



COMUNE DI TERMINI IMERESE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 267 del 30/11/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025.

L'anno **2023** e questo giorno **trenta** del mese di **Novembre** alle ore **14:45**, in modalità mista (in presenza e da remoto, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 03/05/2022), si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza Il Sindaco **Maria Terranova**. I partecipanti sono presenti presso la sala delle adunanze della Sede Comunale, ad eccezione degli Assessori Castellana, Buttà, Preti e Merlino che partecipano alla seduta in videoconferenza e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N° d'ordine	COGNOME e NOME	Pres.	Ass.
1	TERRANOVA MARIA	X	
2	CASCINO NICOLA	X	
3	CASTELLANA GAETANO (collegato da remoto)	X	
4	BUTTA' MARIA CONCETTA (collegata da remoto)	X	
5	PRETI GIUSEPPE LUCIO MARIA (collegato da remoto)	X	
6	MERLINO CLAUDIO (collegato da remoto)	X	

Totale	6	0
--------	---	---

Partecipa Il Segretario Generale del Comune **Dott. Massimo Fedele**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto il Parere di Conformità, previsto dall'art. 4, comma 5, lett. a), b) e c) del vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22/2013, espresso dal Segretario Generale.

Il Segretario generale, su indirizzo del Sindaco, sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Premesso che il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, di attuazione della L. 4/3/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni Pubbliche di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance";

Dato atto, in particolare, che il suddetto D.Lgs. n. 150/2009 ha disciplinato i sistemi di misurazione e valutazione della prestazione dell'Amministrazione pubblica, dei responsabili e dei dipendenti, così come modificati dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 74, prevedendo che tutte le amministrazioni sviluppino un ciclo di gestione delle performance, coerente con le strategie politiche dell'ente, che si integri con i sistemi di controllo, i documenti in materia di programmazione finanziaria e di bilancio, di trasparenza e integrità, affinché vengano assicurati elevati standard qualitativi e quindi economici dei servizi;

Rilevato che per gli Enti locali l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 non costituisce norma vincolante, trattandosi di norma di principio, essendo sufficiente per i Comuni adattare i propri documenti programmatici (D.U.P., P.d.O., P.E.G. etc.) ai principi fissati nel citato decreto;

Ritenuto, peraltro, che anche al fine di rendere più trasparente l'attività dell'Amministrazione Comunale, fornendo all'utenza tutti gli elementi conoscitivi inerenti al funzionamento della macchina organizzativa ed ai sistemi di misurazione e valutazione della performance in essere presso l'Ente, il Comune predisporrà il Piano triennale della Performance, nel quale viene rappresentato compiutamente, in un unico documento, tutto il ciclo della performance dell'ente;

Dato atto che il primo Piano della Performance del Comune di Termini Imerese, relativo al triennio 2019/2021, è stato approvato con deliberazione del Commissario straordinario, con i poteri della G.C., n. 81 del 09/10/2019;

Rilevato che nel documento predisposto ed inerente all'anno 2023 viene evidenziato il collegamento tra il programma del Sindaco, gli obiettivi strategici, coerenti con gli stanziamenti del PEG, e gli obiettivi assegnati ai dirigenti, con indicazione dei relativi indicatori di performance per l'anno di riferimento, dando contezza, altresì, degli obiettivi delle incaricati di Elevata Qualificazione e degli obiettivi operativi delle unità organizzative dell'ente, nonché dei sistemi di valutazione delle prestazioni vigenti;

Precisato, al riguardo, che il piano, partendo dal contesto territoriale ed economico della Città di Termini Imerese e dalla sua storia, passa successivamente all'esame dell'ente comune e della sua *mission*, per poi approfondire le caratteristiche della struttura organizzativa e del ciclo di gestione della performance, finalizzato a rendere all'utenza servizi di qualità, con il dettaglio degli obiettivi strategici dell'Ente, discendenti dal programma del Sindaco e collegati alle risorse allocate in bilancio, e degli obiettivi assegnati ai dirigenti comunali, dai quali discendono anche quelli assegnati agli incaricati di Elevata Qualificazione ed alle unità organizzative, in un ciclo che, quindi, coinvolge tutto il personale comunale;

Precisato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 06/10/2023, si è proceduto ad approvare il PEG definitivo 2023/2025;

Rilevato che gli obiettivi dirigenziali sono stati approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 18/10/2023;

Precisato, altresì, che, analogamente, sono stati assegnati agli incaricati di Elevata Qualificazione i relativi obiettivi operativi, così come sono stati assegnati gli obiettivi alle unità organizzative che compongono i vari Settori dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;

PROPONE

1. **di approvare** le superiori premesse e considerazioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **di dare atto** che:
 - con deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 15 settembre 2023 è stato approvato il DUP 2023/2025;
 - con deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 del 21 settembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
 - con deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 06/10/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) definitivo 2023/2025;
 - con deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 18/10/2023 è stato approvato il Piano degli Obiettivi;
3. **di approvare** il Piano della Performance 2023/2025, **nel testo allegato al presente provvedimento** che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
4. **di dare atto** che nel Piano della Performance 2023/2025 vengono illustrati gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione, discendenti dal programma del Sindaco, gli obiettivi dirigenziali, direttamente collegati, per ciascun settore, agli obiettivi strategici della propria area di riferimento, con indicazione dei relativi indicatori di risultato, gli obiettivi degli incaricati di Elevata Qualificazione, nonché viene data contezza degli obiettivi operativi delle unità organizzative dell'ente e dei sistemi di valutazione del personale in atto vigenti;
5. **di dare atto** che al piano della performance 2023/2025 dovrà essere data la massima pubblicità nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, come previsto dalla normativa in materia;
6. **di trasmettere** la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione ed ai dirigenti di settore;
7. **di dichiarare** con separata votazione l'atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91 ss.mm.ii.

Il Responsabile del Settore
FEDELE MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 (TUEL);
VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi;
Con votazione unanime e favorevole resa per appello nominale

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti scaturenti dallo stesso, con successiva votazione, resa per appello nominale, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, avendo la votazione sull'immediata esecutività riportato il consenso unanime dei presenti.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Terranova

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Nicola Cascino

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a partire dal **01/12/2023**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Termini Imerese, lì 01/12/2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 30/11/2023

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91);

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele



COMUNE DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4/3/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato **“Piano della performance”**.

Il “Piano della performance” è un documento di programmazione, la cui finalità è di **rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini.**

Il presente documento rappresenta il Piano della performance del Comune di Termini Imerese per il triennio 2023/2025.

Il citato D.Lgs. n. 150/2009, cd. “decreto Brunetta”, ha operato una profonda riforma del lavoro pubblico, introducendo una nuova disciplina dei sistemi di misurazione e valutazione della prestazione dell'Amministrazione, dei responsabili e dei dipendenti, successivamente modificati dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 74.

In particolare, il decreto ha previsto che tutte le Amministrazioni sviluppino un **ciclo di gestione della performance**, coerente con le strategie politiche dell'Ente, che si integri con i sistemi di controllo, i documenti in materia di programmazione finanziaria e di bilancio, di trasparenza e integrità, affinché vengano assicurati elevati standard qualitativi e quindi economici dei servizi.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e, allo stesso tempo, rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione si è prefissata, **garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.**

Il Piano della performance del Comune di Termini Imerese è strettamente connesso al PEG ed al DUP 2023/2025, in corso di predisposizione ed approvazione, nel quale confluirà costituendone parte integrante.

Il ciclo di gestione della performance, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e le risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo i criteri di valutazione;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari di servizi.

Nel presente documento verranno indicati tutti gli elementi conoscitivi utili a rendere trasparente il funzionamento della macchina organizzativa ed i sistemi di misurazione e valutazione in essere presso l'Ente, con particolare riferimento al personale dirigente, alle posizioni organizzative ed al personale del Comparto.

Partendo dal contesto territoriale ed economico della Città di Termini Imerese e dalla sua storia, si passerà all'esame dell'Ente Comune e della sua “mission”, per poi approfondire le caratteristiche della struttura organizzativa e del ciclo di gestione della performance, finalizzato a rendere all'utenza servizi di qualità.

Al riguardo verranno dettagliatamente illustrati gli obiettivi strategici dell'Ente, discendenti dal Programma del Sindaco e strettamente collegati alle risorse allocate in bilancio, e gli obiettivi assegnati ai dirigenti comunali, dai quali discendono anche quelli assegnati alle posizioni organizzative (incarichi di Elevata Qualificazione), anch'essi dettagliatamente descritti, ed alle unità organizzative, in un ciclo che, quindi, coinvolge tutto il personale comunale.

2. LA CITTÀ DI TERMINI IMERESE

2.1 Caratteristiche del territorio

La Città di Termini Imerese è posta alle pendici del Monte San Calogero.

La superficie del territorio comunale è di 77,58 Km² e la densità abitativa ammonta a 327,44 abitanti per chilometro quadrato.

Il confine Est del Comune è tracciato dall'alveo del Fiume Imera Settentrionale, che separa Termini Imerese dai Comuni di Campofelice di Roccella e Collesano.

A Sud il territorio comunale confina con i Comuni di Cerda, Sciara e Caccamo.

Ad Ovest il confine lambisce l'insediamento urbano di Trabia, costituendone il perimetro.

A Nord il confine è il Mar Tirreno.

La collocazione geografica del Comune fa della Città di Termini Imerese e del proprio territorio una vera e propria cerniera tra il bacino dell'area metropolitana di Palermo e il più ampio bacino del Parco delle Madonie.

SCHEMA SINTETICA

Regione: Sicilia

Provincia: Palermo

Popolazione: 25.403 al 31/12/2022

- **Maschi:** 12.416

- **Femmine:** 12.987

- **Famiglie:** 10.617

Superficie: 77,58 km²

Densità: 327,44 ab/ km²

Comuni confinanti: Campofelice di Roccella, Collesano, Cerda, Sciara, Caccamo, Trabia.



Termini Imerese: veduta della Città, con in primo piano la cupola della chiesa Maria SS. Annunziata

2.2 Contesto economico

Dai dati forniti dalla CCIAA di Palermo si rileva che nell'anno 2022 le imprese attive nel territorio ammontavano a 1.865, cioè 72,9 imprese per 1000 abitanti.

Si tratta per lo più di imprese di piccole dimensioni: una su due - 54,9% - ha natura giuridica di impresa individuale, il 24% società a responsabilità limitata varie, il 6,8% società in nome collettivo, il 4,8% società cooperative varie, il 4,7% società in accomandita semplice, il 4,8 % hanno altre forme di natura giuridica.

Dal punto di vista dei settori economici, l'economia di Termini Imerese è dominata dal settore del commercio all'ingrosso e dettaglio, con 601 imprese, seguono le attività dei servizi di alloggio e di ristorazione in numero di 182 e 174 sono le imprese del settore costruzioni.

Nel 2022, il tasso di mortalità delle imprese ammontava al 2,4% in rapporto al periodo precedente, mentre quello di natalità era del 4,2%; i due valori hanno un tasso in diminuzione in rapporto al pari periodo dell'anno precedente rispettivamente del 2,7 % (trend della mortalità) e del 1,8% (trend della natalità).

Ciò mostra che il tessuto imprenditoriale di Termini Imerese è molto statico, dato che si evidenziano dei tassi di variazione minimi, tra i più bassi degli ultimi anni, che mostrano un certo immobilismo nel settore imprenditoriale; vero è che poche sono le imprese cessate ma anche le nuove registrazioni mostrano valori assoluti molto bassi.

2.3 La storia

La storia di Termini Imerese, legata ad Himera, affonda le sue radici in tempi remoti.

Le Thermae Himerenses (da cui poi Termini Imerese), dopo che i Cartaginesi distrussero Himera, nel 409 a.C., e ne impedirono la ricostruzione, accolsero gli Imeresi e, così, alla popolazione indigena locale si aggiunse gente di origine greca e le due stirpi diedero vita ad un'unica popolazione. Il nome di Thermai Himerai (in latino Thermae Himeraeae), che esso assunse, è dovuto all'esistenza nei pressi di sorgenti d'acque calde, tuttora utilizzate.

Nel 253 a.C, i romani conquistano la città di Thermae Himeraeae. Fu nel periodo romano che Termini Imerese conobbe la sua più grande epoca. In questo periodo, Termini Imerese fu consacrata «Civitas Splendissima» e furono costruite numerose opere che oggi costituiscono tracce della civiltà romana e testimoniano la rilevanza della Città durante l'epoca romana: l'anfiteatro, il foro, il tempio di Ercole, l'edificio termale e l'acquedotto di Cornelio.

Con la caduta dell'Impero Romano, Termini Imerese cominciò a perdere il suo splendore. Cessò di essere una città florida e divenne vittima delle lunghe guerre Gotico-Bizantine combattute dal 535 al 553.

Ristabilito il dominio bizantino, la città conobbe un periodo di pace e miglioramento della situazione sociale ed economica fino agli anni 800, quando divenne nuovamente terra di conquista.

Nel 832 gli arabi conquistarono la città e a loro dominazione durò tre secoli. Con la conquista Normanna Termini divenne città demaniale e conobbe uno sviluppo accelerato delle attività commerciali. Nonostante durante il periodo dei normanni predominasse il feudalesimo, Termini Imerese non fu mai soggetta a nessun barone essendo rimasta, fino all'abrogazione del Feudalesimo stesso, Città Demaniale, cioè soggetta soltanto alla Corona. Durante il regno di Federico II di Svevia, Termini fu classificata tra le Città del Regio Demanio e le venne conferito nuovamente il titolo di «Civitas Splendidissima».

Dopo Federico II salì al trono Corrado cui successe Manfredi, durante il cui regno scoppiò una rivolta antifrancese. Anche Termini si ribellò ai Francesi. Nonostante una prima vittoria, Termini Imerese

dovette finalmente arrendersi e fu quasi interamente rasa al suolo. Nonostante le numerose perdite di vite umane e la distruzione dei suoi principali monumenti, durante il Vice regno spagnolo, Termini Imerese riconquistò il suo splendore e ridivenne luogo d'arte, di cultura e di sviluppo economico. Soprattutto dal medio evo e sino agli inizi del XIX secolo fu uno dei maggiori centri di raccolta ed imbarco del grano e di altre derrate.

La presenza del caricatore fece la fortuna commerciale della città che divenne uno dei maggiori porti siciliani ed ebbe intensi rapporti commerciali con le repubbliche marinare di Genova, Pisa e Venezia e con i maggiori porti mediterranei (Marsiglia, Barcellona etc.) e nel XVI secolo anche atlantici. Termini ebbe un ruolo rilevante anche nell'indipendenza dell'Italia dai Borboni e successivamente anche durante l'epopea garibaldina che si consacrerà, poi, con l'Unità d'Italia.

3. L'ENTE COMUNE DI TERMINI IMERESE

3.1 "Mission" del Comune

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

L'amministrazione comunale di Termini Imerese ha, dunque, una doppia missione: da un lato essere punto di riferimento dell'interlocuzione con la cittadinanza e con gli attori del territorio, rappresentando le loro esigenze, e dall'altro assumersi la responsabilità di orientare lo sviluppo del territorio, in un periodo di grave crisi economica, di concerto con tutti gli attori territoriali.

Come recita anche lo Statuto del Comune, l'amministrazione comunale agisce per:

- superare gli squilibri economici, sociali e territoriali;
- promuovere, favorire ed indirizzare uno sviluppo economico del territorio compatibile con le vocazioni storiche di Termini Imerese, del suo territorio e del suo mare;
- salvaguardare, recuperare e valorizzare l'identità della Città ed il suo patrimonio culturale, storico e naturale;
- promuovere, sostenere e valorizzare le attività culturali;
- promuovere, favorire e coordinare l'attività sportiva e l'attività ricreativa e del tempo libero;
- promuovere la qualità dell'ambiente e la vivibilità della città;
- garantire il diritto alla salute;
- favorire la formazione e l'inserimento dei cittadini nella vita sociale, il diritto allo studio ed al lavoro;
- abbattere le barriere culturali, tecnologiche, architettoniche e di comunicazione che impediscono l'integrazione e la fruibilità della Città agli inabili e ai portatori di handicap;
- favorire l'integrazione sociale degli immigrati;
- promuovere servizi sociali efficaci, in collaborazione con il Terzo settore;
- promuovere la cultura dei diritti umani;
- superare le discriminazioni di genere;
- promuovere processi decisionali partecipati e la trasparenza dell'amministrazione.

3.2 Organizzazione del Comune

Il Comune di Termini Imerese è organizzato in **Settori, Servizi ed Uffici**.

Il **Settore** è la struttura di massima dimensione presente nell'Ente e contiene un insieme di servizi la cui attività è finalizzata a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'intervento dell'Ente nell'ambito di un Settore omogeneo. Al Settore è preposto un Dirigente, abilitato all'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00, che viene individuato con provvedimento del Sindaco.

I **Servizi** sono unità organizzative interne al Settore che gestiscono l'intervento in specifici ambiti e ne garantiscono l'esecuzione ottimale. I Servizi comprendono, di norma, più Uffici attinenti per materia di interventi.

Gli **Uffici** sono unità organizzative interne ai Servizi. L'ufficio è finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una specifica funzione, ovvero ad uno specifico segmento di utenza interna o esterna all'Ente.

Ai fini dell'assegnazione degli obiettivi i dirigenti individuano, nell'ambito delle proprie strutture operative, unità organizzative, che, di massima, coincidono con gli uffici, alle quali assegnano obiettivi annuali, secondo il sistema previsto nel contratto decentrato vigente e nel regolamento degli uffici e dei servizi.

In atto presso il Comune di Termini Imerese, a seguito dell'ultima modifica organizzativa effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 22/03/2023, sono presenti nell'organigramma comunale i seguenti quattro (4) Settori, assegnati alla responsabilità dei quattro (4) Dirigenti presenti nell'Ente:

- Settore I: AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E CULTURALI – TURISMO E PUBBLICA ISTRUZIONE – SERVIZI SOCIALI - SISTEMI INFORMATIVI - C.E.D. – AMBIENTE

- Settore II: POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZI DEMOGRAFICI – PROTEZIONE CIVILE - ATTIVITA' PRODUTTIVE

- Settore III: LAVORI PUBBLICI - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED EDILIZIA – MANUTENZIONI

- Settore IV: GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA - ENTRATE E LOTTA EVASIONE - PATRIMONIO

I Servizi Comunali sono in atto ventinove (29).

In relazione alla macrostruttura come sopra delineata, con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 10/05/2023 è stato istituito un nuovo Settore (Settore V) denominato **“Struttura di Coordinamento Tecnico e Programmazione (SCTP) - PR FESR 2021-2027”** nell'ambito della convenzione ex art. 30 TUEL sottoscritta in data 17 aprile 2023 tra tutti i Comuni del S.I.R.U. *“Tirreno meridionale - Cefalù/Termini Imerese”*. Con lo stesso atto deliberativo, è stato precisato che il predetto Settore di nuova istituzione sarà operativo soltanto nel momento in cui si procederà alla copertura del relativo posto dirigenziale, anch'esso di nuova istituzione, che dovrà avvenire tramite procedura selettiva da effettuarsi ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, coerentemente a quanto previsto nel piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 approvato con deliberazione GM n. 97 del 19/04/2023.

Qui di seguito si indicano i Settori comunali con il numero dei servizi ed il **personale presente al 31/10/2023**:

- Settore I n. 89 dipendenti + 1 dir. e n. 10 servizi;

- Settore II n. 50 dipendenti + 1 dir. e n. 8 servizi;

- Settore III n. 25 dipendenti + 1 dir. e n. 5 servizi;

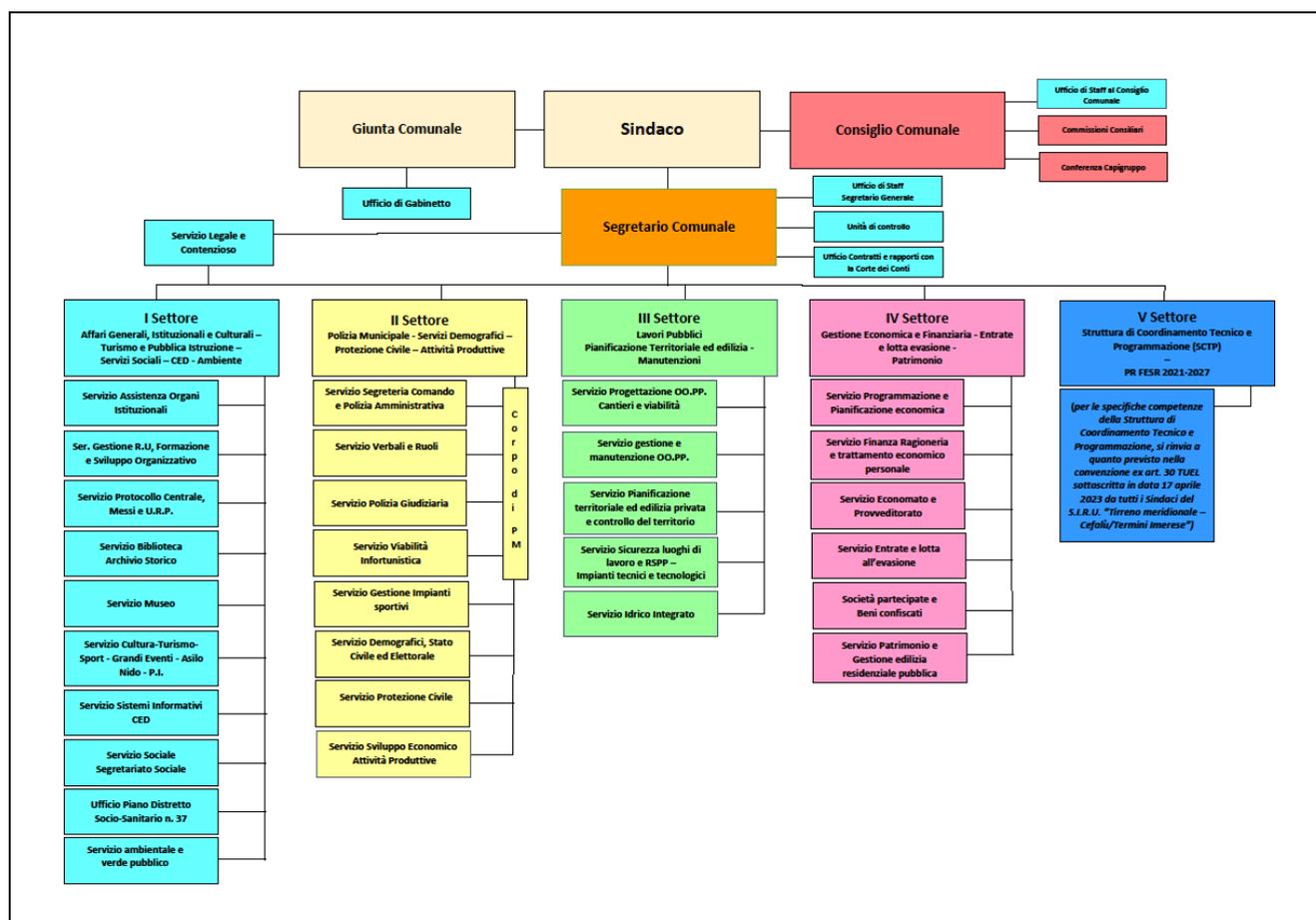
- Settore IV n. 24 dipendenti + 1 dir. e n. 6 servizi;

- Settore V (ancora non operativo). Con riferimento alle specifiche competenze della Struttura di Coordinamento Tecnico e Programmazione, si rinvia a quanto previsto nella convenzione ex art. 30 TUEL sottoscritta in data 17 aprile 2023 da tutti i Sindaci del S.I.R.U. *“Tirreno meridionale - Cefalù/Termini Imerese”*.

Nel successivo organigramma vengono individuati tutti i Settori ed i Servizi del Comune di Termini Imerese.

Fig. 1 - Organigramma del Comune di Termini Imerese

Organigramma del 10/05/2023



3.3 Il Personale del Comune di Termini Imerese

Il personale del Comune di Termini Imerese, in servizio a vario titolo, è composto, al 31/10/2023, da 192 unità, compresi i quattro dirigenti in servizio, suddiviso nell'ambito di quattro Settori comunali (il quinto Settore, seppur formalmente istituito, non è ancora operativo).

