

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 aggiornamento

Approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 214 del 3 ottobre 2024

Il presente documento riporta gli ulteriori aggiornamenti al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) adottato con delibera del Consiglio Direttivo n. 17 del 30 gennaio 2024 e aggiornato con delibera del Consiglio Direttivo n. 186 dell'8 agosto 2024.

Gli aggiornamenti si riferiscono in particolare a:

- Allegato 1- Schede obiettivi di performance istituzionale, organizzativa di Area e individuali del Direttore e dei Dirigenti per l'anno 2024

Allegato 1 – Schede obiettivi di performance istituzionale, organizzativa di Area e individuali del Direttore e dei Dirigenti anno 2024

Tabella A1.1 – Scheda obiettivi di performance istituzionale

PESO 30% nella VALUTAZIONE DEL DIRETTORE

PESO 25% nella VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI delle AREE DELLA VALUTAZIONE

PESO 20% nella VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE dell'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

| OBIETTIVO STRATEGICO Quale strategia dell'Agenzia può contribuire alla creazione di Valore Pubblico | PESO OBTV STRAT. | OBTV PERFORMANCE E INDICATORI | PESO INDIC. | BASELINE 2023 | TARGET 2024 | FONTI | STAKEHOLDER | Budget assegnato all'obiettivo (costi stimati) |
|---|------------------------|---|----------------|--|---|---|---|--|
| AMBITO STRATEGICO: INTERNAZIONALIZZAZIONE | | | | | | | | |
| OS.1 - Consolidamento del ruolo dell'Agenzia a livello internazionale e sostegno all'internazionalizzazione del sistema della formazione superiore e della ricerca nazionale | 16% | Accreditamenti internazionali WFME/EQAR/ENQA: 1) esito delle valutazioni ENQA, EQAR, WFME | 70% | Nel corso dell'anno 2023 l'Agenzia ha inviato tutta la documentazione richiesta a WFME e ENQA. La visita del panel WFME si è svolta a settembre 2023 e quella del panel ENQA a gennaio 2024. | 10 = 3 valutazioni positive 8 = 2 valutazioni positive 6 = 1 valutazione positiva | Comunicazioni ufficiali da parte di ENQA, EQAR e WFME | Università, studenti, Ministero dell'Università e della Ricerca, ENQA, EQAR, Istituzioni AFAM | Unità di personale in termini di FTE (compreso Consiglio Direttivo) = 2 1 FTE = € 82.084 Costo in termini di FTE = € 164.167 Ulteriori costi diretti: Produzione e stampa Self Assessment Report; quote ENQA e WFME; organizzazione visita gennaio 2024 Costi diretti: € 28.530 Costi indiretti: € 17.420 TOTALE COSTO STIMATO: € 210.117 |

| OBIETTIVO STRATEGICO Quale strategia dell'Agenzia può contribuire alla creazione di Valore Pubblico | PESO OBTV STRAT. | OBTV PERFORMANCE E INDICATORI | PESO INDIC. | BASELINE 2023 | TARGET 2024 | FONTI | STAKEHOLDER | Budget assegnato all'obiettivo (costi stimati) |
|--|------------------------|---|----------------|--|---|---|--|--|
| | | <p>Contributo all'approccio europeo sull'Assicurazione della qualità nel sistema nazionale</p> <p>Predisposizione Linee Guida per gli atenei inerenti all'approccio europeo per la progettazione e la valutazione dei corsi internazionali</p> | 30% | | <p>10=entro metà novembre</p> <p>8 = entro novembre</p> <p>6 = entro dicembre</p> | Atti interni (Delibere CD) | Università, studenti, docenti, MUR, Università europee | <p>Unità di personale in termini di FTE (compreso Consiglio Direttivo) = 0,5</p> <p>1 FTE = € 82.084</p> <p>Costo in termini di FTE = € 41.042</p> <p>Ulteriori costi diretti:</p> <p>Costi diretti: €</p> <p>Costi indiretti: € 4.355</p> <p>TOTALE COSTO STIMATO:</p> <p>€ 45.397</p> |
| | | Coinvolgimento dell'Agenzia in valutazioni di atenei stranieri (obiettivo non riferito al 2024) | | | | | | |
| | | | 100% | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO: VALUTAZIONE DELLE UNIVERSITA' | | | | | | | | |
| OS.2 - Sviluppo e consolidamento dei modelli di valutazione del sistema universitario | 18% | <p>Accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e delle sedi</p> <p>1) Proposta al MUR di aggiornamento dei criteri e dei requisiti di accreditamento dei corsi a distanza ai sensi del DM 773/2024</p> <p>2) Svolgimento del 100% delle visite di accreditamento periodico programmate</p> <p>3) Linee guida e organizzazione delle procedure per la raccolta delle opinioni degli studenti</p> <p>4) Questionario ad hoc per la valutazione dei tirocini nei corsi di studio di area medica</p> | 50% | <p>1 = nell'anno 2023 questa attività non è stata svolta</p> <p>2 = Nel corso del 2023 sono state realizzate 10 visite di accreditamento periodico</p> | <p>10 = indicatori 1 e 2</p> <p>8 = indicatore 1</p> <p>6 = indicatore 2</p> <p>Indicatori 3) e 4) non riferiti al 2024</p> | Atti Interni (Delibere CD, Comunicazioni ufficiali, protocollo) | Università, MUR, Studenti | <p>Unità di personale in termini di FTE (compreso Consiglio Direttivo) = 5</p> <p>1 FTE = € 82.084</p> <p>Costo in termini di FTE = € 410.418</p> <p>Ulteriori costi diretti: Costi delle CEV; rimborsi spese</p> <p>Costi diretti: € 961.326</p> <p>Costi indiretti: € 43.550</p> <p>TOTALE COSTO STIMATO:</p> <p>€ 1.415.294</p> |

