50 punti	=====	=====	50 punti
Personale coinvolto nel raggiungimento di obiettivi, <u>ma non titolare di specifiche responsabilità</u>	50 punti	25 punti (suddivisi tra gli obiettivi in cui è coinvolto, secondo la pesatura determinata dal responsabile di EQ)	=====	25 punti
Personale titolare di specifiche responsabilità, <u>ma non coinvolto nel raggiungimento di obiettivi</u>	50 punti	=====	25 punti	25 punti

La scheda utilizzata dal responsabile di EQ per la valutazione dell'effettivo espletamento delle mansioni e dei compiti assegnati, quali potranno evincersi dai piani di lavoro e attività e dai conseguenti report, sarà la seguente:

Punteggio valutazione effettivo espletamento delle mansioni e dei compiti assegnati	Personale non coinvolto nel raggiungimento di obiettivi né titolare di specifiche responsabilità	Personale coinvolto nel raggiungimento di obiettivi, <u>ma non titolare di specifiche responsabilità</u>	Personale titolare di specifiche responsabilità, <u>ma non coinvolto nel raggiungimento di obiettivi</u>
Ottimale espletamento Dal 90% al 100%	50	25	25
Adeguate espletamento Dal 80% al 89,99%	40	20	20
Sostanziale espletamento Dal 70% al 79,99%	30	15	15
Sufficiente espletamento Dal 60% al 69,99%	20	10	10



Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Parziale espletamento Dal 50% al 59,99 %	10	5	5
Mancato espletamento Inferiore al 50% di X	0	0	0

COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI:
variazione ponderazione

Per l'anno 2024 il peso complessivo, ai fini della valutazione delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, allo scopo di tenere in conto le sopraggiunte novità normative (in particolare, per assicurare l'applicazione dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 in riferimento alla garanzia del rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali), è così rideterminato:

RUOLI	PESO COMPLESSIVO COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	Scheda in utilizzo	Note
Segretario comunale	40 punti (solo competenze professionali)	Allegato B	Si ripristina la scheda allegata alla deliberazione G.C. n. 7/2018 in sostituzione dell'allegato B alla deliberazione G.C. 49/2022
Personale incaricato di EQ/PO	20 punti	Allegato C	
Altro personale	30 punti	Allegato D.	

VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI, CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE AL GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI: strumenti di analisi

La capacità di valutare attraverso una differenziazione dei giudizi consiste nell'attribuire le valutazioni ai dipendenti, in modo da valorizzare i più meritevoli.

La valutazione della capacità di valutazione dei collaboratori è effettuata dal Nucleo di valutazione.

La capacità di differenziazione della valutazione sarà rilevata attraverso analisi statistiche sulle valutazioni utilizzando, ad esempio, lo strumento di analisi dello scarto quadratico medio al fine di evidenziare delle eventuali anomalie, statisticamente rilevanti, nelle valutazioni del personale assegnato alle diverse strutture apicali.

I SOGGETTI PREPOSTI ALLA VALUTAZIONE (Art. 6 del regolamento)

In riferimento ai soggetti preposti alle valutazioni si precisa e si riassume quanto nello schema a seguire:

	PROPONENTE/VALUTATORE
--	------------------------------



**Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria**

		Responsabili di EQ	Nucleo di valutazione	Sindaco
V A L U T A T O	Segretario comunale		PROPONENTE (se richiesto)	VALUTATORE
	Responsabili di EQ		PROPONENTE*	VALUTATORE
	Altro personale	VALUTATORE		

*sentito il segretario comunale in riferimento alle competenze professionali, manageriali e ai comportamenti organizzativi contrassegnati in scheda dai nn. 2,3,4,5,6

TEMPISTICA DELLA VALUTAZIONE (Art. 8 del regolamento)

Resta fermo quanto previsto dall'art. 8 del vigente regolamento.



Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria

PARTE II – INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE ANNI 2024-2026

LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AI FINI DELLE VALUTAZIONI INDIVIDUALI DEL PERSONALE: obiettivi

La performance organizzativa, a seguito della nuova ponderazione descritta nella precedente Parte I, è rimodulata, per le annualità 2024-2026, ai fini delle valutazioni individuali del personale, come rilevabile dalle tabelle a seguire:

Segretario comunale

Peso complessivo: **Punti 30**

di cui

a) Punti 30:

Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali (ex art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” – Circolare n. 1/2024 RGS-DFP)

INDICATORE	VALORE ATTESO	VALUTAZIONE	ANNUALITA'
INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DALL'ORGANO DI REVISIONE	Indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente	se <0: Punti 30 se > o uguale a 0: Punti 0	2024 – 2025 - 2026

L'indicatore in tabella, ai fini della valutazione della performance individuale, sarà l'unico preso in considerazione tra quelli previsti dall'allegato A) al vigente regolamento sulla performance

Personale incaricato di EQ/PO

Peso complessivo: **Punti 45**

di cui

b) Punti 30:

Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali (ex art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” – Circolare n. 1/2024 RGS-DFP)

INDICATORE	VALORE ATTESO	VALUTAZIONE	ANNUALITA'
------------	---------------	-------------	------------



Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria

INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DALL'ORGANO DI REVISIONE	Indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente	se <0: Punti 30 se > o uguale a 0: Punti 0	2024 – 2025 - 2026
---	--	---	--------------------

L'indicatore in tabella, ai fini della valutazione della performance individuale, sarà l'unico preso in considerazione tra quelli previsti dall'allegato A) al vigente regolamento sulla performance

c) **Punti 5:**

Verificare la soddisfazione dell'utenza a livello di singola struttura apicale mediante l'utilizzo di applicazioni informatiche ovvero attraverso la somministrazione di specifici questionari

INDICATORE	VALORE ATTESO	VALUTAZIONE	ANNUALITA'
RISULTATI PRODOTTI DALLE APPLICAZIONI ELETTRONICHE O DAI SUPPORTI ELETTRONICI DEDICATI RISULTATI DEI QUESTIONARI DI QUALITA' DEI SERVIZI SOMMINISTRATI (DISTINTI PER CIASCUNA STRUTTURA APICALE)	PER CIASCUNA STRUTTURA APICALE: RISCONTRI POSITIVI DI ALMENO IL 70% DEI QUESTIONARI CON GIUDIZI ESPRESSI	RISCONTRI POSITIVI PARI O SUPERIORI AL 70%: Punti 5 RISCONTRI POSITIVI PARI O SUPERIORI AL 50% E INFERIORI AL 70%: Punti 3 RISCONTRI POSITIVI INFERIORI AL 50%: Punti 0	2024 – 2025 - 2026

d) **Punti 10:**

Verificare il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore e l'andamento ordinario della performance a livello di singola struttura apicale

INDICATORE	VALORE ATTESO	VALUTAZIONE	ANNUALITA'
C.1) Corretta cura degli atti di gestione e controllo del personale* C.2) Rispetto dei vincoli e dei comportamenti richiesti in materia di digitalizzazione e circolazione documentale* C.3) Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	PER CIASCUNA STRUTTURA APICALE E PER CIASCUN SUBINDICATORE (C.1, C.2, C.3): Adeguatezza rispetto degli indicatori da verificarsi mediante:	Subindicatore C.1: Adeguatezza cura: Punti 4 Sufficiente cura: Punti 2 Insufficiente cura: Punti 0	2024 – 2025 - 2026



**Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria**

<p>*con una o più direttive generali il segretario comunale potrà esplicitare e precisare i vincoli e gli indicatori</p>	<p>a) report specifici a cura dei responsabili delle strutture apicali;</p> <p>b) verifiche, anche a campione e con l'accesso diretto ai sistemi informatici, effettuate dai valutatori</p>	<p>Subindicatori C.2 e C.3: Adeguate rispetto: Punti 3</p> <p>Sufficiente rispetto: Punti 2</p> <p>Insufficiente rispetto: Punti 0</p>	
--	---	--	--

I subindicatori in tabella, ai fini della valutazione della performance individuale, saranno gli unici presi in considerazione tra quelli previsti dall'allegato B) al vigente regolamento sulla performance