Elenco personale comunale in servizio, aggiornato al 31/10/2023, suddiviso per Settori, profilo professionale, categoria/area ed ufficio di appartenenza

COGNOME E NOME	SETT.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	PART-TIME	UFFICIO
CATANIA FRANCESCO	1	DIRIGENTE			
RAIMONDO CLAUDIA	1	FUNZ. DIRETT. BIBLIOTECA	Funz. E.Q.		Biblioteca
FRAGALE GIUSEPPINA	1	FUNZ. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q.		Ufficio Ass. Sociali
RUNFOLA EVELINA	1	FUNZ. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q.		Ufficio Ass. Sociali
VALVO CRUCIANO	1	FUNZIONARIO AVVOCATO	Funz. E.Q.		Ufficio Legale
PIAZZESE ANDREA	1	ISTRUTT. DIRETT. AMM.VO	Funz. E.Q.		Staff Dirigente
AGLIERI RINELLA DANIELA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q.		Ufficio Ass. Sociali
BIDONE GIUSEPPINA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q.	Trabia	Ufficio Ass. Sociali
DURANTE FABIOLA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q.	24 ore Montemaggiore Belsito	Ufficio Ass. Sociali
GATTO ALESSANDRA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q.		Ufficio Ass. Sociali

GIORDANO PIERA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q		Ufficio Ass. Sociali
LIGA F.SCA GIOVANNA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q		Ufficio Ass. Sociali
LO BUONO GIUSEPPA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q	Trabia	Ufficio Ass. Sociali
MAIDA MARIA GRAZIA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q	Caccamo	Ufficio Ass. Sociali
MALATIA FABIO	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q		L. 328/00 Pr. Soc.
MANCUSO CARMELO	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q		Ufficio Ass. Sociali
MATRANGA GIUSEPPINA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q	12 ore Aliminusa	Ufficio Ass. Sociali
NANGANO CLAUDIA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q	6 ore Scillato	Ufficio Ass. Sociali
PECORARO ROSARIO	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q		Ufficio Ass. Sociali
SCHILLACI VINCENZO	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q		Uff.piano Distr. Soc.Sanit. 37
SCLAFANI ANGELA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q	24 ore Caltavuturo	Ufficio Ass. Sociali
SCLAFANI GIUSEPPA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q	24 ore Caccamo	Ufficio Ass. Sociali
SERRAINO COSTANZA ASSUNTA ANNA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q	Sciara	Ufficio Ass. Sociali
ZAMMITO EMANUELE	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q	Cerda	Ufficio Ass. Sociali
PRIOLA DONATELLA	1	ISTR. DIR. PEDAGOGICO	Funz. E.Q		Asilo Nido
AFFRONTI GIOVANNI	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Ufficio Famiglia e Rette
ALDERUCCIO MARIA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Uff.Gab.
CARUSO ROSA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Pubblica Istruzione
CASSATARO LICIA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Presid. Consiglio
COSENTINO SANTA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Uffi. Ril. Pres
FIORANI MASSIMO	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Uff. Ril..Pres.Prot.Gen.
LO BELLO MARGHERITA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Protocollo
LO BONO FABIO	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Museo /Turismo
LOMBARDO TOMMASO	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Ufficio Minori e Stran. E Rendic. Sociale Uff.piano Distr. Soc.Sanit. 37
MARTINES VINCENZA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Prot. Uff. Anziani/Sgate
MENDOLA GIOVANNI	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	L. 328/00 Pr. Soc. Uff.piano Distr. Soc.Sanit. 37
MESSINEO GAETANA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Ufficio Ass. Sociali
MISIANO GIUSEPPE	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Ufficio Legale
MUSCARELLA LUCREZIA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		URP/Sport. Univ.
PINZONE SILVANA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Biblioteca
PUSATERI LIBORIO	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Biblioteca
RINELLA GIUSEPPINA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Ufficio Anz/Sgate/Prot.
RIZZO AGNESE	1	ISTR. CONTABILE RAG.	Istruttori	24 ore	Tributi Minori
RIZZO MARIA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Biblioteca
SALANITRI SANDRO	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Unità di Controllo
SASO VINCENZA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Ufficio Legale
TARAVELLA ALESSANDRO	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Uff. Progr. Fab./Gest. Asilo Nido
TRIPPI GIUSEPPA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		L. 328/00 Progett. Soc./Disabili
VAZZANA ROSA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Staff. Segr. Gen.le
CANNISTRARO GIUSEPPA	1	EDUCAT. ASILO NIDO	Istruttori		Asilo Nido
COZZO MARIA CONCETTA	1	EDUCAT. ASILO NIDO	Istruttori		Asilo Nido

DI LUCIA ANTONINA	1	EDUCAT. ASILO NIDO	Istruttori		Asilo Nido
GIUNTA ANGELA MARISA	1	EDUCAT. ASILO NIDO	Istruttori		Asilo Nido
LONGO CATERINA	1	EDUCAT. ASILO NIDO	Istruttori		Asilo Nido
TOMASELLO ANGELA	1	EDUCAT. ASILO NIDO	Istruttori		Asilo Nido
AMBRA ANTONELLO	1	COLL. PROF. SEGRET. SOC.	Operatori Esperti		Segret. Sociale
BATTAGLIA MARINO	1	AUTISTA – COLL.RE PROF.LE	Operatori Esperti		Biblioteca
CANGELOSI ROBERTO	1	COLL. PROF. CENTRALINISTA	Operatori Esperti		Centralino
CIMO' ROSALIA	1	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Ufficio Progr. Fabb.
LUCANIA MARIA	1	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Uff.Gab.
MANTIA MARIA	1	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Ufficio Contratti
RIZZO FRANCESCA	1	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Uff. Ril.Pres./Prot.Gen
SCALETTA LIBORIO	1	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Staff. Segr. Gen.le
AGLIERI RINELLA MARIA	1	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Ufficio Contratti
BUTERA ANTONINO	1	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Biblioteca
CHIARENZA ELISA	1	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Ufficio Notifiche
FAZIO MARIA ANTONIETTA	1	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Ufficio Protocollo
FILIPPELLO PATRIZIA	1	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	URP/ Sport. Univ.
MODICA ANDREA	1	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Ufficio Protocollo
PICILLO DOROTEA	1	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Ufficio Notifiche
RUBINO FILIPPO	1	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Ufficio Notifiche
SUNSERI BATTISTA	1	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	CED
TOMASELLO ANGELO	1	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Segr. Soc./Centralino
D'AGOSTINO SALVATORE	1	ESECUTORE ASILO NIDO	Operatori Esperti		Asilo Nido
MEZZACAPO CONCETTA	1	ESECUTORE ASILO NIDO	Operatori Esperti		Ufficio Famiglia e Rette
MONTIMOREGI SALVATORE	1	ESEC. FONTANIERE IDRAUL.	Operatori Esperti		Servizio Idrico in atto portineria Serv. Soc.
RACCUGLIA MARIA	1	ESECUTORE ASILO NIDO	Operatori Esperti		Asilo Nido
SCALETTA GIUSEPPE	1	ESECUTORE ASILO NIDO	Operatori Esperti		Asilo Nido
SALEMI ANTONINO	1	ESECUTORE MESSO NOTIF.	Operatori Esperti		Ufficio Notifiche
DI NOVO ANTONIO	1	ESEC. POTATORE GIARDIN.	Operatori Esperti		Uff.Amb./I.A./Cimit. E V.P.
PUSATERI ANTONINO	1	COLL. PROF. CAPO SQ. AR.UR.	Operatori Esperti		Cimit./Passi Carr./Imp.Pubb
CAPPADONIA CARMELINA	1	OPERAT. SERV. GEN.LI	Operatori		Port. P. Duomo
CASTELLI SALVATORE	1	OPERAT. SERV. GEN.LI	Operatori		Port. Via Garibaldi
CORSO SALVATORE	1	OPERAT. SERV. GEN.LI	Operatori		Port. Via Garibaldi
FERRANTE ANTONIO	1	OPERAT. SERV. GEN.LI	Operatori		Port. P. Duomo
LA GIGLIA ANGELO	1	OPERAT. SERV. GEN.LI	Operatori	30 ore	Port. Via Garibaldi
SALADINO ANTONIO	1	OPERAT. SERV. GEN.LI	Operatori		Museo
FRANCHINA ANTONINO	1	CUSTODE MUSEO	Operatori		Museo
SCIORTINO GIUSEPPE	1	CUSTODE MUSEO	Operatori		Museo
MURATORE GIUSEPPE	1	EX PIP	Istruttori		CED

TOTALE N. 89 + 1 Dirigente					
---------------------------------------	--	--	--	--	--

COGNOME E NOME	SETT.	PROFILO PROFESSIONALE	AREa	PART-TIME	UFFICIO
CUPINI MICHELA	2	DIRIGENTE			
PORRELLO ANGELO	2	ISPETTORE SUPERIORE	Funz. E.Q.		Polizia Municipale
BONADONNA VINCENZO	2	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	Funz. E.Q.		SUAP
SALMERI ANNA	2	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	Funz. E.Q.		SUAP
BARRANCA DOMENICO	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
BATTAGLIA EZIO	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
CANZONERI ROSARIA	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
COLTELLUCCIO EUGENIO	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
COMPARETTO SALVATORE	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
DI GAETANO ORSOLA	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
LANZAROTTA SALVATORE	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
MANTIA RICCARDO	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
MORREALE VINCENZO	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
PERI MARCELLO	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
RANDAZZO FR.SCA VIRGINIA	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
SAMPOGNARO ANTONIO (Comando)	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
SIRAGUSA LUIGI	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
TANTILLO GIUSEPPA	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
VASSALLO GIOVANNI	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
CAMPANELLA GIUSI	2	ISPETTORE CAPO	Istruttori		Polizia Municipale
CIGNA GIOACCHINO	2	ISPETTORE CAPO	Istruttori		Polizia Municipale
MUSCARELLA ALDO	2	ISPETTORE CAPO	Istruttori		Polizia Municipale
ARMONIUM VITA MARIA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Segr. Comando/Gest. Imp. Sport.
BOVA ANTONINA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	SUAP
CANALICCHIO MARIA	2	EDUCAT. ASILO NIDO	Istruttori		Stato Civ.-Anagrafe
CANCILLA MACLOVIA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Anagrafe
CANNICI GIUSEPPA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Ufficio Elettorale/Leva
CAPIZZI GIOVANNA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	P.M./Verbali
CUTRO' ROBERTO	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Uff. Elett/Leva/Statist.
FIORANI DORIANA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Segr. Coman/Uff. Amb/ /Cimit..e V.P.
GIUSTINIANI ANNA MARIA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Seg. Com/ Front Office
LA ROSA GIUSEPPA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Stato Civile-Anagrafe
LO BOSCO VINCENZO	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Stato Civ.-Anagrafe
MANGANO MONICA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Seg. Com/Cont.Dis/Pas
RESTIVO ORNELLA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	AA.GG./Staff Comand.
VIVIRITO IGNAZIO	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Stato Civ.-Anagrafe
VACCA GIUSEPPINA	2	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Stato Civ.-Anagrafe
ALGERI FILIPPA	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Rilascio Certificati
CANZONERI VINCENZO	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Stato Civile-Anagrafe
CIRA' SALVATRICE	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Segreteria comando
FARDELLA SALVATORE	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Ufficio Elettorale/Leva

MAGGIO CARMELO	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	P.M./Verbali
MUSCARELLA ANTONELLA	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Anagrafe
RIZZO SALVATORE	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Rilascio Certificati
SILVIA ANGELA	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Stato Civ.-Anagr.
SORCE ANTONELLA ADRIANA	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	SUAP
TIRRITO PASQUALE	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Stato Civ.-Anagr.
TURTURICI FRANCESCO	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Stato Civ.-Anagr.
ZARCONE ANTONELLA	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Rilascio certificati
GALIOTO SALVATORE	2	ESECUTORE SEGNALETICA	Operatori Esperti		P.M./Segnaletica
NOVELLO GIOVANNI	2	ESECUTORE SEGNALETICA	Operatori Esperti	24 ore	P.M./Segnaletica
TOTALE n. 50 + 1 Dirigente					

COGNOME E NOME	SETT.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	PART-TIME	UFFICIO
GANDOLFO ROSA	3	DIRIGENTE			
BATTAGLIA GIUSEPPE	3	FUNZIONARIO TECNICO	Funz. E.Q.		Gest. Op. pubb.
LA TONA PIETRO	3	FUNZIONARIO TECNICO	Funz. E.Q.		OO.PP. Cant. Viab/Serv. Amb. E Verde Pubbl.
ALCAMO GIUSEPPE	3	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	Funz. E.Q.		Prog. OO.PP.
CUTTAIA ESMERALDA	3	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	Funz. E.Q.		Prog. OO.PP.
GERVASI STEFANO	3	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	Funz. E.Q.		Prog. OO.PP.
IANNELLI GIUSEPPE	3	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	Funz. E.Q.		Prog. OO.PP.
VALENZIANO VINCENZO	3	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	Funz. E.Q.		Resp. Contr. Terr.
MAIDA ALFONSO	3	ISTR. DIR. TEC. ELETTR.	Funz. E.Q.		Resp. Imp. Elettr.
ARMONIUM MARIANNA	3	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Ufficio Sport
DI LISI MARIA	3	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Ufficio Staff
DI LORENZO GASPARE	3	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Sicurezza luoghi di lavoro RSPD Imp. Tec.
LA MANNA IGNAZIO	3	ISTR. TECNICO GEOMETRA	Istruttori		Edilizia privata
MALATIA ANTONINO	3	ISTR. TECNICO GEOMETRA	Istruttori	24 ore	Servizio Idrico Integr.
SANSONE GIUSEPPE	3	ISTR. TECNICO GEOMETRA	Istruttori		Gest. Op. pubb.
TEDESCO ROBERTO	3	ISTR. TECNICO GEOMETRA	Istruttori	24 ore	Gest. Op. pubb./Uff. Stampa Gab.
CIRA' ANTONINO	3	COLL. PROF. CAPO SQ. Elett.	Operatori Esperti		Imp. Elettr.
CONIGLIARO GIOVANNI	3	COLL.RE PROF.LE DISEGN.	Operatori Esperti	18 ore	OO.PP. Cant. Viab
COCO BENEDETTO	3	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti	18 ore	Staff Dirigente
CORTORILLO GIUSEPPE	3	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Staff Dirigente front Office
DI MAIO MARCELLINO	3	COLL.RE PROF.LE INFORM.	Operatori Esperti		Ufficio Staff
FILIPPELLO MICHELANGELO	3	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Servizio Idrico
MANCUSO SALVATORE	3	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Manut. Op pubbl.
DILISI GIUSEPPE	3	ESECUT. TEC. SPECIALIZZ.	Operatori Esperti		Manut. Op pubbl.
DI CARLO VINCENZA	3	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Staff dir/Front off
SCIMECA GIACOMO	3	ESECUTORE FALEGNAME	Operatori Esperti		Manut. Op. pubbl.

