



COMUNE DI SOMMO
Provincia di Pavia

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
P.I.A.O. 2024/2026

Il presente documento costituisce aggiornamento del P.I.A.O. 2026/206 approvato dal Comune di Sommo con deliberazione G.C. 19 del 12.04.2024.
Sono riportate unicamente le modifiche alla sezione 3 "Organizzazione capitale umano" ferme restando le restante parti del P.I.A.O. precedentemente approvato

3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

La presente sottosezione riporta la suddivisione dell'Ente in base alle aree ed ai servizi:

Servizi	Attività	Responsabile	N. dipendenti alla data dell'adozione PIAO
Amministrazione Generale	settore amministrativo -finanziario – personale – tributi settore demografico – elettorale – stato civile – cimitero servizi alla persona: servizi sociali, scolastici, cultura, tempo libero	Dott.Marco Vacchini (dimissioni dal 01.09.2024)	- N. 1 istruttore amministrativo contabile - N. 1 collaboratore autista scuolabus
Tecnico	– Lavori pubblici e manutenzione patrimonio –Urbanistica Edilizia Privata - Sportello Unico Attività Produttive - Protezione Civile Ambiente/ecologia - Polizia Locale	Posto che si è reso vacante dal 01.09.2024	- N. 1 Agente Polizia Locale

Nel mese di Settembre il Comune ha visto concretizzarsi le dimissioni di n. 2 dipendenti incaricati rispettivamente quali responsabili del Servizio Amministrazione Generale e del Servizio Tecnico. Nelle more della sostituzione dei dipendenti dimissionari verranno attivati degli accordi con altre amministrazioni per l'impiego presso l'ente di personale, con adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004.

In considerazione però del ridotto tempo di impiego di tali dipendenti si ritiene opportuno suddividere le attività in carico agli originali Servizi.

Per tale motivo si intende opportuno riorganizzare come di seguito gli uffici prevedendo l'istituzione temporanea di due nuovi servizi che vanno ad aggiungersi ai precedenti

Servizio Segreteria : la responsabilità viene assegnata al Segretario Comunale

Servizio Polizia locale: la responsabilità viene attribuita al Sindaco ai sensi dell'art. 53 comma 23 della legge 388/2000

Servizi	Attività	Responsabile	N. dipendenti alla data dell'adozione PIAO
Amministrazione Generale	Settore finanziario tributi	Dott.Marco Vacchini (dimissioni dal 16.09.2024) - Funzionario impiegato ai sensi art. 1 comma 557 legge 311/2004	- N. 1 istruttore amministrativo contabile (in condivisione con il Servizio Segreteria) - N. 1 collaboratore
Segreteria	Settore amministrativo - personale settore demografico – elettorale – stato civile – cimitero servizi alla persona: servizi sociali, scolastici, cultura, tempo libero	Segretario Comunale	- N. 1 istruttore amministrativo contabile (in condivisione con il Servizio Segreteria)
Tecnico	- Lavori pubblici e manutenzione patrimonio -Urbanistica Edilizia Privata - Sportello Unico Attività Produttive - Protezione Civile Ambiente/ecologia	Funzionario impiegato ai sensi art. 1 comma 557 legge 311/2004	-
Polizia locale	Polizia Locale	Incarico a componente organo esecutivo	- N. 1 Agente Polizia Locale

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Nel corso del triennio 2023/2025 verrà predisposto, come prevede il comma 2, dell'art. 63, un apposito "Regolamento di organizzazione del Lavoro Agile del Comune di Sommo", che sarà sottoposto al debito confronto sindacale (art. 5, comma 3, lett. l), CCNL 16/11/2022), per la sua approvazione e successiva applicazione. In attesa dell'approvazione del suddetto regolamento, l'Ente può autorizzare il lavoro agile al personale dipendente che lo richieda per particolari esigenze personali/familiari purché ciò garantisca il regolare svolgimento del servizio.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

L'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e relativo D.P.C.M. attuativo del 17/03/2020, hanno introdotto nuove regole di calcolo delle capacità assunzionali basate sulla regola della "sostenibilità finanziaria" della spesa di personale, secondo cui la facoltà assunzionale dell'ente viene calcolata sulla base di un valore di soglia, definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, corrispondente al rapporto tra la spesa di personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati dall'ente, calcolate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

Non si rilevano eccedenze di personale in quanto il personale in servizio risulta essere il minimo indispensabile per garantire le funzioni dell'ente (il rapporto fra personale in servizio e popolazione dipendente è pari a 1 dipendente ogni 232 abitanti).

All'interno dello schema di DUP 2025/2027 si è verificata la sostenibilità della spesa di personale prevista nel futuro bilancio 2025/2027:

la spesa per il personale prevista in bilancio (comprensiva degli oneri riflessi, dei fondi per i rinnovi contrattuali e delle spese per la convenzione di segreteria comunale) è quantificata complessivamente in euro 228.040,00 al netto dell'Irap.

Stipendi / Convenzioni/ personale flessibile	Media Entrate correnti al netto FCDE	% spesa personale su entrate correnti Limite 28,60%
228.040,00	798.945,32	28,54%

La verifica è stata condotta anche con riferimento al rendiconto 2023 (ultimo rendiconto approvato):

Spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza)

Macroaggregato	Anno 2023
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	154.913,88
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0
Dedotte spese elezioni regionali rimborsate	- 1.748,74

1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
1.03.02.12.999 - Altre spese (convenzione segreteria)	24.607,48
Totale spesa	177.772,62

Entrate correnti (accertamenti di competenza)

Titolo	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	533.025,48	584.602,72	551.298,01
2 - Trasferimenti correnti	73.955,39	70.803,51	105.555,73
3 - Entrate extratributarie	205.609,94	209.781,62	239.671,76
			-1.748,74
Totale entrate	812.590,81	865.187,85	894.776,76
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni			857.518,47
F.C.D.E.			59.155,47
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.			798.362,50

Rapporto spesa/entrate	Soglia limite
22,27 %	28,60 %
Soglia rispettata	SI

La spesa di personale sulla media delle entrate correnti è pari al **22,27 %**

Pertanto l'ente si colloca sotto il limite fissato dalla tabella 1 del DPCM del 17/03/2020 che prevede un limite del 28,6 % di spesa di personale su entrate correnti per i comuni con popolazione fra 1000-1999 abitanti

L'art. 4 del DPCM 17/03/2020 prevede che *“A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”*

Pertanto in coerenza con quanto previsto nel DUP si prevede la seguente programmazione del fabbisogno del personale (le nuove assunzioni non determinano un incremento di spesa di personale essendo mere sostituzioni di personale che cessa):

Programmazione	Tempistica di copertura
Sostituzione di personale in uscita dall'ente per dimissioni, mobilità, ecc:	

<ul style="list-style-type: none"> • Assunzione di un dipendente dell'area "Funzionari e dell'elevata qualificazione" (ex cat. D) a tempo pieno - profilo professionale Specialista attività amministrative contabili • Assunzione di un dipendente dell'area "Funzionari e dell'elevata qualificazione" (ex cat. D) a tempo parziale - profilo professionale Specialista attività tecniche • Ricorso a personale flessibile per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale 	2024
<p><i>Eventuale sostituzione di personale in uscita dall'ente per dimissioni, mobilità, ecc</i></p> <p><i>Ricorso a personale flessibile per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale</i></p>	2025
<p><i>Eventuale sostituzione di personale in uscita dall'ente per dimissioni, mobilità, ecc</i></p> <p><i>Ricorso a personale flessibile per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale</i></p>	2026