



# COMUNE DI TERMINI IMERESE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 112 del 10/05/2023

**OGGETTO:** MODIFICA ORGANIGRAMMA COMUNALE. ISTITUZIONE DI UN NUOVO SETTORE (SETTORE V) DENOMINATO "STRUTTURA DI COORDINAMENTO TECNICO E PROGRAMMAZIONE (SCTP) - PR FESR 2021-2027" NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE EX ART. 30 TUEL SOTTOSCRITTA IN DATA 17 APRILE 2023 TRA TUTTI I COMUNI DEL S.I.R.U. "TIRRENO MERIDIONALE – CEFALÙ/TERMINI IMERESE".

L'anno **2023** e questo giorno **dieci** del mese di **Maggio** alle ore **20:25**, in modalità esclusiva (videoconferenza, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 87/2022), si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza Il Sindaco **Maria Terranova** e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N° d'ordine	COGNOME e NOME	Pres.	Ass.
1	TERRANOVA MARIA (collegata da remoto)	X	
2	CASCINO NICOLA (collegato da remoto)	X	
3	CASTELLANA GAETANO (collegato da remoto)	X	
4	BUTTA' MARIA CONCETTA		X
5	PRETI GIUSEPPE LUCIO MARIA (collegato da remoto)	X	
6	MERLINO CLAUDIO (collegato da remoto)	X	

Totale	5	1
--------	---	---

Partecipa Il Segretario Generale del Comune **Dott. Massimo Fedele** (in videoconferenza).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto il Parere di Conformità, previsto dall'art. 4, comma 5, lett. a), b) e c) del vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22/2013, espresso dal Segretario Generale.

*Il sottoscritto Segretario Generale, Avv. Massimo Fedele, sottopone alla Giunta comunale la seguente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.*

#### **PREMESSO CHE:**

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, contiene i principi fondamentali dell'organizzazione del lavoro validi per tutte le PP.AA. (“*l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”). In modo particolare, distingue e definisce una macro-organizzazione e una micro-organizzazione. La macro-organizzazione (art. 2, comma 1) rappresenta le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; le dotazioni organiche complessive. La definizione della macro-organizzazione compete agli organi di governo, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti e secondo i principi generali definiti dalla legge. La micro-organizzazione (art. 5, comma 2) viene definita come l'articolazione puntuale e dettagliata degli uffici. La definizione della micro-organizzazione compete agli organi gestionali con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, con atti di diritto comune;
- con **deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 18/10/2011**, è stato approvato il vigente Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei settori, dei servizi e degli uffici del Comune di Termini Imerese, unitamente all'organigramma (allegato “A”) che individua la macrostruttura dell'Ente e le principali materie di competenza dei Settori, dei servizi e degli uffici comunali;
- successivamente, con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 14/01/2013**, si è provveduto ad attuare una prima riorganizzazione dell'apparato comunale, con l'intento di promuovere una maggiore efficienza ed efficacia nello svolgimento delle attività degli uffici per meglio rispondere alle istanze dei cittadini ed alle esigenze della P.A., provvedendo ad una prima modifica dell'allegato A del vigente Regolamento comunale di organizzazione e funzionamento dei Settori, dei Servizi e degli Uffici;
- con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 17/09/2013** è stata effettuata una ulteriore riorganizzazione della macchina comunale, modificando nuovamente l'allegato A del vigente Regolamento comunale di organizzazione e funzionamento dei Settori, dei Servizi e degli Uffici e redistribuendo i servizi, uffici e competenze dell'ente su sei settori dirigenziali (di cui uno assegnato *ad interim*);
- con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 30/12/2019** è stato approvato il nuovo modello organizzativo del Comune di Termini Imerese, stabilendo che dal 25/02/2020 la macrostruttura sia composta da n. 4 Settori Dirigenziali, con le attribuzioni meglio specificate in deliberazione;
- con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 18/02/2020** è stato approvato uno slittamento temporale della decorrenza della nuova macro-organizzazione inizialmente prevista con la deliberazione di cui al capoverso precedente, stabilendo come *dies a quo* l'01/04/2020 anziché il 25/02/2020, con la conseguenza che sino al 31/03/2020 è rimasta in vigore l'organizzazione comunale basata su n. 5 settori dirigenziali;
- con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 02/02/2021** il Servizio Sociale è stato trasferito dal Settore II al Settore I, con contestuale trasferimento del Servizio Demografici, Stato civile ed Elettorale dal Settore I al Settore II;
- con **deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 21/10/2022** è stato istituito, all'interno del Settore I, il Servizio denominato “Ufficio Piano Distretto Socio-Sanitario n. 37”;
- con **deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 06/12/2022** è stata istituita una nuova unità di staff del Segretario Generale denominata “Ufficio contratti e rapporti con la Corte dei Conti”;
- con **deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 22/03/2023** il “*Servizio ambientale e verde*”