TOTALE N. 25 + 1 Dirigente					
----------------------------	--	--	--	--	--

COGNOME E NOME	SETT.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	PART-TIME	UFFICIO
RAVI' SEBASTIANO	4	DIRIGENTE			
ALBERTI FABRIZIO	4	ISTR. DIRETT. PROV. ECON.	Funz. E.Q.		Economato
INSALACO EMILIA	4	ISTR. DIRETT. CONTABILE	Funz. E.Q.		Ufficio Tributi/Soc. Part. beni conf. Recupero crediti
ARMETTA ANNALISA	4	ISTR. CONTABILE RAG.	Istruttori	24 ore	Staff Ragioneria
DI FRANCESCO RIPALTA	4	ISTR. CONTABILE RAG.	Istruttori	24 ore	Staff. Dir. 4° Sett/ Soc. Part. beni conf.
STELLA ISABELLA	4	ISTR. CONTABILE RAG.	Istruttori	24 ore	Ufficio Tributi Recupero crediti
AZZARELLO GIUSEPPINA	4	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Ufficio Tributi Recupero crediti
BEVACQUA LAURA	4	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Contab. E Bilancio
DI NICOLA MARIA RITA	4	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Protocollo Settore
FARRUGGIA FRANCESCO	4	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Edil. Res. Pubb.
GAETA CATERINA	4	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Contab. E Bilancio
GERACI GIOVANNI	4	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Contab. E Bilancio.
LICATA SALVATORE	4	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Contab. E Bilancio
LO BIANCO AGOSTINA	4	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Distaccata Procura
PAGANO ORNELLA	4	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Recupero crediti TARI
SIINO ROSA	4	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Edil. Res. Pubb.
DI GANGI ANTONIO	4	ISTR. TECNICO GEOMETRA	Istruttori	18 ore	Edil. Res. Pubb.
CALAMAIO SALVATORE	4	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Ufficio Tratt. Pens.
LIOTTA FELICIA	4	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Economato
PALUMBO FILIPPA	4	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Contab. e Bilancio
ALIOTO VINCENZA	4	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Ufficio Tributi
BATTAGLIA GIUSEPPE	4	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti		Ufficio Tributi
FILIPPONE GIOVANNI	4	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti		Ufficio Tributi
SPALLINA CARMELA	4	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Contab. e Bilancio
PARTITO FRANCESCO	4	ESEC. MAGAZZ. AUTISTA	Operatori Esperti		Economato
TOTALE N. 24 + 1 Dirigente					

PERSONALE COMUNALE SUDDIVISO PER AREE E SETTORI

AREE	SETTORI				TOTALE
	I	II	III	IV	
Dirigenti	1	1	1	1	4
Funzionari ed E.Q. (compreso 1 SAS)	24	3	8	2	37
Istruttori (compreso 1 SAS – 1 ex PIP – 1 comando)	31	32	7	14	84
Operatori Esperti	26	15	10	8	59
Operatori	8	/	/	/	8
TOTALE COMPLESSIVO					192

Si precisa che a seguito dell'avvenuta stabilizzazione del personale ex contrattista, n. 76 unità di personale sono state inquadrate a tempo indeterminato e parziale (24 ore), con decorrenza 24/12/2019.

È stato, inoltre, assunto, in data 01/10/2021, previa autorizzazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), un Dirigente Comandante a tempo pieno e determinato (tre anni, prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco).

Dal 01/04/2022 n. 7 agenti di P.M. sono passati da 24 ore settimanali al tempo pieno, in esecuzione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024.

In attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 10/03/2022, con determinazione dirigenziale n. gen. 1551 del 26/07/2022 è stata disposta l'integrazione oraria a regime a tempo pieno, con decorrenza 01/08/2022, per n. 4 Istruttori direttivi tecnici.

Pertanto, la dotazione organica dell'Ente, tenendo conto del personale in servizio appartenente al Comparto Funzioni Locali (con esclusione dei comandati, ex RESAIS e dell'ex PIP), risulta quella di seguito indicata:

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2023			
Aree	Tempo Pieno	Part time	Totale
Dirigenti	4	/	4
Funz. ed E.Q.	31	5	36
Istruttori	44	37	81
Op. Esperti	31	28	59
Operatori	7	1	8
Totale	117	71	188

per un totale finale di 188 posti che, tenuto conto dei posti part time, sono equivalenti a n. 164 posti a tempo pieno.

DISTRIBUZIONE PERSONALE IN BASE AL GENERE

L'analisi della situazione attuale del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali, in dotazione organica (esclusi n. 1 comando, n. 2 ex RESAIS e n. 1 ex PIP), evidenzia la seguente distribuzione di uomini e donne lavoratori:

Dipendenti: n. 184

Dirigenti: n. 4

Donne n. 94 pari a 50%

Uomini n. 94 pari a 50%

suddivisi, per categoria, secondo il seguente prospetto:

Settore	Dirigenti		Funzionari ed E.Q.		Istruttori	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
I	0	1	17	6	21	8
II	1	0	1	2	16	15
III	1	0	1	7	2	5

IV	0	1	1	1	10	4
Totale	2	2	20	16	49	32

Settore	Operatori Esperti		Operatori	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini
I	11	14	1	7
II	6	10	/	/
III	1	9	/	/
IV	4	4	/	/
Totale	22	37	1	7

4. GLI OBIETTIVI NEL COMUNE DI TERMINI IMERESE

4.1 Il programma di mandato del Sindaco

Il ciclo della performance del Comune di Termini Imerese trae origine dal **Programma di mandato del Sindaco, Dott.ssa Maria Terranova**, eletta nel mese di ottobre 2020, che in una prospettiva di sviluppo dell'Ente e della Città, significativamente è stato intitolato "*Termini Imerese Città di riferimento del Mediterraneo*".

Il programma del Sindaco può sintetizzarsi in alcuni temi fondamentali, che qui di seguito vengono elencati, e dai quali si sviluppano le varie azioni da porre in essere attraverso l'attività amministrativa dell'Ente, declinate in obiettivi assegnati ai vari livelli, partendo dagli obiettivi strategici del DUP fino agli obiettivi operativi delle unità organizzative, in una catena nella quale tutto il personale deve contribuire significativamente al miglioramento della macchina comunale e del livello qualitativo dei servizi resi all'utenza:

PROGRAMMA DEL SINDACO

Termini Imerese Città di riferimento del Mediterraneo

1. Puntare sui soggetti e sulle forze vitali
2. La centralità dell'ambiente
3. La centralità delle persone
4. Idee e progetti per uno sviluppo sostenibile
5. Attività produttive e zona industriale
6. Beni culturali, cultura, turismo, sport
7. Acqua bene pubblico
8. La crescita digitale
9. Il metodo di governo
10. Amministrazione attiva
11. Tutela del benessere animale

4.2 Tipologie di obiettivi

Partendo dal programma del Sindaco, gli obiettivi nel Comune di Termini Imerese risultano assegnati e declinati secondo un ciclo che ha origine dagli **obiettivi strategici**, individuati nel DUP e coerenti, quanto alle risorse assegnate, con il P.E.G. finanziario, e che si sviluppa attraverso gli **obiettivi assegnati dall'Amministrazione ai dirigenti (obiettivi di Settore) e dai dirigenti alle Posizioni Organizzative/Elevate Qualificazioni ed al personale delle unità organizzative (obiettivi operativi)**.

Gli obiettivi assegnati ai dirigenti hanno valenza annuale e sviluppo triennale, e prevedono indicatori di performance triennali specifici, generalmente con trend migliorativo di anno in anno, per la verifica del grado di raggiungimento.

Gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative/Elevate Qualificazioni ed al personale hanno valenza annuale.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata da Nucleo di Valutazione Monocratico, secondo i criteri in atto vigenti presso l'Ente, contemplati dai sistemi di valutazione della dirigenza,

delle Posizioni Organizzative/Elevate Qualificazioni e del Comparto, nonché dai CCDI del personale dirigente e del comparto.



4.3 Obiettivi strategici anno 2023

Gli obiettivi strategici dell'anno 2023, discendenti dal programma del Sindaco, si inseriscono in un quadro generale di ripresa economica ed in un contesto, quale quello degli enti locali, che, pur reduce dalle enormi difficoltà vissute negli anni pregressi in relazione alla pandemia, che ha fortemente condizionato l'offerta di servizi, tende ad un generale miglioramento della efficienza e del funzionamento della macchina organizzativa, da attuarsi attraverso un salto di qualità dei servizi al cittadino.

Rispetto al programma del Sindaco i punti centrali di sfida rappresentano il miglioramento dell'efficienza interna della macchina comunale, attraverso una oculata politica di acquisizione di nuove risorse e di sviluppo professionale di quelle esistenti, una sempre maggiore digitalizzazione dei processi, importanti obiettivi in materia di ambiente e di benessere animale, con un forte investimento in materia di randagismo, una crescita dei servizi sociali e degli investimenti in manutenzione ed opere pubbliche, una razionalizzazione delle attività finanziarie, ponendo in essere tutte le iniziative atte ad incrementare le entrate, attraverso una lotta all'evasione fiscale, una maggiore valorizzazione del patrimonio ed una contrazione dei tempi di riscossione dei crediti.

Al riguardo, trattandosi di obiettivi in alcuni casi sfidanti, che certamente richiedono uno sforzo particolare da porre in essere da parte della dirigenza comunale e di tutta la struttura, si impone, come è evidente, un necessario successivo monitoraggio, per verificare eventuali scostamenti dagli obiettivi programmatici, il grado di raggiungimento degli obiettivi di Settore e gli eventuali correttivi da porre in essere.

Quanto sopra anche in considerazione delle difficoltà di contesto esterno legate alla crisi economica causata dal conflitto in Ucraina, che sta avendo pesanti ripercussioni sul costo della energia elettrica e del gas, con inevitabili problematiche per i bilanci degli enti.

Gli obiettivi strategici sono trovati definiti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 92 del 15/09/2023, così come aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 124 dell'08/11/2023.

4.4 Obiettivi di Settore/Dirigenti anno 2023

In coerenza con gli obiettivi strategici, qui di seguito vengono indicati, distinti per singolo Settore, gli obiettivi assegnati ai dirigenti, per l'anno 2023, con deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 18/10/2023, coerenti con il DUP 2023/2025 e con il PEG definitivo 2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 222 del 06/10/2023.

