

### **3.3 SOTTOSEZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

#### ***Premessa***

L'art. 6, comma 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con L. 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di procedere annualmente all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) il quale assorbe, tra gli altri, anche il Piano triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Si evidenzia che i contenuti nella presente sezione sono stati formulati, sentiti i Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 7 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Gli stessi risultano coerenti con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria annuale e pluriennale, ovvero il Bilancio di previsione 2024 – 2026 e il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026, approvati mediante deliberazioni del Consiglio comunale (nota di aggiornamento al DUP con D.C.C n. 53 del 21/12/2023 e bilancio con D.C.C. n. 54 del 21/12/2023 e s.m.i.), specificando che le assunzioni sono riferite in buona parte dei casi a sostituzioni di personale, come si dettaglierà di seguito sulla base della dotazione organica dell'Ente (che è modificata con il presente provvedimento). La presente programmazione potrà essere oggetto di aggiornamenti a seguito di modifiche delle esigenze di personale conseguenti ad eventuali future cessazioni non previste nel presente documento.

Il presente documento, inoltre, rispetta le indicazioni di cui alle linee guida del 08/05/2018, come aggiornate dal Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14/09/2022 (Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche).

L'articolo 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Legge finanziaria 2002) che recita: *“A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate”*. Si dà atto che è stato acquisito il parere favorevole del revisore dei conti (Ns. prot. n. 17652 del 23/10/2024).

#### ***Ricognizione eccedenze di personale***

PREMESSO CHE l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, così come da ultimo modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, prevede che *“le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica”* (comma 1) e che *“le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere”* (comma 2).

DATO ATTO CHE l'Ente ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale nell'ambito del PIAO 2024 – 2026 approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 21/03/2024, in questa sede **si conferma quanto indicato nel PIAO di cui sopra (all'attualità non risultano eccedenze di personale relativamente al triennio 2024 – 2026)**

## ***I vincoli alla programmazione del fabbisogno di personale***

Si dà atto che la presente sezione è stata redatta nel rispetto dei seguenti vincoli e indicazioni normative relative all'assunzione di personale negli Enti Locali:

- Comma 557, 557 bis, 557 ter e 557 quater dell'art. 1 della L. 296/2006, e s.m.i. relativi al rispetto dei vincoli di spesa di personale da parte degli Enti locali. La norma è stata successivamente completata dal comma 557 quater, introdotto dall'art. 3, comma 5 bis, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, il quale stabilisce che a decorrere dal 2014 gli enti assicurano *“il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”*. In questo senso la deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie che ha chiarito che il nuovo parametro cui ancorare il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011-2013, che ha assunto pertanto un valore di riferimento statico;
- Art 33 del D.L. 34 del 30/04/2019 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019 che ha modificato la disciplina relativa alle facoltà assunzioni dei Comuni, prevedendo il superamento delle regole fondate sul principio del turn over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale<sup>1</sup>. La norma di cui sopra trova attuazione con il decreto adottato dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno del 17/03/2020 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 17/04/2020 individua i valori di soglia massima della spesa di personale in relazione alle entrate correnti e le percentuali massime di incremento del personale in servizio. La successiva circolare esplicativa del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno del 08/06/2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 11/09/2020 ha fornito indicazioni operative relativamente alle modalità di calcolo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti e in materia di mobilità;<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> La norma citata, infatti, stabilisce che i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Gli Enti Locali che non rispettano le sopra dette soglie di virtuosità continuano a calcolare la capacità assunzionale con il metodo basato sul c.d. turnover (rapporto tra il costo delle assunzioni ed il corrispondente costo delle cessazioni già verificatesi) nella misura fissata dall'art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito L. 11 agosto 2014, n. 114 (100% del costo delle cessazioni di personale), ovvero rimodulandola, in base alle indicazioni contenute nel sopra citato D.M. 17 marzo 2020 che impongono un piano di graduale e progressiva riduzione della spesa di personale in rapporto alle entrate correnti degli enti non virtuosi.

<sup>2</sup> Le norme di cui al presente punto trovano applicazione anche alla luce delle seguenti interpretazioni:

- Circolare del Dipartimento della funzione pubblica del 13/05/2020 e le deliberazioni della Corte dei Conti della Lombardia n. 74/2020 e n. 112/2020, della Corte dei Conti dell'Emilia Romagna n. 55/2020 e Corte dei Conti della Toscana n. 34/2021 secondo cui la neutralità finanziaria dei processi di mobilità è una disposizione riconducibile alla regolamentazione del turn-over e quindi non operativa in vigore della nuova disciplina fondata sulla sostenibilità finanziaria;
- Il comma 2 art. 3 del Decreto del Ministero dell'Interno del 21/10/2020 il quale prevede che *“gli istituti giuridici ed economici connessi allo svolgimento del rapporto di servizio del segretario titolare di sede convenzionata sono applicati dall'ente capofila. La convenzione disciplina anche le modalità di riparto tra gli enti dell'onere per il trattamento economico del segretario titolare della sede convenzionata. Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art.33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa”*;
- Le deliberazioni n. 164/2020, n. 243/2021 e 176/2023 della Corte dei Conti della Lombardia che si è espressa nel merito della *“coesistenza di due diverse discipline del contenimento della spesa di personale”* relative ai commi 557, 557 bis, 557 ter e 557 quater dell'art. 1 della L. 296/2006 e all'art. 33 del D.L. 34 del 30/04/2019;

- Comma 1 dell'art. 9 del D.L. 78/2010 il quale prevede che i Comuni possono ricorrere a contratti di lavoro flessibile complessivamente intesi, nel limite della spesa a tal fine sostenuta nell'anno 2009 (tale importo relativamente al Comune di Gassino Torinese risulta pari ad € 24.403,63). Sempre in materia di lavoro flessibile si richiama quanto stabilito dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, secondo il quale *“le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35”*;
- Legge n. 68 del 12/03/1999 in materia di collocamento lavorativo dei disabili. Si richiama inoltre la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 1 del 2019 dove, tra il resto, è specificato che ai fini della base del computo della quota di riserva per il collocamento obbligatorio dei disabili non si deve tenere conto del personale appartenente al Corpo di Polizia Locale;
- Comma 2 dell'art. 53 del CCNL 21/05/2018 (tuttora vigente) il quale stabilisce che *“Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative [...]. Il predetto limite è arrotondato per eccesso onde arrivare comunque all'unità”*;

Si dà atto, inoltre, che la legge 56/2019 che ha stabilito che nel triennio 2019-2021 le procedure concorsuali bandite e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001. L'applicazione di tale istituto diviene, quindi, una scelta discrezionale di ciascuna Amministrazione (art. 3, comma 8, legge n. 56/2019). Il comma 14 ter dell'art. 1 del D.L. 80 del 09/06/2021 (convertito con modifiche dalla Legge 113 del 06/08/2021) che ha prorogato il termine di cui sopra fino al 31/12/2024.

- 
- La deliberazione n. 63/2021 della Corte dei Conti dell'Abruzzo che ha affermato che alla luce della formulazione del D.L. 34 del 30/04/2019 non è possibile escludere gli oneri per i rinnovi contrattuali dalle voci di spesa. Fa eccezione quanto stabilito dal comma 4ter. Dell'art. 3 del D.L. 36/2022 (convertito con L. 79/2022) secondo il quale *“a decorrere dall'anno 2022, per il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, la spesa di personale conseguente ai rinnovi dei contratti collettivi nazionali di lavoro, riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti, non rileva ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34”*;
  - La deliberazione n. 1/2022 della Corte dei Conti della Liguria che ha dato parere positivo alla sottrazione degli incentivi tecnici dall'aggregato della spesa di personale ai fini assunzionali ai sensi dell'art 33 del D.L. 34 del 30 aprile 2019. Si dà atto, inoltre, che la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie n. 16 del 09/11/2009 ha chiarito che le risorse destinate al pagamento di incentivi funzioni tecniche, incentivi per il recupero dell'ICI (oggi IMU) e per i diritti di rogito non debbono essere computati nel conteggio del rispetto del limite della spesa di personale ai sensi del comma 557 legge 296/2006;
  - L'art. 57, comma 3 septies, D.L. 14 agosto 2020, n. 104, stabilisce, inoltre, che a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni finanziate da risorse esterne all'Amministrazione ed espressamente previste da apposita normativa *“non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento”*. Mentre, in caso di finanziamento parziale, la medesima norma stabilisce che *“ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente”*

## ***Fabbisogno del personale***

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 21/03/2024 con la quale è stato approvato e successivamente aggiornato il PIAO 2024 – 2026, si dà atto che lo stesso prevedeva:

- la sostituzione di un Istruttore tecnico (area degli istruttori – ex categoria C) a tempo pieno assegnato al Servizio Manutenzioni, Ambiente e Gestione Cimiteri e cessato con decorrenza 16/01/2024: assunzione a tempo indeterminato, del candidato idoneo presente nella medesima graduatoria detenuta in convenzione con il Comune di Pecetto Torinese. In subordine è previsto di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, attingendo a graduatoria di altro Ente, tramite concorso pubblico (da espletare anche in forma associata con altri Enti), procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 o utilizzo degli elenchi degli idonei di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, conv. in legge n.113/2021. Si dà atto che:
  - il posto è stato coperto, secondo quanto previsto dalla programmazione di personale, con dipendente assunto con contratto a tempo determinato dal 16/01/2024 al 30/06/2024;
  - l'unico candidato idoneo presente nella graduatoria detenuta in convenzione con il Comune di Pecetto Torinese ha comunicato di non essere disponibile all'assunzione presso il Comune di Gassino Torinese;
  - in conseguenza di quanto al punto precedente è stata perfezionata l'assunzione di un istruttore tecnico (area degli istruttori – ex categoria C) a tempo pieno e indeterminato tramite graduatoria messa a disposizione dal Comune di San Maurizio Canavese, con decorrenza 14/10/2024;
- la copertura del posto di Istruttore amministrativo (area degli Istruttori ex cat C) a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore su 36) tramite assunzione da effettuare mediante scorrimento di graduatorie messe a disposizione da altri Enti, concorso pubblico (da espletare anche in forma associata con altri Enti), procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 o utilizzo degli elenchi degli idonei di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, conv. in legge n.113/2021. Si dà atto che è stata acquisita la disponibilità di graduatorie messe a disposizione da altri Enti, secondo i criteri stabiliti con la Deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 24/05/2021;
- la copertura di un posto da Istruttore tecnico (area degli istruttori – ex categoria C) a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Opere Pubbliche, Edilizia e Urbanistica vacante dal 18/03/2024. Tale posto risultava indisponibile fino alla metà di settembre 2024, ai sensi del comma 10 dell'art. 25 del CCNL 16/11/2022. Si dà atto che è stata perfezionata l'assunzione di un istruttore tecnico (area degli istruttori – ex categoria C) a tempo pieno e indeterminato tramite graduatoria messa a disposizione dal Comune di San Maurizio Canavese, con decorrenza 14/10/2024 (da tale graduatoria sono state, quindi, assunte due persone);
- la sostituzione, con una unità di personale con lo stesso profilo e sempre a tempo pieno e indeterminato, di un collaboratore amministrativo (area degli operatori specializzati ex cat. B) in servizio presso il Servizio Affari Generali, la cui cessazione per collocamento a riposo è prevista con decorrenza 26/08/2024 (ultimo giorno di servizio 25 agosto, come formalizzato con determinazione n. 758 del 29/12/2023). Tale assunzione è stata perfezionata con decorrenza 03/06/2024;
- lo stanziamento di risorse pari ad € 6.000 per l'acquisizione di una unità di personale con contratto di lavoro flessibile, in particolare, tramite somministrazione di lavoro a tempo determinato e parziale o altra forma di lavoro flessibile per coprire le temporanee assenze di personale, conseguenti alle cessazioni previste nel corso dell'anno. L'amministrazione si è riservata di disporre, con apposita variazione di bilancio, che tali risorse possano essere utilizzate per supportare altri servizi dell'Ente che risultino in difficoltà a sostenere i carichi di lavoro a causa di assenze del personale, qualora non risulti necessario utilizzare le stesse per il Servizio Affari Generali, per il quale ad oggi sono stanziate le risorse finanziarie.

Si dà atto, inoltre, che nel corso dell'anno 2024 sono state perfezionate: l'assunzione, tramite mobilità per interscambio con altro Comune, di un Funzionario Comandante di Polizia Municipale (area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – ex cat. D) e una procedura di progressione verticale ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 dall'area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori. Entrambi tali procedure erano previste nel PIAO 2023 – 2025.

Considerato che:

- alla luce delle linee programmatiche di mandato 2024-2029 risulta strategico rafforzare la dotazione di personale per i Servizi al Cittadino, in particolare per l'Ufficio Cultura, Sport, Turismo e Tempo Libero;
- nel corso dell'anno 2024 presso gli uffici afferenti l'area tecnica sono stati presenti dei posti vacanti e che, alla luce delle linee programmatiche di mandato 2024 – 2029 presentate al Consiglio comunale (D.C.C. n. 26 del 29/06/2024), risulta strategico rafforzare temporaneamente il personale dei servizi tecnici al fine di smaltire i carichi di lavoro accumulatisi in conseguenza delle cessazioni del personale avvenute all'inizio del 2024.

**Il presente Piano dei fabbisogni conferma quanto sopra e lo integra come segue:**

- dare atto della cessazione con decorrenza 16/06/2024 (ultimo giorno di servizio 15 giugno), di un istruttore amministrativo (area degli istruttori) in servizio presso i Servizi al Cittadino (uffici demografici) con contratto a tempo indeterminato e parziale (30 ore su 36). Tale cessazione è intervenuta a seguito di dimissioni della dipendente perché vincitrice di concorso presso altro Ente, per cui il posto risulta indisponibile fino alla seconda metà di dicembre 2024, ai sensi del comma 10 dell'art. 25 del CCNL 16/11/2022;
- si dà atto che è stata attivata una convenzione, ai sensi dell'art. 23 del CCNL del 16/11/2022, per l'utilizzo congiunto della dipendente di cui al punto precedente (stipulata con l'Ente presso la quale la dipendente ha vinto il concorso). Tale convenzione (approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 20/06/2024) ha previsto l'utilizzo per 18 ore settimanali della lavoratrice dal 24/06/2024 al 23/08/2024 (si dà atto, inoltre, che la dipendente stessa è inquadrata presso il nuovo Ente nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni con contratto di lavoro a tempo pieno);
- dare atto della cessazione di un Agente di Polizia Municipale (Area degli Istruttori – ex categoria C) con decorrenza 26/07/2024 (ultimo giorno di servizio 25 luglio), con contratto a tempo indeterminato e pieno. Tale cessazione non rientra nell'ambito di applicazione del comma 10 dell'art. 25 del CCNL 16/11/2022, per tale motivo si intende procedere con l'assunzione di una unità di personale di con analogo profilo tramite avviso di mobilità o, in subordine, richiesta di graduatorie detenute da altri enti (da attivare in contemporanea con il bando di mobilità e secondo i criteri stabiliti dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 24/05/2021). Qualora le procedure di cui sopra non dovessero andare a buon fine si procederà con concorso pubblico (da espletare anche in forma associata con altri Enti) o utilizzo degli elenchi degli idonei di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, conv. in legge n.113/2021;
- dare atto della cessazione, con decorrenza 14/09/2024, di un collaboratore amministrativo (area degli operatori specializzati ex cat. B) in servizio presso il Servizio Affari Generali con contratto a tempo indeterminato e pieno. Tale cessazione è intervenuta a seguito di dimissioni del dipendente perché vincitore di concorso presso altro Ente, per cui il posto risulta indisponibile fino alla seconda metà di marzo 2025, ai sensi del comma 10 dell'art. 25 del CCNL 16/11/2022;
- procedere a modificare la dotazione organica dell'Ente con la soppressione del posto da Istruttore amministrativo (area degli Istruttori ex cat C) a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore su 36) previsto per i Servizi al Cittadino e alla contestuale istituzione di un posto da istruttore amministrativo (area degli Istruttori ex cat C) a tempo indeterminato e pieno;
- in conseguenza di quanto sopra:
  - la procedura relativa all'acquisizione delle graduatorie da altri enti per l'assunzione di un istruttore amministrativo a part time non potrà essere portata a conclusione;

- si procederà ad assumere, mediante concorso pubblico (da espletare anche in forma associata con altri Enti) o utilizzo degli elenchi degli idonei di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, conv. in legge n.113/2021, un istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato da assegnare ai Servizi al Cittadino;
- si dà atto che le procedure per il concorso e quelle per la mobilità potranno essere avviate solo a seguito della modifica del Regolamento comunale recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi secondo i criteri stabiliti dalla Deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 31/07/2024. Si dà atto inoltre che le assunzioni tramite procedure concorsuali non potranno essere perfezionate entro la fine dell'anno 2024;
- riservarsi di procedere, in una successiva pianificazione/aggiornamento della programmazione dei fabbisogni di personale, alla previsione di tempi e modalità di sostituzione del personale cessato nel corso del 2024, dando atto che il posto da Collaboratore amministrativo (area degli Operatori Esperti) assegnato al Servizio Affari Generali e da Istruttore Amministrativo (area degli Istruttori) part time al 83,33% assegnato ai Servizi al Cittadino risultano al momento non coperti;
- stabilire di attivare un comando per almeno due giorni la settimana di un funzionario tecnico (o profilo analogo) – area dei funzionari e delle elevate qualificazioni per un periodo di 6 mesi da assegnare al Servizio Opere Pubbliche, Edilizia e Urbanistica;
- stabilire di attivare i seguenti contratti a tempo determinato ai sensi del comma 557 dell'art. 1 della L. 311/2004 (c.d. scavalco d'eccedenza):
  - uno scavalco d'eccedenza da destinare ai Servizi al Cittadino (Ufficio Cultura, Sport, Turismo e Tempo Libero), per tale incarico si prevede l'assunzione di un istruttore amministrativo (area degli istruttori);
  - uno scavalco d'eccedenza da destinare al Servizio Opere Pubbliche Edilizia e Urbanistica, per tale incarico si prevede l'assunzione di un istruttore tecnico (area degli istruttori) o, in subordine, di un funzionario tecnico (area dei funzionari e delle elevate qualificazioni);
  - i due rapporti a tempo determinato, di cui ai punti precedenti, dovranno concludersi entro e non oltre la fine dell'anno 2024 e avere durata e numero di ore parametrati in modo che il costo complessivo degli stessi (comprensivo di oneri riflessi per contributi ed IRAP) non superi l'importo di € 3.500,00;
- stabilire, inoltre, che non si intende prevedere, per la restante parte dell'anno 2024, l'utilizzo delle risorse stanziare per l'acquisizione di una unità di personale con contratto di lavoro flessibile, in particolare, tramite somministrazione di lavoro a tempo determinato e parziale per coprire le temporanee assenze di personale, conseguenti alle cessazioni previste nel corso dell'anno. Tali risorse messe a disposizione dalla programmazione del fabbisogno di personale approvata con deliberazione n. 26 del 21/03/2024 confluiscono parzialmente tra quelle utilizzate per il comando e per i rapporti a tempo determinato ai sensi del 557 dell'art. 1 della L. 311/2004 di cui al punto precedente;

Di seguito un prospetto riepilogativo delle assunzioni a tempo indeterminato previste per il triennio 2024 – 2026 dal presente aggiornamento della programmazione del personale:

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	IMPORTO RETRIBUZIONE TABELLARE ANNUA (ESCLUSA TREDICESIMA)
2024/2025 (procedura che non potrà perfezionarsi entro la fine dell'anno)	1 unità di personale con profilo istruttore amministrativo (area degli istruttori)	Concorso pubblico (da espletare anche in forma associata con altri Enti)	€ 21.392,87
2024	1 unità di personale con profilo Agente di Polizia Municipale (area degli istruttori)	Procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 o, in subordine, attingendo a graduatoria di altro Ente oppure tramite concorso pubblico (da espletare anche in forma associata con altri Enti) o utilizzo degli elenchi degli idonei di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, conv. in legge n.113/2021	€ 21.392,87 (oltre ad indennità di vigilanza)

Alla luce della programmazione strategico/finanziaria dell'ente contenuta nel D.U.P. 2024 – 2026 e delle linee programmatiche presentate al consiglio comunale il 29/06/2024 si procede all'aggiornamento del fabbisogno del personale approvato con la Deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 21/03/2024, al fine di offrire un supporto immediato e temporaneo agli uffici afferenti all'area tecnica e ai Servizi al Cittadino e procedere con la copertura dei posti non coperti presso il Servizio Polizia Municipale e quello di nuova istituzione presso i Servizi al Cittadino. L'amministrazione si riserva inoltre lo spazio per ulteriori valutazioni nel merito dei posti che al momento risultano vacanti nella dotazione organica dell'Ente, alla luce di quanto previsto dalla citata Deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 21/03/2024 (anche per quel riguardano le considerazioni sulla distribuzione del personale tra i vari uffici dell'Ente) e, naturalmente, delle necessità di rispettare gli equilibri di bilancio e i limiti della spesa di personale come meglio specificato di seguito.