*pubblico*” è stato trasferito dal Settore II al Settore I e, al contempo, il “*Servizio sviluppo economico - attività produttive*” è stato trasferito dal Settore III al settore II;

**DATO ATTO** che, previa approvazione da parte dei rispettivi Consigli Comunali, in data 17 aprile 2023 i Comuni ricompresi nell’Area “**Tirreno meridionale – Cefalù/Termini Imerese**”, ovvero i **Comuni di Campofelice di Roccella, Cefalù, Cerda, Lascari, Sciara e Termini Imerese**, hanno sottoscritto una convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, con la costituzione di un Ufficio Comune, per la gestione in forma associata delle iniziative e dei finanziamenti connessi al Programma Regionale FESR 2021/2027;

**DATO ATTO** altresì che, in forza della suddetta convenzione, **il Comune di Termini Imerese è stato individuato quale Ente capofila della coalizione territoriale**, con il compito di svolgere le funzioni di **Autorità Urbana**, operando in luogo e per conto degli altri enti partecipanti alla convenzione, per il tramite dell’Ufficio Comune previsto e disciplinato dall’art. 8 della convenzione;

**PRESO ATTO** che, ai sensi del succitato art. 8 della convenzione, l’Ufficio Comune è denominato “**Struttura di Coordinamento Tecnico e Programmazione**” (**SCTP**), essendo deputato, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, ad organizzare e gestire procedimenti, atti e risorse finalizzate all’attuazione dell’Investimento Territoriale Integrato (ITI) nell’ambito del PR FESR Sicilia 2021/2027;

**CONSIDERATO** che la “**Struttura di Coordinamento Tecnico e Programmazione**” ha sede presso il Comune di Termini Imerese in qualità di capofila della coalizione e che, al riguardo, l’art. 10 della convenzione prevede che: “***Il Comune capofila della presente convenzione dovrà istituire nel proprio organigramma funzionale un’apposita unità organizzativa di massima dimensione (Settore), provvedendo al reclutamento di una unità con qualifica dirigenziale a tempo determinato, anche a tempo parziale e fuori dotazione organica, cui conferire l’incarico di Responsabile dell’Ufficio Comune***”;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità e l’urgenza di istituire all’interno dell’organigramma di questo Comune un nuovo Settore (unità organizzativa di massima dimensione) denominato “**Struttura di Coordinamento Tecnico e Programmazione (SCTP) - PR FESR 2021-2027**”, al fine di svolgere in autonomia le attività programmatiche e di monitoraggio della strategia territoriale;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere all’istituzione nell’organigramma organizzativo dell’Ente di un nuovo Settore (Settore V) denominato “**Struttura di Coordinamento Tecnico e Programmazione (SCTP) - PR FESR 2021-2027**”, cui assegnare, a titolo esemplificativo, i seguenti compiti:

- a) costruzione e redazione della Strategia Territoriale del SIRU sulla base degli atti di indirizzo dell’Assemblea dei Sindaci e delle risultanze delle attività di animazione e partecipazione degli stakeholder, previa approvazione dell’Assemblea dei Sindaci;
- b) selezione delle operazioni progettuali proposte dai rispettivi beneficiari in riferimento all’elenco dei progetti allegati alla Strategia Territoriale approvata dall’Assemblea dei Sindaci e trasmissione all’Autorità Urbana per il successivo invio all’AdG ai fini del loro inserimento nell’Accordo di Programma sottoscritto dall’Autorità Urbana e dalla Regione;
- c) elaborazione del Sistema di Gestione e Controllo e degli atti propedeutici alla costituzione dell’Organismo Intermedio da trasmettere all’Autorità Urbana ai fini della successiva presa d’atto in sede di Assemblea dei Sindaci ed all’AdG per il riconoscimento dell’Autorità Urbana in Organismo Intermedio e la sottoscrizione della Convenzione per la delega delle funzioni di gestione, monitoraggio e controllo;
- d) nell’espletamento delle funzioni di supporto all’Organismo Intermedio, avvia le procedure previste nell’atto di Delega, propedeutiche all’attuazione dei singoli progetti selezionati e inseriti nell’Accordo di Programma in coerenza con il Sistema di Gestione e Controllo approvato dall’Assemblea dei Sindaci;
- e) nell’espletamento delle funzioni di supporto all’Organismo Intermedio, avvia le procedure per il monitoraggio e controllo di primo livello delle operazioni progettuali in attuazione ed in capo ai singoli Comuni. L’organizzazione dell’ufficio di monitoraggio e controllo deve garantire la effettiva separazione dalle funzioni di gestione e l’imparzialità nell’espletamento delle stesse;

f) nell'espletamento delle funzioni di supporto all'Organismo Intermedio, avvia le procedure di verifica e validazione degli atti amministrativi contabili in capo alla ragioneria generale del Comune di Termini Imerese. Restano comunque in capo al singolo beneficiario gli adempimenti contabili connessi all'attuazione delle operazioni;

g) supporto tecnico - operativo all'Autorità Urbana ed all'Assemblea dei Sindaci. Il supporto verrà garantito anche avvalendosi dell'Assistenza Tecnica dedicata.