SETTORE I - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

N. OBIETTIVO DI GESTIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI GESTIONE	OBIETTIVO STRATEGICO DI DUP 2023/2025	COLLEGAMENTO CON IL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025	ORIZZONTE TEMPORALE DELL'OBIETTIVO GESTIONALE (ANNUALE/PLURIENNALE)	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	CENTRO DI RESPONSABILITA' (cdr)	PESO
1	Ridefinizione dei profili professionali ai sensi del nuovo CCNL 2019/2021, in considerazione degli obiettivi strategici e delle azioni finalizzate alla piena attuazione dei programmi	Risorse Umane	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE (nel 2024, una volta esperito il confronto, dovrà procedersi alla individuazione e descrizione dei profili professionali)	Confronto con la parte sindacale (art. 5 comma 3, lett. c) CCNL 2019/2021) per l'individuazione e descrizione dei nuovi profili professionali	Settore I	5
2	Definizione del Contratto Collettivo Integrativo (CCI), parte normativa ed economica, in attuazione del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021	Risorse Umane	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	100% - Previa costituzione del fondo delle risorse decentrate, sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo (CCI), parte normativa ed economica, in attuazione del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021	Settore I	10
3	Definizione delle assunzioni previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025	Risorse Umane	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	100% - Avvio delle procedure assunzionali programmate nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025. Sottoscrizione, a valle delle procedure, dei contratti individuali di lavoro con i soggetti risultati vincitori	Settore I	10
4	Selezione dei professionisti "senior" e relativa contrattualizzazione, a valere sulle risorse messe a disposizione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (Professionisti per le amministrazioni del Sud)	Risorse Umane	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	100% - Conclusione della procedura ad evidenza pubblica per la selezione dei professionisti "senior", fermo restando che la contrattualizzazione dei collaboratori esterni sarà di competenza del Dirigente del Settore presso cui il professionista presterà la propria attività	Settore I	5
5	Avvio delle attività presso il centro diurno polivalente con sede nei locali dell'ex mercato ittico sito a Termini Bassa	La Centralità delle Persone	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	ANNUALE	Avvio delle attività presso il centro diurno polivalente con sede nei locali dell'ex mercato ittico sito a Termini Bassa	Settore I	10

6	“Educare in Comune”: azioni di contrasto alla povertà educativa e di sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni	La Centralità delle Persone	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PLURIENNALE (nel 2024: conclusione delle attività)	Sottoscrizione della convenzione per la concessione del contributo per la realizzazione del progetto denominato “Crisciranni” Avvio delle attività (subordinato alla registrazione della convenzione ed erogazione prima <i>tranche</i> contributo)	Settore I	5
7	Patto di collaborazione fra il Comune ed enti del Terzo settore per la promozione dell'invecchiamento attivo della popolazione anziana	La Centralità delle Persone	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	ANNUALE	Sottoscrizione del patto di collaborazione e inizio delle attività progettuali	Settore I	5
8	Valorizzazione dell'immobile comunale denominato “Centro Integrale”, per finalità di contrasto del disagio minorile e della tossicodipendenza	La Centralità delle Persone - Patrimonio	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PLURIENNALE (nel 2024, definito il contenuto della progettualità programmata, si dovrà avviare e concludere la procedura per l'affidamento a terzi della gestione delle attività progettuali)	Definizione del contenuto della iniziativa progettuale finalizzata al contrasto del disagio minorile e della tossicodipendenza Eventuale istanza di inserimento della progettualità all'interno del tavolo tecnico permanente aperto presso la Prefettura sul disagio minorile e sulla tossicodipendenza Definizione di tutte le attività propedeutiche all'avvio della procedura per la selezione del soggetto incaricato della realizzazione delle attività progettuali	Settore I	5
9	Valorizzazione dell'immobile comunale denominato “San Lorenzo”	La Centralità delle Persone - Patrimonio	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	ANNUALE	Avvio e conclusione della procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti terzi cui assegnare l'immobile denominato “San Lorenzo”	Settore I	5
10	Incremento nel 2023 di n. 3 utenti di Asilo Nido su posti pubblici o in alternativa in strutture provate pure e/o accreditate. Nel 2024 e nel 2025 l'obiettivo di servizio deve essere mantenuto mediante incremento di posti nelle strutture pubbliche e/o	La Centralità delle Persone	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PLURIENNALE	Incremento nel 2023 di n. 3 utenti di Asilo Nido su posti pubblici o in alternativa in strutture provate pure e/o accreditate. Nel 2024 e nel 2025 l'obiettivo di servizio deve essere mantenuto mediante incremento di posti	Settore I	5

	private. (Riferimento: Obiettivi in comune FSC asilo nido)				nelle strutture pubbliche e/o private.		
11	<p>Carnevale estivo 2023: organizzazione della manifestazione, avviando collaborazioni con il territorio e i vari enti del Terzo settore, tramite l'utilizzo e rendicontazione del contributo regionale di € 100.000,00 di cui all'art. 23 della L.R. n. 2/2023</p> <p>Carnevale 2024: avvio delle attività per l'organizzazione della manifestazione</p>	Beni Culturali, Cultura e Turismo	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	PLURIENNALE	<p>Carnevale estivo 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione di manifestazioni ed eventi - utilizzo e rendicontazione del contributo regionale di € 100.000,00, secondo modalità e termini previsti nella convenzione per l'utilizzo del finanziamento <p>Carnevale 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli hangar alle associazioni incaricate dell'allestimento dei carri allegorici - definizione della procedura ad evidenza pubblica per la selezione di un organizzatore unico per la realizzazione della manifestazione 	Settore I	10
12	Individuazione dei siti per l'installazione di videocamere/fotocamere digitali mobili per controllo abbandono rifiuti, con l'obiettivo di garantire il pieno controllo dei principali punti sensibili presenti sul territorio	Ambiente e Territorio	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	ANNUALE	<p>Affidamento del servizio per il supporto e gestione globale per fornitura, posizionamento e ritiro dei dispositivi mobili denominati E-Killer e supporto tecnico ai download file video.</p> <p>In caso di insufficienza di risorse finanziarie, possibilità di fare ricorso al prelievo dal fondo di riserva</p>	Settore I	5
13	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti e miglioramento del ciclo di gestione, da conseguire tramite l'estensione del servizio "porta a porta", l'eliminazione delle isole ecologiche e l'adeguamento del Centro Comunale di Raccolta (CCR) "Termini Bassa Crisone"	Ambiente e Territorio	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PLURIENNALE	Efficientamento del ciclo di gestione dei rifiuti tramite l'adeguamento del Centro Comunale di Raccolta (CCR) sito a Termini Bassa con fondi del PO FESR Sicilia 2014/2020, con la possibilità di avviare l'estensione del servizio di raccolta "porta a porta" in tutto il territorio comunale e di eliminare le isole ecologiche attualmente esistenti, adottando le	Settore I	10

					opportune modifiche al contratto di servizio con il soggetto incaricato della raccolta dei rifiuti nel territorio comunale (Dusty s.r.l.)		
14	Supporto al Segretario Generale per il potenziamento del sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno, adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi, attraverso la rilevazione e l'elaborazione di dati contabili e informazioni extracontabili, che possa fornire un utile supporto alle esigenze informative alla base dei processi decisionali del management e dell'Amministrazione	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Nuova reportistica per il monitoraggio delle performance gestionali dei servizi. Predisposizione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Settore I	5
15	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT	Settore I	5

	Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
--	---	--	--	--	--	--	--

SETTORE II - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

N. OBIETTIVO DI GESTIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI GESTIONE	OBIETTIVO STRATEGICO DI DUP 2023/2025	COLLEGAMENTO CON IL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025	ORIZZONTE TEMPORALE DELL'OBIETTIVO GESTIONALE (ANNUALE/PLURIENNALE)	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	CENTRO DI RESPONSABILITA' (cdr)	PESO
1	<p>Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile, attraverso le seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informare la popolazione sulle misure di prevenzione del rischio tramite l'istituzione di un servizio di "alert system" - promuovere l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione da parte degli operatori comunali - rafforzare l'operatività del sistema di Protezione Civile attraverso il coinvolgimento delle Scuole <p>Divulgazione del Piano di Protezione Civile Comunale</p>	Protezione Civile	MISSIONE 11 - Soccorso civile	PLURIENNALE	<p>Inserimento nella lista del servizio di "alert system" di almeno il 20% della popolazione residente</p> <p>Presentazione e diffusione del Piano di Protezione Civile Comunale nelle scuole superiori</p>	Settore II	10
2	Adozione del Piano Comunale amianto (L.R. n. 10/2014, art. 4, comma 1, lettera b))	Protezione Civile	MISSIONE 11 - Soccorso civile	PLURIENNALE	<p>Presentazione alla Giunta Comunale del Piano Comunale amianto</p> <p>Pubblicazione avvisi rivolti alla popolazione e monitoraggio dei soggetti che hanno inoltrato le schede di autonotifica</p>	Settore II	5
3	Valorizzazione del centro storico e miglioramento delle condizioni di vita dei residenti tramite lo studio sulle modalità di attivazione di Zone a Traffico Limitato (ZTL)	Obiettivi di Governo	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	PLURIENNALE	<p>Predisposizione e presentazione alla Giunta Comunale di uno studio di fattibilità (comprensivo delle simulazioni) sulle Zone a Traffico Limitato (ZTL) che si possono realizzare all'interno della Città, al fine di valutare l'opportunità di una sua istituzione futura per la zona del centro storico e/o per contrastare la circolazione dei mezzi pesanti nel territorio. Lo studio dovrà essere elaborato</p>	Settore II	5

					con valenza propedeutica per la successiva (anno 2024) presentazione del progetto al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il rilascio dell'autorizzazione di ZTL con varchi elettronici		
4	Attivazione e monitoraggio della gestione del servizio delle aree di sosta a pagamento nel territorio comunale	Obiettivi di Governo	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	PLURIENNALE	Effettivo avvio del servizio tramite gestione internalizzata Attivazione delle app per il pagamento della sosta Distribuzione delle schede parcheggio alle attività commerciali	Settore II	5
5	Contrasto del randagismo: - prosecuzione nell'attività di sterilizzazione dei cani randagi e per l'adozione da parte di privati - avvio procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un canile privato per la custodia e ricovero dei cani	Tutela del Benessere Animale	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	PLURIENNALE	Sterilizzazione dei cani presso l'ambulatorio veterinario comunale Prosecuzione delle attività finalizzate alle adozioni dei cani randagi, creando un'apposita sezione nel sito istituzionale in cui pubblicizzare le informazioni relative ai cani in proprietà comunale Riduzione del numero di cani ricoverati presso la struttura affidataria del servizio, con l'obiettivo di contenere, al massimo, in sessanta (60) unità il numero di cani ricoverati contestualmente Avvio procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un canile privato per la custodia e ricovero dei cani	Settore II	5
6	Potenziamento della vigilanza ambientale per la prevenzione e repressione dell'abbandono di rifiuti nel territorio	Ambiente e Territorio	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PLURIENNALE	Individuazione di almeno un agente di polizia municipale da dedicare esclusivamente al servizio di vigilanza ambientale. Rispetto all'anno 2022, incremento del 10% delle sanzioni amministrative per violazioni in materia ambientale e/o delle denunce	Settore II	10

					alla procura della repubblica a seguito di rilevazione di reati ambientali		
7	Contrasto evasione tributaria, in applicazione dell'art. 15-ter del D.L. n. 34/2019 e del regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 16/12/2019	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Attivazione delle procedure di competenza del SUAP nei confronti delle attività commerciali e produttive inserite nell'elenco dei contribuenti in posizione di irregolarità tributaria fornito dall'ufficio tributi, procedendo secondo quanto previsto dal regolamento comunale (deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 16/12/2019) e dalle linee di indirizzo fornite in merito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 90 del 07/04/2023	Settore II	10
8	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto pubblico urbano	Ambiente e Territorio	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	PLURIENNALE	Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto pubblico urbano, ponendo come fonte di finanziamento le risorse trasferite dall'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità	Settore II	10
9	Controllo occupazioni suolo pubblico	Obiettivi di Governo	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	PLURIENNALE	Controllo occupazioni suolo pubblico, per verificare il rispetto delle prescrizioni contenute nella concessione e per accertare la presenza di occupazioni totalmente abusive. Indicatori: - incremento, rispetto all'anno precedente, del 10% dei controlli sulle nuove concessioni - incremento, rispetto all'anno precedente, del 10% di sanzioni elevate ai sensi dell'art. 20 del Codice della Strada	Settore II	10
10	Sicurezza stradale e urbana: intensificare l'azione di controllo della sicurezza stradale e urbana, con	Obiettivi di Governo	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	PLURIENNALE	Incremento, rispetto all'anno precedente, del 20% di sanzioni	Settore II	5

	particolare attenzione alla tutela degli utenti vulnerabili della strada (pedoni, ciclisti e persone diversamente abili), alla prevenzione dei fenomeni di degrado, alla sicura fruizione dei parchi e delle aree verdi pubbliche, alla tutela dei diritti dei portatori di handicap				elevate per violazione del Codice della Strada Attivazione di posti di controllo della velocità (art. 141 CdS) nelle strade a rischio più elevato (via Libertà e zona industriale), per la prevenzione degli incidenti stradali (almeno n. 20 servizi da attivare). Obiettivo da conseguire anche mediante l'installazione della segnaletica complementare		
11	Affidamento a terzi della gestione del campo di tennis comunale sito a Termini Bassa	Sport	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	ANNUALE	A seguito della scadenza dell'affidamento all'ultimo gestore dell'impianto e del mancato esercizio del diritto di insistenza, l'obiettivo consiste nella definizione della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi della gestione del campo di tennis comunale sito a Termini Bassa	Settore II	5
12	Predisposizione del regolamento sulle modalità operative per il controllo a campione delle istanze di competenza del SUAP	Attività Produttive	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	ANNUALE	Presentazione alla Giunta Comunale dello schema di regolamento sulle modalità operative per il controllo a campione delle istanze di competenza del SUAP	Settore II	5
13	Intervento di sorveglianza tecnologica per rafforzare le condizioni di legalità per lo sviluppo economico del territorio comunale (POC Legalità 2014/2020 - Asse 2)	Obiettivi di Governo	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	PLURIENNALE	Approvazione del progetto definitivo ed esecutivo relativo all'intervento di videosorveglianza sul territorio finanziato con fondi POC Legalità 2014/2020 - Asse 2 Avvio della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei lavori di installazione delle videocamere	Settore II	10
14	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT	Settore II	5