| OBIETTIVO STRATEGICO Quale strategia dell'Agenzia può contribuire alla creazione di Valore Pubblico | PESO OBTV STRAT. | OBTV PERFORMANCE E INDICATORI | PESO INDIC. | BASELINE 2023 | TARGET 2024 | FONTE | STAKEHOLDER | Budget assegnato all'obiettivo (costi stimati) |
|--|------------------------|---|----------------|--|---|---|--|--|
| | | <p>Criteria per l'accreditamento iniziale e periodico delle Scuole Superiori a ordinamento speciale</p> <p>1) Invio della proposta al MUR, previo coinvolgimento degli stakeholder</p> <p>2) Numero di visite di accreditamento periodico concluse</p> | 50% | Si è tenuto un primo incontro di confronto con i Direttori delle Scuole a ordinamento speciale nel mese di settembre 2023 | <p>10 = invio della proposta entro novembre, sentiti gli stakeholder</p> <p>8= invio della proposta entro dicembre, sentiti gli stakeholder</p> <p>6= invio della proposta entro dicembre</p> | Atti Interni (Delibere CD, Comunicazioni ufficiali, protocollo) | MUR, Scuole Superiori a ordinamento speciale, studenti | <p>Unità di personale in termini di FTE (compreso Consiglio Direttivo) = 0,5</p> <p>1 FTE = € 82.084</p> <p>Costo in termini di FTE = € 41.042</p> <p>Ulteriori costi diretti: Costi diretti: €</p> <p>Costi indiretti: € 4.355</p> <p>TOTALE COSTO STIMATO: € 45.397</p> |
| | | | 100% | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO: VALUTAZIONE DELLE ISTITUZIONI AFAM | | | | | | | | |
| OS. 3 - Sviluppo degli strumenti di valutazione e accreditamento del sistema AFAM | 16% | <p>Valutazione dei dottorati di ricerca AFAM:</p> <p>1) Proposta al MUR delle linee guida per la valutazione, sentiti i portatori di interesse</p> <p>2) Completamento della valutazione dei corsi coerentemente con i tempi previsti dal PNRR</p> | 100% | Alla fine dell'anno 2023 è stato definito il testo del Regolamento sui dottorati AFAM adottato con successivo DM 470 del 21/2/2024 con il contributo dell'ANVUR (delibera CD 287 del 21/12/2023) | <p>10 = indicatori 1 e 2</p> <p>8 = indicatore 1</p> <p>6 = indicatore 1 senza coinvolgimento portatori di interesse</p> | Atti Interni (Delibere CD, Comunicazioni ufficiali, protocollo) | MUR, Istituzioni AFAM, studenti | <p>Unità di personale in termini di FTE (compreso Consiglio Direttivo) = 2</p> <p>1 FTE = € 82.084</p> <p>Costo in termini di FTE = € 164.167</p> <p>Costi indiretti: € 17.420</p> <p>TOTALE COSTO STIMATO: € 181.587</p> |
| | | | 100% | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO: VALUTAZIONE DELLA RICERCA E RICERCA SULLA VALUTAZIONE | | | | | | | | |