Altro personale dipendente (tutte le aree professionali)

Peso complessivo: **Punti 20**

di cui

a) **Punti 10:**

Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali (ex art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" – Circolare n. 1/2024 RGS-DFP)

INDICATORE	VALORE ATTESO	VALUTAZIONE	ANNUALITA'
<p>INDICATORE PONDERATO DI RITARDO ANNUALE DEI PAGAMENTI, COSÌ COME CALCOLATO DAL PORTALE PCC E VERIFICATO PER L'ENTE DALL'ORGANO DI REVISIONE</p>	<p>Indicatore ponderato negativo di ritardo dei tempi di pagamento dell'Ente</p>	<p>se <0: Punti 10 se > o uguale a 0: Punti 0</p>	<p>2024 – 2025 - 2026</p>

L'indicatore in tabella, ai fini della valutazione della performance individuale, sarà l'unico preso in considerazione tra quelli previsti dall'allegato A) al vigente regolamento sulla performance

b) **Punti 10:**

Verificare la soddisfazione dell'utenza a livello di singola struttura apicale mediante l'utilizzo di applicazioni informatiche ovvero attraverso la somministrazione di specifici questionari



Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria

INDICATORE	VALORE ATTESO	VALUTAZIONE	ANNUALITA'
RISULTATI PRODOTTI DALLE APPLICAZIONI ELETTRONICHE O DAI SUPPORTI ELETTRONICI DEDICATI RISULTATI DEI QUESTIONARI DI QUALITA' DEI SERVIZI SOMMINISTRATI (DISTINTI PER CIASCUNA STRUTTURA APICALE)	PER CIASCUNA STRUTTURA APICALE: RISCONTRI POSITIVI DI ALMENO IL 70% DEI QUESTIONARI CON GIUDIZI ESPRESSI	RISCONTRI POSITIVI PARI O SUPERIORI AL 70%: Punti 10 RISCONTRI POSITIVI PARI O SUPERIORI AL 50% E INFERIORI AL 70%: Punti 5 RISCONTRI POSITIVI INFERIORI AL 50%: Punti 0	2024 – 2025 - 2026

LA PERFORMANCE INDIVIDUALE AI FINI DELLE VALUTAZIONI INDIVIDUALI DEL PERSONALE: obiettivi

La performance individuale, ai fini delle valutazioni individuali del personale, è rimodulata come rilevabile dalle tabelle a seguire:

Segretario comunale
OBIETTIVI 2024/2026: SEGRETERIA COMUNALE
RESPONSABILE: Francesco Spanò

N°	Descrizione Obiettivi	Peso ponderale	Indicatori di Valutazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza. (trasversale)	10	Numero di atti, dati, informazioni oggetto di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 213/2024.	Publicazione delle specifiche categorie di dati oggetto di attestazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 213/2024. L'obiettivo si intende raggiunto al: 100%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 70% del dovuto 70%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 50% del dovuto	31.12.2024



Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria

				<p>40%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 30% del dovuto</p> <p>0%: se è stata pubblicata una percentuale di atti inferiore al 30% del dovuto</p>	
2	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il termine di legge (trasversale)	10	<p>Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti, eventualmente prorogati*: DUPS, Nota di aggiornamento al DUPS, atti propedeutici al bilancio di previsione, schema di bilancio di previsione</p> <p>Si terrà conto del rispetto del processo prescritto negli allegati del D.Lgs. 118/2011 come modificati dal Decreto Mef del 25 luglio 2023 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto)</p> <p><i>*Per il 2024, il DUPS non potrà essere approvato oltre il termine previsto dalle norme interne per l'approvazione delle linee programmatiche di mandato.</i></p>	<p>Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza:</p> <p>DUPS: Punti 2</p> <p>Nota di aggiornamento al DUPS: Punti 2</p> <p>Atti propedeutici al bilancio: Punti 2</p> <p>Schema di bilancio: Punti 4</p>	<p>31.12.2024</p> <p>31.12.2025</p> <p>31.12.2026</p>
3	Predisposizione proposta di aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune	3	Predisposizione proposta di aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune entro il 31.12.2024	<p>Predisposizione proposta di aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune: Punti 3</p> <p>Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0</p>	31.12.2024
4	Predisposizione modelli e atti necessari all'avvio del sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza del Comune	2	Predisposizione modelli e atti necessari all'avvio del sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza del Comune entro il 31.12.2024	<p>Predisposizione modelli e atti necessari all'avvio del sistema di rilevazione della soddisfazione dell'utenza del Comune entro il 31.12.2024: Punti 2</p> <p>Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0</p>	31.12.2024
5	Predisposizione criteri generali e schema nuovo regolamento uffici e servizi del Comune	3	Predisposizione criteri generali e schema nuovo regolamento uffici e servizi del Comune entro il 31.12.2024	<p>Predisposizione criteri generali e schema nuovo regolamento uffici e servizi del Comune entro il 30.09.2024: Punti 3</p> <p>Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0</p>	31.12.2024
6	Attuazione programmazione fabbisogno di personale – PIAO	2	Attuazione programmazione	Attuazione completa delle previsioni della programmazione nei termini ivi indicati: Punti	31.12.2024



Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria

2024-2026		fabbisogno di personale – PIAO 2024-2026	2	Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0
TOTALE		30		

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

Numero obiettivo	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Peso obiettivo (da 5 a 25 punti per complessivi 25 punti)
=====	=====	=====

Personale incaricato di EQ/PO

OBIETTIVI 2024/2026: RIPARTIZIONE A
AFFARI GENERALI E POLITICHE SOCIALI
RESPONSABILE: Alfredo Cutellè

N°	Descrizione Obiettivi	Peso ponderale	Indicatori di Valutazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza. (trasversale)	10	Numero di atti, dati, informazioni oggetto di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 213/2024.	Pubblicazione delle specifiche categorie di dati oggetto di attestazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 213/2024. L'obiettivo si intende raggiunto al: 100%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 70% del dovuto 70%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 50% del dovuto 40%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 30% del dovuto 0%: se è stata pubblicata una percentuale di atti inferiore al 30% del dovuto	31.12.2024
2	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il termine di legge (trasversale)	10	Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti, eventualmente prorogati*: DUPS, Nota di aggiornamento al DUPS, atti propedeutici al bilancio di previsione, schema di bilancio di previsione Si terrà conto del rispetto del processo prescritto negli allegati del D.Lgs.	Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza: DUPS: Punti 2 Nota di aggiornamento al DUPS: Punti 2 Atti propedeutici al bilancio: Punti 2 Schema di bilancio: Punti 4	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026



Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria

			118/2011 come modificati dal Decreto Mef del 25 luglio 2023 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto) <i>*Per il 2024, il DUPS non potrà essere approvato oltre il termine previsto dalle norme interne per l'approvazione delle linee programmatiche di mandato.</i>		
3	Attivazione nuovo portale istituzionale ed esperienze del cittadino (istanze e servizi on line) con acclarata conformità ai requisiti di accessibilità e inclusività previsti dalle linee guida AGID	5	Verifica attivazione nuovo portale istituzionale e correlati servizi on line. Validazione e riconoscimento definitivo contributo PA Digitale – PNRR Verifica della conformità del portale e dei servizi ai requisiti di accessibilità e inclusività previsti dalle linee guida AGID	Validazione portale e servizi con effettività operatività e accertata conformità a linee guida AGID entro il 31.12.2024: Punti 5 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024
4	Tempestivo utilizzo quote FSC per conseguimento obiettivi di servizio per asili nido e trasporto studenti con disabilità	5	Conseguimento degli obiettivi di servizio per ciascuna annualità	Conseguimento degli obiettivi di servizio per ciascuna annualità: Punti 5 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
5	Aggiornamento catalogo dei procedimenti amministrativi del Comune e della correlata modulistica in formato digitale.	5	Attività di supporto e coordinamento nei confronti di tutti gli uffici comunali all'attività di aggiornamento e digitalizzazione della catalogazione dei procedimenti amministrativi e della correlata modulistica	Pubblicazione del catalogo e della modulistica aggiornata entro il 31.12.2024: Punti 5 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024
6	Redazione regolamenti comunali in materia di contratti e procedimento amministrativo	5	Redazione, ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale, dei regolamenti comunali in materia di contratti e procedimento amministrativi	Predisposizione degli schemi regolamentari entro il 31.12.2024: Punti 5 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024
TOTALE		40			

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

Numero obiettivo	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Peso obiettivo (da 5 a 25 punti per complessivi 25 punti)
1	Silipigni Laura	5
2	Silipigni Laura	5
4	Silipigni Laura	15
1	Impusino Antonio	5



**Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria**

2	Impusino Antonio	5
3	Impusino Antonio	15
3	Loiacono Maria Carmela	10
5	Loiacono Maria Carmela	15
3	Nasso Teresa	10
4	Nasso Teresa	10
5	Nasso Teresa	5
6	Raspone Maria Carmela	25

**OBIETTIVI 2024/2026: RIPARTIZIONE B
ECONOMICO-FINANZIARIA
RESPONSABILE: Dott.ssa Teresa RAO**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso ponderale	Indicatori di Valutazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza. (trasversale)	10	Numero di atti, dati, informazioni oggetto di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 213/2024.	<p>Pubblicazione delle specifiche categorie di dati oggetto di attestazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 213/2024.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto al:</p> <p>100%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 70% del dovuto</p> <p>70%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 50% del dovuto</p> <p>40%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 30% del dovuto</p> <p>0%: se è stata pubblicata una percentuale di atti inferiore al 30% del dovuto</p>	31.12.2024
2	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il termine di legge (trasversale)	10	<p>Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti, eventualmente prorogati*: DUPS, Nota di aggiornamento al DUPS, atti propedeutici al bilancio di previsione, schema di bilancio di previsione</p> <p>Si terrà conto del rispetto del</p>	<p>Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza:</p> <p>DUPS: Punti 2</p> <p>Nota di aggiornamento al DUPS: Punti 2</p> <p>Atti propedeutici al bilancio: Punti 2</p> <p>Schema di bilancio: Punti 4</p>	<p>31.12.2024</p> <p>31.12.2025</p> <p>31.12.2026</p>



**Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria**

			<p>processo prescritto negli allegati del D.Lgs. 118/2011 come modificati dal Decreto Mef del 25 luglio 2023 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto)</p> <p><i>*Per il 2024, il DUPS non potrà essere approvato oltre il termine previsto dalle norme interne per l'approvazione delle linee programmatiche di mandato.</i></p>		
3	Aggiornamento classificazione voci di spesa e di entrata e centri di costo del Piano Esecutivo di Gestione (PEG)	5	<p>Coordinamento dell'attività di aggiornamento e riclassificazione delle voci di spesa e di entrata e dei centri di costo del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ai fini della predisposizione del PEG 2025-2027</p>	<p>Conclusioni dell'attività di predisposizione entro il 31.12.2024: Punti 5</p> <p>Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0</p>	31.12.2024
4	Coordinamento della programmazione dei flussi di cassa	5	<p>Coordinamento dell'attività di programmazione dei flussi di cassa in entrata e in uscita del Comune</p>	<p>Redazione di direttive e report periodici, effettuazione di incontri mirati ad assicurare gli equilibri di cassa del Comune: Punti 5</p> <p>Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0</p>	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
5	Affidamento del servizio di tesoreria comunale	5	<p>Conclusioni affidamento del servizio di tesoreria comunale entro il 31.12.2024</p>	<p>Conclusioni affidamento del servizio di tesoreria comunale entro il 31.12.2024: Punti 5</p> <p>Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0</p>	31.12.2024
6	Aggiornamento regolamento comunale di contabilità	5	<p>Predisposizione, ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale, di un aggiornamento al regolamento comunale in materia di contabilità</p>	<p>Predisposizione dello schema regolamentare aggiornato entro il 31.12.2024: Punti 5</p> <p>Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0</p>	31.12.2024
TOTALE		40			

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

Numero obiettivo	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Peso obiettivo (da 5 a 25 punti per complessivi 25 punti)
N. 1	CUTULI CARMELA	5
N. 2	////	
N. 3	////	
N. 4	////	
N. 5	CUTULI CARMELA	10
N. 6	CUTULI CARMELA	10

OBIETTIVI 2024/2026: RIPARTIZIONE C



**Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria**

**ENTRATE
RESPONSABILE: Da individuare**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso ponderale	Indicatori di Valutazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza. (trasversale)	10	Numero di atti, dati, informazioni oggetto di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 213/2024.	<p>Publicazione delle specifiche categorie di dati oggetto di attestazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 213/2024.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto al:</p> <p>100%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 70% del dovuto</p> <p>70%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 50% del dovuto</p> <p>40%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 30% del dovuto</p> <p>0%: se è stata pubblicata una percentuale di atti inferiore al 30% del dovuto</p>	31.12.2024
2	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il termine di legge (trasversale)	10	<p>Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti, eventualmente prorogati*: DUPS, Nota di aggiornamento al DUPS, atti propedeutici al bilancio di previsione, schema di bilancio di previsione</p> <p>Si terrà conto del rispetto del processo prescritto negli allegati del D.Lgs. 118/2011 come modificati dal Decreto Mef del 25 luglio 2023 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto)</p> <p><i>*Per il 2024, il DUPS non potrà essere approvato oltre il termine previsto dalle norme interne per l'approvazione delle linee programmatiche di mandato.</i></p>	<p>Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza:</p> <p>DUPS: Punti 2</p> <p>Nota di aggiornamento al DUPS: Punti 2</p> <p>Atti propedeutici al bilancio: Punti 2</p> <p>Schema di bilancio: Punti 4</p>	<p>31.12.2024</p> <p>31.12.2025</p> <p>31.12.2026</p>



Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria

3	Emissione avvisi di accertamento n. 2 annualità ruoli TARI e IMU	5	Emissione avvisi di accertamento n. 2 annualità ruoli TARI e IMU entro il 31 dicembre di ciascuna annualità	Emissione avvisi di accertamento n. 2 annualità ruoli TARI e IMU entro il 31 dicembre di ciascuna annualità: Punti 5 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
4	Affidamento concessione riscossione coattiva entrate comunali	5	Affidamento concessione riscossione coattiva entrate comunali entro il 31/12/2024	Affidamento concessione riscossione coattiva entrate comunali entro il 31/12/2024: Punti 5 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024
5	Redazione, a seguito di ricognizione, di un prontuario relativo a tutte le tariffe e le aliquote delle entrate comunali	5	Redazione, a seguito di ricognizione, di un prontuario relativo a tutte le tariffe e le aliquote delle entrate comunali entro il 31/12/2024	Redazione, a seguito di ricognizione, di un prontuario relativo a tutte le tariffe e le aliquote delle entrate comunali entro il 31/12/2024: Punti 5 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024
6	Redazione regolamento comunale in materia di illuminazione votiva	5	Redazione, ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale, del regolamento comunale in materia di illuminazione votiva	Predisposizione dello schema regolamentare entro il 31/12/2024: Punti 5 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024
TOTALE		40			

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

Numero obiettivo	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Peso obiettivo (da 5 a 25 punti per complessivi 25 punti)
3	COTRONE FRANCESCO	25
3	MAZZITELLI ANTONIO	25

**OBIETTIVI 2024/2026: RIPARTIZIONE D
LAVORI PUBBLICI ENERGIA AMBIENTE
RESPONSABILE: Arch. Marilena Pelle**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso ponderale	Indicatori di Valutazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
----	-----------------------	----------------	---------------------------	---------------	------------------



Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria

1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza. (trasversale)	10	Numero di atti, dati, informazioni oggetto di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 213/2024.	<p>Publicazione delle specifiche categorie di dati oggetto di attestazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 213/2024.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto al:</p> <p>100%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 70% del dovuto</p> <p>70%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 50% del dovuto</p> <p>40%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 30% del dovuto</p> <p>0%: se è stata pubblicata una percentuale di atti inferiore al 30% del dovuto</p>	31.12.2024
2	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il termine di legge (trasversale)	10	<p>Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti, eventualmente prorogati*: DUPS, Nota di aggiornamento al DUPS, atti propedeutici al bilancio di previsione, schema di bilancio di previsione</p> <p>Si terrà conto del rispetto del processo prescritto negli allegati del D.Lgs. 118/2011 come modificati dal Decreto Mef del 25 luglio 2023 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto)</p> <p><i>*Per il 2024, il DUPS non potrà essere approvato oltre il termine previsto dalle norme interne per l'approvazione delle linee programmatiche di mandato.</i></p>	<p>Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza:</p> <p>DUPS: Punti 2</p> <p>Nota di aggiornamento al DUPS: Punti 2</p> <p>Atti propedeutici al bilancio: Punti 2</p> <p>Schema di bilancio: Punti 4</p>	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
3	Attuazione piano triennale opere pubbliche (ivi incluse opere non inserite nel piano per valore) e del programma triennale beni e servizi	20	Rispetto di tempi e cronoprogrammi delle opere e dei servizi tecnici afferenti a dette opere	<p>Attuazione completa e tempestiva (tra 81% e 100%): Punti 5</p> <p>Attuazione adeguata: (tra 50% e 80%): Punti 3</p> <p>Attuazione parziale (inferiore al 50%): Punti 0</p>	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
TOTALE		40			



**Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria**

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

Numero obiettivo	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Peso obiettivo (da 5 a 25 punti per complessivi 25 punti)
3	DI BARTOLO – PALMERI	6+5 (da sommare con obiettivi Ripartizione E)

**OBIETTIVI 2024/2026: RIPARTIZIONE E
GESTIONE DEL TERRITORIO
RESPONSABILE: Da individuare**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso ponderale	Indicatori di Valutazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza. (trasversale)	10	Numero di atti, dati, informazioni oggetto di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 213/2024.	<p>Publicazione delle specifiche categorie di dati oggetto di attestazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 213/2024.</p> <p>L'obiettivo si intende raggiunto al:</p> <p>100%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 70% del dovuto</p> <p>70%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 50% del dovuto</p> <p>40%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 30% del dovuto</p> <p>0%: se è stata pubblicata una percentuale di atti inferiore al 30% del dovuto</p>	31.12.2024
2	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il termine di legge (trasversale)	10	<p>Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti, eventualmente prorogati*: DUPS, Nota di aggiornamento al DUPS, atti propedeutici al bilancio di previsione, schema di bilancio di previsione</p> <p>Si terrà conto del rispetto del processo prescritto negli allegati del D.Lgs. 118/2011 come modificati dal Decreto Mef del 25 luglio 2023</p>	<p>Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza:</p> <p>DUPS: Punti 2</p> <p>Nota di aggiornamento al DUPS: Punti 2</p> <p>Atti propedeutici al bilancio: Punti 2</p> <p>Schema di bilancio: Punti 4</p>	<p>31.12.2024</p> <p>31.12.2025</p> <p>31.12.2026</p>



**Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria**

			(pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto) <i>*Per il 2024, il DUPS non potrà essere approvato oltre il termine previsto dalle norme interne per l'approvazione delle linee programmatiche di mandato.</i>		
3	Rinnovo concessioni cimiteriali	10	Rinnovo delle concessioni cimiteriali, anche mediante regolarizzazione nella misura del 30% annuo, rispetto al numero complessivo di quelle scadute	Attuazione completa e tempestiva (tra 25% e 30%): Punti 5 Attuazione adeguata: (tra 15% e 25%): Punti 3 Attuazione parziale (inferiore al 15%): Punti 0	31.12.2024 31.12.2025 31.12.2026
4	Ricognizione generale stato del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale	5	Redazione report sulla condizione di ciascun cespite con proposta delle iniziative da attivare	Predisposizione di tutti i report entro il 31.12.2024: Punti 5 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024
5	Aggiornamento regolamento comunale di polizia mortuaria	5	Predisposizione, ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale, di un aggiornamento al regolamento comunale in materia di polizia mortuaria	Predisposizione dello schema regolamentare aggiornato entro il 31.12.2024: Punti 5 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024
TOTALE		40			

