



COMUNE DI TERMINI IMERESE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 97 del 19/04/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2023/2025.

L'anno **2023** e questo giorno **diciannove** del mese di **Aprile** alle ore **20:45**, in modalità esclusiva (videoconferenza, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 87/2022), si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza Il Sindaco **Maria Terranova** e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N° d'ordine	COGNOME e NOME	Pres.	Ass.
1	TERRANOVA MARIA (collegata da remoto)	X	
2	CASCINO NICOLA (collegato da remoto)	X	
3	CASTELLANA GAETANO (collegato da remoto)	X	
4	BUTTA' MARIA CONCETTA (collegata da remoto)	X	
5	PRETI GIUSEPPE LUCIO MARIA (collegato da remoto)	X	
6	MERLINO CLAUDIO (collegato da remoto)	X	

Totale	6	0
--------	---	---

Partecipa Il Segretario Generale del Comune **Dott. Massimo Fedele** (in videoconferenza).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto il Parere di Conformità, previsto dall'art. 4, comma 5, lett. a), b) e c) del vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22/2013, espresso dal Segretario Generale.

Oggetto: Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2023/2025.

Il Segretario Generale, Avv. Massimo Fedele, su indirizzo del Sindaco e dell'Assessore al Personale, sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Preso atto che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo cui:

“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

[...]

6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.”;

Visto inoltre l'art. 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, a mente del quale:

“1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze e capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione e relative anche a strumenti e tecniche di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei, nonché alla gestione dei relativi finanziamenti.

2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.

3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.

4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.

5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.”;

Rilevato che:

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;

- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.;

Visti:

- l'art. 39, comma 1, della L. 27 dicembre 1997, n. 449 secondo cui:

“1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482”;

- l'art. 91 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, in tema di assunzioni, secondo cui:

“1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali

flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.

3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.

4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.”;

- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Richiamato inoltre l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:

“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.”;

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre a essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese;

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di “dotazione organica” si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente, nel caso degli enti locali, che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

Rilevato che l'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per

tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”;

Visto il D.M. 17 marzo 2020 avente ad oggetto: “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, comma 557-quater, della L. n. 296/2006;

Rilevato che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dalla normativa previgente;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 13 maggio 2020 avente ad oggetto: “Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni”, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020;

Vista la nota del Dirigente del Settore Finanziario prot. n. 2481 del 17/01/2023 con la quale, sulla base dell'ultimo rendiconto approvato (rendiconto relativo all'annualità 2021), è stato attestato che il rapporto tra la spesa di personale 2021 (calcolata al netto dell'IRAP) e la media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti (triennio 2019/2021), al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente 2021, è pari al **27,34%**, per cui **il Comune, ai fini della capacità assunzionale, si colloca tra i Comuni intermedi di cui al D.M. 17 marzo 2020;**

Preso atto che, in forza di tale assunto, il Comune può procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto del limite previsto dall'art. 6 comma 3 del D.M. 17 marzo 2020, secondo cui: “I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del

comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo **non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato**”;

Considerato che, sulla scorta dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2021), il rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti (opportunamente svalutate nella misura del fondo crediti di dubbia esigibilità) è pari al **26,87%**;

Dato atto che, in relazione alla spesa di personale previsionale 2023, con nota prot. n. 10778 del 03/03/2023, come rettificata con nota prot. n. 10781 di pari data, il Dirigente del Settore Finanziario ha comunicato che, in considerazione delle cessazioni già verificatesi e programmate nel medesimo anno, la spesa di personale previsionale ammonta ad euro 6.412.371,60, a cui dovranno essere aggiunti gli importi da quantificare a cura del Settore I (incremento stabile fondo risorse decentrate, incrementi contratto dirigenza, etc.);

Dato atto che nota prot. n. 11089 del 07/03/2023, a firma del Segretario Generale, è stato chiesto al Dirigente del Settore Finanziario di verificare se la quantificazione della spesa di personale, operata con nota prot. n. 10778 del 03/03/2023, abbia tenuto nella giusta considerazioni i seguenti punti:

“1) devono essere escluse dal computo le **spese di personale etero-finanziate** (n. 1 istruttore direttivo tecnico finanziato dall'Agenzia per la coesione territoriale; n. 3 Istruttori direttivi assistenti sociali finanziati a valere sulle risorse aggiuntive del F.S.C.; n. 1 Istruttore direttivo pedagogico finanziato dal Fondo Nazionale per il Sistema Integrato di Educazione e Istruzione). Per tali spese, ovviamente, non dovranno essere calcolate, ai fini del rapporto, neanche le relative entrate che finanziano la spesa;

2) deve essere esclusa dal computo la spesa per **n. 1 Istruttore direttivo informatico**, Ing. Riccardo Piero Macaluso, che, a partire dal 16 gennaio c.a., è cessato dal servizio. Ciò in quanto, seppur il lavoratore in questione potrebbe fare rientro presso questo Comune, la spesa, a partire dalla predetta data del 16 gennaio, non incide più sulle casse dell'Ente;

3) ai fini della spesa di personale, deve essere inclusa anche la cessazione (non menzionata nella nota prot. n. 10778 del 03/03/2023), a partire dall'01/04/2023, di n. 1 unità in cat. B, Sig. Salvatore Tucciarello, per collocamento in pensione comunicato dallo stesso lavoratore con nota prot. n. 7637 del 15/02/2023;

4) ai fini del calcolo della spesa di personale, devono essere incluse le **cessazioni di altre due unità di personale** (n. 1 cat. D e n. 1 cat. C) **che**, in aggiunta a quelle transitate dal primo marzo c.a., **a partire dal 1° luglio 2023 saranno trasferite presso il nuovo soggetto gestore del servizio idrico integrato (AMAP S.p.A.)**, così come recentemente affermato dal Dirigente del Settore III con nota prot. 10019 del 28/02/2023;

5) la spesa dei **lavoratori che attualmente, su propria richiesta, svolgono attività lavorativa a tempo parziale** (n. 1 unità a 30 ore e n. 2 unità a 18 ore), deve essere conteggiata in relazione all'effettivo costo del lavoro a carico del Comune (e quindi per il tempo parziale svolto);

6) **devono essere escluse**, in quanto non costituiscono spesa di personale, **le spese sostenute per gli incentivi tecnici**, così come più volte stabilito dalla magistratura contabile (tra le altre: Sezione Abruzzo, deliberazione n. 249/2021/PAR; Sezione Lombardia, deliberazione n. 73/2021/PAR);

7) la **spesa per i differenziali delle progressioni economiche**, in quanto finanziati dal fondo per il salario accessorio, **rimangono incluse nel fondo medesimo**, fatta eccezione per la sola quota a carico del bilancio.”;

Rilevato che con la medesima nota è stato altresì richiesto al Settore Finanziario di fornire i seguenti dati:

“- spesa di personale programmata nell'anno 2024 (al netto delle cessazioni già programmate nell'anno);

- spesa di personale programmata nell'anno 2025 (al netto delle cessazioni già programmate nell'anno);

- media entrate correnti relative al triennio 2021/2023, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente 2023;

- media entrate correnti relative al triennio 2022/2024, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente 2024;

- media entrate correnti relative al triennio 2023/2025, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente 2025.”;

Preso atto che con nota prot. n. 12833 del 16/03/2023, il Dirigente del Settore Finanziario ha comunicato i dati richiesti, secondo le seguenti risultanze:

Previsioni anno 2023:

spesa di personale 2023 (spesa dotazione organica, al netto delle cessazioni programmate): € **6.222.552,18**

media entrate 2021/2023 (al netto FCDE 2023): € **24.353.227,51**

rapporto spesa di personale/entrate correnti: **25,55%**

Previsioni anno 2024:

spesa di personale 2024 (spesa dotazione organica, al netto delle cessazioni programmate): € **6.038.550,18**

media entrate 2022/2024 (al netto FCDE 2024): € **23.031.731,57**

rapporto spesa di personale/entrate correnti: **26,22%**

Previsioni anno 2025:

spesa di personale 2025 (spesa dotazione organica, al netto delle cessazioni programmate): € **5.857.568,18**

media entrate 2023/2025 (al netto FCDE 2025): € **23.238.943,23**

rapporto spesa di personale/entrate correnti: **25,21%**

Considerato, ai fini dell'impiego ottimale delle risorse come richiesto dalle Linee Guida sopra citate, che:

- si rileva la necessità di perseguire l'ottimale distribuzione del personale tramite la mobilità interna ed esterna;

- si rileva la necessità di prevedere eventuali progressioni di carriera nella programmazione;

- si rileva la necessità di prevedere ogni forma di ricorso a tipologie di lavoro flessibile, ivi comprese quelle comprese nell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001;

- le assunzioni delle categorie protette all'interno della quota d'obbligo devono essere garantite anche in presenza di eventuali divieti sanzionatori, purché non riconducibili a squilibri di bilancio;

- in caso di esternalizzazioni, devono essere rispettate le prescrizioni dell'art. 6-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, **che di seguito si riporta:**

PIANO ASSUNZIONALE 2023/2025

PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE

Qualifica professionale	2023		2024		2025		Decorrenza assunzione (data presunta)	Importo anno 2023 (tabellare + incremento fondo dirigenza per retribuzione accessoria)	Importo a regime (retribuzione tabellare)	Importo a regime (incremento fondo dirigenza per retribuzione accessoria)	Modalità di reclutamento
	Tempo pieno	Part-time	Tempo pieno	Part-time	Tempo pieno	Part-time					
Dirigente (incarico finalizzato allo sviluppo economico e alla gestione dei fondi PR FESR 2021-2027)	//	1 (18 ore)	//	//	//	//	01/06/2023	€ 23.599,01 (€ 22.115,12 al netto dell'IRAP) ¹	€ 30.958,88 (€ 29.012,21 al netto dell'IRAP) ¹	€ 9.496,56 (€ 8.899,42 al netto dell'IRAP) ¹	Assunzione a tempo determinato (tre anni) ex art. 110 comma 2 TUEL

