

## MODIFICA DELLA SEZIONE 3.4: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIANO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE “PIAO” PER IL TRIENNIO 2024-2026

### 3.4.1 Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa

#### a) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al **26,21%** - Allegato
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al **26.90 %**;
- Il comune si colloca pertanto tra i comuni con % inferiore al valore soglia (**ente virtuoso**), disponendo di un margine per **capacità assunzionale aggiuntiva teorica** rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, di **Euro 383.343,09**, con individuazione di una **“soglia” teorica di spesa**, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di **Euro 383.343,09**;
- Appurato il rispetto del vincolo del valore soglia di 26,90% che consente l'incremento della spesa relativa al personale, interviene un ulteriore parametro da considerare per “quantificare” questo incremento spesa possibile; bisogna, dunque, considerare le spese di personale dell'anno 2018 in luogo di quelle dell'ultimo rendiconto approvato e verificarne l'incremento possibile: seguendo l'ottica prudenziale bisogna, infine considerare come incremento possibile il valore minore derivante dalle due tipologie di calcolo:
- Il metodo di calcolo che considera i dati del 2018 evidenzia un incremento possibile di **€ 420.691,18** per l'annualità 2024;
- Viene considerato come incremento massimo possibile il valore di **€ 383.343,09** in via prudenziale;
- Il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020 che, alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della Tabella 2 summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente alternativi, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;
- Come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato, denominato: *Sezione 3.4 – Fabbisogno personale*), la **capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2024**, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 383.343,09 portando a individuare la soglia di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un **importo insuperabile di Euro 1.857.739,60**;
- Tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della “soglia”<sup>9</sup>, secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo quanto evidenziato nella tabella sottostante:

#### Dato atto che:

- La programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;

- I maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

**b) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale**

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo come segue:

Valore medio di riferimento del triennio **2011/2013: Euro € 1.517.276,78**  
 spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno **2024 Euro 1.759.507,00\***  
 \*Spesa per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 marzo 2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi

**c) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile**

Dato atto, inoltre, eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale saranno fatte nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile pari ad **Euro 59.528,20 oneri esclusi**

**d) verifica dell'assenza di eccedenze di personale**

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come si evidenzia dalle dichiarazioni effettuate dai Responsabili di Area, conservate agli atti, non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero

**e) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere**

Atteso che:

- Ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- L'Ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- L'Ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche esulle assunzioni di personale;
- Si attesta che il Comune di Turbigo non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

---

<sup>9</sup> I "valori soglia" della Tabella 2, sono attualmente fissati solo fino al 2024, e potrebbero essere aggiornati

### 3.4.2 Previsione delle cessazioni 2024-2026

È stata condotta un'analisi volta a fornire una previsione delle cessazioni per il triennio 2024-2026 emerge quanto segue:

CATEGORIA	PROFILO	CESSAZIONI
C	Istruttore Agente Polizia Locale	Cessazione per pensionamento ultimo giorno di lavoro 31.12.2023
D	Funzionario Tecnico	Cessazione per pensionamento ultimo giorno di lavoro 31.01.2024
D	Funzionario Tecnico	Cessazione per dimissioni volontarie – ultimo giorno di lavoro 8.02.2024
B	Operatore Esperto	Cessazione per dimissioni volontarie – ultimo giorno di lavoro 25.02.2024
C	Istruttore Contabile	Cessazione per Mobilità al 31/08/2024
Per gli anni 2025 e 2026: nessuna cessazione prevista		

### 3.4.4 Rilevazione dei fabbisogni: Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse /Strategia di copertura del fabbisogno

Considerato:

