

**CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI**  
**I.R.I.S.**  
**BIELLA - REGIONE PIEMONTE**

---

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 02/10/2024 n. 35

OGGETTO:PIAO 2024-2026 APPROVATO CON DELIBERA N. 17 DEL 09/04/2024 – PRIMA VARIAZIONE

L'anno duemilaventiquattro addì due del mese di Ottobre alle ore 18:00, a seguito di convocazione, si è riunito, in videoconferenza, il Consiglio di Amministrazione. Sono intervenuti al punto in oggetto:

			Presente	Assente
1	ROMANO MARCO	Presidente	X	
2	ACQUADRO PIER GIUSEPPE	Consigliere	X	
3	BIOLLINO MARIELLA	Consigliere	X	
4	NASSO LUISA	Consigliere		X
5	BERTOLINI MONICA	Consigliere	X	

Totale	4	1
--------	---	---

L' Avv. Marco Romano, nella sua qualità di PRESIDENTE, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento iscritto fra gli altri all'ordine del giorno e di cui alla seguente proposta di deliberazione.

Partecipa il Segretario Dott.ssa Serena Bolici, incaricato della redazione del verbale.

Partecipa altresì il Direttore Dott.ssa Patrizia Marcacci.

VISTA la deliberazione dell'Assemblea Consortile n 14 del 12/12/2023 con la quale è stato approvato il Piano Programma e Bilancio di previsione 2024-2026.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 09.04.2024 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE PIAO 2024-2026".

DATO ATTO CHE il Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026 di seguito PIAO contiene, alla sezione 3.3 – Piano Triennale del Fabbisogno di Personale – il fabbisogno di personale compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli assunzionali cui soggiace questa Amministrazione.

IN RIFERIMENTO alla sezione 3.3 – Piano Triennale del Fabbisogno di Personale:

- il PTFP approvato nell'ambito del PIAO 2024-2026 con deliberazione n. 17 del 09.04.2024 prevedeva l'assunzione di 2 unità di personale con profilo professionale Assistente Sociale (di seguito A.S.);
- nel corso del 2024 è stato assunto n. 1 A.S. ma successivamente sono avvenute le dimissioni di n. 1 A.S. e pertanto il fabbisogno di 2 A.S. permane, pur essendo ricorsi ad un'assunzione;
- la novella introdotta dalla legge 104/2024 permette di considerare le 2 assunzioni in parola come etero finanziate e pertanto non soggette ai limiti assunzionali summenzionati.

CONSIDERATO che il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ha previsto:

- con Decreto del Capo Dipartimento n. 268 del 7 agosto 2024 è stato approvato l'Avviso pubblico **“Manifestazione di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà”**;
- l'Avviso, rivolto agli **Ambiti Territoriali Sociali (ATS)**, è finalizzato a individuare la consistenza al 30 giugno 2024 e il fabbisogno per il prossimo triennio, sull'intero territorio di ambito, per le seguenti figure professionali, da impegnare a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali a partire dall'annualità 2025:
  - **Funzionario Amministrativo;**
  - **Funzionario Contabile – Economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione;**

- **Funzionario Psicologo;**
- **Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico/Pedagogista.**

CONSIDERATO che, nell'ambito delle risorse sopra richiamate, è opportuno sostenere l'incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà attraverso l'assunzione del personale a tempo determinato in parola.

La determinazione del fabbisogno è finalizzata:

- per le figure 1 e 2: al corretto dimensionamento organizzativo finalizzato a supportare le necessità delle strutture amministrative e finanziarie dell'ATS, in relazione tra l'altro alle risorse pubbliche gestite e ai relativi procedimenti amministrativi connessi. Tali figure sono da impegnare nel supporto alla gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi sostenuti sia dai Fondi nazionali che dalle risorse della programmazione europea e pertanto esclusivamente dedicate all'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali dell'ambito territoriale sociale;
- per le figure 3 e 4: alla disponibilità, quanto più efficace e diffusa possibile, delle equipe multiprofessionali sull'intero territorio di riferimento dell'ATS.

VISTO parere favorevole del Revisore registrato al protocollo del Consorzio con n. 8341 del 2/10/2024.

RITENUTO PERTANTO provvedere alla modifica della sezione suddetta.

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente Responsabile ai sensi dell'art.49 del D.lgs.267/00, inseriti nel presente atto.

Con voti unanimi favorevoli e palesi.

DELIBERA

1. Di approvare le modifiche del PIAO 2024-2026 limitatamente alla sezione Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2024-2026.
2. Di dare mandato al Direttore, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato PIAO, nella Sezione "Amministrazione trasparente", secondo modalità che assicurino la pubblicità dei diversi contenuti nelle sottosezioni specificamente dedicate.
3. Di dare mandato al Direttore di provvedere alla trasmissione del PIAO 2024-2026 modifica sottosezione 3.3 PTFP 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, c. 4 del D.L. 80/21.
4. Di dichiarare a seguito di successiva e separata votazione favorevole ed unanime, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/00.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

**Avv. Marco Romano**

*(sottoscritto digitalmente)*

**IL SEGRETARIO**

**Dott.ssa Serena Bolici**

*(sottoscritto digitalmente)*

## Relazione al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026 – 1° modifica

1. PREAMBOLO NORMATIVO
2. SITUAZIONE ATTUALE, VALUTAZIONI E VERIFICHE
3. AZIONI CONSEGUENTI RELATIVE ALL'APPROVAZIONE DELLA MODIFICA AL PIANO

### 1. PREAMBOLO NORMATIVO

RICHIAMATI :

- il D.Lgs 267 del 18.08.2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente.

VISTE le seguenti disposizioni così come testualmente riportate:

- art. 89 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 *“Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari”;*
- art. 2 comma 1 del D.Lgs.165/2001 *“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive...omissis”;*
- art. 4 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 - Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità *“Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo; b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione; c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale; d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi; e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni; f) le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato; g) gli altri atti indicati dal presente decreto”;*
- art. 6 del D.Lgs. 165/2001 - Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale *“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate*

*all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali. 2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. 3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. 4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali (...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale”;*

- *art. 33 comma 1, 2, 3 del D.Lgs.165/2001 - Eccedenze di personale e mobilità collettiva “1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;*
- *art. 6 – ter comma 1 del D.Lgs. 165/2001 - Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale “Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o*

*emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze e capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione e relative anche a strumenti e tecniche di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei, nonché alla gestione dei relativi finanziamenti”.*

DATO ATTO CHE il Ministero della Semplificazione e per la Pubblica Amministrazione con decreto della Funzione Pubblica del 08.05.2018 pubblicato in G.U. n. 173 del 27.07.2018, ha approvato le Linee di Indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'articolo sopra citato, che non hanno natura regolamentare ma funzione di orientamento per le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei propri piani dei fabbisogni;

VISTO il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020, attuativo delle norme introdotte dall'art. 33 del D.L. 34/2019, convertito in Legge 58/2019 e ss.mm.ii., che ha innovato le regole assunzionali per i Comuni;

RILEVATO che le nuove disposizioni sono soggettivamente riferite ai soli Comuni, che ne sono interessati in via esclusiva tanto nel testo della norma istitutiva quanto nel decreto di attuazione e nella Circolare Interministeriale esplicativa del 13 maggio 2020;

OSSERVATO che l'esclusione delle Unioni di Comuni dal nuovo regime assunzionale su accennato, in via specifica, è desumibile dalla lettera dell'art. 5, comma 3, del D.M. 17 marzo 2020, lì dove richiama le “norme vigenti” per la forma associata, evidenziandone la persistenza e la specialità rispetto a quelle di nuova introduzione per i comuni;

ATTESO che per le Unioni di Comuni i limiti assunzionali sono quindi tuttora rappresentati dall'art.1, comma 562, della Legge 296/2006 (tetto di spesa invalicabile dell'anno 2008) e dall'art. 1, comma 229, della Legge 208/2015, che definisce il turn-over possibile nel limite del 100% dei cessati dell'anno precedente;

DATO ATTO che, attesa la stretta analogia tra Unioni di Comuni e Consorzi tracciata dalle delibere delle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, si ritiene da un lato che questi seguano le unioni nei vincoli loro assegnati, dall'altro che le nuove norme sulle capacità assunzionali introdotte per i comuni dall'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 e ss.mm.ii. non siano applicabili neppure ai consorzi, anch'essi soggettivamente esclusi dal raggio d'azione della novella normativa;

DATO ATTO altresì che, conseguentemente, ai Consorzi non si applica neppure la speciale fattispecie del possibile adeguamento del limite al trattamento accessorio ex art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017, di cui all'ultimo periodo dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34 su richiamato;

PRECISATO che:

- l'art. 3, comma 5-sexies, del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014 e ss.mm.ii., prevede che *“Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli Enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over. Le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano, per il triennio 2022-2024, limitatamente agli enti territoriali non*

*soggetti alla disciplina assunzionale di cui all'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58”;*

- *con l'entrata in vigore della Legge n. 56 del 19.06.2019, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” (cd. “Legge concretezza”), sono state apportate alcune significative modifiche alla materia delle ricognizioni obbligatorie di legge, ossia agli artt. 30, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. In particolare la legge citata ha previsto che all'art. 3, comma 8, che “al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;*

**RILEVATO che, in virtù delle regole ad esso applicabili, il Consorzio I.R.I.S. può quindi procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel tetto delle 100% dei risparmi delle cessazioni dell'anno precedente, nonché nel tetto del 100% dei risparmi delle cessazioni dello stesso anno a partire dalla loro effettiva decorrenza, utilizzando le eventuali capacità assunzionali residue dall'anno 2008;**

RIBADITO che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, di seguito indicato PTFP, deve essere redatto sulla scorta delle indicazioni contenute nelle succitate “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”;

EVIDENZIATO che il documento di cui sopra espressamente fissa i seguenti due principi:

1. *“gli Enti territoriali opereranno, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica”;*
1. *“le linee guida, adottate con decreti di natura non regolamentare definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore”. Dal che se ne deve trarre la conseguenza che esso ha essenzialmente un rilievo sul terreno del metodo che le singole amministrazioni devono utilizzare”;*

DATO ATTO che, alla luce delle Linee di Indirizzo emanate, il concetto di fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

- *quantitativo*: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- *qualitativo*: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare;

EVIDENZIATO CHE le Linee di Indirizzo tendono dunque a favorire cambiamenti organizzativi che superino i modelli di fabbisogno fondati sulle logiche delle dotazioni organiche storicizzate (elenco di posti di lavoro occupati e da occupare), a loro volta discendenti dalle rilevazioni di carichi di lavoro superate sul piano dell'evoluzione normativa e dell'organizzazione del lavoro e delle professioni;



RILEVATO CHE, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n.75/2017, il concetto di "dotazione organica" va espressa in termini finanziari come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare in attuazione del PTFP, tenuto conto delle disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

VALUTATI i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

**TENUTO CONTO del contingente di personale in Servizio, dei vigenti vincoli normativi e disposizioni in materia di assunzioni e di spesa del personale cui soggiace questo Ente, qui di seguito richiamati:**

in riferimento al contenimento della spesa di personale:

- art. 1, comma 562, Legge n. 296/2006 : *"Per gli Enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli Enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 55..";*
- art. 1, comma 801, Legge n. 178/2020: *"Per le finalità di cui al comma 797 e al comma 792, a valere sulle risorse di cui al comma 799 e al comma 792 e nel limite delle stesse nonché dei vincoli assunzionali di cui all'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, i comuni possono effettuare assunzioni di assistenti sociali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, anche ai sensi dell'articolo 57, comma 3-septies, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126.";*

PRESO ATTO CHE la recente Legge 4 luglio 2024 n. 104, con l'articolo 1 viene a colmare un vuoto normativo consentendo anche alle forme associate di avvalersi della disciplina di cui sopra, che - in buona sostanza - prevede la possibilità di richiedere e ottenere un contributo ministeriale a copertura della spesa per assunzioni a tempo *indeterminato* di assistenti sociali, con conseguente deroga di quella spesa ai limiti di legge in materia di spesa di personale e di capacità assunzionali (comma 562 della legge 296/2006, nel caso del Consorzio). Pertanto, alla luce della novella normativa, può ritenersi che anche un Consorzio costituito ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 possa derogare dai limiti assunzionali;

in riferimento alla facoltà assunzionale:

- art. 1, comma 229, n. 208/2016 *"A decorrere dall'anno 2016, fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, i comuni istituiti a decorrere all'anno 2011 a seguito di fusione nonché le unioni di comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente";*

- nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011, recante indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni avvenute nell'anno precedente sia per il computo degli oneri relativi alle assunzioni, secondo cui non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso;
- deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG della sezione Autonomie della Corte dei Conti, che in merito alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, ha precisato che il budget assunzionale di cui all'art. 3 del D.L. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità;
- art. 1 Legge 4 luglio 2024, n. 104 che, come summenzionato, prevede la possibilità di richiedere e ottenere un contributo ministeriale a copertura della spesa per assunzioni a tempo *indeterminato* di assistenti sociali, con conseguente deroga di quella spesa ai limiti di legge in materia di spesa di personale e di capacità assunzionali (comma 562 della legge 296/2006, nel caso del Consorzio);

in riferimento al lavoro flessibile

- art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014 *"All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente";*
- deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie: *"Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del D.L. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli Enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, Legge n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.";*
- art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni come previsto dal D.L. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016;
- deliberazione n. 23/2016/QMIG della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, che ha affermato il principio di diritto, applicabile nelle fattispecie del comando e del distacco funzionale, secondo cui: *"Il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei casi in cui l'utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale, previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall'art.1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell'ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni";*
- art. 36, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 – come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. 75/2017 – nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di

lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi *esclusivamente* per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali;

- art. 1 c. 200 Legge n. 205 27.12.2017 “Al fine di garantire il servizio sociale professionale come funzione fondamentale dei comuni, secondo quanto stabilito dall'articolo 14, comma 27, lettera g), del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e, contestualmente, i servizi di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, a valere e nei limiti della metà delle risorse di cui all'articolo 7, comma 3, del medesimo decreto legislativo attribuite a ciascun ambito territoriale, possono essere effettuate assunzioni di assistenti sociali con rapporto di lavoro a tempo determinato, fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del citato decreto-legge n. 78 del 2010, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 122 del 2010, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;

## 2. SITUAZIONE ATTUALE, VALUTAZIONI E VERIFICHE

DATO ATTO CHE:

- il PTFP approvato nell'ambito del PIAO 2024-2026 con deliberazione n. 17 del 09.04.2024 prevedeva l'assunzione di 2 unità di personale con profilo professionale Assistente Sociale (di seguito A.S.);
- nel corso del 2024 è stato assunto n. 1 A.S. ma successivamente sono avvenute le dimissioni di n. 1 A.S. e pertanto il fabbisogno di 2 A.S. permane, pur essendo ricorsi ad un'assunzione;
- la novella introdotta dalla legge 104/2024 permette di considerare le 2 assunzioni in parola come etero finanziate e pertanto non soggette ai limiti assunzionali summenzionati;

CONSIDERATO che il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ha previsto:

- con Decreto del Capo Dipartimento n. 268 del 7 agosto 2024 è stato approvato l'Avviso pubblico “**Manifestazione di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà**”.
- l'Avviso, rivolto agli **Ambiti Territoriali Sociali (ATS)**, è finalizzato a individuare la consistenza al 30 giugno 2024 e il fabbisogno per il prossimo triennio, sull'intero territorio di ambito, per le seguenti figure professionali, da impegnare a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali a partire dall'annualità 2025:
  - **Funzionario Amministrativo;**
  - **Funzionario Contabile – Economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione;**
  - **Funzionario Psicologo;**
  - **Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico/Pedagogista.**

CONSIDERATO che, nell'ambito delle risorse sopra richiamate, è opportuno sostenere l'incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà attraverso l'assunzione del personale a tempo determinato in parola

La determinazione del fabbisogno è finalizzata:

- per le figure 1 e 2: al corretto dimensionamento organizzativo finalizzato a supportare le necessità delle strutture amministrative e finanziarie dell'ATS, in relazione tra l'altro alle

risorse pubbliche gestite e ai relativi procedimenti amministrativi connessi. Tali figure sono da impegnare nel supporto alla gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi sostenuti sia dai Fondi nazionali che dalle risorse della programmazione europea e pertanto esclusivamente dedicate all'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali dell'ambito territoriale sociale;

- per le figure 3 e 4: alla disponibilità, quanto più efficace e diffusa possibile, delle equipe multiprofessionali sull'intero territorio di riferimento dell'ATS.

RILEVATO DI FATTO CHE la previsione assunzionale di personale a **tempo indeterminato per l'anno 2024** risulta invariata rispetto a quanto stabilito con l'approvazione del precedente PTFP di seguito indicato (Del CDA n. 17/2024), fatta salva la **possibilità di richiedere e ottenere un contributo ministeriale a copertura della spesa in deroga al limite di cui all'art. 1, comma 562, Legge n. 296/2006 per quanto riguarda l'assunzione di n. 2 AS a tempo interminato in parola:**

- n. 2 unità di personale da inquadrare in Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale Specialista in attività Amministrative e Contabili;
- n. 2 unità di personale da inquadrare in Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo professionale Assistente Sociale, ex **Legge 4 luglio 2024 n. 104, con l'articolo 1 (contributo ministeriale a copertura della spesa);**
- n. 1 unità di personale da inquadrare in Area degli Istruttori profilo professionale Amministrativo contabile;
- n. 1 unità di personale da inquadrare in Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo professionale Specialista in attività amministrative e contabili mediante **progressione verticale** ai sensi dell'articolo 13 del CCNL16.11.2022;
- n. 1 unità di personale da inquadrare in Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione profilo professionale Educatore Professionale mediante **progressione verticale** ai sensi dell'articolo 13 del CCNL16.11.2022 previa costituzione del corrispondente profilo come previsto dall'inquadramento del CCNL e dalle relative declaratorie;

CONSIDERATO CHE per l'anno in corso non si rilevano ulteriori necessità di assunzione, stante il rilevante impegno della Struttura nell'approvvigionare il personale di cui alla presente rilevazione;

RITENUTO, ove ne ricorrano i presupposti e le esigenze, garantire la sostituzione della/e unità di personale che cessino in corso d'anno per dimissioni o per quiescenza non attualmente preventivabili;

#### **Tempo Determinato - anni 2024 – 2025 - 2026**

- **Entro tetto spesa lavoro flessibile (art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010):**
  - n. 2 unità di personale a tempo determinato da inquadrare in Area degli Istruttori profilo professionale Amministrativo contabile, tenuto conto degli adempimenti amm.ivi relativi al nuovo Ambito Territoriale per attività SAI-SIPROIMI, HCP;
  - n. 1 unità di personale da inquadrare in Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale Specialista in attività Amministrative e Contabili;
  - n. 1 unità di personale a tempo determinato da inquadrare in Area degli Istruttori profilo professionale Amministrativo contabile.

Si specifica che per questa unità, prevista tenuto conto degli adempimenti in relazione al PNRR soggetto sub attuatore misura 1.7.2 8, è in corso un

approfondimento circa la natura della spesa e la rilevanza o meno ai fini del limite al tetto di spesa per il lavoro flessibile;

- **Extra tetto spesa lavoro flessibile:**
  - n. 1 unità di personale da inquadrare in Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale Assistente Sociale - extratetto di spesa c. 200 L. 205 del 27.12.17;
  - **dal mese di giugno 2025** (decorrenza presunta) con contratto di durata triennale e spesa eterofinanziata ex Decreto MLPS n. 268 del 7 agosto 2024:
    - n. 5 unità **Funzionario psicologo**;
    - n. 5 unità **Educatore Professionale Socio Pedagogico/Pedagogista**;
    - n. 2 unità **Funzionario Amministrativo**;
    - n. 2 unità **Funzionario Contabile – Economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione**;

RILEVATO PERTANTO CHE:

- il PTFP 2024-2026 risulta essere quello definito dal seguente Allegato A, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività, in cui è stabilito il fabbisogno di nuovo personale per il triennio 2024-2026, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale;
- la verifica del rispetto dei limiti in relazione al contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 562 della Legge 296/2006, risulta essere quantificata come da Allegato B;
- il piano occupazionale per l'anno 2024 risulta essere quello definito nell'Allegato C;
- la consistenza della dotazione organica così come rimodulata in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, risulta essere quella definita nell'Allegato D garantendo la neutralità finanziaria rispetto al potenziale limite finanziario massimo;

DATO ATTO CHE per la definizione del PTFP il Direttore ha verificato:

- l'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti, secondo criteri non meramente sostitutivi, ossia di vacanze di posizioni da coprire, ma in coerenza con le necessità reali, attuali e all'occorrenza future, la distinzione del tipo assunzione se a tempo indeterminato o flessibile anche in funzione dell'evoluzione normativa, ovvero delle nuove tecnologie richieste in termini di specializzazione, del Settore/ufficio/area di riferimento, verificando come tale personale sia necessario al raggiungimento degli obiettivi strategici e/o operativi dell'Ente come definiti nel Piano della Performance;
- la verifica in relazione alle attività svolte di eventuali eccedenze di personale nel proprio settore ai sensi dell'art.33 del D. Lgs.165/01;
- l'indicazione di Servizi da esternalizzare o internalizzare motivando puntualmente le ragioni di tali scelte, in funzione dell'economicità, efficienza e qualità dei Servizi.

