



COMUNE DI TERMINI IMERESE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 227 del 18/10/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE CONNESSI AL PIENO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023/2025.

L'anno **2023** e questo giorno **diciotto** del mese di **Ottobre** alle ore **19:05**, in modalità esclusiva (videoconferenza, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 87/2022), si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza Il Sindaco **Maria Terranova** e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N° d'ordine	COGNOME e NOME	Pres.	Ass.
1	TERRANOVA MARIA (collegata da remoto)	X	
2	CASCINO NICOLA (collegato da remoto)	X	
3	CASTELLANA GAETANO (collegato da remoto)	X	
4	BUTTA' MARIA CONCETTA (collegata da remoto)	X	
5	PRETI GIUSEPPE LUCIO MARIA (collegato da remoto)	X	
6	MERLINO CLAUDIO (collegato da remoto)	X	

Totale	6	0
--------	---	---

Partecipa Il Segretario Generale del Comune **Dott. Massimo Fedele** (in videoconferenza).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto il Parere di Conformità, previsto dall'art. 4, comma 5, lett. a), b) e c) del vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22/2013, espresso dal Segretario Generale.

Il Segretario generale, su indirizzo del Sindaco, sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Premesso che:

- con deliberazione n. 92 del 15 settembre 2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, contenente nella Sezione Strategica (SeS) lo sviluppo in termini di obiettivi strategici per l'intero mandato 2020/2025 delle linee strategiche di mandato, e nella Sezione Operativa (SeO) gli obiettivi afferenti alle missioni e programmi di spesa;
- con deliberazione n. 95 del 21 settembre 2023 il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 06/10/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) definitivo 2023/2025;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individuando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie, ai responsabili dei servizi in cui è articolata la struttura organizzativa dell'Ente;

Considerato che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 e ss.mm.ii., con il quale il legislatore ha introdotto nell'ordinamento il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), con l'obiettivo di rafforzare la capacità amministrativa e semplificare gli strumenti di programmazione operativa, il piano della performance è stato assorbito in tale nuovo strumento operativo, il cui contenuto e la cui struttura sono disciplinati dal DPR n. 81/2021 e dal DM n. 132/2022;

Visto, in particolare, l'art. 1, comma 4, del DPR 24.6.2022, n. 81, avente ad oggetto l'individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti nel PIAO, il quale ha soppresso l'ultimo periodo del comma 3-bis dell'art. 169 del Tuel, per cui non sussiste più l'obbligo di unificare nel Peg anche il piano della performance ed il piano dettagliato degli obiettivi che, ai sensi dell'art. 2 del medesimo DPR, sono assorbiti nel PIAO, ed in particolare nella sezione "*Valore pubblico, Performance ed Anticorruzione*", come dispone l'art. 3 del Decreto del Ministro Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 24.6.2022;

Considerato che, in merito ai rapporti tra PEG e PdO, può farsi riferimento alla proposta di aggiornamento del principio contabile elaborata dalla Commissione Arconet nella seduta del 18/01/2023 la quale, superando l'interpretazione secondo la quale il Peg sarebbe diventato un mero strumento di programmazione finanziaria operativa, chiarisce che "*l'art. 169 del TUEL continua a definire gli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle dotazioni finanziarie necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione*";

Dato atto che con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 25 luglio 2023, pubblicato in G.U. del 4 agosto 2023, sono state recepite, all'interno del d.lgs. n. 118/2011 (allegato 4/1), le proposte avanzate dalla Commissione Arconet in merito alla modalità per coniugare, alla luce della riforma del PIAO, il contenuto del Peg, da un lato, con il piano degli obiettivi e della performance dall'altro;

Atteso, pertanto, che il contenuto del PEG, il quale rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e dirigenti, è caratterizzato dalla individuazione degli obiettivi di gestione per ciascun programma della SeO del Dup, mentre gli obiettivi specifici, con gli indicatori di misurazione dei risultati attesi, sono definiti nel PIAO;

Richiamato l'art. 101 del CCNL 17/12/2020 a mente del quale è attribuita al Segretario Comunale la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione, come estrinsecazione del potere di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione definitivo 2023/2025, redatto ai sensi dell'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, approvato dalla Giunta con deliberazione n. 222 del 06/10/2023;