| OBIETTIVO STRATEGICO Quale strategia dell'Agenzia può contribuire alla creazione di Valore Pubblico | PESO OBTV STRAT. | OBTV PERFORMANCE E INDICATORI | PESO INDIC. | BASELINE 2023 | TARGET 2024 | FONTE | STAKEHOLDER | Budget assegnato all'obiettivo (costi stimati) |
|---|------------------------|---|----------------|--|---|--|---|---|
| OS.4 - Miglioramento ed elaborazione di strumenti e modalità di valutazione della ricerca e della terza missione/impatto (coerenti con le best practice internazionali) | 18% | Partecipazione attiva al dibattito internazionale sul tema del Reforming Research Assessment 1) Completare il 100% dei task previsti dal CoARA Boost 2) Adozione Action Plan per l'implementazione degli impegni di riferimento di CoARA, entro ottobre 2024 | 50% | Nel corso dell'anno è stato formalizzato il CoARA Boost con l'indicazione dei task che coinvolgono l'Agenzia. ANVUR partecipa inoltre al National Chapter CoARA. | 10 = indicatori 1 e 2 8 = indicatore 2 6 = indicatore 1 | Atti interni (Delibere CD, Determine Direttore) | MUR, Università, EPR, docenti, ricercatori | Unità di personale in termini di FTE (compreso Consiglio Direttivo) = 2 1 FTE = € 82.084 Costo in termini di FTE = € 164.167 Ulteriori costi diretti: Esperti esterni Costi diretti: € 30.000 Costi indiretti: € 17.420 TOTALE COSTO STIMATO: € 211.587 |
| | | VQR 2020 - 2024 1) Rispettare il cronoprogramma definito dal Bando (task di competenza dell'Agenzia) 2) Contenere la spesa per gli strumenti e le piattaforme di conferimento e valutazione entro l'ammontare di € 2.500.000 3) Valutazione della necessità di adozione di un nuovo algoritmo per il calcolo dell'ISPD (Dipartimenti di eccellenza) | 50% | A ottobre 2023 è stato emanato (decreto n. 8 del Presidente) il Bando VQR 2020-2024 | Indicatore 1 10 = almeno il 90% del cronoprogramma 8 = almeno 85% 6 = almeno 80% | Atti interni (Delibere CD Provvedimenti del Presidente o del Direttore, Comunicazioni del Dirigente) | MUR, Università, EPR, Altri Enti di ricerca volontari | Unità di personale in termini di FTE (compreso Consiglio Direttivo) = 4 1 FTE = € 82.084 Costo in termini di FTE = € 328.335 Ulteriori costi diretti: Costi GEV e Assistenti (2024); Informatizzazione delle procedure (2024) Costi diretti: € 3.000.000 Costi indiretti: € 34.840 TOTALE COSTO STIMATO: € 3.363.175 |
| | | | 100% | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO: ALTRE ATTIVITA' DI RILEVANZA ISTITUZIONALE | | | | | | | | |