- che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, viene quindi concepito, non come un documento statico, ma come un documento che, in corso di attuazione, di volta in volta potrà essere variato, al momento, in funzione della più efficiente combinazione possibile tra fabbisogni di organico, reale dinamica pensionistica nel Comune, capacità finanziarie assuntive normativamente previste;
- quanto emerge dalla sezione "Previsione delle cessazioni 2024-2026", tenuto conto di quanto stabilito nella sezione strategica del DUP; nella sottosezione "Valore pubblico"; nella sottosezione "Performance". Ricordando che, le pubbliche amministrazioni devono ispirare il proprio operato a principi che mirino al raggiungimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità; alla luce delle disposizioni di legge che contemplano le diverse strategie che le amministrazioni possono attuare per soddisfare le esigenze connesse al proprio fabbisogno ordinario;
- l'organizzazione dell'Ente, con particolare riferimento all'individuazione dei ruoli e dei conseguenti livelli tecnici di riferimento, unita ad una razionale ed efficace allocazione delle risorse umane, rappresentano leve fondamentali per poter realizzare concretamente le politiche dell'Amministrazione e che, pertanto, non si può prescindere da un costante e opportuno adeguamento degli assetti organizzativi al fine di orientarli fortemente agli obiettivi da conseguire;
- il processo di riorganizzazione dell'Ente, finalizzato, nel breve periodo, a fornire risposte alle esigenze di complessiva efficienza delle strutture comunali ed efficacia dell'azione amministrativa, assume il significato di un vero e proprio investimento organizzativo di lungo periodo, funzionale alla prospettiva di creare un sistema di sviluppo organizzativo virtuoso che conduce progressivamente ad un miglioramento nell'erogazione dei servizi alla comunità e al

territorio;

- la ri-definizione delle politiche riguardanti il personale rappresenta una delle strategie che questa Amministrazione intende attuare come leva per potenziare e ottimizzare la propria la capacità di produrre valore pubblico;
- le eventuali cessazioni di personale non previste in corso dell'anno potranno essere integrate con le procedure di reclutamento previste per legge nel rispetto del profilo professionale cessato (turn over).

Tenuto conto di quanto narrato fin ora, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:

#### **Nell'anno 2024:**

- a) Nei primi mesi del 2024 sono stati assunti:
  - n. 1 Collaboratore Tecnico Manutentivo;
  - n. 1 Istruttore di Polizia Locale, già previsti nel Piao 2023/2025;
  - n. 2 Istruttori di Polizia Locale di cui n. 1 figura già previsto in organico dal precedente Piano triennale del fabbisogno e per il quale la correlata spesa è stata già prevista nel bilancio 2024-2026;
  - n. 2 Istruttori Tecnici già previsto in organico dal precedente Piano triennale del fabbisogno e per il quale la correlata spesa è stata già prevista nel bilancio 2024-2026;
- b) Si prevede di acquisire n. 2 Funzionari Tecnici di cui n. 1 già previsto nel PIAO 2023/2025 (concorso in itinere);
- c) A modifica di quanto indicato nel PIAO 2024-2026, in sostituzione dell'Istruttore Amministrativo previsto per la sostituzione dell'Operatore Esperto si prevede di acquisire nella dotazione organica n. 1 Istruttore Tecnico. Tale scelta è dettata da esigenze di maggiore flessibilità nell'ambito dell'Organizzazione dell'Area Gestione del Territorio;
- d) Restano confermate le tre progressioni verticali previste nel Piao 2023/2025 ai sensi dell'art. 13 comma 6 del vigente CCNL;
- e) La progressione verticali ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs n. 165/2001 dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori (riserva del 50% dei posti messi a concorso) presso l'Area 1, prevista nel Piao, è rimandata ad altra annualità a causa della modifica di cui al sopra citato punto c);
- f) Concorso in itinere per n. 1 Istruttore Contabile vacante a seguito di mobilità senza ulteriore modifica di spesa di personale;

#### **Nell'anno 2025:**

Nel corso del 2025 si prevede ai sensi dell'art 3 comma 5 del D.L. n. 44/2023, convertito con legge n. 74 del 2023 alla stabilizzazioni di n. 2 Istruttori amministrativi – contabili.

La norma introduce la facoltà per gli Enti territoriali di procedere, fino al 31 dicembre 2026, previo colloquio selettivo e a seguito di valutazione positiva dell'attività svolta, alla stabilizzazione nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione.

Tenuto conto delle dinamiche appena descritte, è quindi intenzione dell'Amministrazione procedere con come di seguito meglio specificato:

Allegato A (omissis..)

Allegato B – PIANO ASSUNZIONI

ASSUNZIONI 2024			
categoria accesso	profilo professionale	numero	tabellare annuo + 13 <sup>+</sup> oneri
Area Funzionari ed EQ	Funzionario ed EQ Comandante (assunto con mobilità)	1	95.785,57
	Funzionari Tecnici ed EQ (da bandire mediante mobilità, art. 110 c. 1 attualmente concorso in itinere)	2	
Area Istruttori	Istruttore di Polizia Locale (assunti)	3	176.540,10
	Istruttori Tecnici (assunti)	2	
	Istruttore Tecnico in sostituzione dell'Istruttore Amministrativo (graduatoria esistente)	1	
	Istruttore Amministrativo Progressione verticale (posticipata al 2025)	1	3.245,60
Area degli Operatori Esperti	Collaboratore Tecnico Manutentivo (assunto)	1	26.177,74
<b>Totale spesa dipendenti assunti</b>			<b>301.749,01</b>

<b>Spesa Progressioni tra Aree 0,55% monte salari 2018 – n. 3 progressioni</b>	<b>9.038,00 (oneri compresi)</b>
--	----------------------------------

ASSUNZIONI 2025			
categoria accesso	profilo professionale	numero	tabellare annuo + 13 <sup>+</sup> oneri
Area Istruttori	Istruttori Amministrativi – Contabili (stabilizzazioni ai sensi dell'D.L. 44/2023 convertito con la Legge 74/2023)	2	58.846,70

<b>ASSUNZIONI 2024 LAVORO FLESSIBILE</b>			
categoria accesso	profilo dipendente	numero	tabellare annuo + 13 <sup>^</sup> + ESCLUSI oneri
			-
	Scavalchi d'eccedenza ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 o eventuali altre assunzioni a tempo determinato che si rendono necessarie nel corso del 2024		12.672,82
Area Istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile AREA1	1	23.227,69
	Istruttore Amministrativo Contabile AREA3	1	23.227,69
<b>Totale spesa dipendenti assunti a tempo determinato</b>			<b>59.128,20 ( tabellare e 13<sup>^</sup>)</b>
<b>Totale</b>			<b>15.775,40 oneri</b>
			<b>74.903,60</b>
<b>ASSUNZIONI 2026</b>			
categoria accesso	profilo professionale	numero	tabellare annuo + 13 <sup>^</sup> + oneri
-----	-----	-----	-----

**Limite lavoro flessibile ANNO 2024: 59.128,20 euro esclusi Oneri**

**DOTAZIONE ORGANICA 2024**

	DOTAZIONE
AREE	CATEGORIA GIURIDICA
<p style="text-align: center;"><b>AREA 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI</b></p>	<p>Funzionario Amministrativo – Area Funzionari ed EQ -</p> <p><b><i>UFFICIO SOCIALE –SPORT E TEMPO LIBERO</i></b> Operatore Esperto Amministrativo – Area Operatori Esperti - Sociale Sport e tempo libero</p> <p>Operatore Esperto Amministrativo – Area Operatori Esperti – Sociale</p> <p>Collaboratore dei Servizi Generali – Area Operatori Esperti – – assistente scuolabus - disabili</p> <p><b><i>UFFICIO ISTRUZIONE - CULTURA – BIBLIOTECA</i></b></p> <p>Istruttore amministrativo – Area Istruttori</p> <p>Istruttore amministrativo – Area Istruttori</p> <p><b><i>Stabilizzazione 2025</i></b> Tempo determinato - Istruttore Amministrativo Contabile – Area Istruttori – Istruzione Mensa</p> <p><b><i>SEGRETERIA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO</i></b></p> <p>Funzionario Amministrativo – Area Funzionari ed EQ Segreteria - Segreteria Sindaco – Marketing</p> <p>Istruttore Amministrativo – Area Istruttori Segreteria - Pulizia edifici comunali</p> <p><b><i>SERVIZI INTERNI – CED</i></b></p> <p>Istruttore Informatico - Area Istruttori Ced –</p> <p>Collaboratore Amministrativo – Area Operatori Esperti Protocollo</p> <p><b><i>UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI</i></b> Istruttore Amministrativo – Area Istruttori</p> <p>Istruttore Amministrativo – Area Istruttori</p> <p>Operatore Esperto Amministrativo – Area Operatori Esperti</p>
	<p>Funzionario Contabile – Area Funzionari ed EQ</p>

<p style="text-align: center;"><b>AREA 3</b> <b>SERVIZI FINANZIARI</b></p>	<p style="text-align: center;"><b><i>UFFICIO BILANCIO</i></b></p> <p>Istruttore Contabile – Area Istruttori (<i>concorso da bandire</i>)</p> <p>Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (<i>progressioni verticali art 13 c. 6 - 8</i>)</p> <p>Operatore Esperto Amministrativo – Area Operatori Esperti</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b><i>UFFICIO PERSONALE – FORMAZIONE – TRIBUTI</i></b></p> <p>Funzionario Amministrativo – Area Funzionari ed EQ (<i>progressioni verticali art 13 c. 6 - 8</i>)</p> <p>Istruttore Amministrativo – Area Istruttori</p> <p>Istruttore Amministrativo – Area Istruttori</p> <p><i>Stabilizzazione 2025</i> Tempo determinato - Istruttore Amministrativo Contabile – Area Istruttori - tributi</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b><i>UFFICIO ECONOMATO</i></b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>SERVIZI CIMITERIALI- PATRIMONIO</i></b></p> <p>Funzionario Amministrativo con funzioni di Economo – Area Funzionari ed EQ –</p> <p>Istruttore Amministrativo – Area Istruttori</p>
<p style="text-align: center;"><b>AREA 4</b> <b>TECNICA: GESTIONE DEL TERRITORIO</b></p>	<p>Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed EQ (<i>da bandire mediante mobilità, ex art. 110 c.1, concorso, scorrimento graduatorie</i>)</p> <p style="text-align: center;"><b><i>SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO – SERVIZIO ATTIVITA’ PRODUTTIVE (SUAP)</i></b></p> <p>Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed EQ (<i>da bandire mediante mobilità, ex art. 110 c.1, concorso scorrimento graduatorie</i>)</p> <p>Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed EQ (<i>progressioni verticali art 13 c. 6 - 8</i>)</p> <p>Istruttore Tecnico – Area Istruttori</p> <p>Istruttore Tecnico – Area Istruttori</p> <p>Istruttore Tecnico – Area Istruttori Urbanistica - Edilizia</p> <p>Istruttore Tecnico – Area Istruttori Urbanistica – Edilizia</p> <p>Istruttore Tecnico (<i>assunzione da scorrimento graduatorie o nuovo concorso</i>)</p> <p>Istruttore Tecnico Amministrativo Suap</p> <p>Operatore Esperto Tecnico – Area Operatori Esperti operaio</p>



	<p>Collaboratore Tecnico Manutentivo – Area Operatori Esperti operaio</p> <p>Collaboratore Tecnico Manutentivo – Area Operatori Esperti operaio</p> <p><b>SERVIZIO ECOLOGIA ATTIVITA'AMMINISTRATIVE</b></p> <p>Istruttore Amministrativo – Area Istruttori</p> <p><b>UFFICIO BANDI E GARE</b></p> <p>Funzionario Tecnico – Amministrativo – Area Funzionari ed EQ</p>
<p><b>AREA 5</b></p> <p><b>AREA POLIZIA LOCALE</b></p>	<p><b>UFFICIO POLIZIA LOCALE</b></p> <p>Funzionario Specialista dell'Area Vigilanza "Comandante" – Area Funzionari ed EQ –</p> <p>Istruttore Polizia locale – Area Istruttori</p> <p>Istruttore Polizia locale – Area Istruttori</p> <p>Istruttore Polizia locale – Area Istruttori</p> <p>Istruttore Polizia locale – Area Istruttori</p> <p>Istruttore Polizia locale – Area Istruttori</p> <p>Collaboratore Servizi Generali – Area Operatori Esperti – Messo – Autista Scuolabus</p>

Dato atto che la spesa prevista per l'attuazione del presente piano assunzionale risulta invariata rispetto al Piao approvato con delibera G.C. n. 30 del 15/04/2024 e tiene conto dei seguenti aspetti:

- a) Nell'adozione del Bilancio 2024-2026 approvato con delibera CC n. 52 del 27.12.2023 tenuto conto degli indirizzi contenuti nel DUP 2024 – 2026 (delibera CC n. 44 del 11.12.2023 nonché la CC n. 20 del 29/07/2024), è prevista la spesa necessaria per attuare il presente piano assunzionale;
- b) Entrambi documenti sono stati correlati del relativo parere dell'Organo di revisione.

#### **Certificazioni del revisore dei conti**

Tenuto conto di quanto descritto nei punti precedenti, si ritiene di non dover acquisire il parere dell'Organo di revisione espresso con nota protocollo n. 5815 del 10/04/2024, in quanto tale modifica non comporta una variazione di spesa di personale.