	<p>della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT</p> <p>Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

SETTORE III – OBIETTIVI DI PERFORMANCE

N. OBIETTIVO DI GESTIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI GESTIONE	OBIETTIVO STRATEGICO DI DUP 2023/2025	COLLEGAMENTO CON IL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025	ORIZZONTE TEMPORALE DELL'OBIETTIVO GESTIONALE (ANNUALE/PLURIENNALE)	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	CENTRO DI RESPONSABILITA' (cdr)	PESO
1	<p>Smaltimento delle pratiche di condono edilizio ed implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi</p> <p>Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si dovrà provvedere, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi, sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, intervenendo in danno degli autori dell'abuso</p>	Ambiente e Territorio	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PLURIENNALE	<p>Emissione di almeno cinque permessi di costruire in sanatoria</p> <p>Emissione di almeno cinque provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. n. 380/01</p> <p>Report sull'attività di smaltimento delle pratiche di condono edilizio svolta nel periodo considerato con annessa tabella in formato elettronico che indichi, per ciascuna istanza presentata entro il 31 dicembre 2023, formalmente e correttamente compilata e completa dei relativi pagamenti, la data di consegna del modello definito, la data e gli estremi di rilascio del provvedimento formale o della comunicazione dei motivi ostativi</p>	Settore III	10
2	Predisposizione del regolamento edilizio unico, sulla scorta del Regolamento Tipo Edilizio Unico, avente la natura di atto di indirizzo amministrativo	Ambiente e Territorio	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	ANNUALE	Predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale del regolamento edilizio unico, apportando eventuali modifiche e integrazioni rispetto al Regolamento Tipo approvato dalla Regione, onde adattare il testo alle specificità del territorio	Settore III	5
3	Riqualificazione del Nuovo Belvedere - PNRR - MSC2 Investimento 2.1	Opere Pubbliche (PNRR)	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	<p>Rispetto degli obiettivi intermedi e finali (<i>milestone e target</i>)</p> <p>Acquisizione della progettazione esecutiva relativa ai lavori da realizzare</p>	Settore III	15

					Avvio della procedura di gara per la realizzazione dei lavori di riqualificazione Affidamento e consegna dei lavori		
4	Riqualificazione del complesso S. Chiara – PNRR - MSC2 Investimento 2.2 (Piano Urbano Integrato della Città Metropolitana di Palermo)	Opere Pubbliche (PNRR)	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PLURIENNALE	Rispetto degli obiettivi intermedi e finali (<i>milestone e target</i>) Sottoscrizione dell’Ordine di Attivazione (OdA) del servizio di progettazione Acquisizione del progetto di fattibilità tecnica ed economica/progetto definitivo relativo ai lavori da realizzare	Settore III	10
5	Riqualificazione dello stadio “Crisone”: - una volta concluso il concorso di progettazione (fondo di cui al DPCM 17 dicembre 2021), acquisizione della progettazione di fattibilità per l’avvio dei lavori di riqualificazione - avvio lavori di riqualificazione e manutenzione straordinaria dello stadio comunale Crisone, sulla base del progetto esecutivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 29/03/2023 (finanziamento regionale di cui al DDG di impegno della spesa n. 3913 del 28/12/2022, in attesa dell’emanazione del decreto di finanziamento)	Opere Pubbliche	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	PLURIENNALE	Espletamento del concorso di progettazione (fondo di cui al DPCM 17 dicembre 2021) Una volta concluso il concorso di progettazione, affidamento della progettazione di fattibilità Espletamento procedura di gara e sottoscrizione del contratto dei lavori di riqualificazione e manutenzione straordinaria dello stadio comunale Crisone, sulla base del progetto esecutivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 29/03/2023 (finanziamento regionale di cui al DDG di impegno della spesa n. 3913 del 28/12/2022, in attesa dell’emanazione del decreto di finanziamento)	Settore III	10
6	Piazza delle Terme: realizzazione dei lavori di riqualificazione e nuova sistemazione di Piazza delle Terme	Opere Pubbliche	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	ANNUALE	Applicazione dell’avanzo di amministrazione per la quota residua del finanziamento di € 750.000,00 concesso dal Ministero dell’Economia e delle Finanze Aggiornamento della progettazione approvata con deliberazione del Commissario	Settore III	10

					<p>Straordinario (con i poteri della Giunta Comunale) n. 72 del 24/06/2020</p> <p>Avvio della procedura per l'affidamento dei lavori di riqualificazione e sistemazione</p>		
7	Riqualificazione di parte dell'impianto di pubblica illuminazione con fondi comunali	Opere Pubbliche	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	ANNUALE	<p>Affidamento dei lavori di riqualificazione di parte dell'impianto di pubblica illuminazione</p> <p>(con risorse derivanti, in parte, dal ricavato della vendita dell'immobile di via Ostia e, in parte, dal fondo regionale per gli investimenti)</p>	Settore III	10
8	Opere di mitigazione idraulica a salvaguardia del palazzetto dello sport "Mazziere - Vega - C. Consales". Lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo	Opere Pubbliche	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	PLURIENNALE	<p>Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica delle opere di mitigazione del rischio idraulico</p> <p>Approvazione del documento di indirizzo alla progettazione e studio di fattibilità relativi ai lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto, ai fini dell'inserimento dell'intervento nel programma triennale lavori pubblici di riferimento</p>	Settore III	5
9	Realizzazione delle opere di compensazione finanziate da Terna S.p.A. (Tyrrhenian Link - collegamenti Est e Ovest)	Opere Pubbliche	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PLURIENNALE	<p>Approvazione degli studi di fattibilità degli interventi relativi alle opere di compensazione da inserire nella programmazione triennale dei lavori pubblici di riferimento</p>	Settore III	5
10	Progettazione e costruzione di un nuovo canile rifugio in località Sant'Onofrio nel territorio di Trabia (fondi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 1, comma 778, della legge n. 178/2020. Importo finanziato pari a euro 768.376,20)	Opere Pubbliche - Tutela del Benessere Animale	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PLURIENNALE	<p>Acquisizione della progettazione di fattibilità tecnica ed economica. Verifica e validazione della progettazione.</p> <p>Svolgimento della conferenza di servizi finalizzata all'acquisizione dei pareri dei soggetti terzi.</p> <p>Trasmissione del progetto al Comune di Trabia ai fini dell'approvazione ai sensi</p>	Settore III	5

					dell'art. 19 comma 2 del T.U espropriazioni (d.lgs. n. 327/2001), con effetto di variante urbanistica al piano regolatore		
11	Elaborazione del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo (PUDM), per la preavalutazione da parte dell'Assessorato Territorio e Ambiente e la successiva approvazione preliminare da parte del Consiglio Comunale	Spiagge, Aree demaniali, Porto	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	ANNUALE	Affidamento a professionista esterno della progettazione del servizio di pianificazione, in conformità alle Linee guida dell'Assessorato Territorio ed Ambiente e in coerenza con il DPSS (definitivamente approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti in data 22/12/2022) e con le indicazioni del Consiglio Comunale da ultimo fornite con deliberazione n. 91 del 28/09/2021	Settore III	10
12	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT	Settore III	5

SETTORE IV - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

N. OBIETTIVO DI GESTIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI GESTIONE	OBIETTIVO STRATEGICO DI DUP 2023/2025	COLLEGAMENTO CON IL BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025	ORIZZONTE TEMPORALE DELL'OBIETTIVO GESTIONALE (ANNUALE/PLURIENNALE)	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	CENTRO DI RESPONSABILITA' (cdr)	PESO
1	Introduzione imposta di soggiorno (art. 4 D.Lgs. n. 23/2011)	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	<p>Confronto con le associazioni di categoria più rappresentative nel settore del turismo</p> <p>Introduzione imposta di soggiorno tramite predisposizione di apposito regolamento da sottoporre al Consiglio Comunale, in cui prevedere anche le ipotesi di riduzione ed esenzione</p> <p>Fissazione delle tariffe relative all'imposta di soggiorno</p>	Settore IV	10
2	Aumento della riscossione del tributo TARI tramite invio di solleciti di pagamento verso i contribuenti morosi	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Invio di almeno duecento (200) solleciti di pagamento verso i contribuenti morosi finalizzato all'aumento della riscossione del tributo TARI, procedendo a partire dai contribuenti con una morosità più elevata	Settore IV	10
3	<p>Aumento delle entrate comunali proprie TARI</p> <p>Incremento della base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione e all'elusione</p>	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, delle entrate accertate per recupero evasione TARI (imposta e sanzioni)	Settore IV	10
4	Contrasto evasione tributaria, in applicazione dell'art. 15-ter del D.L. n. 34/2019 e del regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 16/12/2019	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Svolgimento delle azioni di competenza dell'ufficio tributi previste dal regolamento comunale sul contrasto dell'evasione tributaria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 16/12/2019. In particolare, predisposizione e trasmissione al SUAP dell'elenco delle attività commerciali e produttive in posizione di irregolarità tributaria, secondo	Settore IV	10

					quanto previsto dal regolamento comunale (deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 16/12/2019) e dalle linee di indirizzo fornite in merito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 90 del 07/04/2023		
5	Gestione ottimale del contenzioso tributario dell'ente, con l'obiettivo di assicurare sempre maggiore efficienza nelle attività di difesa dell'Ente innanzi alle Commissioni Tributarie rispetto al contenzioso instaurato dai contribuenti	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Gestione del contenzioso innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado attraverso la costituzione in giudizio dell'Ente innanzi alle Commissioni: rapporto inferiore al 20% tra pronunciamenti favorevoli al contribuente / numero di pronunciamenti totali nei vari gradi di giudizio	Settore IV	10
6	Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare per finalità di pubblico interesse	Patrimonio	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	Concessione del diritto di superficie (o altro diritto reale o personale) sui locali comunali dell'ex Casa Gesuitica e del piano terra dell'ex Scuola Mulè al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali	Settore IV	10
7	Dismissione del patrimonio immobiliare: vendita dell'immobile denominato "Villa Romano" e del terreno adiacente	Patrimonio	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	Inserimento del bene immobile da alienare nel piano delle alienazioni 2023/2025 Attivazione dell'iter per la stima del valore del bene immobile da alienare Avvio della procedura ad evidenza pubblica per la vendita dell'immobile denominato "Villa Romano" ubicato in C.da San Cosimo - SS113 e del terreno adiacente, secondo modalità e termini di cui al vigente regolamento comunale (deliberazione di Consiglio Comunale n. 117 del 23/12/2010)	Settore IV	10
8	Censimento immobili comunali - Aggiornamento elenco assegnazione ai Settori	Patrimonio	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Aggiornamento elenco dei beni immobili assegnati ai Settori (ultima assegnazione disposta con deliberazione del	Settore IV	5

					Commissario Straordinario n. 129 del 09/06/2017) Elaborazione di una tabella in formato elettronico con indicazione delle principali informazioni relative a ciascun bene		
9	Beni confiscati: assegnazione per fini sociali dei beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c) D.Lgs. n. 159/2011) ed esercizio dei controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi	Patrimonio	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	Publicazione di almeno un avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso per finalità sociali di beni immobili confiscati alle mafie e trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.	Settore IV	5
10	Edilizia residenziale pubblica: esecuzione sgomberi di immobili occupati abusivamente e comunicazione interventi allo IACP	Patrimonio	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE (nell'arco pluriennale la percentuale degli sgomberi dovrà raggiungere il 100% delle occupazioni abusive)	N. sopralluoghi / N. segnalazioni: 100% Esecuzione di almeno il 50% degli sgomberi delle case in proprietà comunale occupate abusivamente Comunicazione all'Istituto Autonomo Case Popolari (IACP) di tutte le segnalazioni dei privati che espongono delle criticità e/o richiedono la realizzazione di interventi manutentivi negli alloggi di proprietà dell'IACP	Settore IV	10
11	Migrazione della contabilità finanziaria verso il nuovo software SaaS	La Crescita Digitale	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	Svolgimento delle attività propedeutiche e funzionali per garantire la migrazione completa dei dati verso il nuovo software di contabilità in modalità SaaS	Settore IV	5
12	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT	Settore IV	5

	<p>rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT</p> <p>Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza</p>				<p>Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

4.5 Obiettivi delle Posizioni Organizzative/Elevate Qualificazioni anno 2023

Presso il Comune di Termini Imerese sono in atto presenti, a seguito della riorganizzazione dei Settori e dei Servizi, le seguenti **n. 10 posizioni di Elevata Qualificazione** (ex Posizioni Organizzative), che svolgono importanti compiti di responsabilità e coordinamento a supporto dei rispettivi dirigenti di Settore:

ELENCO P.O./E.Q.