| OBIETTIVO STRATEGICO Quale strategia dell'Agenzia può contribuire alla creazione di Valore Pubblico | PESO OBTV STRAT. | OBTV PERFORMANCE E INDICATORI | PESO INDIC. | BASELINE 2023 | TARGET 2024 | FONTE | STAKEHOLDER | Budget assegnato all'obiettivo (costi stimati) | |
|--|------------------------|---|----------------|--|--|--|---|---|--|
| OS.5 - Predisposizione di strumenti per l'analisi e il supporto alle politiche del sistema universitario e della ricerca | 14% | Rapporto biennale sullo stato della formazione superiore e della ricerca 1) Presentazione di almeno 7 focus del Rapporto 2023 2) Qualità percepita dei focus da parte dei portatori di interesse almeno pari a buono (sufficiente, buono, molto buono) 3) Definizione della struttura del rapporto 2025 e avvio dei lavori entro ottobre 2024 4) Presentazione del rapporto 2025 entro il mese di giugno | 40% | Il 21 giugno è stato presentato il Rapporto sullo stato della formazione superiore e della ricerca 2023 ed è stato somministrato il questionario di valutazione dell'evento e dei contenuti presentati | 10 = 3 indicatori 8 = almeno 2 indicatori 6 = almeno 1 indicatore | Atti interni (Sito web, Eventi, Inviti) | MUR, Università, Istituzioni AFAM, studenti | Unità di personale in termini di FTE (compreso Consiglio Direttivo) = 5 1 FTE = € 82.084 Costo in termini di FTE = € 410.418 Ulteriori costi diretti: Editing e stampa dei focus Costi diretti: € 15.000 Costi indiretti: € 43.550 TOTALE COSTO STIMATO: € 468.968 | |
| | | Qualità delle attività e del lavoro dell'Agenzia misurata attraverso la somministrazione di un questionario alle Istituzioni e ai valutatori che collaborano con ANVUR (scala 1-10) | 30% | | 10 = valutazione media almeno pari a 8,5 8 = valutazione media almeno pari a 7,5 6 = valutazione media almeno pari a 6,5 | | | | Unità di personale in termini di FTE (compreso Consiglio Direttivo) = 0,2 1 FTE = € 82.084 Costo in termini di FTE = € 16.417 Ulteriori costi diretti: Costi diretti: € Costi indiretti: € 1.742 TOTALE COSTO STIMATO: € 18.159 |
| | | Albo internazionale di esperti valutatori italiani e stranieri per tutte le attività di valutazione dell'Agenzia: 1) Stipula del contratto per la realizzazione della piattaforma (parte ricerca) | 30% | L'Agenzia ha ricevuto uno specifico finanziamento dal MUR a valere sul PNRR per la realizzazione della piattaforma anche in | 10 = indicatore 1, 2 e 3 8 = indicatore 1 + (2 o 3) 6 = indicatore 1 | Atti interni (delibere CD + documentazione Cineca) | Università, Istituzioni AFAM, EPR, esperti valutatori | Unità di personale in termini di FTE (compreso Consiglio Direttivo) = 2 1 FTE = € 82.084 Costo in termini di FTE = € 164.167 Ulteriori costi diretti: Sviluppo piattaforma | |

| OBIETTIVO STRATEGICO Quale strategia dell'Agenzia può contribuire alla creazione di Valore Pubblico | PESO OBTV STRAT. | OBTV PERFORMANCE E INDICATORI | PESO INDIC. | BASELINE 2023 | TARGET 2024 | FONTE | STAKEHOLDER | Budget assegnato all'obiettivo (costi stimati) |
|---|------------------------|--|----------------|---|---|--|---|--|
| | | 2) test di prova con un sottoinsieme di valutatori e prodotti della VQR 2015-2019 3) primo popolamento dell'albo con i CV e i profili dei candidati GEV alla VQR 2020-2024 4) popolamento completo della piattaforma (2025) 5) completo funzionamento della piattaforma (2025) | | relazione a quanto previsto dall'art.5, comma 3 del DPR 76/2010. | | | | Costi diretti: € 250.000, di cui circa € 100.000 riferibili all'anno 2024 Costi indiretti: € 17.420 TOTALE COSTO STIMATO: € 431.587 |
| | | | 100% | | | | | |
| AMBITO STRATEGICO: ORGANIZZAZIONE INTERNA | | | | | | | | |
| OS. 6 - Miglioramento del benessere organizzativo, della qualità e dell'efficacia dell'azione amministrativa | 18% | Sistema interno di qualità dell'Agenzia 1) Aggiornamento del SMVP dell'Agenzia 2) analisi e riprogettazione del processo organizzativo "accreditamento iniziale dei corsi di studio universitari" 3) selezione di una società di consulenza per la mappatura, l'analisi e la riprogettazione dei principali processi organizzativi (2025) 4) Manuale della qualità interna (2025) | 35% | Il SMVP è aggiornato annualmente; l'ultimo aggiornamento è del gennaio 2023 | 10 = indicatori 1 e 2 8 = indicatore 1 6 = indicatore 2 | Atti interni (Delibere CD, Determine Direttore) + altra documentazione di lavoro interna | Personale ANVUR, Istituzioni valutate, Esperti valutatori | Unità di personale in termini di FTE (compreso Consiglio Direttivo) = 1 1 FTE = € 82.084 Costo in termini di FTE = € 82.084 Ulteriori costi diretti: Costi diretti: € Costi indiretti: € 8.710 TOTALE COSTO STIMATO: € 90.794 |

