



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 105 del 07/10/2024

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, addì **SETTE** del mese di **OTTOBRE** alle ore 22:15, nella Sede Comunale - Piazza Carlo Stognone, 1, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Qualifica	Nome	Presente	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X	
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA	X	
Assessore	SECHI CRISTIANA	X	
Assessore esterno	GIUDICE GIANLUCA	X	
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA	X	
Totale		5	

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2024/2026. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'articolo 48 del T.U.E.L. – D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.- che disciplina le competenze della Giunta Comunale;

- ✓ la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19/12/2023 avente all'oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 – Approvazione";
- ✓ la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 19/12/2023 avente all'oggetto: "Bilancio di Previsione Armonizzato 2024-2025-2026 – Approvazione";
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 22/12/2023 avente all'oggetto: "Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2025/2026";

PREMESSO che l'art. 6, cc. 1- 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, dispone:

"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

VISTI, altresì:

· l'art. 6, c. 5, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: “5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo”;

· l'art. 6, c. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: “6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”;

· l'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, il quale stabilisce che: “6-bis. In sede di prima applicazione il Piano è adottato entro il 30 giugno 2022 e fino al predetto termine non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni: a) articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150; b) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124; c) articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

· l'art. 6, c. 7, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: “7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;

- l'art. 6, c. 8, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: *“8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane”*.

VISTI :

- il D.P.R. n. 81 del 24.06.2022, avente ad oggetto "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicato sul sito del medesimo Ministero in data 30.06.2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

PRESO ATTO, pertanto, dell'introduzione nell'ordinamento del Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) inteso come adempimento semplificativo volto a sostituire, includendoli in un documento unico, una serie di piani di competenza della Giunta che fino ad oggi le Amministrazioni Locali erano tenute a predisporre distintamente:

- a) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1,4,6 e art. 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b) Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- c) Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lett. a) della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- d) Piano della Performance, di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1ter del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- e) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- f) Piano Organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, comma 1, della Legge 7 agosto 2015, n. 124;
- g) Piano delle azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

RICHIAMATE

- la precedente deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 31.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 - art. 6, d.l. n. 80/2021";
- la precedente deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 29.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'Aggiornamento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

PRESO ATTO che il PIAO approvato da questa Amministrazione si compone delle seguenti sezioni:

- **SEZIONE 1** – SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE;

- **SEZIONE 2** – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 VALORE PUBBLICO

2.2 PERFORMANCE

2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

- **SEZIONE 3** – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE
3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

- SEZIONE 4 - MONITORAGGIO

CONSIDERATO che si rende necessario aggiornare le seguenti sezioni:

- 2.2) PERFORMANCE, allegato **sub A**);
- 3.3) – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE, allegato **sub B**);

PRESO ATTO, altresì, che, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e i relativi aggiornamenti nel proprio sito istituzionale;

VISTO l'aggiornamento delle sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 predisposta dagli uffici competenti;

RITENUTO necessario procedere all'approvazione dell'aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, come allegati **sub A**) e **sub B**) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti in ordine alla sezione “Piano dei fabbisogno di personale” del Piano integrato di attività e organizzazione, allegato **sub C**), quale parte integrante e sostanziale;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, contenenti altresì l'attestazione sull'assenza di conflitto di interessi, allegati al presente atto;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per tutto quanto in premessa e qui integralmente richiamato,

1) di approvare gli aggiornamenti alle seguenti sezioni del PIAO 2024-2026:

- 2.2) PERFORMANCE, allegato **sub A**);
- 3.3) – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE, allegato **sub B**);

2) di pubblicare l'allegato aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

2024-2026 nelle apposite sezioni di Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente e di assicurare ogni prescritto adempimento di informazione al fine di favorire la trasparenza dell'azione amministrativa e agevolare l'accesso alle informazioni da parte dei cittadini;

3) di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO), come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

4) di demandare al responsabile del servizio personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

5) di dare atto che è stato espresso parere dall'Organo di Revisione Economico Finanziaria, allegato **sub C)** che del presente atto costituisce parte integrante e sostanziale.

6) di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione;

7) di avvertire, ai sensi del 4° comma, dell'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova ai sensi degli articoli 29 e 41 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 e s.m.i. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199.

SUCCESSIVAMENTE

Con separata votazione, voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., al fine poter procedere alla assunzioni previste nel Piano del fabbisogno del personale.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Mattia Fiorini

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michela Gaggero



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

PROPOSTA DI GIUNTA COMUNALE N. 126 DEL 06/09/2024

—

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
(PIAO) 2024/2026. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO**

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. – D.LGS 267/2000 E S.M.I.

REGOLARITA' TECNICA: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE E SI ATTESTA DI NON VERSARE IN IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSE NEMMENO POTENZIALE.

DATA 07/10/2024

Il Responsabile
Dott.ssa Claudia Novello



COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale N° 105 del 07/10/2024

Oggetto: ***PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026.
APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO***

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del T.U.E.L. - D. LGS. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.)

Si certifica che la Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 08/11/2024

Data, 24/10/2024

L'INCARICATO

SCIANDRA PIETRO

DOTT. FABIO LONDRI
Dottore Commercialista – Revisore Legale

Comune di SPOTORNO
Provincia di Savona

VERBALE DELL'ORGANO DI REVISIONE

n. 13 del 02.10.2024

-

***PARERE IN TEMA DI PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO
DI PERSONALE 2024/2026 - AGGIORNAMENTO***

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Fabio LONDRI

DOTT. FABIO LONDRI
Dottore Commercialista – Revisore Legale

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno 2 del mese di **ottobre**, il sottoscritto Dott. Fabio LONDRI, Revisore dei conti del Comune di Spotorno, sentito il responsabile del servizio finanziario, redige il presente verbale per esprimere il proprio parere in merito in merito al programma triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 - aggiornamento.

Visti

- l'art. 2 del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- l'art. 89 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedano alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 dispone che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 19, comma 8 della L. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. 449/1997 e s.m.i. e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Preso atto che il rapporto calcolato ai sensi del Dpcm 17/03/2020 tra il volume della spesa di personale per l'anno 2023 e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio è pari al **19,63%** ed è al di sotto dei valori soglia;

Viste

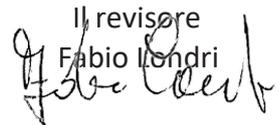
- la documentazione inviata a mezzo mail del 25/09/2024 (allegati, tabelle di calcolo, ecc.)
- la relazione illustrativa tecnico finanziaria del responsabile dell'area affari giuridici e finanziari

DOTT. FABIO LONDRI
Dottore Commercialista – Revisore Legale

ESPRIME

Sulla base della documentazione, delle informazioni fornite dall'Ente, un parere favorevole in relazione all'aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, così come presentato.

Ospedaletti, 2 ottobre 2024

Il revisore
Fabio Londri


DOTT. FABIO LONDRI
Dottore Commercialista – Revisore Legale

COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

OGGETTO: ASSEVERAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 – AGGIORNAMENTO

L'anno 2024, il giorno 2 del mese di ottobre, il sottoscritto, Dott. Fabio Londri, revisore dei conti del Comune di Spotorno, dà atto di aver provveduto alla ricognizione documentale inviata a mezzo mail del 25 settembre 2024 e relativa a quanto in oggetto:

PREMESSO CHE:

- l'art. 2 del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- l'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, come convertito nella Legge n. 58/2019 il quale prevede che "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo 2 periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...";

DOTT. FABIO LONDRI
Dottore Commercialista – Revisore Legale

- in data 17/03/2020 (G.U. n. 108 del 27/04/2020) è stato approvato il D.P.C.M. ad oggetto “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di persone a tempo indeterminato dei comuni” previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;
- dalla documentazione esaminata, dalla Relazione del Responsabile del Servizio Finanziario e dalle verifiche svolte emerge che il bilancio 2024/2026 conserva l’equilibrio pluriennale;

RICHIAMATO

- il parere al piano dei fabbisogni di personale espresso con verbale in data odierna;

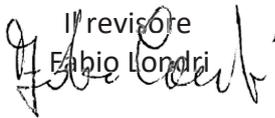
CONSIDERATO

- tutto quanto sopra esposto, per le finalità di cui all’art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 convertito nella L. n. 58/2019;

ASSEVERA

Il mantenimento dell’equilibrio pluriennale di bilancio 2024/2026 del Comune di Spotorno a seguito dell’adozione del Piano del fabbisogno di personale 2024/2026 così come proposto.

Ospedaletti, 2 ottobre 2024

Il revisore
Fabio Londri


SEZIONE 03

3. PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale	3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente	DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023:
		TOTALE: n. 46 unità di personale <i>di cui:</i> n. 44 a tempo indeterminato n. 2 a tempo determinato n. 43 a tempo pieno n. 3 a tempo parziale SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO n. 11 Area Funzionari ed EQ (ex cat. D) <i>così articolate:</i> n. 1 con profilo di "Funzionario Polizia Locale" n. 5 con profilo di "Funzionario Amministrativo" n. 3 con profilo di "Funzionario Tecnico"; n. 2 con profilo di "Funzionario Socio Assistenziale" n. 27 Area Istruttori (ex Cat. C) <i>così articolate:</i> n. 16 con profilo di "Istruttore Amministrativo" n. 4 con profilo di "Istruttore Tecnico" n. 7 con profilo di "Istruttore di Polizia Locale" n. 7 Area Operatori esperti (ex Cat. B) <i>così articolate:</i> n. 4 con profilo di "Operatore Amministrativo Esperto" n. 3 con profilo di "Operatore Tecnico Esperto" n. 1 Area Operatori (ex Cat. A)

		<p><i>così articolate:</i> n. 1 con profilo di "Operatore Tecnico"</p>
	<p>3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane</p>	<p>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</p> <p>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</p> <p>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 convertito in legge n. 58/2019 e s.m.i., e del Decreto Ministeriale attuativo del 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ il Comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 19,63% ▪ con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,20% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 31,20%; ▪ il Comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, di euro 738.232,32, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della <i>Tabella 1</i> del decreto, di Euro 2.650.936,34; ▪ ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in <i>Tabella 2</i> del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a euro 2.203.977,80 (determinata assommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 1.721.857,66 un incremento, pari al 28%, per Euro 482.120,14); ▪ il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della <i>Tabella 2</i> summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente <i>alternativi</i>, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del D.M.; ▪ come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato A) alla presente deliberazione, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2024, ammonta pertanto conclusivamente a euro 482.120,14, portando a individuare la <i>soglia</i> di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024,

secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 2.203.977,80.

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 Euro 1.721.857,66 + SPAZI ASSUNZIONALI TABELLA 2 D.M. Euro 482.120,14 = LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE Euro 2.203.977,80 ≥ SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE 2024 Euro 2.197.898,51.
--

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal D.M. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 296/2006 anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal D.M. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo, come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013:

euro 1.924.569,77

spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024:
--

Euro 1.427.333,39

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009:

- euro <u>44.697,11.</u>

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024:
--

-€ <u>36.795,26</u>

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come dalle dichiarazioni dei Responsabili dei servizi, acquisite al protocollo dell'ente e conservate agli atti, con esito negativo.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- ai sensi dell'art. 232, comma 2, del Tuel l'Ente, con deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 20/3/2021 si è avvalso della facoltà di non adottare la contabilità economico-patrimoniale e, ai sensi dell'art. 233-bis, comma 3, del Tuel si è avvalsa della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato per l'esercizio 2020 e seguenti;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale.

Si attesta che il Comune di Spotorno non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

b) stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si verificheranno e/o si sono verificate le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2024:

- n. 1 Istruttore Tecnico – Area Istruttori (ex Cat. C) – dimissioni per collocamento a riposo dal 1/4/2024;
- n. 1 Operatore Amministrativo Esperto – Area Operatori esperti (ex Cat. B) - dimissioni per collocamento a riposo dal 1/4/2024;
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (ex Cat. C) dimissioni DAL 4/4/2024;
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (ex Cat. C) dimissioni per collocamento a riposo dal 1/7/2024;
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (ex Cat. C) – dimissioni per collocamento a riposo dal 1/8/2024;
- n. 1 Istruttore di Polizia Locale – Area Istruttori (ex Cat. C) mobilità in uscita dal 1/9/2024;
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Area Istruttori (ex Cat. C) dimissioni dal 1/9/2024;
- n. 1 Operatore Tecnico Esperto – Area operatori esperti (ex Cat. B) dimissioni per collocamento a riposo dal 11/12/2024.

ANNO 2025:

- n. 1 Funzionario Amministrativo – Area Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D) collocamento a riposo dal 30/3/2025.

ANNO 2026: nessuna cessazione prevista.

c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:

Nel corso del 2024, in coerenza con l'attività di pianificazione pluriennale delle attività e della performance dell'Ente, nonché sulla scorta delle indicazioni formulate dai Responsabili dei servizi, si rende necessario procedere e/o si è proceduto al reclutamento delle ulteriori e seguenti risorse umane:

Tempo indeterminato, già previste da precedente piano:

- n. 1 Funzionario Tecnico – Tempo Pieno – Area Funzionari ed EQ (ex Cat. D) – da piano 2023 - assunzione prevista con decorrenza 1/1/2024 – ancora da perfezionare;
- n. 1 Funzionario Tecnico – Tempo Pieno – Area Funzionari ed EQ (ex Cat. D) – da piano 2023 - assunzione prevista con decorrenza 1/1/2024 – assunzione perfezionata in data 1/7/2024;

- n. 1 Istruttore di Polizia Locale – part-time verticale al 50% - Area degli Istruttori (ex Cat. C) – con decorrenza 1/1/2024 – assunzione perfezionata in data 1/9/2024;
- n. 1 Funzionario Amministrativo – Tempo Pieno – Area Funzionari ed EQ (ex Cat. D) –assunzione prevista con decorrenza 15/1/2024 data in è cessato il diritto di conservazione del posto di un ex dipendente dell’Ente (assunzione perfezionata in data 4/4/2024) – assunzione perfezionata in data 4/4/2024;
- n. 1 Funzionario Tecnico – Tempo Pieno – Area Funzionari ed EQ (ex Cat. D) - assunzione prevista con decorrenza 1/2/2024, data in è cessato il diritto di conservazione del posto di un ex dipendente dell’Ente – assunzione perfezionata in data 15/7/2024;
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Tempo Pieno – Area degli Istruttori (ex Cat. C)- assunzione prevista con decorrenza 1/4/2024, data in cui è cessato il servizio di un dipendente dell’Ente per collocamento a riposo – assunzione perfezionata in data 1/9/2024;
- n. 1 Istruttore Tecnico – Tempo Pieno – Area degli istruttori (ex Cat. C) - assunzione prevista con decorrenza 4/4/2024, data in cui è cessato il servizio di un dipendente dell’Ente per dimissioni – assunzione perfezionata in data 19/8/2024;
- n. 1 Istruttore Informatico – Tempo Pieno – Area degli Istruttori (ex Cat. C) – assunzione prevista con decorrenza 1/5/2024, data in cui è cessato il diritto di conservazione del posto di un ex dipendente dell’Ente – assunzione non ancora perfezionata
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Part Time al 50% - Area degli Istruttori (ex Cat. C) – assunzione prevista con decorrenza 1/5/2024, data in cui è cessato il diritto di conservazione del posto di un ex dipendente dell’Ente – assunzione perfezionata in data 1/9/2024;
- n. 1 Funzionario Amministrativo – Tempo Pieno – Area dei Funzionari ed EQ (ex Cat. D) – assunzione prevista con decorrenza 1/6/2024, data in cui cessa il servizio di un dipendente per collocamento a riposo – assunzione perfezionata in data 1/8/2024;
- n. 1 Istruttore Tecnico – Tempo Pieno – Area degli Istruttori (ex Cat. C) – assunzione prevista con decorrenza 1/7/2024, data in cui è cessato il servizio di un dipendente per collocamento a riposo – assunzione perfezionata in data 1/9/2024;
- n. 1 Istruttore di Polizia Locale – Tempo Pieno – Area degli Istruttori (ex Cat. C) - assunzione prevista con decorrenza 1/9/2024, data in cui è cessato il servizio un dipendente dell’Ente per mobilità in uscita – assunzione perfezionata in data 1/9/2024;
- n. 1 Operatore Tecnico Esperto - Tempo Pieno – Area operatori Esperti (ex Cat. B) - assunzione prevista con decorrenza 1/10/2024 – assunzione non ancora perfezionata;

e la seguente assunzione prevista con la modifica odierna del piano assunzionale:

- n. 1 Funzionario Amministrativo – Tempo Pieno – Area dei Funzionari ed EQ (ex Cat. D) – assunzione prevista con decorrenza

		<p>1/10/2024;</p> <p><u>Tempo determinato</u>, già previste da precedente piano assunzionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 Istruttore Polizia Locale – Tempo pieno e determinato per 6 mesi – Area Istruttori (ex Cat. C) – assunzione perfezionata in data 15/5/2024; - n. 1 Istruttore Polizia Locale – Tempo pieno e determinato per 3 mesi – Area Istruttori (ex Cat. C) – assunzione perfezionata in data 26/8/2024; <p>e la seguente assunzione prevista dalla modifica odierna del piano assunzionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 Istruttore Informatico – Tempo pieno e determinato per 2,5 mesi – Area Istruttori (ex Cat. C) – lavoratore interinale. <p>Nel 2025 è prevista la seguente assunzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 Istruttore Amministrativo – Part Time 50% - Area degli Istruttori (ex Cat. C) – assunzione prevista con decorrenza 1/7/2025; <p>Nel 2026 non sono ancora previste nuove assunzioni.</p> <p>Conteggiando le nuove assunzioni, la spesa di personale ai sensi del D.M. 17/3/2020, per l'anno 2024, ammonterà ad € 2.197.898,51.</p> <p>d) certificazioni del Revisore dei conti:</p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 13 del 02.10.2024</p>
	<p>3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno</p>	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:</p> <p>Non sono previste modifiche della distribuzione del personale fra le diverse Aree.</p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti/mobilità volontaria:</p> <p>Si ritiene di procedere alla copertura dei posti previsti nel presente piano attraverso l'attivazione, previo esperimento dell'obbligatoria mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, di scorrimento di graduatoria concorsuale pubblica in corso di validità e/o procedura concorsuale pubblica e/o mobilità volontaria.</p> <p>c) assunzioni mediante mobilità per interscambio/compensativa:</p> <p>L'Ente nell'anno 2024 prevede di effettuare anche eventuali procedure di mobilità per interscambio/compensativa ai sensi dell'art. 7 DPCM n. 325/1988, art. 6 comma 20</p>

DPR 268/1987 e art. 30 D. Lgs. n. 165/2001. Si precisa che la mobilità per interscambio o compensativa non incide nella programmazione triennale del fabbisogno di personale in quanto trattasi di mobilità non destinata a ricoprire posti vacanti, ma ad effettuare lo scambio della nominatività dei titolari in posti regolarmente coperti di pari categoria e profilo professionale.

d) progressioni verticali di carriera:

Non sono previste eventuali procedure di progressione verticale di carriera, ex art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, a copertura dei posti individuati con il presente piano.

e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:

Nel presente piano sono previste n. 3 assunzioni mediante forme di lavoro flessibile, ossia:

- n. 1 Istruttore Polizia Locale – Tempo pieno e determinato per 6 mesi – Area Istruttori (ex Cat. C) – assunzione perfezionata in data 15/5/2024 (già prevista nel precedente piano assunzionale);
- n. 1 Istruttore Polizia Locale – Tempo pieno e determinato per 3 mesi – Area Istruttori (ex Cat. C) – assunzione prevista dal 1/6/2024 al 31/8/2024 (già prevista nel precedente piano assunzionale);
- n. 1 Istruttore Informatico – Tempo pieno e determinato per 2,5 mesi – Area Istruttori (ex Cat. C) – lavoratore interinale dal 15/10/2024 (inserita con la modifica odierna del piano assunzionale).

Nel presente piano è previsto, altresì, l'utilizzo, in convenzione con altri enti locali, di istruttori di polizia locale, nel limite dell'importo di rimborso pari ad € 1.000,00 annui.

f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:

Non sono previste eventuali assunzioni mediante procedure di stabilizzazione a copertura dei posti individuati con il presente piano.

g) categorie protette ai sensi art. 1 e 3 L. 68/1999:

La quota d'obbligo di personale occupato presso l'ente ex art. 3 della L. 68/1999 corrisponde a n. 2 unità.

h) requisiti per la ricerca di personale

La ricerca di personale che effettuerà l'Ente terrà conto delle linee di indirizzo ministeriali sui fabbisogni di personale del 22 luglio 2022 che evidenziano la necessità di comprendere e sviluppare (attraverso la gestione e lo sviluppo delle risorse esistenti ed il reclutamento di quelle necessarie) le capacità, le abilità e le attitudini del personale e la ricerca delle competenze che comprendono non solo le conoscenze (il "sapere") ma anche:

- le capacità tecniche (il "saper fare");
- le soft skills (il "comportamento sul lavoro");
- le digital skills (sapere, sapere fare, comportarsi nel digitale e attraverso il digitale).

Le competenze comprendono la capacità di apprendere sul campo, di autoformarsi, lo spirito di iniziativa nel rispondere ai cambiamenti in modo positivo e creativo, la disponibilità a cambiare mansioni in modo flessibile.

Queste attitudini sono riconducibili ai seguenti ambiti:

- capacità di pensiero critico, di analisi e di soluzione di problemi in maniera creativa;
- capacità di prendere decisioni e di ottenere risultati;

		<ul style="list-style-type: none">- capacità di gestione le informazioni con gli strumenti dell'informatica e della telematica (alfabetizzazione digitale);- capacità di autogestione;- capacità di collaborazione;- capacità di apprendimento;- capacità di comunicazione;- intraprendenza.
--	--	---

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE		
DM 17 MARZO 2020 PUBBLICATO SU GU serie generale, n.108 del 27/04/2020 ATTUATIVO ART. 33, COMMA 2 DEL D.L. 34/2019		
DM 17 marzo 2020, art. 2: a) Spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato		
Circolare ministeriale: gli impegni da considerare sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999.		
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	CODICI SPESA PIANO CONTI INTEGRATO	2024
Macroaggregato BDAP - Redditi da lavoro dipendente	U.1.01.00.00.000	
Retribuzioni lorde	U.1.01.01.00.000	
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.001	
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.002	1.442.855,91
Straordinario per il personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.003	36.389,31
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	U.1.01.01.01.004	168.604,87
Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.005	
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.006	18.113,03
Straordinario per il personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.007	
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	U.1.01.01.01.008	
Assegni di ricerca	U.1.01.01.01.009	
Altre spese per il personale	U.1.01.01.02.000	
Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	U.1.01.01.02.001	
Buoni pasto	U.1.01.01.02.002	20.000,00
Altre spese per il personale n.a.c.	U.1.01.01.02.999	
Contributi sociali a carico dell'ente	U.1.01.02.00.000	
Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	U.1.01.02.01.000	
Contributi obbligatori per il personale	U.1.01.02.01.001	479.881,39
Contributi previdenza complementare	U.1.01.02.01.002	20.250,00
Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	U.1.01.02.01.003	
Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	U.1.01.02.01.999	300,00
Contributi sociali	U.1.01.02.02.000	
Assegni familiari	U.1.01.02.02.001	
Equo indennizzo	U.1.01.02.02.002	
Accantonamento di fine rapporto - quota annuale	U.1.01.02.02.003	
Oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.004	1.600,00
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	U.1.01.02.02.005	
Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso	U.1.01.02.02.006	
Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	U.1.01.02.02.999	
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.000	
Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	U.1.03.02.12.001	9.904,00
Quota LSU in carico all'ente	U.1.03.02.12.002	
Collaborazioni coordinate e a progetto	U.1.03.02.12.003	
Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	U.1.03.02.12.999	
TOTALE SPESE DI PERSONALE D.L. 34/2019		2.197.898,51

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO - ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006
Sezione Autonomie - Delibera n. 13/2015/SEZAUT/INPR

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	MEDIA 2011/2013	2024
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	1.432.745,55	1.740.513,80
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata NELL'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità)		
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente		
Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	33.056,84	
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili		
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli art. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		1.000,00
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. N. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. N. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. N. 267/2001		
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	396.437,06	502.361,32
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada	16.000,00	12.000,00
IRAP	114.063,91	143.466,15
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	19.897,03	20.000,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando		
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	10.634,00	12.000,00
Totale (A)	2.022.834,39	2.431.341,27

TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE	MEDIA 2011/2013	2024
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati		-
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata DALL'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità)		87.406,75
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero		17.888,63
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	2.962,62	12.000,00
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate		
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi		220.098,37
Spese per il personale appartenente alle categorie protette		65.183,50
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni	27.692,46	7.600,00
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada	52.595,67	16.699,61
Incentivi per la progettazione		57.530,88
Incentivi per il recupero ICI		13.230,00
Diritti di rogito	15.013,86	16.000,00
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)		
Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007		
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)		
Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (Corte dei conti, sezione di controllo regione Piemonte, parere n. 380/2013/SRCPIE/PAR);		8.250,00
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo)		
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi		482.120,14
Totale (B)	98.264,61	1.004.007,88

TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 (A-B)	1.924.569,78	1.427.333,39
--	---------------------	---------------------

CALCOLO LIMITE LAVORO FLESSIBILE ART. 9, COMMA 28 D.L. 78/2010	ANNO 2009	2024
SPESE PER LAVORO FLESSIBILE NELL'ANNO 2009 (O MEDIA 2007/2009 SE NON PRESENTI NEL 2009)	44.697,11	36.795,26

SEZIONE 1 - SPESE DI PERSONALE							
Codici bilancio	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
-U.1.01.00.00.000	1.673.123,02	1.593.733,24	1.906.093,09	1.897.243,81	1.912.704,02	-	-
-U.1.03.02.12.001;							
-U.1.03.02.12.002;							
-U.1.03.02.12.003;							
-U.1.03.02.12.999.							
TOTALE	1.673.123,02	1.593.733,24	1.906.093,09	1.897.243,81	1.912.704,02	-	-

SEZIONE 2 - ENTRATE CORRENTI E FCDE							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1	7.562.015,59	7.412.771,49	7.287.985,62	7.508.514,87	7.835.074,40		
Titolo 2	384.423,09	1.383.502,65	559.154,83	368.694,84	763.882,30		
Titolo 3	3.542.005,07	3.231.318,70	2.375.868,28	2.921.456,67	3.270.432,43		
	20.034,28		22.546,39	22.364,10	23.384,08		
TOTALE ENTRATE	11.488.443,75	12.007.558,56	10.200.462,34	10.776.302,28	11.846.005,05	-	-
FCDE (assestato) 2021	820.996,31	820.996,31	820.996,31				
FCDE (assestato) 2022		1.196.948,79	1.196.948,79	1.196.948,79			
FCDE (assestato) 2023			1.194.833,73	1.194.833,73	1.194.833,73		
FCDE (assestato) 2024				-	-	-	-
FCDE (assestato) 2025					-	-	-

SEZIONE 3 - RAPPORTO % SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI							
PIANO TRIENNIO FABBISOGNI PERSONALE	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024	PTFP 26/27/28 rendiconto 2024
Numeratore (SPESE DI PERSONALE ULTIMO RENDICONTO)	1.906.093,09	1.897.243,81	1.897.243,81	1.912.704,02	1.912.704,02	-	-
Denominatore (MEDIA ENTRATE AL NETTO FCDE)	10.411.158,57	9.797.825,60	9.797.825,60	9.746.089,49	-	-	-
Percentuale	18,31%	19,36%	19,36%	19,63%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

SEZIONE 4 - NUMERO ABITANTI							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
N. abitanti al 31.12.	3.635	3.603	3.549	3.496	3.440	0	0

SEZIONE 5 - (EVENTUALI) RESTI TURN-OVER 5 ANNI ANTECEDENTI 2020		-
---	--	---

SEZIONE 6 - SPESE DI PERSONALE RENDICONTO 2018	1.721.857,66	valore di riferimento FISSO per applicazione Tabella 2 Dm 17 marzo 2020
--	--------------	--

SEZIONE 7 - PERCENTUALI DI RIFERIMENTO DELL'ENTE - INSERIRE LE PROPRIE % DI RIFERIMENTO						
	2023	2024	2025	2026	2027	
Valore soglia Tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	
Valore soglia Tabella 3	31,20%	31,20%	31,20%	31,20%	31,20%	
Percentuale Tabella 2	27,00%	28,00%				

SEZIONE 8 - TABELLE DEL DM 17 MARZO 2020 DA VISIONARE PER INDIVIDUARE I VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE									
FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3	2020	2021	2022	2023	2024	2025
a	0-999	29,50%	33,50%	23%	29%	33%	34%	35%	35%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	23%	29%	33%	34%	35%	35%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	20%	25%	28%	29%	30%	30%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	19%	24%	26%	27%	28%	28%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	17%	21%	24%	25%	26%	26%
f	10000-59999	27,00%	31,00%	9%	16%	19%	21%	22%	22%
g	60000-249999	27,60%	31,60%	7%	12%	14%	15%	16%	16%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	3%	6%	8%	9%	10%	10%
i	1500000>	25,30%	29,30%	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%	5,00%

DETERMINAZIONE DELLE REGOLE ASSUNZIONALI PER CIASCUN ANNO

SE L'ENTE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA SOGLIA PIU BASSA VEDI CARTELLA "ENTI VIRTUOSI"

SE L'ENTE SI COLLOCA TRA LE DUE SOGLIE VEDI CARTELLA "FASCIA INTERMEDIA"

SE L'ENTE SI COLLOCA AL DI SOPRA DELLA SOGLIA PIU ALTA VEDI CARTELLA "FASCIA CON OBBLIGO DI RIENTRO"

ENTE CHE SI COLLOCA AL DI SOTTO DELLA PERCENTUALE DELLA TABELLA 1
N.B. IN ATTUAZIONE DEL D.M. 17/03/2020 (ATTUALMENTE) DAL 2025 NON SI APPLICA TABELLA 2

FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Numeratore	1.906.093,09	1.897.243,81	1.897.243,81	1.912.704,02	1.912.704,02	-
Denominatore	10.411.158,57	9.797.825,60	9.797.825,60	9.746.089,49	-	-
Percentuale Tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%
Valore massimo teorico	925.742,04	767.764,75	767.764,75	738.232,32	1.912.704,02	-
TOTALE TABELLA 1	2.831.835,13	2.665.008,56	2.665.008,56	2.650.936,34	-	-
FASE 2 - APPLICAZIONE TABELLA 2	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Spese di personale 2018	1.721.857,66	1.721.857,66	1.721.857,66	1.721.857,66		
Percentuale di Tabella 2	27%	27%	28%	28%		
Valore massimo teorico	464.901,57	464.901,57	482.120,14	482.120,14	-	-
TOTALE TABELLA 2	2.186.759,23	2.186.759,23	2.203.977,80	2.203.977,80	-	-
Resti dei cinque anni antecedenti al 2020	-	-	-	-	-	-
FASE 3 - VERIFICA PREFERENZA RESTI O SPAZI TABELLA 2 (Nota RGS)	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
TOTALE CON DEROGA RESTI ASSUNZIONALI	1.721.857,66	1.721.857,66	1.721.857,66	1.721.857,66	-	-
<i>di cui resti</i>	-	-	-	-	-	-
TOTALE CON APPLICAZIONE SPAZI TABELLA 2	2.186.759,23	2.186.759,23	2.203.977,80	2.203.977,80	-	-
<i>di cui maggiori spazi</i>	464.901,57	464.901,57	482.120,14	482.120,14	-	-
ESITO PREFERENZA TABELLA 2	2.186.759,23	2.186.759,23	2.203.977,80	2.203.977,80	-	-
<i>di cui resti o maggiori spazi</i>	464.901,57	464.901,57	482.120,14	482.120,14	-	-
FASE 4 - MAGGIORI SPAZI IN APPLICAZIONE TABELLA 1 O TABELLA 2	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Somma per assunzioni IN PIU' a tempo indeterminato RISPETTO ALLA SPESA STORICA (ultimo rendiconto oppure anno 2018)	464.901,57	464.901,57	482.120,14	482.120,14	-	-
FASE 5 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO	PTFP 23/24/25 rendiconto 2021	PTFP 23/24/25 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2022	PTFP 24/25/26 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2023	PTFP 25/26/27 rendiconto 2024
Spese di personale (ultimo rendiconto o 2018)	1.721.857,66	1.721.857,66	1.721.857,66	1.721.857,66	1.912.704,02	-
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	464.901,57	464.901,57	482.120,14	482.120,14	1.912.704,02	-
VALORE "SOGLIA" DA NON SUPERARE	2.186.759,23	2.186.759,23	2.203.977,80	2.203.977,80	-	-

Allegato C – PIANO OCCUPAZIONALE

PIANO DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2024/2026

ANNO 2024

Previsione assunzioni	Categoria/Area	Profilo Professionale / Settore	Tempo Lavoro	Tipologia di Assunzione					
				Graduatoria Concorso	Mobilità	Centro per l'Impiego	Progressione di carriera / verticale	Stabilizzazione	Altro
n. 1	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Tecnico	100%	X	X				Da piano 2023
n. 1	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Tecnico	100%	X					Assunzione perfezionata il 1/7/2024
n. 1	Area Istruttori	Istruttore Polizia Locale	50%	X					Assunzione perfezionata il 1/9/2024
n. 1	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Amministrativo	100%	X					Assunzione perfezionata il 4/4/2024
n. 1	Area Funzionari ed EQ	Funzionario tecnico	100%	X					Assunzione perfezionata il 15/7/2024
n. 1	Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo	100%	X					Assunzione perfezionata il 1/9/2024
n. 1	Area degli istruttori	Istruttore Tecnico	100%	X					Assunzione perfezionata il 19/8/2024
n. 1	Area degli istruttori	Istruttore informatico	100%	X	X				Assunzione prevista dall'16/5/2024
n. 1	Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo	50%	X					Assunzione perfezionata il 1/9/2024
n. 1	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Amministrativo	100%		X				Assunzione perfezionata il 1/8/2024
n. 1	Area degli istruttori	Istruttore Tecnico	100%	X					Assunzione perfezionata il 1/9/2024
n. 1	Area Istruttori	Istruttore Polizia Locale	100%	X					Assunzione perfezionata il 1/9/2024
n. 1	Area Operatori Esperti	Operatore tecnico esperto	100%	X	X				Assunzione prevista dal 1/10/2024
n. 1	Area Funzionari ed EQ	Funzionario Amministrativo	100%	X	X				Assunzione prevista dal 1/10/2024
n. 1 T.D. 6 MESI	Area Istruttori	Istruttore Polizia Locale	100%	X					Assunzione perfezionata il 15/5/2024
n. 1 T.D. 3 MESI	Area Istruttori	Istruttore Polizia Locale	100%	X					Assunzione perfezionata il 26/8/2024
n. 1 T.D. interinale e 2,5 MESI	Area Istruttori	Istruttore Informativo	100%	X					Assunzione prevista dal 15/10/2024

ANNO 2025

Previsione assunzioni	Categoria/Area	Profilo Professionale / Settore	Tempo Lavoro	Tipologia di Assunzione					
				Graduatoria a Concorso	Mobilità	Centro per l'Impiego	Progressione di carriera / verticale	Stabilizzazione	Altro
n. 1	Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo	50%	X	X				Assunzione prevista dall'1/7/2025

ANNO 2026

Previsione assunzioni	Categoria/Area	Profilo Professionale / Settore	Tempo Lavoro	Tipologia di Assunzione					
				Graduatoria a Concorso	Mobilità	Centro per l'Impiego	Progressione di carriera / verticale	Stabilizzazione	Altro

Allegato D – DOTAZIONE ORGANICA

DOTAZIONE ORGANICA– SITUAZIONE ALLA DATA DEL 30/9/2024

AREA (Ex categoria) PROFILO	DIPENDENTI IN SERVIZIO		CESSAZIONI PREVISTE		ASSUNZIONI PREVISTE						TOTALE	
	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	ANNO 2024		ANNO 2025		ANNO 2026		T. Pieno	P. Time
					T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time	T. Pieno	P. Time		
Funzionario Polizia Locale (ex Cat. D)	1										1	
Funzionario Amministrativo	7		1		1						7	0
Funzionario Tecnico	5				1						6	
Funzionario socio assistenziale	2										2	
Istruttore Amministrativo	12	3		1				1			12	3
Istruttore tecnico	4	1									4	1
Istruttore Informatico					1						1	
Istruttore Polizia Locale	5	1									5	1
Operatore Amministrativo Esperto	3										3	
Operatore Tecnico Esperto	3		1		1						3	
Operatore Tecnico	1										1	
TOTALE	43	5	2	1	4	0	0	1	0	0	45	5



Comune di Spotorno

Provincia di Savona

Piano della performance

2024

Il Comune di Spotorno, con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 19/12/2023 ha approvato la nota di aggiornamento al DUP 2024 – 2026 e con delibera n. 53 del 19/12/2023 ha approvato il bilancio di previsione 2024 – 2026.

La Giunta Comunale con delibera n. 156 del 22/12/2023, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ha, quindi, in coerenza con il suddetto bilancio di previsione, approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026, assegnando i capitoli di spesa e di entrata previsti in bilancio ai responsabili di Settore, nominati dal Sindaco, competenti alla gestione complessiva, ivi compresa quelle delle risorse finanziarie, con l'assunzione degli atti di impegno e di accertamento;

La sopravvenuta normativa, che ha introdotto, anche nell'ordinamento degli enti locali, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, ha soppresso, diversi atti di programmazione comunali, tra cui il piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 150/2009. (Cfr. art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 81 del 30/06/2022).

Il Piano della Performance è da intendersi, pertanto, riferito alla presente sotto sezione del PIAO 2024 – 2026 (Cfr. Art. 1, comma 2, del D.P.R. 81 del 30.06.2022).

L'art 1, comma 4, del citato D.P.R. n. 81 del 30.06.2022 ha soppresso il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che prevedeva l'unificazione nel Piano Esecutivo di Gestione del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione.

Pertanto il Comune deve approvare separatamente il Piano Esecutivo di Gestione, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione 2024 – 2026 e il PIAO per il medesimo triennio entro il 31 gennaio 2024.

Il D.P.C.M. n. 132/2022, all'art. 1, comma 3, stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni conformano il Piano integrato di attività e organizzazione alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel presente decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato che forma parte integrante del presente decreto."

Sono stati così definiti due Piani Tipo: uno per le amministrazioni pubbliche con più di 50 dipendenti ed uno, semplificato, per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti e le indicazioni del Piano Tipo semplificato non prevedono l'obbligatorietà della sotto sezione di programmazione della performance per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

Tuttavia l'obbligatorietà di redigere la presente sotto sezione del PIAO 2024 – 2026, anche per il Comune di Spotorno, che ha meno di 50 dipendenti, anche ai fini della legittimità della successiva distribuzione dei premi a dipendenti e PO, consegue alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo la deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto che afferma "L'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs pn. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]".

L'art. 10 del d.lgs.n.150/2009, come modificato dal d.lgs. 74/2017 stabilisce: "1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'art. 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";

La presente sotto sezione del PIAO 2024 – 2026, con allegati gli obiettivi individuali specifici settoriali e trasversali da raggiungere (ALLEGATO N.1), assicura una programmazione integrata delle diverse sezioni di programmazione del PIAO.

Tra gli obiettivi di performance allegati alla presente sotto sezione, sono ricompresi, secondo gli indirizzi del PNA 2022 – 2024, parte generale, paragrafi 3.1. e 3.11, che richiede una programmazione integrata con la sotto sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza, i seguenti obiettivi attuativi della prevenzione della corruzione e trasparenza attribuiti al Segretario Comunale/RPCT, con l'assistenza dei Responsabili di Settore:

a) implementazione del sistema dei controlli interni attraverso una check list dei fattori rilevanti per l'attuazione degli obiettivi del PNRR;

b) obiettivo di performance ai fini della prevenzione della corruzione e trasparenza relativo al monitoraggio dell'attuazione delle misure.

In sede di integrazione del PIAO con la parte relativa al PTPC si valuterà la necessità di implementare gli obiettivi per rendere il sistema di prevenzione della corruzione ancora più efficace.

Sono, inoltre, inclusi, obiettivi di digitalizzazione attuativi del PNRR che, consentendo la migliore tracciabilità dei processi, concorrono anch'essi a attuare una misura di prevenzione della corruzione e, pertanto, ad attuare la programmazione integrata tra la presente sotto sezione e la sotto sezione n. 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza".

Si riportano di seguito i progetti di investimento del PNRR ai quali il Comune di Spotorno ha aderito e per cui ha ricevuto o riceverà il finanziamento:

- 1) PNRR - M1C1 - INV. 1.2 - CUP J61C22001440006 - MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE *TERRITORIO COMUNALE* N. 13 SERVIZI DA MIGRARE;
- 2) PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - CUP J61F22003110006 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) *TERRITORIO COMUNALE* NOTIFICHE VIOLAZIONE AL CODICE DELLA STRADA, NOTIFICHE VIOLAZIONI EXTRA CODICE DELLA STRADA;
- 3) PNRR - M1C1 - INV. 1.4 - CUP J61F22003880006 - MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE - SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO;
- 4) PNRR - M2C3 - INV. 1.1 - CUP J61B22000980006 - SCUOLA PRIMARIA SANDRO PERTINI*VIALE EUROPA N. 6 EDIFICIO DA DEMOLIRE E LOC. BAXIE AREA SU CUI RICOSTRUIRE* DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO PUBBLICO ADIBITO AD USO SCOLASTICO;
- 5) PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP J64J22000320006 - PALAZZETTO DELLO SPORT *SERRA* RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE E REVISIONE QUADRO ELETTRICO ED INSTALLAZIONE GRUPPO CONTINUITA';
- 6) PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP J67B20001400001 - LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE VIA AURELIA SUL TORRENTE CROVETTO;
- 7) PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP J67H21006080001 - ADEGUAMENTO ACCESSO PEDONALE ALLA ROTONDA FERRER IN LOCALITA' SERRA;
- 8) PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP J68H22000630001 - MESSA IN SICUREZZA ART. 1, C. 139, LEGGE 145/2015 - RISOLUZIONE CRITICITA' RIO NECHIAZZE;
- 9) PNRR - M2C4 - INV. 2.2 - CUP J67H22003050001 - MESSA IN SICUREZZA ART. 1, C. 139, LEGGE 145/2015 - RISOLUZIONE CRITICITA' RIO BEIXI.

La presente sotto sezione di programmazione del PIAO 2024 – 2026 è stata redatta conformemente alle previsioni finanziarie contenute nel Bilancio finanziario 2024-2026 e del PEG per il medesimo triennio (Cfr. delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 19/12/2023 e delibera di Giunta Comunale n. 156 del 22/12/2023).

In ossequio ai criteri di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e nel rispetto del principio della separazione dei compiti di indirizzo e controllo, che pertengono all'organo politico, dai compiti di gestione, che pertengono all'organo burocratico:

- gli obiettivi gestionali e strategici triennali sono quelli dettagliatamente indicati nella presente sotto sezione di programmazione;
- l'ammontare delle risorse e degli interventi è quello indicato nel PEG 2024 – 2026, approvato con delibera di G.C. n. 156 del 22/12/2023 suddiviso per Centri di responsabilità;
- il Centro di responsabilità coincide con l'unità organizzativa di massima dimensione dell'Ente, denominato Area , diretta da un Responsabile di nomina sindacale, il quale risponde dei risultati della gestione dei servizi compresi nell'area medesima, nonché degli obiettivi generali e particolari nel rispetto parametri indicati.



Comune di Spotorno

Struttura organizzativa

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

Sociali - Pubblica istruzione - Demografici - Turismo - Cultura e Biblioteca - Sport

dal al

01/01/2024

Pamela Ferrandino

titolare

Area Lavori Pubblici e ambiente

Lavori pubblici - Ambiente - Edilizia scolastica - Manutenzioni -Patrimonio

dal al

01/01/2024

Mirco Scarrone

titolare

Area Urbanistica

Urbanistica - Edilizia - Patrimonio - Commercio - Suap - Demanio

dal al

01/01/2024

Marianna Scaringi

titolare

Area Polizia Locale

Polizia locale e protezione civile

dal al

01/01/2024

Alessandra Ghidara

titolare

Area Sportello del Cittadino

Sportello del cittadino - Tributi - Patrimonio

dal	al		
01/01/2024		Michela Costabile	titolare
01/01/2024		Alessandra Ghidara	
<i>per specifici obiettivi</i>			
01/01/2024		Pamela Ferrandino	
<i>per specifici obiettivi</i>			
01/01/2024		Mirco Scarrone	
<i>per specifici obiettivi</i>			

Area affari giuridici e finanziari

Segreteria - Personale - Affari generali - Partecipate - Bilancio - Ragioneria - Economato

dal	al		
01/01/2024		Claudia Novello	titolare



Comune di Spotorno

linee strategiche

01. Legalità e trasparenza

Sindaco Mattia Fiorini

n. obiettivi strategici	1	n. obiettivi operativi	3	n. obiettivi trasversali	2
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	---

02. Promozione della cultura

Assessore Gian Luca Giudice

n. obiettivi strategici	2	n. obiettivi operativi	2	n. obiettivi trasversali	
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	--

Promuovere la cultura

03. Programmazione economica

Sindaco Mattia Fiorini

n. obiettivi strategici	4	n. obiettivi operativi	4	n. obiettivi trasversali	
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	--

04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche

Assessore Marina Peluffo

n. obiettivi strategici	7	n. obiettivi operativi	8	n. obiettivi trasversali	
-------------------------	---	------------------------	---	--------------------------	--

05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino

Sindaco Mattia Fiorini

n. obiettivi strategici	9	n. obiettivi operativi	16	n. obiettivi trasversali	3
-------------------------	---	------------------------	----	--------------------------	---

07. Gestione delle società partecipateSindaco *Mattia Fiorini*

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="1"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="1"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

06. Gestione delle entrateSindaco *Mattia Fiorini*

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="1"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="1"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text" value="0"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	--------------------------------

Sul fronte delle entrate l'Amministrazione comunale ritiene di

08 Sport e del tempo liberoAssessore *Cristiana Sechi*

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="3"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="4"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

09. Promozione del TurismoAssessore *Cristiana Sechi*

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="2"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="4"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

Promuovere il territorio garantendo la gestione ottimale dei servizi e degli eventi turistici

10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - CommercioSindaco *Mattia Fiorini* / Assessore *Cristiana Sechi*

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="5"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="6"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

12. Ambiente e servizio di igiene urbana

Assessore Marina Peluffo

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="3"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="3"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

13. Politiche sociali

Assessore Veruska Schoepf

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="2"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="2"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

14. Sicurezza urbana e Polizia locale

Sindaco Mattia Fiorini

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="6"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="7"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

15. Istruzione

Assessore Gian Luca Giudice

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="1"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="3"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

16. Interventi per l'infanzia

Assessore Veruska Schoepf

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="3"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="4"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

17. Patrimonio*Marina Peluffo*

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="1"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="3"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------

18. Informatica*Sindaco Mattia Fiorini*

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="3"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="4"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text" value="0"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	--------------------------------

19. Sicurezza sui luoghi di lavoro*Sindaco Mattia Fiorini*

n. obiettivi strategici	<input type="text" value="1"/>	n. obiettivi operativi	<input type="text" value="1"/>	n. obiettivi trasversali	<input type="text"/>
-------------------------	--------------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------	----------------------



Comune di Spotorno

linee strategiche e obiettivi operativi

linee strategiche e obiettivi operativi

indirizzo strategico

01. Legalità e trasparenza

obiettivo strategico

1.1 Trasparenza Anticorruzione

obiettivi operativi

Settori

Supporto al Segretario Comunale per la redazione della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e trasparenza e della performance; per la verifica delle pubblicazioni in collaborazione con il DPO; per il monitoraggio semestrale delle misure di prevenzione della corruzione.

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il 31/12/2024

Collaborazione con il Segretario Comunale per le seguenti attività:

- verifiche pubblicazioni;
- controlli interni 2024;
- pubblicazione e monitoraggio registro accessi.

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il 31/12/2024

OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE - Collaborazione con il Segretario Comunale per la redazione e attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il 31/12/2024

indirizzo strategico

02. Promozione della cultura

obiettivo strategico

UNIGOLFO

obiettivi operativi

Settori

Università delle Tre Età del Golfo dell'Isola

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

BIBLIOTHE'

obiettivi operativi

Settori

Incontri mensili con autori di libri.

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

da realizzare entro il 31/12/2024

indirizzo strategico

03. Programmazione economica

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

3.1 Monitoraggio sulla gestione delle risorse economiche

obiettivi operativi

Settori

Monitoraggio degli equilibri di Bilancio.

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il

31/12/2024

obiettivo strategico

3.3 Revisione dell'Avanzo di Amministrazione

obiettivi operativi

Settori

Revisione dell'Avanzo di Amministrazione

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il

31/12/2024

obiettivo strategico

3.5 Imposta di soggiorno (IDS) – Gestione del tributo sotto l'aspetto contabile

obiettivi operativi

Settori

Imposta di soggiorno – Gestione del tributo sotto l'aspetto contabile

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il

31/12/2024

obiettivo strategico

3.6 Allineamento dati sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)

obiettivi operativi

Settori

Allineamento dati sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC) ora Area RGS

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il

31/12/2024

indirizzo strategico

04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche

obiettivo strategico

Cura del patrimonio esistente

obiettivi operativi

Settori

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il

31/12/2024

linee strategiche e obiettivi operativi

Manutenzione ordinaria e straordinaria del demanio stradale comunale

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

Realizzazione nuovi parcheggi

obiettivi operativi

Settori

Redazione progetto definitivo LAVORI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO IN LOCALITÀ MAGIARDA LUNGO VIA VERDI.

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

Manutenzione straordinaria strade comunali

obiettivi operativi

Settori

LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE AREE ESTERNE ADIACENTI IL CAMPETTO DA CALCIO DEL PARCO MONTICELLO E LA NUOVA PALESTRA

da realizzare entro il 31/12/2024

Area Lavori Pubblici e ambiente

obiettivo strategico

Adeguamento sismico alla normativa vigente edifici comunali

obiettivi operativi

Settori

Presentazione istanze di finanziamento interventi di adeguamento sismico asilo e palestra comunale

da realizzare entro il 31/12/2024

Area Lavori Pubblici e ambiente

obiettivo strategico

Adeguamento strutture scolastiche comunali

obiettivi operativi

Settori

Realizzazione di nuova scuola elementare PRESSO POLO SCOLASTICO LOC. BAXIE “.

da realizzare entro il 31/12/2024

Area Lavori Pubblici e ambiente

obiettivo strategico

Adeguamento strutture sportive comunali

obiettivi operativi

Settori

Collaudo “LAVORI DI AMPLIAMENTO CAMPETTO DA CALCIO PARCO MONTICELLO CON ANNESSA NUOVA PALESTRA”

da realizzare entro il 31/12/2024

Area Lavori Pubblici e ambiente

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

Compilazione e trasmissione dati per il monitoraggio opere PNRR utilizzando il portale REGIS

obiettivi operativi

Settori

Compilazione e trasmissione dati per il monitoraggio opere PNRR utilizzando il portale REGIS

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il

31/12/2024

indirizzo strategico

05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino

obiettivo strategico

5.1 Gestione delle risorse umane

obiettivi operativi

Settori

Potenziamento dell'Organico con assunzione di personale

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il

31/12/2024

Gestione giuridica e contabile del personale

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il

31/12/2024

Semplificazione -Riorganizzare i carichi di lavoro dei settori attraverso la revisione e l'aggiornamento degli atti regolamentari

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il

31/12/2024

obiettivo strategico

5.5 Contrattazione integrativa

obiettivi operativi

Settori

OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE: costituzione Fondo risorse decentrate 2024.

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il

31/12/2024

obiettivo strategico

5.8 Fondo contenzioso dell'Ente

obiettivi operativi

Settori

Fondo contenzioso dell'Ente

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il

31/12/2024

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

5.1 Sportello Polifunzionale

obiettivi operativi

Settori

Riorganizzazione sportello polifunzionale a seguito riduzione da cinque a tre unità di personale addetto allo sportello.

Area Sportello del Cittadino

da realizzare entro il 31/12/2024

Gestione tagliandi parcheggio dematerializzati

Area Sportello del Cittadino

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

Anagrafe e stato civile

obiettivi operativi

Settori

Elezioni Europee giugno 2024

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

da realizzare entro il 31/12/2024

ISTAT: Indagine multiscopo sulle famiglie e soggetti sociali

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

da realizzare entro il 31/12/2024

ISTAT: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

da realizzare entro il 31/12/2024

Elezioni Regionali ottobre 2024

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE - Esercitazione di protezione civile

obiettivi operativi

Settori

L'attività consiste nell'organizzazione di una esercitazione di protezione civile per incendio di interfaccia in località Pineta, con la finalità di testare i contenuti del piano comunale di protezione civile.

Area Polizia Locale

Settore a cui è affidato il coordinamento

da realizzare entro il 31/12/2024

Area Polizia Locale

L'attività consiste nell'organizzazione di una esercitazione di protezione civile per incendio di interfaccia in località Pineta, con la finalità di testare i contenuti del piano comunale di protezione civile.

Area affari giuridici e finanziari

Settore a cui è affidato il coordinamento

da realizzare entro il 31/12/2024

Area Polizia Locale

linee strategiche e obiettivi operativi

L'attività consiste nell'organizzazione di una esercitazione di protezione civile per incendio di interfaccia in località Pineta, con la finalità di testare i contenuti del piano comunale di protezione civile.

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

da realizzare entro il

31/12/2024

Settore a cui è affidato il coordinamento

Area Polizia Locale

obiettivo strategico

5.2 Servizi cimiteriali

obiettivi operativi

Settori

Affidamento illuminazione votiva del cimitero per il quinquennio 2025-2029.

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

da realizzare entro il

31/12/2024

obiettivo strategico

Servizio Affissioni

obiettivi operativi

Settori

Garantire l'affissione di manifesti istituzionali e pubblicitari sul territorio comunale.

Area Sportello del Cittadino

da realizzare entro il

31/12/2024

indirizzo strategico

07. Gestione delle società partecipate

obiettivo strategico

7.1 Adempimenti obbligatori di rilevazione e pubblicazione sulla trasparenza

obiettivi operativi

Settori

Ricognizione annuale delle società partecipate - Pubblicazioni periodiche dei dati sul sito - Analisi assetti societari, modifiche statutarie e adempimenti connessi.

Area affari giuridici e finanziari

da realizzare entro il

31/12/2024

indirizzo strategico

06. Gestione delle entrate

obiettivo strategico

6.1 Recupero dell'evasione delle imposte e dei tributi

obiettivi operativi

Settori

Recupero evasione tramite emissione di avvisi di accertamento esecutivi

Area Sportello del Cittadino

da realizzare entro il

31/12/2024

indirizzo strategico

08 Sport e del tempo libero

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

Incentivazione attività sportive sul territorio comunale

obiettivi operativi

Settori

Realizzazione di corsi gratuiti a cadenza settimanale, di: attività motoria, yoga, zumba, attività di ballo, aqua gym

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

da realizzare entro il 31/12/2024

Affidamento del campo da calcio e della palestra di nuova costruzione presenti all'interno del parco denominato Monticello.

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

Torneo di calcio

obiettivi operativi

Settori

Spoturnito 2024

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

Impianti sportivi: Effettuazione controlli semestrali circa lo status dell'impianto e la corretta gestione.

obiettivi operativi

Settori

Effettuazione di controlli degli impianti sportivi di proprietà del Comune concessi/affidati a terzi.

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

Predisposizione di griglia per monitoraggio.

Settore a cui è affidato il coordinamento

da realizzare entro il 31/12/2024

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

indirizzo strategico

09. Promozione del Turismo

obiettivo strategico

Progetto di Promozione Turistica

obiettivi operativi

Settori

Prosecuzione del progetto di promozione turistica

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

da realizzare entro il 31/12/2024

Golfo dell'isola

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

da realizzare entro il 31/12/2024

linee strategiche e obiettivi operativi

Stagione turistica 2024 - eventi turistici sul territorio

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

Affidamento Servizio di Informazione ed accoglienza turistica (IAT) a soggetto terzo - triennio 2025/2027

obiettivi operativi

Settori

Predisposizioni atti propedeutici all'affidamento a soggetto terzo, in ordine al triennio 2025/2027, del servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT) mediante supporto Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona.

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

da realizzare entro il 31/12/2024

indirizzo strategico

10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio

obiettivo strategico

DEMANIO - AFFIDAMENTO IN GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 45 BIS CODICE DELLA NAVIGAZIONE DELLE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE IN CONCESSIONE AL COMUNE DI SPOTORNO DENOMINATE "FORNACI"- "MADREMA"

obiettivi operativi

Settori

L'obiettivo è di assegnare le due SLA entro l'inizio della stagione balneare 2023. Considerando l'imminente scadenza di tutte le concessioni, l'assegnazione sarà fatta per un anno in modo da allineare le scadenze di tutte le concessioni

Area Urbanistica

da realizzare entro il 31/12/2024

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE - REDAZIONE DEL PIANO COMMERCIALE COMUNALE AI SENSI DEL T.U. COMMERCIO EX ART. 4 L.R. 1/2007 E SS.MM.II.

obiettivi operativi

Settori

REDAZIONE PRIMA BOZZA DEL PIANO COMMERCIALE COMUNALE AI SENSI DEL T.U. COMMERCIO EX ART. 4 L.R. 1/2007 E SS.MM.II.

Area Urbanistica

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

COMMERCIO e EDILIZIA- Gestione SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive

obiettivi operativi

Settori

Efficientamento dello Sportello Attività Produttive

Area Urbanistica

da realizzare entro il 31/12/2024

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

DEMANIO - Bandi concessioni demaniali a scopo turistico ricettivo - APPLICAZIONE DELLA DIRETTIVA SERVIZI N. 123/2006

obiettivi operativi

Settori

Indizione delle gare e assegnazione delle concessioni demaniali turistico-ricettive

Area Urbanistica

da realizzare entro il

31/03/2025

obiettivo strategico

URBANISTICA - EFFICIENTAMENTO DELLO SUE - SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

obiettivi operativi

Settori

Efficientamento dello SUE - Sportello Unico per l'Edilizia - e digitalizzazione delle pratiche inerenti le procedure di accesso agli atti.

Area Urbanistica

da realizzare entro il

31/12/2024

indirizzo strategico

12. Ambiente e servizio di igiene urbana

obiettivo strategico

Gestione amministrativa dei rifiuti e relativi adempimenti per l'anno 2024.

obiettivi operativi

Settori

Attivazione del nuovo ATO rifiuti

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il

31/12/2024

obiettivo strategico

Progetto di manutenzione programmata delle aree verdi comunali per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2027

obiettivi operativi

Settori

Redazione progetto per la manutenzione del verde comunale

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il

31/12/2024

obiettivo strategico

Candidatura Bandiera Blu 2024

obiettivi operativi

Settori

Istruire la candidatura comunale alla Bandiera Blu 2024 nel rispetto delle tematiche obbligatorie definite dal Programma internazionale FEE (Foundation for Environmental Education).

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il

31/12/2024

linee strategiche e obiettivi operativi

indirizzo strategico

13. Politiche sociali

obiettivo strategico

Bando pubblico per la concessione di contributi ad Associazioni

obiettivi operativi

Settori

Bando pubblico per la concessione di contributi ad Associazioni impegnate in campo sociale ed in campo culturale.

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' - D.Lgs 222/2023

obiettivi operativi

Settori

Mappatura sedi di proprietà del Comune dislocate sul territorio ai fini dell'accessibilità.

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

da realizzare entro il 31/12/2024

Settore a cui è affidato il coordinamento

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

indirizzo strategico

14. Sicurezza urbana e Polizia locale

obiettivo strategico

ESTENSIONE SERVIZIO POLIZIA LOCALE IN ORARIO SERALE

obiettivi operativi

Settori

Estensione servizio polizia locale nel periodo estivo , nei fine settimana.

Area Polizia Locale

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE - CONTROLLI EFFICIENZA VEICOLI

obiettivi operativi

Settori

Al fine di aumentare la sicurezza della circolazione stradale si prevedono controlli specifici sulle revisioni delle autovetture in circolazione

Area Polizia Locale

da realizzare entro il 31/12/2024

Attività di educazione stradale nelle scuole primarie di secondo grado, al fine di diffondere la cultura della sicurezza stradale

Area Polizia Locale

da realizzare entro il 31/12/2024

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

ATTI SANZIONATORI CDS E NON CDS - AFFIDAMENTO GESTIONE UNIFICATA ATTRAVERSO CONVENZIONE DELLE POLIZIE LOCALI

obiettivi operativi

Settori

AFFIDARE LA GESTIONE DEI VERBALI CDS E NON CDS CONGIUNTAMENTE DA PARTE DI PIU' COMANDI DI POLIZIA LOCALE AL FINE DI OTTENERE ECONOMIE DI SPESA

Area Polizia Locale

da realizzare entro il

31/12/2024

obiettivo strategico

AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

obiettivi operativi

Settori

Si intende aggiornare il piano di protezione civile prevedendo la valutazione del rischio maremoto, l'aggiornamento del rischio mareggiata ed incendio di interfaccia. Quest'ultima modifica sarà effettuata sulla scorta delle risultanze di apposita esercitazione di protezione civile da effettuarsi nella zona della Pineta.

Area Polizia Locale

da realizzare entro il

31/12/2024

obiettivo strategico

AMPLIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA URBANA

obiettivi operativi

Settori

Potenziamento del sistema comunale di videosorveglianza - affidamento incarico per la progettazione definitiva esecutiva.

Area Polizia Locale

da realizzare entro il

31/12/2024

obiettivo strategico

ADDESTRAMENTO PERSONALE POLIZIA LOCALE DI NUOVA ASSUNZIONE

obiettivi operativi

Settori

FORMAZIONE PROFESSIONALE PER IL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE DI NUOVA ASSUNZIONE

Area Polizia Locale

da realizzare entro il

31/12/2024

indirizzo strategico

15. Istruzione

obiettivo strategico

Servizi Scolastici

obiettivi operativi

Settori

linee strategiche e obiettivi operativi

Collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Spotorno per il potenziamento dell'offerta formativa

da realizzare entro il 31/12/2024

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

Servizio di refezione scolastica

da realizzare entro il 31/12/2024

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

Concessione a terzi del servizio di refezione scolastica dal mese di novembre 2024.

da realizzare entro il 31/12/2024

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

indirizzo strategico

16. Interventi per l'infanzia

obiettivo strategico

LUDOTECA

obiettivi operativi

Settori

Mantenimento del servizio denominato LUDOTECA ARBAXIA

da realizzare entro il 31/12/2024

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

Affidamento a terzi (da settembre 2024) del servizio denominato LUDOTECA ARBAXIA

da realizzare entro il 31/12/2024

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

obiettivo strategico

MICRONIDO

obiettivi operativi

Settori

Realizzazione del servizio per la prima infanzia denominato MICRONIDO

da realizzare entro il 31/12/2024

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

obiettivo strategico

CAMPO SOLARE

obiettivi operativi

Settori

Realizzazione del servizio educativo estivo denominato CAMPO SOLARE

da realizzare entro il 31/12/2024

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

indirizzo strategico

17. Patrimonio

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

17.1 Gestione del Patrimonio

obiettivi operativi

Settori

Indizione procedura di asta pubblica per la vendita dei due box siti in Via Vecchie Fornaci 34

Area Sportello del Cittadino

da realizzare entro il 31/12/2024

Ricognizione delle concessioni del demanio fluviale

Area Sportello del Cittadino

da realizzare entro il 31/12/2024

Indizione di procedura per la concessione della gestione degli spazi pubblicitari

Area Sportello del Cittadino

da realizzare entro il 31/12/2024

indirizzo strategico

18. Informatica

obiettivo strategico

Digitalizzazione dell'ente

obiettivi operativi

Settori

Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il 31/12/2024

Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il 31/12/2024

Aggiornamento del Piano Triennale per la Transizione digitale

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il 31/12/2024

obiettivo strategico

Digitalizzazione dell'ente

obiettivi operativi

Settori

Completamento operazioni del passaggio a nuovi applicativi gestionali relativamente il protocollo, la contabilità, gli atti amministrativi, i tributi

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il 31/12/2024

indirizzo strategico

19. Sicurezza sui luoghi di lavoro

linee strategiche e obiettivi operativi

obiettivo strategico

Sicurezza

obiettivi operativi

Settori

Gestione degli adempimenti normativi per la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, gestione delle fasi di formazione obbligatoria e delle visite periodiche

Area Lavori Pubblici e ambiente

da realizzare entro il

31/12/2024



Comune di Spotorno

Obiettivi trasversali

01. Legalità e trasparenza

obiettivo trasversale

Svolgimento mensile dei controlli interni

L'amministrazione esercita il controllo successivo sugli atti amministrativi, come previsto dal comma 2 dell'art. 174-bis del decreto legislativo n. 267/2000, secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario Comunale, nel rispetto delle modalità prescritte nei commi successivi.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è esercitato mediante la verifica di conformità dell'atto rispetto alle indicazioni previste nelle check list di cui all'articolo precedente.

Sono soggetti al controllo successivo di regolarità amministrativa i seguenti atti:

- a. le determinazioni di impegno di spesa*
- b. i contratti*
- c. gli affidamenti di servizi, lavori e forniture*
- d. le determinazioni di liquidazione*
- e. gli affidamenti di incarichi professionali*
- f. le concessioni*
- g. le autorizzazioni*
- h. le sovvenzioni, i contributi e l'attribuzione di provvidenze economiche*
- i. ogni altro atto del quale sia esplicitamente richiesto l'esercizio del controllo successivo da parte dell'organo di vertice politico o se ne ravvisi l'opportunità.*

Il controllo successivo viene effettuato, con cadenza di norma mensile, attraverso l'estrazione di un numero non comunque inferiore al 10% degli atti di ciascun settore (arrotondato sempre all'unità superiore), mediante l'utilizzo del campionamento.

Ai fini del presente controllo, il Segretario Comunale, dà disposizione a ciascun Responsabile di effettuare la verifica successiva di regolarità amministrativa sugli atti di rispettiva competenza, attestandone la conformità alle check list preventivamente individuate.

Gli esiti di tale attività sono trasmessi, a cura di ciascun Responsabile di servizio, al Segretario Comunale che verifica la correttezza della procedura utilizzata, la conformità degli atti alle prescrizioni delle direttive e la veridicità delle dichiarazioni.

Le risultanze del controllo di cui al presente articolo sono oggetto di uno specifico report che viene predisposto dal Segretario Comunale e trasmesso periodicamente al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione, al Sindaco, al Consiglio Comunale nonché, per quanto di competenza, ai Responsabili dei servizi.

Sulla base delle risultanze del controllo successivo, il Segretario Comunale è tenuto a fornire direttive e indicazioni utili al fine di orientare l'azione amministrativa e promuovere l'adozione di buone prassi.

Tale obiettivo trasversale è attribuito anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di risultato

Estrazione del 10 % degli atti da sottoporre al controllo e verifica della loro conformità con le liste di controllo ai fini della trasmissione al segretario comunale per la predisposizione del report entro la fine del mese successivo; invio del report al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione, al Sindaco, al Consiglio Comunale nonché, per quanto di competenza, ai Responsabili dei servizi entro 15 giorni dalla fine del mese precedente

Rispetto delle tempistiche previste nell'obiettivo

- 1. effettuazione controlli entro la fine del mese successivo;*
- 2. invio del report entro 15 giorni dalla fine del mese successivo.*

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

Estrazione del 10 % degli atti da sottoporre al controllo e verifica della loro conformità con le liste di controllo ai fini della trasmissione al segretario comunale per la predisposizione del report entro la fine del mese successivo; invio del report al Revisore dei conti, al Nucleo di Valutazione, al Sindaco, al Consiglio Comunale nonché, per quanto di competenza, ai Responsabili dei servizi entro 15 giorni dalla fine del mese precedente

31/12/2023

Rispetto delle tempistiche previste nell'obiettivo

- 1. effettuazione controlli entro la fine del mese successivo;*
- 2. invio del report entro 15 giorni dalla fine del mese successivo.*

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città*Svolgimento mensile dei controlli*

31/12/2024

Area Lavori Pubblici e ambiente*Svolgimento mensile dei controlli*

31/12/2024

Area Urbanistica*Svolgimento mensile dei controlli e completamento/integrazione controlli anni precedenti (prevedere un'unica sessione 2023 per effettuare i controlli delle autorizzazioni/concessioni/contratti in materia edilizia, demaniale e commerciale.*

31/12/2024

Area Polizia Locale*Svolgimento mensile dei controlli*

31/12/2024

Area Sportello del Cittadino*Svolgimento mensile dei controlli*

31/12/2024

Area affari giuridici e finanziari*Svolgimento mensile dei controlli*

31/12/2024

obiettivo trasversale

Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO, della PREVENZIONE CORRUZIONE e PROMOZIONE della TRASPARENZA

L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.

Obiettivo del Comune di Spotorno è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.

In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Particolarmente importante sarà l'implementazione ed il monitoraggio della sezione 2.3; il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine particolare importanza verrà data all'aggiornamento della sottosezione anticorruzione, attuando le disposizioni contenute nel PNA 2023 del PTPCT, al monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.

Tale obiettivo trasversale è attribuito anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di risultato

1. Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO;
2. Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025
3. Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-202 ed aggiornamento PTPCT . Adeguamento ai contenuti previsti nel PNA 2023
4. Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere
5. Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione
6. Individuazione delle eventuali sezioni che necessitano di revisione
7. Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare
8. Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente

Indicatori di risultato di efficacia:

- % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione
- % di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare
- % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico**Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**

1. Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO;
2. Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025 31/12/2024
3. Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-202 ed aggiornamento PTPCT . Adeguamento ai contenuti previsti nel PNA 2023
4. Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere
5. Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione
6. Individuazione delle eventuali sezioni che necessitano di revisione
7. Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare
8. Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente

Indicatori di risultato di efficacia:

- % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione
- % di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare
- % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità

Area Lavori Pubblici e ambiente

1. *Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO;*
2. *Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025* 31/12/2024
3. *Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-202 ed aggiornamento PTPCT . Adeguamento ai contenuti previsti nel PNA 2023*
4. *Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere*
5. *Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione*
6. *Individuazione delle eventuali sezioni che necessitano di revisione*
7. *Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare*
8. *Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente*

Indicatori di risultato di efficacia:

- % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione*
- % di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare*
- % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità*

Area Urbanistica

1. *Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO;*
2. *Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025* 31/12/2024
3. *Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-202 ed aggiornamento PTPCT . Adeguamento ai contenuti previsti nel PNA 2023*
4. *Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere*
5. *Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione*
6. *Individuazione delle eventuali sezioni che necessitano di revisione*
7. *Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare*
8. *Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente*

Indicatori di risultato di efficacia:

- % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione*
- % di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare*
- % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità*

Area Polizia Locale

1. *Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO;*
2. *Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025* 31/12/2024
3. *Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-202 ed aggiornamento PTPCT . Adeguamento ai contenuti previsti nel PNA 2023*
4. *Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere*
5. *Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione*
6. *Individuazione delle eventuali sezioni che necessitano di revisione*
7. *Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare*
8. *Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente*

Indicatori di risultato di efficacia:

- % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione*
- % di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare*
- % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità*

Area Sportello del Cittadino

1. Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO;
2. Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025 31/12/2024
3. Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-202 ed aggiornamento PTPCT . Adeguamento ai contenuti previsti nel PNA 2023
4. Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere
5. Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione
6. Individuazione delle eventuali sezioni che necessitano di revisione
7. Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare
8. Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente

Indicatori di risultato di efficacia:

- % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione
- % di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare
- % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità

Area affari giuridici e finanziari

1. Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO;
2. Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2023-2025 31/12/2024
3. Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2023-202 ed aggiornamento PTPCT (in particolare esame delle misure generali e specifiche assegnate e loro semplificazione in vista di una maggiore loro efficacia) . Adeguamento ai contenuti previsti nel PNA 2023
4. Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2024-2026 e approvazione
5. Individuazione delle eventuali sezioni che necessitano di revisione
7. Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare
8. Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente

Indicatori di risultato di efficacia:

- % di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione
- % di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare
- % collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità

05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino**obiettivo trasversale****Avvio della fascicolazione digitale**

Nel 2023 tutti gli uffici comunali dovranno adottare la fascicolazione digitale su Sicraweb. L'ufficio titolare di ogni pratica dovrà provvedere alla sua fascicolazione in un idoneo fascicolo, in base alla classificazione ed alla natura del documento. All'interno di ogni fascicolo potranno essere inseriti sottofascicoli in base alle necessità.

indicatore di risultato

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

Nel 2023 tutti gli uffici comunali dovranno adottare la fascicolazione digitale su Sicraweb. L'ufficio titolare di ogni pratica dovrà provvedere alla sua fascicolazione in un idoneo fascicolo, in base alla classificazione ed alla natura del documento. All'interno di ogni fascicolo potranno essere inseriti sottofascicoli in base alle necessità.

31/12/2023

Area Lavori Pubblici e ambiente

Nel 2023 tutti gli uffici comunali dovranno adottare la fascicolazione digitale su Sicraweb. L'ufficio titolare di ogni pratica dovrà provvedere alla sua fascicolazione in un idoneo fascicolo, in base alla classificazione ed alla natura del documento. All'interno di ogni fascicolo potranno essere inseriti sottofascicoli in base alle necessità.

31/12/2023

Area Urbanistica

Nel 2023 tutti gli uffici comunali dovranno adottare la fascicolazione digitale su Sicraweb. L'ufficio titolare di ogni pratica dovrà provvedere alla sua fascicolazione in un idoneo fascicolo, in base alla classificazione ed alla natura del documento. All'interno di ogni fascicolo potranno essere inseriti sottofascicoli in base alle necessità.

31/12/2023

Area Polizia Locale

Nel 2023 tutti gli uffici comunali dovranno adottare la fascicolazione digitale su Sicraweb. L'ufficio titolare di ogni pratica dovrà provvedere alla sua fascicolazione in un idoneo fascicolo, in base alla classificazione ed alla natura del documento. All'interno di ogni fascicolo potranno essere inseriti sottofascicoli in base alle necessità.

31/12/2023

Area Sportello del Cittadino

Nel 2023 tutti gli uffici comunali dovranno adottare la fascicolazione digitale su Sicraweb. L'ufficio titolare di ogni pratica dovrà provvedere alla sua fascicolazione in un idoneo fascicolo, in base alla classificazione ed alla natura del documento. All'interno di ogni fascicolo potranno essere inseriti sottofascicoli in base alle necessità.

31/12/2023

Area affari giuridici e finanziari

Nel 2023 tutti gli uffici comunali dovranno adottare la fascicolazione digitale su Sicraweb. Tutti i protocolli e gli atti dovranno essere inseriti dagli uffici titolari in appositi fascicoli digitali, creati in base alla classificazione del documento. Nel 2023 tutti gli uffici comunali dovranno adottare la fascicolazione digitale su Sicraweb. L'ufficio titolare di ogni pratica dovrà provvedere alla sua fascicolazione in un idoneo fascicolo, in base alla classificazione ed alla natura del documento. All'interno di ogni fascicolo potranno essere inseriti sottofascicoli in base alle necessità.

31/12/2023

obiettivo trasversale

Rispetto dei tempi di pagamento

"Obiettivo previsto dall'art. 4 bis della Legge n. 41 del 21/4/2023 di conversione del Decreto-legge 24/2/2023 n. 13. Monitoraggio dei tempi di pagamento in relazione agli obiettivi annuali così come previsti dall'art. 1, commi 859, lett. b) e 861 Legge 145/2018.

Tale obiettivo trasversale è attribuito anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di risultato

L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

La circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, evidenzia che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025."

La gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.

Più precisamente, la realizzazione dell'obiettivo, da parte dei diversi settori, prevede la tempestiva liquidazione delle fatture ricevute e comunque entro dieci giorni dalla ricezione, anche al fine di abbassare o mantenere l'indice di tempestività dei pagamenti che evita l'obbligo di istituire il "Fondo garanzia debiti commerciali" nel bilancio dell'Ente.

Dovrà quindi essere posta in essere la seguente procedura:

1. Le fatture emesse dai fornitori, trasmesse esclusivamente secondo le regole della Fattura elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione, o le richieste di pagamento, sono acquisite mediante il sistema di protocollazione informatica e rese disponibili nel sistema contabile dell'ente;

2. L'ufficio che ha richiesto la fornitura del bene o del servizio o ha ordinato il lavoro, accertata la regolarità e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi e alle condizioni pattuite, procede, all'accettazione o rifiuto, indicandone la motivazione, di detto documento;

3. In esito all'accettazione della fattura l'ufficio di cui sopra:

-verificata la presenza di un DURC regolare (da richiedere, ove mancante, tramite il servizio DURC on Line);

-verificata, altresì, la completezza della documentazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari trasmessa dal fornitore;

Deve procedere al tempestivo invio della proposta di liquidazione al Funzionario responsabile, che appone il visto di conformità, e alla trasmissione della liquidazione all'Ufficio ragioneria per il pagamento, entro il termine di 20 giorni decorrente dal momento di ricezione della fattura.

L'obiettivo è raggiunto se l'indicatore di ritardo annuale dei tempi di pagamento è nullo; se assume valore positivo viene decurtato il 30% del punteggio.

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico**Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**

Tempo medio per l'invio della liquidazione per Area : 17 giorni

Tempo medio di ritardo: 3 giorni

31/12/2024

Area Lavori Pubblici e ambiente

Tempo medio per l'invio della liquidazione per Area : 17 giorni

Tempo medio di ritardo: 3 giorni

31/12/2024

Area Urbanistica

*Tempo medio per l'invio della liquidazione per Area : 17 giorni
Tempo medio di ritardo: 3 giorni*

31/12/2024

Area Polizia Locale

*Tempo medio per l'invio della liquidazione per Area : 17 giorni
Tempo medio di ritardo: 3 giorni*

31/12/2024

Area Sportello del Cittadino

*Tempo medio per l'invio della liquidazione per Area : 17 giorni
Tempo medio di ritardo: 3 giorni*

31/12/2024

Area affari giuridici e finanziari

*Tempo medio per l'invio della liquidazione per Area : 17 giorni
Tempo medio di ritardo: 3 giorni*

31/12/2024

L'ulteriore obiettivo dell' Ufficio Ragioneria è il monitoraggio delle fatture non pagate per il tempestivo adempimento, anche al fine di abbassare o mantenere l'indice di tempestività dei pagamenti che evita l'obbligo di istituire il "Fondo garanzia debiti commerciali" nel bilancio dell'Ente.

Con cadenza trimestrale viene effettuata la verifica di tale indice con la conseguente pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente". Viene altresì trasmessa al Segretario Comunale una dichiarazione contenente l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti.

L'indice atteso è quello di 0 giorni di ritardo. Per raggiungere tale indice l'Ufficio Ragioneria deve effettuare il mandato entro i 10 giorni successivi al ricevimento dell'atto di liquidazione della fattura.

obiettivo trasversale

Formazione del personale

La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".

Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare i processi di programmazione dell'attività formativa nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale vengono fornite indicazioni metodologiche ed operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.

In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare un innovativo Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria e alla formazione specifica introduca lo sviluppo delle competenze trasversali, previa analisi e mappatura delle stesse, così come auspicato anche dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023.

Individuazione delle priorità strategiche della formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali, promozione della parità dei generi) .

Tale obiettivo trasversale è attribuito anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di risultato

Indicatore di fase: Realizzazione fasi come specificate per le singole aree

Indicatore di quantità: Formazione di almeno 24 ore per ogni nuova unità di personale che verrà assunta nel corso dell'anno 2024. Essendo prevista l'assunzione di 12 unità il totale delle ore di formazione sarà pari a 288 ore.

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico**Area Servizi alla Persona e Promozione della Città**

Attività da realizzare:

1. definizione del fabbisogno delle competenze necessarie
2. comunicazione dell'Area affari giuridici e legislativi del fabbisogno
3. Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorire la crescita culturale
4. Attuazione del Piano formativo
5. rendicontazione formazione effettuata e comunicazione all'ufficio competente.

31/12/2024

Area Lavori Pubblici e ambiente

Attività da realizzare:

1. definizione del fabbisogno delle competenze necessarie
2. comunicazione dell'Area affari giuridici e legislativi del fabbisogno
3. Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorire la crescita culturale
4. Attuazione del Piano formativo
5. rendicontazione formazione effettuata e comunicazione all'ufficio competente.

31/12/2024

Area Urbanistica*Attività da realizzare:*

1. definizione del fabbisogno delle competenze necessarie
2. comunicazione dell'Area affari giuridici e legislativi del fabbisogno
3. Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale
4. Attuazione del Piano formativo
5. rendicontazione formazione effettuata e comunicazione all'ufficio competente.

31/12/2024

Area Polizia Locale*Realizzazione fasi come specificate per le singole areeAttività da realizzare:*

1. definizione del fabbisogno delle competenze necessarie
2. comunicazione dell'Area affari giuridici e legislativi del fabbisogno
3. Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale
4. Attuazione del Piano formativo
5. rendicontazione formazione effettuata e comunicazione all'ufficio competente.

31/12/2024

Area Sportello del Cittadino*Realizzazione fasi come specificate per le singole areeAttività da realizzare:*

1. definizione del fabbisogno delle competenze necessarie
2. comunicazione dell'Area affari giuridici e legislativi del fabbisogno
3. Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale
4. Attuazione del Piano formativo
5. rendicontazione formazione effettuata e comunicazione all'ufficio competente.

31/12/2024

Area affari giuridici e finanziari*Attività da realizzare:*

1. Definizione del fabbisogno delle competenze necessarie
2. Rilevazione del fabbisogno delle competenze
3. Predisposizione del Piano Triennale della formazione
4. Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale
5. Attuazione del Piano formativo
6. rendicontazione formazione effettuata

31/12/2024

obiettivo trasversale

Aggiornamento sito istituzionale*Il progetto si suddivide in 2 fasi:*

- 1) dall'approvazione del progetto al mese di settembre consisterà nell'aggiornamento del sito istituzionale in essere;
- 2) a partire dal mese di ottobre e fino al 31/12/2024 verterà sul popolamento del nuovo sito istituzionale.

indicatore di risultato

Sito web istituzionale dell'Ente completamente aggiornato da parte di ogni settore, con garanzia di una generale omogeneità.

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città*Aggiornamento ed implementazione dati sito web*

31/12/2024

Area Lavori Pubblici e ambiente*Aggiornamento ed implementazione dati sito web*

31/12/2024

Area Urbanistica*Aggiornamento ed implementazione dati sito web*

31/12/2024

Area Polizia Locale*Aggiornamento ed implementazione dati sito web*

31/12/2024

Area Sportello del Cittadino*Aggiornamento ed implementazione dati sito web*

31/12/2024

Area affari giuridici e finanziari*Aggiornamento ed implementazione dati sito web*

31/12/2024

06. Gestione delle entrate**obiettivo trasversale****Recupero dell'evasione dei tributi locali da parte delle attività produttive e commerciali operanti sul territorio comunale**

Controllo delle autorizzazioni, licenze, concessioni, ecc. rilasciate ad attività commerciali e produttive prima dell'entrata in vigore del Regolamento disciplinante le misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58.

indicatore di risultato**Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico****Area Urbanistica**

Controllo delle autorizzazioni, licenze, concessioni, ecc. rilasciate ad attività commerciali e produttive prima dell'entrata in vigore del Regolamento disciplinante le misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58.

31/12/2023

Area Sportello del Cittadino

Controllo delle autorizzazioni, licenze, concessioni, ecc. rilasciate ad attività commerciali e produttive prima dell'entrata in vigore del Regolamento disciplinante le misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali ai sensi dell'articolo 15 ter del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 così come modificato dalla Legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58. 31/12/2023

18. Informatica

obiettivo trasversale

Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022) - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA

Il Comune di Spotorno si è aggiudicato un finanziamento pari ad € 79.922,00 relativo alla "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA. La presente misura si divide in due fasi denominate "cittadino attivo" e "cittadino informato". Il progetto è destinato all'implemento dello sportello virtuale ed al rifacimento del sito istituzionale dell'ente.

indicatore di risultato

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

Area Lavori Pubblici e ambiente

Lo sportello polifunzionale e l'ufficio informatico dovranno collaborare per mettere in atto il progetto finanziato entro le date previste dalla "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". 28/03/2024

Area Sportello del Cittadino

Lo sportello polifunzionale e l'ufficio informatico dovranno collaborare per mettere in atto il progetto finanziato entro le date previste dalla "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". 28/03/2024

obiettivo trasversale

Inventariato su software Sicraweb dei beni mobili del Comune di Spotorno all'interno dell'edificio municipale

L'ufficio patrimonio avrà il compito specifico di organizzare i sopralluoghi e le attività sul campo necessarie a redigere il nuovo inventario coadiuvato dall'ufficio informatica. Una volta eseguito il lavoro sul campo procederà ad inserire il tutto su nuovo software gestionale

indicatore di risultato

Settori a cui l'obiettivo è attribuito ed eventuale indicatore specifico

Area Lavori Pubblici e ambiente

L'ufficio informatica avrà il compito specifico di coadiuvare l'ufficio patrimonio nei sopralluoghi, etichettatura, rendicontazione del materiale, specialmente quello hardware, e inserimento all'interno di nuovo software. 31/12/2023

Area Sportello del Cittadino

L'ufficio patrimonio avrà il compito specifico di organizzare i sopralluoghi e le attività sul campo necessarie a redigere il nuovo inventario coadiuvato dall'ufficio informatica. Una volta eseguito il lavoro sul campo procederà ad inserire il tutto su nuovo software gestionale.

31/12/2023

indirizzo strategico

01. Legalità e trasparenza

obiettivo strategico

1.1 Trasparenza Anticorruzione

obiettivo operativo



Collaborazione con il Segretario Comunale per le seguenti attività:

- verifiche pubblicazioni;
- controlli interni 2024;
- pubblicazione e monitoraggio registro accessi.

Puntuale rispetto degli adempimenti normativi.

Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di

peso

tale attività deve essere svolta mensilmente e, comunque, terminata entro la fine dell'anno di competenza

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

**data
prevista**

--	--	--

dipendenti che partecipano all'obiettivo

<input type="text" value="GOSO MARA"/>	<input type="text" value="C4"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="RINALDI SILVIA"/>	<input type="text" value="D1"/>	<input type="text"/>

indirizzo strategico

04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche

obiettivo strategico

Realizzazione nuovi parcheggi

obiettivo operativo**Redazione progetto definitivo LAVORI REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PUBBLICO IN LOCALITÀ MAGIARDA LUNGO VIA VERDI.**

Il progetto esecutivo delle opere affidato all'Ing. Luca Urbinati di Savona è stato acquisito al Prot. Com. N. 17789 del 22/08/2023. Si rende necessario nel corso del 2024 di validare, approvare ed appaltare il progetto per tramite di C.U.C. qualificata e procedere alla consegna dei lavori.

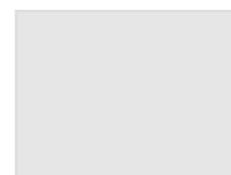
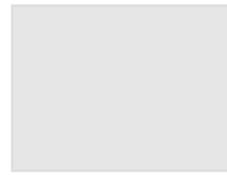
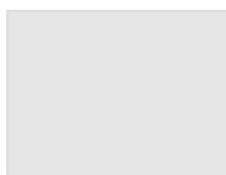
Fattori critici

- Tempistiche correlate alla stipula di polizza assicurativa per validatore e per convenzionamento C.U.C. qualificata;
- Tempistiche legate alla copertura dei posti in organico all'Area a seguito della cessazione del servizio di 4 unità di personale fra il mese di dicembre 2023 ed il marzo 2024.

indicatore di peso

Consegna dei lavori

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

dipendenti che partecipano all'obiettivo

<input type="text" value="PUCCI ILARIA"/>	<input type="text" value="D1"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="BERCHIALLA MICHELE"/>	<input type="text" value="C5"/>	<input type="text"/>

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città

indirizzo strategico

02. Promozione della cultura

obiettivo strategico

UNIGOLFO

obiettivo operativo



Università delle Tre Età del Golfo dell'Isola

Creare momenti aggregativi tra la popolazione spotornese offrendo la possibilità di apprendere nuove competenze ed approfondire quelle di cui si è già in possesso.

Realizzazione di almeno nr. 12 corsi sul territorio spotornese.

indicatore di **efficacia**

peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

dimensione attesa

10 corsi

dipendenti che partecipano all'obiettivo

GIUDICE STEFANIA

C4

BASADONNE MARINA

C3

obiettivo strategico

BIBLIOTHE'

obiettivo operativo



Incontri mensili con autori di libri.

L'Ufficio Cultura del Comune di Spotorno organizza incontri pomeridiani, a cadenza bimestrale, all'interno della Biblioteca Civica, volti a sensibilizzare residenti e non alla lettura di libri di autori locali e non.

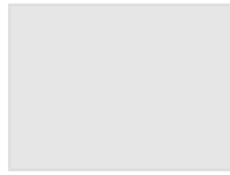
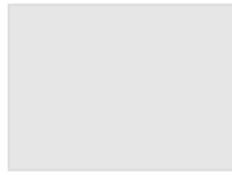
Si prevede l'organizzazione di almeno nr. 6 incontri entro il 31.12.2024

Performance dei Settori

indicatore di **efficacia**

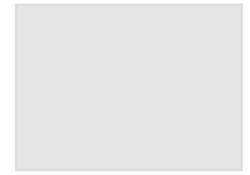
peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale



dimensione attesa

8 incontri



dipendenti che partecipano all'obiettivo

BASADONNE MARINA	C3	<input type="text"/>
GIUDICE STEFANIA	C4	<input type="text"/>

indirizzo strategico

05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino

obiettivo strategico

Anagrafe e stato civile

obiettivo operativo



Elezioni Europee giugno 2024

Predisposizione atti propedeutici alla tornata elettorale prevista nelle giornate dell' 8 e 9 giugno 2024.

Realizzazione adempimenti previsti dalla normativa e costantemente monitorati dalla Prefettura di Savona.

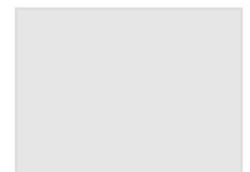
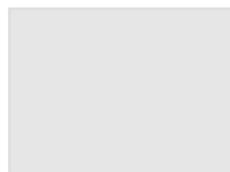
indicatore di **efficienza**

peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data prevista

30/11/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

SANTINELLO MARIANGELA	C1	<input type="text"/>
BASADONNE MARINA	C3	<input type="text"/>
GIUDICE STEFANIA	C5	<input type="text"/>
CASTAGNA GIORGIA	D1	<input type="text"/>
GAMBARANA CLAUDIA	C5	<input type="text"/>

obiettivo operativo**ISTAT: Indagine multiscopo sulle famiglie e soggetti sociali**

Realizzare per conto di ISTAT, l'indagine Famiglie e soggetti sociali. Tale indagine consentirà di approfondire la conoscenza delle strutture e delle dinamiche familiari, attraverso l'analisi di diversi eventi ed aspetti del ciclo di vita degli individui, tra cui i rapporti interni alla famiglia, le reti di relazioni e di sostegno, l'affidamento e la cura dei figli, la transizione allo stato di adulto, le storie e intenzioni riproduttive, la formazione delle unioni, i percorsi lavorativi, la mobilità sociale.

indicatore di **efficacia**

peso

Individuazione di nr. 1 rilevatore
somministrazione di nr. 20 questionari (CAPI)

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale



dipendenti che partecipano all'obiettivo

SANTINELLO MARIANGELA	C1	<input type="text"/>
GIUDICE STEFANIA	C5	<input type="text"/>
PAGLIASSOTTO ROBERTA	C1	<input type="text"/>

obiettivo operativo**ISTAT: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2024**

Realizzare per conto dell'ISTAT, la rilevazione censuaria permanente della popolazione e delle abitazioni alla data del 6 ottobre 2024.

indicatore di **efficacia**

peso

individuazione di nr. 3 rilevatori
effettuazione di almeno nr. 120 interviste

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale



dipendenti che partecipano all'obiettivo

SANTINELLO MARIANGELA	C1	<input type="text"/>
GIUDICE STEFANIA	C5	<input type="text"/>

obiettivo operativo



Elezioni Regionali ottobre 2024

Predisposizione atti propedeutici alla tornata elettorale prevista nelle giornate del 27 e 28 ottobre 2024

Realizzazione adempimenti previsti dalla normativa e costantemente monitorati dalla Prefettura di Savona.

indicatore di peso

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

giorni previsti

indicatore di

peso

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data prevista

dipendenti che partecipano all'obiettivo

BASADONNE MARINA	C3	<input type="text"/>
GIUDICE STEFANIA	C5	<input type="text"/>
CASTAGNA GIORGIA	D1	<input type="text"/>
GAMBARANA CLAUDIA	C5	<input type="text"/>

obiettivo strategico

obiettivo operativo

- L'attività consiste nell'organizzazione di una esercitazione di protezione civile per incendio di interfaccia in località Pineta, con la finalità di testare i contenuti del piano comunale di protezione civile.

Per l'organizzazione dell'esercitazione di protezione civile per incendio di interfaccia occorre in via preliminare effettuare una raccolta di informazioni presso i residenti/proprietari di seconde case del sito interessato dall'esercitazione :

- 1) Raccolta dati residenti / proprietari immobili di via dei Pini, via provinciale pineta, via Coreallo, via Siaggia al fine di creazione banca dati tutti i soggetti potenzialmente coinvolti da evento.
- 2) Predisposizione lettere di avviso alla popolazione con acquisizione di informazioni utili all'esercitazione tramite questionario.
- 3) Predisposizione comunicazioni per altri enti coinvolti (Prefettura, regione, Vigili del Fuoco, Comune di Noli, Provincia di Savona).
- 4) Organizzazione attività propedeutiche all'esercitazione – contatti con altri enti coinvolti.
- 5) Svolgimento esercitazione.
- 6) Riunione finale per valutazione esito attività.

indicatore di **efficacia**

peso

Raccolta dati residenti / proprietari immobili di via dei Pini, via provinciale pineta, via Coreallo, via Siaggia al fine di creazione banca dati tutti i soggetti potenzialmente coinvolti da evento.

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

31/03/2024

indicatore di **attività/processo**

peso

Riunione finale per valutazione esito attività.

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

31/07/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

indirizzo strategico**08 Sport e del tempo libero****obiettivo strategico**

Incentivazione attività sportive sul territorio comunale

obiettivo operativo

- Realizzazione di corsi gratuiti a cadenza settimanale, di: attività motoria, yoga, zumba, attività di ballo, aqua gym

Offrire alla cittadinanza ed ai turisti un appuntamento settimanale dedicato all'attività fisica di vario genere. Realizzare pertanto corsi gratuiti di attività motoria, yoga, zumba, ballo ed aquagym. Ipotesi di partecipanti: nr. 15 persone per ciascuna attività

Performance dei Settori

indicatore di peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

dimensione attesa

15 iscritti

dipendenti che partecipano all'obiettivo

BASADONNE MARINA	C3	<input type="text"/>
GAMBARANA CLAUDIA	C5	<input type="text"/>

obiettivo operativo

- Affidamento del campo da calcio e della palestra di nuova costruzione presenti all'interno del parco denominato Monticello.**

Affidare ad una società sportiva la gestione del campetto da calcio e della limitrofa palestra di nuova realizzazione siti presso il Parco Monticello (se in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie al funzionamento).

indicatore di peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

CASTAGNA GIORGIA	D1	<input type="text"/>
------------------	----	----------------------

obiettivo strategico**Torneo di calcio****obiettivo operativo**

- Spoturnito 2024**

Realizzazione di un torneo di calcio estivo che possa coinvolgere cittadini e turisti. Il torneo si svolgerà durante due settimane del mese di luglio e coinvolgerà 15 squadre da 7.

Performance dei Settori

indicatore di

peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/07/2024

indicatore di

peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

dimensione
attesa

60 iscritti

dipendenti che partecipano all'obiettivo

BASADONNE MARINA

C3

GAMBARANA CLAUDIA

C5

indirizzo strategico

09. Promozione del Turismo

obiettivo strategico

Progetto di Promozione Turistica

obiettivo operativo

Prosecuzione del progetto di promozione turistica

Porre in atto interventi tesi a promuovere il territorio del Golfo dell'Isola
 Nello specifico il progetto di promozione turistica comprende i seguenti interventi:
 attività di project management
 aggiornamento costante portale web denominato "Il Golfo dell'Isola"
 attività social media management
 ADV sui social
 pubblicazioni su riviste di settore e quotidiani
 partecipazione a nr. 3 fiere di settore (Milano -Rimini- Berlino)

indicatore di

peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2024

Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

BASADONNE MARINA	C3	
GAMBARANA CLAUDIA		

obiettivo operativo**Golfo dell'isola**

Coordinamento e realizzazione interventi per il Comprensorio denominato Il Golfo dell'Isola. Organizzare eventi ed interventi sui territorio dei Comuni aderenti al Comprensorio denominato Il Golfo dell'Isola, finalizzati ad ottimizzare le risorse finanziarie.

Nell'anno 2024 è prevista la realizzazione delle seguenti iniziative:

- 1) nr. 2 eventi natatori a rilevanza internazionale (Swimtheisland - Open Water World Tour);
- 2) evento Run Trail del Golfo
- 3) Nr. 8 escursioni gratuite con guide turistiche/escursionistiche sul territorio del Golfo

L'attività amministrativa, per conto dei quattro Comuni facenti parte il Comprensorio del Golfo dell'Isola, è svolta dall'Ufficio Turismo del Comune di Spotorno, in qualità di Comune Capofila.

indicatore di **efficacia**

peso

realizzazione di 4 diverse iniziative

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale



dimensione attesa

4



dipendenti che partecipano all'obiettivo

BASADONNE MARINA	C3	
GAMBARANA CLAUDIA	C5	

obiettivo operativo**Stagione turistica 2024 - eventi turistici sul territorio**

Realizzare un ricco calendario di eventi in ordine al periodo luglio-agosto:

- 1) nr. 7 spettacoli musicali
- 2) nr. 8 spettacoli per bambini
- 3) nr. 8 serate di ballo
- 4) nr. 2 concerti all'alba
- 5) Spotornocomics
- 6) nr. 6 Cinema con cuffie

Performance dei Settori

indicatore di **efficacia**

peso

realizzazione di n. 6 diversi tipi di eventi

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

dimensione attesa

6

dipendenti che partecipano all'obiettivo

BASADONNE MARINA	C3	<input type="text"/>
GAMBARANA CLAUDIA	C5	<input type="text"/>

obiettivo strategico

Affidamento Servizio di Informazione ed accoglienza turistica (IAT) a soggetto terzo - triennio 2025/2027

obiettivo operativo

- Predisposizioni atti propedeutici all'affidamento a soggetto terzo, in ordine al triennio 2025/2027, del servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT) mediante supporto Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona.**

Predisposizioni atti propedeutici all'affidamento a soggetto terzo, in ordine al triennio 2025/2027, del servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT) mediante supporto Stazione Unica Appaltante della Provincia di Savona.

Predisposizione ed approvazione:

Capitolato speciale d'oneri

Piano Economico Finanziario del Servizio

Aggiudicazione definitiva del servizio a seguito di procedura esperita presso la SUA

indicatore di **efficacia**

peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

CASTAGNA GIORGIA	D1	<input type="text"/>
GAMBARANA CLAUDIA	C5	<input type="text"/>

indirizzo strategico

13. Politiche sociali

obiettivo strategico

Bando pubblico per la concessione di contributi ad Associazioni

obiettivo operativo

Bando pubblico per la concessione di contributi ad Associazioni impegnate in campo sociale ed in campo culturale.

Predisposizione atti propedeutici all'assegnazione dei contributi alle associazioni impegnate in campo sociale ed in campo culturale sul territorio spotornese.

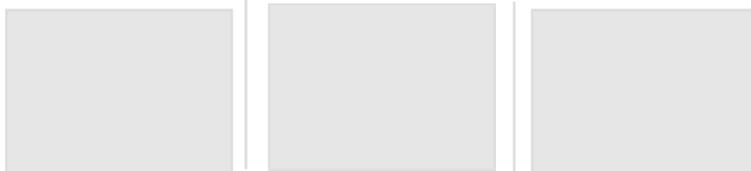
indicatore di **efficienza**

peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

GIUDICE STEFANIA	C4	
CASTAGNA GIORGIA	D1	

obiettivo strategico

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' - D.Lgs 222/2023

obiettivo operativo

Mappatura sedi di proprietà del Comune dislocate sul territorio ai fini dell'accessibilità.

Al fine di favorire l'accesso e, di conseguenza, l'inclusione sociale delle persone con disabilità presso la sedi di proprietà del Comune dislocate sul territorio, si ritiene opportuno effettuare una mappatura delle stesse al fine di individuare, sia per quanto concerne l'assetto tecnologico che quello logistico, eventuali interventi correttivi. Detti interventi verranno programmati nelle annualità successive.

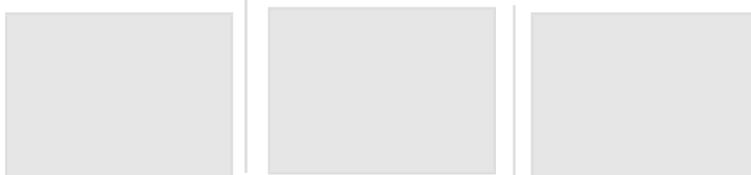
indicatore di **efficacia**

peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

CASTAGNA GIORGIA	D1	
------------------	----	--

indirizzo strategico

15. Istruzione

obiettivo strategico

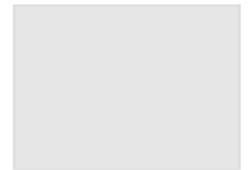
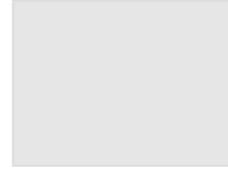
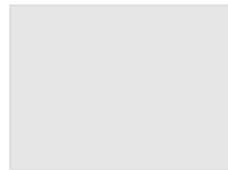
Servizi Scolastici*obiettivo operativo***Collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Spotorno per il potenziamento dell'offerta formativa***Supporto e collaborazione costante con l'Istituto Comprensivo: riunione mensile finalizzata a monitorare e segnalare eventuali situazioni di criticità.**Erogazione di contributi economici per il supporto all'offerta formativa di base.**Le attività finanziate dal Comune saranno le seguenti:**Ampliamento offerta formativa (tra cui progetti Ecoschool, orientamento, educazione civica.....)**SOS Didattica**Nuovi spazi e ambienti di apprendimento**Digitalizzazione: gestione alunni e segreteria*indicatore di **efficacia**

peso

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

GIUDICE STEFANIA

C4

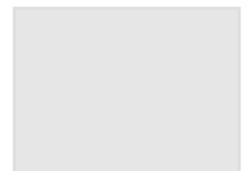
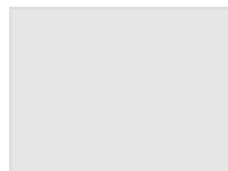
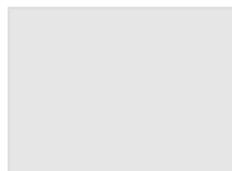
obiettivo operativo**Servizio di refezione scolastica***Garantire, mediante il concessionario, la regolare erogazione del servizio di refezione scolastica.**Prevista attività di controllo dei cibi somministrati e verifica del rispetto del menu.**Espletamento procedura di affidamento in concessione a terzi del servizio*indicatore di **efficienza**

peso

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

dimensione
attesa

80 iscritti



dipendenti che partecipano all'obiettivo

GIUDICE STEFANIA	C4	
BASADONNE MARINA	C3	

obiettivo operativo



Concessione a terzi del servizio di refezione scolastica dal mese di novembre 2024.

Predisposizione atti necessario all'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica in ordine alle annualità 2024 (novembre /dicembre)-2025-2026 (oltre eventuale rinnovo biennale)

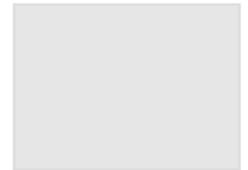
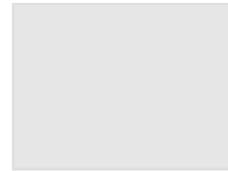
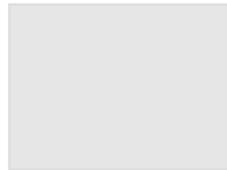
indicatore di

peso

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

04/11/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

GIUDICE STEFANIA	C5	
CASTAGNA GIORGIA	D1	
BASADONNE MARINA	C3	

indirizzo strategico

16. Interventi per l'infanzia

obiettivo strategico

LUDOTECA

obiettivo operativo



Mantenimento del servizio denominato LUDOTECA ARBAXIA

Mantenimento del servizio ludico-educativo denominato ARBAXIA rivolto alla fascia d'età 6-11 aa.

Il servizio viene effettuato da lunedì a venerdì con orari differenti:

lu/me/ve dalle 14.00 alle 18.00

ma/gio: dalle 16.00 alle 18.00

Durante i pomeriggi in ludoteca i ragazzi potranno socializzare mediante l'impiego di giochi da tavolo e svolgeranno attività all'aperto (nel giardino adiacente la ludoteca).

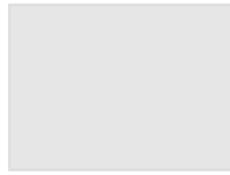
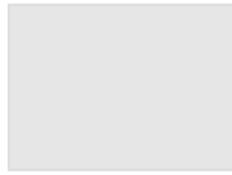
Si prevede l'iscrizione al servizio di almeno nr. 25 bambini.

Performance dei Settori

indicatore di **efficacia**

peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale



dimensione
attesa

25 iscritti



dipendenti che partecipano all'obiettivo

GIUDICE STEFANIA	C4	<input type="text"/>
BASADONNE MARINA	C3	<input type="text"/>
CASTAGNA GIORGIA	D1	<input type="text"/>

obiettivo operativo



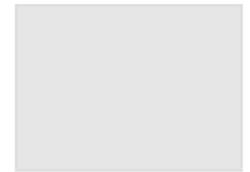
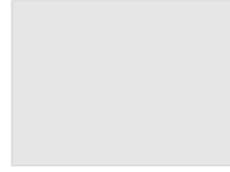
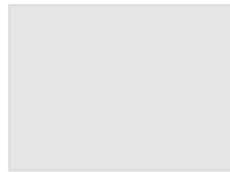
Affidamento a terzi (da settembre 2024) del servizio denominato LUDOTECA ARBAXIA

Predisposizione atti di gara e successiva individuazione del soggetto a cui affidare il servizio di ludoteca in ordine al periodo 2024 (settembre/dicembre)-2025-2026 (ed eventuale rinnovo biennale)

indicatore di **efficacia**

peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale



dipendenti che partecipano all'obiettivo

CASTAGNA GIORGIA	D1	<input type="text"/>
BASADONNE MARINA	C3	<input type="text"/>

obiettivo strategico

MICRONIDO

obiettivo operativo



Realizzazione del servizio per la prima infanzia denominato MICRONIDO

Il micronido è un servizio a carattere educativo e sociale che concorre insieme alla famiglia alla crescita, cura, formazione e socializzazione dei bambini, assicurando la realizzazione di programmi educativi, il gioco, i pasti e il riposo

Destinatario del servizio sono le famiglie con bambini di età compresa tra i 9 e i 36 mesi

Il MICRONIDO ha una ricettività di 14 posti per bambini residenti nel comune di Spotorno.

Il MICRONIDO è aperto tutto l'anno, svolgendo la sua attività dal lunedì al venerdì con i seguenti orari

Orario di ingresso: ore 8.00 – 9.00

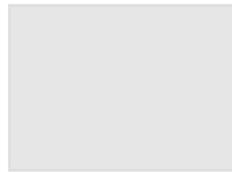
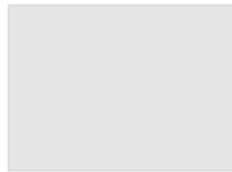
Orario uscita tempo parziale: ore 11.15

Orario di uscita tempo pieno: ore 16.00

Si prevede la copertura totale dei posti disponibili.

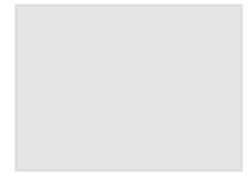
indicatore di peso

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale



dimensione attesa

14 iscritti



dipendenti che partecipano all'obiettivo

BASADONNE MARINA	C3	
GIUDICE STEFANIA	C4	
CASTAGNA GIORGIA	D1	

obiettivo strategico

obiettivo operativo**Realizzazione del servizio educativo estivo denominato CAMPO SOLARE**

Organizzare e realizzare, mediante affidamento a terzi, il servizio denominato CAMPO SOLARE.

Il servizio offre la possibilità a 40 bambini, durante i mesi di luglio ed agosto, di poter giocare, andare al mare e condividere con i coetanei tanti momenti.

La giornata tipo è la seguente:

ore 8.00 accoglienza

ore 9.00 spiaggia

ore 12.00 pranzo

ore 14.00 compiti

ore 15.00 (spiaggia per i più grandi e riposo per i piccoli)

ore 16.30 merenda

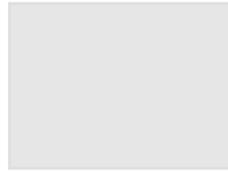
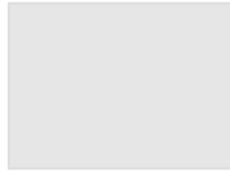
ore 17.00 uscita

Si prevede l'iscrizione al servizio di almeno nr. 35 bambini

indicatore di

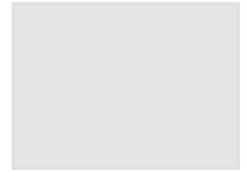
peso

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale



dimensione attesa

35 iscritti



dipendenti che partecipano all'obiettivo

BASADONNE MARINA	C3	<input type="text"/>
GIUDICE STEFANIA	C4	<input type="text"/>
CASTAGNA GIORGIA	D1	<input type="text"/>

Area Lavori Pubblici e ambiente

indirizzo strategico

04. Manutenzione degli immobili comunali e opere pubbliche

obiettivo strategico

Cura del patrimonio esistente

obiettivo operativo



Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune, attraverso l'attivazione o proroga di tutti i servizi manutentivi opportuni o dovuti per normativa di legge e la realizzazione dei lavori manutentivi che si rendono necessari in corso d'anno per salvaguardare e conservare il patrimonio e contestualmente assicurare l'erogazione dei servizi a cui le strutture pubbliche sono deputate. Interventi manutentivi attuati con l'affidamento di interventi a ditte specializzate esterne una tantum od in servizio manutentivo esclusivo su base annuale, compatibilmente con gli stanziamenti a bilancio.

indicatore di efficienza

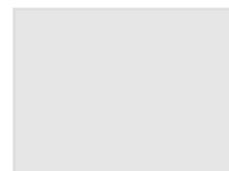
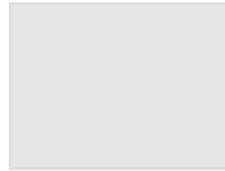
peso

Assunzione impegni di spesa, direzione lavori e liquidazione interventi

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data prevista

31/12/2024



indicatore di efficacia

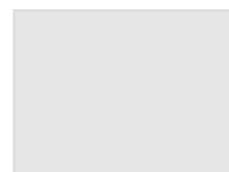
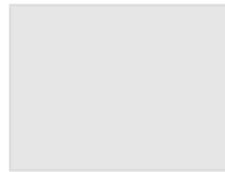
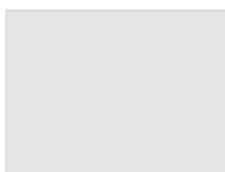
peso

Eliminazione delle infiltrazioni d'acqua presso il cimitero

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data prevista

30/06/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

PELUFFO PIERO MICHELE	C3	
ENRIONE MARIA TERESA	B1	
PUCCI ILARIA	D1	
FASSIO FABRIZIO	A5	
AUDISIO CLAUDIO	B4	
NORBERTI MASSIMILIANO	B1	
CIARLO TIZIANA	C1	

obiettivo operativo

Manutenzione ordinaria e straordinaria del demanio stradale comunale

Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune, attraverso l'attivazione o proroga di tutti i servizi manutentivi opportuni o dovuti per normativa di legge e la realizzazione dei lavori manutentivi che si rendono necessari in corso d'anno per salvaguardare e conservare il patrimonio e contestualmente assicurare l'erogazione dei servizi a cui le strutture pubbliche sono deputate. Interventi manutentivi attuati direttamente da personale operaio comunale sotto supervisione del Geom. Peluffo incaricato della gestione del servizio.

Interventi manutentivi attuati con l'affidamento di interventi a ditte specializzate esterne una tantum od in servizio manutentivo esclusivo su base annuale, compatibilmente con gli stanziamenti a bilancio.

indicatore di

peso

Realizzazione degli interventi previsti

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista



dipendenti che partecipano all'obiettivo

AUDISIO CLAUDIO	B4	<input type="text"/>
NORBERTI MASSIMILIANO	B1	<input type="text"/>
PUCCI ILARIA	D1	<input type="text"/>
ENRIONE MARIA TERESA	B1	<input type="text"/>
CIARLO TIZIANA	C1	<input type="text"/>

obiettivo strategico

Manutenzione straordinaria strade comunali

obiettivo operativo

LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE AREE ESTERNE ADIACENTI IL CAMPETTO DA CALCIO DEL PARCO MONTICELLO E LA NUOVA PALESTRA

La realizzazione dell'intervento "LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLE AREE ESTERNE ADIACENTI IL CAMPETTO DA CALCIO DEL PARCO MONTICELLO E LA NUOVA PALESTRA" - Importo €. 169 737,38 €, consentirà oltre alla sistemazione delle aree esterne alla nuova palestra e la dotazione di parcheggi a servizio della stessa, la presenza di una nuova viabilità che consentirà il transito veicolare (a senso unico) e pedonale verso l'ingresso delle scuole, alleggerendo fortemente il traffico in occasione degli orari di afflusso scolastico, assicurando una maggiore sicurezza.

Si prevede di validare, approvare ed appaltare il progetto, consegnare ed ultimare i lavori entro il 2024

indicatore di

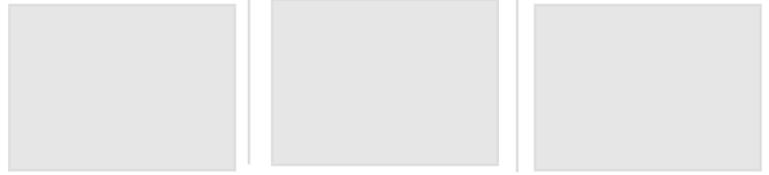
peso

ottimizzazione lavori

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

ENRIONE MARIA TERESA	B1	<input type="text"/>
BERCHIALLA MICHELE	C5	<input type="text"/>
PUCCI ILARIA	D1	<input type="text"/>
PALMARINI PAOLA	D1	<input type="text"/>

obiettivo strategico

Adeguamento sismico alla normativa vigente edifici comunali

obiettivo operativo



Presentazione istanze di finanziamento interventi di adeguamento sismico asilo e palestra comunale

Presentazione istanze di finanziamento a valere sulla "Linea di Finanziamento 'Progettazione Comma 51 Legge 160/2019 post D.L. 24 febbraio 2023, n.13' per l'annualità 2024" per quanto attiene gli interventi di adeguamento sismico relativi all'Asilo Berninzoni ed al secondo stralcio attuativo della Palestra Sbravati.

indicatore di

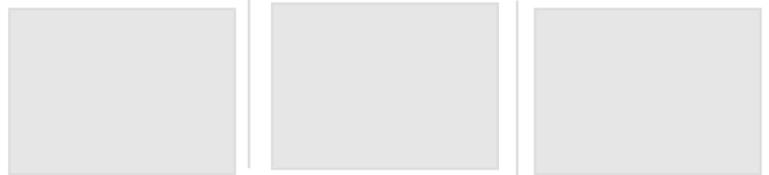
peso

Presentazione istanza

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

15/01/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

BERCHIALLA MICHELE	C5	<input type="text"/>
--------------------	----	----------------------

obiettivo strategico

Adeguamento strutture scolastiche comunali

obiettivo operativo

Realizzazione di nuova scuola elementare PRESSO POLO SCOLASTICO LOC. BAXIE“.

Realizzazione di nuova scuola elementare nell'ambito del progetto denominato "P.N.R.R. MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA – COMPONENTE 3 – EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI – INVESTIMENTO 1.1 "COSTRUZIONE DI NUOVE SCUOLE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICI", FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA SEDE SCUOLA PRIMARIA PRESSO POLO SCOLASTICO LOC. BAXIE“

L'intervento finanziato dal P.N.R.R. per €. 2.990.000 e con risorse proprie per €. 215.000 è stato nel corso 2023 oggetto di affidamento mediante Accordo Quadro da parte della delegata INVITALIA all'Impresa Caruso Costruzioni S.p.A..

Il Comune di Spotorno deve procedere ad aggiudicare il contratto specifico alla predetta impresa e procedere alla consegna dei lavori entro il mese di marzo 2024, secondo le stringenti tempistiche dettate dal P.N.R.R. a pena definanziamento.

indicatore di

peso

Consegna dei lavori

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

dipendenti che partecipano all'obiettivo

obiettivo strategico

obiettivo operativo

Collaudo "LAVORI DI AMPLIAMENTO CAMPETTO DA CALCIO PARCO MONTICELLO CON ANNESSA NUOVA PALESTRA"

I lavori sono stati ultimati ed il Direttore dei Lavori ha rilasciato il Certificato di Regolare Esecuzione in data 05/12/2023. Con determinazione N. 765 del 27/09/2023 è stato incaricato il Geom. Fasino Orazio di Albenga (SV) per l'aggiornamento catastale dell'impianto e delle aree limitrofe.

Dagli approfondimenti successivamente intrapresi si è potuto constatare quanto segue:

- con D.C.C. N. 262 del 04/12/1979 venne approvato il progetto "Opere murarie per l'alloggiamento dell'impianto di potabilizzazione delle acque del civico acquedotto in Loc. Baxie";
- con D.C.C. N. 263 del 04/12/1979 venne approvata la conseguente procedura espropriativa del terreno censito a catasto al Fgl. 9 Mapp. 85 di 540 mq, di proprietà di Novaro Zaira ved. Pendola;
- l'occupazione d'urgenza delle aree venne disposta con Decreto Sindacale N. 90 del 08/01/1980 e l'immissione in possesso dell'area avvenne in data 07/02/1980;
- le "Opere murarie per l'alloggiamento dell'impianto di potabilizzazione delle acque del civico acquedotto in Loc. Baxie" risultano ultimate almeno dal 1985;
- con D.C.C. N. 308 del 19/12/1985 venne prorogato di cinque anni il termine per la conclusione del procedimento espropriativo;
- l'indennità di esproprio relativamente al terreno censito al Fgl. 9 Mapp. 85 di proprietà della Sig.ra Pendola Maria Teresa (erede di Novaro Zaira ved. Pendola a seguito atto successione N. 43359 del 27/10/1988) fu determinata dall'Amministrazione Provinciale con D. P.G.R. N. 24.625 del 03/11/1986, in base al valore agricolo medio, in Lire 3.396.600 terreno + Lire 1.300.000 costruzione = Lire 4.696.600, atteso che le aree non risultavano edificabili e perimetrare in zona a Servizi di tipo b) dall'allora vigente P.R.G.;
- la predetta quantificazione dell'indennità di espropriazione è stata notificata alla Sig. Pendola Maria Teresa con Nota Prot. Com. N. 9334 del 24/11/1986;
- la Sig.ra Pendola Maria Teresa ha trasmesso al Prot. Com. N. 8492 del 15/09/1990 formale accettazione dell'indennità provvisoria proposta per l'acquisizione della proprietà del terreno censito a catasto al Fgl. 9 Mapp. 85 e quantificata in Lire 4.696.000;
- il Comune di Spotorno dalla data di immissione in possesso del 08/01/1980 ad oggi ha liberamente ed ininterrottamente utilizzato le predette aree e l'immobile ivi costruito per finalità di interesse pubblico;
- il Comune di Spotorno con D.G.C. N° 135 del 07/12/2020 ha approvato il progetto FTE / Definitivo dei "LAVORI DI AMPLIAMENTO CAMPETTO DA CALCIO PARCO MONTICELLO CON ANNESSA NUOVA PALESTRA", prevedendo la demolizione e sostituzione dell'immobile a servizio del civico acquedotto costruito sul terreno censito al Fgl. 9 Mapp. 85;
- i suddetti lavori sono stati affidati in data 01/02/2021, consegnati in data 06/04/2021 ed ultimati in data 07/07/2023;
- in occasione delle verifiche propedeutiche all'accatastamento del nuovo impianto sportivo è emerso come il terreno censito al Fgl. 9 Mapp. 85 - sempre pacificamente considerato da tutti di proprietà comunale in conseguenza di un uso pubblico prolungatosi da oltre 43 anni - fosse invece ancora intestato alla Sig.ra Pendola Maria Teresa;
- le ricerche d'archivio, conseguentemente attuate ed estese anche alla Provincia di Savona (ente all'epoca competente all'emissione del decreto di esproprio ai sensi dell'L. 2359 del 25/06/1865), non hanno sortito effetto e non sono stati rinvenuti agli atti d'ufficio ulteriori corrispondenze, provvedimenti, liquidazioni successive alla data di intervenuta accettazione dell'indennità provvisoria del 15/09/1990; tantomeno si è potuta acclarare l'emanazione di un decreto di esproprio regolarmente registrato alla Conservatoria dei Registri Immobiliari;
- il Comune di Spotorno, non avendo concluso il procedimento espropriativo a suo tempo attivato, a decorrere dal 07/02/1980 ad oggi ha utilizzato senza titolo il terreno censito al Fgl. 9 Mapp. 85 ed ha trasformato lo stesso in maniera irreversibile edificando immobili destinati a soddisfare preminenti interessi pubblici, quale il civico acquedotto prima e l'attuale "CAMPETTO DA CALCIO CON ANNESSA NUOVA PALESTRA" dopo;
- ricorrono le condizioni per procedere all'acquisizione sanante del terreno ai sensi dell'art.42-bis del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. che così recita:

1. Valutati gli interessi in conflitto, l'autorità che utilizza un bene immobile per scopi di interesse pubblico, modificato in assenza di un valido ed efficace provvedimento di esproprio o dichiarativo della pubblica utilità, può disporre che esso sia acquisito, non retroattivamente, al suo patrimonio indisponibile e che al proprietario sia corrisposto un indennizzo per il pregiudizio patrimoniale e non patrimoniale, quest'ultimo forfetariamente liquidato nella misura del dieci per cento del valore venale del bene.

2. Il provvedimento di acquisizione può essere adottato anche quando sia stato annullato l'atto da cui sia sorto il vincolo preordinato all'esproprio, l'atto che abbia dichiarato la pubblica utilità di un'opera o il decreto di esproprio. Il provvedimento di acquisizione può essere adottato anche durante la pendenza di un giudizio per l'annullamento degli atti di cui al primo periodo del presente comma, se l'amministrazione che ha adottato l'atto impugnato lo ritira. In tali casi, le somme eventualmente già erogate al proprietario a titolo di indennizzo, maggiorate dell'interesse legale, sono detratte da quelle dovute ai sensi del presente articolo.

3. Salvi i casi in cui la legge disponga altrimenti, l'indennizzo per il pregiudizio patrimoniale di cui al comma 1 è determinato in misura corrispondente al valore venale del bene utilizzato per scopi di pubblica utilità e, se l'occupazione riguarda un terreno edificabile, sulla base delle disposizioni dell'articolo 37, commi 3, 4, 5, 6 e 7. Per il periodo di occupazione senza titolo è computato a titolo risarcitorio, se dagli atti del procedimento non risulta la prova di una diversa entità del danno, l'interesse del cinque per cento annuo sul valore determinato ai sensi del presente comma.

4. Il provvedimento di acquisizione, recante l'indicazione delle circostanze che hanno condotto alla indebita utilizzazione dell'area e se possibile la data dalla quale essa ha avuto inizio, è specificamente motivato in riferimento alle attuali ed eccezionali ragioni di interesse pubblico che ne giustificano l'emanazione, valutate comparativamente con i contrapposti interessi privati ed evidenziando l'assenza di ragionevoli alternative alla sua adozione: nell'atto è liquidato l'indennizzo di cui al comma 1 e ne è disposta il pagamento entro

Performance dei Settori

indicatore di

peso

approvazione C.R.E.

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

15/02/2024

indicatore di

peso

Completamento procedure acquisizione sanante

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

30/04/2024

indicatore di

peso

presentazione SCA

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

30/09/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

obiettivo strategico

Compilazione e trasmissione dati per il monitoraggio opere PNRR utilizzando il portale REGIS

obiettivo operativo

Compilazione e trasmissione dati per il monitoraggio opere PNRR utilizzando il portale REGIS

I Soggetti attuatori dei progetti ammessi ai finanziamenti nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (di seguito PNRR), devono registrare le informazioni utili al monitoraggio dell'avanzamento procedurale, fisico ed economico degli investimenti di competenza nel sistema informativo ReGiS, rispettando modalità e tempistiche previste nella Circolare n.27/2022 della Ragioneria Generale dello Stato. Nello specifico caso i progetti oggetto di monitoraggio confluiscono nelle seguenti classificazioni:

- MISSIONE 2 - COMPONENTE 3 - INVESTIMENTO 1.1. (n. 1 intervento)
- MISSIONE 2 - COMPONENTE 4 - INVESTIMENTO 2.2. (n. 1 interventi).

L'alimentazione dei dati, inerenti alle procedure di affidamento, degli avanzamenti fisici, procedurali e finanziari, nonché della raccolta e catalogazione della documentazione probatoria, avviene in maniera continua, costante e tempestiva.

All'interno di REGIS, la compilazione si svilupperà nelle sezioni "ANAGRAFE DI PROGETTO" e successivamente "RENDICONTAZIONE".

indicatore di **efficienza**

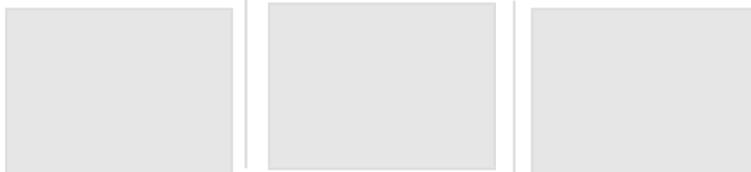
peso

Aggiornamento costante e completo del monitoraggio richiesto

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

PUCCI ILARIA

D1

indirizzo strategico

12. Ambiente e servizio di igiene urbana

obiettivo strategico

Gestione amministrativa dei rifiuti e relativi adempimenti per l'anno 2024.

obiettivo operativo

Attivazione del nuovo ATO rifiuti

Attivazione del nuovo ATO rifiuti attraverso rinnovo dell'affidamento in house alla SAT S.p.A. per la raccolta e smaltimento rifiuti sul territorio comunale / igiene urbana.
 Per effetto dell'aggiudicazione in house effettuata dalla Provincia di Savona alla SAT s.p.a. per la gestione del servizio raccolta e smaltimento rifiuti / igiene urbana dell'ATO di riferimento, in un quadro di oggettiva difficoltà interpretativa delle azioni amministrative da intraprendere, il Comune di Spotorno dovrà provvedere previa sottoscrizione di apposito protocollo d'intesa con la Provincia di Savona e SAT S.p.A. , addivenire all'impegno della spesa prevista dal PEF ed a svolgere gli adempimenti correlati, in modo da dare continuità al servizio fondamentali alle condizioni e standard derivanti dalla gestione progressa.

indicatore di **efficacia**

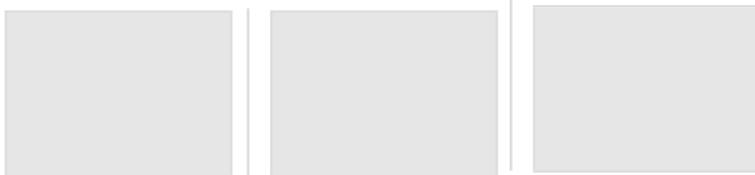
peso

Continuità del servizio

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

% prevista

100



dipendenti che partecipano all'obiettivo

LENZI ELISA

C1

obiettivo strategico

Progetto di manutenzione programmata delle aree verdi comunali per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2027

obiettivo operativo**Redazione progetto per la manutenzione del verde comunale**

Redazione progetto per la manutenzione del verde comunale dal 01/01/2025 al 31/12/2027.

Approvazione ed appalto del servizio di rilevanza europea mediante C.U.C. qualificata.

Attivazione del servizio dal 01/01/2025

La redazione e appalto di un servizio triennale consente di avere maggiore programmazione, continuità, economicità e qualità rispetto la gestione del verde comunale.

Di contro la portata del servizio comporta maggiori oneri in termine amministrativo.

Un affidamento triennale risulta innovativo nella gestione del servizio del Comune di Spotorno.

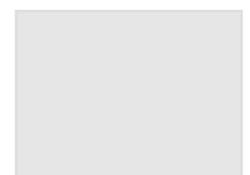
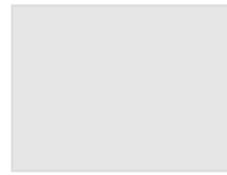
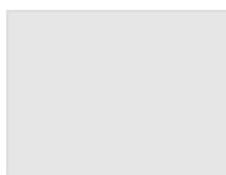
indicatore di

peso

Attivazione contratto triennale a decorrere dal 01/01/2025

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista



dipendenti che partecipano all'obiettivo

obiettivo strategico**Candidatura Bandiera Blu 2024****obiettivo operativo****Istruire la candidatura comunale alla Bandiera Blu 2024 nel rispetto delle tematiche obbligatorie definite dal Programma internazionale FEE (Foundation for Environmental Education).**

Compatibilmente con le risorse economiche assegnate, istruire la candidatura comunale alla Bandiera Blu 2025 nel rispetto delle tematiche obbligatorie definite dal Programma internazionale FEE (Foundation for Environmental Education).

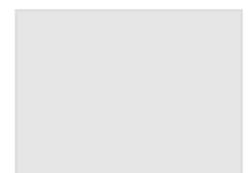
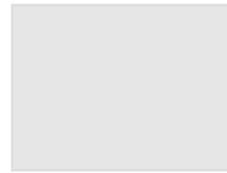
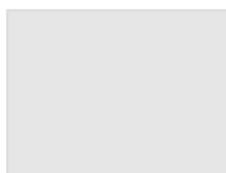
indicatore di

peso

Presentazione istanza nei tempi previsti

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista



dipendenti che partecipano all'obiettivo

LENZI ELISA	C1	
CIARLO TIZIANA	C1	

indirizzo strategico

18. Informatica

obiettivo strategico

Digitalizzazione dell'ente

obiettivo operativo

**Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi**

Il miglioramento della qualità e dell'inclusività dei servizi pubblici digitali costituisce la premessa indispensabile per l'incremento del loro utilizzo da parte degli utenti, siano questi cittadini, imprese o altre pubbliche amministrazioni.

Si prevede di agire su più livelli e migliorare la capacità del Comune erogando servizi di qualità attraverso:

- un utilizzo più consistente di soluzioni Software as a Service già esistenti;
- l'adozione di modelli e strumenti validati e a disposizione di tutti;
- il costante monitoraggio da parte delle PA dei propri servizi online;
- l'incremento del livello di accessibilità dei servizi erogati tramite siti web

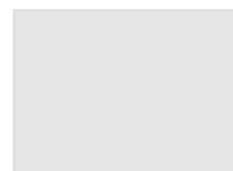
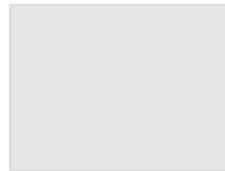
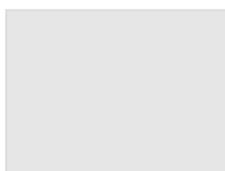
indicatore di efficacia

peso

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

PUCCI ILARIA	D1	
--------------	----	--

obiettivo operativo

**Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e su una moderna economia dei dati**

Formazione su aspetti tecnici e normativi dei dipendenti comunali.

In funzione delle proprie necessità, saranno organizzati interventi di formazione e sensibilizzazione sulle politiche open data a cui i dipendenti saranno invitati a partecipare.

I corsi si svolgeranno sulla piattaforma <https://formazione.transizionedigitale.it/>, nella quale saranno disponibili sotto il cappello "corsi essenziali per tutti", n. 2 corsi :

- Accessibilità ed usabilità degli strumenti informatici;
- Cybersecurity base.

Ulteriori corsi saranno programmati con il nostro Responsabile per la Transizione digitale.

Performance dei Settori

indicatore di

peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

obiettivo operativo

Aggiornamento del Piano Triennale per la Transizione digitale

L'Ente dovrà aggiornare il proprio Piano Triennale, affidandosi al RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE, Si.Re. Informatica S.r.l., nella figura del Sig. Andrea Marella.

Gli 11 principi "guida" del Piano Triennale per l'informatica 2024-2026 emergono dal quadro normativo e sono da tenere presenti ad ogni livello decisionale e in ogni fase di implementazione, naturalmente declinandoli nello specifico della missione istituzionale di ogni ente pubblico.

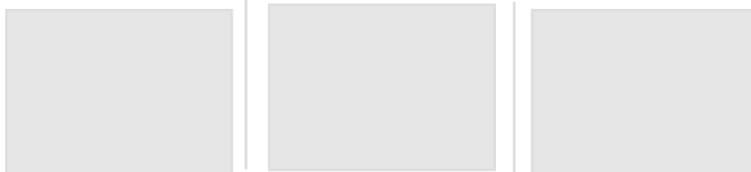
indicatore di

peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

obiettivo strategico

Digitalizzazione dell'ente

obiettivo operativo

Completamento operazioni del passaggio a nuovi applicativi gestionali relativamente il protocollo, la contabilità, gli atti amministrativi, i tributi

A decorrere dal 01/01/2024 è stato acquistato ed implementato un nuovo applicativo della Società SISCOM S.p.A. per la gestione del protocollo, degli atti amministrativi, contabilità e tributi.

Il passaggio della banca dati, la predisposizione di modelli base, l'articolazione e la personalizzazione delle funzionalità più adatte alla realtà del Comune di Spotorno, la risoluzione dei bug iniziali, sono complessivamente operazioni piuttosto onerose e difficili, ma indispensabili per addivenire ad un regolare funzionamento degli uffici in tempi brevi per far fronte alle molteplici esigenze.

La contingente mancanza di personale dedicato comporta l'assunzione dell'onere direttamente in capo al Responsabile dell'Area con la collaborazione a vario titolo dei dipendenti assegnati.

indicatore di

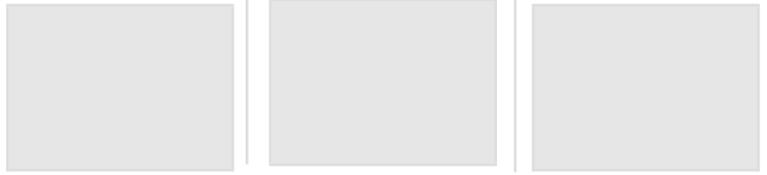
peso

Funzionamento a regime degli applicativi gestionali

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

28/02/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

PUCCI ILARIA	D1	<input type="text"/>
ENRIONE MARIA TERESA	B1	<input type="text"/>
BERCHIALLA MICHELE	C5	<input type="text"/>
PELUFFO PIERO MICHELE	C3	<input type="text"/>

indirizzo strategico

19. Sicurezza sui luoghi di lavoro

obiettivo strategico

Sicurezza

obiettivo operativo

- **Gestione degli adempimenti normativi per la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, gestione delle fasi di formazione obbligatoria e delle visite periodiche**

Completamento adempimenti formativi obbligatori D.Lgs n. 81/2008 (corsi lavoratori, primo soccorso, antincendio);

Visite mediche periodiche dipendenti.

Esecuzione riunione annuale sicurezza;

Prove di evacuazione;

Acquisto defibrillatore ed organizzazione corso utilizzo DAE;

Valutazione e gestione del rischio da stress lavoro correlato attraverso incarico a psicologo del lavoro, con effettuazione di "focus groups", test e restituzione report finale di valutazione.

indicatore di

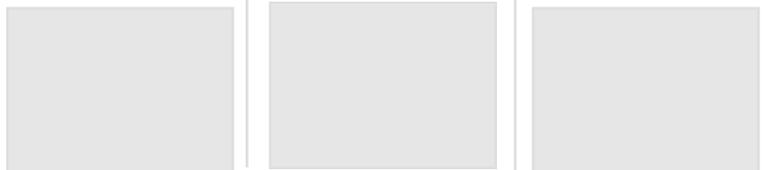
peso

Espletamento adempimenti sicurezza

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

PUCCI ILARIA	D1	<input type="text"/>
--------------	----	----------------------

Area Urbanistica

indirizzo strategico

10. Urbanistica - S.U.E. - Demanio - S.U.A.P. - Commercio

obiettivo strategico

DEMANIO - AFFIDAMENTO IN GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 45 BIS CODICE DELLA NAVIGAZIONE DELLE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE IN CONCESSIONE AL COMUNE DI SPOTORNO DENOMINATE "FORNACI"- "MAREMMA"

obiettivo operativo

L'obiettivo è di assegnare le due SLA entro l'inizio della stagione balneare 2023. Considerando l'imminente scadenza di tutte le concessioni, l'assegnazione sarà fatta per un anno in modo da allineare le scadenze di tutte le concessioni

Garantire che per l'inizio della stagione balneare le due SLA in oggetto siano state assegnate a operatori economici privati attraverso apposita procedura e autorizzazione ex 45 bis.

Fattori critici

A causa della mareggiata verificatasi in data 23-25 Febbraio 2024 la SLA Fornaci ha subito un deterioramento del basamento delle strutture fisse il quale va ripristinato.

indicatore di attività/processo

peso

assegnazione delle due spiagge e emissione autorizzazione 45 bis entro la data prevista

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

30/06/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

RICOTTA ELISA

C1

obiettivo strategico

OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE - REDAZIONE DEL PIANO COMMERCIALE COMUNALE AI SENSI DEL T.U. COMMERCIO EX ART. 4 L.R. 1/2007 E SS.MM.II.

obiettivo operativo

REDAZIONE PRIMA BOZZA DEL PIANO COMMERCIALE COMUNALE AI SENSI DEL T.U. COMMERCIO EX ART. 4 L.R. 1/2007 E SS. MM.II.

Step 1: Identificazione aree commerciali con Urbanistica valutazione e perimetrazione dei centri storici commerciali, delle aree di consolidamento e delle aree di espansione. Capitolo specifico per regolamentare la somministrazione su area demaniale.

Step 2: Valutazione dell'Amministrazione Comunale rispetto alle vie e alle piazze nelle quali incentivare le attività commerciali e in quali permettere il cambio di destinazione d'uso da commerciale ad altro.

Step 3: Predisposizione delle tavole grafiche da parte dell'Ufficio Tecnico

Step 4: Incontri con Servizio Concessioni Suolo Pubblico per definire linee guida unitarie su concessioni alle attività di somministrazione, eventualmente stabilendo limiti di tempo ovvero di spazio.

Step 5: Confronto con Amministrazione continuo per proposte di inserimento regolamentazione nuove attività eventualmente da promuovere (temporary shop? Home restaurant?) ovvero per eventualmente valutare di vietare la presenza di alcune categorie merceologiche all'interno dei centri storici commerciali.

Step 6: Invio prima stesura completa associazioni di categoria confronto con le associazioni del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale, rappresentate in tutti i Consigli delle Camere di commercio liguri, delle Organizzazioni dei consumatori e delle Organizzazioni sindacali con assegnazione di termine congruo per eventuali controdeduzioni e valutazioni.

Step 7: Passaggio in Commissione Consigliare Intersettoriale Acquisizione verbale

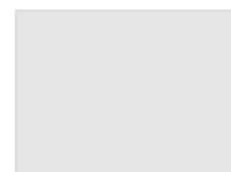
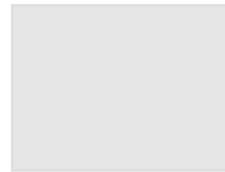
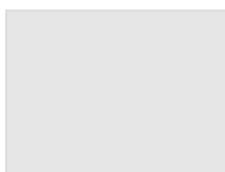
Step 8: Stesura di delibera consigliare Ai fini della definitiva approvazione del piano

indicatore di

peso

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data prevista

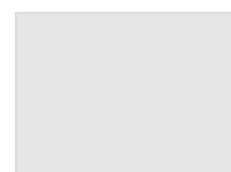
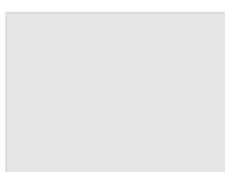


indicatore di

peso

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

dimensione attesa



dipendenti che partecipano all'obiettivo

CIAVATTONI ANDREA	C4	<input type="text"/>
PESCE MARTINA	C1	<input type="text"/>

obiettivo strategico

COMMERCIO e EDILIZIA- Gestione SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive

obiettivo operativo**Efficientamento dello Sportello Attività Produttive**

Procedimenti concertativi ai sensi del D.P.R. 160/2010 - L.R. 10/2010:
 Gestione delle Conferenze dei Servizi ai sensi degli articoli 14 e seguenti della Legge 241/1990;
 Gestione nuove pratiche SUAP per apertura/ampliamento delle attività;
 Utilizzo del software gismaster per la gestione frontoffice ed implementazione del software e digitalizzazione pratiche cartacee.
 Partecipazione alla Commissioni Provinciali Locali di Pubblico Spettacoli per manifestazioni ed eventi.

Istituzione Commissione comunale.

Conferenze dei Servizi:15
 Risultato atteso:15

Pratiche SUAP:50
 Risultato atteso: 50

Commissioni:3
 Risultato:3

Autorizzazioni verificate e sottoposte a controllo interno: 100%

indicatore di **efficienza**

peso

numero conferenze di servizi svolte istruite

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale



dimensione
 attesa

15

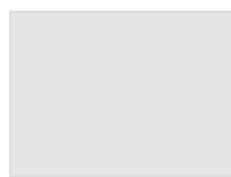
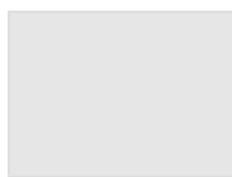


indicatore di **efficienza**

peso

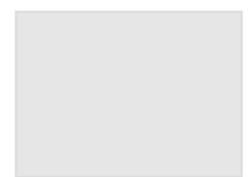
numero pratiche suap istruite

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale



dimensione
 attesa

50



indicatore di **efficienza**

peso

numero commissioni convocate

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale



dimensione
 attesa

3



Performance dei Settori

indicatore di peso

numero autorizzazioni controllate e sottoposte a controllo interno

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

dimensione attesa

100%

dipendenti che partecipano all'obiettivo

PESCE MARTINA	C1	
CIAVATONE ANDREA	C4	
CARTINO VITTORIA	D1	

obiettivo strategico

DEMANIO - Bandi concessioni demaniali a scopo turistico ricettivo - APPLICAZIONE DELLA DIRETTIVA SERVIZI N. 123/2006

obiettivo operativo

Indizione delle gare e assegnazione delle concessioni demaniali turistico-ricettive

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice della Navigazione marittima approvato con D.P.R. 15/02/1952, n. 328;
 Vista la Legge n. 118 del 05/08/2022 con la quale è stato stabilito al 31/12/2023 il termine di durata delle concessioni demaniali marittime in essere e richiamato l'art. 4 della legge medesima con il quale il Governo è stato delegato ad adottare uno o più decreti legislativi volti a riordinare e semplificare la disciplina in materia di concessioni demaniali marittime, al fine di procedere all'affidamento delle stesse sulla base di procedure selettive da avviare prima della loro scadenza;
 Visto l'art. 3 comma 3 della citata legge n. 118/2022, il quale prevede che in presenza di ragioni oggettive che impediscono la conclusione della procedura selettiva entro il 31/12/2023 quali, ad esempio, le difficoltà legate all'espletamento della procedura stessa, l'autorità competente, con atto motivato, può differire il termine di scadenza delle concessioni in essere per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura e comunque, non oltre il 31/12/2024;
 Visto quanto stabilito dall'art. 12 comma 6-sexies lett. a) del D.L. 22/12/2022 n. 198, convertito con modificazioni nella Legge 24/02/2023 n. 14;
 Preso atto inoltre che il comma 5 dell'art. 3 della richiamata legge n. 118/2022 ha abrogato i commi 682 e 683 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 30/12/2018, rendendo di fatto nulli i provvedimenti di proroga al 31/12/2033 delle concessioni demaniali marittime precedentemente emessi;
 Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 161 del 29/12/2023, avente ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO IN ORDINE ALLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ TURISTICO-RICREATIVE E SPORTIVE E AI RAPPORTI AVENTI AD OGGETTO LA GESTIONE DELLE STRUTTURE TURISTICO-RICREATIVE E SPORTIVE IN AREE RICADENTI NEL DEMANIO MARITTIMO DI COMPETENZA COMUNALE", con la quale sono state enunciate le motivazioni oggettive che possono integrare l'ipotesi di differimento tecnico ex art. 3 comma 3 Legge 118/2022 ed è stato demandata all'Ufficio Demanio la competenza a provvedere in merito ai singoli rapporti concessori;
 Tutto ciò premesso le attività che l'ufficio dovrà svolgere nel 2024 con riferimento alle spiagge private sono le seguenti:

1. comunicazioni ai concessionari in merito alle conseguenze della scadenza delle concessioni in essere;
2. rilascio licenze suppletive a tutti i concessionari ai sensi dell'art. 24 reg. attuazione codice della navigazione e adempimenti conseguenti (determinazione importo canone 2024; determinazione imposta regionale; determinazione imposta registro; determinazione cauzioni; verifica requisiti oggetto delle autocertificazioni);
3. elaborazione e approvazione del Piano urbanistico del demanio;
4. elaborazione e approvazione delle linee guida necessarie per svolgere le procedure di selezione dei nuovi concessionari;
5. predisposizione dei bandi di selezione;
6. svolgimento e conclusione delle procedure selettive;
7. rilascio nuove concessioni demaniali.

Fattori critici

Sviluppo della legislazione nazionale; eventuali ricorsi

Performance dei Settori

indicatore di attività/processo

peso

1. comunicazioni ai concessionari in merito alle conseguenze della scadenza delle concessioni in essere;

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

12/01/2024

indicatore di attività/processo

peso

2. rilascio licenze suppletive a tutti i concessionari ai sensi dell'art. 24 reg. attuazione codice della navigazione e adempimenti conseguenti (determinazione importo canone 2024; determinazione imposta regionale; determinazione imposta registro; determinazione cauzioni; verifica requisiti oggetto delle autocertificazioni);

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

15/05/2025

indicatore di attività/processo

peso

3. elaborazione e approvazione del Piano urbanistico del demanio;

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

30/06/2024

indicatore di attività/processo

peso

4. elaborazione e approvazione delle linee guida necessarie per svolgere le procedure di selezione dei nuovi concessionari;

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/07/2024

indicatore di attività/processo

peso

5. predisposizione dei bandi di selezione;

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/07/2024

Performance dei Settori

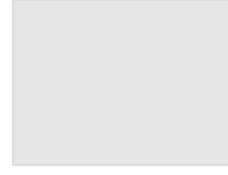
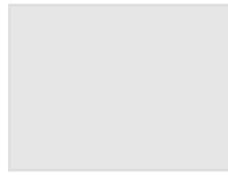
indicatore di attività/processopeso

6. conclusione delle procedure selettive;

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/01/2025



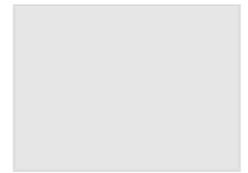
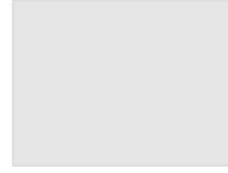
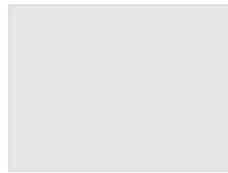
indicatore di attività/processopeso

7. rilascio nuove concessioni demaniali.

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

RICOTTA ELISA	C1	<input type="text"/>
PERUGINO DAVIDE	C1	<input type="text"/>

Area Polizia Locale

indirizzo strategico

14. Sicurezza urbana e Polizia locale

obiettivo strategico

ESTENSIONE SERVIZIO POLIZIA LOCALE IN ORARIO SERALE

obiettivo operativo

Estensione servizio polizia locale nel periodo estivo , nei fine settimana.

Con l'inizio della stagione turistica estiva, aumentano le presenze sul territorio comunale e, conseguentemente, aumentano le richieste di intervento da parte di turisti e residenti, volte a risolvere criticità legate sia alla circolazione stradale che al rispetto delle regole di convivenza civile sancite anche dai regolamenti comunali.

Per fronteggiare tali esigenze, emerge la necessità di prevedere come per l'anno 2023, l'effettuazione di servizi in orario serale nel periodo dal 01.07.2024 al 08.09.2024, per una sera alla settimana, tenuto conto che il numero di operatori per il periodo estivo risulta invariato rispetto al periodo invernale e che rispetto all'anno 2023 sono impiegabili numero 2 unità in meno. I servizi saranno garantiti nel fine settimana con una copertura oraria dalle 20,30 alle 24,00 circa.

indicatore di

peso

predisposizione turni di servizio luglio

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data prevista

28/06/2024

indicatore di

peso

predisposizione turni di servizio agosto

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data prevista

30/07/2024

indicatore di

peso

predisposizione turni di servizio settembre

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data prevista

30/08/2024

Performance dei Settori

indicatore di

peso

effettuazione servizi serali di controllo nei mesi di luglio agosto e settembre da parte del personale dotato di qualifica di P.S.

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

30/09/2024

--	--	--

dipendenti che partecipano all'obiettivo

APA PASQUALE	C2	
BOLLA ANNA	C6	
DIANI MAURO	B6	
MACCARRONE DAVIDE	C1	
PASQUINO ALESSANDRA	C6	
GOLUJA ANDREA	C1	

obiettivo strategico

SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE - CONTROLLI EFFICIENZA VEICOLI

obiettivo operativo



Al fine di aumentare la sicurezza della circolazione stradale si prevedono controlli specifici sulle revisioni delle autovetture in circolazione

L'obiettivo sarà realizzato attraverso il controllo dell'efficienza dei veicoli transitanti sul territorio comunale, assicurata dall'effettuazione della prescritta revisione periodica.

indicatore di

peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2024

--	--

indicatore di

peso

numero veicoli controllati

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

dimensione
attesa

400

--	--	--

dipendenti che partecipano all'obiettivo

MACCARRONE DAVIDE

C1

obiettivo operativo**Attività di educazione stradale nelle scuole primarie di secondo grado, al fine di diffondere la cultura della sicurezza stradale**

L'attività prevede l'organizzazione di un incontro entro il 31.05.2024 con le classi che frequentano la scuola primaria di secondo grado per analizzare e approfondire temi che stimolino i giovani ad un uso più consapevole della strada e dei veicoli.

indicatore di

peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/05/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

obiettivo strategico**ATTI SANZIONATORI CDS E NON CDS - AFFIDAMENTO GESTIONE UNIFICATA ATTRAVERSO CONVENZIONE DELLE POLIZIE LOCALI****obiettivo operativo****AFFIDARE LA GESTIONE DEI VERBALI CDS E NON CDS CONGIUNTAMENTE DA PARTE DI PIU' COMANDI DI POLIZIA LOCALE AL FINE DI OTTENERE ECONOMIE DI SPESA**

Si intende effettuare la gara per l'affidamento del servizio di gestione degli atti sanzionatori del CDS ed extra CDS congiuntamente ad altri comandi di polizia locale della provincia di Savona, in modo da mettere a gare un consistente numero di atti, al fine di ottenere una riduzione dei costi di gestione e dei costi di gara.

Il progetto prevede:

- 1) il convenzionamento con i Corpi/servizi di polizia locale interessati alla gara congiunta;
- 2) la predisposizione di un capitolato di gara unificato;
- 3) l'individuazione del comune di Savona, quale capofila per l'espletamento della gara congiunta, quale stazione appaltante qualificata per la realizzazione di gare sopra soglia comunitaria;
- 4) il supporto per l'esecuzione delle fasi di gara;
- 5) l'aggiudicazione;
- 6) la contrattualizzazione;
- 7) l'esecuzione del contratto

Performance dei Settori

indicatore di attività/processo

peso

adozione delibera di consiglio comunale di adesione alla convenzione delle polizie locali per l'espletamento di gare congiunte

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/03/2024

indicatore di attività/processo

peso

predisposizione di capitolato di gara

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/05/2024

indicatore di attività/processo

peso

determinazione di individuazione comune capofila, approvazione atti di gara

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/05/2024

indicatore di attività/processo

peso

contrattualizzazione

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

BOLLA ANNA

C6

obiettivo strategico

AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

obiettivo operativo

- Si intende aggiornare il piano di protezione civile prevedendo la valutazione del rischio maremoto, l'aggiornamento del rischio mareggiata ed incendio di interfaccia. Quest'ultima modifica sarà effettuata sulla scorta delle risultanze di apposita esercitazione di protezione civile da effettuarsi nella zona della Pineta.

Si intende aggiornare il piano di protezione civile approvato nel 2018 al fine di introdurre migliorie, a seguito dell'esperienza di questi anni, e di prevedere nuovi rischi non valutati in sede di prima adozione del piano. Tra i quali il rischio maremoto. A seguito delle mareggiate degli ultimi anni, inoltre, si intendono apportare modifiche alla parte del piano che riguarda il rischio mareggiata. Infine, si intende effettuare una esercitazione di protezione civile sul rischio incendio di interfaccia, dall'esame delle cui risultanze si trarranno spunti di riflessione ed approfondimento per una modifica del piano nella parte in cui si occupa del rischio incendi.

indicatore di

peso

esercitazione di protezione civile - località Pineta - incendio di interfaccia

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

30/06/2024

indicatore di

peso

analisi testo aggiornato del piano di protezione civile predisposto da tecnico competente - incontri con il redattore del piano per effettuazione correzioni - modifiche - aggiustamenti e predisposizione testo definitivo

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

31/12/2024

indicatore di

peso

Invio testo definitivo del piano aggiornato a Sindaco e a componenti del COC per eventuali osservazioni

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

31/01/2025

indicatore di

peso

Ricezione ed elaborazione osservazioni ricevute

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

31/03/2025

Performance dei Settori

indicatore di

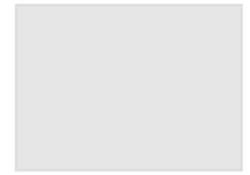
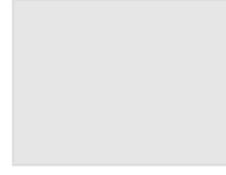
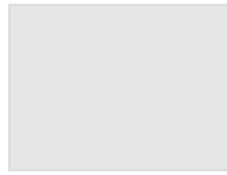
peso

Predisposizione pratica di consiglio comunale per approvazione nuovo piano di protezione civile

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

30/04/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

BOLLA ANNA

C6

obiettivo strategico

AMPLIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA URBANA

obiettivo operativo

- Potenziamento del sistema comunale di videosorveglianza - affidamento incarico per la progettazione definitiva esecutiva.**

Si prevede di ampliare il sistema comunale di videosorveglianza includendo nel sistema aree periferiche ad oggi non comprese nella copertura delle rete di telecamere del comune. L'obiettivo prevede l'individuazione dei siti da videosorvegliare o da potenziare e l'affidamento dell'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva.

indicatore di

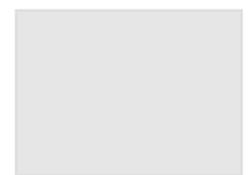
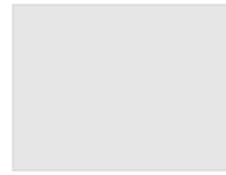
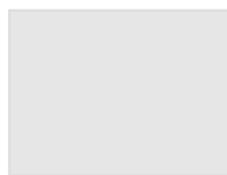
peso

individuazione dei siti da videosorvegliare attraverso analisi delle criticità sul territorio.

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

30/09/2024



indicatore di

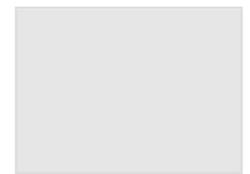
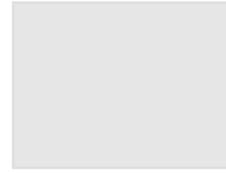
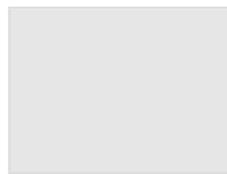
peso

affidamento incarico per realizzazione progettazione definitiva esecutiva

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

31/12/2024



indicatore di attività/processo

peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale



dipendenti che partecipano all'obiettivo

BOLLA ANNA

C6

obiettivo strategico

ADDESTRAMENTO PERSONALE POLIZIA LOCALE DI NUOVA ASSUNZIONE

obiettivo operativo



FORMAZIONE PROFESSIONALE PER IL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE DI NUOVA ASSUNZIONE

PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE ASSUNTO IN CORSO D'ANNO AL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ORGANIZZATO DALLA SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE

indicatore di attività/processo

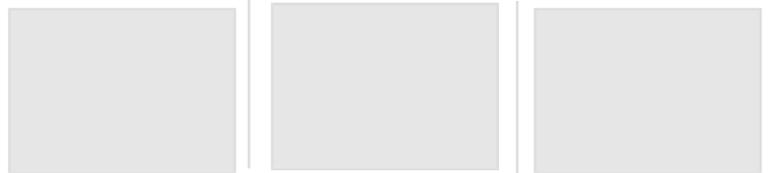
peso

PARTECIPAZIONE AI CORSI ORGANIZZATI PRESSO LA SEDE DI SAVONA, COME DA CALENDARIO

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2024



indicatore di attività/processo

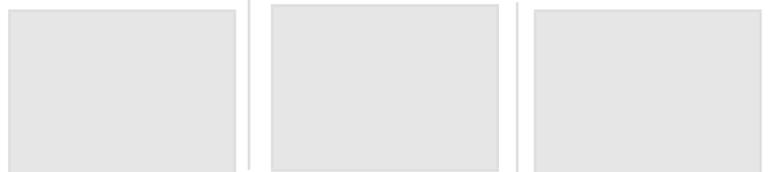
peso

PARTECIPAZIONE AGLI WEBINAR, COME DA CALENDARIO

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2024



Performance dei Settori

indicatore di attività/processo

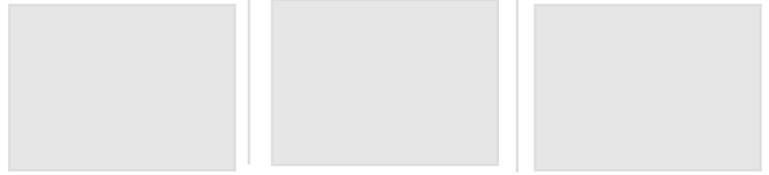
peso

EFFETTUAZIONE STAGE, COME DA CALENDARIO

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data prevista

31/12/2024



indicatore di attività/processo

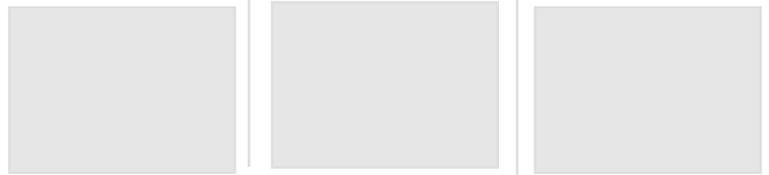
peso

ESAME FINALE

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

RAVERA GAIA	C1	
ROMANO FRANCESCO SIMONE	C1	

Area Sportello del Cittadino

indirizzo strategico

05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino

obiettivo strategico

5.1 Sportello Polifunzionale

obiettivo operativo

Riorganizzazione sportello polifunzionale a seguito riduzione da cinque a tre unità di personale addetto allo sportello.

La riduzione di due unità di personale assegnate al servizio sportello del cittadino comporta la necessità di riassegnare mansioni e compiti ai tre operatori addetti, avuto presente la necessità di garantire i servizi erogati ai cittadini e il godimento delle ferie. Nella gestione di questa fase emergenziale sarà valutato anche l'eventuale spostamento agli uffici di riferimento di eventuali attività svolte per loro conto dallo sportello del cittadino.

La riorganizzazione comporterà la redistribuzione dei carichi di lavoro assegnati alle due unità di personale non più presenti ai tre operatori rimasti in forza al servizio.

indicatore di attività/processo

peso

Redistribuzione dei carichi di lavoro e delle mansioni tra il personale rimasto in forza allo sportello polifunzionale

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data prevista

31/07/2024

indicatore di attività/processo

peso

Valutazione efficacia delle azioni di redistribuzione mansioni e valutazione della qualità del servizio erogato nonostante la riduzione del personale assegnato

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

SCIANDRA PIETRO

B8

IURILLI ANTONIO

B4

SIRI RAFFAELLA

B5

obiettivo operativo**Gestione tagliandi parcheggio dematerializzati**

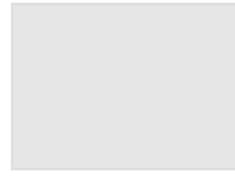
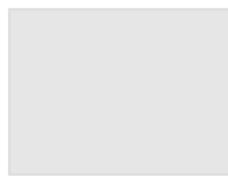
Gli addetti allo Sportello Polifunzionale dovranno provvedere al controllo della regolarità fiscale dei residenti ai fini del rilascio dei tagliandi parcheggio dematerializzati. I permessi dovranno essere caricati sul portale entro 15 giorni dalla richiesta.

indicatore di

peso

controlli regolarità fiscale residenti

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale



% prevista

100

indicatore di

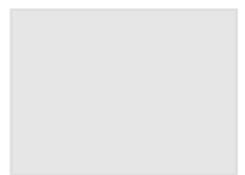
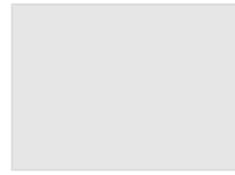
peso

rilascio tagliandi dematerializzati ai richiedenti entro 15 gg dalla richiesta

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

giorni previsti

15



dipendenti che partecipano all'obiettivo

MINETTO GRAZIELLA	C4	<input type="text"/>
SIRI RAFFAELLA	B5	<input type="text"/>
IURILLI ANTONIO	B4	<input type="text"/>
SCIANDRA PIETRO	B8	<input type="text"/>

obiettivo strategico**5.2 Servizi cimiteriali****obiettivo operativo****Affidamento illuminazione votiva del cimitero per il quinquennio 2025-2029.**

Nel 2024 è in scadenza l'affidamento del servizio di gestione dell'illuminazione votiva del cimitero comunale. Si dovrà provvedere all'individuazione di un nuovo soggetto al fine di rispettare il principio della rotazione e all'affidamento per il successivo quinquennio

Performance dei Settori

indicatore di attività/processo

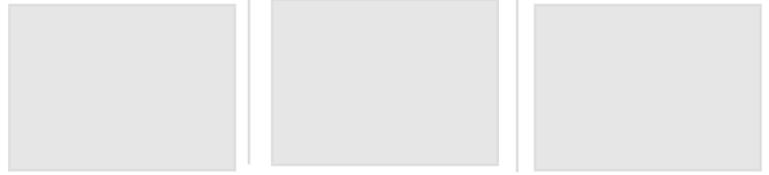
peso

affidamento del servizio per il triennio 2025/2029.

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

VIGILIA CHIARA	C1	
GIUDICE STEFANIA	C5	

obiettivo strategico

Servizio Affissioni

obiettivo operativo



Garantire l'affissione di manifesti istituzionali e pubblicitari sul territorio comunale.

Affidamento a soggetto terzo del servizio di affissione manifesti sul territorio comunale in ordine all' anno 2025.

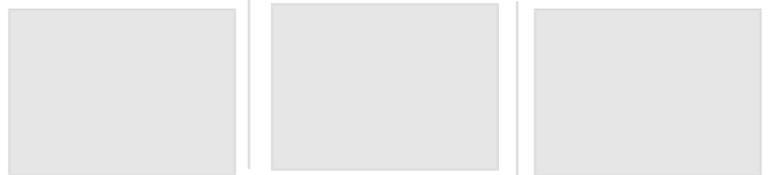
indicatore di efficacia

peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2024



dipendenti che partecipano all'obiettivo

CANTALE NICHOLAS	C1	
------------------	----	--

indirizzo strategico

06. Gestione delle entrate

obiettivo strategico

6.1 Recupero dell'evasione delle imposte e dei tributi

obiettivo operativo



Recupero evasione tramite emissione di avvisi di accertamento esecutivi

Nel 2024 si prevede di emettere avvisi di accertamento esecutivi per omessi versamenti IMU e TARI. In seguito all'entrata in vigore del D.lgs. 219/2023 sarà necessario instaurare il contraddittorio con il contribuente nei casi previsti dalla Legge.

indicatore di

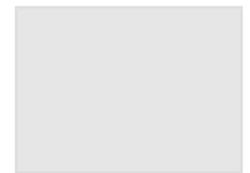
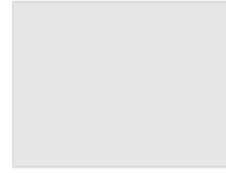
peso

instaurazione del contraddittorio con i contribuenti.

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

31/12/2024



indicatore di

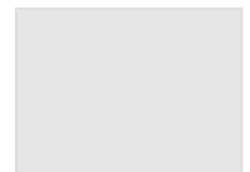
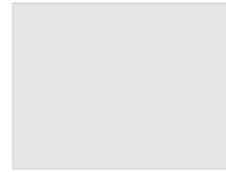
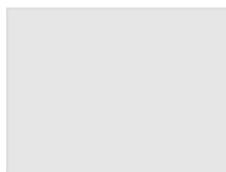
peso

emissione degli avvisi di accertamento

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

31/12/2024



indicatore di

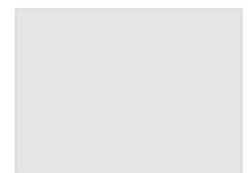
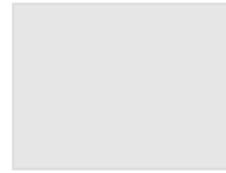
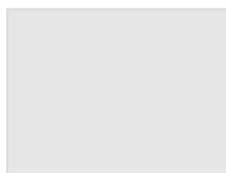
peso

notifica degli avvisi di accertamento

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

31/03/2025



dipendenti che partecipano all'obiettivo

CANTALE NICHOLAS	C1	<input type="text"/>
VANNUCCI MONICA	D2	<input type="text"/>
GAGGERO ELISA	C1	<input type="text"/>
SCIANDRA PIETRO	B8	<input type="text"/>

indirizzo strategico

17. Patrimonio

obiettivo strategico

17.1 Gestione del Patrimonio

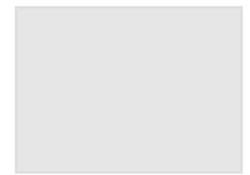
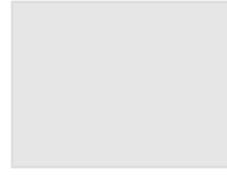
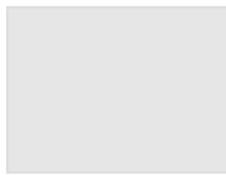
obiettivo operativo**Indizione procedura di asta pubblica per la vendita dei due box siti in Via Vecchie Fornaci 34**

L'ufficio Patrimonio dovrà indire una procedura di asta pubblica per la vendita dei due box inseriti nel Piano delle Alienazioni per il 2024. Individuati gli aggiudicatari, dovranno essere sottoscritti gli atti di vendita presso notaio di fiducia.

indicatore di peso

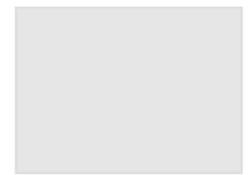
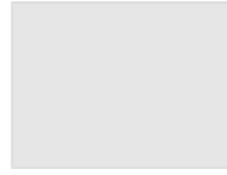
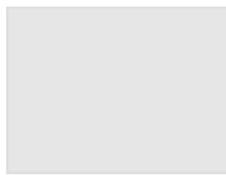
indizione procedura di asta pubblica

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

**data
prevista****indicatore di** peso

aggiudicazione

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

**data
prevista**

dipendenti che partecipano all'obiettivo

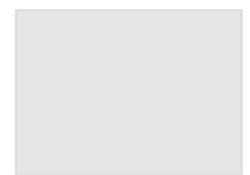
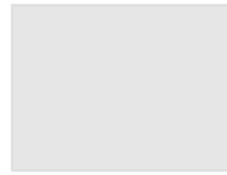
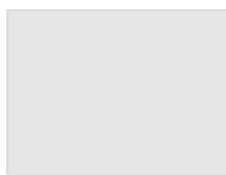
obiettivo operativo**Ricognizione delle concessioni del demanio fluviale**

Il Comune di Spotorno ha diverse concessioni del demanio idrico in istruttoria da molti anni. L'ufficio Patrimonio dovrà effettuare una ricognizione di quali possono essere archiviate e attivarsi per portare avanti e chiudere l'istruttoria di quelle da mantenere.

indicatore di peso

esame delle concessioni in sospeso e avvio dell'istruttoria in base alle risultanze per chiusura, rinnovo ecc.

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

**data
prevista**

Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

PRATO SONIA

C5

obiettivo operativo**Indizione di procedura per la concessione della gestione degli spazi pubblicitari**

Al 31/12/2024 scadrà l'attuale concessione per la gestione degli impianti pubblicitari sul territorio comunale, che diverranno di proprietà dell'Ente. L'ufficio Patrimonio dovrà indire una procedura al fine di individuare il nuovo concessionario a partire dal 01/01/2025.

indicatore di attività/processo

peso

indizione procedura

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/10/2024

indicatore di attività/processo

peso

aggiudicazione

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

30/11/2024

indicatore di attività/processo

peso

stipula contratto

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

PRATO SONIA

C5

VIGILIA CHIARA

C1

Area affari giuridici e finanziari

indirizzo strategico

01. Legalità e trasparenza

obiettivo strategico

1.1 Trasparenza Anticorruzione

obiettivo operativo

- **Supporto al Segretario Comunale per la redazione della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e trasparenza e della performance; per la verifica delle pubblicazioni in collaborazione con il DPO; per il monitoraggio semestrale delle misure di prevenzione della corruzione.**

Dall'anno 2023 si applica integralmente il D.M 132/2022 che prevede l'approvazione del PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno. Fondamentale è la predisposizione della sottosezione Performance che, anche se non obbligatoria per gli enti con meno di 50 dipendenti, risulta di fondamentale importanza per dare al PIAO la sua valenza di strumento di programmazione unitario.

Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di efficienza

peso

Approvazione del PIAO entro la data di scadenza ossia il 31/01/2024

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data prevista

31/01/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

GOSO MARA

C4

D'ACCARDI BIANCA

D1

obiettivo operativo

- **OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE - Collaborazione con il Segretario Comunale per la redazione e attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.**

Il raggiungimento dell'obiettivo (PROGETTO 2024) richiede il compimento delle seguenti attività:

- redazione del PTPC con richieste periodiche ai Responsabili di inserimento e aggiornamento delle parti di propria competenza;
- monitoraggio trimestrale sullo stato di attuazione delle misure contenute nel PTPC.

Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di

peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/12/2024

--	--	--

dipendenti che partecipano all'obiettivo

RINALDI SILVIA

D1

indirizzo strategico

03. Programmazione economica

obiettivo strategico

3.1 Monitoraggio sulla gestione delle risorse economiche*obiettivo operativo***Monitoraggio degli equilibri di Bilancio.**

Garantire il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio e garantire il monitoraggio delle entrate finalizzato agli investimenti delle opere pubbliche. Invio relazione trimestrale relativa all'andamento ed al permanere degli equilibri all'Amministrazione e agli uffici comunali.

Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di **efficienza**peso

L'obiettivo è raggiunto con il tempestivo adempimento dell'attività descritta e l'invio della relazione ogni trimestre.

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

giorni previsti

90

--	--	--

indicatore di **efficacia**peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

--	--	--	--

dipendenti che partecipano all'obiettivo

MAGLIO LOREDANA

C6

obiettivo strategico

3.3 Revisione dell'Avanzo di Amministrazione

obiettivo operativo

Revisione dell'Avanzo di Amministrazione

Analisi delle singole risorse confluite in "Avanzo di Amministrazione" al fine di predisporre elenchi analitici delle risorse che lo compongono distinguendo in risorse accantonate, risorse vincolate, risorse destinate agli investimenti e risorse libere.
Predisposizione delle variazioni di bilancio al fine di utilizzare l'avanzo di amministrazione su richiesta dei vari settori dell'ente e aggiornamento dello stato di utilizzo.

Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di **efficienza**

peso

La predisposizione delle variazioni di bilancio e l'applicazione dell'avanzo di amministrazione dovrà avvenire entro 20 giorni dalla richiesta delle aree interessate

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

giorni previsti

20

dipendenti che partecipano all'obiettivo

MAGLIO LOREDANA

C6

obiettivo strategico

3.5 Imposta di soggiorno (IDS) – Gestione del tributo sotto l'aspetto contabile

obiettivo operativo

Imposta di soggiorno – Gestione del tributo sotto l'aspetto contabile

Sollecito dell'invio del Modello-21 da parte delle strutture ricettive (alberghi, appartamento ad uso turistico, B&B e agenzie immobiliari che gestiscono affitti brevi), analisi ed archivio di tali modelli. Il raggiungimento dell'obiettivo prevede le seguenti attività:

- controllo corrispondenza degli importi dichiarati nel modello 21 alla relativa entrata dell'ente a titolo di imposta di soggiorno entro il mese di gennaio;
- parifica dei conti degli agenti contabili esterni (imposta di soggiorno) entro il termine per l'approvazione del rendiconto di gestione;
- invio delle rese del conto alla Corte dei Conti mediante inserimento nel portale Con.Te entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione.

Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).

Performance dei Settori

indicatore di

peso

Tutta la procedura relativa alla resa del conto dell'imposta di soggiorno deve concludersi entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, ossia entro il 30/06/2024

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

--	--	--	--

dipendenti che partecipano all'obiettivo

obiettivo strategico

3.6 Allineamento dati sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)

obiettivo operativo

Allineamento dati sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC) ora Area RGS

Monitoraggio e allineamento delle fatture ai dati contabili presenti nella Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) ora Area RGS, presidiando in modo costante i seguenti processi:

- comunicazione tempestiva e completa al sistema informativo dei pagamenti effettuati, tramite i propri sistemi contabili, avendo cura di verifica che detti pagamenti siano stati correttamente registrati nel sistema PCC;

- comunicazione al sistema informativo degli importi di fatture considerati sospesi oppure non liquidabili;

- la corretta implementazione della data di scadenza delle fatture.

Tale attività deve essere ultimata entro la fine dell'esercizio entro il 31 gennaio deve essere comunicato lo stock del debito sul portale Area RGS.

Nel mese di febbraio l'Ufficio deve predisporre la delibera di Giunta comunale in merito alla ricognizione della situazione dell'Ente in riferimento alla riduzione e/o mantenimento dello stock del debito ai fini dell'obbligo o meno dell'accantonamento al Fondo di garanzia dei debiti commerciali.

Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di

peso

L'allineamento delle risultanze contabili relative al pagamento delle fatture e delle risultanze presenti in PCC deve avvenire entro il 31/01/2025

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

--	--	--	--

dipendenti che partecipano all'obiettivo

indirizzo strategico

05. Funzionamento dell'ente e servizi al cittadino

obiettivo strategico

5.1 Gestione delle risorse umane

obiettivo operativo

Potenziamento dell'Organico con assunzione di personale

Dotare l'Ente di adeguate risorse umane al fine di soddisfare i bisogni della collettività. Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento dei seguenti adempimenti:

- predisposizione ed eventuale variazione del Piano Triennale di Fabbisogno di personale (PTFP) nella sezione specifica del PIAO;
- attivazione procedure di mobilità volontaria o di concorso o ricerca e utilizzo di eventuali graduatorie di altri enti;
- assunzione mediante stipula del contratto e adempimenti connessi (verifica requisiti - redazione determine e assunzione dei relativi impegni di spesa).

Nel piano assunzionale 2024/2026, ad inizio anno, sono state previste le seguenti assunzioni di personale:

- n. 1 Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed EQ (ex Cat. D) –da piano 2023 - assunzione prevista con decorrenza 1/1/2024;
- n. 1 Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed EQ (ex Cat. D) –da piano 2023 - assunzione prevista con decorrenza 1/1/2024;
- n. 1 Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex Cat. C), part-time verticale – con decorrenza 1/1/2024;
- n. 1 Funzionario Amministrativo – Area Funzionari ed EQ (ex Cat. D) –assunzione prevista con decorrenza 15/1/2024 data in cui cessa il diritto di conservazione del posto di un ex dipendente dell'Ente;
- n. 1 Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed EQ (ex Cat. D) assunzione prevista con decorrenza 1/2/2024 data in cui cessa il diritto di conservazione del posto di un ex dipendente dell'Ente;
- n. 1 Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex Cat. C) assunzione prevista con decorrenza 1/4/2024 data in cui cessa il servizio di un dipendente dell'Ente per collocamento a riposo;
- n. 1 Funzionario Informatico – Area Funzionari ed EQ (ex Cat. D) – assunzione prevista con decorrenza 1/5/2024 data in cui cessa il diritto di conservazione del posto di un ex dipendente dell'Ente;
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex Cat. C) assunzione prevista con decorrenza 1/8/2024 data in cui cessa il servizio di un dipendente dell'Ente per collocamento a riposo.

Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di efficienza

peso

L'attivazione delle procedure di assunzione previste nel Piano deve avvenire al massimo entro 30 giorni dall'approvazione del piano stesso.

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

giorni previsti

30

dipendenti che partecipano all'obiettivo

RINALDI SILVIA

D1

CHIAPPE CHIARA

C1

obiettivo operativo

Gestione giuridica e contabile del personale

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti azioni:

- controllo cartellini dei dipendenti;
- segnalazione al gestionale delle eventuali anomalie riscontrate dai dipendenti in relazione alle timbrature e/o richieste di permessi, ferie, ecc.;
- gestione dei buoni pasto elettronici con caricamento degli stessi, per ogni dipendente, sull'applicazione dedicata ;
- contabilizzazione trattamenti retributivi;
- redazione prospetti e determine per la liquidazione del trattamento accessorio;
- comunicazione assunzioni e cessazioni dei rapporti di lavoro.

Ogni mese occorre eseguire le seguenti attività, con le seguenti scadenze:

- entro il 5 del mese occorre procedere al controllo e alla sistemazione di eventuali anomalie sui cartellini dei dipendenti;
- entro il 10 del mese occorre predisporre tutte le schede relative al trattamento accessorio ed inviare tali prospetti alla società che elabora i cartellini,
- entro il 23 del mese occorre inviare il flusso della contabilizzazione degli stipendi alla tesoreria per la liquidazione degli stessi ai dipendenti.

Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di **efficienza**

peso

La gestione delle procedure che portano all'elaborazione degli stipendi deve concludersi entro il 23 di ogni mese.

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

giorni previsti

23

indicatore di

peso

cartellino?

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

dipendenti che partecipano all'obiettivo

RINALDI SILVIA	D1	<input type="text"/>
GALLI CLAUDIA	C1	<input type="text"/>
CHIAPPE CHIARA	C1	<input type="text"/>
CIPOLLA MARIAROSARIA	C1	<input type="text"/>

obiettivo operativo**Semplificazione -Riorganizzare i carichi di lavoro dei settori attraverso la revisione e l'aggiornamento degli atti regolamentari**

Aggiornamento del "REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO" alla normativa intervenuta.

Il regolamento attualmente vigente risulta desueto e si rende pertanto necessario aggiornarlo anche in base alle novità introdotte dal DPR 82/2023.

Con tale obiettivo si intende redigere un testo coordinato di pronta consultazione che permetterà di semplificare le attività degli uffici coinvolti nell'indizione dei concorsi.

La bozza di testo dovrà essere presentata alla Giunta per l'approvazione entro il 30/03/2024.

Tale obiettivo è attribuito anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di

peso

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

30/03/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

RINALDI SILVIA

D1

CHIAPPE CHIARA

C1

obiettivo strategico**5.5 Contrattazione integrativa****obiettivo operativo****OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE: costituzione Fondo risorse decentrate 2024.**

Il raggiungimento dell'obiettivo (PROGETTO 2024) prevede:

- costituzione del Fondo Risorse decentrate anno 2024 in autonomia;
- adozione degli atti di determinazione e indirizzo per le modalità di assegnazione delle risorse disponibili.

Il presente progetto si divide in:

- attività di formazione (annualità 2024) con società DASEIN S.r.l. oltre che assistenza informatica, da remoto, quale supporto all'utilizzo del software, necessario ad elaborare ed inserire i dati inerenti il fondo;
- elaborazione dei dati propedeutici all'attività di costituzione del fondo risorse decentrate;
- inserimento dati finalizzati al calcolo per la costituzione del fondo di risorse decentrate.

Tale obiettivo è attribuito anche alla Direzione (Segretario Comunale).

Performance dei Settori

indicatore di **economicità**

peso

Raggiungimento della piena formazione, da parte del personale interessato, in merito alla redazione e costituzione del Fondo risorse decentrate, con l'obiettivo di internalizzare l'intero servizio ad oggi affidato a Società esterne.

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

giorni previsti

90

dipendenti che partecipano all'obiettivo

CHIAPPE CHIARA

C1

RINALDI SILVIA

D1

obiettivo strategico

5.8 Fondo contenzioso dell'Ente

obiettivo operativo

Fondo contenzioso dell'Ente

Il raggiungimento dell'obiettivo prevede le seguenti attività:

- monitoraggio delle cause legali in corso mediante sollecito ai vari settori ed invio schema di lettera da trasmettere ai legali per la rendicontazione dello stato della causa in corso, per la rilevazione della percentuale di soccombenza e per l'eventuale adeguamento o conferma dell'impegno assunto in precedenza;
 - eventuali integrazione dei singoli impegni;
 - quantificazione delle somme da accantonare nel "Fondo sentenze sfavorevoli per l'ente" nel rendiconto 2023;
 - eventuale eliminazione dei residui passivi relativi alle cause concluse.
- Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di **efficienza**

peso

Il monitoraggio risulta effettuato se l'ufficio invierà a tutti i settori la comunicazione da inviare ai legali entro la fine di febbraio 2024, data utile per l'inserimento dei dati nel conto consuntivo 2023.

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data prevista

28/02/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

GOSO MARA

C4

obiettivo strategico

OBIETTIVO SPECIFICO DI PERFORMANCE - Esercitazione di protezione civile

obiettivo operativo

L'attività consiste nell'organizzazione di una esercitazione di protezione civile per incendio di interfaccia in località Pineta, con la finalità di testare i contenuti del piano comunale di protezione civile.

Per l'organizzazione dell'esercitazione di protezione civile per incendio di interfaccia occorre in via preliminare effettuare una raccolta di informazioni presso i residenti/proprietari di seconde case del sito interessato dall'esercitazione :

- 1) Raccolta dati residenti / proprietari immobili di via dei Pini, via provinciale pineta, via Coreallo, via Siaggia al fine di creazione banca dati tutti i soggetti potenzialmente coinvolti da evento.
- 2) Predisposizione lettere di avviso alla popolazione con acquisizione di informazioni utili all'esercitazione tramite questionario.
- 3) Predisposizione comunicazioni per altri enti coinvolti (Prefettura, regione, Vigili del Fuoco, Comune di Noli, Provincia di Savona).
- 4) Organizzazione attività propedeutiche all'esercitazione – contatti con altri enti coinvolti.
- 5) Svolgimento esercitazione.

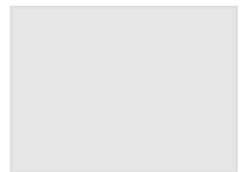
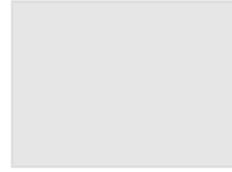
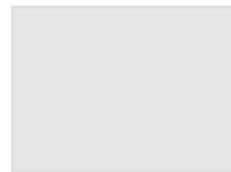
indicatore di

peso

Predisposizione comunicazioni per altri enti coinvolti.

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

**data
prevista**



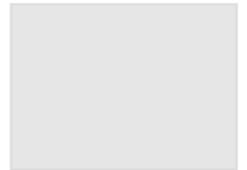
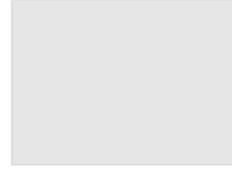
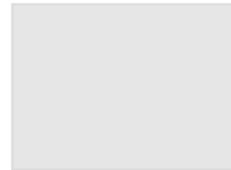
indicatore di

peso

Organizzazione attività propedeutiche all'esercitazione – contatti con altri enti coinvolti.

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

**data
prevista**



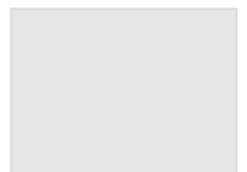
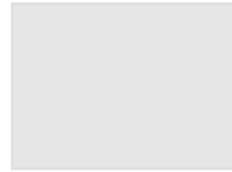
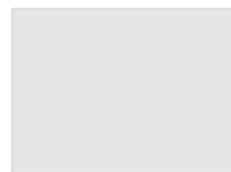
indicatore di

peso

Svolgimento esercitazione.

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

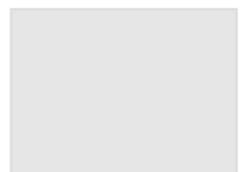
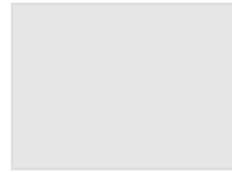
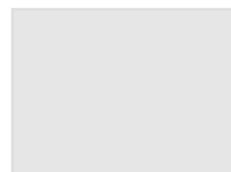
**data
prevista**



indicatore di

peso

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale



Performance dei Settori

dipendenti che partecipano all'obiettivo

APA PASQUALE	C2	
BOLLA ANNA	C6	
PASQUINO ALESSANDRA	C6	
GOLUJA ANDREA	C1	
CAGNONI ODDONE	C3	
DIANI MAURO	B6	

obiettivo operativo



L'attività consiste nell'organizzazione di una esercitazione di protezione civile per incendio di interfaccia in località Pineta, con la finalità di testare i contenuti del piano comunale di protezione civile.

Per l'organizzazione dell'esercitazione di protezione civile per incendio di interfaccia occorre in via preliminare effettuare una raccolta di informazioni presso i residenti/proprietari di seconde case del sito interessato dall'esercitazione :

- 1) Raccolta dati residenti / proprietari immobili di via dei Pini, via provinciale pineta, via Coreallo, via Siaggia al fine di creazione banca dati tutti i soggetti potenzialmente coinvolti da evento.
- 2) Predisposizione lettere di avviso alla popolazione con acquisizione di informazioni utili all'esercitazione tramite questionario.
- 3) Predisposizione comunicazioni per altri enti coinvolti (Prefettura, regione, Vigili del Fuoco, Comune di Noli, Provincia di Savona).
- 4) Organizzazione attività propedeutiche all'esercitazione – contatti con altri enti coinvolti.
- 5) Svolgimento esercitazione.
- 6) Riunione finale per valutazione esito attività.

indicatore di **efficacia**

peso

Predisposizione lettere di avviso alla popolazione con acquisizione di informazioni utili all'esercitazione tramite questionario.

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/03/2024

indicatore di **attività/processo**

peso

Riunione finale per valutazione esito attività.

- data
 tempestività
 quantità
 percentuale

data
prevista

31/07/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

GOSO MARA	C4	
-----------	----	--

indirizzo strategico

07. Gestione delle società partecipate

obiettivo strategico

7.1 Adempimenti obbligatori di rilevazione e pubblicazione sulla trasparenza

obiettivo operativo

Ricognizione annuale delle società partecipate - Pubblicazioni periodiche dei dati sul sito - Analisi assetti societari, modifiche statutarie e adempimenti connessi.

Il raggiungimento dell'obiettivo richiede il compimento delle seguenti attività:

- ricognizione annuale sullo stato delle partecipazioni societarie dell'ente e predisposizione della delibera di Consiglio comunale da adottarsi entro il 31 dicembre 2024,
- invio della delibera di ricognizione delle partecipazioni alla Corte dei Conti attraverso la piattaforma Con.TE;
- rilevazione sulla piattaforma del MEF di tutti i dati delle società ed enti partecipati entro la scadenza del 13/05/2024, salvo proroghe;
- pubblicazione dei bilanci delle società ed enti partecipati sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente";
- rilevazione rapporti di debito/credito con le società ed enti partecipati ed acquisizione delle relative certificazioni sulle quali andrà acquisita la relazione del Revisore dei Conti. Tale attività deve essere compiuta entro la data di approvazione del rendiconto di gestione 2024.

Tale obiettivo è assegnato anche alla Direzione (Segretario Comunale).

indicatore di **efficienza**

peso

La ricognizione delle partecipazioni societarie deve essere recepita in una delibera di Consiglio Comunale entro il 31/12/2024.

- data
- tempestività
- quantità
- percentuale

data
prevista

31/12/2024

dipendenti che partecipano all'obiettivo

D'ACCARDI BIANCA

D1

SOLE MARCO

D1



COMUNE DI SPOTORNO
Provincia di Savona

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2024/2026. APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO.**

**PARERE AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - D.LGS 267/2000 E
S.M.I. REGOLARITA' TECNICA:** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL
PRESENTE PROVVEDIMENTO SI ESPRIME **PARERE FAVOREVOLE** E SI ATTESTA DI
NON VERSARE IN IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSE NEMMENO POTENZIALE.

Area Servizi alla Persona e Promozione della Città
Dott.ssa Pamela FERRANDINO

Area Urbanistica
Arch. Marianna SCARINGI

Area Lavori Pubblici e Ambiente
Ing. Mirco SCARRONE

Area Sportello del Cittadino
in sostituzione della Dott.ssa Michela COSTABILE

Ing. Mirco SCARRONE

Dott.ssa Pamela FERRANDINO

Dott.ssa Alessandra GHIDARA

Area Polizia Locale
Dott.ssa Alessandra GHIDARA