Settore I:

P.O./E.Q. Responsabile Avvocatura Comunale

P.O./E.Q. Servizio sociale territoriale

P.O./E.Q. Servizi Sociali distrettuali, Progettazione Sociale e Servizi per l'infanzia

Settore II:

P.O./E.Q. Coordinatore dei Servizi operativi esterni ed amministrativi - Staff Comandante

Settore III:

P.O./E.Q. Responsabile Lavori Pubblici

P.O./E.Q. Gestione PNRR e Grandi Opere

P.O./E.Q. Impianti tecnici e tecnologici, Energia e Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Settore IV:

**P.O./E.Q. Responsabile Bilancio - Partecipazioni societarie - Contabilità finanziaria -
Trattamento economico del personale**

P.O./E.Q. Responsabile del Servizio Ufficio Entrate comunali

P.O./E.Q. Patrimonio, Edilizia Residenziale Pubblica, Economato e Provveditorato

Da ultimo, le suddette posizioni di Elevata Qualificazione sono state graduate, previa pesatura da parte del Nucleo di Valutazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 29/05/2023.

Alle suddette Posizioni Organizzative/Elevate Qualificazioni ciascun dirigente ha provveduto, per l'anno 2023, ad assegnare indirizzi operativi e di gestione, ed **obiettivi specifici annuali**, tutti riportati nelle lettere di conferimento di incarico allegate a ciascuna determinazione, e che ne costituiscono parte integrante.

I suddetti obiettivi sono suscettibili di integrazione e/o modifica, di specifica competenza dei dirigenti comunali, in relazione ad eventuali nuove esigenze/priorità individuate in corso d'anno.

Qui di seguito si riportano gli estremi delle note di conferimento dei relativi incarichi e gli obiettivi assegnati a ciascuna unità di personale incaricata:

Settore I:

P.O./E.Q. Responsabile Avvocatura Comunale: nota prot. n. 3160 del 20/01/2023, integrata con nota prot. n. 30900 del 03/07/2023

P.O./E.Q. Servizio sociale territoriale: **nota prot. n. 3167 del 20/01/2023, integrata con nota prot. n. 30893 del 03/07/2023**

P.O./E.Q. Servizi Sociali distrettuali, Progettazione Sociale e Servizi per l'infanzia: **nota prot. n. 3157 del 20/01/2023, integrata con nota prot. n. 30854 del 03/07/2023**

Settore II:

P.O./E.Q. Coordinatore dei Servizi operativi esterni ed amministrativi - Staff Comandante: **nota prot. n. 9489 del 24/02/2023 (la posizione è attualmente vacante)**

Settore III:

P.O./E.Q. Responsabile Lavori Pubblici: **nota prot. n. 7172 del 13/02/2023, integrata con nota prot. n. 30708 del 01/07/2023 e con nota prot. n. 49920 del 25/10/2023**

P.O./E.Q. Gestione PNRR e Grandi Opere: **nota prot. n. 30709 del 01/07/2023, integrata con nota prot. n. 49918 del 25/10/2023**

P.O./E.Q. Impianti tecnici e tecnologici, Energia e Tutela della salute e sicurezza sul lavoro: **nota prot. n. 30710 del 01/07/2023, integrata con nota prot. n. 49921 del 25/10/2023**

P.O. Responsabile Pianificazione Urbanistica e SUAP: **nota prot. n. 6826 del 10/02/2023 (posizione successivamente soppressa e quindi non più ricoperta)**

Settore IV:

P.O./E.Q. Responsabile Bilancio - Partecipazioni societarie - Contabilità finanziaria - Trattamento economico del personale **(la posizione è attualmente vacante)**

P.O./E.Q. Responsabile del Servizio Ufficio Entrate comunali: **nota prot. n. 6473 del 08/02/2023, integrata con nota prot. n. 30696 del 30/06/2023 e con nota prot. n. 50142 del 25/10/2023**

P.O./E.Q. Patrimonio, Edilizia Residenziale Pubblica, Economato e Provveditorato: **nota prot. n. 30697 del 30/06/2023, integrata con nota prot. n. 50146 del 25/10/2023**

4.6 Obiettivi operativi Unità organizzative

Ciascun dirigente ha proceduto, per l'anno 2023, ad assegnare obiettivi operativi alle Unità organizzative, in coerenza con gli obiettivi di settore allo stesso assegnati.

Qui di seguito il dettaglio delle Unità organizzative suddivise per ciascun settore e il numero degli obiettivi assegnati.

Settore I

Sono stati assegnati **n. 61 obiettivi operativi** alle seguenti **n. 24 unità organizzative** (obiettivi trasmessi a mezzo mail istituzionale in data 27/11/2023):

1. U.O. Servizio Legale – Contenzioso (n. 2 obiettivi)
2. U.O. Staff Dirigente – Formazione (n. 4 obiettivi)
3. U.O. Ufficio rilevazione presenze ferie e malattie / Ufficio programmazione fabbisogno del personale (n. 3 obiettivi)
4. U.O. Ufficio Segreteria Sindaco (n. 2 obiettivi)
5. U.O. Ufficio Staff Segretario Generale - Delibere - Ufficio di Presidenza (n. 3 obiettivi)
6. U.O. Contratti (n. 2 obiettivi)
7. U.O. Ufficio Protocollo Archivio (n. 2 obiettivi)
8. U.O. Ufficio Notifiche (n. 2 obiettivi)
9. U.O. Centralino (n. 2 obiettivi)
10. U.O. Personale Uscierile e Custodi (n. 2 obiettivi)
11. U.O. Biblioteca (n. 2 obiettivi)
12. U.O. Museo (n. 3 obiettivi)
13. U.O. Ufficio Cultura, Turismo e Grandi Eventi (n. 2 obiettivi)
14. U.O. Ufficio Pubblica Istruzione (n. 3 obiettivi)
15. U.O. Sportello Universitario (n. 2 obiettivi)
16. U.O. Asilo Nido (n. 2 obiettivi)
17. U.O. C.E.D. (n. 4 obiettivi)
18. U.O. Ufficio Piano Distretto socio-sanitario n. 37 (n. 3 obiettivi)
19. U.O. Ufficio Anziani (n. 2 obiettivi)
20. U.O. Ufficio Famigli e rette (n. 3 obiettivi)
21. U.O. Ufficio Disabilità (n. 2 obiettivi)
22. U.O. Segretariato Sociale (n. 3 obiettivi)
23. U.O. Ufficio Servizio Sociale (n. 4 obiettivi)
24. U.O. Ufficio 328/00 e Progettazione sociale (n. 2 obiettivi)

Settore II

Sono stati assegnati **n. 16 obiettivi operativi** alle diverse unità organizzative del Settore (nota prot. n. 50007 del 25/10/2023 e nota prot. n. 50376 del 26/10/2023).

Settore III

Sono stati assegnati **n. 25 obiettivi operativi** alle seguenti **n. 6 unità organizzative** (nota prot. n. 50013 del 25/10/2023 e allegate schede):

1. U.O. Ufficio Amministrativo e staff del dirigente (n. 3 obiettivi)

2. U.O. Servizio 1 (n. 4 obiettivi)
3. U.O. Servizio 2 (n. 5 obiettivi)
4. U.O. Servizio 3 (n. 4 obiettivi)
5. U.O. Servizio 4 (n. 5 obiettivi)
6. U.O. Servizio 5 n. (4 obiettivi)

Settore IV

Sono stati assegnati **n. 27 obiettivi operativi** alle seguenti **n. 6 unità organizzative** (nota prot. n. 50745 del 30/10/2023 e allegate schede):

1. U.O. Servizio Programmazione – Pianificazione Economica (3 obiettivi)
2. U.O. Servizio Finanza, Ragioneria e Trattamento Economico del personale (4 obiettivi)
3. U.O. Servizio Economato e Provveditorato (4 obiettivi)
4. U.O. Servizio Entrate e Lotta Evasione (6 obiettivi)
5. U.O. Servizio Società partecipate e beni confiscati alla mafia (5 obiettivi)
6. U.O. Servizio Patrimonio e gestione edilizia residenziale pubblica (5 obiettivi)

5. SISTEMI DI VALUTAZIONE DIRIGENTI, ELEVATE QUALIFICAZIONI E PERSONALE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

5.1 Coerenza del sistema di valutazione performance vigente con i principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009

Il Comune di Termini Imerese ha adeguato i suoi sistemi di valutazione della performance, sia del Comparto che della Dirigenza, ai principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009, in ossequio a quanto previsto dall'art. 16 comma 2 del citato decreto.

L'Ente, infatti, prevede due distinti e strutturati sistemi di valutazione del personale, l'uno per la dirigenza e l'altro per il personale del comparto, che legano l'attribuzione della retribuzione di risultato e dei compensi incentivanti secondo quanto previsto dai rispettivi sistemi di valutazione e dai contratti nazionali e decentrati vigenti, alla performance organizzativa, alla valutazione dei comportamenti professionali ed al raggiungimento di obiettivi, nonché alla necessaria verifica e valutazione di altri parametri, quali la valutazione da parte dell'utenza e il grado di differenziazione dei giudizi sui collaboratori (per la dirigenza).

I due sistemi risultano coerentemente collegati in un unico ciclo di performance a mente dell'art. 4 comma 16 lettera c) del CCDI 2020 Area Comparto, che prevede, con riguardo all'assegnazione annuale degli obiettivi alle unità organizzative, che *"Il dirigente responsabile, sulla scorta degli obiettivi annuali assegnatigli e delle percentuali attese di realizzazione degli stessi, in funzione dell'assetto organizzativo come sopra definito assegna a ciascuna unità organizzativa, entro il 15 marzo di ciascun anno i singoli obiettivi operativi da raggiungere annualmente"*.

Analogamente anche il sistema di valutazione delle posizioni di Elevata Qualificazione prevede una verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ed una valutazione dei comportamenti professionali.

In mancanza di attestazione del raggiungimento degli obiettivi e di valutazione della performance individuale, secondo i sistemi di valutazione vigenti, che prevedono il necessario intervento di più attori (organo politico, segretario generale, dirigenti, nucleo di valutazione) non può procedersi alla legittima erogazione del relativo salario accessorio.

Nei paragrafi successivi si procederà alla descrizione analitica dei sistemi di valutazione della performance organizzativa ed individuale, della dirigenza, delle Elevate Qualificazioni e del personale del Comparto.

5.2 Sistema di valutazione dei dirigenti

La valutazione delle prestazioni del personale dirigenziale, ai fini della percezione della retribuzione di risultato, viene effettuata, a far data dalle valutazioni relative all'anno 2022, secondo i nuovi criteri previsti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 12/11/2021, con la quale è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti del Comune di Termini Imerese, sottoscritto in data 10/10/2021 a seguito di confronto con le OO.SS. e la R.S.A della dirigenza.

Il nuovo sistema ha sostituito *in toto* la precedente ed ormai obsoleta formulazione dei criteri di valutazione, risalente ad una deliberazione di Giunta comunale dell'anno 2006, ponendo il Comune di Termini Imerese al pari delle amministrazioni pubbliche più evolute in materia di valutazione della performance dirigenziale.

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata all'assegnazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di un P.d.O., con obiettivi triennali che prevedono degli indicatori che vengono aggiornati annualmente, normalmente con percentuali che, per gli anni successivi a

quello di riferimento del P.d.O., risultano incrementate, in linea con un *trend* di miglioramento della performance quantitativa e qualitativa richiesta ai dirigenti.

Per cui ciascun dirigente, in avvio di ciascun anno, ed in mancanza di ulteriore assegnazione, nelle more dell'assegnazione degli ulteriori obiettivi, ha già previsto nel suo P.d.O. triennale dell'anno precedente, nella seconda annualità, gli obiettivi da perseguire dal 1° gennaio dell'anno in corso, salvo conferma e/o integrazione con altri obiettivi in corso d'anno.

Gli obiettivi, nelle more dell'approvazione del bilancio e del PEG definitivo, sono assegnati nel Piano della performance tenendo conto del PEG provvisorio, e possono essere successivamente integrati dalla Giunta.

Ciascun dirigente annualmente, inoltre, in relazione all'art. 4 comma 16 lett. c) del CCDI Comparto Enti Locali 2020, sulla scorta degli obiettivi annuali assegnatigli e delle percentuali attese di realizzazione degli stessi, assegna a ciascuna unità organizzativa, entro il 15 marzo, i singoli obiettivi operativi da raggiungere annualmente.

Il sistema approvato dalla Giunta Comunale il 12/11/2021 prevede, anche per la dirigenza, la valutazione della performance organizzativa, collegata ai risultati dell'organizzazione, mentre un maggior peso, rispetto al passato, è stato attribuito al criterio della performance individuale, con particolare riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi, che devono essere particolarmente significativi per l'Ente.

Assoluta novità è l'introduzione di un ulteriore criterio, cui attribuire un punteggio massimo di 5 punti, che misura e valuta il grado di differenziazione dei giudizi espressi nei confronti dei propri collaboratori, in pratica la capacità del dirigente di valutare il proprio personale.