**EVIDENZIATO**, al contempo, che **il suddetto Settore di nuova istituzione sarà operativo soltanto nel momento in cui si procederà alla copertura del relativo posto dirigenziale**, anch'esso di nuova istituzione, che dovrà avvenire tramite procedura selettiva da effettuarsi **ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000**, secondo quanto già stabilito in sede di piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 (**deliberazione GM n. 97 del 19/04/2023**);

**DATO ATTO** che nel momento in cui sarà attivo il **Settore V di nuova istituzione**, i Settori risulteranno essere i seguenti:

## **SETTORE I**

**I° SETTORE: AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E CULTURALI – TURISMO E PUBBLICA ISTRUZIONE – SERVIZI SOCIALI - SISTEMI INFORMATIVI - C.E.D. - AMBIENTE**

1. Servizio Legale e Contenzioso
2. Servizio Assistenza Organi Istituzionali
3. Servizio Gestione Risorse Umane, Formazione e Sviluppo Organizzativo
4. Servizio Protocollo centrale - Messi Comunali – U.R.P.
5. Servizio Biblioteca ed Archivio Storico
6. Servizio Museo
7. Servizio Cultura – Turismo – Sport – Grandi Eventi – Asilo Nido – P.I.
8. Servizio Sistemi informativi - C.E.D.
9. Servizio Sociale – Segretariato Sociale
10. Ufficio Piano Distretto Socio-Sanitario n. 37
11. Servizio ambientale e verde pubblico

## **SETTORE II**

**II° SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZI DEMOGRAFICI – PROTEZIONE CIVILE - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

1. Servizio Segreteria Comando e Polizia Amministrativa
2. Servizio Verbali e Ruoli
3. Servizio Polizia Giudiziaria
4. Servizio Viabilità e infortunistica
5. Servizio Gestione Impianti Sportivi
6. Servizi Demografici, Stato Civile ed Elettorale
7. Servizio Protezione Civile
8. Servizio Sviluppo Economico - Attività produttive

## **SETTORE III**

**III° SETTORE: LAVORI PUBBLICI - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED EDILIZIA – MANUTENZIONI**

1. Servizio Progettazione OO.PP. – Cantieri e viabilità
2. Servizio gestione e manutenzione OO.PP.
3. Servizio Pianificazione territoriale ed edilizia privata e controllo del territorio
4. Servizio Sicurezza luoghi di lavoro e RSPP – Impianti tecnici e tecnologici
5. Servizio Idrico Integrato

## **SETTORE IV**

## IV° SETTORE: GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA - ENTRATE E LOTTA EVASIONE - PATRIMONIO

1. Servizio Programmazione e Pianificazione economica
2. Servizio Finanza Ragioneria e trattamento economico personale
3. Servizio Economato e Provveditorato
4. Servizio Entrate e lotta all'evasione
5. Società partecipate e Beni confiscati
6. Servizio Patrimonio e Gestione edilizia residenziale pubblica

### SETTORE V

## V° SETTORE: STRUTTURA DI COORDINAMENTO TECNICO E PROGRAMMAZIONE (SCTP) - PR FESR 2021-2027

*(per le specifiche competenze della Struttura di Coordinamento Tecnico e Programmazione, si rinvia a quanto previsto nella convenzione ex art. 30 TUEL sottoscritta in data 17 aprile 2023 da tutti i Sindaci del S.I.R.U. "Tirreno meridionale – Cefalù/Termini Imerese")*

### DATO ATTO CHE:

- i Servizi, gli Uffici e le relative competenze continuano ad essere descritti nelle schede allegate al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'**organigramma comunale** deve intendersi automaticamente modificato in coerenza con il contenuto della presente deliberazione, **il quale viene allegato alla presente per costituirne parte integrazione e sostanziale;**

VISTO il D.L.gs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RITENUTO di provvedere in merito;

### PROPONE

- 1) **di richiamare** integralmente la premessa, che costituisce parte integrante del dispositivo;
- 2) **di dare atto** che l'attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme alle previsioni di legge, statuto e regolamento;
- 3) **di istituire** nell'organigramma organizzativo dell'Ente un **nuovo Settore (Settore V)** denominato **"Struttura di Coordinamento Tecnico e Programmazione (SCTP) - PR FESR 2021-2027"**, i cui compiti e funzioni sono previsti in seno alla convenzione ex art. 30 TUEL sottoscritta in data 17 aprile 2023 da tutti i Sindaci del S.I.R.U. *"Tirreno meridionale – Cefalù/Termini Imerese"*;
- 4) **di disporre** che il **suddetto Settore di nuova istituzione sarà operativo soltanto nel momento in cui si procederà alla copertura del relativo posto dirigenziale**, anch'esso di nuova istituzione, che dovrà avvenire tramite procedura selettiva da effettuarsi **ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000**, secondo quanto già stabilito in sede di piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 (**deliberazione GM n. 97 del 19/04/2023**);
- 5) **di dare atto** che, nel momento in cui sarà attivo il Settore V, i Settori risulteranno essere i seguenti:

### SETTORE I

I° SETTORE: AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E CULTURALI – TURISMO E PUBBLICA ISTRUZIONE – SERVIZI SOCIALI - SISTEMI INFORMATIVI - C.E.D. - AMBIENTE

1. Servizio Legale e Contenzioso
2. Servizio Assistenza Organi Istituzionali
3. Servizio Gestione Risorse Umane, Formazione e Sviluppo Organizzativo
4. Servizio Protocollo centrale - Messi Comunali – U.R.P.
5. Servizio Biblioteca ed Archivio Storico
6. Servizio Museo
7. Servizio Cultura – Turismo – Sport – Grandi Eventi – Asilo Nido – P.I.
8. Servizio Sistemi informativi - C.E.D.
9. Servizio Sociale – Segretariato Sociale
10. Ufficio Piano Distretto Socio-Sanitario n. 37
11. Servizio ambientale e verde pubblico

## SETTORE II

### II° SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZI DEMOGRAFICI – PROTEZIONE CIVILE - ATTIVITA' PRODUTTIVE

1. Servizio Segreteria Comando e Polizia Amministrativa
2. Servizio Verbali e Ruoli
3. Servizio Polizia Giudiziaria
4. Servizio Viabilità e infortunistica
5. Servizio Gestione Impianti Sportivi
6. Servizi Demografici, Stato Civile ed Elettorale
7. Servizio Protezione Civile
8. Servizio Sviluppo Economico - Attività produttive

## SETTORE III

### III° SETTORE: LAVORI PUBBLICI - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED EDILIZIA – MANUTENZIONI

1. Servizio Progettazione OO.PP. – Cantieri e viabilità
2. Servizio gestione e manutenzione OO.PP.
3. Servizio Pianificazione territoriale ed edilizia privata e controllo del territorio
4. Servizio Sicurezza luoghi di lavoro e RSPP – Impianti tecnici e tecnologici
5. Servizio Idrico Integrato

## SETTORE IV

### IV° SETTORE: GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA - ENTRATE E LOTTA EVASIONE - PATRIMONIO

1. Servizio Programmazione e Pianificazione economica
2. Servizio Finanza Ragioneria e trattamento economico personale
3. Servizio Economato e Provveditorato
4. Servizio Entrate e lotta all'evasione
5. Società partecipate e Beni confiscati
6. Servizio Patrimonio e Gestione edilizia residenziale pubblica

## SETTORE V

### V° SETTORE: STRUTTURA DI COORDINAMENTO TECNICO E PROGRAMMAZIONE (SCTP) - PR FESR 2021-2027

*(per le specifiche competenze della Struttura di Coordinamento Tecnico e Programmazione, si rinvia a quanto previsto nella convenzione ex art. 30 TUEL sottoscritta in data 17 aprile 2023 da tutti i Sindaci del S.I.R.U. "Tirreno meridionale – Cefalù/Termini Imerese")*

- 6) **di dare atto** che l'organigramma comunale deve intendersi automaticamente modificato in coerenza con il contenuto della presente deliberazione, **il quale viene allegato alla presente**

**per costituirne parte integrante e sostanziale;**

- 7) **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91 ss.mm.ii..

Il Responsabile del Settore  
FEDELE MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la superiore proposta di deliberazione;  
**VISTO** il vigente Statuto Comunale;  
**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 (TUEL);  
**VISTO** l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;  
**VISTO** il Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi;  
Con votazione unanime e favorevole resa per appello nominale

### DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione;

### LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti scaturenti dallo stesso, con successiva votazione, resa per appello nominale, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, avendo la votazione sull'immediata esecutività riportato il consenso unanime dei presenti.

Letto e sottoscritto.

#### IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Terranova

#### L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Nicola Cascino

#### IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a partire dal **11/05/2023**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Termini Imerese, lì 11/05/2023.

#### IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

### IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 10/05/2023

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);  
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91);

#### IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele