



COMUNE DI TERMINI IMERESE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO DELLA PERFORMANCE 2024/2026

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della L. 4/3/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato **“Piano della performance”**.

Il “Piano della performance” è un documento di programmazione, la cui finalità è di **rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini.**

Il presente documento rappresenta il Piano della performance del Comune di Termini Imerese per il triennio 2024/2026.

Il citato D.Lgs. n. 150/2009, cd. “decreto Brunetta”, ha operato una profonda riforma del lavoro pubblico, introducendo una nuova disciplina dei sistemi di misurazione e valutazione della prestazione dell'Amministrazione, dei responsabili e dei dipendenti, successivamente modificati dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 74.

In particolare, il decreto ha previsto che tutte le Amministrazioni sviluppino un **ciclo di gestione della performance**, coerente con le strategie politiche dell'Ente, che si integri con i sistemi di controllo, i documenti in materia di programmazione finanziaria e di bilancio, di trasparenza e integrità, affinché vengano assicurati elevati standard qualitativi e quindi economici dei servizi.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e, allo stesso tempo, rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione si è prefissata, **garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.**

Il Piano della performance del Comune di Termini Imerese è strettamente connesso al PEG ed al DUP 2024/2026, quest'ultimo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/06/2024.

Il ciclo di gestione della performance, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e le risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo i criteri di valutazione;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari di servizi.

Nel presente documento verranno indicati tutti gli elementi conoscitivi utili a rendere trasparente il funzionamento della macchina organizzativa ed i sistemi di misurazione e valutazione in essere presso l'Ente, con particolare riferimento al personale dirigente, agli incaricati di Elevata Qualificazione ed al personale del Comparto.

Partendo dal contesto territoriale ed economico della Città di Termini Imerese e dalla sua storia, si passerà all'esame dell'Ente Comune e della sua “mission”, per poi approfondire le caratteristiche della struttura organizzativa e del ciclo di gestione della performance, finalizzato a rendere all'utenza servizi di qualità.

Al riguardo verranno dettagliatamente illustrati gli obiettivi strategici dell'Ente, discendenti dal Programma del Sindaco e strettamente collegati alle risorse allocate in bilancio, e gli obiettivi assegnati ai dirigenti comunali, dai quali discendono anche quelli assegnati agli incaricati di Elevata Qualificazione, anch'essi dettagliatamente descritti, ed alle unità organizzative, in un ciclo che, quindi, coinvolge tutto il personale comunale.

2. LA CITTÀ DI TERMINI IMERESE

2.1 Caratteristiche del territorio

La Città di Termini Imerese è posta alle pendici del Monte San Calogero.

La superficie del territorio comunale è di 77,58 Km² e la densità abitativa ammonta a 322,40 abitanti per chilometro quadrato.

Il confine Est del Comune è tracciato dall'alveo del Fiume Imera Settentrionale, che separa Termini Imerese dai Comuni di Campofelice di Roccella e Collesano.

A Sud il territorio comunale confina con i Comuni di Cerda, Sciara e Caccamo.

Ad Ovest il confine lambisce l'insediamento urbano di Trabia, costituendone il perimetro.

A Nord il confine è il Mar Tirreno.

La collocazione geografica del Comune fa della Città di Termini Imerese e del proprio territorio una vera e propria cerniera tra il bacino dell'area metropolitana di Palermo e il più ampio bacino del Parco delle Madonie.

SCHEMA SINTETICA

Regione: Sicilia

Provincia: Palermo

Popolazione: 25.209 al 31/12/2023

- **Maschi:** 12.310

- **Femmine:** 12.899

- **Famiglie:** 10.634

Superficie: 77,58 km²

Densità: 322,40 ab/ km²

Comuni confinanti: Campofelice di Roccella, Collesano, Cerda, Sciara, Caccamo, Trabia.



Termini Imerese: veduta della Città, con in primo piano la cupola della chiesa Maria SS. Annunziata

2.2 Contesto economico

Dai dati forniti dalla CCIAA di Palermo si rileva che nell'anno 2023 le imprese attive nel territorio ammontavano a 1.865, cioè 58,6 imprese per 1000 abitanti.

Si tratta in grande maggioranza di imprese di piccole dimensioni: quasi due su tre ha natura giuridica di impresa individuale 63,1%, il 24,2% società di capitale, l'8,4% società di persone, 4,3 % hanno altre forme di natura giuridica.

Dal punto di vista dei settori economici, l'economia di Termini Imerese è dominata dal settore del commercio all'ingrosso e dettaglio con 530 imprese, seguono sono le imprese del settore costruzioni in numero di 162 e 137 sono le attività manifatturiere.

Nel 2023, il tasso di mortalità delle imprese ammontava al 3,4% in rapporto al periodo precedente, mentre quello di natalità era del 4,2%; i due valori hanno un tasso di diminuzione in rapporto al pari periodo dell'anno precedente rispettivamente dello 0,34 % (trend della mortalità) e dello 0,08% (trend della natalità).

Ciò mostra che il tessuto imprenditoriale di Termini Imerese è molto statico dato che si evidenziano dei tassi di variazione minimi, tra i più bassi degli ultimi anni, che mostrano un certo immobilismo nel settore imprenditoriale. Infatti, pur essendo poche le imprese cessate (63 cessazioni in totale), le nuove registrazioni mostrano valori assoluti di bassa qualità (78 iscrizioni in totale).

2.3 La storia

La storia di Termini Imerese, legata ad Himera, affonda le sue radici in tempi remoti.

Le Thermae Himerenses (da cui poi Termini Imerese), dopo che i Cartaginesi distrussero Himera, nel 409 a.C., e ne impedirono la ricostruzione, accolsero gli Imeresi e, così, alla popolazione indigena locale si aggiunse gente di origine greca e le due stirpi diedero vita ad un'unica popolazione. Il nome di Thermai Himerai (in latino Thermae Himeraeae), che esso assunse, è dovuto all'esistenza nei pressi di sorgenti d'acque calde, tuttora utilizzate.

Nel 253 a.C, i romani conquistano la città di Thermae Himeraeae. Fu nel periodo romano che Termini Imerese conobbe la sua più grande epoca. In questo periodo, Termini Imerese fu consacrata «Civitas Splendissima» e furono costruite numerose opere che oggi costituiscono tracce della civiltà romana e testimoniano la rilevanza della Città durante l'epoca romana: l'anfiteatro, il foro, il tempio di Ercole, l'edificio termale e l'acquedotto di Cornelio.

Con la caduta dell'Impero Romano, Termini Imerese cominciò a perdere il suo splendore. Cessò di essere una città florida e divenne vittima delle lunghe guerre Gotico-Bizantine combattute dal 535 al 553.

Ristabilito il dominio bizantino, la città conobbe un periodo di pace e miglioramento della situazione sociale ed economica fino agli anni 800, quando divenne nuovamente terra di conquista.

Nel 832 gli arabi conquistarono la città e a loro dominazione durò tre secoli. Con la conquista Normanna Termini divenne città demaniale e conobbe uno sviluppo accelerato delle attività commerciali. Nonostante durante il periodo dei normanni predominasse il feudalesimo, Termini Imerese non fu mai soggetta a nessun barone essendo rimasta, fino all'abrogazione del Feudalesimo stesso, Città Demaniale, cioè soggetta soltanto alla Corona. Durante il regno di Federico II di Svevia, Termini fu classificata tra le Città del Regio Demanio e le venne conferito nuovamente il titolo di «Civitas Splendidissima».

Dopo Federico II salì al trono Corrado cui successe Manfredi, durante il cui regno scoppiò una rivolta antifrancese. Anche Termini si ribellò ai Francesi. Nonostante una prima vittoria, Termini Imerese dovette finalmente arrendersi e fu quasi interamente rasa al suolo. Nonostante le numerose perdite di

vite umane e la distruzione dei suoi principali monumenti, durante il Vice regno spagnolo, Termini Imerese riconquistò il suo splendore e ridivenne luogo d'arte, di cultura e di sviluppo economico. Soprattutto dal medio evo e sino agli inizi del XIX secolo fu uno dei maggiori centri di raccolta ed imbarco del grano e di altre derrate.

La presenza del caricatore fece la fortuna commerciale della città che divenne uno dei maggiori porti siciliani ed ebbe intensi rapporti commerciali con le repubbliche marinare di Genova, Pisa e Venezia e con i maggiori porti mediterranei (Marsiglia, Barcellona etc.) e nel XVI secolo anche atlantici. Termini ebbe un ruolo rilevante anche nell'indipendenza dell'Italia dai Borboni e successivamente anche durante l'epopea garibaldina che si consacrerà, poi, con l'Unità d'Italia.

3. L'ENTE COMUNE DI TERMINI IMERESE

3.1 "Mission" del Comune

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

L'amministrazione comunale di Termini Imerese ha, dunque, una doppia missione: da un lato essere punto di riferimento dell'interlocuzione con la cittadinanza e con gli attori del territorio, rappresentando le loro esigenze, e dall'altro assumersi la responsabilità di orientare lo sviluppo del territorio, in un periodo di grave crisi economica, di concerto con tutti gli attori territoriali.

Come recita anche lo Statuto del Comune, l'amministrazione comunale agisce per:

- superare gli squilibri economici, sociali e territoriali;
- promuovere, favorire ed indirizzare uno sviluppo economico del territorio compatibile con le vocazioni storiche di Termini Imerese, del suo territorio e del suo mare;
- salvaguardare, recuperare e valorizzare l'identità della Città ed il suo patrimonio culturale, storico e naturale;
- promuovere, sostenere e valorizzare le attività culturali;
- promuovere, favorire e coordinare l'attività sportiva e l'attività ricreativa e del tempo libero;
- promuovere la qualità dell'ambiente e la vivibilità della città;
- garantire il diritto alla salute;
- favorire la formazione e l'inserimento dei cittadini nella vita sociale, il diritto allo studio ed al lavoro;
- abbattere le barriere culturali, tecnologiche, architettoniche e di comunicazione che impediscono l'integrazione e la fruibilità della Città agli inabili e ai portatori di handicap;
- favorire l'integrazione sociale degli immigrati;
- promuovere servizi sociali efficaci, in collaborazione con il Terzo settore;
- promuovere la cultura dei diritti umani;
- superare le discriminazioni di genere;
- promuovere processi decisionali partecipati e la trasparenza dell'amministrazione.

3.2 Organizzazione del Comune

Il Comune di Termini Imerese è organizzato in **Settori, Servizi ed Uffici**.

Il **Settore** è la struttura di massima dimensione presente nell'Ente e contiene un insieme di servizi la cui attività è finalizzata a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'intervento dell'Ente nell'ambito di un Settore omogeneo. Al Settore è preposto un Dirigente, abilitato all'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00, che viene individuato con provvedimento del Sindaco.

I **Servizi** sono unità organizzative interne al Settore che gestiscono l'intervento in specifici ambiti e ne garantiscono l'esecuzione ottimale. I Servizi comprendono, di norma, più Uffici attinenti per materia di interventi.

Gli **Uffici** sono unità organizzative interne ai Servizi. L'ufficio è finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una specifica funzione, ovvero ad uno specifico segmento di utenza interna o esterna all'Ente.

Ai fini dell'assegnazione degli obiettivi i dirigenti individuano, nell'ambito delle proprie strutture operative, unità organizzative, che, di massima, coincidono con gli uffici, alle quali assegnano obiettivi annuali, secondo il sistema previsto nel contratto decentrato vigente e nel regolamento degli uffici e dei servizi.

In atto presso il Comune di Termini Imerese, a seguito dell'ultima modifica organizzativa effettuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 14/03/2024, sono presenti nell'organigramma comunale i seguenti cinque (5) Settori, assegnati alla responsabilità di cinque (5) Dirigenti presenti nell'Ente (di cui uno fuori dotazione organica ex art. 110 comma 2 TUEL):

- **Settore I: AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E CULTURALI – TURISMO E PUBBLICA ISTRUZIONE – SERVIZI SOCIALI - SISTEMI INFORMATIVI - C.E.D. – AMBIENTE**

- **Settore II: POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZI DEMOGRAFICI – PROTEZIONE CIVILE - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

- **Settore III: LAVORI PUBBLICI - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED EDILIZIA – MANUTENZIONI**

- **Settore IV: GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA - ENTRATE E LOTTA EVASIONE - PATRIMONIO**

- **Settore V: STRUTTURA DI COORDINAMENTO TECNICO E PROGRAMMAZIONE (SCTP) - PR FESR 2021-2027**

I Servizi Comunali sono in atto trenta (30).

In relazione alla macrostruttura come sopra delineata, con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 10/05/2023 è stato istituito un **nuovo Settore (Settore V) denominato “Struttura di Coordinamento Tecnico e Programmazione (SCTP) - PR FESR 2021-2027”** nell'ambito della convenzione ex art. 30 TUEL sottoscritta in data 17 aprile 2023 tra tutti i Comuni del S.I.R.U. “*Tirreno meridionale - Cefalù/Termini Imerese*”. Con lo stesso atto deliberativo, è stato precisato che il predetto Settore di nuova istituzione sarà operativo soltanto nel momento in cui si procederà alla copertura del relativo posto dirigenziale, anch'esso di nuova istituzione. A seguito di procedura selettiva effettuata ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, l'assunzione del dirigente fuori dotazione organica è avvenuta a partire dal 29/12/2023 giusta determinazione dirigenziale n. gen. 3291 del 29/12/2023.

Qui di seguito si indicano i Settori comunali con il numero dei servizi ed il **personale presente al 31/08/2024**:

- Settore I n. 87 dipendenti + 1 dir. e n. 10 servizi;

- Settore II n. 48 dipendenti + 1 dir. e n. 8 servizi;

- Settore III n. 25 dipendenti + 1 dir. e n. 6 servizi;

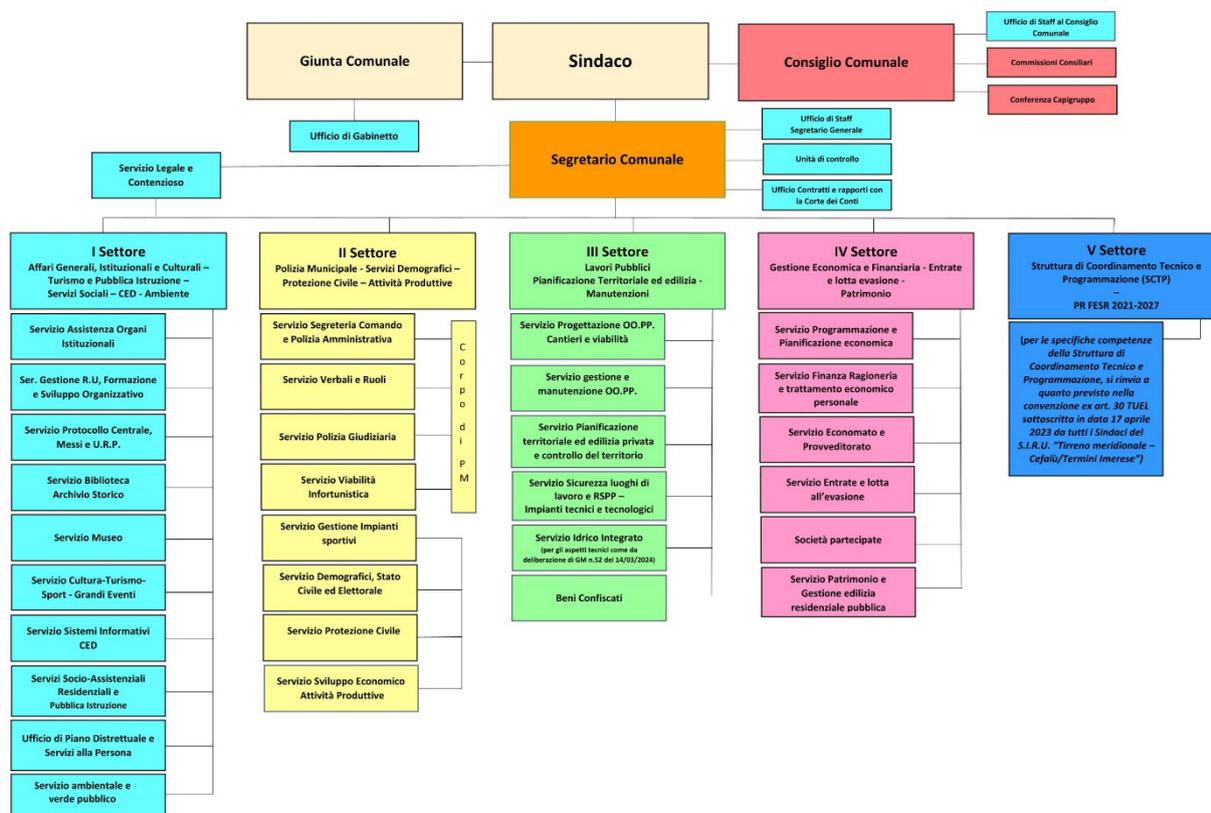
- Settore IV n. 23 dipendenti + 1 dir. e n. 6 servizi;

- Settore V n. 1 dirigente. Con riferimento alle specifiche competenze della Struttura di Coordinamento Tecnico e Programmazione, si rinvia a quanto previsto nella convenzione ex art. 30 TUEL sottoscritta in data 17 aprile 2023 da tutti i Sindaci del S.I.R.U. “*Tirreno meridionale - Cefalù/Termini Imerese*”.

Nel successivo organigramma vengono individuati tutti i Settori ed i Servizi del Comune di Termini Imerese.

Fig. 1 - Organigramma del Comune di Termini Imerese

Organigramma al 31/08/2024



3.3 Il Personale del Comune di Termini Imerese

Il personale del Comune di Termini Imerese, in servizio a vario titolo, è composto, al 31/08/2024, da **188 unità (compreso il personale che presta servizio a comando)**, compresi i cinque dirigenti in servizio, suddiviso nell'ambito di cinque Settori comunali.

Elenco personale comunale in servizio, aggiornato al 31/08/2024, suddiviso per Settori, profilo professionale, area ed ufficio di appartenenza

COGNOME E NOME	SETT.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	PART-TIME	UFFICIO
CATANIA FRANCESCO	1	DIRIGENTE			
1. RAIMONDO CLAUDIA	1	FUNZ. DIRETT. BIBLIOTECA	Funz. E.Q.		Biblioteca
2. RUNFOLA EVELINA	1	FUNZ. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q.		Ufficio Ass. Sociali
3. VALVO CRUCIANO	1	FUNZIONARIO AVVOCATO	Funz. E.Q.		Ufficio Legale
4. LAVIGNANI FEDERICA	1	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	Funz. E.Q.		Ambiente – C.E.D.
5. PIAZZESE ANDREA (Comando ex RESAIS)	1	ISTRUTT. DIRETT. AMM.VO	Funz. E.Q.		Staff Dirigente

6.	AGLIERI RINELLA DANIELA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q		Ufficio Ass. Sociali
7.	BIDONE GIUSEPPINA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q	Trabia (tempo determinato)	Ufficio Ass. Sociali
8.	DURANTE FABIOLA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q	24 ore Montemaggiore Belsito + 6 ore Sclafani Bagni (tempo determinato)	Ufficio Ass. Sociali
9.	GATTO ALESSANDRA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q	(tempo determinato)	Ufficio Ass. Sociali
10.	GIORDANO PIERA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q		Ufficio Ass. Sociali
11.	LIGA F.SCA GIOVANNA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q		Ufficio Ass. Sociali
12.	LO BUONO GIUSEPPA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q	Trabia (tempo determinato)	Ufficio Ass. Sociali
13.	MAIDA MARIA GRAZIA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q	Caccamo (tempo determinato)	Ufficio Ass. Sociali
14.	MALATIA FABIO	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q		L. 328/00 Pr. Soc.
15.	MANCUSO CARMELO	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q	(tempo determinato)	Ufficio Ass. Sociali
16.	MATRANGA GIUSEPPINA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q	12 ore Aliminusa (tempo determinato)	Ufficio Ass. Sociali
17.	NOTARO ZINELLA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q		Ufficio Ass. Sociali
18.	PECORARO ROSARIO	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q		Ufficio Ass. Sociali
19.	SCHILLACI VINCENZO	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q		Uff.piano Distr. Soc.Sanit. 37
20.	SCLAFANI ANGELA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q	24 ore Caltavuturo + 6 ore Scillato (tempo determinato)	Ufficio Ass. Sociali
21.	SERRAINO COSTANZA ASSUNTA ANNA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q	Sciara (tempo determinato)	Ufficio Ass. Sociali
22.	ZAMMITO EMANUELE	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	Funz. E.Q	Cerda (tempo determinato)	Ufficio Ass. Sociali
23.	AFFRONTI GIOVANNI	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Ufficio Famiglia e Rette
24.	ALDERUCCIO MARIA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Uff.Gab.
25.	CARUSO ROSA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Pubblica Istruzione
26.	CASSATARO LICIA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Presid. Consiglio
27.	COSENTINO SANTA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Uffi. Ril. Pres
28.	FIORANI MASSIMO	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Uff. Ril..Pres.Prot.Gen.
29.	LO BELLO MARGHERITA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Protocollo
30.	LO BONO FABIO	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Museo /Turismo
31.	LOMBARDO TOMMASO	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Ufficio Minori e Stran. E Rendic. Sociale Uff.piano Distr. Soc.Sanit. 37
32.	MARTINES VINCENZA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Staff Dirigente
33.	MENDOLA GIOVANNI	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	L. 328/00 Pr. Soc. Uff.piano Distr. Soc.Sanit. 37

34.	MESSINEO GAETANA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Ufficio Ass. Sociali
35.	MISIANO GIUSEPPE (Comando ex RESAIS)	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Ufficio Legale
36.	MUSCARELLA LUCREZIA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		URP/Sport. Univ.
37.	PINZONE SILVANA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Biblioteca
38.	PUSATERI LIBORIO	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Biblioteca
39.	RINELLA GIUSEPPINA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Ufficio Anz/Sgate/Prot.
40.	RIZZO AGNESE	1	ISTR. CONTABILE RAG.	Istruttori	24 ore	Turismo, Cultura, Sport e Grandi Eventi
41.	RIZZO MARIA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Biblioteca
42.	SALANITRI SANDRO	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Unità di Controllo
43.	SASO VINCENZA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Ufficio Legale
44.	TARAVELLA ALESSANDRO	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Uff. Progr. Fab./Gest. Asilo Nido
45.	TRIPÌ GIUSEPPA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		L. 328/00 Progett. Soc./Disabili
46.	VAZZANA ROSA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Staff. Segr. Gen.le
47.	CANNISTRARO GIUSEPPA	1	EDUCAT. ASILO NIDO	Istruttori		Asilo Nido
48.	COZZO MARIA CONCETTA	1	EDUCAT. ASILO NIDO	Istruttori		Asilo Nido
49.	DI LUCIA ANTONINA	1	EDUCAT. ASILO NIDO	Istruttori		Asilo Nido
50.	GIUNTA ANGELA MARISA	1	EDUCAT. ASILO NIDO	Istruttori		Asilo Nido
51.	LONGO CATERINA	1	EDUCAT. ASILO NIDO	Istruttori		Asilo Nido
52.	TOMASELLO ANGELA	1	EDUCAT. ASILO NIDO	Istruttori		Asilo Nido
53.	AMBRA ANTONELLO	1	COLL. PROF. SEGRET. SOC.	Operatori Esperti		Segret. Sociale
54.	CANGELOSI ROBERTO	1	COLL. PROF. CENTRALINISTA	Operatori Esperti		Centralino
55.	CIMO' ROSALIA	1	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Ufficio Progr. Fabb.
56.	LUCANIA MARIA	1	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Uff.Gab.
57.	MANTIA MARIA	1	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Ufficio Contratti
58.	RIZZO FRANCESCA	1	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Uff. Ril.Pres./Prot.Gen
59.	SCALETТА LIBORIO	1	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Staff. Segr. Gen.le
60.	AGLIERI RINELLA MARIA	1	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Ufficio Contratti
61.	BUTERA ANTONINO	1	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Biblioteca
62.	FAZIO MARIA ANTONIETTA	1	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Ufficio Protocollo
63.	FILIPPELLO PATRIZIA	1	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	URP/ Sport. Univ.
64.	MODICA ANDREA	1	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Ufficio Protocollo
65.	PICILLO DOROTEA	1	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Ufficio Notifiche
66.	RUBINO FILIPPO	1	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Ufficio Notifiche
67.	TIRRITO PASQUALE	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Ufficio Notifiche
68.	SUNSERI BATTISTA	1	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	CED

69.	TOMASELLO ANGELO	1	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Segr. Soc./Centralino
70.	D'AGOSTINO SALVATORE	1	ESECUTORE ASILO NIDO	Operatori Esperti		Asilo Nido
71.	MEZZACAPO CONCETTA	1	ESECUTORE ASILO NIDO	Operatori Esperti		Ufficio Famiglia e Rette
72.	RACCUGLIA MARIA	1	ESECUTORE ASILO NIDO	Operatori Esperti		Asilo Nido
73.	SCALETTA GIUSEPPE	1	ESECUTORE ASILO NIDO	Operatori Esperti		Asilo Nido
74.	DI NOVO ANTONIO	1	ESEC. POTATORE GIARDIN.	Operatori Esperti		Uff.Amb./I.A./Cimit. E V.P.
75.	PUSATERI ANTONINO	1	COLL. PROF. CAPO SQ. AR.UR.	Operatori Esperti		Serv. Amb. e verde pub.
76.	RIZZO SALVATORE	1	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Ufficio Protocollo
77.	CAPPADONIA CARMELINA	1	OPERAT. SERV. GEN.LI	Operatori		Port. P. Duomo
78.	CASTELLI SALVATORE	1	OPERAT. SERV. GEN.LI	Operatori		Port. Via Garibaldi
79.	CORSO SALVATORE	1	OPERAT. SERV. GEN.LI	Operatori		Port. Via Garibaldi
80.	FERRANTE ANTONIO	1	OPERAT. SERV. GEN.LI	Operatori		Port. P. Duomo
81.	LA GIGLIA ANGELO	1	OPERAT. SERV. GEN.LI	Operatori	30 ore	Port. Via Garibaldi
82.	SALADINO ANTONIO	1	OPERAT. SERV. GEN.LI	Operatori		Museo
83.	FRANCHINA ANTONINO	1	CUSTODE MUSEO	Operatori		Museo
84.	SCIORTINO GIUSEPPE	1	CUSTODE MUSEO	Operatori		Museo
85.	MANTIA VINCENZO	1	<i>Unità di personale inquadrata nella S.R.R. in posizione di comando presso l'A.R.O.</i>			
86.	BUCARO ANTONINO	1	<i>Unità di personale inquadrata nella S.R.R. in posizione di comando presso l'A.R.O.</i>			
87.	MILONE AGOSTINO	1	<i>Unità di personale inquadrata nella S.R.R. in posizione di comando presso l'A.R.O.</i>			
TOTALE N. 87 + 1 Dirigente						

COGNOME E NOME	SETT.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	PART-TIME	UFFICIO
CUPINI MICHELA	2	DIRIGENTE			
1. PORRELLO ANGELO	2	ISPETTORE SUPERIORE	Funz. E.Q.		Polizia Municipale
2. MANTIA RICCARDO	2	ISTRUTT. DIRETT. VIGILANZA	Funz. E.Q.		Polizia Municipale
3. BONADONNA VINCENZO	2	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	Funz. E.Q.		SUAP
4. SALMERI ANNA	2	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	Funz. E.Q.		SUAP
5. BARRANCA DOMENICO	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
6. BATTAGLIA EZIO	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
7. CIPOLLA LETIZIA	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
8. PARRINO GIADA	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
9. CANZONERI ROSARIA	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
10. COLTELLUCCIO EUGENIO	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
11. DI GAETANO ORSOLA	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
12. LANZAROTTA SALVATORE	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
13. PERI MARCELLO	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
14. RANDAZZO FR.SCA VIRGINIA	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale

15.	SAMPOGNARO ANTONIO (Comando ex art. 42-bis)	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
16.	SIRAGUSA LUIGI	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
17.	TANTILLO GIUSEPPA	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
18.	VASSALLO GIOVANNI	2	AGENTE DI P.M.	Istruttori		Polizia Municipale
19.	CAMPANELLA GIUSI	2	ISPETTORE CAPO	Istruttori		Polizia Municipale
20.	CIGNA GIOACCHINO	2	ISPETTORE CAPO	Istruttori		Polizia Municipale
21.	MUSCARELLA ALDO	2	ISPETTORE CAPO	Istruttori		Polizia Municipale
22.	ARMONIUM VITA MARIA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Segr. Comando/Gest. Imp. Sport.
23.	BOVA ANTONINA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	SUAP
24.	CANALICCHIO MARIA	2	EDUCAT. ASILO NIDO	Istruttori		Stato Civ.-Anagrafe
25.	CANCILLA MACLOVIA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Anagrafe
26.	CANNICI GIUSEPPA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Ufficio Elettorale/Leva
27.	CAPIZZI GIOVANNA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	P.M./Verbali
28.	CUTRO' ROBERTO	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Uff. Elett/Leva/Statist.
29.	FIORANI DORIANA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Segr. Coman/Uff. Amb/ /Cimit...e V.P.
30.	GIUSTINIANI ANNA MARIA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Seg. Com/ Front Office
31.	LA ROSA GIUSEPPA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Stato Civile-Anagrafe
32.	LO BOSCO VINCENZO	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Stato Civ.-Anagrafe
33.	MANGANO MONICA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Seg. Com/Cont.Dis/Pas
34.	RESTIVO ORNELLA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	AA.GG./Staff Comand.
35.	VACCA GIUSEPPINA	2	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Stato Civ.-Anagrafe
36.	ALGERI FILIPPA	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Rilascio Certificati
37.	CANZONERI VINCENZO	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Stato Civile-Anagrafe
38.	CIRA' SALVATRICE	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Segreteria comando/Elettorale
39.	FARDELLA SALVATORE	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Ufficio Elettorale/Leva
40.	MAGGIO CARMELO	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	P.M./Verbali
41.	CHIARENZA ELISA	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	P.M./Verbali
42.	MUSCARELLA ANTONELLA	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Anagrafe
43.	SILVIA ANGELA	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Stato Civ.-Anagr.
44.	SORCE ANTONELLA ADRIANA	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	SUAP
45.	TURTURICI FRANCESCO	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Stato Civ.-Anagr.
46.	ZARCONI ANTONELLA	2	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Rilascio certificati
47.	GALIOTO SALVATORE	2	ESECUTORE SEGNALETICA	Operatori Esperti		P.M./Segnaletica
48.	NOVELLO GIOVANNI	2	ESECUTORE SEGNALETICA	Operatori Esperti	24 ore	P.M./Segnaletica
TOTALE n. 48 + 1 Dirigente						

COGNOME E NOME	SETT.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	PART-TIME	UFFICIO
FRANGIAMORE GIUSEPPE	3	DIRIGENTE			
1. D'EMANUELE ALFONSO	3	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	Funz. E.Q.		Prog. OO.PP.
2. LA TONA PIETRO	3	FUNZIONARIO TECNICO	Funz. E.Q.		OO.PP. Cant. Viab/Serv. Amb. E Verde Pubbl.
3. IANNELLI GIUSEPPE	3	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	Funz. E.Q.		Prog. OO.PP.
4. VALENZIANO VINCENZO	3	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	Funz. E.Q.		Resp. Contr. Terr.
5. SANSONE GIUSEPPE	3	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	Funz. E.Q.		Gest. Op. pubbl.
6. MAIDA ALFONSO	3	ISTR. DIR. TEC. ELETTRIC.	Funz. E.Q.		Resp. Imp. Elettr.
7. BONADONNA TERESA	3	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	Funz. E.Q.		Urbanistica ed Edilizia
8. TEDESCO ROBERTO	3	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	Funz. E.Q.	24 ore	Gest. Op. pubbl./Uff. Stampa Gab.
9. CARABILLO' MICHELE	3	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	Funz. E.Q.	tempo determinato	Lavori Pubbl. e PNRR Supporto al RUP
10. ROPPOLO ANGELO	3	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	Funz. E.Q.	tempo determinato	Lavori Pubbl. e PNRR Supporto al RUP
11. ARMONIUM MARIANNA	3	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Impianti tecnici e tecnologici
12. DI LISI MARIA	3	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Ufficio Staff
13. DI LORENZO GASPARE	3	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Sicurezza luoghi di lavoro RSPD Imp. Tec.
14. LA MANNA IGNAZIO	3	ISTR. TECNICO GEOMETRA	Istruttori		Edilizia privata
15. MALATIA ANTONINO	3	ISTR. TECNICO GEOMETRA	Istruttori	24 ore	Servizio Idrico Integr.
16. CIRA' ANTONINO	3	COLL. PROF. CAPO SQ. ELETT.	Operatori Esperti		Imp. Elettr.
17. CONIGLIARO GIOVANNI	3	COLL.RE PROF.LE DISEGN.	Operatori Esperti	18 ore	OO.PP. Cant. Viab
18. COCO BENEDETTO	3	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti	18 ore	Staff Dirigente
19. CORTORILLO GIUSEPPE	3	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Staff Dirigente front Office
20. DI MAIO MARCELLINO	3	COLL.RE PROF.LE INFORM.	Operatori Esperti		Ufficio Staff
21. FILIPPELLO MICHELANGELO	3	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Servizio Idrico
22. MANCUSO SALVATORE	3	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Manut. Op pubbl.
23. DI LISI GIUSEPPE	3	ESECUT. TEC. SPECIALIZZ.	Operatori Esperti		Manut. Op pubbl.
24. DI CARLO VINCENZA	3	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Staff dir/Front off
25. SCIMECA GIACOMO	3	ESECUTORE FALEGNAME	Operatori Esperti		Manut. Op. pubbl.
TOTALE N. 25 + 1 Dirigente					

COGNOME E NOME	SETT.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	PART-TIME	UFFICIO
RAVI' SEBASTIANO	4	DIRIGENTE			
1. ALBERTI FABRIZIO	4	ISTR. DIRETT. PROV. ECON.	Funz. E.Q.		Economato
2. INSALACO EMILIA	4	ISTR. DIRETT. CONTABILE	Funz. E.Q.		Ufficio Tributi/Soc. Part. beni conf. Recupero crediti
3. GAETA CATERINA	4	ISTR. DIRETT. CONTABILE	Funz. E.Q.		Contab. E Bilancio
4. ARMETTA ANNALISA	4	ISTR. CONTABILE RAG.	Istruttori	24 ore	Staff Ragioneria
5. DI FRANCESCO RIPALTA	4	ISTR. CONTABILE RAG.	Istruttori	24 ore	Staff. Dir. 4° Sett/ Soc. Part. beni conf.
6. STELLA ISABELLA	4	ISTR. CONTABILE RAG.	Istruttori	24 ore	Ufficio Tributi Recupero crediti
7. AZZARELLO GIUSEPPINA	4	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Ufficio Tributi Recupero crediti

8.	BEVACQUA LAURA	4	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Contab. E Bilancio
9.	DI NICOLA MARIA RITA	4	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Protocollo Settore
10.	GERACI GIOVANNI	4	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Contab. E Bilancio.
11.	LICATA SALVATORE	4	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Contab. E Bilancio
12.	LO BIANCO AGOSTINA	4	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Distaccata Procura
13.	PAGANO ORNELLA	4	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori	24 ore	Recupero crediti TARI
14.	SIINO ROSA	4	ISTRUTTORE AMM.VO	Istruttori		Edil. Res. Pubb.
15.	DI GANGI ANTONIO	4	ISTR. TECNICO GEOMETRA	Istruttori	18 ore	Edil. Res. Pubb.
16.	CALAMAIO SALVATORE	4	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Ufficio Tratt. Pens.
17.	LIOTTA FELICIA	4	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Economato
18.	PALUMBO FILIPPA	4	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	Operatori Esperti		Contab. e Bilancio
19.	ALIOTO VINCENZA	4	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Ufficio Tributi
20.	BATTAGLIA GIUSEPPE	4	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti		Ufficio Tributi
21.	FILIPPONE GIOVANNI	4	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti		Ufficio Tributi
22.	SPALLINA CARMELA	4	ESECUTORE AMM.VO	Operatori Esperti	24 ore	Contab. e Bilancio
23.	PARTITO FRANCESCO	4	ESEC. MAGAZZ. AUTISTA	Operatori Esperti		Economato
TOTALE N. 23 + 1 Dirigente						

COGNOME E NOME	SETT.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	PART-TIME	UFFICIO
LO PIPARO SANTO	5	DIRIGENTE		18 ore	

PERSONALE COMUNALE SUDDIVISO PER AREE E SETTORI

AREE	SETTORI					TOTALE
	I	II	III	IV	V	
Dirigenti	1	1	1	1	1	5
Funzionari ed E.Q. (compreso 1 SAS)	22	4	10	3	0	39
Istruttori (compreso 1 SAS - 1 comando)	30	30	5	12	0	77
Operatori Esperti	23	15	10	8	0	56
Operatori	8	0	0	0	0	8
TOTALE COMPLESSIVO	84	50	26	24	1	185

Pertanto, la dotazione organica dell'Ente, tenendo conto del personale in servizio appartenente al Comparto Funzioni Locali (con esclusione del personale comandato e degli ex RESAIS), risulta quella di seguito indicata:

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/08/2024			
Aree	Tempo Pieno	Part time	Totale
Dirigenti	4	1	5
Funz. ed E.Q.	34	4	38

Istruttori	40	35	75
Op. Esperti	28	28	56
Operatori	7	1	8
Totale	113	69	182

per un totale finale di 182 (ivi compresi i posti coperti a tempo parziale).

DISTRIBUZIONE PERSONALE IN BASE AL GENERE

L'analisi della situazione attuale del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali, in dotazione organica (con esclusione del personale comandato e degli ex RESAIS), evidenzia la seguente distribuzione di uomini e donne lavoratori:

Dipendenti: n. 177

Dirigenti: n. 5

Totale (dipendenti + dirigenti): n. 182

Donne n. 94 pari a 51,65%

Uomini n. 88 pari a 48,35%

suddivisi, per categoria/area, secondo il seguente prospetto:

Settore	Dirigenti		Funzionari ed E.Q.		Istruttori	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
I	0	1	15	6	21	8
II	1	0	1	3	18	11
III	0	1	1	9	2	3
IV	0	1	2	1	9	3
V	0	1	0	0	0	0
Totale	1	4	19	19	50	25

Settore	Operatori Esperti		Operatori	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini
I	10	14	1	7
II	8	6	0	0
III	1	9	0	0
IV	4	4	0	0
V	0	0	0	0
Totale	23	33	1	7

4. GLI OBIETTIVI NEL COMUNE DI TERMINI IMERESE

4.1 Il programma di mandato del Sindaco

Il ciclo della performance del Comune di Termini Imerese trae origine dal **Programma di mandato del Sindaco, Dott.ssa Maria Terranova**, eletta nel mese di ottobre 2020, che in una prospettiva di sviluppo dell'Ente e della Città, significativamente è stato intitolato "*Termini Imerese Città di riferimento del Mediterraneo*".

Il programma del Sindaco può sintetizzarsi in alcuni temi fondamentali, che qui di seguito vengono elencati, e dai quali si sviluppano le varie azioni da porre in essere attraverso l'attività amministrativa dell'Ente, declinate in obiettivi assegnati ai vari livelli, partendo dagli obiettivi strategici del DUP fino agli obiettivi operativi delle unità organizzative, in una catena nella quale tutto il personale deve contribuire significativamente al miglioramento della macchina comunale e del livello qualitativo dei servizi resi all'utenza:

PROGRAMMA DEL SINDACO

Termini Imerese Città di riferimento del Mediterraneo

1. Puntare sui soggetti e sulle forze vitali
2. La centralità dell'ambiente
3. La centralità delle persone
4. Idee e progetti per uno sviluppo sostenibile
5. Attività produttive e zona industriale
6. Beni culturali, cultura, turismo, sport
7. Acqua bene pubblico
8. La crescita digitale
9. Il metodo di governo
10. Amministrazione attiva
11. Tutela del benessere animale

4.2 Tipologie di obiettivi

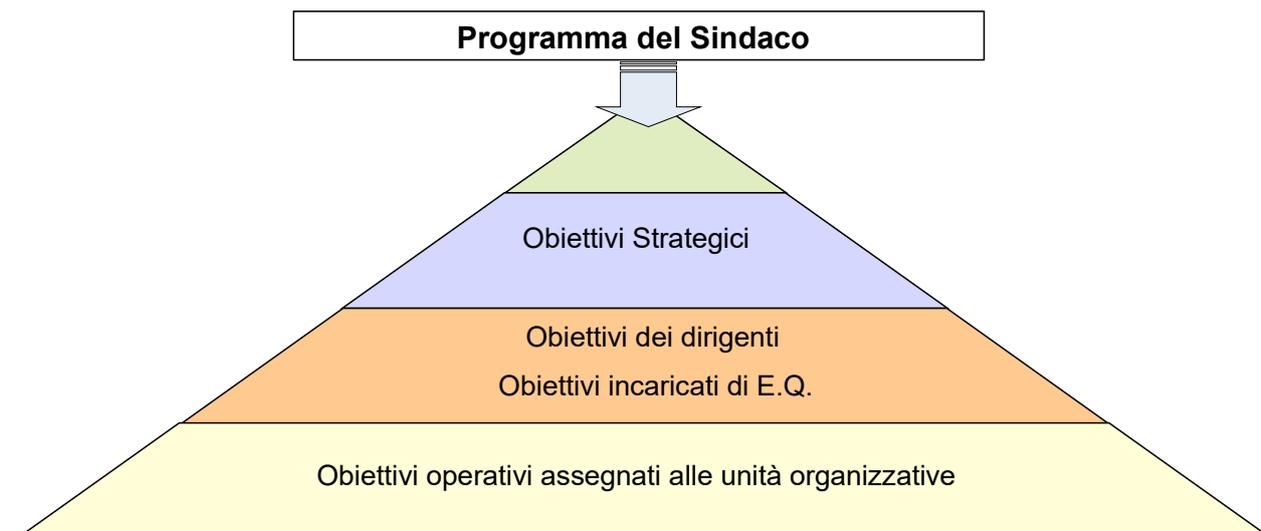
Partendo dal programma del Sindaco, gli obiettivi nel Comune di Termini Imerese risultano assegnati e declinati secondo un ciclo che ha origine dagli **obiettivi strategici**, individuati nel DUP e coerenti, quanto alle risorse assegnate, con il P.E.G. finanziario, e che si sviluppa attraverso gli **obiettivi assegnati dall'Amministrazione ai dirigenti (obiettivi di Settore)** e dai **dirigenti agli incaricati di Elevata Qualificazione ed al personale delle unità organizzative (obiettivi operativi)**.

Gli obiettivi assegnati ai dirigenti hanno valenza annuale e sviluppo triennale, e prevedono indicatori di performance triennali specifici, generalmente con trend migliorativo di anno in anno, per la verifica del grado di raggiungimento.

Gli obiettivi assegnati agli incaricati di Elevata Qualificazione ed al personale hanno valenza annuale.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata da Nucleo di Valutazione Monocratico, secondo i criteri in atto vigenti presso l'Ente, contemplati dai sistemi di valutazione della dirigenza, degli incaricati di Elevata Qualificazione e del Comparto, nonché dai CCDI del personale dirigente e del comparto.

La piramide organizzativa degli obiettivi



4.3 Obiettivi strategici anno 2024

Gli obiettivi strategici dell'anno 2024, discendenti dal programma del Sindaco, si inseriscono in un quadro generale di ripresa economica ed in un contesto, quale quello degli enti locali, che tende ad un generale miglioramento della efficienza e del funzionamento della macchina organizzativa, da attuarsi attraverso un salto di qualità dei servizi al cittadino.

Rispetto al programma del Sindaco i punti centrali di sfida rappresentano il miglioramento dell'efficienza interna della macchina comunale, attraverso una oculata politica di acquisizione di nuove risorse e di sviluppo professionale di quelle esistenti, una sempre maggiore digitalizzazione dei processi, importanti obiettivi in materia di ambiente e di benessere animale, con un forte investimento in materia di randagismo, una crescita dei servizi sociali e degli investimenti in manutenzione ed opere pubbliche, una razionalizzazione delle attività finanziarie, ponendo in essere tutte le iniziative atte ad incrementare le entrate, attraverso una lotta all'evasione fiscale, una maggiore valorizzazione del patrimonio ed una contrazione dei tempi di riscossione dei crediti.

Al riguardo, trattandosi di obiettivi in alcuni casi sfidanti, che certamente richiedono uno sforzo particolare da porre in essere da parte della dirigenza comunale e di tutta la struttura, si impone, come è evidente, un necessario successivo monitoraggio, per verificare eventuali scostamenti dagli obiettivi programmatici, il grado di raggiungimento degli obiettivi di Settore e gli eventuali correttivi da porre in essere.

Quanto sopra anche in considerazione delle difficoltà di contesto esterno legate alla crisi economica causata dal conflitto in Ucraina, che continua a riflettersi sul costo della energia elettrica e del gas, con inevitabili problematiche per i bilanci degli enti.

Gli obiettivi strategici sono trovati definiti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 33 del 26/06/2024.

4.4 Obiettivi di Settore/Dirigenti anno 2024

In coerenza con gli obiettivi strategici, qui di seguito vengono indicati, distinti per singolo Settore, gli obiettivi assegnati ai dirigenti, per l'anno 2024, coerenti con il DUP 2024/2026 e con il PEG definitivo 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 21/08/2024.

SETTORE I - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

N. OBIETTIVO DI GESTIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI GESTIONE	OBIETTIVO STRATEGICO DI DUP 2024/2026	COLLEGAMENTO CON IL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026	ORIZZONTE TEMPORALE DELL'OBIETTIVO GESTIONALE (ANNUALE/PLURIENNALE)	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	CENTRO DI RESPONSABILITA' (cdr)	PESO
1	Ridefinizione dei profili professionali ai sensi del nuovo CCNL 2019/2021, in considerazione degli obiettivi strategici e delle azioni finalizzate alla piena attuazione dei programmi	Risorse Umane	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE <i>(sviluppo dell'obiettivo previsto nell'anno 2023)</i>	Individuazione e descrizione dei nuovi profili professionali da approvarsi con apposita deliberazione di Giunta Comunale	Settore I	5
2	Aggiornamento dei criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche Eventuale aggiornamento del Collettivo Integrativo (CCI), parte normativa (personale non dirigenziale) Definizione dell'accordo economico 2024 (personale non dirigenziale)	Risorse Umane	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	100% - Previa costituzione del fondo delle risorse decentrate: - sottoscrizione del contratto contenente l'aggiornamento dei criteri per le progressioni economiche al personale dipendente - eventuale aggiornamento del Contratto Collettivo Integrativo (CCI), parte normativa (personale non dirigenziale) - sottoscrizione dell'accordo economico 2024 (personale non dirigenziale)	Settore I	5
3	Definizione delle assunzioni previste nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026	Risorse Umane	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	100% - Avvio delle procedure assunzionali, ivi incluse le progressioni verticali e gli incrementi orari a regime, programmate nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 Sottoscrizione, a valle delle procedure, dei contratti individuali di lavoro con gli aventi diritto	Settore I	10
4	Selezione dei professionisti "senior" e relativa contrattualizzazione, a valere sulle risorse messe a disposizione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale	Risorse Umane	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	100% - Conclusione della procedura ad evidenza pubblica per la selezione dei professionisti "senior", fermo restando che la contrattualizzazione dei	Settore I	5

	(Professionisti per le amministrazioni del Sud)				collaboratori esterni sarà di competenza del Dirigente del Settore presso cui il professionista presterà la propria attività		
5	Riapertura e conclusione di n. 10 procedimenti disciplinari precedentemente sospesi in attesa della definizione del processo penale	Risorse Umane	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	Riapertura e conclusione di n. 10 procedimenti disciplinari precedentemente sospesi in attesa della definizione del processo penale	Settore I <i>(in collaborazione con il Segretario Generale e i dirigenti degli altri Settori)</i>	5
6	Informatizzazione dell'aula consiliare a valere sulle risorse dell'Asse 10 - Azione 1 del Piano di Azione e Coesione della Sicilia (Programma Operativo Complementare) 2014-2020 (somma complessiva pari a € 76.250,00)	La Crescita Digitale	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	Definizione della procedura finalizzata alla informatizzazione dell'aula consiliare. Collaudo dei lavori e rendicontazione finale della spesa	Settore I	10
7	Rifunionalizzazione e valorizzazione dell'immobile comunale denominato "ex Opera Pia S. Lucia - S. Pietro", per finalità inclusive secondo gli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 93 del 07/05/2024	La Centralità delle Persone - Patrimonio	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	ANNUALE	Previa stima del canone di locazione da parte dell'Ufficio Tecnico, pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura ad evidenza pubblica per la selezione, tra gli enti del Terzo settore, del soggetto che dovrà svolgere le attività all'interno della struttura Eventuale contrattualizzazione del soggetto dichiarato aggiudicatario	Settore I	5
8	Valorizzazione e gestione dell'immobile, sito in c.da Mulinelli, sede del Museo della Targa Florio	Patrimonio - Turismo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	Valorizzazione e gestione dell'immobile, sito in c.da Mulinelli, sede del Museo della Targa Florio, secondo le indicazioni fornite con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 22/05/2024	Settore I <i>(in collaborazione con il Settore IV)</i>	5
9	Valorizzazione dell'immobile comunale denominato "San Lorenzo"	La Centralità delle Persone - Patrimonio	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<i>PLURIENNALE (sviluppo dell'obiettivo previsto nell'anno 2023)</i>	Avvio della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla stipula di un patto di collaborazione con uno o più enti del Terzo settore	Settore I	5

					Contrattualizzazione ed avvio delle attività all'interno della struttura		
10	Incremento di n. 4 utenti di Asilo Nido su posti pubblici o in alternativa in strutture private pure e/o accreditate. (Riferimento: Obiettivi in Comune FSC asilo nido)	La Centralità delle Persone	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PLURIENNALE <i>(sviluppo dell'obiettivo previsto nell'anno 2023)</i>	Incremento nel 2024 di n. 4 utenti di Asilo Nido su posti pubblici o in alternativa in strutture private pure e/o accreditate	Settore I	5
11	Eventi estivi 2024: organizzazione delle manifestazioni estive, avviando collaborazioni con il territorio, con i vari enti del Terzo settore e con gli operatori economici del settore, facendo ricorso alle risorse finanziarie eventualmente disponibili in bilancio e/o ai contributi erogati da soggetti terzi Carnevale 2025: avvio delle attività per l'organizzazione della manifestazione	Beni Culturali, Cultura e Turismo	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	PLURIENNALE	Eventi estivi 2024: Organizzazione delle manifestazioni estive, avviando collaborazioni con il territorio, con i vari enti del Terzo settore e con gli operatori economici del settore Carnevale 2025: - definizione della procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli hangar alle associazioni incaricate dell'allestimento dei carri allegorici - definizione della procedura ad evidenza pubblica per la selezione di un organizzatore unico per la realizzazione della manifestazione	Settore I	10
12	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti e miglioramento del ciclo di gestione, da conseguire tramite l'estensione del servizio di raccolta "porta a porta", la riduzione progressiva delle isole ecologiche e l'apertura del Centro Comunale di Raccolta (CCR) sito a Termini Bassa	Ambiente e Territorio	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PLURIENNALE <i>(sviluppo dell'obiettivo previsto nell'anno 2023)</i>	Efficientamento del ciclo di gestione dei rifiuti tramite le seguenti azioni congiunte: - riduzione progressiva delle isole ecologiche, a partire dalle isole situate in prossimità del CCR (via Libertà e Sant'Arsenio); - estensione del servizio di raccolta "porta a porta" in stretta correlazione con la riduzione delle isole ecologiche; - apertura del Centro Comunale di Raccolta (CCR) sito a Termini Bassa, conformemente	Settore I	10

					a quanto previsto dall'apposito regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 07/05/2024		
13	Posa in opera di nuovi giochi negli spazi della Villa Palmeri	Ambiente e Territorio La Centralità delle Persone	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	ANNUALE	Acquisto e posa in opera di nuovi giochi da installare negli spazi della Villa Palmeri, utilizzando le risorse relative alle opere di compensazione previste nella convenzione "Tyrrhenian link Est"	Settore I	10
14	Supporto al Segretario Generale per il potenziamento del sistema di pianificazione e per il controllo strategico operativo e gestionale interno, adeguandone la sistematizzazione degli obiettivi contenuti nei documenti programmatici e della performance dell'Ente secondo la nuova impostazione del PIAO e sviluppando un nuovo strumento per la verifica e il monitoraggio delle performance gestionali e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi, attraverso la rilevazione e l'elaborazione di dati contabili e informazioni extracontabili, che possa fornire un utile supporto alle esigenze informative alla base dei processi decisionali del management e dell'Amministrazione	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Nuova reportistica per il monitoraggio delle performance gestionali dei servizi. Predisposizione del nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione	Settore I	5
15	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT	Settore I	5

	<p>prevenzione della corruzione e della “malamministrazione” di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell’aggiornamento del PTPCT</p> <p>Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.</p>						
16	<p>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture secondo quanto previsto, in maniera trasversale, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 18/06/2024</p>	<p>Obiettivi di Governo</p>	<p>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>	<p>PLURIENNALE</p>	<p>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture</p>	<p>Settore I</p>	<p><i>In caso di mancato rispetto dell’obiettivo, la retribuzione di risultato complessiva subirà una decurtazione del 30% (è fatta salva la possibilità di applicare una riduzione inferiore in caso di riscontrato miglioramento dei tempi di pagamento rispetto alle annualità precedenti e/o di scostamenti considerati di lieve o moderata entità)</i></p>

SETTORE II - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

N. OBIETTIVO DI GESTIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI GESTIONE	OBIETTIVO STRATEGICO DI DUP 2024/2026	COLLEGAMENTO CON IL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026	ORIZZONTE TEMPORALE DELL'OBIETTIVO GESTIONALE (ANNUALE/PLURIENNALE)	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	CENTRO DI RESPONSABILITA' (cdr)	PESO
1	Prevenzione e repressione di abbandoni di rifiuti sul suolo pubblico, per contrastare il degrado urbano e contribuire al mantenimento del decoro del territorio	Ambiente e Territorio	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PLURIENNALE	<p>La pianificazione delle attività delle pattuglie dovrà tenere in considerazione la programmazione delle aree da sottoporre a controllo secondo un preciso calendario, in modo da garantire la copertura del servizio nel territorio cittadino. In particolare, dovrà essere predisposta mensilmente una tabella riassuntiva dei siti di presidio</p> <p>L'obiettivo prevede una costante attività di controllo e di conseguente verbalizzazione, che potrà avvenire anche attraverso l'istituzione di un Nucleo di Polizia Ambientale e l'utilizzo della fotocamera mobile in dotazione al Servizio Ambiente</p>	Settore II	10
2	Consultazioni elettorali europee 2024	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	Svolgimento di tutte le attività propedeutiche, contestuali e successive inerenti alle elezioni europee 2024	Settore II	5
3	Riapertura e conclusione di n. 10 procedimenti disciplinari precedentemente sospesi in attesa della definizione del processo penale	Risorse Umane	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	Riapertura e conclusione di n. 10 procedimenti disciplinari precedentemente sospesi in attesa della definizione del processo penale	Settore II <i>(in collaborazione con il Segretario Generale e i dirigenti degli altri Settori)</i>	5
4	<p>Contrasto del randagismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosecuzione delle attività di sterilizzazione dei cani randagi e adozione da parte di privati - affidamento ad un canile privato del servizio di custodia e ricovero dei cani randagi 	Tutela del Benessere Animale	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	PLURIENNALE <i>(sviluppo dell'obiettivo previsto nell'anno 2023)</i>	<p>Sterilizzazione dei cani presso l'ambulatorio veterinario comunale</p> <p>Prosecuzione delle attività finalizzate alle adozioni dei cani randagi e soprattutto dei cuccioli ritrovati sul territorio, con lo scopo di migliorare il benessere animale e ridurre i</p>	Settore II	5

					<p>costi di ricovero a carico del Comune</p> <p>Riduzione del numero di cani ricoverati presso la struttura affidataria del servizio, con l'obiettivo di contenere il numero di cani ricoverati contestualmente</p> <p>Affidamento ad un canile privato del servizio di custodia e ricovero dei cani randagi</p>		
5	<p>Contrasto evasione tributaria, in applicazione dell'art. 15-ter del D.L. n. 34/2019 e del regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 16/12/2019</p>	<p>Obiettivi di Governo</p>	<p>MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>	<p>PLURIENNALE <i>(sviluppo dell'obiettivo previsto nell'anno 2023)</i></p>	<p>Attivazione delle procedure di competenza del SUAP nei confronti delle attività commerciali e produttive inserite nell'elenco dei contribuenti in posizione di irregolarità tributaria fornito dall'ufficio tributi, procedendo secondo quanto previsto dal regolamento comunale (deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 16/12/2019) e dalle linee di indirizzo fornite in merito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 90 del 07/04/2023</p>	<p>Settore II</p>	<p>5</p>
6	<p>Affidamento a terzi, tramite procedura ad evidenza pubblica, del servizio di trasporto pubblico urbano</p>	<p>Ambiente e Territorio</p>	<p>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</p>	<p>PLURIENNALE <i>(sviluppo dell'obiettivo previsto nell'anno 2023)</i></p>	<p>Avvio della procedura di affidamento a terzi del servizio di trasporto pubblico urbano, ponendo come fonte di finanziamento le risorse trasferite dall'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità</p>	<p>Settore II</p>	<p>10</p>
7	<p>Controllo occupazioni suolo pubblico</p>	<p>Obiettivi di Governo</p>	<p>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</p>	<p>PLURIENNALE <i>(sviluppo dell'obiettivo previsto nell'anno 2023)</i></p>	<p>Controllo occupazioni suolo pubblico, per verificare il rispetto delle prescrizioni contenute nella concessione e per accertare la presenza di occupazioni totalmente abusive. Indicatori:</p> <p>- incremento, rispetto all'anno precedente, del 20% dei controlli sulle concessioni</p>	<p>Settore II</p>	<p>5</p>

					- incremento, rispetto all'anno precedente, del 20% di sanzioni elevate ai sensi dell'art. 20 e dell'art. 21 del Codice della Strada		
8	Sicurezza stradale e urbana: intensificare l'azione di controllo della sicurezza stradale e urbana, con particolare attenzione alla tutela degli utenti vulnerabili della strada (pedoni, ciclisti e persone diversamente abili), alla prevenzione dei fenomeni di degrado, alla sicura fruizione dei parchi e delle aree verdi pubbliche, alla tutela dei diritti dei portatori di handicap	Obiettivi di Governo	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	PLURIENNALE <i>(sviluppo dell'obiettivo previsto nell'anno 2023)</i>	Incremento, rispetto all'anno precedente, del 20% di sanzioni elevate per violazione del Codice della Strada Attivazione di posti di controllo della velocità (art. 141 CdS) nelle strade a rischio più elevato (via Libertà e zona industriale), per la prevenzione degli incidenti stradali (almeno n. 20 servizi da attivare). Obiettivo da conseguire anche mediante l'installazione della segnaletica complementare Attivazione di posti di blocco finalizzati a migliorare la sicurezza stradale e urbana	Settore II	10
9	Rimozione dal suolo pubblico delle autovetture in stato di abbandono	Obiettivi di Governo	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	PLURIENNALE	Rimozione dal suolo pubblico delle autovetture in stato di abbandono classificabili come "rifiuto" Censimento delle autovetture in stato di abbandono non classificabili come "rifiuto" (ad esempio veicoli sottoposti a fermo amministrativo) e avvio della procedura finalizzata alla loro rimozione	Settore II	10
10	Rilascio dei certificati storici alle persone richiedenti e riduzione dell'arretrato accumulato	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Riduzione di almeno il 20% dell'arretrato relativo al rilascio dei certificati anagrafici storici, fermo restando il rispetto della tempistica prevista per il rilascio dei medesimi certificati per le richieste di nuova acquisizione	Settore II	5
11	Festività di Ferragosto 2024: rafforzamento dei controlli finalizzati a garantire il rispetto dei divieti e delle limitazioni contenute nell'apposita	Obiettivi di Governo	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	PLURIENNALE	Intensificazione dei controlli finalizzati a garantire il rispetto dei divieti e delle limitazioni contenute nell'apposita ordinanza sindacale emessa a tutela della salute pubblica in	Settore II	10

	ordinanza sindacale emessa a tutela della salute pubblica				occasione della festività del Ferragosto 2024		
12	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	Protezione Civile	MISSIONE 11 - Soccorso civile	PLURIENNALE	Comunicazione alla popolazione, parte attiva del sistema di protezione civile, del Piano di Emergenza, anche tramite gli istituti scolastici Individuazione delle aree di ammassamento, di ricovero, di assistenza alla popolazione e degli edifici strategici, con apposizione della relativa segnaletica di protezione civile	Settore II	5
13	Acquisizione tramite concessione, senza oneri per l'Ente e con rischio a carico del concessionario, del servizio di ripristino post incidente	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	Affidamento in concessione a ditta specializzata del servizio di ripristino post incidente, senza oneri per l'Ente e con rischio a carico del concessionario	Settore II	5
14	Affidamento tramite concessione del servizio finalizzato alla installazione e alla gestione di una o più cabine fototessera all'interno del territorio comunale	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	Affidamento in concessione, senza oneri per l'Ente, del servizio finalizzato alla installazione e alla gestione di una o più cabine fototessera all'interno del territorio comunale	Settore II	5
15	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT	Settore II	5

	alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.						
16	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture secondo quanto previsto, in maniera trasversale, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 18/06/2024	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Settore II	<i>In caso di mancato rispetto dell'obiettivo, la retribuzione di risultato complessiva subirà una decurtazione del 30% (è fatta salva la possibilità di applicare una riduzione inferiore in caso di riscontrato miglioramento dei tempi di pagamento rispetto alle annualità precedenti e/o di scostamenti considerati di lieve o moderata entità)</i>

SETTORE III – OBIETTIVI DI PERFORMANCE

N. OBIETTIVO DI GESTIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI GESTIONE	OBIETTIVO STRATEGICO DI DUP 2024/2026	COLLEGAMENTO CON IL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026	ORIZZONTE TEMPORALE DELL'OBIETTIVO GESTIONALE (ANNUALE/PLURIENNALE)	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	CENTRO DI RESPONSABILITA' (cdr)	PESO
1	Attivazione dello Sportello Telematico per la presentazione e gestione delle pratiche edilizie	Ambiente e Territorio	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	ANNUALE	In via subordinata rispetto all'attivazione dello Sportello Telematico per l'edilizia, l'obiettivo consiste nell'implementazione delle procedure attraverso il nuovo sportello telematico	Settore III	5
2	Contrasto all'abusivismo edilizio	Ambiente e Territorio	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PLURIENNALE <i>(sviluppo dell'obiettivo previsto nell'anno 2023)</i>	<p>Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia, si dovrà provvedere, per gli abusi edilizi rilevati, a sanzionare, ai sensi della normativa vigente, sia intimando il ripristino dello stato dei luoghi, sia erogando sanzioni pecuniarie, sia, infine, intervenendo in danno degli autori dell'abuso</p> <p>Report sull'attività di smaltimento delle pratiche di condono edilizio svolta nel periodo considerato con annessa tabella in formato elettronico che indichi, per ciascuna istanza presentata entro il 31 dicembre 2024, formalmente e correttamente compilata e completa dei relativi pagamenti, la data di consegna del modello definito, la data e gli estremi di rilascio del provvedimento formale o della comunicazione dei motivi ostativi</p>	Settore III	5
3	Riqualificazione del Nuovo Belvedere - PNRR - M5C2 Investimento 2.1	Opere Pubbliche (PNRR)	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Rispetto degli obiettivi intermedi e finali (<i>milestone e target</i>)	Settore III	10

				<i>(sviluppo dell'obiettivo previsto nell'anno 2023)</i>	Cura della fase esecutiva dei lavori appaltati, al fine di garantire il rispetto del cronoprogramma delle attività		
4	Riqualificazione del complesso S. Chiara – PNRR - M5C2 Investimento 2.2 (Piano Urbano Integrato della Città Metropolitana di Palermo)	Opere Pubbliche (PNRR)	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	PLURIENNALE <i>(sviluppo dell'obiettivo previsto nell'anno 2023)</i>	Rispetto degli obiettivi intermedi e finali (<i>milestone e target</i>) Cura della fase esecutiva dei lavori appaltati, al fine di garantire il rispetto del cronoprogramma delle attività	Settore III	10
5	Riqualificazione dello stadio comunale "Crisone": - una volta concluso il concorso di progettazione (fondo di cui al DPCM 17 dicembre 2021), acquisizione della progettazione di fattibilità per l'avvio dei lavori di riqualificazione - conclusione lavori di riqualificazione e manutenzione straordinaria dello stadio comunale Crisone, sulla base del progetto esecutivo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 29/03/2023 (finanziamento regionale di cui al DDG di impegno della spesa n. 3913 del 28/12/2022, in attesa dell'emanazione del decreto di finanziamento)	Opere Pubbliche	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	PLURIENNALE	Chiusura della fase del concorso di progettazione di cui al DPCM 17 dicembre 2021 e definizione dello studio di fattibilità tecnico-economica per la sua approvazione entro la chiusura dell'esercizio finanziario (interventi finanziati a valere sulla convenzione Tyrrhenian link Est e West) Cura della fase esecutiva dei lavori appaltati di cui al contratto rep. n. 11052/2023, al fine di garantire il rispetto del cronoprogramma delle attività e la conclusione dei lavori entro il 31/12/2024	Settore III	10
6	Piazza delle Terme: riqualificazione e nuova sistemazione	Opere Pubbliche	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	PLURIENNALE <i>(sviluppo dell'obiettivo previsto nell'anno 2023)</i>	Affidamento dei lavori di riqualificazione e sistemazione	Settore III	5
7	Riqualificazione di parte dell'impianto di pubblica illuminazione con fondi comunali	Opere Pubbliche	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PLURIENNALE <i>(sviluppo dell'obiettivo previsto nell'anno 2023)</i>	Affidamento dei lavori di riqualificazione di parte dell'impianto di pubblica illuminazione, con risorse derivanti, in parte, dal ricavato della vendita dell'immobile di via Ostia e, in parte, dal fondo regionale per gli investimenti	Settore III	10

8	Riqualificazione urbana di Piazza Ozanam - Piazza Sansone - Via Buonarroti	Opere Pubbliche	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	PLURIENNALE	Approvazione del progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione, con risorse derivanti dalla convenzione Terna Link Est (opere di compensazione)	Settore III	5
9	Strada di collegamento Porto - SS 113	Opere Pubbliche	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PLURIENNALE	Previo reperimento delle risorse a valere sull'Accordo di Programma (AdP) per lo sviluppo dell'area industriale di Termini Imerese, avvio dell'aggiornamento del progetto esecutivo già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 127 dell'11/08/2021	Settore III	5
10	Progettazione e costruzione di un nuovo canile rifugio in località Sant'Onofrio nel territorio di Trabia (fondi del Ministero dell'Interno di cui all'art. 1, comma 778, della legge n. 178/2020. Importo finanziato pari a euro 768.376,20)	Opere Pubbliche - Tutela del Benessere Animale	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	PLURIENNALE <i>(sviluppo dell'obiettivo previsto nell'anno 2023)</i>	Elaborazione degli atti propedeutici e delle integrazioni progettuali per l'ottenimento del nulla osta del Genio Civile per la successiva variante al P.R.G. di competenza del Comune di Trabia	Settore III	5
11	Demolizione e ricostruzione dell'edificio comunale "Casa del Volontariato" per la riconversione ad asilo nido	Opere Pubbliche	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	ANNUALE	Elaborazione della progettazione e affidamento dei lavori per la riconversione dell'edificio comunale "Casa del Volontariato" in asilo nido, con fondi PNRR M4-C1-1.1 (euro € 2.016.000,00) e ulteriori fondi integrativi Rispetto del cronoprogramma previsto	Settore III	10
12	Elaborazione del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo (PUDM), per la preavalutazione da parte dell'Assessorato Territorio e Ambiente e la successiva approvazione preliminare da parte del Consiglio Comunale	Spiagge, Aree demaniali, Porto	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	ANNUALE	Approvazione del PUDM da parte della Giunta Comunale e invio al Dipartimento regionale dell'ambiente (DRA-UTA) per la preavalutazione di conformità del PUDM alle Linee Guida	Settore III	5
13	Beni confiscati: definizione del contratto di comodato per la gestione delle	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	Definizione del contratto di comodato precario da stipulare tra il Comune e il Condominio del "Villaggio Himera" per la consegna e gestione dei beni	Settore III	5

	parti comuni del “Villaggio Himera”				comuni, al fine di evitare lo stato di abbandono del residence e permettere al Condominio la gestione dei servizi essenziali da fornire agli appartamenti all'interno del residence		
14	Riapertura e conclusione di n. 10 procedimenti disciplinari precedentemente sospesi in attesa della definizione del processo penale	Risorse Umane	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	Riapertura e conclusione di n. 10 procedimenti disciplinari precedentemente sospesi in attesa della definizione del processo penale	Settore III <i>(in collaborazione con il Segretario Generale e i dirigenti degli altri Settori)</i>	5
15	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT	Settore III	5
16	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture secondo quanto previsto, in maniera trasversale, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 18/06/2024	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Settore III	<i>In caso di mancato rispetto dell'obiettivo, la retribuzione di risultato complessiva subirà una decurtazione del 30% (è fatta salva la possibilità di applicare una riduzione</i>

							<i>inferiore in caso di riscontrato miglioramento dei tempi di pagamento rispetto alle annualità precedenti e/o di scostamenti considerati di lieve o moderata entità)</i>
--	--	--	--	--	--	--	--

SETTORE IV - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

N. OBIETTIVO DI GESTIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI GESTIONE	OBIETTIVO STRATEGICO DI DUP 2024/2026	COLLEGAMENTO CON IL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026	ORIZZONTE TEMPORALE DELL'OBIETTIVO GESTIONALE (ANNUALE/PLURIENNALE)	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	CENTRO DI RESPONSABILITA' (cdr)	PESO
1	Definizione degli atti propedeutici per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	<p>Previa definizione della Sezione Strategica (SeS) del DUP da parte della Giunta Comunale e degli atti che compongono la Sezione Operativa (SeO) del DUP (programma triennale dei lavori pubblici; programma triennale degli acquisti di beni e servizi; piano dei fabbisogni di personale), entro la chiusura dell'esercizio finanziario 2024 dovrà essere predisposto il DUP 2025/2027 quale presupposto necessario di tutti gli altri documenti della programmazione</p> <p>Il DUP dovrà essere sottoposto dapprima all'esame della Giunta Comunale e, in seguito, all'approvazione del Consiglio Comunale</p> <p>Conformemente al D.Lgs. n. 118/2011, la Sezione Operativa del DUP contenente i dati economico-finanziari relativi al triennio 2025/2027, dovrà essere predisposta sulla base dei dati disponibili a quella data, con riserva di procedere alla variazione del documento di programmazione una volta definito lo schema del bilancio di previsione 2025/2027</p>	Settore IV	15
2	Aumento della riscossione del tributo TARI tramite invio di solleciti di pagamento verso i contribuenti morosi	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	<p>Incremento del 20% rispetto all'anno precedente del numero di solleciti di pagamento verso i contribuenti morosi finalizzato all'aumento della riscossione del tributo TARI, procedendo a</p>	Settore IV	10

					partire dai contribuenti con una morosità più elevata		
3	Aumento delle entrate comunali proprie TARI Incremento della base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione e all'elusione	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, delle entrate accertate per recupero evasione TARI (imposta e sanzioni)	Settore IV	10
4	Contrasto evasione tributaria, in applicazione dell'art. 15-ter del D.L. n. 34/2019 e del regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 16/12/2019	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Svolgimento delle azioni di competenza dell'ufficio tributi previste dal regolamento comunale sul contrasto dell'evasione tributaria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 16/12/2019. In particolare, predisposizione e trasmissione al SUAP dell'elenco delle attività commerciali e produttive in posizione di irregolarità tributaria, secondo quanto previsto dal regolamento comunale (deliberazione di Consiglio Comunale n. 123 del 16/12/2019) e dalle linee di indirizzo fornite in merito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 90 del 07/04/2023	Settore IV	5
5	Gestione ottimale del contenzioso tributario dell'ente, con l'obiettivo di assicurare sempre maggiore efficienza nelle attività di difesa dell'Ente innanzi alle Commissioni Tributarie rispetto al contenzioso instaurato dai contribuenti	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Gestione del contenzioso innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado attraverso la costituzione in giudizio dell'Ente innanzi alle Commissioni: rapporto inferiore al 20% tra pronunciamenti favorevoli al contribuente / numero di pronunciamenti totali nei vari gradi di giudizio	Settore IV	5
6	Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare per finalità di pubblico interesse	Patrimonio	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	Concessione del diritto di superficie al Ministero della Giustizia sull'immobile comunale "ex casa anziani" per la realizzazione della "cittadella giudiziaria"	Settore IV	10

7	Valorizzazione e gestione dell'immobile, sito in c.da Mulinelli, sede del Museo della Targa Florio	Patrimonio - Turismo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	Valorizzazione e gestione dell'immobile, sito in c.da Mulinelli, sede del Museo della Targa Florio, secondo le indicazioni fornite con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 22/05/2024	Settore IV <i>(in collaborazione con il Settore I)</i>	10
8	Edilizia residenziale pubblica: esecuzione sgomberi di immobili occupati senza titolo	Patrimonio	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE <i>(nell'arco pluriennale la percentuale degli sgomberi dovrà raggiungere il 100% delle occupazioni abusive)</i>	Esecuzione delle attività finalizzate allo sgombero degli alloggi popolari occupati senza titolo, secondo l'iter concordato nelle apposite riunioni svolte sul tema (cfr. note prot. n. 6926 del 08/02/2024 e prot. n. 33483 del 08/07/2024)	Settore IV	10
9	Concessione in locazione dell'immobile comunale sito in via Armando Diaz angolo via Vittorio Amedeo (ex acquedotto)	Patrimonio	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	Previo accatastamento dell'immobile, l'obiettivo consiste nell'espletamento procedura ad evidenza pubblica per la concessione in locazione dell'immobile comunale sito in via Armando Diaz angolo via Vittorio Amedeo (ex acquedotto)	Settore IV	5
10	Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture relative a debiti di natura commerciale	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Adozione di iniziative (anche tramite diffusione di circolari operative) finalizzate a ridurre i tempi medi di pagamento delle fatture relative a debiti di natura commerciale	Settore IV	10
11	Riapertura e conclusione di n. 10 procedimenti disciplinari precedentemente sospesi in attesa della definizione del processo penale	Risorse Umane	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNUALE	Riapertura e conclusione di n. 10 procedimenti disciplinari precedentemente sospesi in attesa della definizione del processo penale	Settore IV <i>(in collaborazione con il Segretario Generale e i dirigenti degli altri Settori)</i>	5
12	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT	Settore IV	5

	<p>eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT</p> <p>Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza</p>						
13	<p>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture secondo quanto previsto, in maniera trasversale, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 18/06/2024</p>	<p>Obiettivi di Governo</p>	<p>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>	<p>PLURIENNALE</p>	<p>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture</p>	<p>Settore IV</p>	<p><i>In caso di mancato rispetto dell'obiettivo, la retribuzione di risultato complessiva subirà una decurtazione del 30% (è fatta salva la possibilità di applicare una riduzione inferiore in caso di riscontrato miglioramento dei tempi di pagamento rispetto alle annualità precedenti e/o di scostamenti considerati di lieve o moderata entità)</i></p>

SETTORE V - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

N. OBIETTIVO DI GESTIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI GESTIONE	OBIETTIVO STRATEGICO DI DUP 2024/2026	COLLEGAMENTO CON IL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026	ORIZZONTE TEMPORALE DELL'OBIETTIVO GESTIONALE (ANNUALE/PLURIENNALE)	CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' PREVISTE	CENTRO DI RESPONSABILITA' (cdr)	PESO
1	Sviluppo dell'idea progettuale finanziata a valere sul PR FESR Sicilia 2021-2027, Priorità 2, Obiettivo specifico 2.7, Azione 2.7.2, di cui al D.D.G. n. 726/2024 dell'Assessorato del Territorio e dell'ambiente, per promuovere interventi per preservare le biodiversità e le aree marine e terrestri di pregio naturalistico nel Demanio Marittimo	Ambiente e Territorio – Aree demaniali	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	ANNUALE	Predisposizione dell'idea progettuale per la candidatura alla manifestazione di interesse avviata con D.D.G. n. 726/2024 dell'Assessorato del Territorio e dell'ambiente, finalizzata a promuovere interventi per preservare le biodiversità e le aree marine e terrestri di pregio naturalistico nel Demanio Marittimo	Settore V	15
2	Supporto alle attività di monitoraggio su Caronte per gli interventi cantieri e PAESC, interventi FESR etc.	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Secondo le scadenze annuali previsti dal sistema – bimestrali (febbraio/aprile/giugno/agosto/ottobre/dicembre)	Settore V	30
3	PR FESR Sicilia 2021-2027 SIRU Tirreno Meridionale – Cefalù/Termini Imerese Quadro Logico 2.2 - Obiettivi specifici - Definizione del Master interventi coerenti con le azioni della strategia territoriale e fonti di finanziamento	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Analisi degli interventi su proposta delle singole amministrazioni componenti il SIRU – revisione semestrale del Master in ragione delle scadenze/candidature di interventi proponibili al PR FESR 2021/2027 per le azioni calendarizzate dai Dipartimenti/CdR Regionali	Settore V	50
4	Garantire la piena applicazione del PTPCT fornendo al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT) un apporto qualificato e significativo, tramite rendicontazione sullo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e della "malamministrazione" di specifica competenza, con eventuale proposta di ulteriori misure e relativi indicatori	Obiettivi di Governo	MISSIONE 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	PLURIENNALE	Report su attuazione misure trasversali previste dal PTPCT Report su attuazione misure specifiche previste dal PTPCT Proposta di ulteriori misure e relativi indicatori ai fini dell'aggiornamento del PTPCT	Settore V	5

	<p>anche ai fini dell'aggiornamento del PTPCT</p> <p>Assicurare la pubblicazione dei dati di rispettiva competenza sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Garantire la partecipazione del personale alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza.</p>						
5	<p>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture secondo quanto previsto, in maniera trasversale, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 18/06/2024</p>	<p>Obiettivi di Governo</p>	<p>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>	<p>PLURIENNALE</p>	<p>Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture</p>	<p>Settore V</p>	<p><i>In caso di mancato rispetto dell'obiettivo, la retribuzione di risultato complessiva subirà una decurtazione del 30% (è fatta salva la possibilità di applicare una riduzione inferiore in caso di riscontrato miglioramento dei tempi di pagamento rispetto alle annualità precedenti e/o di scostamenti considerati di lieve o moderata entità)</i></p>

4.5 Obiettivi degli incaricati di Elevata Qualificazione anno 2024

Presso il Comune di Termini Imerese sono in atto presenti, a seguito della riorganizzazione dei Settori e dei Servizi, le seguenti **n. 11 posizioni di Elevata Qualificazione** (ex Posizioni Organizzative), che svolgono importanti compiti di responsabilità e coordinamento a supporto dei rispettivi dirigenti di Settore:

ELENCO POSIZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)

Settore I:

E.Q. Responsabile Avvocatura Comunale

E.Q. Ufficio di Piano Distrettuale e Servizi alla persona

E.Q. Servizi socio-assistenziali residenziali e Pubblica Istruzione

Settore II:

E.Q. Coordinatore dei Servizi operativi esterni ed amministrativi - Staff Comandante

Settore III:

E.Q. Lavori Pubblici e PNRR

E.Q. Manutenzione del patrimonio comunale

E.Q. Urbanistica ed Edilizia

E.Q. Impianti tecnici e tecnologici, Energia e Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Settore IV:

E.Q. Responsabile Bilancio - Partecipazioni societarie - Contabilità finanziaria - Trattamento economico del personale

E.Q. Responsabile del Servizio Ufficio Entrate comunali

E.Q. Patrimonio, Edilizia Residenziale Pubblica, Economato e Provveditorato

Da ultimo, le suddette posizioni di Elevata Qualificazione sono state graduate, previa pesatura da parte del Nucleo di Valutazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 24/04/2024.

In relazione alle suddette posizioni di Elevata Qualificazione, ciascun dirigente ha provveduto, per l'anno 2024, ad assegnare indirizzi operativi e di gestione nonché **obiettivi specifici annuali**, tutti riportati nelle lettere di conferimento di incarico.

I suddetti obiettivi sono suscettibili di integrazione e/o modifica, di specifica competenza dei dirigenti comunali, in relazione ad eventuali nuove esigenze/priorità individuate in corso d'anno.

Qui di seguito si riportano gli estremi delle note di conferimento dei relativi incarichi e gli obiettivi assegnati a ciascuna unità di personale incaricata:

Settore I:

- E.Q. Responsabile Avvocatura Comunale (**incarico conferito fino al 31/12/2025**): **note prot. n. 30900 del 03/07/2023 e prot. n. 32131 del 30/06/2024**

- E.Q. Ufficio di Piano Distrettuale e Servizi alla persona (**incarico conferito fino al 02/07/2026**): **nota prot. n. 30854 del 03/07/2023**
 - E.Q. Servizi socio-assistenziali residenziali e Pubblica Istruzione (**incarico conferito fino al 31/12/2025**): **note prot. n. 30893 del 03/07/2023 e prot. n. 32313 del 01/07/2024**
-

Settore II:

- E.Q. Coordinatore dei Servizi operativi esterni ed amministrativi - Staff Comandante (**incarico conferito dal 16/03/2024 al 31/12/2024**): **note prot. n. 13681 del 15/03/2024 e prot. n. 18525 del 15/04/2024**
-

Settore III:

- E.Q. Lavori Pubblici e PNRR (**incarico conferito dal 20/05/2024 al 31/12/2025**): **nota prot. n. 26116 del 27/05/2024**
 - E.Q. Manutenzione del patrimonio comunale (**incarico conferito dal 20/05/2024 al 31/12/2025**): **nota prot. n. 26114 del 27/05/2024**
 - E.Q. Urbanistica ed Edilizia (**incarico conferito dal 20/05/2024 al 31/12/2025**): **nota prot. n. 26168 del 27/05/2024**
 - E.Q. Impianti tecnici e tecnologici, Energia e Tutela della salute e sicurezza sul lavoro (**incarico conferito dal 01/01/2024 al 31/12/2024**): **nota prot. n. 1283 del 10/01/2024**
-

Settore IV:

- E.Q. Responsabile Bilancio - Partecipazioni societarie - Contabilità finanziaria - Trattamento economico del personale (**incarico conferito dal 11/03/2024 al 31/12/2024**): **nota prot. n. 11841 del 07/03/2024**
- E.Q. Responsabile del Servizio Ufficio Entrate comunali (**incarico conferito dal 01/01/2024 al 31/12/2024**): **nota prot. n. 5034 del 30/01/2024**
- E.Q. Patrimonio, Edilizia Residenziale Pubblica, Economato e Provveditorato (**incarico conferito dal 01/01/2024 al 31/12/2024**): **nota prot. n. 5044 del 30/01/2024**

4.6 Obiettivi operativi Unità organizzative

In coerenza con gli obiettivi gestionali assegnati a ciascun Settore, i dirigenti provvederanno, per l'anno 2024, ad assegnare gli obiettivi operativi alle diverse **Unità organizzative**.

5. SISTEMI DI VALUTAZIONE DIRIGENTI, ELEVATE QUALIFICAZIONI E PERSONALE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

5.1 Coerenza del sistema di valutazione performance vigente con i principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009

Il Comune di Termini Imerese ha adeguato i propri sistemi di valutazione della performance, sia del Comparto che della Dirigenza, ai principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009, in ossequio a quanto previsto dall'art. 16 comma 2 del citato decreto.

L'Ente, infatti, prevede due distinti e strutturati sistemi di valutazione del personale, l'uno per la dirigenza e l'altro per il personale del comparto, che legano l'attribuzione della retribuzione di risultato e dei compensi incentivanti secondo quanto previsto dai rispettivi sistemi di valutazione e dai contratti nazionali e decentrati vigenti, alla performance organizzativa, alla valutazione dei comportamenti professionali ed al raggiungimento di obiettivi, nonché alla necessaria verifica e valutazione di altri parametri, quali la valutazione da parte dell'utenza e il grado di differenziazione dei giudizi sui collaboratori (per la dirigenza). Con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 18/06/2024, è stata anche introdotta la decurtazione del 30% della retribuzione di risultato dei dirigenti in caso di mancato rispetto dell'obiettivo trasversale sul rispetto dei tempi di pagamento delle fatture.

I due sistemi risultano coerentemente collegati in un unico ciclo di performance a mente dell'art. 4 comma 16 lettera c) del CCDI 2020 Area Comparto, che prevede, con riguardo all'assegnazione annuale degli obiettivi alle unità organizzative, che *"Il dirigente responsabile, sulla scorta degli obiettivi annuali assegnatigli e delle percentuali attese di realizzazione degli stessi, in funzione dell'assetto organizzativo come sopra definito assegna a ciascuna unità organizzativa, entro il 15 marzo di ciascun anno i singoli obiettivi operativi da raggiungere annualmente"*.

Analogamente anche il sistema di valutazione delle posizioni di Elevata Qualificazione prevede una verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ed una valutazione dei comportamenti professionali.

In mancanza di attestazione del raggiungimento degli obiettivi e di valutazione della performance individuale, secondo i sistemi di valutazione vigenti, che prevedono il necessario intervento di più attori (organo politico, segretario generale, dirigenti, nucleo di valutazione) non può procedersi alla legittima erogazione del relativo salario accessorio.

Nei paragrafi successivi si procederà alla descrizione analitica dei sistemi di valutazione della performance organizzativa ed individuale, della dirigenza, delle Elevate Qualificazioni e del personale del Comparto.

5.2 Sistema di valutazione dei dirigenti

La valutazione delle prestazioni del personale dirigenziale, ai fini della percezione della retribuzione di risultato, viene effettuata, a far data dalle valutazioni relative all'anno 2022, secondo i nuovi criteri previsti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 12/11/2021, con la quale è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti del Comune di Termini Imerese, sottoscritto in data 10/10/2021 a seguito di confronto con le OO.SS. e la R.S.A della dirigenza.

Il nuovo sistema ha sostituito *in toto* la precedente ed ormai obsoleta formulazione dei criteri di valutazione, risalente ad una deliberazione di Giunta comunale dell'anno 2006, ponendo il Comune di Termini Imerese al pari delle amministrazioni pubbliche più evolute in materia di valutazione della performance dirigenziale.

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata all'assegnazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di un P.d.O., con obiettivi triennali che prevedono degli indicatori che vengono aggiornati annualmente, normalmente con percentuali, che, per gli anni successivi a quello di riferimento del P.d.O., risultano incrementate, in linea con un *trend* di miglioramento della performance quantitativa e qualitativa richiesta ai dirigenti.

Per cui ciascun dirigente, in avvio di ciascun anno, ed in mancanza di ulteriore assegnazione, nelle more dell'assegnazione degli ulteriori obiettivi, ha già previsto nel suo P.d.O. triennale dell'anno precedente, nella seconda annualità, gli obiettivi da perseguire dal 1° gennaio dell'anno in corso, salvo conferma e/o integrazione con altri obiettivi in corso d'anno.

Gli obiettivi, nelle more dell'approvazione del bilancio e del PEG definitivo, sono assegnati nel Piano della performance tenendo conto del PEG provvisorio, e possono essere successivamente integrati dalla Giunta.

Ciascun dirigente annualmente, inoltre, in relazione all'art. 4 comma 16 lett. c) del CCDI Comparto Enti Locali 2020, sulla scorta degli obiettivi annuali assegnatigli e delle percentuali attese di realizzazione degli stessi, assegna a ciascuna unità organizzativa, entro il 15 marzo, i singoli obiettivi operativi da raggiungere annualmente.

Il sistema approvato dalla Giunta Comunale il 12/11/2021 prevede, anche per la dirigenza, la valutazione della performance organizzativa, collegata ai risultati dell'organizzazione, mentre un maggior peso, rispetto al passato, è stato attribuito al criterio della performance individuale, con particolare riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi, che devono essere particolarmente significativi per l'Ente.

Assoluta novità è l'introduzione di un ulteriore criterio, cui attribuire un punteggio massimo di 5 punti, che misura e valuta il grado di differenziazione dei giudizi espressi nei confronti dei propri collaboratori, in pratica la capacità del dirigente di valutare il proprio personale.

La valutazione finale, che prevede un punteggio massimo di 100 punti, sarà effettuata attribuendo un punteggio **massimo di 25 punti alla performance organizzativa**, misurata tenendo conto degli indicatori della condizione dell'ente, del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore, degli esiti dei controlli interni e della *customer satisfaction*, un **massimo di 40 punti alla performance individuale**, basata sul grado di raggiungimento degli obiettivi, un **massimo di 30 punti alla valutazione delle competenze professionali, manageriali e dei comportamenti organizzativi del dirigente** ed un **massimo di 5 punti alla valutazione dei collaboratori (grado di differenziazione dei giudizi)**.

Qui di seguito si sintetizza il nuovo sistema, previsto dalla deliberazione di G.C. n. 185 del 12/11/2021, che prevede una valutazione, con un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti fattori e pesi ponderali:

AMBITI VALUTAZIONE	NUOVI CRITERI	DESCRIZIONE INDICATORI	ORGANI DEPUTATI ALLA VALUTAZIONE E CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	PUNTEGGI MAX
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (max 25 punti)	ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE E RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	Valutazione, positiva o negativa, di n. 10 indicatori della condizione dell'ente, da verificare a consuntivo, e di n. 5 vincoli dettati dal legislatore di cui si chiede il rispetto da parte dei dirigenti	Valutazione del NdV, sulla base dei dati forniti dagli Uffici	15

	ESITI DEI CONTROLLI INTERNI	Valutazione dell'attività amministrativa attraverso il regolare esito dei controlli sugli atti prodotti dal settore	Verifica del Segretario Generale sulla base dei controlli di regolarità amministrativa degli atti semestrali	5
	CUSTOMER SATISFACTION	Grado di soddisfazione espresso dai cittadini, circa l'accoglienza, professionalità e il rapporto con gli operatori dei servizi	Valutazione del NdV tramite questionari rivolti all'utenza la qualità delle relazioni di servizio percepite dagli utenti	5
PERFORMANCE INDIVIDUALE (max 40 punti)	OBIETTIVI DIRIGENZIALI	Grado di raggiungimento degli obiettivi dirigenziali assegnati nel PDO	Verifica ed attestazione, da parte del NdV, sulla base di indicatori predefiniti, del grado di raggiungimento degli obiettivi (peso complessivo max 100, da ponderare max 40)	40
COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (max 30 punti)	VALUTAZIONE COMPETENZE E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI DEI DIRIGENTI	Valutazione di n. 6 indicatori: Interazione con gli organi di indirizzo politico - Gestione delle risorse umane - Gestione economica ed organizzativa - Innovazione e propositività - Autonomia e flessibilità - Collaborazione	Valutazione da parte del Nucleo di valutazione su proposta del Segretario Generale (max 10 punti cadauno, da ponderare max 5 punti)	30
VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (max 5 punti)	GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI	Capacità di differenziazione dei giudizi afferenti alla performance individuale che il dirigente deve effettuare con cadenza annuale nei confronti del personale in forza presso la struttura di diretta responsabilità	Valutazione da parte del NdV utilizzando un indice statistico di variabilità, l'indice di eterogeneità di Gini, che consente una misura della eterogeneità/omogeneità di una distribuzione statistica a partire dai valori delle frequenze relative associate alle K modalità della variabile X = Punteggio associato alla Valutazione	5
VALUTAZIONE COMPLESSIVA FINALE				100
<p align="center">EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO PER I DIRIGENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punteggio fino a 59 punti: nessun compenso - Punteggio da 60 a 70 punti: erogazione del 60% della retribuzione di risultato - Punteggio da 71 a 85 punti: erogazione del 75% della retribuzione di risultato - Punteggio da 86 a 91: erogazione del 90% della retribuzione di risultato - Punteggio da 92 punti: erogazione del 100% della retribuzione di risultato 				

Da ultimo con **deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 18/06/2024**, in attuazione di quanto disposto dal comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, è stato previsto, **a partire dall'anno 2024** (e quindi con riferimento ai risultati valutati nell'anno 2025 a valere per l'anno 2024), in maniera trasversale per tutti i dirigenti, l'obiettivo relativo al **“Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture”**, misurato in termini di indicatore annuale di ritardo dei pagamenti delle fatture commerciali.

Al riguardo, è stato previsto che, in caso di mancato rispetto dell'obiettivo sul rispetto dei tempi di pagamento delle fatture, **la retribuzione di risultato complessiva subirà una decurtazione del 30%**, fatta salva la possibilità di applicare una riduzione inferiore in caso di riscontrato miglioramento dei tempi di pagamento rispetto alle annualità precedenti e/o di scostamenti di lieve o moderata entità.

5.3 Sistema di valutazione degli incaricati di Elevata Qualificazione

La valutazione degli incaricati di Elevata Qualificazione viene effettuata secondo i criteri previsti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 10/03/2023.

In particolare, secondo quanto previsto dall'allegato B del suddetto regolamento, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato è prevista la valutazione sia degli **obiettivi** che dei **comportamenti**, secondo il seguente sistema:

A. AREA RISULTATI (in relazione agli obiettivi assegnati dall'Ente)			PESO ATTRIBUIBILE 50/100
ARTICOLAZIONE OBIETTIVI	MACRO DESCRIZIONE OBIETTIVI	MICRO	PESATURA
A. Obiettivi generali D.Lgs.n. 74/2017 (politiche pubbliche, linee guida funzione pubblica) *	Definiti con DM dopo Intesa in sede di conferenza unificata identici per tutti gli enti territoriali		5%
B. Obiettivi specifici di Ente	b1. Obiettivi trasversali a tutta la struttura/Settore		15%
	b2. Obiettivi del Servizio diretto	1. Obiettivi di mantenimento attività/ servizi continuativi	80%
		2. Obiettivi di sviluppo 3. Obiettivi di sviluppo strategico	
* In caso di mancata definizione di tali obiettivi verrà incrementato sino a 20 punti il peso degli obiettivi trasversali.			

B. AREA COMPORAMENTI (ovvero capacità di esercitare il ruolo)		PESO ATTRIBUIBILE 50/100
COMPETENZE RICHIESTE PER L'ESERCIZIO DEL RUOLO	DESCRIZIONE	PESATURA
CONOSCENZA TECNICA DELLE MATERIE RELATIVE AL SERVIZIO AFFIDATO	1. Capacità di applicare e approfondire le conoscenze specialistiche e tecniche necessarie allo svolgimento della propria attività. 2. Capacità di aggiornamento e autoformazione nelle materie relative all'ambito disciplinare di competenza.	15%
CAPACITA' ORGANIZZATIVA	1. Capacità di operare scelte di gestione in autonomia e in coerenza con gli obiettivi concordati. 2. Capacità di pianificare, gestire e controllare le attività inerenti la propria area di responsabilità o uno specifico ambito progettuale, attraverso l'utilizzo ottimale delle risorse umane, economiche e strumentali disponibili, in funzione degli obiettivi prefissati e nel rispetto dei vincoli esistenti. 3. Capacità di comunicare e di favorire la circolazione di informazioni qualificate nell'ambito del proprio contesto e da questo verso l'organizzazione. 4. Rispetto per gli utenti ed i cittadini, attenzione al rapporto con destinatari e beneficiari e al contenimento dei disagi.	20%
COMPETENZA GESTIONALE - PROBLEM SOLVING	1. Capacità di affrontare e risolvere problemi nuovi ed imprevisti attivando le risorse controllate. 2. Capacità di risposta in termini di tempo e qualità alle problematiche che si presentino nel proprio contesto di attività.	20%

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Capacità di definire e diffondere nella propria unità organizzativa e nell'ente conoscenze e procedure finalizzate al miglioramento delle attività. 4. Capacità di interagire in modo costruttivo con tutti i soggetti istituzionali. 5. Capacità operare in un'ottica di superamento di logiche settoriali, di orientamento ai processi complessivi dell'ente e alla integrazione organizzativa. 6. Capacità di utilizzare in maniera appropriata gli strumenti organizzativi di gestione e sviluppo dei collaboratori. 7. Esercizio efficace e sviluppo del ruolo manageriale. 	
ORIENTAMENTO AL RISULTATO	<ul style="list-style-type: none"> 1. Capacità di individuare soluzioni e definire le priorità proponendo opzioni di intervento alternative e di rendere conto a consuntivo dei risultati raggiunti. 2. Capacità di operare scelte di gestione in autonomia e in coerenza con gli obiettivi. 3. Flessibilità e attenzione ad assicurare la continuità del servizio pubblico ed a gestire efficacemente le emergenze e le urgenze. 	20%
CAPACITA' DI PROGRAMMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> 1. Capacità di razionalizzare progressivamente la struttura dei costi delle attività governate senza alterare il livello di risultati. 2. Capacità di prevenire e gestire variazioni e picchi di attività, di valutare ed assegnare il grado di priorità agli obiettivi propri e dei collaboratori. 	15%
CAPACITA' DI INNOVAZIONE E INTRODURRE MIGLIORAMENTI NEI SERVIZI	<ul style="list-style-type: none"> 1. Capacità di introdurre miglioramenti e innovazioni nelle materie di competenza. 2. Capacità di reinterpretare norme e regole in modo costruttivo. 3. Capacità di verificare sistematicamente il contenuto delle funzioni gestite ed elaborare e attuare interventi di miglioramento. 4. Capacità di elaborare e attuare piani e progetti diretti all'introduzione di innovazioni gestionali. 	10%

5.4 Sistema di valutazione del personale delle Unità organizzative

La valutazione del personale del Comparto, ai fini della percezione dei compensi incentivanti la performance organizzativa e individuale, avviene secondo i criteri e la procedura indicati all'art. 4 dell'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2020.

In particolare, nell'ente vige un sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale del Comparto che prevede l'assegnazione annuale di obiettivi, da parte dei dirigenti, a tutto il personale, suddiviso nelle varie unità organizzative.

Gli obiettivi annuali vengono assegnati ai dipendenti delle unità organizzative dai dirigenti nei primi mesi dell'anno (entro il 15 marzo), in coerenza, ai sensi del citato art. 4, comma 16, lettera c) del CCDI 2020 Area Comparto, con quelli dirigenziali, che hanno valenza triennale e che vengono aggiornati, quanto agli indicatori, annualmente, in un sistema che coinvolge tutto il personale dell'ente in una logica di attività complessiva finalizzata al raggiungimento di obiettivi e risultati.

È previsto che il 20% del compenso complessivo di produttività (quota A) venga destinato a compensare la performance organizzativa, il 40% (quota B) venga attribuito attraverso la valutazione dei comportamenti professionali, effettuata dai dirigenti, mentre il rimanente 40% (quota C) è destinato a compensare la performance attraverso la valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo, di competenza del Nucleo di valutazione.

Sono previsti:

- per quanto riguarda la **performance organizzativa (quota A)**, **due fattori di valutazioni, prevedendo un punteggio massimo di 20 punti**: fino a 10 punti assegnati in relazione all'andamento degli indicatori della condizione dell'ente (n. 10 indicatori, 1 punto per ogni indicatore positivo); fino ad ulteriori 10 punti in relazione alla performance organizzativa ed individuale del dirigente di riferimento;
- per quanto riguarda la valutazione dei **comportamenti professionali (quota B)**, **cinque fattori di valutazione**, per un punteggio massimo per ciascun fattore di 20 e massimo complessivo di 100. La quota B varia da un minimo del 10% (punteggio da 0 a 30 cat. D/C, da 0 a 20 cat B/A) ad un massimo del 100% (punteggio da 81 a 100 cat. D/C, da 51 a 60 cat. B/A);
- per quanto riguarda la **quota C**, questa è collegata al raggiungimento degli obiettivi annuali che ciascun dirigente assegna alle unità organizzative (50% minimo atteso, 75% parzialmente raggiunto, 100% completamente raggiunto).

La procedura di assegnazione degli obiettivi e successiva verifica del raggiungimento, nonché quella di valutazione delle prestazioni, con relative schede e modulistica, risultano descritte nel citato art. 4 dell'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2020 e nell'art. 27 del vigente regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei settori, dei servizi e degli uffici.

L'erogazione dei premi di produttività al personale comunale avviene annualmente, attraverso l'attestazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei dirigenti, successivamente verificata e convalidata dal Nucleo di Valutazione, che effettua direttamente la valutazione della performance organizzativa, e la successiva valutazione dei comportamenti professionali, da parte dei dirigenti.

Infine, da sottolineare che con l'art. 5 del citato CCDI 2020 Area Comparto è stato introdotto, ai sensi dell'art. 69 del CCNL 2016/2018, un ulteriore istituto premiante, la differenziazione del premio individuale, che prevede che ad una percentuale di dipendenti che conseguano le valutazioni annue più elevate, con particolare riferimento alla performance individuale (componente "*comportamenti professionali*"), e che abbiano completamente raggiunto gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa, è attribuita una maggiorazione del compenso di performance individuale, pari al 30% del valore medio pro-capite dei compensi attribuiti al personale valutato positivamente.

Ai sensi dell'art. 7 del CCI 2023/2025 (parte normativa), tale maggiorazione viene attribuita ad una percentuale del 50% dei dipendenti che abbiano completamente raggiunto gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa di appartenenza.

Al riguardo è prevista la predisposizione di una graduatoria attribuendo la maggiorazione in ordine decrescente partendo dai dipendenti che avranno acquisito la maggiore valutazione.

Il suddetto art. 7 del CCI 2023/2025 prevede i criteri per risolvere eventuali situazioni di parità di punteggio.