Atteso che l'attuale struttura organizzativa è quella definita, da ultimo, con la deliberazione di G.M. n. 73 del 22/03/2023;

Visto l'allegato illustrativo degli obiettivi di gestione che contiene l'organizzazione degli obiettivi per centri di responsabilità corrispondenti con le strutture apicali del Comune;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale e, in particolare, l'art. 25 disciplinante il piano esecutivo di gestione;

PROPONE

1. **di approvare** le superiori premesse e considerazioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **di dare atto** che con deliberazione n. 92 del 15 settembre 2023 e con deliberazione n. 95 del 21 settembre 2023, il Consiglio Comunale ha approvato, rispettivamente, il DUP 2023/2025 e il bilancio di previsione 2023/2025;
3. **di dare atto** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 06/10/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) definitivo 2023/2025;
4. **di approvare** gli obiettivi di performance dei vari Settori che compongono la struttura organizzativa dell'Ente, che concorrono alla creazione degli impatti di Valore Pubblico atteso, **secondo le risultanze del documento allegato alla presente deliberazione**, per costituirne parte integrante e sostanziale;
5. **di confermare** l'assegnazione del personale ai Settori come risultante dal PEG 2023/2025 e dai provvedimenti di mobilità interna adottati dal Segretario Generale;
6. **di dare atto** che alla presente deliberazione dovrà essere data la massima pubblicità sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, come previsto dalla normativa vigente;
7. **di trasmettere** la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione ed ai Dirigenti di Settore per la realizzazione degli obiettivi di rispettiva competenza;
8. **di dichiarare** con separata votazione l'atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91 ss.mm.ii.

Il Responsabile del Settore
FEDELE MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 (TUEL);
VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi;
Con votazione unanime e favorevole resa per appello nominale

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti scaturenti dallo stesso, con successiva votazione, resa per appello nominale, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, avendo la votazione sull'immediata esecutività riportato il consenso unanime dei presenti.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Terranova

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Nicola Cascino

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a partire dal **19/10/2023**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Termini Imerese, lì 19/10/2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 18/10/2023

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91);

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

SETTORE I - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

N. OBIETTIVO DI GESTIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI GESTIONE	OBIETTIVO STRATEGICO DI DUP 2023/2025	COLLEGAMENTO CON IL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025	ORIZZONTE TEMPORALE DELL'OBIETTIVO GESTIONALE (ANNUALE/PLURIENNALE)	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	CENTRO DI RESPONSABILITA' (cdr)	PESO
1	Ridefinizione dei profili professionali ai sensi del nuovo CCNL 2019/2021, in considerazione degli obiettivi strategici e delle azioni finalizzate alla piena attuazione dei programmi	Risorse Umane	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE (nel 2024, una volta esperito il confronto, dovrà procedersi alla individuazione e descrizione dei profili professionali)	Confronto con la parte sindacale (art. 5 comma 3, lett. c) CCNL 2019/2021) per l'individuazione e descrizione dei nuovi profili professionali	Settore I	5
2	Definizione del Contratto Collettivo Integrativo (CCI), parte normativa ed economica, in attuazione del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021	Risorse Umane	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	100% - Previa costituzione del fondo delle risorse decentrate, sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo (CCI), parte normativa ed economica, in attuazione del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021	Settore I	10
3	Definizione delle assunzioni previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025	Risorse Umane	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	100% - Avvio delle procedure assunzionali programmate nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025. Sottoscrizione, a valle delle procedure, dei contratti individuali di lavoro con i soggetti risultati vincitori	Settore I	10
4	Selezione dei professionisti "senior" e relativa contrattualizzazione, a valere sulle risorse messe a disposizione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (Professionisti per le amministrazioni del Sud)	Risorse Umane	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	100% - Conclusione della procedura ad evidenza pubblica per la selezione dei professionisti "senior", fermo restando che la contrattualizzazione dei collaboratori esterni sarà di competenza del Dirigente del Settore presso cui il professionista presterà la propria attività	Settore I	5
5	Avvio delle attività presso il centro diurno polivalente con sede nei locali dell'ex mercato ittico sito a Termini Bassa	La Centralità delle Persone	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	ANNUALE	Avvio delle attività presso il centro diurno polivalente con sede nei locali dell'ex mercato ittico sito a Termini Bassa	Settore I	10