| OBIETTIVO STRATEGICO Quale strategia dell'Agenzia può contribuire alla creazione di Valore Pubblico | PESO OBTV STRAT. | OBTV PERFORMANCE E INDICATORI | PESO INDIC. | BASELINE 2023 | TARGET 2024 | FONTE | STAKEHOLDER | Budget assegnato all'obiettivo (costi stimati) |
|--|------------------------|--|----------------|---------------|---|---|--|---|
| | | Strumenti di comunicazione integrata e identità visiva 1) Piano di comunicazione dell'Agenzia entro marzo 2024 2) Disponibilità della nuova versione del sito web dell'Agenzia in italiano 3) Piena funzionalità del nuovo sito web dell'Agenzia in italiano e inglese | 35% | | 10 = indicatori 1 e 2 8 = indicatore 2 6 = indicatore 1 | Atti interni (Delibere CD, Determine Direttore) + Versione funzionante del sito web | MUR, Università, EPR, Istituzioni AFAM, studenti | Unità di personale in termini di FTE (compreso Consiglio Direttivo) = 1,5 1 FTE = € 82.084 Costo in termini di FTE = € 123.125 Ulteriori costi diretti: Agenzia GPG Associati; nuovo sito web Costi diretti: € 160.500 Costi indiretti: € 13.065 TOTALE COSTO STIMATO: € 296.690 |
| | | Benessere organizzativo e pari opportunità 1) Attuazione di un Piano formativo individuale per tutto il personale dell'Agenzia 2) Realizzare un miglioramento nei risultati del questionario sul benessere organizzativo del 2024 rispetto al 2023 | 30% | | 10 = indicatori 1 e 2 8 = indicatore 1 6 = indicatore 2 | Atti interni, valutazione dell'OIV sull'indicatore 2 | Personale ANVUR | Unità di personale in termini di FTE (compreso Consiglio Direttivo) = 1 1 FTE = € 82.084 Costo in termini di FTE = € 82.084 Ulteriori costi diretti: Formazione per il personale Costi diretti: € 80.000 Costi indiretti: € 8.710 TOTALE COSTO STIMATO: € 170.794 |
| | | | 100% | | | | | |
| | 100% | | | | | | | |

Tabella A1.1.a – Riepilogo del budget associato agli obiettivi specifici

| Obiettivi strategici 2024 | FTE | Costo FTE | quota costi struttura | altre spese dirette | Totale |
|--|-------------|--------------------|------------------------------|----------------------------|--------------------|
| OS.1 - Consolidamento del ruolo dell'Agenzia a livello internazionale e sostegno all'internazionalizzazione del sistema della formazione superiore e della ricerca nazionale | 2,5 | 205.209 € | 21.775 € | 28.530 € | 255.514 € |
| OS.2 - Sviluppo e consolidamento dei modelli di valutazione del sistema universitario | 5,5 | 451.460 € | 47.905 € | 961.326 € | 1.460.691 € |
| OS. 3 - Sviluppo degli strumenti di valutazione e accreditamento del sistema AFAM | 2 | 164.167 € | 17.420 € | 0 € | 181.587 € |
| OS.4 - Miglioramento ed elaborazione di strumenti e modalità di valutazione della ricerca e della terza missione/impatto (coerenti con le best practice internazionali) | 6 | 492.502 € | 52.260 € | 3.030.000 € | 3.574.762 € |
| OS.5 - Predisposizione di strumenti per l'analisi e il supporto alle politiche del sistema universitario e della ricerca | 7,2 | 591.002 € | 62.712 € | 265.000 € | 918.714 € |
| OS. 6 - Miglioramento del benessere organizzativo, della qualità e dell'efficacia dell'azione amministrativa | 3,5 | 287.293 € | 30.485 € | 240.500 € | 558.278 € |
| TOTALE | 26,7 | 2.191.633 € | 232.557 € | 4.525.356,00 € | 6.949.546 € |

Tabella A1.2 – Scheda obiettivi operativi della Direzione

PESO 20% nella VALUTAZIONE del DIRETTORE

| OBIETTIVO OPERATIVO | PESO OB. | OBTV PERFORMANCE E INDICATORI | PESO IND. | TARGET 2024 |
|--|----------|--|-----------|--|
| Coinvolgimento dell’Agenzia a livello internazionale | 10% | 1) Numero di unità di personale in staff mobility (outcoming) 2) Almeno 2 unità in staff mobility (incoming) (2025) | 100% | 10 = almeno 3 funzionari 8 = almeno 2 funzionari 6 = almeno 1 funzionario |
| Sviluppare gli strumenti per la valutazione del sistema della formazione superiore | 40% | Cruscotto di monitoraggio dei principali indicatori (didattica, ricerca, sostenibilità) delle Università 1) Messa a disposizione del cruscotto agli atenei con i dati integrati di tutti gli atenei entro marzo 2024 2) Attivazione del cruscotto sul sito dell’Agenzia entro l’anno. | 80% | 10 = indicatori 1 e 2 8 = indicatore 2 6 = indicatore 1 |
| | | Rapporto sulla disabilità 1) Definizione struttura questionario Università e AFAM e approvazione da parte del CD 2) Informatizzazione questionario e apertura della rilevazione. | 20% | 10 = indicatori 1 e 2 8 = indicatore 1 entro ottobre 6 = indicatore 1 entro novembre |
| Governo della performance e della regolamentazione | 40% | 1) Tempi di monitoraggio della performance dell’Agenzia 2) Applicazione del decreto-legge 222/2023 “Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l’inclusione e l’accessibilità” previo confronto con OIV | 50% | 10: monitoraggio performance entro 31 maggio e 15 settembre + indicatore 2; 8 = monitoraggio performance entro 15 giugno e 30 settembre; 6 = monitoraggio performance entro 30 giugno e 30 settembre |
| | | Definizione del Piano di formazione individuale per tutto il personale della Direzione | 50% | 10 = entro marzo 8 = entro metà aprile 6 = entro aprile |
| Qualificare le misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione | 10% | % di atti pubblicati tempestivamente sul sito dell’amministrazione trasparente per le sezioni di competenza | 50% | 10: almeno 95%; 8: almeno 90%; 6 = almeno 80% |
| | | % di misure della prevenzione della corruzione attuate tra quelle previste | 50% | 10: almeno 95%; 8: almeno 90%; 6 = almeno 80% |
| | 100% | | | |

Tabella A1.3 – Scheda obiettivi individuali del Direttore

PESO 30% nella VALUTAZIONE del DIRETTORE

| OBIETTIVO OPERATIVO | PESO OB. | OBTV PERFORMANCE E INDICATORI | PESO IND. | TARGET 2024 |
|---|----------|--|-----------|--|
| Assicurare la tempestività dei pagamenti (come stabilito da Decreto Legislativo n.13/2023 convertito con Legge n.41/2023) | 100% | 1) Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 NOTA: l'indicatore fa riferimento all'obiettivo di pagare entro 30 gg almeno l'80% degli importi che sono fatturati all'ente. | 100% | 10 = indicatore 1<=0 8 = non previsto 6 = non previsto |
| | 100% | | | |