La dotazione organica del Comune di Gassino Torinese prevista per il triennio 2024 – 2026 con l'indicazione delle cessazioni ed assunzioni previste e del posto di nuova istituzione con il presente provvedimento, è meglio dettagliata nell'allegato 3.1. Nella stessa sono indicati i posti previsti ed attualmente non coperti, rispetto ai quali si rimanda a quanto sopra specificato.

***Rispetto dei vincoli normativi ai fini dell'assunzione di personale***

Si dà atto che il presente aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni rispetta i vincoli normativi ai fini dell'assunzione di personale, come di seguito dettagliato:

**Comma 557, 557 bis, 557 ter e 557 quater dell'art. 1 della L. 296/2006, e s.m.i.**

Le variazioni previste dal presente piano triennale dei fabbisogni non comporta, ai sensi del comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006, il superamento del limite della spesa di personale relativa al triennio 2011 – 2013, come evidenziato nell'allegato 3.2;

**Art 33 del D.L. 34 del 30/04/2019**

La spesa prevista dal presente piano triennale dei fabbisogni risulta contenuta all'interno dei valori soglia previsti D.M. del 17/03/2020, come evidenziato nell'allegato 3.3;

**Comma 1 dell'art. 9 del D.L. 78/2010**

La spesa prevista dal presente piano triennale dei fabbisogni risulta inferiore a quanto speso per l'anno 2009 (€ 24.403,63). Nello specifico per l'anno 2024 risulta stanziato/da stanziare un importo riconducibile a spese di personale relative a lavoro flessibile di € 24.200,00, di cui € 17.000,00 per l'acquisizione di un istruttore tecnico con contratto di lavoro a tempo determinato (in servizio dal 16/01/2024 al 30/06/2024), € 700,00 riferite ad un progetto di cantiere lavoro finanziato dalla Regione Piemonte (IRAP e INAIL a carico del Comune) e 3.000,00 € relative al comando parziale attivato per il funzionario tecnico (quota per l'anno 2024) e 3.500,00 € relativa all'attivazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi del comma 557 dell'art. 1 della L. 311/2004;

Per l'anno 2025 la previsione di spesa per lavoro flessibile, al momento, è pari ad € 9.000,00 di cui € 5.500,00 per il comando del funzionario tecnico ed € 3.500,00 per il cantiere lavoro.

Per l'anno 2026 non è al momento previsto l'utilizzo di lavoratori assunti con contratto di lavoro flessibile.

**Legge n. 68 del 12/03/1999**

L'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge n. 68/99, in quanto al 31/12/2023 risulta avere in servizio 37 dipendenti (compreso il Segretario generale) di cui solamente 29 computabili ai fini della quota di riserva per il collocamento obbligatorio. Numero calcolato tenendo conto del personale con contratto di lavoro part time e non computando il personale con qualifica dirigenziale (Segretario generale), il personale appartenente alla Polizia Municipale e il personale assunto ai sensi della legge 68/1999 stessa. Di conseguenza, ai sensi della Legge 68/1999, risulta un obbligo di prevedere un posto da coprire con un dipendente appartenente alle categorie protette, vincolo assolto dal Comune di Gassino Torinese.

**Comma 2 dell'art. 53 del CCNL 21/05/2018**

Considerato che, sulla base del piano dei fabbisogni oggetto del presente atto, il numero massimo di rapporti a tempo parziale attivabili per ciascuna categoria risulta essere il seguente:

- dipendenti appartenenti all'area degli operatori esperti: 2 contratti a part time (il 25% di 8 posti in dotazione organica appartenenti a tale area). Al momento risulta coperto 1 posto da una dipendente assunta a part time. Si dà atto inoltre che al 31/12/2023 i posti di operatore esperto previsti in dotazione organica erano 9;
- dipendenti appartenenti all'area degli istruttori: 6 contratti a part time (il 25% di 21 posti in dotazione organica arrotondato per eccesso). A seguito di quanto disposto dalla presente programmazione del fabbisogno di personale risulta presente un posto con contratto a part vacante dal 11/07/2023. Si segnala che risulta una dipendente con contratto temporaneamente trasformato a part time fino al 30/06/2025 (dipendente assegnata al Servizio Affari Generali, il part time è per 30 ore su 36). Si dà atto inoltre che al 31/12/2023 i posti di istruttore previsti in dotazione organica erano 20;



- dipendenti appartenenti all'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni: 1 contratti a part time (25%, arrotondato per eccesso, di 3 posti in dotazione organica appartenenti a tale area escludendo le elevate qualificazioni). Al momento non risultano presenti dipendenti a part-time.

Profilo Professionale	Dotazione organica al 31/12/2023		
	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	AREA DEGLI ISTRUTTORI	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.
	<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI</b>		
<b>UFFICIO SEGRETERIA</b>			
Istruttore amm.vo		2	
Coll.re amm.vo	1		
Operatore centralista specializzato	1		
<b>UFFICIO PERSONALE</b>			
Funzionario amministrativo			1
<b>SERVIZIO OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA E URBANISTICA</b>			
<b>UFFICIO EDILIZIA E URBANISTICA</b>			
Funzionario tecnico			1
Istruttore tecnico		2	
<b>UFFICIO OPERE PUBBLICHE</b>			
Istruttore amm.vo		1	
<b>SERVIZIO MANUTENZIONI, AMBIENTE E GESTIONE CIMITERI</b>			
Funzionario tecnico			1
Funzionario amministrativo			1
Istruttore tecnico		1	
Esecutore Tecnico Specializzato	2		
Esecutore Tecnico Specializzato Cimiteri	2		
<b>SERVIZI AL CITTADINO</b>			
Funzionario amministrativo			1
Coll.re amm.vo p.t. 75%	1		
<b>UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA</b>			
Istruttore amm.vo p.t. 50%		1 (non coperto)	
Istruttore amm.vo			1 (non coperto)
<b>UFFICIO POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E COMMERCIO</b>			
Istruttore amm.vo		2	
<b>UFFICI DEMOGRAFICI, CED E SERVIZI INFORMATICI</b>			
Istruttore amm.vo p. t. 83,33%		1	
Istruttore amm.vo		1	
collaboratore amm.vo	1		
<b>SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE</b>			
Funzionario contabile			1
<b>UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO</b>			
Istruttore amm.vo		2	
<b>UFFICIO TRIBUTI</b>			
Istruttore amm.vo		1	
Istruttore tecnico		1	
<b>SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE</b>			
Funzionario Comandante della P.M.			1
Agente di P.M.		5	
Operatore Amm.vo Specializzato Messo - Fattorino	1		

<b>TOTALI</b>	<b>9</b>	<b>19</b> <small>(più 1 posto non coperto)</small>	<b>8</b>
<b>TOTALE DOT. ORGANICA</b>		<b>36</b>	

2024		Dotazione organica al 31/12/2024		
POSTI VACANTI PREVISTI	POSTI DA COPRIRE PREVISTI	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	AREA DEGLI ISTRUTTORI	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI</b>				
<b>UFFICIO SEGRETERIA</b>				
			2	
1		1 (non coperto)		
		1		
<b>UFFICIO PERSONALE</b>				
				1
<b>SERVIZIO OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA E URBANISTICA</b>				
<b>UFFICIO EDILIZIA E URBANISTICA</b>				
				1
1	1		2	
<b>UFFICIO OPERE PUBBLICHE</b>				
			1	
<b>SERVIZIO MANUTENZIONI, AMBIENTE E GESTIONE CIMITERI</b>				
				1
				1
1	1		1	
		2		
		2		
<b>SERVIZI AL CITTADINO</b>				
				1
<b>UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA</b>				
			1 (non coperto)	
<b>UFFICIO POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E COMMERCIO</b>				
			2	
<b>UFFICI DEMOGRAFICI, CED E SERVIZI INFORMATICI</b>				
1			1 (non coperto)	
	1		2	
1				
<b>SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE</b>				
				1
<b>UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO</b>				
			2	
<b>UFFICIO TRIBUTI</b>				
			1	
			1	
<b>SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE</b>				
				1
1	1		5	
		1		

<b>TOTALI</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>7</b> <small>(più 1 posto non coperto)</small>	<b>19</b> <small>(più 2 posti non coperti)</small>	<b>8</b>
<b>TOTALE DOT. ORGANICA</b>			<b>34</b>		

2025 e 2026		Dotazione organica		
POSTI VACANTI PREVISTI	POSTI DA COPRIRE PREVISTI	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	AREA DEGLI ISTRUTTORI	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI</b>				
<b>UFFICIO SEGRETERIA</b>				
			2	
		1 (non coperto)		
		1		
<b>UFFICIO PERSONALE</b>				
				1
<b>SERVIZIO OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA E URBANISTICA</b>				
<b>UFFICIO EDILIZIA E URBANISTICA</b>				
				1
			2	
<b>UFFICIO OPERE PUBBLICHE</b>				
			1	
<b>SERVIZIO MANUTENZIONI, AMBIENTE E GESTIONE CIMITERI</b>				
				1
				1
			1	
		2		
		2		
<b>SERVIZI AL CITTADINO</b>				
				1
<b>UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA</b>				
				1
	1		1	
<b>UFFICIO POLITICHE SOCIALI, ISTRUZIONE E COMMERCIO</b>				
			2	
<b>UFFICI DEMOGRAFICI, CED E SERVIZI INFORMATICI</b>				
			1 (non coperto)	
			2	
<b>SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE</b>				
				1
<b>UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO</b>				
			2	
<b>UFFICIO TRIBUTI</b>				
			1	
			1	
<b>SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE</b>				
				1
			5	
		1		

<b>TOTALI</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b> <small>(più 1 posto non coperto)</small>	<b>20</b> <small>(più 1 posto non coperto)</small>	<b>8</b>
<b>TOTALE DOT. ORGANICA</b>			<b>35</b>		

NOTE
Assunzione effettuata tramite scorrimento di graduatoria messa a disposizione da altro Ente, il dipendente assunto è cessato per dimissioni con decorrenza 15/9/24
Assunzione effettuata tramite scorrimento di graduatoria messa a disposizione da altro Ente
Assunzione effettuata tramite scorrimento di graduatoria messa a disposizione da altro Ente
Posto soppresso con il presente atto
MODALITA' COPERTURA DEL POSTO: concorso pubblico (da espletare anche in forma associata con altri Enti) o utilizzo degli elenchi degli idonei di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, conv. in legge n.113/2021 (posto istituito con il presente atto)
Si da atto del perfezionamento con decorrenza 01/02/2024 della progressione dall'Area degli Operatori esperti ai sensi dell'art. 52, c. 1bis, D.Lgs. 165/2001 prevista nel PIAO 2023-2025
Si da atto della procedura di mobilità di interscambio con altro Ente perfezionata nel mese di gennaio 2024
MODALITA' COPERTURA DEL POSTO: Mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 o scorrimento di graduatorie messe a disposizione da altri Enti o concorso pubblico (da espletare anche in forma associata con altri Enti) o utilizzo degli elenchi degli idonei di cui all'art.3-bis del DL n.80/2021, conv. in legge n.113/2021.

NOTA:  
Con decorrenza 01/02/2024 ai sensi del PIAO 2023 - 2025 è stata modificata la dotazione organica dell'Ente sopprimendo un posto da operatore esperto e contestualmente istituendo un posto da istruttore (entrambi a tempo pieno)  
Con la presente modifica del PIAO 2024-2026 si procederà con la soppressione di un posto a part time da istruttore amministrativo e la contestuale istituzione di un posto da istruttore amministrativo a tempo pieno

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO O ALTRE FORME FLESSIBILI						
Profilo Professionale	Area	Durata	Anno	Motivazione	Modalità di copertura	NOTE
Funzionario tecnico	Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni	6 mesi	2024 e 2025	Supporto a servizio Opere Pubbliche, Edilizia e Urbanistica	Comando dipendente di altra pubblica amministrazione	2 giornate la settimana
Istruttore amministrativo	Area degli Istruttori	2 mesi	2024	Supporto a Servizi al Cittadino	Acquisizione dipendente di altra pubblica amministrazione, tramite c.d. scavalco d'eccedenza	Il numero di ore da effettuare (e, di conseguenza, la collocazione temporale) saranno stabilite in modo da non superare il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, come dettagliato dalla presente programmazione del personale. In merito al supporto al Servizio Opere pubbliche, Edilizia e Urbanistica qualora non fosse possibile reperire un Istruttore tecnico si procederà con l'assunzione di un funzionario tecnico con analoghe modalità.
Istruttore tecnico	Area degli Istruttori	2 mesi	2024	Supporto a servizio Opere Pubbliche, Edilizia e Urbanistica	Acquisizione dipendente di altra pubblica amministrazione, tramite c.d. scavalco d'eccedenza	
Istruttore tecnico	Area degli Istruttori	dal 16/01/2024 al 30/06/2024	2024	Supporto servizio Manutenzioni, Ambiente e Gestione Cimiteri	Tempo determinato	tempo pieno

**RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO  
2024-2026 (sottosezione 3.3 PIAO)**

(art. 1, comma 557, legge n. 296/2006)

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
<b>PERSONALE IN SERVIZIO (A)</b>			
<b>Spesa per il personale in servizio</b> (importo riferito al costo del personale in servizio al 1/1/2024 rapportato ai costi previsti per ogni singola annualità, già decurtato dei risparmi previsti per le cessazioni. Tale importo ricomprende già i costi per la progressione tra le aree effettuata a febbraio 2024 e la mobilità per interscambio)	1.053.463,03	1.036.321,78	1.038.255,48
<b>SPESE DERIVANTI DAL PIANO 2024-2026 (B)</b>			
<b>Copertura posti programmati</b> (importo dell'aumento, dei costi previsti per il personale in servizio al 01/01/2024 già aggiornato con le cessazioni previste, legato alle nuove assunzioni di cui al piano dei fabbisogni, comprese le assunzioni degli istruttori tecnici già perfezionate)	53.699,01	135.676,20	135.676,20
<b>Risorse previste per attivazione di lavoro flessibile</b> (assunzione di un istruttore amministrativo assegnato al servizio di Manutenzioni dal 15/01/2024 al 30/06/2024 + risorse per altri contratti di lavoro flessibile previsti nella presente modifica)	24.200,00	9.000,00	0,00
<b>RISPETTO LIMITI SPESA DI PERSONALE</b>			
Limite art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 (Media triennio 2011-2013)	1.225.588,58	1.225.588,58	1.225.588,58
Costo complessivo annuale piano 2024/2026 a regime (A+B)	<b>1.131.362,04</b>	<b>1.180.997,98</b>	<b>1.173.931,68</b>
Differenza	<b>94.226,54</b>	<b>44.590,60</b>	<b>51.656,90</b>

<b>TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE</b>	<b>IMPORTI 2024</b>	<b>IMPORTI 2025</b>	<b>IMPORTI 2026</b>
Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio comprensivo di straordinario) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	1.234.453,86	1.239.912,86	1.239.912,86
Quote di trattamento accessorio (comprensivo di straordinario) del personale imputato nell'esercizio successivo (sia contratti a tempo indeterminato, sia contratti a tempo determinato)			
Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)			
Emolumenti corrisposti a lavoratori LSU o LPU			
Spese per lavoro flessibile (collaborazioni coordinate e continuative, lavoro somministrato, etc..) IRAP esclusa	-	-	-
Spese sostenute per il personale di altri Enti in convenzione (art. 12 e 13 CCNL 22.1.2004)			
Spese sostenute per personale art. 90 d.lgs 267/2000			
Spese sostenute per personale art. 110 c. 1 e 2 d.lgs 267/2000			
Spese per personale con contratti di formazione e lavoro			
Oneri riflessi per contributi obbligatori	326.504,06	328.050,17	327.483,87
Oneri riflessi per contributi obbligatori (imputati nell'esercizio successivo)			
Spese destinate al personale di polizia municipale finanziate con proventi del codice della strada	1.200,00	6.000,00	6.000,00
IRAP	100.044,65	101.217,10	100.217,10
IRAP (imputati nell'esercizio successivo)			
Oneri per ANF, buoni pasto e spese per equo indennizzo	4.900,00	4.900,00	4.900,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per personale in posizione di comando	3.000,00	5.500,00	-
Spese per la formazione e per i rimborsi missione			
<b>TOTALE VOCI INCLUSE</b>	<b>1.670.102,57</b>	<b>1.685.580,13</b>	<b>1.678.513,83</b>

<b>TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE</b>	<b>IMPORTI 2024</b>	<b>IMPORTI 2025</b>	<b>IMPORTI 2026</b>
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti privati e comunitari			
Quote di trattamento accessorio (comprensivo di straordinario) del personale imputato dall'esercizio precedente (sia contratti a tempo indeterminato, sia contratti a tempo determinato)			
Spese per lavoro straordinario e altri oneri del personale direttamente connessi a consultazioni elettorali con rimborso del Ministero	10.849,00	11.907,00	11.907,00
Spese per la formazione e per i rimborsi missione			
Spese per il personale trasferito dalla Regione o dallo stato per l'esercizio di funzioni delegate (nei limiti delle corrispondenti risorse assegnate)			
Oneri derivanti da rinnovi contrattuali pregressi	373.360,96	372.022,11	372.022,11
Spese per personale appartenente alle categorie protette	30.632,99	30.632,99	30.632,99
Spese per personale comandato da altre amministrazioni per il quale è previsto il rimborso	31.226,58		
Spese per il personale stagionale a progetto per lavoro flessibile da proventi del codice della strada			
incentivi per la progettazione	70.119,00	70.119,00	70.119,00
Incentivi per il recupero ICI			
Diritti di rogito	15.490,00	15.901,05	15.901,05
Spese per l'assunzione del personale ex dipendente dei monopoli di stato (l.122/2010)			
Maggiori spese autorizzate entro il 31/05/2010 - ai sensi del comma 120 art. 3 L. 244/2007			
Spese per il lavoro straordinario direttamente connessi al censimento finanziato dell'ISTAT (circ. MEF 16/2012)	3.062,00	-	-
Altre spese escluse dalla vigente normativa	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>TOTALE VOCI ESCLUSE</b>	<b>538.740,53</b>	<b>504.582,15</b>	<b>504.582,15</b>

<b>PREVISIONE SPESA PERSONALE SOTTOPOSTA AI LIMITI DELL'ART. 1 C. 557 L. 296/2006</b>	<b>1.131.362,04</b>	<b>1.180.997,98</b>	<b>1.173.931,68</b>
---	---------------------	---------------------	---------------------

DIFFERENZA PREVISIONE	94.226,54	44.590,60	51.656,90
-----------------------	-----------	-----------	-----------

Limite art. 1, comma 557, legge n. 206/2006  
(Media triennio 2011-2013)

1.225.588,58

**RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO**

(Art. 33, comma 2, D.L. 34 del 30 aprile 2019)

	ANNO 2024	ANNO 2025	ANNO 2026
<b><i>COSTO PERSONALE IN SERVIZIO (A) - come da previsione del presente piano</i></b>			
Previsioni di spesa (valore stimato senza conteggiare l'IRAP)	<b>1.456.444,64</b>	<b>1.514.244,03</b>	<b>1.508.177,73</b>
<i>Di cui risorse riferite ad assunzioni effettuate negli anni di riferimento da considerarsi comprese nei limiti della spesa di personale ai sensi del comma 557 art 1 legge 296/2006 (assunzioni riferite a sostituzioni di personale cessato). Negli importi è ricompreso anche il costo della progressione verticale (escluse dal conteggio del limite della spesa di personale ai sensi del comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006)</i>	53.699,01	127.200,77	127.200,77
<i>Di cui risorse previste per attivazione di lavoro flessibile (esclusa IRAP)</i>	22.610,00	7.700,00	0,00
<b><i>RISPETTO LIMITI SPESA DI PERSONALE</i></b>			
Limite art. 4 comma 2 decreto 17/3/2020 (B) (valore soglia di massima spesa di personale sostenibile - 26,90% delle entrate correnti)	<b>1.576.487,91</b>	<b>1.576.487,91</b>	<b>1.576.487,91</b>
DIFFERENZA VALORE SOGLIA ART. 4 C. 2 DECRETO 17/3/2020 IMPORTO SPESA DI PERSONALE (B-A)	<b>120.043,27</b>	<b>62.243,88</b>	<b>68.310,18</b>
Valore soglia connesso al limite art. 5 comma 1 decreto 17/3/2020 (incremento massimo anno 2024 - 26% della spesa di personale del 2018 pari ad € 1.363.819,16 - <i>Gli spazi concessi in relazione al limite di incremento massimo non possono essere interamente utilizzati in quanto comporterebbero il superamento del valore di soglia massima spesa di personale sostenibile</i> )			