6	“Educare in Comune”: azioni di contrasto alla povertà educativa e di sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni	La Centralità delle Persone	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PLURIENNALE (nel 2024: conclusione delle attività)	Sottoscrizione della convenzione per la concessione del contributo per la realizzazione del progetto denominato “Crisciranni” Avvio delle attività (subordinato alla registrazione della convenzione ed erogazione prima <i>tranche</i> contributo)	Settore I	5
7	Patto di collaborazione fra il Comune ed enti del Terzo settore per la promozione dell'invecchiamento attivo della popolazione anziana	La Centralità delle Persone	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	ANNUALE	Sottoscrizione del patto di collaborazione e inizio delle attività progettuali	Settore I	5
8	Valorizzazione dell'immobile comunale denominato “Centro Integra”, per finalità di contrasto del disagio minorile e della tossicodipendenza	La Centralità delle Persone - Patrimonio	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PLURIENNALE (nel 2024, definito il contenuto della progettualità programmata, si dovrà avviare e concludere la procedura per l'affidamento a terzi della gestione delle attività progettuali)	Definizione del contenuto della iniziativa progettuale finalizzata al contrasto del disagio minorile e della tossicodipendenza Eventuale istanza di inserimento della progettualità all'interno del tavolo tecnico permanente aperto presso la Prefettura sul disagio minorile e sulla tossicodipendenza Definizione di tutte le attività propedeutiche all'avvio della procedura per la selezione del soggetto incaricato della realizzazione delle attività progettuali	Settore I	5
9	Valorizzazione dell'immobile comunale denominato “San Lorenzo”	La Centralità delle Persone - Patrimonio	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	ANNUALE	Avvio e conclusione della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti terzi cui assegnare l'immobile denominato “San Lorenzo”	Settore I	5
10	Incremento nel 2023 di n. 3 utenti di Asilo Nido su posti pubblici o in alternativa in strutture provate pure e/o accreditate. Nel 2024 e nel 2025 l'obiettivo di servizio deve essere mantenuto mediante incremento di posti nelle strutture pubbliche e/o	La Centralità delle Persone	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PLURIENNALE	Incremento nel 2023 di n. 3 utenti di Asilo Nido su posti pubblici o in alternativa in strutture provate pure e/o accreditate. Nel 2024 e nel 2025 l'obiettivo di servizio deve essere mantenuto mediante incremento di posti	Settore I	5

	private. (Riferimento: Obiettivi in comune FSC asilo nido)				nelle strutture pubbliche e/o private.		
11	<p>Carnevale estivo 2023: organizzazione della manifestazione, avviando collaborazioni con il territorio e i vari enti del Terzo settore, tramite l'utilizzo e rendicontazione del contributo regionale di € 100.000,00 di cui all'art. 23 della L.R. n. 2/2023</p> <p>Carnevale 2024: avvio delle attività per l'organizzazione della manifestazione</p>	Beni Culturali, Cultura e Turismo	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	PLURIENNALE	<p>Carnevale estivo 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione di manifestazioni ed eventi - utilizzo e rendicontazione del contributo regionale di € 100.000,00, secondo modalità e termini previsti nella convenzione per l'utilizzo del finanziamento <p>Carnevale 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli hangar alle associazioni incaricate dell'allestimento dei carri allegorici - definizione della procedura ad evidenza pubblica per la selezione di un organizzatore unico per la realizzazione della manifestazione 	Settore I	10
12	Individuazione dei siti per l'installazione di videocamere/fotocamere digitali mobili per controllo abbandono rifiuti, con l'obiettivo di garantire il pieno controllo dei principali punti sensibili presenti sul territorio	Ambiente e Territorio	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	ANNUALE	<p>Affidamento del servizio per il supporto e gestione globale per fornitura, posizionamento e ritiro dei dispositivi mobili denominati E-Killer e supporto tecnico ai download file video.</p> <p>In caso di insufficienza di risorse finanziarie, possibilità di fare ricorso al prelievo dal fondo di riserva</p>	Settore I	5
13	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti e miglioramento del ciclo di gestione, da conseguire tramite l'estensione del servizio "porta a porta", l'eliminazione delle isole ecologiche e l'adeguamento del Centro Comunale di Raccolta (CCR) "Termini Bassa Crisone"	Ambiente e Territorio	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PLURIENNALE	Efficientamento del ciclo di gestione dei rifiuti tramite l'adeguamento del Centro Comunale di Raccolta (CCR) sito a Termini Bassa con fondi del PO FESR Sicilia 2014/2020, con la possibilità di avviare l'estensione del servizio di raccolta "porta a porta" in tutto il territorio comunale e di eliminare le isole ecologiche attualmente	Settore I	10

					esistenti, adottando le opportune modifiche al contratto di servizio con il soggetto incaricato della raccolta dei rifiuti nel territorio comunale (Dusty s.r.l.)		
14	<p>Supporto al Segretario Generale per il potenziamento del sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno, adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi, attraverso la rilevazione e l'elaborazione di dati contabili e informazioni extracontabili, che possa fornire un utile supporto alle esigenze informative alla base dei processi decisionali del management e dell'Amministrazione</p>	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Nuova reportistica per il monitoraggio delle performance gestionali dei servizi. Predisposizione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Settore I	5
15	<p>Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT</p>	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	<p>Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT</p> <p>Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT</p> <p>Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT</p>	Settore I	5

	Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
--	---	--	--	--	--	--	--

SETTORE II - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

N. OBIETTIVO DI GESTIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI GESTIONE	OBIETTIVO STRATEGICO DI DUP 2023/2025	COLLEGAMENTO CON IL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025	ORIZZONTE TEMPORALE DELL'OBIETTIVO GESTIONALE (ANNUALE/PLURIENNALE)	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	CENTRO DI RESPONSABILITA' (cdr)	PESO
1	<p>Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile, attraverso le seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informare la popolazione sulle misure di prevenzione del rischio tramite l'istituzione di un servizio di "alert system" - promuovere l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione da parte degli operatori comunali - rafforzare l'operatività del sistema di Protezione Civile attraverso il coinvolgimento delle Scuole <p>Divulgazione del Piano di Protezione Civile Comunale</p>	Protezione Civile	MISSIONE 11 - Soccorso civile	PLURIENNALE	<p>Inserimento nella lista del servizio di "alert system" di almeno il 20% della popolazione residente</p> <p>Presentazione e diffusione del Piano di Protezione Civile Comunale nelle scuole superiori</p>	Settore II	10
2	Adozione del Piano Comunale amianto (L.R. n. 10/2014, art. 4, comma 1, lettera b))	Protezione Civile	MISSIONE 11 - Soccorso civile	PLURIENNALE	<p>Presentazione alla Giunta Comunale del Piano Comunale amianto</p> <p>Pubblicazione avvisi rivolti alla popolazione e monitoraggio dei soggetti che hanno inoltrato le schede di autonotifica</p>	Settore II	5
3	Valorizzazione del centro storico e miglioramento delle condizioni di vita dei residenti tramite lo studio sulle modalità di attivazione di Zone a Traffico Limitato (ZTL)	Obiettivi di Governo	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	PLURIENNALE	Predisposizione e presentazione alla Giunta Comunale di uno studio di fattibilità (comprensivo delle simulazioni) sulle Zone a Traffico Limitato (ZTL) che si possono realizzare all'interno della Città, al fine di valutare l'opportunità di una sua istituzione futura per la zona del centro storico e/o per contrastare la circolazione dei mezzi pesanti nel territorio. Lo	Settore II	5

					studio dovrà essere elaborato con valenza propedeutica per la successiva (anno 2024) presentazione del progetto al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il rilascio dell'autorizzazione di ZTL con varchi elettronici		
4	Attivazione e monitoraggio della gestione del servizio delle aree di sosta a pagamento nel territorio comunale	Obiettivi di Governo	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	PLURIENNALE	Effettivo avvio del servizio tramite gestione internalizzata Attivazione delle app per il pagamento della sosta Distribuzione delle schede parcheggio alle attività commerciali	Settore II	5
5	Contrasto del randagismo: - prosecuzione nell'attività di sterilizzazione dei cani randagi e per l'adozione da parte di privati - avvio procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un canile privato per la custodia e ricovero dei cani	Tutela del Benessere Animale	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	PLURIENNALE	Sterilizzazione dei cani presso l'ambulatorio veterinario comunale Prosecuzione delle attività finalizzate alle adozioni dei cani randagi, creando un'apposita sezione nel sito istituzionale in cui pubblicizzare le informazioni relative ai cani in proprietà comunale Riduzione del numero di cani ricoverati presso la struttura affidataria del servizio, con l'obiettivo di contenere, al massimo, in sessanta (60) unità il numero di cani ricoverati contestualmente Avvio procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un canile privato per la custodia e ricovero dei cani	Settore II	5
6	Potenziamento della vigilanza ambientale per la prevenzione e repressione dell'abbandono di rifiuti nel territorio	Ambiente e Territorio	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PLURIENNALE	Individuazione di almeno un agente di polizia municipale da dedicare esclusivamente al servizio di vigilanza ambientale. Rispetto all'anno 2022, incremento del 10% delle sanzioni amministrative per	Settore II	10

					violazioni in materia ambientale e/o delle denunce alla procura della repubblica a seguito di rilevazione di reati ambientali		
7	Contrasto evasione tributaria, in applicazione dell'art. 15-ter del D.L. n. 34/2019 e del regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 16/12/2019	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Attivazione delle procedure di competenza del SUAP nei confronti delle attività commerciali e produttive inserite nell'elenco dei contribuenti in posizione di irregolarità tributaria fornito dall'ufficio tributi, procedendo secondo quanto previsto dal regolamento comunale (deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 16/12/2019) e dalle linee di indirizzo fornite in merito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 90 del 07/04/2023	Settore II	10
8	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto pubblico urbano	Ambiente e Territorio	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	PLURIENNALE	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto pubblico urbano, ponendo come fonte di finanziamento le risorse trasferite dall'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità	Settore II	10
9	Controllo occupazioni suolo pubblico	Obiettivi di Governo	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	PLURIENNALE	Controllo occupazioni suolo pubblico, per verificare il rispetto delle prescrizioni contenute nella concessione e per accertare la presenza di occupazioni totalmente abusive. Indicatori: - incremento, rispetto all'anno precedente, del 10% dei controlli sulle nuove concessioni - incremento, rispetto all'anno precedente, del 10% di sanzioni elevate ai sensi dell'art. 20 del Codice della Strada	Settore II	10

10	Sicurezza stradale e urbana: intensificare l'azione di controllo della sicurezza stradale e urbana, con particolare attenzione alla tutela degli utenti vulnerabili della strada (pedoni, ciclisti e persone diversamente abili), alla prevenzione dei fenomeni di degrado, alla sicura fruizione dei parchi e delle aree verdi pubbliche, alla tutela dei diritti dei portatori di handicap	Obiettivi di Governo	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	PLURIENNALE	Incremento, rispetto all'anno precedente, del 20% di sanzioni elevate per violazione del Codice della Strada Attivazione di posti di controllo della velocità (art. 141 CdS) nelle strade a rischio più elevato (via Libertà e zona industriale), per la prevenzione degli incidenti stradali (almeno n. 20 servizi da attivare). Obiettivo da conseguire anche mediante l'installazione della segnaletica complementare	Settore II	5
11	Affidamento a terzi della gestione del campo di tennis comunale sito a Termini Bassa	Sport	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	ANNUALE	A seguito della scadenza dell'affidamento all'ultimo gestore dell'impianto e del mancato esercizio del diritto di insistenza, l'obiettivo consiste nella definizione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi della gestione del campo di tennis comunale sito a Termini Bassa	Settore II	5
12	Predisposizione del regolamento sulle modalità operative per il controllo a campione delle istanze di competenza del SUAP	Attività Produttive	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	ANNUALE	Presentazione alla Giunta Comunale dello schema di regolamento sulle modalità operative per il controllo a campione delle istanze di competenza del SUAP	Settore II	5
13	Intervento di sorveglianza tecnologica per rafforzare le condizioni di legalità per lo sviluppo economico del territorio comunale (POC Legalità 2014/2020 - Asse 2)	Obiettivi di Governo	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	PLURIENNALE	Approvazione del progetto definitivo ed esecutivo relativo all'intervento di videosorveglianza sul territorio finanziato con fondi POC Legalità 2014/2020 - Asse 2 Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori di installazione delle videocamere	Settore II	10
14	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT	Settore II	5