Tabella A1.4 – Scheda obiettivi operativi dell'Area Valutazione della ricerca

PESO 45% nella VALUTAZIONE del DIRIGENTE

| OBIETTIVO OPERATIVO | PESO OB. | INDICATORI | PESO IND. | TARGET 2024 |
|---|-------------|---|-----------|--|
| Procedure di valutazione della terza missione | 10% | 1) Pubblicazione dei casi studio di terza missione della VQR 2015-2019 sul sito dell'Agenzia 2) Proposta o parere al MUR per la struttura della SUA – RD TM previo confronto con i portatori di interesse (2025) | 100% | Indicatore 1 10 = entro giugno 8 = entro luglio 6 = entro settembre |
| Classificazione delle riviste e procedure di valutazione dei dottorati di ricerca | 35% | Costituzione e avvio delle attività del nuovo Gruppo di Lavoro riviste | 40% | 10 = entro maggio 8 = entro 15 giugno 6 = entro giugno |
| | | Costo della nuova piattaforma per presentazione e valutazione istanze riviste | 20% | 10 = entro importo € 100.000 8 = entro importo € 105.000 6 = entro importo € 110.000 |
| | | Nomina degli esperti valutatori esterni per l'accREDITAMENTO del 40° ciclo dei dottorati di ricerca | 40% | 10 = non oltre 1 mese dall'apertura della banca dati MUR 8 = non oltre 1,5 mesi dall'apertura della banca dati MUR 6 = non oltre 2 mesi dall'apertura della banca dati MUR |
| Partecipazione attiva al dibattito internazionale sul tema del Reforming Research Assessment | 35% | 1) Partecipazione attiva (con responsabilità di attività specifiche) ad almeno 3 WG CoARA 2) Partecipazione ad AGORRA | 100% | 10 = indicatori 1 e 2 8 = indicatore 1 6 = indicatore 2 |
| Supporto alla redazione del Rapporto biennale | 10% | 1) Predisposizione dell'indice del Rapporto biennale 2025 2) Raccolta dati e bozza di struttura dei capitoli di competenza dell'Area del Rapporto biennale 2025 | 100% | 10 = indicatori 1 e 2 8 = indicatore 1 6 = indicatore 2 |
| Qualificare le misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione | 10% | % di atti pubblicati tempestivamente sul sito dell'amministrazione trasparente per le sezioni di competenza | 50% | 10 = almeno 95%; 8 = almeno 90%; 6 = almeno 80% |
| | | % di misure della prevenzione della corruzione attuate tra quelle previste | 50% | 10 = almeno 95%; 8 = almeno 90%; 6 = almeno 80% |
| | 100% | | | |

Tabella A1.5 – Scheda obiettivi individuali del Dirigente dell'Area Valutazione della ricerca

PESO 10% nella VALUTAZIONE del Dirigente

| OBIETTIVO OPERATIVO | PESO OB. | OBTV PERFORMANCE E INDICATORI | PESO IND. | TARGET 2024 |
|--|-------------|--|-----------|---|
| Migliorare il grado di soddisfazione del lavoro presso l'Agenzia e la qualità delle attività | 100% | Definizione del Piano di formazione individuale per tutto il personale dell'Area | 100% | 10 = entro marzo 8 = entro metà aprile 6 = entro aprile |
| | 100% | | | |

Tabella A1.4 – Scheda obiettivi operativi dell'Area Valutazione delle Istituzioni della formazione superiore

PESO 45% nella VALUTAZIONE del DIRIGENTE

| OBIETTIVO OPERATIVO | PESO OB. | OBIETTIVO E INDICATORI di PERFORMANCE | PESO IND. | TARGET 2024 |
|---|------------|--|-----------|--|
| Organizzazione e gestione delle visite di accreditamento periodico delle università | 30% | 1) Formazione continua degli esperti sia in modalità on line sincrona che asincrona (registrazione di moduli formativi tematici) 2) Verifica dell'apprendimento degli esperti attraverso questionari da somministrare nel corso dell'anno | 50% | 10 = indicatori 1 e 2 8 = indicatore 2 6 = indicatore 1 |
| | | 1) Raccolta del feed back (questionario) degli atenei valutati 2) Raccolta del feed back (questionario) degli esperti valutatori 3) Analisi dei feed back degli atenei valutati e restituzione al CD 4) Analisi dei feed back degli esperti valutatori e restituzione al CD | 50% | 10 = almeno 3 indicatori 8 = almeno 2 indicatori 6 = almeno 1 indicatore |
| Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio delle Università e delle Istituzioni AFAM | 40% | 1) Verifica (da delibere del CD) del superamento delle criticità per i corsi di studio accreditati con raccomandazioni/condizioni e con scadenza 2024 2) Verifica (da delibere del CD) del superamento delle criticità per sedi e/o corsi di studio AFAM accreditati con raccomandazioni/condizioni e con scadenza 2024 3) Predisposizione di una relazione che descriva e analizzi le differenze nelle procedure e nella struttura dei protocolli di valutazione dei corsi di studio e delle sedi (Università e AFAM) | 100% | 10 = 3 indicatori su 3 8 = almeno 2 indicatori su 3 6 = almeno 1 indicatore su 3 |
| Iniziative a supporto della qualità interna delle sedi AFAM | 10% | 1) Incontro con la rete dei NUV Afam sul tema dell'assicurazione interna di qualità dei dottorati di ricerca 2) Perfezionamento della piattaforma informatica per la valutazione dei corsi da parte degli esperti | 100% | 10 = indicatori 1 e 2 8 = indicatore 2 6 = indicatore 1 |
| Supporto alla redazione del Rapporto biennale | 10% | 1) Predisposizione dell'indice del Rapporto biennale 2025 2) Raccolta dati e bozza di struttura dei capitoli di competenza dell'Area del Rapporto biennale 2025 | 100% | 10 = indicatori 1 e 2 8 = indicatore 1 6 = indicatore 2 |
| Qualificare le misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione | 10% | % di atti pubblicati tempestivamente sul sito dell'amministrazione trasparente per le sezioni di competenza | 50% | 10 = almeno 95%; 8 = almeno 90%; 6 = almeno 80% |

| OBIETTIVO OPERATIVO | PESO OB. | OBIETTIVO E INDICATORI di PERFORMANCE | PESO IND. | TARGET 2024 |
|---------------------|----------|--|-----------|---|
| | | % di misure della prevenzione della corruzione attuate tra quelle previste | 50% | 10 = almeno 95%; 8 = almeno 90%; 6 = almeno 80% |
| | 100% | | | |

Tabella A1.7 – Scheda obiettivi individuali del Dirigente dell’Area Valutazione delle Istituzioni della formazione superiore

PESO 10% nella VALUTAZIONE del Dirigente

| OBIETTIVO OPERATIVO | PESO OB. | OBTV PERFORMANCE E INDICATORI | PESO IND. | TARGET 2024 |
|--|----------|--|-----------|---|
| Migliorare il grado di soddisfazione del lavoro presso l’Agenzia e la qualità delle attività | 100% | Definizione del Piano di formazione individuale per tutto il personale dell’Area | 100% | 10 = entro marzo 8 = entro metà aprile 6 = entro aprile |
| | 100% | | | |

Tabella A1.5 – Scheda obiettivi operativi dell'Area Amministrativo contabile

PESO 30% nella VALUTAZIONE del DIRIGENTE

| OBIETTIVO OPERATIVO | PESO OB. | INDICATORI | PESO IND. | TARGET 2024 |
|--|----------|---|-----------|---|
| Migliorare l'efficienza e la sicurezza informatica | 30% | 1) Individuazione fornitore servizi informatici entro ottobre 2024 2) Realizzazione Progetto Cyber Sicurezza per le parti riferite all'anno 2024 | 100% | 10 = indicatori 1 e 2 8 = indicatore 1 entro settembre 6 = indicatore 1 |
| Migliorare il grado di soddisfazione del lavoro presso l'Agenzia e la qualità delle attività | 60% | Copertura della dotazione organica | 50% | 10 = almeno 45 posti 8 = almeno 43 posti 6 = almeno 41 posti |
| | | Pubblicazione avvisi e approvazione graduatorie per: 1) nuovo bando per il telelavoro 2) avvio progressioni interne verticali in deroga | 10% | 10 = indicatori 1 e 2 8 = indicatore 2 6 = indicatore 1 |
| | | Definizione del Piano di formazione individuale per tutto il personale dell'Area | 20% | 10 = entro marzo 8 = entro metà aprile 6 = entro aprile |
| | | Proposta al CD della bozza del codice di comportamento | 20% | 10 = entro 30 novembre 8 = 15 dicembre 6 = 31 dicembre |
| Qualificare le misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione | 10% | % di atti pubblicati tempestivamente sul sito dell'amministrazione trasparente per le sezioni di competenza | 50% | 10 = almeno 95%; 8 = almeno 90%; 6 = almeno 80% |
| | | % di misure della prevenzione della corruzione attuate tra quelle previste | 50% | 10 = almeno 95%; 8 = almeno 90%; 6 = almeno 80% |
| | 100% | | | |

Tabella A1.9 – Scheda obiettivi individuali del Dirigente dell'Area amministrativo contabile

PESO 30% nella VALUTAZIONE del DIGENTE

| OBIETTIVO OPERATIVO | PESO OB. | OBTV PERFORMANCE E INDICATORI | PESO IND. | TARGET 2024 |
|--|----------|---|-----------|--|
| Assicurare la tempestività dei pagamenti (come stabilito da Decreto Legislativo n.13/2023 convertito con Legge n. 41/2023) | 100% | 1) Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. NOTA: l'indicatore fa riferimento all'obiettivo di pagare entro 30 gg almeno l'80% degli importi che sono fatturati all'ente. | 100% | 10 = indicatore 1<=0 8 = non previsto 6 = non previsto |
| | 100% | | | |