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

Numero obiettivo	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Peso obiettivo (da 5 a 25 punti per complessivi 25 punti)
1	D'AGOSTINO – DI BARTOLO – PALMERI - TASSONE	6+6+5+6
2	D'AGOSTINO – DI BARTOLO – PALMERI - TASSONE	6+6+5+6
3	D'AGOSTINO – PALMERI - TASSONE	6+5+6
4	DI BARTOLO - TASSONE	7+7
5	D'AGOSTINO – PALMERI	7+5

**OBIETTIVI 2024/2026: RIPARTIZIONE F
VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: Ad interim Sindaco**

N°	Descrizione Obiettivi	Peso ponderale	Indicatori di Valutazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Rispetto delle misure previste dal PTPCT, con particolare riguardo agli obblighi di trasparenza. (trasversale)	10	Numero di atti, dati, informazioni oggetto di pubblicazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 213/2024.	Pubblicazione delle specifiche categorie di dati oggetto di attestazione richiesti dalla Delibera ANAC n. 213/2024. L'obiettivo si intende raggiunto al:	31.12.2024



Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria

				<p>100%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 70% del dovuto</p> <p>70%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 50% del dovuto</p> <p>40%: se è stata pubblicata una percentuale di atti maggiore del 30% del dovuto</p> <p>0%: se è stata pubblicata una percentuale di atti inferiore al 30% del dovuto</p>	
2	Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il termine di legge (trasversale)	10	<p>Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti, eventualmente prorogati*: DUPS, Nota di aggiornamento al DUPS, atti propedeutici al bilancio di previsione, schema di bilancio di previsione</p> <p>Si terrà conto del rispetto del processo prescritto negli allegati del D.Lgs. 118/2011 come modificati dal Decreto Mef del 25 luglio 2023 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto)</p> <p><i>*Per il 2024, il DUPS non potrà essere approvato oltre il termine previsto dalle norme interne per l'approvazione delle linee programmatiche di mandato.</i></p>	<p>Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza:</p> <p>DUPS: Punti 2</p> <p>Nota di aggiornamento al DUPS: Punti 2</p> <p>Atti propedeutici al bilancio: Punti 2</p> <p>Schema di bilancio: Punti 4</p>	<p>31.12.2024</p> <p>31.12.2025</p> <p>31.12.2026</p>
3	Affidamento del servizio legale	5	Affidamento del servizio legale entro il 31.12.2024	Affidamento del servizio legale entro il 31.12.2024: Punti 5 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024
4	Avvio servizio di videosorveglianza del territorio comunale con controllo targhe automezzi	5	Avvio servizio entro il 31.12.2024	Avvio servizio entro il 31.12.2024: Punti 5 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024
5	Ricognizione e creazione banca dati utenze Canone Unico Patrimoniale (CUP – occupazione suolo, affissione, pubblicità)	5	Conclusione attività ricognitiva e creazione banca dati entro il 31.12.2024	Conclusione attività ricognitiva e creazione banca dati entro il 31.12.2024: Punti 5 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024



Comune di Laureana di Borrello
Città Metropolitana di Reggio Calabria

6	Aggiornamento regolamento comunale Canone Unico Patrimoniale (CUP)	5	Predisposizione, ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale, di un aggiornamento al regolamento comunale in materia di CUP	Predisposizione dello schema regolamentare aggiornato entro il 31.12.2024: Punti 5 Mancato conseguimento valore atteso: Punti 0	31.12.2024
TOTALE		40			

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

Numero obiettivo	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Peso obiettivo (da 5 a 25 punti per complessivi 25 punti)
1	Morano	15
2	Morano	10
1	Marazita	8
2	Marazita	8
5	Marazita	9
1	Palmeri	8
2	Palmeri	8
3	Palmeri	9