QUANTO ALLE PROCEDURE ASSUNZIONALI la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1. abbiano adottato il Piano integrato di attività e organizzazione PIAO ex art. 6 del DL n. 80 del 9 giugno 2021, DPR 81 del 24 giugno 2022, in cui sono integrati il Piano della Performance

(sottosezione 2.2), il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale PTFP (sottosezione 3.3) e il Piano delle Azioni Positive (sottosezione 3.3.3) - **(PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione del CDA n. 17 del 09.04.2024)**;

2. abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165). - **(ultimo adottato: Ricognizione annuale delle eccedenze e del soprannumero di personale anno 2024 con Determinazione Dirigenziale n. 36 del 30.01.2024)**;
3. abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del Bilancio di Previsione, del Rendiconto e del Bilancio consolidato nonché il termine dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art.9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113) - **(ultimo adottato: Schema di Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 approvato con Deliberazione dall'Assemblea n. 14 del 12.12.2023 e Rendiconto di Gestione e Performance 2023 approvato con deliberazione dall'Assemblea n. 5 del 08.04.2024)**;
4. abbiano certificato eventuali crediti entro i termini previsti ex D.L. 35/13 e 66/14;
5. rispettino le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge n.68 del 12.03.1999;
6. rispettino i termini della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001;
7. non abbiano dichiarato lo stato di deficit strutturale e di dissesto ai sensi del D.Lgs 267/2000.

ATTESTATO pertanto il rispetto di tutti i vincoli di cui ai precedenti punti;

RICHIAMATO l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001, che dispone che a partire dall'anno 2002 gli Organi di Revisione Contabile degli Enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

ATTESO che il presente PTFP è inviato al Revisore dei Conti perché ne attesti la conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

RITENUTO CHE il PTFP sia oggetto di pubblicazione ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" in quanto contiene pressoché tutte le informazioni ivi richiamate ai fini della pubblicazione;

RITENUTO INOLTRE che la prevista ed obbligatoria comunicazione del PTFP al SICO (Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche) del Ministero dell'Economia e Finanze ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n.75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018, possa rappresentare lo strumento di assolvimento ai predetti obblighi rendendo tale comunicazione visibile in area pubblica, in assenza della quale è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

DATO ATTO CHE si effettuerà l'informativa alle OO.SS. ex comma 5 art.4 del CCNL 16.11.2022;

DATO ATTO ALTRESÌ che il Piano triennale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità

finanziarie e di Bilancio dell'Ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del Bilancio di previsione 2024-2026.

### 3. AZIONI CONSEGUENTI RELATIVE ALL'APPROVAZIONE DELLA MODIFICA AL PIANO

1. APPROVAZIONE dei seguenti allegati:
  - allegato A "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024-2026", comprensivo delle assunzioni a tempo determinato;
  - allegato B "Verifica rispetto limiti di spesa e facoltà assunzionale" in relazione al contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 562 della Legge 296/2006;
  - allegato C "Piano assunzionale";
  - allegato D "Dotazione organica storicizzata e aggiornata al presente PTFP".
2. PRESA D'ATTO CHE:
  - la Dotazione Organica così rimodulata (allegato D) garantisce la neutralità finanziaria rispetto al potenziale limite finanziario massimo ed è coerente alle linee di guida sui fabbisogni di personale DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018;
  - il PTFP è rispettoso di tutti i limiti relativi al contenimento di spesa e alla capacità assunzionale e si muove in coerenza con le linee guida sui fabbisogni di personale (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018) in termini di rispetto dei vincoli finanziari;
  - la spesa derivante dal suddetto Piano è coerente con le previsioni di spesa del personale contenute nel Bilancio di Previsione 2024-2026;
  - al verificarsi di nuove esigenze in termini assunzionali o in seguito ad eventuali modifiche normative intervenute, l'Ente può procedere alla modifica del piano triennale dei fabbisogni;
  - si effettuerà l'informativa alle OO.SS. ex comma 5 art.4 del CCNL 16.11.2022;
3. MODIFICA del Regolamento degli Uffici e Servizi, considerato che si rende necessario prima dell'assunzione aggiornare le figure professionali in modo da includere le figure di cui al Decreto Ministero Lavoro e Politiche Sociali n. 268 del 7 agosto 2024;
4. AUTORIZZAZIONE per il triennio 2024-2026 alle assunzioni così come individuate nell'allegato A, nei modi e nei termini previsti nel piano assunzionale per l'anno 2024 di cui all'allegato C, tenuto conto che le figure individuate verranno acquisite, previo esperimento della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 ricorrendo, in seguito a puntuale valutazione del Direttore, alle procedure ritenute più adeguate rispetto alle necessità dell'Ente, tra quelle previste dalla normativa vigente (quali ad esempio manifestazione d'interesse, mobilità volontaria, utilizzo di graduatorie di altri enti, attingimento da elenchi di idonei di cui alle selezioni uniche in forma aggregata, concorso pubblico/selezione o utilizzo di graduatoria vigente);
5. PRESA D'ATTO della relazione del Revisore dei Conti in merito all'attestazione della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;
6. CONSEGUENTE INVIO alla Funzione Pubblica e alla Regione Piemonte la comunicazione in materia di mobilità del personale ex art. 34 bis D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 riferita alle figure da assumere;

7. PUBBLICAZIONE del presente Piano Triennale in Amministrazione Trasparente ai sensi dell'articolo 16 del D.Lgs. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato";
8. TRASMISSIONE del presente Piano al SICO (Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche) del Ministero dell'Economia e Finanze ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n.75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.



## Allegato A - Piano Triennale del fabbisogno di personale 2024 - 2026

### Assunzioni a Tempo Indeterminato Triennio 2024-2026 – aggiornato presente atto

matricola cessata	Previsione di assunzione per profilo professionale	Area	Anno 2024	Anno 2025
0000000002	Specialista in attività Amministrative e Contabili	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)	<b>2</b>	
0000000044				
0000000032	Assistente Sociale	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)	<b>2</b>	
0000000078				
0000000061	Istruttore Amministrativo Contabile	Area degli Istruttori (ex cat. C)	<b>1</b>	
	<a href="#">PROGRESSIONI VERTICALI ex art. 13 CCNL 16.11.2022</a> Specialista in attività Amministrative e Contabili / Educatore Professionale	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)	<b>2</b>	
			<b>7</b>	

In riferimento alla previsione assunzionale per l'anno 2024 si specifica che, relativamente ai profili professionali sotto elencati:

#### **SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI**

permane il fabbisogno di **n. 2 unità** già previste con precedenti PTFP

#### **ASSISTENTE SOCIALE**

permane il fabbisogno di n. 1 unità già prevista con precedenti PTFP, si definisce il fabbisogno di n. 1 ulteriore unità in sostituzione di dipendente cessato 08/24, per un totale di **n. 2 unità**

#### **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

il fabbisogno è definito in **n. 1 unità** di personale

[Verranno avviate le procedure per progressioni verticali ex art. 13 ccnl 16.11.2022 per la figura di educatore professionale e specialista in attività amministrative e contabili.](#)

E' garantita per il triennio di riferimento la sostituzione della/e unità di personale che cessi in corso d'anno per dimissioni o per quiescenza non attualmente preventivabili.