La valutazione finale, che prevede un punteggio massimo di 100 punti, sarà effettuata attribuendo un punteggio massimo di 25 punti alla performance organizzativa, misurata tenendo conto degli indicatori della condizione dell'ente, del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore, degli esiti dei controlli interni e della *customer satisfaction*, un massimo di 40 punti alla performance individuale, basata sul grado di raggiungimento degli obiettivi, un massimo di 30 punti alla valutazione delle competenze professionali, manageriali e dei comportamenti organizzativi del dirigente ed un massimo di 5 punti alla valutazione dei collaboratori (grado di differenziazione dei giudizi).

Qui di seguito si sintetizza il nuovo sistema, previsto dalla deliberazione di G.C. n. 185 del 12/11/2021, che prevede una valutazione, con un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti fattori e pesi ponderali:

AMBITI VALUTAZIONE	NUOVI CRITERI	DESCRIZIONE INDICATORI	ORGANI DEPUTATI ALLA VALUTAZIONE E CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	PUNTEGGI MAX
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (max 25 punti)	ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE E RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	Valutazione, positiva o negativa, di n. 10 indicatori della condizione dell'ente, da verificare a consuntivo, e di n. 5 vincoli dettati dal legislatore di cui si chiede il rispetto da parte dei dirigenti	Valutazione del NdV, sulla base dei dati forniti dagli Uffici	15
	ESITI DEI CONTROLLI INTERNI	Valutazione dell'attività amministrativa attraverso il regolare esito dei controlli sugli atti prodotti dal settore	Verifica del Segretario Generale sulla base dei controlli di regolarità amministrativa degli atti semestrali	5
	CUSTOMER SATISFACTION	Grado di soddisfazione espresso dai cittadini, circa l'accoglienza, professionalità e il rapporto con gli operatori dei servizi	Valutazione del NdV tramite questionari rivolti all'utenza la qualità delle relazioni di servizio percepite dagli utenti	5

PERFORMANCE INDIVIDUALE (max 40 punti)	OBIETTIVI DIRIGENZIALI	Grado di raggiungimento degli obiettivi dirigenziali assegnati nel PDO	Verifica ed attestazione, da parte del NdV, sulla base di indicatori predefiniti, del grado di raggiungimento degli obiettivi (peso complessivo max 100, da ponderare max 40)	40
COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (max 30 punti)	VALUTAZIONE COMPETENZE E COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI DEI DIRIGENTI	Valutazione di n. 6 indicatori: Interazione con gli organi di indirizzo politico - Gestione delle risorse umane - Gestione economica ed organizzativa - Innovazione e propositività - Autonomia e flessibilità - Collaborazione	Valutazione da parte del Nucleo di valutazione su proposta del Segretario Generale (max 10 punti cadauno, da ponderare max 5 punti)	30
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (max 5 punti)	GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI	Capacità di differenziazione dei giudizi afferenti alla performance individuale che il dirigente deve effettuare con cadenza annuale nei confronti del personale in forza presso la struttura di diretta responsabilità	Valutazione da parte del NdV utilizzando un indice statistico di variabilità, l'indice di eterogeneità di Gini, che consente una misura della eterogeneità/omogeneità di una distribuzione statistica a partire dai valori delle frequenze relative associate alle K modalità della variabile X = Punteggio associato alla Valutazione	5
VALUTAZIONE COMPLESSIVA FINALE				100
<p align="center">EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO PER I DIRIGENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punteggio fino a 59 punti: nessun compenso - Punteggio da 60 a 70 punti: erogazione del 60% della retribuzione di risultato - Punteggio da 71 a 85 punti: erogazione del 75% della retribuzione di risultato - Punteggio da 86 a 91: erogazione del 90% della retribuzione di risultato - Punteggio oltre 92 punti: erogazione del 100% della retribuzione di risultato 				

5.3 Sistema di valutazione degli incaricati di Elevata Qualificazione

La valutazione degli incaricati di Elevata Qualificazione viene effettuata secondo i criteri previsti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 10/03/2023.

In particolare, secondo quanto previsto dall'allegato B del suddetto regolamento, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato è prevista la valutazione sia degli **obiettivi** che dei **comportamenti**, secondo il seguente sistema:

A. AREA RISULTATI (in relazione agli obiettivi assegnati dall'Ente)			PESO ATTRIBUIBILE 50/100
ARTICOLAZIONE OBIETTIVI	MACRO DESCRIZIONE OBIETTIVI	MICRO	PESATURA
A. Obiettivi generali D.Lgs.n. 74/2017 (politiche pubbliche, linee guida funzione pubblica) *	Definiti con DM dopo Intesa in sede di conferenza unificata identici per tutti gli enti territoriali		5%
B. Obiettivi specifici di Ente	b1. Obiettivi trasversali a tutta la struttura/Settore		15%
	b2. Obiettivi del Servizio diretto	1. Obiettivi di mantenimento attività/ servizi continuativi	80%
		2. Obiettivi di sviluppo	

		3. Obiettivi di sviluppo strategico	
* In caso di mancata definizione di tali obiettivi verrà incrementato sino a 20 punti il peso degli obiettivi trasversali.			

B. AREA COMPORAMENTI (ovvero capacità di esercitare il ruolo)		PESO ATTRIBUIBILE 50/100
COMPETENZE RICHIESTE PER L'ESERCIZIO DEL RUOLO	DESCRIZIONE	PESATURA
CONOSCENZA TECNICA DELLE MATERIE RELATIVE AL SERVIZIO AFFIDATO	<p>1. Capacità di applicare e approfondire le conoscenze specialistiche e tecniche necessarie allo svolgimento della propria attività.</p> <p>2. Capacità di aggiornamento e autoformazione nelle materie relative all'ambito disciplinare di competenza.</p>	15%
CAPACITA' ORGANIZZATIVA	<p>1. Capacità di operare scelte di gestione in autonomia e in coerenza con gli obiettivi concordati.</p> <p>2. Capacità di pianificare, gestire e controllare le attività inerenti la propria area di responsabilità o uno specifico ambito progettuale, attraverso l'utilizzo ottimale delle risorse umane, economiche e strumentali disponibili, in funzione degli obiettivi prefissati e nel rispetto dei vincoli esistenti.</p> <p>3. Capacità di comunicare e di favorire la circolazione di informazioni qualificate nell'ambito del proprio contesto e da questo verso l'organizzazione.</p> <p>4. Rispetto per gli utenti ed i cittadini, attenzione al rapporto con destinatari e beneficiari e al contenimento dei disagi.</p>	20%
COMPETENZA GESTIONALE - PROBLEM SOLVING	<p>1. Capacità di affrontare e risolvere problemi nuovi ed imprevisti attivando le risorse controllate.</p> <p>2. Capacità di risposta in termini di tempo e qualità alle problematiche che si presentino nel proprio contesto di attività.</p> <p>3. Capacità di definire e diffondere nella propria unità organizzativa e nell'ente conoscenze e procedure finalizzate al miglioramento delle attività.</p> <p>4. Capacità di interagire in modo costruttivo con tutti i soggetti istituzionali.</p> <p>5. Capacità operare in un'ottica di superamento di logiche settoriali, di orientamento ai processi complessivi dell'ente e alla integrazione organizzativa.</p> <p>6. Capacità di utilizzare in maniera appropriata gli strumenti organizzativi di gestione e sviluppo dei collaboratori.</p> <p>7. Esercizio efficace e sviluppo del ruolo manageriale.</p>	20%
ORIENTAMENTO AL RISULTATO	<p>1. Capacità di individuare soluzioni e definire le priorità proponendo opzioni di intervento alternative e di rendere conto a consuntivo dei risultati raggiunti.</p> <p>2. Capacità di operare scelte di gestione in autonomia e in coerenza con gli obiettivi.</p> <p>3. Flessibilità e attenzione ad assicurare la continuità del servizio pubblico ed a gestire efficacemente le emergenze e le urgenze.</p>	20%
CAPACITA' DI PROGRAMMAZIONE	<p>1. Capacità di razionalizzare progressivamente la struttura dei costi delle attività governate senza alterare il livello di risultati.</p> <p>2. Capacità di prevenire e gestire variazioni e picchi di attività, di valutare ed assegnare il grado di priorità agli obiettivi propri e dei collaboratori.</p>	15%

CAPACITA' DI INNOVAZIONE E INTRODURRE MIGLIORAMENTI NEI SERVIZI	1. Capacità di introdurre miglioramenti e innovazioni nelle materie di competenza. 2. Capacità di reinterpretare norme e regole in modo costruttivo. 3. Capacità di verificare sistematicamente il contenuto delle funzioni gestite ed elaborare e attuare interventi di miglioramento. 4. Capacità di elaborare e attuare piani e progetti diretti all'introduzione di innovazioni gestionali.	10%
--	--	------------

5.4 Sistema di valutazione del personale delle Unità organizzative

La valutazione del personale del Comparto, ai fini della percezione dei compensi incentivanti la performance organizzativa e individuale, avviene secondo i criteri e la procedura indicati all'art. 4 dell'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2020.

In particolare, nell'ente vige un sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale del Comparto che prevede l'assegnazione annuale di obiettivi, da parte dei dirigenti, a tutto il personale, suddiviso nelle varie unità organizzative.

Gli obiettivi annuali vengono assegnati ai dipendenti delle unità organizzative dai dirigenti nei primi mesi dell'anno (entro il 15 marzo), in coerenza, ai sensi del citato art. 4, comma 16, lettera c) del CCDI 2020 Area Comparto, con quelli dirigenziali, che hanno valenza triennale e che vengono aggiornati, quanto agli indicatori, annualmente, in un sistema che coinvolge tutto il personale dell'ente in una logica di attività complessiva finalizzata al raggiungimento di obiettivi e risultati.

È previsto che il 20% del compenso complessivo di produttività (quota A) venga destinato a compensare la performance organizzativa, il 40% (quota B) venga attribuito attraverso la valutazione dei comportamenti professionali, effettuata dai dirigenti, mentre il rimanente 40% (quota C) è destinato a compensare la performance attraverso la valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo, di competenza del Nucleo di valutazione.

Sono previsti:

- per quanto riguarda la **performance organizzativa (quota A), due fattori di valutazioni, prevedendo un punteggio massimo di 20 punti**: fino a 10 punti assegnati in relazione all'andamento degli indicatori della condizione dell'ente (n. 10 indicatori, 1 punto per ogni indicatore positivo); fino ad ulteriori 10 punti in relazione alla performance organizzativa ed individuale del dirigente di riferimento;
- per quanto riguarda la valutazione dei **comportamenti professionali (quota B), cinque fattori di valutazione**, per un punteggio massimo per ciascun fattore di 20 e massimo complessivo di 100. La quota B varia da un minimo del 10% (punteggio da 0 a 30 cat. D/C, da 0 a 20 cat B/A) ad un massimo del 100% (punteggio da 81 a 100 cat. D/C, da 51 a 60 cat. B/A);
- per quanto riguarda la **quota C**, questa è collegata al raggiungimento degli obiettivi annuali che ciascun dirigente assegna alle unità organizzative (50% minimo atteso, 75% parzialmente raggiunto, 100% completamente raggiunto).

La procedura di assegnazione degli obiettivi e successiva verifica del raggiungimento, nonché quella di valutazione delle prestazioni, con relative schede e modulistica, risultano descritte nel citato art. 4 dell'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2020 e nell'art. 27 del vigente regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei settori, dei servizi e degli uffici.

L'erogazione dei premi di produttività al personale comunale avviene annualmente, attraverso l'attestazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei dirigenti, successivamente verificata e convalidata dal Nucleo di Valutazione, che effettua direttamente la valutazione della

performance organizzativa, e la successiva valutazione dei comportamenti professionali, da parte dei dirigenti.

Infine, da sottolineare che con l'art. 5 del citato CCDI 2020 Area Comparto è stato introdotto, ai sensi dell'art. 69 del CCNL 2016/2018, un ulteriore istituto premiante, la differenziazione del premio individuale, che prevede che ad una percentuale di dipendenti che conseguano le valutazioni annue più elevate, con particolare riferimento alla valutazione comportamenti professionali, e che abbiano completamente raggiunto gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa, è attribuita una maggiorazione del compenso di performance individuale, pari al 30% del valore medio pro-capite dei compensi attribuiti al personale valutato positivamente per ciascuna categoria. Tale maggiorazione può essere attribuita ad una percentuale massima del 20% del personale per ciascuna categoria.

Al riguardo è prevista la predisposizione di graduatorie, per ciascuna categoria/area, attribuendo la maggiorazione in ordine decrescente partendo dai dipendenti che avranno acquisito la maggiore valutazione. In caso di parità il premio è attribuito al dipendente che ha ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione dell'anno precedente all'anno di riferimento ed abbia raggiunto completamente gli obiettivi. In caso di ulteriore parità al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella categoria.