	<p>attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT</p> <p>Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.</p>				<p>Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

SETTORE III – OBIETTIVI DI PERFORMANCE

N. OBIETTIVO DI GESTIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI GESTIONE	OBIETTIVO STRATEGICO DI DUP 2023/2025	COLLEGAMENTO CON IL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025	ORIZZONTE TEMPORALE DELL'OBIETTIVO GESTIONALE (ANNUALE/PLURIENNALE)	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	CENTRO DI RESPONSABILITA' (cdr)	PESO
1	<p>Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi</p> <p>Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si dovrà provvedere, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi, sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, intervenendo in danno degli autori dell'abuso</p>	Ambiente e Territorio	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PLURIENNALE	<p>Emissione di almeno cinque permessi di costruire in sanatoria</p> <p>Emissione di almeno cinque provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. n. 380/01</p> <p>Report sull'attività di smaltimento delle pratiche di condono edilizio svolta nel periodo considerato con annessa tabella in formato elettronico che indichi, per ciascuna istanza presentata entro il 31 dicembre 2023, formalmente e correttamente compilata e completa dei relativi pagamenti, la data di consegna del modello definito, la data e gli estremi di rilascio del provvedimento formale o della comunicazione dei motivi ostativi</p>	Settore III	10
2	Predisposizione del regolamento edilizio unico, sulla scorta del Regolamento Tipo Edilizio Unico, avente la natura di atto di indirizzo amministrativo	Ambiente e Territorio	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	ANNUALE	Predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale del regolamento edilizio unico, apportando eventuali modifiche e integrazioni rispetto al Regolamento Tipo approvato dalla Regione, onde adattare il testo alle specificità del territorio	Settore III	5
3	Riqualficazione del Nuovo Belvedere - PNRR - MSC2 Investimento 2.1	Opere Pubbliche (PNRR)	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	<p>Rispetto degli obiettivi intermedi e finali (<i>milestone e target</i>)</p> <p>Acquisizione della progettazione esecutiva relativa ai lavori da realizzare</p>	Settore III	15

					Avvio della procedura di gara per la realizzazione dei lavori di riqualificazione Affidamento e consegna dei lavori		
4	Riqualificazione del complesso S. Chiara – PNRR - M5C2 Investimento 2.2 (Piano Urbano Integrato della Città Metropolitana di Palermo)	Opere Pubbliche (PNRR)	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PLURIENNALE	Rispetto degli obiettivi intermedi e finali (<i>milestone e target</i>) Sottoscrizione dell'Ordine di Attivazione (OdA) del servizio di progettazione Acquisizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica/progetto definitivo relativo ai lavori da realizzare	Settore III	10
5	Riqualificazione dello stadio "Crisone": - una volta concluso il concorso di progettazione (fondo di cui al DPCM 17 dicembre 2021), acquisizione della progettazione di fattibilità per l'avvio dei lavori di riqualificazione - avvio lavori di riqualificazione e manutenzione straordinaria dello stadio comunale Crisone, sulla base del progetto esecutivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 29/03/2023 (finanziamento regionale di cui al DDG di impegno della spesa n. 3913 del 28/12/2022, in attesa dell'emanazione del decreto di finanziamento)	Opere Pubbliche	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	PLURIENNALE	Espletamento del concorso di progettazione (fondo di cui al DPCM 17 dicembre 2021) Una volta concluso il concorso di progettazione, affidamento della progettazione di fattibilità Espletamento procedura di gara e sottoscrizione del contratto dei lavori di riqualificazione e manutenzione straordinaria dello stadio comunale Crisone, sulla base del progetto esecutivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 29/03/2023 (finanziamento regionale di cui al DDG di impegno della spesa n. 3913 del 28/12/2022, in attesa dell'emanazione del decreto di finanziamento)	Settore III	10
6	Piazza delle Terme: realizzazione dei lavori di riqualificazione e nuova sistemazione di Piazza delle Terme	Opere Pubbliche	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	ANNUALE	Applicazione dell'avanzo di amministrazione per la quota residua del finanziamento di € 750.000,00 concesso dal Ministero dell'Economia e delle Finanze Aggiornamento della progettazione approvata con	Settore III	10

					deliberazione del Commissario Straordinario (con i poteri della Giunta Comunale) n. 72 del 24/06/2020 Avvio della procedura per l'affidamento dei lavori di riqualificazione e sistemazione		
7	Riqualificazione di parte dell'impianto di pubblica illuminazione con fondi comunali	Opere Pubbliche	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	ANNUALE	Affidamento dei lavori di riqualificazione di parte dell'impianto di pubblica illuminazione (con risorse derivanti, in parte, dal ricavato della vendita dell'immobile di via Ostia e, in parte, dal fondo regionale per gli investimenti)	Settore III	10
8	Opere di mitigazione idraulica a salvaguardia del palazzetto dello sport "Mazziere - Vega - C. Consales". Lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo	Opere Pubbliche	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	PLURIENNALE	Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica delle opere di mitigazione del rischio idraulico Approvazione del documento di indirizzo alla progettazione e studio di fattibilità relativi ai lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto, ai fini dell'inserimento dell'intervento nel programma triennale lavori pubblici di riferimento	Settore III	5
9	Realizzazione delle opere di compensazione finanziate da Terna S.p.A. (Tyrrhenian Link - collegamenti Est e Ovest)	Opere Pubbliche	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PLURIENNALE	Approvazione degli studi di fattibilità degli interventi relativi alle opere di compensazione da inserire nella programmazione triennale dei lavori pubblici di riferimento	Settore III	5
10	Progettazione e costruzione di un nuovo canile rifugio in località Sant'Onofrio nel territorio di Trabia (fondi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 1, comma 778, della legge n. 178/2020. Importo finanziato pari a euro 768.376,20)	Opere Pubbliche - Tutela del Benessere Animale	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PLURIENNALE	Acquisizione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica. Verifica e validazione della progettazione. Svolgimento della conferenza di servizi finalizzata all'acquisizione dei pareri dei soggetti terzi.	Settore III	5

					Trasmissione del progetto al Comune di Trabia ai fini dell'approvazione ai sensi dell'art. 19 comma 2 del T.U espropriazioni (d.lgs. n. 327/2001), con effetto di variante urbanistica al piano regolatore		
11	Elaborazione del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo (PUDM), per la preavutazione da parte dell'Assessorato Territorio e Ambiente e la successiva approvazione preliminare da parte del Consiglio Comunale	Spiagge, Aree demaniali, Porto	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	ANNUALE	Affidamento a professionista esterno della progettazione del servizio di pianificazione, in conformità alle Linee guida dell'Assessorato Territorio ed Ambiente e in coerenza con il DPSS (definitivamente approvato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti in data 22/12/2022) e con le indicazioni del Consiglio Comunale da ultimo fornite con deliberazione n. 91 del 28/09/2021	Settore III	10
12	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT	Settore III	5

SETTORE IV - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

N. OBIETTIVO DI GESTIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI GESTIONE	OBIETTIVO STRATEGICO DI DUP 2023/2025	COLLEGAMENTO CON IL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025	ORIZZONTE TEMPORALE DELL'OBIETTIVO GESTIONALE (ANNUALE/PLURIENNALE)	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	CENTRO DI RESPONSABILITA' (cdr)	PESO
1	Introduzione imposta di soggiorno (art. 4 D.Lgs. n. 23/2011)	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	<p>Confronto con le associazioni di categoria più rappresentative nel settore del turismo</p> <p>Introduzione imposta di soggiorno tramite predisposizione di apposito regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale, in cui prevedere anche le ipotesi di riduzione ed esenzione</p> <p>Fissazione delle tariffe relative all'imposta di soggiorno</p>	Settore IV	10
2	Aumento della riscossione del tributo TARI tramite invio di solleciti di pagamento verso i contribuenti morosi	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Invio di almeno duecento (200) solleciti di pagamento verso i contribuenti morosi finalizzato all'aumento della riscossione del tributo TARI, procedendo a partire dai contribuenti con una morosità più elevata	Settore IV	10
3	<p>Aumento delle entrate comunali proprie TARI</p> <p>Incremento della base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione e all'elusione</p>	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, delle entrate accertate per recupero evasione TARI (imposta e sanzioni)	Settore IV	10
4	Contrasto evasione tributaria, in applicazione dell'art. 15-ter del D.L. n. 34/2019 e del regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 16/12/2019	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Svolgimento delle azioni di competenza dell'ufficio tributi previste dal regolamento comunale sul contrasto dell'evasione tributaria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 16/12/2019. In particolare, predisposizione e trasmissione al SUAP dell'elenco delle attività commerciali e produttive in posizione di	Settore IV	10

					irregolarità tributaria, secondo quanto previsto dal regolamento comunale (deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 16/12/2019) e dalle linee di indirizzo fornite in merito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 90 del 07/04/2023		
5	Gestione ottimale del contenzioso tributario dell'ente, con l'obiettivo di assicurare sempre maggiore efficienza nelle attività di difesa dell'Ente innanzi alle Commissioni Tributarie rispetto al contenzioso instaurato dai contribuenti	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Gestione del contenzioso innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado attraverso la costituzione in giudizio dell'Ente innanzi alle Commissioni: rapporto inferiore al 20% tra pronunciamenti favorevoli al contribuente / numero di pronunciamenti totali nei vari gradi di giudizio	Settore IV	10
6	Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare per finalità di pubblico interesse	Patrimonio	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	Concessione del diritto di superficie (o altro diritto reale o personale) sui locali comunali dell'ex Casa Gesuitica e del piano terra dell'ex Scuola Mulè al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali	Settore IV	10
7	Dismissione del patrimonio immobiliare: vendita dell'immobile denominato "Villa Romano" e del terreno adiacente	Patrimonio	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	Inserimento del bene immobile da alienare nel piano delle alienazioni 2023/2025 Attivazione dell'iter per la stima del valore del bene immobile da alienare Avvio della procedura ad evidenza pubblica per la vendita dell'immobile denominato "Villa Romano" ubicato in C.da San Cosimo - SS113 e del terreno adiacente, secondo modalità e termini di cui al vigente regolamento comunale (deliberazione di Consiglio Comunale n. 117 del 23/12/2010)	Settore IV	10

8	Censimento immobili comunali - Aggiornamento elenco assegnazione ai Settori	Patrimonio	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Aggiornamento elenco dei beni immobili assegnati ai Settori (ultima assegnazione disposta con deliberazione del Commissario Straordinario n. 129 del 09/06/2017) Elaborazione di una tabella in formato elettronico con indicazione delle principali informazioni relative a ciascun bene	Settore IV	5
9	Beni confiscati: assegnazione per fini sociali dei beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c) D.Lgs. n. 159/2011) ed esercizio dei controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi	Patrimonio	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	Pubblicazione di almeno un avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso per finalità sociali di beni immobili confiscati alle mafie e trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.	Settore IV	5
10	Edilizia residenziale pubblica: esecuzione sgomberi di immobili occupati abusivamente e comunicazione interventi allo IACP	Patrimonio	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE (nell'arco pluriennale la percentuale degli sgomberi dovrà raggiungere il 100% delle occupazioni abusive)	N. sopralluoghi / N. segnalazioni: 100% Esecuzione di almeno il 50% degli sgomberi delle case in proprietà comunale occupate abusivamente Comunicazione all'Istituto Autonomo Case Popolari (IACP) di tutte le segnalazioni dei privati che espongono delle criticità e/o richiedono la realizzazione di interventi manutentivi negli alloggi di proprietà dell'IACP	Settore IV	10
11	Migrazione della contabilità finanziaria verso il nuovo software SaaS	La Crescita Digitale	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	Svolgimento delle attività propedeutiche e funzionali per garantire la migrazione completa dei dati verso il nuovo software di contabilità in modalità SaaS	Settore IV	5

12	<p>Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT</p> <p>Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza</p>	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	<p>Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT</p> <p>Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT</p> <p>Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT</p>	Settore IV	5
----	---	----------------------	--	-------------	---	------------	---