

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP	POLITICHE SOCIALI E SOCIO ASSISTENZIALI, ASSOCIAZIONISMO, SPORT E TEMPO LIBERO	Missione : 6 - Politiche giovanili sport e tempo libero										
Obj Operativo DUP	1) Iniziative a favore dell'aggregazione e della socializzazione dei giovani in collaborazione con le associazioni locali. 2) Attività fisica plein air come previsto dal Piano di Salute approvato da tutti i Comuni della Val Sangone.	Programma: 1 - Sport e tempo libero										
Centro di Responsabilità:	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ED ATTIVITA' DI SUPPORTO	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2021	2022	2023								
		x	x	x								
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE A FAVORE DI ASSOCIAZIONISMO, SPORT E TEMPO LIBERO											
Descrizione obiettivo	Promuovere attività sportive e motorie nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale											
Descrizione delle fasi di attuazione												
1	Iniziative a favore dell'aggregazione e della socializzazione dei giovani in collaborazione con le associazioni locali	6										
2	Attività fisica plein air come previsto dal Piano di salute approvato da tutti i comuni della Val Sangone	7										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2021	RAGGIUNTO 2021	Scostamento								
Realizzazione di almeno 1 evento per giovani all'anno		1										
Realizzazione di almeno 5 uscite guidate all'anno		5										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa							
D4	RAZETTO Piera											
D4	GIRARDI FLAVIA											
B3	BARBERO GIAMPAOLO											
B1	AGUI' ANTONIO											
A2	DE NEGRI TIZIANA											
D2	DI MURRO PAOLO											
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione	Costo										
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP	PIANIFICAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	Missione : 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP		Programma: 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
Centro di Responsabilità:	SETTORE FINANZIARIO	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2024	2025	2026
		X	X	X
TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Assistenza alla compilazione dei moduli per il pagamento dei tributi comunali			
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo persegue la finalità di garantire il necessario supporto ai contribuenti che richiedono assistenza alla compilazione dei moduli per il pagamento dei tributi comunali.. Per l'esercizio 2024 si dispone una rideterminazione automatica e proporzionale dei valori percentuali attribuiti alle singole attività da svolgersi per il raggiungimento dell'obiettivo, affinché se ne ricavi una percentuale fissa del 10% attivabile secondo il principio "attività completata/non completata". Quest'ultima			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	Continuo aggiornamento della banca dati delle unità immobiliari			
2	Assistenza alla compilazione dei moduli per il pagamento dei tributi comunali			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento
n. richieste assistenza al pagamento tributi evase/n. richieste totali				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
TRUTTOR	GAIANI RAFFAELLA				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

Obiettivo gestionale N. 2

Obiettivo Strategico DUP					Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Obj Operativo DUP:		supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso attività di segreteria			Programma 2: Segreteria generale							
Centro di Responsabilità:		SETTORE AMMINISTRATIVO			TEMPI :							
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:					2024	2025	2026					
					X							
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA											
Descrizione obiettivo	garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita e gli adempimenti normativi. Per l'esercizio 2024 si dispone una rideterminazione automatica e proporzionale dei valori percentuali attribuiti alle singole attività da svolgersi per il raggiungimento dell'obiettivo, affinché se ne ricavi una percentuale fissa del 10% attivabile secondo il principio "attività completata/non completata". Quest'ultima, pertanto, verrà attribuita per l'attuazione delle misure anticorruptive previste per l'obiettivo, solo nel caso in cui le stesse siano state effettivamente contemplate e conseguentemente disposte nel Piano. Il monitoraggio si conclude con l'adozione in Giunta della "Relazione sulle Performance" ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, validata dal Nucleo/OIV.											
1	Cura dell'attività di pubblicazione determinazioni	6										
2	Cura dell'attività pre e post giunte e consigli	7										
3	Accurata protocollazione	8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Qualitativa					ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento					
Rispetto tempistiche dei procedimenti inerenti l'obiettivo												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa						
E.Q.	RESTIVO ALESSIA					€ -						
ISTRUTTORE	DE GRANDI EMANUELE					€ -						
						€ -						
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE						- €					
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione					Costo					
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP	PIANIFICAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	Missione : 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione										
Obj Operativo DUP	ULTERIORI SCADENZE E COMPITI A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19, E RISPETTO DELLE SCADENZE DI LEGGE	Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato										
Centro di Responsabilità:	SETTORE FINANZIARIO	TEMPI :										
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	TUTTI	2024	2025	2026								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	TUTTI	X										
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	ULTERIORI SCADENZE E COMPITI DERIVANTI DA EMERGENZA SANITARIA, RISPETTO SCADENZE DI LEGGE E PREDISPOSIZIONE DELLE LIQUIDAZIONI											
Descrizione obiettivo	REVISIONE INVENTARI											
Descrizione obiettivo	RISPETTO SCADENZE DI LEGGE . Per l'esercizio 2024 si dispone una rideterminazione automatica e proporzionale dei valori percentuali attribuiti alle singole attività da svolgersi per il raggiungimento dell'obiettivo, affinché se ne ricavi una percentuale fissa del 10% attivabile secondo il principio "attività completata/non completata". Quest'ultima, pertanto, verrà attribuita per l'attuazione delle misure anticorrotive previste per l'obiettivo, solo nel caso in cui le stesse siano state effettivamente contemplate e conseguentemente disposte nel Piano. Il monitoraggio si conclude con l'adozione in Giunta della "Relazione sulle Performance" ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, validata dal Nucleo/OIV. Descrizione delle fasi di attuazione											
1	RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	7	GESTIONE DELLE LIQUIDAZIONI SERVIZIO TECNICO									
2	PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE CERTIFICAZIONE RISTORI A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA	8	GESTIONE DELLE LIQUIDAZIONI SERVIZIO POLIZIA LOCALE									
3	PREDISPOSIZIONE DUPS E SALVAGUARDIA EQUILIBRI	9										
4	PREDISPOSIZIONE NOTA AGGIORNAMENTO DUPS	10										
5	PREDISPOSIZIONE SCHEMI BILANCIO DI PREVISIONE	11										
6	APPROVAZIONE DUPS E BILANCIO DI PREVISIONE	12										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori Temporali		ATTESO 2024	RAGGIUNTO 2024	Scostamento								
scadenza Fase 1		30/04/2024										
scadenza Fase 2		31/05/2024										
scadenza Fase 3		31/07/2024										
scadenza Fase 4		15/11/2024										
scadenza Fase 5		30/11/2024										
scadenza Fase 6		31/12/2024										
scadenza Fase 7		31/01/2025										
scadenza Fase 8		31/01/2025										
scadenza Fase 9		SCAD. VARIE										
scadenza Fase 10		SCAD. VARIE										
scadenza Fase 11		SCAD. VARIE										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	enne	tobre	marz	aprile	maggio	lugli	lugli	gosti	tem	tobi	vem	temi
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
E.Q.	RESTIVO ALESSIA											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione			Costo								
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP : n. 03	POLITICHE DEL TERRITORIO	Missione : 1 - servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP		Programma: 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Centro di Responsabilità:	SETTORE TECNICO	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2023	2024	2025
		x		
TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PROSECUZIONE DIGITALIZZAZIONE E LA GESTIONE TELEMATICA DIGITALE DELL'ARCHIVIO.			
Descrizione obiettivo	PROSECUZIONE DIGITALIZZAZIONE E LA GESTIONE TELEMATICA DIGITALE DELL'ARCHIVIO.. Per l'esercizio 2024 si dispone una rideterminazione automatica e proporzionale dei valori percentuali attribuiti alle singole attività da svolgersi per il raggiungimento dell'obiettivo, affinché se ne ricavi una percentuale fissa del 10% attivabile secondo il principio "attività completata/non completata". Quest'ultima, pertanto, verrà attribuita per l'attuazione delle misure anticorruptive previste per l'obiettivo, solo nel caso in cui le stesse siano state effettivamente contemplate e conseguentemente disposte nel Piano. Il monitoraggio si conclude con l'adozione in Giunta della "Relazione sulle Performance" ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, validata dal Nucleo/OIV.			
Descrizione delle fasi di attuazione				
1	LA DIGITALIZZAZIONE E LA GESTIONE TELEMATICA DIGITALE DELL'ARCHIVIO.			
2				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia temporali		ATTESO 2023	RAGGIUNTO 2023	Scostamento
		31/12/2023		

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
Cat.	Cognome e Nome				Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa					
E.Q.	FILIPPONE MILKA												
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE												

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE N. 12

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI	TUTTI		
OBJ Strategico DUP			Missione	01	
OBJ Operativo DUP			Programma	10	
Titolo Obiettivo:	Gestione emergenza epidemiologica COVID: riorganizzazione ed implementazione dei servizi				
Descrizione Obiettivo:	<p>A seguito dell'emergenza COVID 19, il Comune di XXXX, con la collaborazione delle associazioni del terzo settore, delle direzioni didattiche, degli operatori commerciali e di tutte le realtà presenti sul territorio ha attivato alcuni servizi in modalità a distanza per la cittadinanza. Dato il persistere della situazione pandemica, nel corso del 2021 anche facendo tesoro della sperimentazione obbligatoria del 2020, si intende mantenere i servizi erogati a distanza, da un lato migliorandone la fruibilità, dall'altro incrementandoli anche al fine di strutturarli come alternativi nel lungo periodo, superata la pandemia. La volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di non lasciare nessun cittadino indietro a causa della pandemia, privilegiando l'attenzione al diritto di formazione e socialità dei bambini, il supporto alle categorie sociali più fragili e il sostegno alle realtà commerciali e produttive mantenendo gli spazi pubblici organizzati, puliti e fruibili secondo le disposizioni nazionali che si susseguiranno con l'evolversi della situazione pandemica. La tutela della salute dei cittadini sarà alla base di ogni azione e controllo che si intraprenderà.</p>				
		Tempi di realizzazione	2021	2022	2023
			x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Informazione alla popolazione anche a mezzo di diffusori sonori del lockdown e delle basilari norme di comportamento per la popolazione e dei protocolli in vigore al momento (AAGG)	6	Organizzazione e gestione della fruizione degli spazi pubblici		
2	Predisposizione ed attuazione misure contenute nel Protocollo COVID 19 per la riapertura contenitori culturali (biblioteca, cultura, turismo...)	7	Sviluppo ed organizzazione delle attività culturali, ricreative e sportive sul territorio		
3	Organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare o con limitata autonomia (attivazione numeri dedicati per anziani e cittadini, spesa a domicilio, consegna farmaci, pasti a domicilio compreso il week end)	8	Riprogettazione condivisa con le Istituzioni scolastiche e gli appaltatori dei servizi sulle nuove modalità della mensa, trasporto, pre e post scuola, informazione alla famiglie circa la nuova modalità dei servizi (Scuole)		

4	Interventi di sostegno alle famiglie per la ripresa dell'attività lavorativa - azioni di cura infanti ed anziani	9	Controlli sul territorio a persone, attività commerciali e spazi pubblici			
5	Azioni a sostegno delle attività produttivi e commerciali (ristori regionali)	10	(eventuale) Supporto alle case di riposo per la sicurezza degli ospiti e degli operatori			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
N. controlli a esercizi commerciali effettuati dalla Polizia Locale (PL)						
N. azioni di controllo del rispetto DPCM/ordinanze (PL)						
N. servizi in modalità A DISTANZA attivati per supporto agli studenti e ai giovani (compiti a casa, attività di svago per giovani,						
N. contenitori rifiuti speciali COVID consegnati (Igiene Urbana)						
N. servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare o con limitata autonomia (attivazione numeri dedicati ad anziani e cittadini, spesa a domicilio, consegna farmaci, pasti a domicilio compreso il week end)						
N. educatori aggiuntivi impiegati per garantire il distanziamento nello svolgimento attività (Asilo Nido)						
N. prestiti biblioteca consegnate a domicilio						
N. accessi sportello web Famiglie Bambini Nido per attività a distanza						
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2022	2023

--	--	--	--	--

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	DI MURRO PAOLO				
	GIRARDI FLAVIA				
	MALANO PATRIZIA				
	RESPONSABILE UT				
	TUTTI I DIPENDENTI				
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO	€ -