Si specifica che le unità di personale di cui al presente piano verranno acquisite, previo esperimento della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001, ricorrendo, in seguito a puntuale valutazione del direttore, alle procedure ritenute più adeguate rispetto alle necessità dell'ente, tra quelle previste dalla normativa vigente (quali ad esempio manifestazione d'interesse, mobilità volontaria, utilizzo di graduatorie di altri enti, attingimento da elenchi di idonei di cui alle selezioni uniche in forma aggregata, concorso pubblico/selezione o utilizzo di graduatoria vigente).

### **Assunzioni a Tempo Determinato Triennio 2024-2026**

Per le assunzioni a tempo determinato c.d. lavoro flessibile (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, lavoro somministrato, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.) l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 così come modificato dall' l'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014 e dall'art. 16, c. 1-quater, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, conv. in Legge n. 160/2016 prevede per gli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 562 della Legge 296/2006, il rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nel 2009 per assunzioni con contratto di lavoro flessibile, quantificato in **€ 154.608,00**.

Per il Consorzio opera anche il l'art 1 c.200 della L. 205/2017 che prevede, al fine di garantire il Servizio Sociale professionale come funzione fondamentale dei Comuni che possano essere effettuate assunzioni di Assistenti Sociali con rapporto di lavoro a tempo determinato, fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui sopra.

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto n. 268 del 7 agosto 2024 ha approvato un l'Avviso rivolto agli **Ambiti Territoriali Sociali (ATS)**, finalizzato a individuare la consistenza al 30 giugno 2024 e il fabbisogno per il prossimo triennio, sull'intero territorio di ambito, per le seguenti figure professionali, da impegnare a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali a partire dall'annualità 2025:

- **Funzionario Amministrativo;**
- **Funzionario Contabile – Economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione;**
- **Funzionario Psicologo;**
- **Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico/Pedagogista.**

CONSIDERATO che, nell'ambito delle risorse sopra richiamate, è opportuno sostenere l'incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà attraverso l'assunzione del personale a tempo determinato in parola.

**Previsto, pertanto, il seguente fabbisogno di personale a tempo determinato** specificando che, le unità di personale di cui al presente piano verranno acquisite, previo esperimento della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001, ricorrendo, in seguito a puntuale valutazione del Direttore, alle procedure ritenute più adeguate rispetto alle necessità dell'Ente, tra quelle previste dalla normativa vigente (quali ad esempio manifestazione d'interesse, mobilità volontaria, utilizzo di graduatorie di altri enti, attingimento da elenchi di idonei di cui alle selezioni uniche in forma aggregata, lavoro somministrato, concorso pubblico/selezione o utilizzo di graduatoria vigente):

**Assunzioni a Tempo Determinato Triennio 2024-2026 – aggiornato presente atto**

					<b>Limite di spesa anno 2009</b>	<b>Limite di spesa anno 2009</b>	<b>Limite di spesa anno 2009</b>
					<b>154.608,00</b>	<b>154.608,00</b>	<b>154.608,00</b>
<b>Area</b>	<b>n. unità</b>	<b>Profilo</b>	<b>Tipologia di contratto</b>	<b>Note</b>	Spesa prevista anno 2024	Spesa prevista anno 2025	Spesa prevista anno 2026
	1	Segretario Consortile	Incarico in seguito a nomina assembleare		16.000,00	16.000,00	16.000,00
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)	1	Specialista in attività Amministrative e Contabili	***	sostituzione di n.1 unità di personale in aspettativa fino al 30.04.26 - (3 mesi 2024 da ottobre a dicembre, + 12 mesi 2025+ 3 mesi 2026 da gennaio a marzo)	9.031,40	36.125,59	9.031,40
Area degli Istruttori (ex cat. C)	3	Istruttore Amm.ivo Contabile	***	→ <b>n. 1 unità di personale a tempo pieno + n. 1 unità a tempo parziale 18 ore per 12 mesi</b> , eventualmente rinnovabili, tenuto conto degli adempimenti amm.ivi relativi al nuovo Ambito Territoriale per attività SAI-SIPROIMI, HCP  → <b>n. 1 unità di personale a tempo pieno per 12 mesi</b> , eventualmente rinnovabili, tenuto conto degli adempimenti in relazione al PNRR soggetto sub attuatore misura 1.7.2 8  tutte le unità calcolate 3 mesi 2024 (da ottobre a dicembre)+ 12 mesi 2025+ 9 mesi 2026 (da gennaio a settembre)	20.788,41	83.153,65	62.365,24
<b>Totale spesa entro limite (inclusi Oneri Riflessi e IRAP)</b>					<b>45.819,81</b>	<b>135.279,23</b>	<b>87.396,63</b>
<b>Importo a disposizione per ulteriori assunzioni T. Determinato</b>					<b>108.788,19</b>	<b>19.328,77</b>	<b>67.211,37</b>
<b>Segue → → → →</b>							

Spesa per personale a tempo determinato EXTRA tetto di spesa 2009							
Area	n. unità	Profilo	Tipologia	Note	Spesa prevista anno 2024	Spesa prevista anno 2025	Spesa prevista anno 2026
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)	1	Assistente Sociale	***	personale a tempo determinato e pieno per 12 mesi, eventualmente rinnovabili, <b>extratetto di spesa c. 200 L. 205 del 27.12.17</b> (1 mese TD contratto concluso gennaio + 3 mesi 2024 da ottobre a dicembre, + 12 mesi 2025+ 9 mesi 2026 da gennaio a settembre)	12.041,86	36.125,59	27.094,19
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)	5	Psicologo	Contratto tempo determinato	personale a tempo pieno <b>extratetto spesa eterofinanziato</b> ex Decreto Ministero Lavoro Politiche Sociali n. 268 del 7 agosto 2024 decorrenza presunta giugno 2025 per 3 anni		90.313,17	180.627,93
	5	Educatore Prof. Socio Pedagogico/Pedagogista				90.313,17	180.627,93
	2	Funzionario Amministrativo				36.125,59	72.251,17
	2	Funzionario Contabile – Economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione				36.125,59	72.251,17
<b>Totale spesa (inclusi Oneri Riflessi e IRAP)</b>					<b>12.041,67</b>	<b>289.004,69</b>	<b>532.852,39</b>
<b>Totale spesa personale T. determinato (entro tetto + extra tetto)</b>					<b>57.861,67</b>	<b>424.283,92</b>	<b>620.249,03</b>

\*\*\*

Si specifica che le unità di personale di cui al presente piano verranno acquisite, previo esperimento della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001, ricorrendo, in seguito a puntuale valutazione del Direttore, alle procedure ritenute più adeguate rispetto alle necessità dell'Ente, tra quelle previste dalla normativa vigente (quali ad esempio manifestazione d'interesse, mobilità volontaria, utilizzo di graduatorie di altri enti, attingimento da elenchi di idonei di cui alle selezioni uniche in forma aggregata, lavoro somministrato, concorso pubblico/selezione o utilizzo di graduatoria vigente).

## Allegato B - Verifica del rispetto dei limiti di spesa e facoltà assunzionale

### Verifica del rispetto dei limiti di spesa

<b>PROSPETTO DI VERIFICA LIMITE SPESA DI PERSONALE (art. 1, comma 562, legge 296/2006) =&gt; Corte dei Conti, Sezione Autonomie, delibera 13/2015/SEZAUT/INPR</b>	CONSUNTIVO 2008	<b>LIMITE SPESA CONSUNTIVO 2008 RIALLINEATO TRASFERIMENTO FUNZIONI 2013/2014</b>	2024	<b>2024 - aggiornamento 1° modifica PIAO ottobre 2024</b>
Retribuzioni lorde, salario accessorio, lavoro straordinario del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato	619.159,00	619.159,00	<b>1.145.864,73</b>	<b>961.014,73</b>
Quota salario accessorio, lavoro straordinario e altre spese di personale imputata <b>nell'</b> esercizio successivo (FPV)	147.665,00	147.665,00		<b>75.000,00</b>
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente				
Spese per co.co.co., somministrazione di lavoro, altre forme di lavoro flessibile	115.438,00	115.438,00	<b>40.000,00</b>	<b>7.000,00</b>
Lavori socialmente utili (LSU)				
Spese sostenute per personale di altri enti in convenzione (art. 14 CCNL 22/01/2004)			<b>15.876,00</b>	<b>15.876,00</b>
Spese per il personale assunto ex art. 90 d.lgs. 267/2000 (uffici di staff)				
Compensi per incarichi ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000 (in dotazione)				
Compensi per incarichi ex art. 110, comma 2, d.lgs. 267/2000 (fuori dotazione)				
Spese per personale con contratto di formazione e lavoro (CFL)				

<b>PROSPETTO DI VERIFICA LIMITE SPESA DI PERSONALE (art. 1, comma 562, legge 296/2006) =&gt; Corte dei Conti, Sezione Autonomie, delibera 13/2015/SEZAUT/INPR</b>	CONSUNTIVO 2008	<b>LIMITE SPESA CONSUNTIVO 2008 RIALLINEATO TRASFERIMENTO FUNZIONI 2013/2014</b>	<b>2024</b>	<b>2024 - aggiornamento 1° modifica PIAO ottobre 2024</b>
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori - lavoro dipendente e somministrato	237.608,00	237.608,00	<b>315.712,59</b>	<b>289.012,59</b>
IRAP - lavoro dipendente, in convenzione e somministrato	68.658,00	68.658,00	<b>103.307,04</b>	<b>87.696,63</b>
Buoni pasto			<b>36.000,00</b>	<b>36.000,00</b>
Assegno universale (EX ANF)	19.543,00	19.543,00		
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per personale in comando	60.040,00	60.040,00		
Spese per la formazione e rimborsi spese per missioni	25.287,00	25.287,00	<b>21.350,00</b>	<b>26.690,40</b>
Spese per la previdenza complementare del personale della Polizia Locale finanziata ex art. 208 del Codice della Strada				
Altre spese non precedentemente elencate (indicare la tipologia di spesa)	5.598,00	5.598,00		
<b>TOTALE SPESA PERSONALE LORDA</b>	<b>1.298.996,00</b>	<b>1.298.996,00</b>	<b>1.678.110,36</b>	<b>1.498.290,35</b>
<b>DEDUZIONI</b>				
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari (UE) o privati				
Quota salario accessorio, lavoro straordinario e altre spese di personale imputata <b>dall'</b> esercizio precedente (FPV)				
rinnovo contrattuale biennio 10-11 (compresi oneri riflessi ed irap)				
rinnovo contrattuale triennio 16-18 (compresi oneri riflessi ed irap)				

<b>PROSPETTO DI VERIFICA LIMITE SPESA DI PERSONALE (art. 1, comma 562, legge 296/2006) =&gt; Corte dei Conti, Sezione Autonomie, delibera 13/2015/SEZAUT/INPR</b>	CONSUNTIVO 2008	<b>LIMITE SPESA CONSUNTIVO 2008 RIALLINEATO TRASFERIMENTO FUNZIONI 2013/2014</b>	<b>2024</b>	<b>2024 - aggiornamento 1°modifica PIAO ottobre 2024</b>
rinnovi contrattuali (compresi oneri riflessi ed irap)			<b>94.263,29</b>	<b>82.121,37</b>
Spese per lavoro straordinario e altri oneri personale connessi all'attività elettorale rimborsati dal Ministero				
Spese per la formazione e rimborsi spese per missioni	25.287,00	25.287,00	<b>21.350,00</b>	<b>26.690,40</b>
Spese per il personale trasferito dallo Stato o dalla Regione per lo svolgimento di funzioni delegate				
Spese per il personale appartenente alle categorie protette (legge 68/99)	20.168,50	20.168,50	<b>27.287,74</b>	<b>27.287,74</b>
Spese per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso				
Spese per il personale stagionale con contratto di lavoro flessibile finanziate ex art. 208 del Codice della Strada				
Incentivi per la progettazione d.lgs. 163/2006				
Incentivi recupero ICI				
Incentivi tecnici d.lgs. 50/2016 (dal 01/01/2018)				
Diritti di rogito				
Spese per il personale ex dipendente Monopoli di Stato (art. 9, comma 25, legge 122/2010)				
Spese per straordinari e altre spese di personale per il censimento ISTAT (Circolare MEF n. 16/2012)				
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa e il riferimento normativo) -				



<b>PROSPETTO DI VERIFICA LIMITE SPESA DI PERSONALE (art. 1, comma 562, legge 296/2006) =&gt; Corte dei Conti, Sezione Autonomie, delibera 13/2015/SEZAUT/INPR</b>	CONSUNTIVO 2008	<b>LIMITE SPESA CONSUNTIVO 2008 RIALLINEATO TRASFERIMENTO FUNZIONI 2013/2014</b>	<b>2024</b>	<b>2024 - aggiornamento 1°modifica PIAO ottobre 2024</b>
<b>TOTALE DEDUZIONI</b>	<b>45.455,50</b>	<b>45.455,50</b>	<b>142.901,03</b>	<b>136.099,51</b>
<b>TOTALE SPESA PERSONALE NETTA 2008</b>	<b>1.253.540,50</b>			
<b>RIALLINEAMENTO SPESA PER TRASFERIMENTO FUNZIONI E PERSONALE DA ENTI NEO-CONSORZIATI ANNI 2013/2014</b>		<b>398.188,34</b>		
<b>TOTALE SPESA PERSONALE NETTA IN SEGUITO RIALLINEAMENTO (limite di spesa di personale)</b>		<b>1.651.728,84</b>	<b>1.535.209,33</b>	<b>1.362.190,84</b>
<b>SALDO DISPONIBILE SU 2008 (se segno +)</b>			<b>116.519,51</b>	<b>289.538,00</b>

## Facoltà assunzionale - aggiornata presente atto

MONITORAGGIO CAPACITA' ASSUNZIONALE DAL 2018 ASSUNZIONI/CESSAZIONI TEMPO INDETERMINATO										<b>Capacità assunzionale al 31.12.2017</b>	
										N.Teste	Finanziaria
										<b>1</b>	<b>€ 40.808,40</b>

Anno	evento (assunzione/ cessazione)	CESSAZIONE			ASSUNZIONE				Rilevante fini capacità assunzionale	Capacità assunzionale espresso in Numero Teste	Capacità assunzionale espressa in Valore Finanziario
		causale	data	se mobilità ente destin.	tipologia procedura	ente (mobilità in entrata/ graduatoria)	data assunzione	ex categoria			
2018	cessazione	pensione	21/01/2018					C	si	1	€ 22.039,41
	assunzione				concorso		18/06/2018	Diregente	si	-1	-€ 43.310,90
	cessazione	mobilità	30/06/2018	città torino				D	no - mobilità	-	-
	cessazione	mobilità	30/11/2018					C	no - mobilità	-	-
	cessazione	pensione	31/12/2018					D	si	1	€ 23.980,09
<b>31.12.2018 - capacità assunzionale residua</b>										<b>2</b>	<b>€ 43.517,00</b>
2019	assunzione				grad. altro ente	cissabo	08/04/2019	C	si	-1	-€ 22.039,41
	cessazione	dimissioni	14/08/2019					D	si	1	€ 23.980,09
	cessazione	mobilità	31/08/2019					C	no - mobilità	-	-
	cessazione	dimissioni	26/12/2019					C	si	1	€ 22.039,41
<b>31.12.2019 - capacità assunzionale residua</b>										<b>3</b>	<b>€ 67.497,09</b>
2020	cessazione	pensione	31/01/2020					C educatore	si	1	€ 22.039,41
	cessazione	pensione	30/09/2020					B	si	1	€ 19.536,91

31.12.2020 - capacità assunzionale residua											5	€ 109.073,41
2021	cessazione	pensione	31/01/2021					B	si	1	€ 19.536,91	
	cessazione	pensione	11/04/2021					B	si	1	€ 19.536,91	
	assunzione				grad. altro ente	cisa ovest ticino	12/04/2021	D	si	-1	-€ 23.980,09	
	cessazione	mobilità	31/10/2021	aslbi				D	si	-		
	assunzione				mobilità	casa gattinara	25/10/2021	D	no - mobilità neutra	-		
31.12.2021 - capacità assunzionale residua											6	€ 124.167,14
2022	cessazione	pensione	31/05/2022					B	si	1	€ 19.536,91	
	assunzione				concorso (cong. Biella)		20/06/2022	D	si	-1	-€ 23.980,09	
	assunzione				concorso (cong. Biella)		20/06/2022	D	si	-1	-€ 23.980,09	
	cessazione	pensione	06/07/2022					C	si	1	€ 22.039,41	
	cessazione	dimissioni	02/08/2022					C educatore	si	1	€ 22.039,41	
	assunzione				concorso (cong. Biella)		20/06/2022	D	si	-1	-€ 23.980,09	
	assunzione				concorso (cong. Biella)		20/06/2022	D	si	-1	-€ 23.980,09	
	assunzione				concorso (cong. Biella)		20/06/2022	D	si	-1	-€ 22.039,41	
31.12.2022 - capacità assunzionale residua											4	€ 69.823,10
2023	cessazione	pensione	feb-23					D	si	1	€ 23.980,09	
	assunzione				concorso (cong. Biella)		20/06/2022	D	si	-1	-€ 23.980,09	
	cessazione	dimissioni	30/06/2023					D	si	1	€ 23.980,09	
	cessazione	dimissioni	15/12/2023					D	si	1	€ 23.980,09	
	cessazione	dimissioni	15/12/2023					D	si	1	€ 23.980,09	
31.12.2023 - capacità assunzionale residua											7	€ 141.763,37
2024	cessazione	progr.verticali C → D ex art 13 ccnl 16.11.22	31/12/2024					C educatore	incremento val finanziario per quota 55% ms 2018	-	€ 1.978,43	
	cessazione	progr.verticali C → D ex art 13 ccnl 16.11.22	31/12/2024					C	incremento val. finanziario per quota 55% ms 2018	-	€ 1.978,43	
	assunzione				progr.verticali C → D ex art 13 ccnl 16.11.22		31/12/2024	D educatore	utilizzo quota 55% ms 2018	-	-€ 1.978,43	

	assunzione			progr.verticali C → D ex art 13 ccnl 16.11.22		31/12/2024	D	utilizzo quota 55% ms 2018	-	-€ 1.978,42
	assunzione			concorso (cong. Biella)		01/02/2024	D	si	-1	-€ 23.980,09
	<b>da assumere</b>			<b>da definire</b>			<b>D</b>	si	<b>-1</b>	<b>-€ 23.980,09</b>
	<b>da assumere</b>			<b>da definire</b>			<b>D</b>	si	<b>-1</b>	<b>-€ 23.980,09</b>
	assunzione			grad. altro ente	courgnè	15/04/2024	D	si	-1	-€ 23.980,09
	<b>da assumere</b>			<b>da definire</b>			<b>D</b>	no - ex legge 104/2024	-	-
	cessazione	pensione	31/07/2024				B	si	1	€ 19.536,91
	cessazione	dimissioni	25/08/2024				D	si	1	€ 23.980,09
	<b>da assumere</b>			<b>da definire</b>			<b>C</b>	si	<b>-1</b>	<b>-€ 22.039,41</b>
	<b>da assumere</b>			<b>da definire</b>			<b>D</b>	no - ex legge 104/2024	-	-
<b>31.12.2024 - capacità assunzionale residua</b>									<b>4</b>	<b>€ 67.320,61</b>

Importo calcolato per progressioni verticali: **€ 5.104,45** (0,55% m.s. 2018). Tale importo aumenta la capacità assunzionale espressa in valore finanziario per effettuare le medesime progressioni (ex art. 13 del Ccnl 16.11.2022)

n.2 progressioni verticali previste dal ex C al ex D per un importo complessivo di € 3.956,86 (€ 1.978,42 ciascuna)

### Allegato C - Piano assunzionale aggiornato presente atto

Area	Profilo Professionale	previsione assunzionale 2024	Procedura da avviare	Procedura in corso	Procedura conclusa	modalità di reclutamento	decorrenza assunzione	note per aggiornamento
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)	Specialista in attività Amministrative e Contabili	2	2			***		
	Specialista in attività Amministrative e Contabili	1	1			progressione verticale ex art. 13 CCNL 16.11.2022		
	Assistente Sociale	2	2 (a)		1 (b)	***	(b) n. 1 unità assunta il 15.04.24 da scorrimento graduatoria altro ente	(a) ad agosto 2024 dimissioni n. 1 unità As. Permane di fatto il fabbisogno di n. 2 unità di AS
	Educatore Professionale	1	1			progressione verticale ex art. 13 CCNL 16.11.2022		
Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo Contabile	1		1		interpello elenchi di idonei		
<b>Totale unità</b>		<b>7</b>						

Si specifica che le unità di personale di cui al presente piano verranno acquisite, previo esperimento della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001, ricorrendo, in seguito a puntuale valutazione del Direttore, alle procedure ritenute più adeguate rispetto alle necessità dell'Ente, tra quelle previste dalla normativa vigente (quali ad esempio manifestazione d'interesse, mobilità volontaria, utilizzo di graduatorie di altri enti, attingimento da elenchi di idonei di cui alle selezioni uniche in forma aggregata, concorso pubblico/selezione o utilizzo di graduatoria vigente).

## Allegato D - Dotazione Organica storicizzata e aggiornata al presente PTFP

### Dotazione storicizzata

Dotazione Organica Storicizzata al 31/12/2018			N. posti coperti personale dipendente	full-time	part-time	N. posti vacanti
Qualifica funzionale/Figura professionale	Livello accesso	Fabbisogno				
Direttore	Quadro Dir.	1	1	1	0	0
Funzionario	D3	2	2	2	0	0
Istruttore Direttivo	D1	6	3	2	1	3
Istruttore Direttivo A.s.	D1	19	9	6	3	10
Istruttore amministrativo	C1	9	4	3	1	5
Istruttore Contabile	C1	1	1	1	0	0
Istruttore Tecnico	C1	1	0	0	0	1
Istruttore Educatore Professionale	C1	14	2	0	2	12
Istruttore Educatore Prima Infanzia	C1	6	2	1	1	4
Esecutore O.S.S.	B1	27	9	9	0	18
Esecutore Amministrativo	B1	2	2	1	1	0
Esecutore cuoco	B1	1	1	1	0	0
Esecutore addetto alla struttura	B1	1	1	1	0	0
<b>Totali</b>		<b>90</b>	<b>37</b>	<b>28</b>	<b>9</b>	<b>53</b>

### Dotazione organica aggiornata al presente PTFP

	Categoria di accesso	Profilo professionale	Dotazione organica 31.12.23	assunzioni previste 2024	cessazioni previste e intervenute 2024	Dotazione organica 31.12.24	assunzioni previste 2025	cessazioni previste 2025	Dotazione organica 31.12.25	Dotazione organica 31.12.26	Note
Personale a tempo indeterminato	Quadro dirigenti	Dirigente	1			1			1	1	
	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D)	Assistente Sociale con incarico di Elevata Qualificazione	2			2			2	2	
		Assistente Sociale	11	2	1	12			12	12	in sede approvazione PIAO (del 17_09.04.24) prevista assunzione di n. 2 unità (ex matr. 32 e 78) <u>modifiche intervenute:</u> 15.04.24 assunzione matr. 84 (ex matr.78) 23.08.24 cessazione matr. 81 <b>aggiornamento PTFP presente atto:</b> <b>assunzione n. 2 unità T. INDE. ex matr. 32 e 81</b>
		Educatore Professionale	1			1			1	1	
					1		1			1	1

	Categoria di accesso	Profilo professionale	Dotazione organica 31.12.23	assunzioni previste 2024	cessazioni previste e intervenute 2024	Dotazione organica 31.12.24	assunzioni previste 2025	cessazioni previste 2025	Dotazione organica 31.12.25	Dotazione organica 31.12.26	Note	
		Specialista in attività Amministrative e Contabili		2		2			2	2	assunzione n. 2 unità T.INDE. ex matr. 2 e 44	
				1		1			1	1	progressione verticale (art 13 ccnl 16.11.22)	
	Area degli Istruttori (ex cat. C)	Istruttore Amministrativo Contabile	4	1		5			5	5	assunzione n. 1 unità T.INDE. ex matr. 61	
			1		1	0			0			
		Istruttore Educatore Professionale (profilo ad esaurimento ai sensi dell'allegato A al CCNL 16.11.2022)	1		1	0			0	0	progressione verticale (art 13 ccnl 16.11.22)	
	Area degli Operatori Esperti (ex cat. B)	Collaboratore Amministrativo	1			1			1	1		
		Operatore Socio Sanitario	8		1	7		1	6	6	n. 1 unità T.INDE. cessazione prev. 31/07/24 <u>modifiche intervenute:</u> 31.07.24 cessazione matr. 53 <b>aggiornamento PTFP presente atto:</b> <b>cessazione prevista gennaio 2025 matr. 41</b>	
	<b>N. Unità di personale a tempo indeterminato</b>			<b>30</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	



	<b>Categoria di accesso</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Dotazione organica 31.12.23</b>	<b>assunzioni previste 2024</b>	<b>cessazioni previste e intervenute 2024</b>	<b>Dotazione organica 31.12.24</b>	<b>assunzioni previste 2025</b>	<b>cessazioni previste 2025</b>	<b>Dotazione organica 31.12.25</b>	<b>Dotazione organica 31.12.26</b>	<b>Note</b>	
<b>Personale a tempo determinato</b>	Segretario	Segretario (incarico in seguito a nomina assembleare)	1			1			1	1		
	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D/D1)	Specialista in attività Amministrative e Contabili (lavoro somministrato)		1			1			1	1	n. 1 unità in sostituzione matricola 16 (aspettativa ex legge 125/2014 periodo 01.05.2023-30.04.2026)
		Assistente Sociale		1			1			1	1	pers. per nuovi adempimenti a carattere eccezionale e/o temporaneo
		Psicologo						5		5	5	<b>assunzioni previste ex Decreto Ministero Lavoro Politiche Sociali n. 268 del 7 agosto 2024</b>
		Educatore Professionale Socio Pedagogico/Pedagogista						5		5	5	
		Funzionario Amministrativo						2		2	2	
		Funzionario Contabile – Economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione						2		2	2	
	Area degli Istruttori (ex cat. C1)	Istruttore Amministrativo Contabile		3			3			3	3	pers. per nuovi adempimenti a carattere eccezionale e/o temporaneo
	<b>N. unità di personale a tempo determinato</b>			<b>1</b>	<b>5</b>		<b>6</b>	<b>14</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	

**Totale dotazione organica rilevata al 31/12/2023: n. 31 unità** → n. 30 tempo indeterminato + n. 1 tempo determinato

**Totale dotazione organica prevista al 31/12/2024: n. 39 unità** → n. 33 tempo indeterminato + n. 6 tempo determinato

**Totale dotazione organica rilevata al 31/12/2025: n. 52 unità** → n. 32 tempo indeterminato + n. 20 tempo determinato

**Totale dotazione organica rilevata al 31/12/2026: n. 52 unità** → n. 32 tempo indeterminato + n. 20 tempo determinato