¹ La spesa è da suddividere tra tutti i Comuni che avranno sottoscritto la convenzione ex art. 30 TUEL per la gestione in forma associata dei fondi PR FESR 2021-2027. Pertanto, con la sottoscrizione della convenzione, il Comune di Termini Imerese, quale ente capofila della convenzione, sarà titolato a prevedere in entrata gli importi a carico degli altri Comuni. Di seguito si riporta la ripartizione tra tutti i Comuni delle spese inerenti all'assunzione del dirigente, che tiene conto della popolazione residente risultante dall'ultimo censimento ufficiale:

SPESA ANNO 2023 (al lordo dell'IRAP)

Comune	Popolazione residente	Rapporto percentuale	Compartecipazione
Comune di Campofelice di Roccella	7.605	13,15%	3.103,41
Comune di Cefalù	13.958	24,14%	5.695,93
Comune di Cerda	4.942	8,55%	2.016,70
Comune di Lascari	3.674	6,35%	1.499,27
Comune di Sciarra	2.569	4,44%	1.048,34
Comune di Termini Imerese	25.082	43,37%	10.235,36
TOTALE	57.830	100,00%	23.599,01

SPESA A REGIME (al lordo dell'IRAP)

Comune	Popolazione residente	Rapporto percentuale	Compartecipazione
Comune di Campofelice di Roccella	7.605	13,15%	5.320,13
Comune di Cefalù	13.958	24,14%	9.764,45
Comune di Cerda	4.942	8,55%	3.457,20
Comune di Lascari	3.674	6,35%	2.570,17
Comune di Sciara	2.569	4,44%	1.797,15
Comune di Termini Imerese	25.082	43,37%	17.546,33
TOTALE	57.830	100,00%	40.455,44

Ai fini del calcolo della capacità assunzionale, la spesa (al netto dell'IRAP), per ciascuna annualità, dovrà essere prevista nella sua interezza, secondo i seguenti importi:

SPESA ANNO 2023 (al netto dell'IRAP)

Comune	Popolazione residente	Rapporto percentuale	Compartecipazione
Comune di Campofelice di Roccella	7.605	13,15%	2.908,27
Comune di Cefalù	13.958	24,14%	5.337,77
Comune di Cerda	4.942	8,55%	1.889,89
Comune di Lascari	3.674	6,35%	1.405,00
Comune di Sciara	2.569	4,44%	982,42
Comune di Termini Imerese	25.082	43,37%	9.591,77
TOTALE	57.830	100,00%	22.115,12

SPESA A REGIME (al netto dell'IRAP)

Comune	Popolazione residente	Rapporto percentuale	Compartecipazione
Comune di Campofelice di Roccella	7.605	13,15%	4.985,61
Comune di Cefalù	13.958	24,14%	9.150,46
Comune di Cerda	4.942	8,55%	3.239,81
Comune di Lascari	3.674	6,35%	2.408,56
Comune di Sciarra	2.569	4,44%	1.684,15
Comune di Termini Imerese	25.082	43,37%	16.443,03
TOTALE	57.830	100,00%	37.911,63

Allo stesso modo, al denominatore del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, dovranno essere conteggiate anche le entrate relative alle quote a carico degli altri Comuni della coalizione.

Pertanto:

- le entrate da prevedere nell'anno 2023 sono pari a euro 13.363,65

- le entrate da prevedere nelle restanti annualità (a regime) sono pari a euro 22.909,11

PERSONALE CON QUALIFICA NON DIRIGENZIALE

ASSUNZIONI DALL'ESTERNO

Qualifica professionale	2023			2024			2025			Decorrenza assunzioni	Importo anno 2023	Importo a regime (retribuzione e tabellare)	Modalità di reclutamento
	Cat.	Tempo pieno	Part-time	Cat.	Tempo pieno	Part-time	Cat.	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore direttivo contabile ¹	D	1	//	//	//	//	//	//	//	01/06/2023	€ 20.409,19 (€ 19.125,22 al netto dell'IRAP)	€ 34.987,18 (€ 32.786,09 al netto dell'IRAP)	Procedura già svolta mediante concorso pubblico per titoli ed esame
Istruttore direttivo tecnico	D	2	//	//	//	//	//	//	//	01/09/2023	€ 23.324,79 (€ 21.857,39 al netto dell'IRAP)	€ 69.974,36 (€ 65.572,18 al netto dell'IRAP)	Concorso pubblico per titoli ed esame/i (con possibilità di derogare alla mobilità volontaria)
Funzionario Avvocato (con mansioni giuridico-amministrative)	D	1	//	//	//	//	//	//	//	01/09/2023	€ 11.662,39 (€ 10.928,70 al netto dell'IRAP)	€ 34.987,18 (€ 32.786,09 al netto dell'IRAP)	Concorso pubblico per titoli ed esame/i (con possibilità di derogare alla mobilità volontaria)
Agente di Polizia Municipale ²	C	4	//	//	//	//	//	//	//	01/06/2023	€ 75.162,50 (€ 70.434,02 al netto dell'IRAP)	€ 128.850,00 (€ 120.744,04 al netto dell'IRAP)	Procedura già avviata, mediante concorso pubblico per titoli ed esame
TOTALE		8									€ 130.558,87 (€ 122.345,33 al netto dell'IRAP)	€ 268.798,72 (€ 251.888,40 al netto dell'IRAP)	

¹ A partire dall'01/02/2023 si è verificato il collocamento in pensione di n. 1 unità nel profilo di Istruttore direttivo contabile. Il concorso per l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo contabile è stato già bandito nell'anno 2022 (GURS del 25/11/2022) e la graduatoria è in corso di approvazione.

² Il concorso per l'assunzione di n. 4 Agenti di P.M. è stato bandito nell'anno 2021 ed è ancora in corso di svolgimento. Il numero dei posti da ricoprire rimane il medesimo di quello oggetto del concorso, nonostante perduri l'utilizzo di n. 1 unità in distacco ex art. 42-bis del D.Lgs. n. 151/2001.

PROGRESSIONI VERTICALI

Qualifica professionale	2023			2024			2025			Decorrenza progressione	Importo anno 2023	Importo a regime (retribuzione e tabellare)	Note
	Cat.	Tempo pieno	Part-time	Cat.	Tempo pieno	Part-time	Cat.	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore direttivo contabile (progressione verticale)	D	1	//	//	//	//	//	//	//	01/10/2023	€ 693,67 (€ 650,02 al netto dell'IRAP)	€ 2.774,68 (€ 2.600,08 al netto dell'IRAP)	Progressioni da effettuare secondo la procedura ordinaria di cui all'art. 15 del CCNL 2019/2021
Istruttore direttivo di vigilanza (progressione verticale)	D	1	//	//	//	//	//	//	//	01/10/2023	€ 693,67 (€ 650,02 al netto dell'IRAP)	€ 2.774,68 (€ 2.600,08 al netto dell'IRAP)	
TOTALE		2									€ 1.387,34 (€ 1.300,04 al netto dell'IRAP)	€ 5.549,36 (€ 5.200,16 al netto dell'IRAP)	

INCREMENTI ORARI AL PERSONALE A TEMPO PARZIALE

Si assegna un budget per l'attribuzione di incrementi orari a regime al personale in servizio a tempo parziale. Il budget viene determinato in euro 50.000,00 al lordo dell'IRAP (ai fini della capacità assunzionale, l'importo al netto dell'IRAP è di euro 46.082,95). I profili professionali cui riconoscere gli incrementi, la misura oraria e i criteri per procedere alla loro attribuzione, saranno successivamente dettagliati ad opera della Giunta Comunale, anche con l'approvazione di un apposito regolamento. Per l'anno 2023, prevedendo una decorrenza degli incrementi orari a partire dall'01/10/2023, il budget lordo assegnato è di euro 12.500,00 (ai fini della capacità assunzionale, l'importo al netto dell'IRAP è di euro 11.520,74).

Dato atto che con la presente deliberazione si procede al contestuale aggiornamento della dotazione organica, predisposta a seguito di attenta valutazione:

- a) del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

Dato atto che, considerando il costo delle assunzioni quivi programmate, viene garantito il rispetto del vincolo di cui all'art. 6 comma 3 del D.M. 17 marzo 2020, come risulta dal seguente riepilogo:

Anno 2023:

SPESA DI PERSONALE 2023: € 6.379.833,41 (spesa comprensiva delle assunzioni e degli incrementi orari programmati nell'anno 2023)

MEDIA ENTRATE CORRENTI 2021/2023 AL NETTO DEL FCDE 2023 + QUOTE A CARICO DEI COMUNI DELLA COALIZIONE PR FESR 2021-2027: € 24.368.614,16

RAPPORTO PREVISIONALE 2023: 26,18%

Anno 2024:

SPESA DI PERSONALE 2024: € 6.379.633,32 (spesa comprensiva delle assunzioni e degli incrementi orari programmati nell'anno 2024)

MEDIA ENTRATE CORRENTI 2022/2024 AL NETTO DEL FCDE 2024 + QUOTE A CARICO DEI COMUNI DELLA COALIZIONE PR FESR 2021-2027: € 23.056.664,68

RAPPORTO PREVISIONALE 2024: 27,67%

Anno 2025:

SPESA DI PERSONALE 2025: € 6.198.651,32 (spesa comprensiva delle assunzioni e degli incrementi orari programmati nell'anno 2025)

MEDIA ENTRATE CORRENTI 2023/2025 AL NETTO DEL FCDE 2025 + QUOTE A CARICO DEI COMUNI DELLA COALIZIONE PR FESR 2021-2027: € 23.263.877,34

RAPPORTO PREVISIONALE 2025: 26,64%

Dato atto, pertanto, che **per gli anni 2023 e 2025**, includendo le assunzioni di personale programmate con la presente deliberazione, **viene rispettato il rapporto limite del 26,87%** derivante dall'ultimo rendiconto approvato (rendiconto 2021);

Precisato, a tal riguardo, che **il suddetto limite percentuale non viene rispettato unicamente per il 2024 (rapporto previsto pari al 27,67%), trattandosi tuttavia di una mera contingenza** (peraltro previsionale), come è dimostrato dal fatto che già nel 2025 l'Ente rientrerà, sempre secondo dati previsionali, all'interno del limite del 26,87%;

Evidenziato che, in ogni caso, la presente programmazione di personale dovrà essere confermata sulla base dei dati, a consuntivo, risultanti dal rendiconto 2022 in corso di predisposizione;

Precisato che le assunzioni previste nel triennio avverranno secondo le procedure di reclutamento previste dalla normativa vigente, fermo restando l'obbligo del previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Richiamate:

- la deliberazione n. 46 del 10/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024;

- le deliberazioni n. 215 del 14/11/2022 e n. 248 del 22/12/2022, dichiarate immediatamente eseguibili, con la quale la Giunta Comunale ha aggiornato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024;

Dato atto che:

- come attestato dal Dirigente del Settore I con nota prot. n. 16004 del 03/04/2023, non risultano rilievi o scoperture in merito agli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, allo stato, nel piano occupazionale 2023/2025 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;

- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;

- il piano occupazionale 2023/2025 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente:

- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

- la gestione finanziaria anno in corso non presenta un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione residui;

- ha rispettato la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della Legge n. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 902/2014;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 06/03/2023 ha approvato il piano triennale delle azioni positive (pari opportunità) 2023/2025;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 88 del 05/08/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il DUP 2022/2024;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 05/08/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 29/03/2023 ha aggiornato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio 2023;

- ha provveduto alla trasmissione del bilancio di previsione 2022/2024 e del rendiconto di gestione 2021 al sistema BDAP;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 134 del 06/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ha dichiarato l'insussistenza dell'obbligo di redigere e approvare il bilancio consolidato al 31 dicembre 2021;

Visto l'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, il quale testualmente prevede:

“A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione-lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si

applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. Le disposizioni di cui al presente comma costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano le regioni, le province autonome, gli enti locali e gli enti del Servizio sanitario nazionale. Per gli enti locali in sperimentazione di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (114), per l'anno 2014, il limite di cui ai precedenti periodi è fissato al 60 per cento della spesa sostenuta nel 2009. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. **Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano alle regioni e agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.** Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Per il comparto scuola e per quello delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale trovano applicazione le specifiche disposizioni di settore. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 1, comma 188, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Per gli enti di ricerca resta fermo, altresì, quanto previsto dal comma 187 dell'articolo 1 della medesima legge n. 266 del 2005, e successive modificazioni. Alla copertura del relativo onere si provvede mediante l'attivazione della procedura per l'individuazione delle risorse di cui all'articolo 25, comma 2, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98. Alle minori economie pari a 27 milioni di euro a decorrere dall'anno 2011 derivanti dall'esclusione degli enti di ricerca dall'applicazione delle disposizioni del presente comma, si provvede mediante utilizzo di quota parte delle maggiori entrate derivanti dall'articolo 38, commi 13-bis e seguenti. Il presente comma non si applica alla struttura di missione di cui all'art. 163, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. Il mancato rispetto dei limiti di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009.”;

Considerato che, in relazione all'assunzione a tempo determinato quivi programmata (ex art. 110 comma 2 TUEL), risulta rispettato il limite introdotto dalla citata norma (art. 9 comma 28), essendo il Comune di Termini Imerese in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, sul presupposto, altresì, che il limite di spesa dell'anno 2009 risulta pari ad € 760.619,56 (cfr. nota Ragioniere Generale n. 54409 del 21/11/2017 e nota Dirigente Settore I n. 57802 del 07/12/2018);

Richiamato, inoltre, il testo dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

Atteso che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 06/03/2023 è stato attestato che non emergono per l'anno in corso situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

Visto il D.P.C.M. 8 maggio 2018;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Richiamato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato l'art. 19, comma 8, della L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia

improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

PROPONE

1. **di approvare** le superiori premesse e considerazioni che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **di dare atto** che, come attestato dal Dirigente del Settore Finanziario con nota prot. n. 2481 del 17/01/2023, sulla base dell'ultimo rendiconto approvato (rendiconto relativo all'annualità 2021), il rapporto tra la spesa di personale 2021 (calcolata al netto dell'IRAP) e la media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti (triennio 2019/2021), al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente 2021, è pari al **27,34%**, per cui il Comune è autorizzato a procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto del limite previsto dall'art. 6 comma 3 del D.M. 17 marzo 2020 (**rapporto non superiore a quello registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato pari al 26,87%**);
3. **di approvare**, ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) per il periodo 2023/2025, con contestuale approvazione della dotazione organica, **secondo le risultanze riportate in premessa**;
4. **di dare atto** che con il piano occupazionale 2023/2025, adottato nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio alle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e alle Linee Guida di cui al D.P.C.M. 8 maggio 2018, viene assicurato il rispetto del vincolo di cui all'art. 6 comma 3 del D.M. 17 marzo 2020, come risulta dal seguente riepilogo:

Anno 2023:

SPESA DI PERSONALE 2023: € 6.379.833,41 (spesa comprensiva delle assunzioni e degli incrementi orari programmati nell'anno 2023)

MEDIA ENTRATE CORRENTI 2021/2023 AL NETTO DEL FCDE 2023 + QUOTE A CARICO DEI COMUNI DELLA COALIZIONE PR FESR 2021-2027: € 24.368.614,16

RAPPORTO PREVISIONALE 2023: 26,18%

Anno 2024:

SPESA DI PERSONALE 2024: € 6.379.633,32 (spesa comprensiva delle assunzioni e degli incrementi orari programmati nell'anno 2024)

MEDIA ENTRATE CORRENTI 2022/2024 AL NETTO DEL FCDE 2024 + QUOTE A CARICO DEI COMUNI DELLA COALIZIONE PR FESR 2021-2027: € 23.056.664,68

RAPPORTO PREVISIONALE 2024: 27,67%

Anno 2025:

SPESA DI PERSONALE 2025: € 6.198.651,32 (spesa comprensiva delle assunzioni e degli incrementi orari programmati nell'anno 2025)

MEDIA ENTRATE CORRENTI 2023/2025 AL NETTO DEL FCDE 2025 + QUOTE A CARICO DEI COMUNI DELLA COALIZIONE PR FESR 2021-2027: € 23.263.877,34

RAPPORTO PREVISIONALE 2025: 26,64%

5. **di dare atto** che il limite percentuale del 26,87% non viene rispettato unicamente per il 2024 (rapporto previsto pari al 27,67%), trattandosi tuttavia di una mera contingenza (peraltro previsionale), come è dimostrato dal fatto che già nel 2025 l'Ente rientrerà, sempre secondo dati previsionali, all'interno del limite del 26,87%;
6. **di dare atto** che, in relazione all'assunzione a tempo determinato quivi programmata (ex art. 110 comma 2 TUEL), risulta rispettato il limite introdotto dall'art. 9 comma 28 del D.L. n.

78/2010, essendo il Comune di Termini Imerese in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, sul presupposto, altresì, che il limite di spesa dell'anno 2009 risulta pari ad € 760.619,56 (cfr. nota Ragioniere Generale n. 54409 del 21/11/2017 e nota Dirigente Settore I n. 57802 del 07/12/2018);

7. **di dare atto** che, in ogni caso, la presente programmazione di personale dovrà essere confermata sulla base dei dati, a consuntivo, risultanti dal rendiconto 2022 in corso di predisposizione;
8. **di confermare** le assunzioni eterofinanziate, non ancora concluse, già programmate nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024;
9. **di dare atto** che la programmazione approvata con il presente atto potrà essere modificata in qualsiasi momento qualora si verificano esigenze organizzative tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento in relazione al periodo considerato;
10. **di dare atto** che la presente programmazione confluirà nella sotto-sezione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del redigendo Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO);
11. **di confermare** che non emergono situazioni di personale in esubero, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, e che in conseguenza di ciò, l'Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
12. **di dare atto** che il presente provvedimento viene trasmesso ai fini informativi alle OO.SS.. e alla RSU ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
13. **di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato nella specifica sezione del sito comunale denominata "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
14. **di trasmettere**, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano;
15. **di demandare** al Dirigente del Settore I, cui afferisce l'Ufficio Personale, tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;
16. **di dare atto** che la presente deliberazione sarà pubblicata all'albo pretorio on-line.

Il Responsabile del Settore
FEDELE MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 (TUEL);
VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi;
Con votazione unanime e favorevole resa per appello nominale

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti scaturenti dallo stesso, con successiva votazione, resa per appello nominale, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, avendo la votazione sull'immediata esecutività riportato il consenso unanime dei presenti.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Terranova

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Nicola Cascino

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a partire dal **20/04/2023**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Termini Imerese, lì 20/04/2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 19/04/2023

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91);

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele



COMUNE DI TERMINI IMERESE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 166 del 13/07/2023

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2023/2025. PRIMO AGGIORNAMENTO.

L'anno **2023** e questo giorno **tredecim** del mese di **Luglio** alle ore **16:55**, in modalità mista (in presenza e da remoto, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 03/05/2022), si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza Il Sindaco **Maria Terranova**. I partecipanti sono presenti presso la sala delle adunanze della Sede Comunale, ad eccezione degli Assessori Cascino, Castellana, Preti e Merlino che partecipano alla seduta in videoconferenza e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N° d'ordine	COGNOME e NOME	Pres.	Ass.
1	TERRANOVA MARIA	X	
2	CASCINO NICOLA (collegato da remoto)	X	
3	CASTELLANA GAETANO (collegato da remoto)	X	
4	BUTTA' MARIA CONCETTA	X	
5	PRETI GIUSEPPE LUCIO MARIA (collegato da remoto)	X	
6	MERLINO CLAUDIO (collegato da remoto)	X	

Totale	6	0
--------	---	---

Partecipa Il Segretario Generale del Comune **Dott. Massimo Fedele**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto il Parere di Conformità, previsto dall'art. 4, comma 5, lett. a), b) e c) del vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22/2013, espresso dal Segretario Generale.

Il Segretario generale, su indirizzo dell'Assessore al Personale, sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Premesso che:

- con deliberazione GM n. 97 del 19/04/2023 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2023/2025, di cui all'art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- in ordine alle assunzioni previste nel suddetto Piano, l'Organo di revisione contabile ha rilasciato l'asseverazione sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio prevista dall'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, giusta verbale n. 29 del 18 aprile 2023 assunto al prot. n. 18609 del 19/04/2023;

Rilevato che, in relazione alla effettiva capacità di spesa dell'Ente e alla necessità di rispettare gli equilibri finanziari così come emersi in sede di elaborazione del bilancio di previsione 2023/2025, si rende indispensabile apportare le seguenti modifiche al Piano Triennale già approvato:

- differimento dell'assunzione dell'Istruttore direttivo contabile dall'01/06/2023 al 29/12/2023:

Qualifica professionale	2023			Decorrenza assunzione	Importo anno 2023	Importo a regime (retribuzione e tabellare)	Modalità di reclutamento
	Cat.	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore direttivo contabile	D	1	//	29/12/2023	€ 344,88 (€ 323,43 al netto dell'IRAP)	€ 34.987,18 (€ 32.786,09 al netto dell'IRAP)	Procedura già svolta mediante concorso pubblico per titoli ed esame

- differimento dell'assunzione del Funzionario Avvocato (con mansioni giuridico-amministrative) dall'01/09/2023 al 29/12/2023:

Qualifica professionale	2023			Decorrenza assunzione	Importo anno 2023	Importo a regime (retribuzione e tabellare)	Modalità di reclutamento
	Cat.	Tempo pieno	Part-time				
Funzionario Avvocato (con mansioni giuridico-amministrative)	D	1	//	29/12/2023	€ 344,88 (€ 323,43 al netto dell'IRAP)	€ 34.987,18 (€ 32.786,09 al netto dell'IRAP)	Concorso pubblico per titoli ed esame/i (con possibilità di derogare alla mobilità volontaria)

- differimento dell'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Municipale dall'01/06/2023 al 31/07/2023:

Qualifica professionale	2023			Decorrenza assunzione	Importo anno 2023	Importo a regime (retribuzione e tabellare)	Modalità di reclutamento
	Cat.	Tempo pieno	Part-time				
Agente di Polizia Municipale ²	C	2	//	31/07/2023	€ 26.950,03 (€ 25.254,78 al netto dell'IRAP)	€ 64.425,00 (€ 60.372,02 al netto dell'IRAP)	Procedura già svolta mediante concorso pubblico per titoli ed esame

- differimento dell'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Municipale dall'01/06/2023 al 01/10/2023:

Qualifica professionale	2023			Decorrenza assunzione	Importo anno 2023	Importo a regime (retribuzione e tabellare)	Modalità di reclutamento
	Cat.	Tempo pieno	Part-time				
Agente di Polizia Municipale ²	C	2	//	01/10/2023	€ 16.106,25 (€ 15.093,00 al netto dell'IRAP)	€ 64.425,00 (€ 60.372,02 al netto dell'IRAP)	Procedura già svolta mediante concorso pubblico per titoli ed esame

- **previsione**, in aggiunta a quelle ordinarie già incluse nel PTFP 2023/2025, delle seguenti progressioni verticali (una in deroga e una ordinaria), da effettuarsi secondo le previsioni regolamentari recentemente introdotte con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 19/06/2023:

Qualifica professionale	2023			Decorrenza progressione	Importo anno 2023	Importo a regime (retribuzione e tabellare)	Note
	Cat.	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore direttivo tecnico	D	1	//	01/10/2023	€ 693,67 (€ 650,02 al netto dell'IRAP)	€ 2.774,68 (€ 2.600,08 al netto dell'IRAP)	Progressione da effettuare secondo la procedura in deroga di cui all'art. 13 commi da 6 a 8 del CCNL 2019/2021
Istruttore direttivo tecnico	D	1	//	01/10/2023	€ 693,67 (€ 650,02 al netto dell'IRAP)	€ 2.774,68 (€ 2.600,08 al netto dell'IRAP)	Progressione da effettuare secondo la procedura ordinaria di cui all'art. 15 del CCNL 2019/2021
TOTALE		2			€ 1.387,34 (€ 1.300,04 al netto dell'IRAP)	€ 5.549,36 (€ 5.200,16 al netto dell'IRAP)	

- **eliminazione del budget**, per ciascuna annualità della programmazione (2023, 2024, 2025), per gli incrementi orari a regime al personale in servizio a tempo parziale. Il reinserimento di tale budget (eventualmente rimodulato) sarà valutato in seguito all'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025, allorché si avrà precisa contezza degli spazi assunzionali che possono trovare effettiva copertura finanziaria;

Valutata, pertanto, la necessità e l'urgenza di aggiornare il PTFP 2023/2025 già approvato;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella regione Sicilia;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.M. 17 marzo 2020 avente ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";

PROPONE

1. **di approvare** le superiori premesse e considerazioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. **di dare atto** che con deliberazione GM n. 97 del 19/04/2023 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2023/2025;

3. **di aggiornare** il PTFP 2023/2025 secondo quanto di seguito esposto:

- **differimento dell'assunzione dell'Istruttore direttivo contabile dall'01/06/2023 al 29/12/2023:**

Qualifica professionale	2023			Decorrenza assunzione	Importo anno 2023	Importo a regime (retribuzione e tabellare)	Modalità di reclutamento
	Cat.	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore direttivo contabile	D	1	//	29/12/2023	€ 344,88 (€ 323,43 al netto dell'IRAP)	€ 34.987,18 (€ 32.786,09 al netto dell'IRAP)	Procedura già svolta mediante concorso pubblico per titoli ed esame

- **differimento dell'assunzione del Funzionario Avvocato (con mansioni giuridico-amministrative) dall'01/09/2023 al 29/12/2023:**

Qualifica professionale	2023			Decorrenza assunzione	Importo anno 2023	Importo a regime (retribuzione e tabellare)	Modalità di reclutamento
	Cat.	Tempo pieno	Part-time				
Funzionario Avvocato (con mansioni giuridico-amministrative)	D	1	//	29/12/2023	€ 344,88 (€ 323,43 al netto dell'IRAP)	€ 34.987,18 (€ 32.786,09 al netto dell'IRAP)	Concorso pubblico per titoli ed esame/i (con possibilità di derogare alla mobilità volontaria)

- **differimento dell'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Municipale dall'01/06/2023 al 31/07/2023:**

Qualifica professionale	2023			Decorrenza assunzione	Importo anno 2023	Importo a regime (retribuzione e tabellare)	Modalità di reclutamento
	Cat.	Tempo pieno	Part-time				
Agente di Polizia Municipale ²	C	2	//	31/07/2023	€ 26.950,03 (€ 25.254,78 al netto dell'IRAP)	€ 64.425,00 (€ 60.372,02 al netto dell'IRAP)	Procedura già svolta mediante concorso pubblico per titoli ed esame

- differimento dell'assunzione di n. 2 Agenti di Polizia Municipale dall'01/06/2023 al 01/10/2023:

Qualifica professionale	2023			Decorrenza assunzione	Importo anno 2023	Importo a regime (retribuzione e tabellare)	Modalità di reclutamento
	Cat.	Tempo pieno	Part-time				
Agente di Polizia Municipale ²	C	2	//	01/10/2023	€ 16.106,25 (€ 15.093,00 al netto dell'IRAP)	€ 64.425,00 (€ 60.372,02 al netto dell'IRAP)	Procedura già svolta mediante concorso pubblico per titoli ed esame

- **previsione**, in aggiunta a quelle ordinarie già incluse nel PTFP 2023/2025, delle seguenti progressioni verticali (una in deroga e una ordinaria), da effettuarsi secondo le previsioni regolamentari recentemente introdotte con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 19/06/2023:

Qualifica professionale	2023			Decorrenza progressione	Importo anno 2023	Importo a regime (retribuzione e tabellare)	Note
	Cat.	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore direttivo tecnico	D	1	//	01/10/2023	€ 693,67 (€ 650,02 al netto dell'IRAP)	€ 2.774,68 (€ 2.600,08 al netto dell'IRAP)	Progressione da effettuare secondo la procedura in deroga di cui all'art. 13 commi da 6 a 8 del CCNL 2019/2021
Istruttore direttivo tecnico	D	1	//	01/10/2023	€ 693,67 (€ 650,02 al netto dell'IRAP)	€ 2.774,68 (€ 2.600,08 al netto dell'IRAP)	Progressione da effettuare secondo la procedura ordinaria di cui all'art. 15 del CCNL 2019/2021
TOTALE		2			€ 1.387,34 (€ 1.300,04 al netto dell'IRAP)	€ 5.549,36 (€ 5.200,16 al netto dell'IRAP)	

- **eliminazione del budget**, per ciascuna annualità della programmazione (2023, 2024, 2025), per gli incrementi orari a regime al personale in servizio a tempo parziale. Il reinserimento di tale budget (eventualmente rimodulato) sarà valutato in seguito all'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025, allorché si avrà precisa contezza degli spazi assunzionali che possono trovare effettiva copertura finanziaria;

4. **di dare atto** che, con gli aggiornamenti al Piano di cui al punto precedente, viene rispettata la sostenibilità finanziaria delle relative assunzioni secondo i parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, con riferimento anche alla capacità di spesa dell'Ente e al rispetto degli equilibri finanziari pluriennali di bilancio;

5. **di trasmettere** il presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti per il relativo parere e l'asseverazione di cui all'art. 33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito dalla L. n. 58/2019;

6. **di demandare** al Dirigente del Settore I, cui afferisce l'Ufficio Personale, tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

7. **di dare atto** che la programmazione approvata con il presente atto potrà essere modificata in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze organizzative e/o finanziarie;
8. **di dare atto** che la presente programmazione confluirà nella sotto-sezione “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” del redigendo Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO);
9. **di dare atto** che il presente provvedimento viene trasmesso ai fini informativi alle OO.SS. e alla RSU ai sensi dell’art. 6, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
10. **di dichiarare**, con separata votazione, l’atto immediatamente esecutivo ai sensi dell’art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Settore
FEDELE MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 (TUEL);
VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi;
Con votazione unanime e favorevole resa per appello nominale

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti scaturenti dallo stesso, con successiva votazione, resa per appello nominale, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, avendo la votazione sull'immediata esecutività riportato il consenso unanime dei presenti.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Terranova

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Nicola Cascino

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a partire dal **14/07/2023**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Termini Imerese, lì 14/07/2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 13/07/2023

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91);

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele



COMUNE DI TERMINI IMERESE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 195 del 11/08/2023

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2023/2025. SECONDO AGGIORNAMENTO.

L'anno **2023** e questo giorno **undici** del mese di **Agosto** alle ore **12:50**, in modalità mista (in presenza e da remoto, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 03/05/2022), si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza Il Sindaco **Maria Terranova**. I partecipanti sono presenti presso la sala delle adunanze della Sede Comunale, ad eccezione degli Assessori Cascino, Buttà e Merlino che partecipano alla seduta in videoconferenza e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N° d'ordine	COGNOME e NOME	Pres.	Ass.
1	TERRANOVA MARIA	X	
2	CASCINO NICOLA (collegato da remoto)	X	
3	CASTELLANA GAETANO		X
4	BUTTA' MARIA CONCETTA (collegata da remoto)	X	
5	PRETI GIUSEPPE LUCIO MARIA		X
6	MERLINO CLAUDIO (collegato da remoto)	X	

Totale	4	2
--------	---	---

Partecipa Il Segretario Generale del Comune **Dott. Massimo Fedele** (in videoconferenza).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto il Parere di Conformità, previsto dall'art. 4, comma 5, lett. a), b) e c) del vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22/2013, espresso dal Segretario Generale.

Il Segretario generale, su indirizzo dell'Assessore al Personale, sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Premesso che:

- con deliberazione GM n. 97 del 19/04/2023 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2023/2025, di cui all'art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- in ordine alle assunzioni previste nel suddetto Piano, l'Organo di revisione contabile ha rilasciato l'asseverazione sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio prevista dall'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, giusta verbale n. 29 del 18 aprile 2023 assunto al prot. n. 18609 del 19/04/2023;
- con deliberazione GM n. 166 del 13/07/2023 è stato approvato il primo aggiornamento al PTFP 2023/2025;

Rilevato che sia con il PTFP 2021/2023 sia con il PTFP 2022/2024, approvati rispettivamente con deliberazione GM n. 222 del 23/12/2021 e deliberazione GM n. 46 del 10/03/2022, tra le assunzioni eterofinanziate, è stata prevista l'assunzione, a tempo pieno e determinato per un anno, di n. 1 Istruttore Direttivo pedagogico (ex cat. D, oggi Area Funzionari ed E.Q.) tramite concorso pubblico per soli titoli;

Rilevato altresì che la suddetta assunzione è stata prevista come eterofinanziata in quanto interamente a valere sul riparto annualità 2020 del Fondo Nazionale per il Sistema Integrato di Educazione e Istruzione a supporto del Piano di Azione Pluriennale (D.Lgs. n. 65/2017), Programmazione Servizi Prima Infanzia 0-3 anni;

Dato atto che, a seguito della procedura concorsuale per soli titoli, con determinazione dirigenziale n. 1022 dell'11/05/2022 è stata approvata la graduatoria finale di merito e con successivo contratto individuale di lavoro stipulato in data 22 agosto 2022 si è proceduto all'assunzione del suddetto Istruttore Direttivo pedagogico per la durata di un anno;

Preso atto che il bando di concorso della procedura in questione, pubblicato sulla G.U.R.S. del 31/12/2021, prevedeva la possibilità di utilizzare la graduatoria di merito "per l'assunzione di uguale profilo professionale con eventuali finanziamenti di annualità successive del Fondo Nazionale per il Sistema Integrato di Educazione e Istruzione a supporto del Piano di Azione Pluriennale (D.Lgs. n. 65/2017), Programmazione Servizi Prima Infanzia 0-3 anni";

Ritenuto, in considerazione della perdurante vigenza della graduatoria in questione e del piano di riparto del Fondo Nazionale per il Sistema Integrato di Educazione e Istruzione, annualità 2022, di cui alla nota prot. n. 30615 del 30/06/2023 (richiamata nella deliberazione GM n. 167 del 13/07/2023 di approvazione della percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale per l'esercizio 2023), di utilizzare la graduatoria di merito tuttora vigente per il profilo di Istruttore Direttivo pedagogico, onde garantire la presenza del predetto profilo professionale per un ulteriore anno, così come consentito dal bando di concorso con cui è stata avviata la procedura assunzionale;

Ritenuto, pertanto, di aggiornare il PTFP 2023/2025 secondo quanto di seguito indicato:

- **assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo pedagogico dal 22/08/2023 per la durata di un anno:**

Qualifica professionale	2023			Decorrenza assunzione	Importo anno 2023	Importo a regime (retribuzione + contributi)	Modalità di reclutamento
	Area	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore Direttivo pedagogico	ex cat. D	1	//	22/08/2023	€ 12.867,00 (€ 12.076,00 al netto dell'IRAP)	€ 37.855,00 (€ 35.670,00 al netto dell'IRAP)	Utilizzo graduatoria vigente per il medesimo profilo professionale

Valutata, pertanto, la necessità e l'urgenza di aggiornare il PTFP 2023/2025 già approvato;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella regione Sicilia;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.M. 17 marzo 2020 avente ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";

PROPONE

- di approvare** le superiori premesse e considerazioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di dare atto** che con deliberazione GM n. 97 del 19/04/2023 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2023/2025 e con deliberazione GM n. 166 del 13/07/2023 è stato approvato il primo aggiornamento al PTFP 2023/2025;
- di aggiornare** il PTFP 2023/2025 secondo quanto di seguito esposto:

Qualifica professionale	2023			Decorrenza assunzione	Importo anno 2023	Importo a regime (retribuzione + contributi)	Modalità di reclutamento
	Area	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore Direttivo pedagogico	ex cat. D	1	//	22/08/2023	€ 12.867,00 (€ 12.076,00 al netto dell'IRAP)	€ 37.855,00 (€ 35.670,00 al netto dell'IRAP)	Utilizzo graduatoria vigente per il medesimo profilo professionale

4. **di dare atto** che l'assunzione di cui al presente aggiornamento è da considerarsi eterofinanziata, in quanto trova integrale copertura a valere sul riparto annualità 2022 del Fondo Nazionale per il Sistema Integrato di Educazione e Istruzione a supporto del Piano di Azione Pluriennale (D.Lgs. n. 65/2017), Programmazione Servizi Prima Infanzia 0-3 anni;

5. **di dare atto**, pertanto, che con il presente aggiornamento al Piano viene rispettata la sostenibilità finanziaria delle relative assunzioni secondo i parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, con riferimento anche alla capacità di spesa dell'Ente e al rispetto degli equilibri finanziari pluriennali di bilancio;

6. **di trasmettere** il presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti per il relativo parere e l'asseverazione di cui all'art. 33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito dalla L. n. 58/2019;

7. **di demandare** al Dirigente del Settore I, cui afferisce l'Ufficio Personale, tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

8. **di dare atto** che la programmazione approvata con il presente atto potrà essere modificata in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze organizzative e/o finanziarie;

9. **di dare atto** che la presente programmazione confluirà nella sotto-sezione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del redigendo Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO);

10. **di dare atto** che il presente provvedimento viene trasmesso ai fini informativi alle OO.SS. e alla RSU ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

11. **di dichiarare**, con separata votazione, l'atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Settore
FEDELE MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 (TUEL);
VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi;
Con votazione unanime e favorevole resa per appello nominale

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti scaturenti dallo stesso, con successiva votazione, resa per appello nominale, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, avendo la votazione sull'immediata esecutività riportato il consenso unanime dei presenti.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Terranova

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Nicola Cascino

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a partire dal **11/08/2023**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Termini Imerese, lì 11/08/2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 11/08/2023

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91);

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele



COMUNE DI TERMINI IMERESE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 236 del 31/10/2023

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2023/2025. TERZO AGGIORNAMENTO.

L'anno **2023** e questo giorno **trentuno** del mese di **Ottobre** alle ore **19:10**, in modalità mista (in presenza e da remoto, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 03/05/2022), si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza Il Sindaco **Maria Terranova**. I partecipanti sono presenti presso la sala delle adunanze della Sede Comunale, ad eccezione degli Assessori Cascino, Preti e Merlino che partecipano alla seduta in videoconferenza e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N° d'ordine	COGNOME e NOME	Pres.	Ass.
1	TERRANOVA MARIA	X	
2	CASCINO NICOLA (collegato da remoto)	X	
3	CASTELLANA GAETANO	X	
4	BUTTA' MARIA CONCETTA		X
5	PRETI GIUSEPPE LUCIO MARIA (collegato da remoto)	X	
6	MERLINO CLAUDIO (collegato da remoto)	X	

Totale	5	1
--------	---	---

Partecipa Il Segretario Generale del Comune **Dott. Massimo Fedele**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto il Parere di Conformità, previsto dall'art. 4, comma 5, lett. a), b) e c) del vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22/2013, espresso dal Segretario Generale.

Il Segretario generale, su indirizzo dell'Assessore al Personale, sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Premesso che:

- con deliberazione GM n. 97 del 19/04/2023 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2023/2025, di cui all'art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- in ordine alle assunzioni previste nel suddetto Piano, l'Organo di revisione contabile ha rilasciato l'asseverazione sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio prevista dall'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, giusta verbale n. 29 del 18 aprile 2023 assunto al prot. n. 18609 del 19/04/2023;
- con deliberazione GM n. 166 del 13/07/2023 è stato approvato il primo aggiornamento al PTFP 2023/2025;
- con deliberazione GM n. 195 del 11/08/2023 è stato approvato il secondo aggiornamento al PTFP 2023/2025;

Dato atto che con il piano del fabbisogno 2023/2025 è stata prevista l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 "Funzionario Avvocato (con mansioni giuridico-amministrative)" a partire dall'01/09/2023, data successivamente posticipata al 29/12/2023 giusta deliberazione GM n. 166 del 13/07/2023 (primo aggiornamento);

Dato atto che, con determinazione dirigenziale n. gen. 2076 del 20/09/2023, è stata approvata la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assunzione di n. 2 Istruttori direttivi tecnici, in cui, oltre ai due vincitori, sono presenti otto candidati dichiarati idonei;

Ritenuto di modificare quanto già previsto in sede di PTFP 2023/2025 circa l'assunzione di n. 1 "Funzionario Avvocato (con mansioni giuridico-amministrative)", **sostituendo tale profilo professionale con il diverso profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico;**

Ritenuto di modificare, altresì, la data di assunzione di tale unità di personale (n. 1 Istruttore direttivo tecnico), anticipandola dal 29/12/2023 al 01/11/2023, trovando la relativa copertura finanziaria dalle economie derivanti dalla mancata assunzione, **rispetto alla data inizialmente programmata (01/09/2023)**, dei due Istruttori direttivi tecnici di cui al PTFP 2023/2025 (deliberazione GM n. 97 del 19/04/2023), la cui assunzione non è stata ancora perfezionata;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 248 del 22/12/2022 è stato approvato il secondo aggiornamento del PTFP 2022/2024, prevedendo due assunzioni eterofinanziate, a tempo pieno e determinato (36 mesi), nel profilo di Istruttore direttivo tecnico, a valere sui quadri economici di interventi PNRR (n. 1 unità a valere sulle seguenti opere: "Nuovo Belvedere" per n. 24 ore, "Rocca del Castello" per n. 6 ore, "Teatro all'Aperto" per n. 6 ore; n. 1 unità a valere sulla riqualificazione del complesso di Santa Chiara);

Dato atto, altresì, che finora, delle due assunzioni eterofinanziate programmate, ne è stata definita soltanto una per le opere "Nuovo Belvedere", "Rocca del Castello" e "Teatro all'Aperto", attingendo dalla graduatoria approvata dal Comune di Custonaci con determinazione n. 228 del 18/03/2022;

Richiamata la deliberazione GM n. 103 del 26/04/2023 con cui è stato fornito il seguente atto di indirizzo: **"di disporre che l'assunzione a tempo pieno e determinato del rimanente Istruttore direttivo tecnico, posta a carico del quadro economico del progetto di riqualificazione del complesso di Santa Chiara, dovrà avvenire [...] tramite scorrimento della graduatoria che sarà formata ed approvata da questo Comune all'esito del concorso, di prossima indizione, per l'assunzione di n. 2 Istruttori direttivi tecnici, oggetto di programmazione nell'annualità 2023 del PTFP 2023/2025";**

Ritenuto di confermare, anche in questa sede, l'assunzione eterofinanziata, a tempo pieno e determinato (36 mesi), a valere sul progetto di riqualificazione del complesso di Santa Chiara, prevedendo come modalità di assunzione, secondo quanto già stabilito con deliberazione GM n. 103 del 26/04/2023, l'attingimento dalla graduatoria di merito vigente presso questo Ente approvata con determinazione dirigenziale n. gen. 2076 del 20/09/2023;

Ritenuto, pertanto, di aggiornare il PTFP 2023/2025 secondo quanto di seguito indicato:

- **eliminazione della assunzione di n. 1 "Funzionario Avvocato (con mansioni giuridico-amministrative)" dal 29/12/2023, prevedendo, al suo posto, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore direttivo tecnico" a partire dal 01/11/2023:**

Qualifica professionale	2023			Decorrenza assunzione	Importo anno 2023	Importo a regime (retribuzione + contributi)	Modalità di reclutamento
	Area	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore direttivo tecnico (assunzione a tempo indeterminato)	ex cat. D	1	//	01/11/2023	€ 5.977,94 (€ 5.606,16 al netto dell'IRAP)	€ 35.867,66 (€ 33.636,97 al netto dell'IRAP)	Utilizzo graduatoria vigente interna all'Ente, approvata con determinazione dirigenziale n. gen. 2076 del 20/09/2023

- **confermare l'assunzione di n. 1 "Istruttore direttivo tecnico", a tempo pieno e determinato (36 mesi), a valere sul quadro economico dell'opera, finanziata con fondi PNRR, di riqualificazione del complesso di Santa Chiara, prevedendo come modalità di assunzione l'attingimento dalla graduatoria di merito vigente presso questo Ente approvata con determinazione dirigenziale n. gen. 2076 del 20/09/2023;**

Valutata, pertanto, la necessità e l'urgenza di aggiornare il PTFP 2023/2025 già approvato;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella regione Sicilia;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.M. 17 marzo 2020 avente ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";

PROPONE

- di approvare** le superiori premesse e considerazioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di dare atto** che con deliberazione GM n. 97 del 19/04/2023 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2023/2025 e che con deliberazioni GM n. 166 del 13/07/2023 e n. 195 del 11/08/2023 sono stati approvati, rispettivamente, il secondo e il terzo aggiornamento al PTFP 2023/2025;
- di aggiornare** il PTFP 2023/2025 secondo quanto di seguito esposto:

- **eliminazione della assunzione di n. 1 "Funzionario Avvocato (con mansioni giuridico-amministrative)" dal 29/12/2023, prevedendo, al suo posto, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore direttivo tecnico" a partire dal 01/11/2023:**

Qualifica professionale	2023			Decorrenza assunzione	Importo anno 2023	Importo a regime (retribuzione + contributi)	Modalità di reclutamento
	Area	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore direttivo tecnico (assunzione a tempo indeterminato)	ex cat. D	1	//	01/11/2023	€ 5.977,94 (€ 5.606,16 al netto dell'IRAP)	€ 35.867,66 (€ 33.636,97 al netto dell'IRAP)	Utilizzo graduatoria vigente interna all'Ente, approvata con determinazione dirigenziale n. gen. 2076 del 20/09/2023

- confermare l'assunzione di n. 1 "Istruttore direttivo tecnico", a tempo pieno e determinato (36 mesi), a valere sul quadro economico dell'opera, finanziata con fondi PNRR, di riqualificazione del complesso di Santa Chiara, prevedendo come modalità di assunzione l'attingimento dalla graduatoria di merito vigente presso questo Ente approvata con determinazione dirigenziale n. gen. 2076 del 20/09/2023;

4. **di dare atto** che, secondo quanto esposto in premessa, con il presente aggiornamento al Piano viene rispettata la sostenibilità finanziaria delle relative assunzioni secondo i parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, con riferimento anche alla capacità di spesa dell'Ente e al rispetto degli equilibri finanziari pluriennali di bilancio;

5. **di trasmettere** il presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti per il relativo parere e l'asseverazione di cui all'art. 33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito dalla L. n. 58/2019;

6. **di demandare** al Dirigente del Settore I, cui afferisce l'Ufficio Personale, tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

7. **di dare atto** che la programmazione approvata con il presente atto potrà essere modificata in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze organizzative e/o finanziarie;

8. **di dare atto** che la presente programmazione confluirà nella sotto-sezione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del redigendo Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO);

9. **di dare atto** che il presente provvedimento viene trasmesso ai fini informativi alle OO.SS. e alla RSU ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

10. **di dichiarare**, con separata votazione, l'atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Settore
FEDELE MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 (TUEL);
VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi;
Con votazione unanime e favorevole resa per appello nominale

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti scaturenti dallo stesso, con successiva votazione, resa per appello nominale, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, avendo la votazione sull'immediata esecutività riportato il consenso unanime dei presenti.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Terranova

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Nicola Cascino

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a partire dal **02/11/2023**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Termini Imerese, lì 02/11/2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 31/10/2023

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91);

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele



COMUNE DI TERMINI IMERESE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 251 del 17/11/2023

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2023/2025. QUARTO AGGIORNAMENTO.

L'anno **2023** e questo giorno **diciassette** del mese di **Novembre** alle ore **18:55**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza Il Sindaco **Maria Terranova** e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N° d'ordine	COGNOME e NOME	Pres.	Ass.
1	TERRANOVA MARIA	X	
2	CASCINO NICOLA	X	
3	CASTELLANA GAETANO	X	
4	BUTTA' MARIA CONCETTA	X	
5	PRETI GIUSEPPE LUCIO MARIA	X	
6	MERLINO CLAUDIO		X

Totale	5	1
--------	---	---

Partecipa Il Segretario Generale del Comune **Dott. Massimo Fedele**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto il Parere di Conformità, previsto dall'art. 4, comma 5, lett. a), b) e c) del vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22/2013, espresso dal Segretario Generale.

Il Segretario generale, su indirizzo congiunto dell'Assessore al Personale e dell'Assessore alle Politiche Sociali, sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Premesso che:

- con deliberazione GM n. 97 del 19/04/2023 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2023/2025, di cui all'art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- in ordine alle assunzioni previste nel suddetto Piano, l'Organo di revisione contabile ha rilasciato l'asseverazione sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio prevista dall'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, giusta verbale n. 29 del 18 aprile 2023 assunto al prot. n. 18609 del 19/04/2023;
- con deliberazione GM n. 166 del 13/07/2023 è stato approvato il primo aggiornamento al PTFP 2023/2025;
- con deliberazione GM n. 195 del 11/08/2023 è stato approvato il secondo aggiornamento al PTFP 2023/2025;
- con deliberazione GM n. 236 del 31/10/2023 è stato approvato il terzo aggiornamento al PTFP 2023/2025;

Visto l'articolo 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*", che, in particolare, al comma 797 ha previsto che:

"Al fine di potenziare il sistema dei servizi sociali comunali, gestiti in forma singola o associata, e, contestualmente, i servizi di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, nella prospettiva del raggiungimento, nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente, di un livello essenziale delle prestazioni e dei servizi sociali definito da un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 5.000 in ogni ambito territoriale di cui all'articolo 8, comma 3, lettera a), della legge 8 novembre 2000, n. 328, e dell'ulteriore obiettivo di servizio di un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 4.000, è attribuito, a favore di detti ambiti, sulla base del dato relativo alla popolazione complessiva residente:

- a) un contributo pari a 40.000 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito, ovvero dai comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 6.500 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 5.000;*
- b) un contributo pari a 20.000 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito, ovvero dai comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 5.000 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 4.000.";*

Visto, altresì, il comma 798 del sopra richiamato art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 secondo cui:

"Entro il 28 febbraio di ogni anno, ciascun ambito territoriale di cui all'articolo 8, comma 3, lettera a), della legge 8 novembre 2000, n. 328, anche per conto dei comuni appartenenti allo stesso, invia al Ministero del lavoro e delle politiche sociali, secondo le modalità da questo definite, un prospetto riassuntivo che indichi, per il complesso dell'ambito e per ciascun comune, con riferimento all'anno precedente e alle previsioni per l'anno corrente:

- a) il numero medio di assistenti sociali in servizio nell'anno precedente assunti dai comuni che fanno parte dell'ambito o direttamente dall'ambito. Si fa riferimento al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, secondo la definizione di equivalente a tempo pieno, effettivamente impiegato nei servizi territoriali e nella loro organizzazione e pianificazione;*
- b) la suddivisione dell'impiego degli assistenti sociali di cui alla lettera a) per area di attività.";*

Visto il successivo comma 799, a mente del quale:

“Il contributo di cui al comma 797 è attribuito dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali a valere sul Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, di cui all'articolo 1, comma 386, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. In sede di decreto annuale di riparto del Fondo è riservata a tale fine una quota massima di 180 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2021. Le somme necessarie all'attribuzione dei contributi previsti per l'anno corrente, di seguito denominate « somme prenotate », e quelle destinate alla liquidazione dei contributi relativi all'anno precedente, di seguito denominate « somme liquidabili », sono determinate, sulla base dei prospetti di cui al comma 798, con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali entro il 30 giugno di ciascun anno. Le somme prenotate sono considerate indisponibili per l'anno corrente e per tutti i successivi in sede di riparto del Fondo. Eventuali somme prenotate in un anno e non considerate liquidabili nell'anno successivo rientrano nella disponibilità del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e sono ripartite in sede di riparto annuale del Fondo. [...]”;

Dato atto che la **Tabella 2 (“Somme prenotate annualità 2023”)** allegata al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 110 dell’08 agosto 2023 - sulla base dei dati inseriti sulla Piattaforma SIOSS dal Comune di Termini Imerese, quale capofila del Distretto sociosanitario n. 37, in merito agli Assistenti sociali in servizio nell’ambito a tempo indeterminato - **ha previsto in favore del Comune di Termini Imerese un contributo complessivo pari a euro 85.396,92**, sul presupposto di una popolazione residente al 1° gennaio 2023 pari a 59.118 abitanti e di un numero di Assistenti sociali a tempo indeterminato previsto nell’anno 2023 pari a 11,23;

Precisato che, con riferimento ai dati effettivi che saranno oggetto di rendicontazione, l’attuale dotazione organica del Distretto, composta da dieci unità di assistenti sociali FTE (*full-time equivalent*) (n. 8 in servizio a Termini Imerese, n. 1 in servizio a Trabia e n. 1 in servizio a Cerda), seppur in assenza, entro l’anno 2023, di assunzioni da parte degli altri nove comuni (saldo inferiore a 1,23 unità FTE rispetto a quelle prenotate per il medesimo anno di cui al D.M. n. 110/2023), dà diritto comunque al contributo per il 2023 in quanto, in sede di rendicontazione da assolvere entro il 28/02/2024, sarà confermato il rapporto di un assistente sociale ogni 6.500 abitanti (precisamente un assistente sociale ogni 5.911 abitanti); **per cui detto contributo, riparametrato, si attesterà a complessivi € 76.043,56, di cui l’80%, pari ad € 60.834,85, per il solo Comune di Termini Imerese;**

Preso atto che con nota prot. n. 39112 del 22/08/2023 la dipendente a tempo pieno e indeterminato in servizio presso questo Comune, Dott.ssa Giuseppina Fragale, inquadrata nel profilo di Assistente sociale, ha comunicato il proprio collocamento in quiescenza a partire dall’01/03/2024;

Ritenuto pertanto - **con lo scopo di non subire la riduzione, nell’anno 2024, del contributo di euro 40.000,00 per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato di cui al comma 797 sopra richiamato** - di prevedere già in sede del piano dei fabbisogni di personale 2023/2025, annualità 2024, l’assunzione di n. 1 Assistente sociale a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza dall’01/03/2024;

Dato atto che l’assenza della citata assunzione di un’unità di assistente sociale in sostituzione dell’unità che sarà collocata in pensione, comporterà una riduzione da dieci assistenti sociali a nove a livello distrettuale, **con conseguente perdita integrale, a decorrere dal 2024, del diritto al contributo, in quanto il rapporto di assistenti sociali per abitanti non raggiungerebbe la soglia di un assistente sociale ogni 6.500 abitanti;**

Evidenziato che la **predetta assunzione troverà copertura finanziaria direttamente a valere sul contributo di euro 40.000,00 previsto dall’art. 1 comma 797 della L. n. 178/2020, che sarà oggetto di prenotazione nell’anno 2024 e successiva liquidazione, a consuntivo, entro il 30 giugno 2025;**

Precisato, a tal riguardo, che, ai sensi dell’art. 1 comma 801 della L. 30-12-2020 n. 178, *“Per le finalità di cui al comma 797 [...] i comuni possono effettuare assunzioni di assistenti sociali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, anche ai sensi dell'articolo 57, comma 3-septies, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126”;*

Evidenziato che, ai sensi dell’articolo 57, comma 3-septies, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, **l’assunzione quivi programmata, in quanto eterofinanziata a valere sul “Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale”, non rileva ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui al comma 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, per cui, nel relativo calcolo, non devono essere incluse né la spesa né la corrispondente entrata corrente posta a copertura dell’assunzione;**

Ritenuto, pertanto, che, in ragione della non incidenza della spesa di personale eterofinanziata (e dalla correlata entrata) ai fini del calcolo di cui al DM 17 marzo 2020 (art. 57, comma 3-septies, del D.L. n. 104/2020), non bisogna procedere ad una nuova valutazione circa la sostenibilità finanziaria della superiore assunzione eterofinanziata secondo i parametri di cui al predetto D.M., emanato in esecuzione di quanto previsto dall'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, rimanendo valida la sostenibilità finanziaria contenuta nella deliberazione n. 97 del 19/04/2023 di approvazione del PTFP 2023/2025;

Valutata, pertanto, la necessità e l'urgenza di aggiornare il PTFP 2023/2025, annualità 2024, al fine di programmare l'assunzione di personale qui di seguito riepilogata:

Qualifica professionale	2024			Decorrenza assunzione	Importo anno 2024	Importo a regime (retribuzione + contributi)	Modalità di reclutamento
	Area	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore direttivo Assistente sociale (assunzione a tempo indeterminato)	ex cat. D	1	//	01/03/2024	€ 29.889,72 (€ 28.030,81 al netto dell'IRAP)	€ 35.867,66 (€ 33.636,97 al netto dell'IRAP)	Utilizzo graduatoria vigente di altri enti del Comparto Funzioni Locali, secondo le previsioni regolamentari in vigore

Valutata, pertanto, la necessità e l'urgenza di aggiornare il PTFP 2023/2024, annualità 2024, al fine di poter avviare la relativa procedura finalizzata all'assunzione;

Dato atto che:

- con deliberazione n. 92 del 15/09/2023 il Consiglio comunale ha proceduto ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- con deliberazione n. 95 del 21/09/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- con deliberazione n. 222 del 06/10/2023 la Giunta Comunale ha approvato il PEG definitivo 2023/2025;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella regione Sicilia;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.M. 17 marzo 2020 avente ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";

PROPONE

1. **di approvare** le superiori premesse e considerazioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **di dare atto** che con deliberazione GM n. 97 del 19/04/2023 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2023/2025 e che con deliberazioni GM n. 166 del 13/07/2023, n. 195 del 11/08/2023 e n. 236 del 31/10/2023 sono stati approvati, rispettivamente, il primo, il secondo e il terzo aggiornamento al PTFP 2023/2025;
3. **di aggiornare** il PTFP 2023/2025, annualità 2024, secondo quanto di seguito esposto:

Qualifica professionale	2024			Decorrenza assunzione	Importo anno 2024	Importo a regime (retribuzione + contributi)	Modalità di reclutamento
	Area	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore direttivo Assistente sociale (assunzione a tempo indeterminato)	ex cat. D	1	//	01/03/2024	€ 29.889,72 (€ 28.030,81 al netto dell'IRAP)	€ 35.867,66 (€ 33.636,97 al netto dell'IRAP)	Utilizzo graduatoria vigente di altri enti del Comparto Funzioni Locali, secondo le previsioni regolamentari in vigore

4. **di dare atto** che, in ragione della non incidenza della spesa di personale eterofinanziata (e della correlata entrata) ai fini del calcolo di cui al DM 17 marzo 2020 (art. 57, comma 3-septies, del D.L. n. 104/2020), non bisogna procedere ad una nuova valutazione circa la sostenibilità finanziaria della superiore assunzione eterofinanziata secondo i parametri di cui al predetto D.M., emanato in esecuzione di quanto previsto dall'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, rimanendo valida la sostenibilità finanziaria contenuta nella deliberazione n. 97 del 19/04/2023 di approvazione del PTFP 2023/2025;

5. **di trasmettere** il presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti per il relativo parere e l'asseverazione di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, come convertito dalla L. n. 58/2019;

6. **di demandare** al Dirigente del Settore I, cui afferisce l'Ufficio Personale, tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

7. **di dare atto** che la programmazione approvata con il presente atto potrà essere modificata in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze organizzative e/o finanziarie;

8. **di dare atto** che la presente programmazione confluirà nella sotto-sezione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del redigendo Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO);

9. **di dare atto** che il presente provvedimento viene trasmesso ai fini informativi alle OO.SS. e alla RSU ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

10. **di dichiarare**, con separata votazione, l'atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Settore
FEDELE MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 (TUEL);
VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi;
Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti scaturenti dallo stesso, con successiva votazione, resa per alzata di mano, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, avendo la votazione sull'immediata esecutività riportato il consenso unanime dei presenti.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Terranova

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Nicola Cascino

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a partire dal **20/11/2023**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Termini Imerese, lì 20/11/2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 17/11/2023

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91);

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele



COMUNE DI TERMINI IMERESE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 265 del 29/11/2023

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2023/2025. QUINTO AGGIORNAMENTO.

L'anno **2023** e questo giorno **ventinove** del mese di **Novembre** alle ore **21:15**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza Il Sindaco **Maria Terranova** e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N° d'ordine	COGNOME e NOME	Pres.	Ass.
1	TERRANOVA MARIA	X	
2	CASCINO NICOLA	X	
3	CASTELLANA GAETANO	X	
4	BUTTA' MARIA CONCETTA		X
5	PRETI GIUSEPPE LUCIO MARIA	X	
6	MERLINO CLAUDIO		X

Totale	4	2
--------	---	---

Partecipa Il Segretario Generale del Comune **Dott. Massimo Fedele**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto il Parere di Conformità, previsto dall'art. 4, comma 5, lett. a), b) e c) del vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22/2013, espresso dal Segretario Generale.

Il Segretario generale, su indirizzo dell'Assessore al Personale, sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Premesso che:

- con deliberazione GM n. 97 del 19/04/2023 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2023/2025, di cui all'art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- in ordine alle assunzioni previste nel suddetto Piano, l'Organo di revisione contabile ha rilasciato l'asseverazione sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio prevista dall'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, giusta verbale n. 29 del 18 aprile 2023 assunto al prot. n. 18609 del 19/04/2023;
- con deliberazione GM n. 166 del 13/07/2023 è stato approvato il primo aggiornamento al PTFP 2023/2025;
- con deliberazione GM n. 195 del 11/08/2023 è stato approvato il secondo aggiornamento al PTFP 2023/2025;
- con deliberazione GM n. 236 del 31/10/2023 è stato approvato il terzo aggiornamento al PTFP 2023/2025;
- con deliberazione GM n. 251 del 17/11/2023 è stato approvato il quarto aggiornamento al PTFP 2023/2025;

Dato atto che il piano dei fabbisogni di personale approvato con deliberazione GM n. 97 del 19/04/2023 ha previsto, tra le altre, una progressione verticale ordinaria per il profilo di Istruttore direttivo di vigilanza (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione) con decorrenza a partire dall'01/10/2023;

Preso atto che, a seguito delle valutazioni compiute dalla Commissione esaminatrice in data 17/11/2023, la procedura per la progressione verticale nel suddetto profilo professionale, avviata con avviso del 12/10/2023, è stata dichiarata "deserta" per mancanza di candidature in possesso dei requisiti di ammissibilità;

Ritenuto, pertanto, di modificare quanto previsto nel PTFP approvato con deliberazione GM n. 97 del 19/04/2023, **prevedendo che la progressione verticale nel profilo di Istruttore direttivo di vigilanza (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione) debba essere espletata secondo la procedura in deroga prevista dall'art. 13, comma 6 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 e dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 19/06/2023;**

Valutata, pertanto, la necessità di aggiornare il PTFP 2023/2025, modificando la procedura per addivenire alla progressione verticale nel profilo di Istruttore direttivo di vigilanza e il relativo termine di decorrenza dell'inquadramento nell'Area superiore:

Qualifica professionale	2023			Decorrenza progressione	Importo anno 2023	Importo a regime (retribuzione e tabellare)	Note
	Cat.	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore direttivo di vigilanza (progressione verticale in deroga)	ex cat. D	1	//	15/12/2023	€ 147,56 (€ 136,68 al netto dell'IRAP)	€ 2.774,68 (€ 2.600,08 al netto dell'IRAP)	Progressione da effettuare secondo la procedura in deroga di cui all'art. 13 commi da 6 a 8 del CCNL 2019/2021

Valutata, pertanto, la necessità di aggiornare il PTFP 2023/2024, al fine di poter avviare la relativa procedura selettiva;

Dato atto che:

- con deliberazione n. 92 del 15/09/2023 il Consiglio comunale ha proceduto ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025;
- con deliberazione n. 95 del 21/09/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- con deliberazione n. 222 del 06/10/2023 la Giunta Comunale ha approvato il PEG definitivo 2023/2025;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella regione Sicilia;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.M. 17 marzo 2020 avente ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";

PROPONE

1. **di approvare** le superiori premesse e considerazioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **di dare atto** che con deliberazione GM n. 97 del 19/04/2023 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2023/2025 e che con deliberazioni GM n. 166 del 13/07/2023, n. 195 del 11/08/2023, n. 236 del 31/10/2023 e n. 251 del 17/11/2023 sono stati approvati, rispettivamente, il primo, il secondo, il terzo e il quarto aggiornamento al PTFP 2023/2025;
3. **di aggiornare** il PTFP 2023/2025, secondo quanto di seguito esposto:

Qualifica professionale	2023			Decorrenza progressione	Importo anno 2023	Importo a regime (retribuzione e tabellare)	Note
	Cat.	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore direttivo di vigilanza (progressione verticale in deroga)	ex cat. D	1	//	15/12/2023	€ 147,56 (€ 136,68 al netto dell'IRAP)	€ 2.774,68 (€ 2.600,08 al netto dell'IRAP)	Progressione da effettuare secondo la procedura in deroga di cui all'art. 13 commi da 6 a 8 del CCNL 2019/2021

4. **di dare atto** che, trattandosi di una mera modifica della procedura per addivenire alla progressione verticale in esame, si prescinde dall'acquisizione del parere del collegio dei revisori, rimanendo valida la valutazione circa la sostenibilità finanziaria contenuta nella deliberazione n. 97 del 19/04/2023 di approvazione del PTFP 2023/2025;
5. **di demandare** al Dirigente del Settore I, cui afferisce l'Ufficio Personale, tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;
6. **di dare atto** che la programmazione approvata con il presente atto potrà essere modificata in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze organizzative e/o finanziarie;
7. **di dare atto** che la presente programmazione confluirà nella sotto-sezione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del redigendo Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO);
8. **di dare atto** che il presente provvedimento viene trasmesso ai fini informativi alle OO.SS. e alla RSU ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
9. **di dichiarare**, con separata votazione, l'atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Settore
FEDELE MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 (TUEL);
VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi;
Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti scaturenti dallo stesso, con successiva votazione, resa per alzata di mano, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, avendo la votazione sull'immediata esecutività riportato il consenso unanime dei presenti.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Terranova

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Nicola Cascino

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a partire dal **30/11/2023**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Termini Imerese, lì 30/11/2023.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 29/11/2023

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91);

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele