



COMUNE DI TERMINI IMERESE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 69 del 03/04/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2024/2026.

L'anno **2024** e questo giorno **tre** del mese di **Aprile** alle ore **19:00**, in modalità mista (in presenza e da remoto, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 03/05/2022), si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza Il Sindaco **Maria Terranova**. I partecipanti sono presenti presso la sala delle adunanze della Sede Comunale, ad eccezione degli Assessori Cascino, Buttà, Preti e Merlino che partecipano alla seduta in videoconferenza e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N° d'ordine	COGNOME e NOME	Pres.	Ass.
1	TERRANOVA MARIA	X	
2	CASCINO NICOLA (collegato da remoto)	X	
3	CASTELLANA GAETANO	X	
4	BUTTA' MARIA CONCETTA (collegata da remoto)	X	
5	PRETI GIUSEPPE LUCIO MARIA (collegato da remoto)	X	
6	MERLINO CLAUDIO (collegato da remoto)	X	

Totale	6	0
--------	---	---

Partecipa Il Segretario Generale del Comune **Dott. Massimo Fedele**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto il Parere di Conformità, previsto dall'art. 4, comma 5, lett. a), b) e c) del vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22/2013, espresso dal Segretario Generale.

Il Segretario Generale, Dott. Massimo Fedele, su indirizzo del Sindaco e dell'Assessore al Personale, sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Preso atto che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo cui:

“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

[...]

6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.”;

Visto inoltre l'art. 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, a mente del quale:

“1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con

riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze e capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione e relative anche a strumenti e tecniche di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei, nonché alla gestione dei relativi finanziamenti.

2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.

3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.

4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.

5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.”;

Rilevato che:

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;

- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;

Visti:

- l'art. 39, comma 1, della L. 27 dicembre 1997, n. 449 secondo cui:

“1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482”;

- l'art. 91 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, in tema di assunzioni, secondo cui:

“1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.

3. *Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.*

4. *Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.”;*

- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Richiamato inoltre l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, relativo alle eccedenze di personale, il quale ai commi da 1 a 4 così dispone:

“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.”;

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre a essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese;

Preso atto che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di “dotazione organica” si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente, nel caso degli enti locali, che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

Rilevato che l'art. 33, comma 2, del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del

fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”;

Visto il D.M. 17 marzo 2020 avente ad oggetto: “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*” il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, comma 557-quater, della L. n. 296/2006;

Rilevato che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dalla normativa previgente;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 13 maggio 2020 avente ad oggetto: “*Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni*”, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020;

Vista la nota a firma del Segretario Generale prot. n. 2251 del 15/01/2024 con cui è stato richiesto al Dirigente del Settore Finanziario di trasmettere i dati e le informazioni rilevanti onde valutare la sostenibilità finanziaria e la capacità assunzionale dell'ente ai sensi delle previsioni contenute nel D.M. 17 marzo 2020;

Vista la nota del Dirigente del Settore Finanziario prot. n. 7818 del 14/02/2024 con la quale, sulla base dell'ultimo rendiconto approvato (rendiconto relativo all'annualità 2022), è stato attestato che il rapporto tra la spesa di personale 2022 (calcolata al netto dell'IRAP) e la media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti (triennio 2020/2022), al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente 2022, è pari al **26,34%**, per cui **il Comune, ai fini della capacità assunzionale, si colloca tra i Comuni virtuosi, raggiungendo una percentuale inferiore a quella del 27% prevista dalla Tabella 1 dell'art. 4 del D.M. 17 marzo 2020;**

Preso atto che l'**art. 4 comma 2 del D.M. 17 marzo 2020** prevede che: "A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica.";

Preso atto, inoltre, che l'**art. 5 comma 1 del D.M. 17 marzo 2020** prevede che: "In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1":

Comuni	2024
f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	22,0%

Considerato pertanto che, in applicazione della normativa surrichiamata e per come evidenziato nel **prospetto allegato sub A**, il Comune può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato sino ad una spesa massima di **euro 159.613,39**;

Considerato, ai fini dell'impiego ottimale delle risorse come richiesto dalle Linee Guida sopra citate, che:

- si rileva la necessità di perseguire l'ottimale distribuzione del personale tramite la mobilità interna ed esterna;
- si rileva la necessità di prevedere ogni forma di ricorso a tipologie di lavoro flessibile, ivi comprese quelle comprese nell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001;
- le assunzioni delle categorie protette all'interno della quota d'obbligo devono essere garantite anche in presenza di eventuali divieti sanzionatori, purché non riconducibili a squilibri di bilancio;
- in caso di esternalizzazioni, devono essere rispettate le prescrizioni dell'art. 6-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, **che di seguito si riporta**:



COMUNE DI TERMINI IMERESE

PIANO ASSUNZIONALE 2024/2026

PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE

Profilo professionale	2024		2025		2026		Decorrenza assunzione (data presunta)	Importo anno 2024 (retribuzione e tabellare)	Importo a regime (retribuzione tabellare)	Modalità di reclutamento
	Tempo pieno	Part-time	Tempo pieno	Part-time	Tempo pieno	Part-time				
Dirigente Comandante Polizia Municipale (con funzioni anche amministrative)	1	//	//	//	//	//	01/10/2024	€ 15.479,44 (€ 14.506,11 al netto dell'IRAP)	€ 61.917,77 (€ 58.024,43 al netto dell'IRAP)	Concorso pubblico per titoli ed esami
NOTE								Importo già previsto nel bilancio di previsione		

Con l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, del Dirigente Comandante della Polizia Municipale cesserà l'incarico a contratto, ex art. 110 comma 1 TUEL, in atto conferito fino al 30/09/2024 giusta determinazione sindacale n. gen. 1550 del 01/10/2021.

PERSONALE CON QUALIFICA NON DIRIGENZIALE

ASSUNZIONI DALL'ESTERNO

Profilo professionale	2024			2025			2026			Decorrenza assunzione	Importo anno 2024	Importo a regime	Modalità di reclutamento
	Area	Tempo pieno	Part-time	Area	Tempo pieno	Part-time	Area	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore direttivo informatico	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	//	//	//	//	//	//	//	01/10/2024	€ 9.031,44 (€ 8.463,27 al netto dell'IRAP)	€ 36.125,76 (€ 33.853,08 al netto dell'IRAP)	Concorso pubblico per esami (con possibilità di derogare alla mobilità volontaria)

STABILIZZAZIONE PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO

Profilo professionale	2024			2025			2026			Decorrenza assunzione	Importo anno 2024	Importo a regime	Modalità di reclutamento
	Area	Tempo pieno	Part-time	Area	Tempo pieno	Part-time	Area	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore direttivo tecnico	Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	//	//	//	//	//	//	//	15/11/2024	€ 4.515,72 (€ 4.231,63 al netto dell'IRAP)	€ 36.125,76 (€ 33.853,08 al netto dell'IRAP)	Stabilizzazione ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41

PROGRESSIONI VERTICALI

Profilo professionale	2024		2025		2026		Decorrenza progressione	Importo anno 2024	Importo a regime	Note
	Area	Tempo pieno o part-time	Area	Tempo pieno o part-time	Area	Tempo pieno o part-time				
Istruttore direttivo amministrativo ¹	Da Area Istruttori ad Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	//	//	//	//	01/12/2024	€ 238,68 (€ 223,66 al netto dell'IRAP)	€ 2.864,18 (€ 2.683,95 al netto dell'IRAP)	Progressione ordinaria di cui all'art. 15 del CCNL 2019/2021
Istruttore direttivo amministrativo ²	Da Area Istruttori ad Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	1	//	//	//	//	01/12/2024	€ 238,68 (€ 223,66 al netto dell'IRAP)	€ 2.864,18 (€ 2.683,95 al netto dell'IRAP)	Progressione da effettuare secondo la procedura in deroga di cui all'art. 13 commi da 6 a 8 del CCNL 2019/2021
TOTALE								€ 477,36 (€ 447,32 al netto dell'IRAP)	€ 5.728,36 (€ 5.367,90 al netto dell'IRAP)	

¹ La progressione verticale ordinaria rispetta il vincolo della riserva del 50% rispetto alle assunzioni dall'esterno di cui all'art. 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essendo prevista nel presente piano l'assunzione, tramite concorso pubblico, di n. 1 Istruttore direttivo informatico inquadrato nell'area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

² La progressione in deroga è finanziata nel rispetto del limite dello 0,55% del monte salari dell'anno 2018, secondo quanto previsto dall'art. 13 comma 8 del CCNL 2019/2021.

INCREMENTI ORARI A REGIME AL PERSONALE A TEMPO PARZIALE

A seguito del perfezionamento, nel mese di dicembre 2023, della procedura per la progressione verticale in deroga nel profilo di Istruttore direttivo contabile, si stabilisce di non dare più seguito all'assunzione dall'esterno di n. 1 Istruttore direttivo contabile (area Funzionari) già inserita nella programmazione dei fabbisogni di personale 2022/2024 (cfr. deliberazione GM n. 46 del 10/03/2022) e nella programmazione 2023/2025 (cfr. deliberazione GM n. 97 del 19/04/2023), la cui procedura assunzionale è stata avviata a mezzo bando pubblicato nella GURS n. 15 del 25/11/2022, la cui graduatoria di merito non è stata ancora approvata.

Al contempo, in un'ottica compensativa, al fine di potenziare i medesimi uffici (ragioneria e tributi) per cui era stata inizialmente programmata e bandita la suddetta procedura assunzionale, si stabilisce di assegnare un budget orario commisurato al costo dell'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo contabile (oggetto di revoca), per incrementare a regime, in eguale misura e nei limiti delle risorse disponibili, il monte orario del personale che presta servizio a tempo parziale (24 ore) presso l'ufficio ragioneria e l'ufficio tributi.

Pertanto, prevedendo una decorrenza degli incrementi orari a partire dall'01/10/2024, le risultanze sono quelle di seguito riportate:

Uffici e personale interessati dall'incremento orario		Decorrenza	Importo 2024	Importo a regime	Note
Ufficio ragioneria	n. 1 unità area Istruttori (C3)	01/10/2024	€ 1.211,79	€ 4.847,15	L'incremento orario a regime per ciascuna unità di personale è pari a n. 5 ore settimanali.
	n. 1 unità area Istruttori (C3)		€ 1.211,79	€ 4.847,15	
	n. 1 unità area Istruttori (C2)		€ 1.181,00	€ 4.724,01	
	n. 1 unità area Istruttori (B3)		€ 1.083,50	€ 4.334,02	
Ufficio tributi	n. 1 unità area Istruttori (C3)		€ 1.211,79	€ 4.847,15	
	n. 1 unità area Istruttori (C2)		€ 1.181,00	€ 4.724,01	
	n. 1 unità area Istruttori (C1)		€ 1.068,02	€ 4.272,08	
	n. 1 unità area Istruttori (B3)		€ 1.083,50	€ 4.334,02	
TOTALE			€ 9.232,39	€ 36.929,60	

TOTALE COSTO ASSUNZIONI

	Costo lordo		Costo al netto dell'IRAP	
	2024	A regime	2024	A regime
Personale con qualifica dirigenziale	€ 15.479,44	€ 61.917,77	€ 14.506,11	€ 58.024,43
Personale con qualifica non dirigenziale (assunzioni dall'esterno)	€ 9.031,44	€ 36.125,76	€ 8.463,27	€ 33.853,08
Stabilizzazione personale a tempo determinato	€ 4.515,72	€ 36.125,76	€ 4.231,63	€ 33.853,08
Progressioni verticali	€ 477,36	€ 5.728,36	€ 447,32	€ 5.367,90
Incrementi orari al personale a tempo parziale	€ 9.232,39	€ 36.929,60	€ 8.651,67	€ 34.606,73
TOTALE	€ 38.736,35	€ 176.827,25	€ 36.300,00	€ 165.705,22

Dato atto che con la presente deliberazione si procede al contestuale aggiornamento della dotazione organica, predisposta a seguito di attenta valutazione:

- a) del fabbisogno di personale connesso a esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

Evidenziato che, in ogni caso, la presente programmazione di personale dovrà essere confermata sulla base dei dati, a consuntivo, risultanti dal rendiconto 2023 in corso di predisposizione;

Precisato che le assunzioni previste nel triennio avverranno secondo le procedure di reclutamento previste dalla normativa vigente, fermo restando l'obbligo del previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Richiamata la deliberazione n. 97 del 19/04/2023 e ss.mm.ii., con la quale la Giunta Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025;

Dato atto che:

- come attestato dal Dirigente del Settore I con **nota prot. n. 15587 del 27/03/2024**, non risultano rilievi o scoperture in merito agli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, allo stato, nel piano occupazionale 2024/2026 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- questo ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;
- il piano occupazionale 2024/2026 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente:

- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- la gestione finanziaria anno in corso non presenta un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione residui;
- ha rispettato la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della Legge n. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 902/2014;
- ha provveduto alla trasmissione del bilancio di previsione 2023/2025 e del rendiconto di gestione 2022 al sistema BDAP;

Viste le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 01/02/2024 di approvazione del piano triennale delle azioni positive (pari opportunità) 2024/2026;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 15/09/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del DUP 2023/2025;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 95 del 21/09/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 02/02/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio 2024;

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 133 del 14/12/2023 di approvazione del bilancio consolidato 2022;

Richiamato il testo dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

Atteso che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 01/02/2024 è stato attestato che non emergono per l'anno in corso situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

Visto il D.P.C.M. 8 maggio 2018;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Richiamato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato l'art. 19, comma 8, della L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

PROPONE

1. **di approvare** le superiori premesse e considerazioni che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **di dare atto** che, come attestato dal Dirigente del Settore Finanziario con nota prot. n. 7818 del 14/02/2024, sulla base dell'ultimo rendiconto approvato (rendiconto relativo all'annualità 2022), il rapporto tra la spesa di personale 2022 (calcolata al netto dell'IRAP) e la media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti (triennio 2020/2022), al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente 2022, è pari al **26,34%**, per cui **il Comune, ai fini della capacità assunzionale, si colloca tra i Comuni virtuosi, raggiungendo una percentuale inferiore a quella del 27% prevista dalla Tabella 1 dell'art. 4 del D.M. 17 marzo 2020;**
3. **di dare atto** che, in applicazione della normativa di cui al D.M. 17 marzo 2020 (art. 4 comma 2 e art. 5 comma 1) e per come evidenziato nel prospetto **allegato sub A, il Comune può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato sino ad una spesa massima di euro 159.613,39;**
4. **di approvare**, ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) per il periodo 2024/2026, con contestuale approvazione della dotazione organica, **secondo le risultanze riportate in premessa;**
5. **di dare atto** che con il piano occupazionale 2024/2026, adottato nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio alle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34-bis e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e alle Linee Guida di cui al D.P.C.M. 8 maggio 2018, viene assicurato il rispetto del vincolo di agli artt. 4 comma 2 e 5 comma 1 del D.M. 17 marzo 2020;
6. **di dare atto** che, in ogni caso, la presente programmazione di personale dovrà essere confermata sulla base dei dati, a consuntivo, risultanti dal rendiconto 2023 in corso di predisposizione;
7. **di confermare** le assunzioni eterofinanziate, non ancora concluse, già programmate nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025;

8. **di dare atto** che la programmazione approvata con il presente atto potrà essere modificata in qualsiasi momento qualora si verificano esigenze organizzative tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento in relazione al periodo considerato;
9. **di dare atto** che la presente programmazione confluirà nella sotto-sezione “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” del redigendo Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO);
10. **di confermare** che non emergono situazioni di personale in esubero, ai sensi dell’art. 33, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, e che in conseguenza di ciò, l’Ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
11. **di dare atto** che il presente provvedimento viene trasmesso ai fini informativi alle OO.SS.. e alla RSU ai sensi dell’art. 6, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
12. **di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato nella specifica sezione del sito comunale denominata “Amministrazione trasparente”, ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
13. **di trasmettere**, ai sensi dell’art. 6-ter, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001, il presente piano triennale del fabbisogno di personale al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all’avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano;
14. **di demandare** al Dirigente del Settore I, cui afferisce l’Ufficio Personale, tutti gli adempimenti connessi all’esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;
15. **di dare atto** che la presente deliberazione sarà pubblicata all’albo pretorio on-line.

Il Responsabile del Settore
FEDELE MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 (TUEL);
VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi;
Con votazione unanime e favorevole resa per appello nominale

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti scaturenti dallo stesso, con successiva votazione, resa per appello nominale, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, avendo la votazione sull'immediata esecutività riportato il consenso unanime dei presenti.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Terranova

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Nicola Cascino

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a partire dal **04/04/2024**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Termini Imerese, lì 04/04/2024.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 03/04/2024

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91);

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele



COMUNE DI TERMINI IMERESE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 95 del 09/05/2024

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2024/2026. PRIMO AGGIORNAMENTO.

L'anno **2024** e questo giorno **nove** del mese di **Maggio** alle ore **21:20**, in modalità esclusiva (videoconferenza, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 87/2022), si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza Il Sindaco **Maria Terranova** e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N° d'ordine	COGNOME e NOME	Pres.	Ass.
1	TERRANOVA MARIA (collegata da remoto)	X	
2	CASCINO NICOLA		X
3	CASTELLANA GAETANO (collegato da remoto)	X	
4	BUTTA' MARIA CONCETTA (collegata da remoto)	X	
5	PRETI GIUSEPPE LUCIO MARIA (collegato da remoto)	X	
6	MERLINO CLAUDIO (collegato da remoto)	X	

Totale	5	1
--------	---	---

Partecipa Il Segretario Generale del Comune **Dott. Massimo Fedele** (in videoconferenza).

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto il Parere di Conformità, previsto dall'art. 4, comma 5, lett. a), b) e c) del vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22/2013, espresso dal Segretario Generale.

Il Segretario generale, su indirizzo del Sindaco e dell'Assessore al Personale, sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Premesso che:

- con deliberazione GM n. 69 del 03/04/2024 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2024/2026, di cui all'art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- in ordine alle assunzioni previste nel suddetto Piano, l'Organo di revisione contabile ha rilasciato l'asseverazione sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio prevista dall'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, giusta verbale n. 8 del 03 aprile 2024 assunto al prot. n. 16376 del 03/04/2024;

Rilevato che in previsione dell'imminente pensionamento (a partire dal 22/08/2024) del dipendente, inquadrato nell'area Istruttori, incaricato della responsabilità dell'ufficio anagrafe e stato civile, si rende necessario prevedere l'assunzione di una unità di personale inquadrata nella medesima area funzionale, prevedendo, come modalità di reclutamento, quella della mobilità volontaria;

Ritenuto, pertanto, di integrare il vigente PTFP 2024/2026 prevedendo la seguente assunzione dall'esterno:

Profilo professionale	2024			2025			2026			Decorrenza assunzione	Importo anno 2024	Importo a regime	Modalità di reclutamento
	Area	Tempo pieno	Part-time	Area	Tempo pieno	Part-time	Area	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore amministrativo	Istruttori	//	1 (32 ore)	//	//	//	//	//	//	16/06/2024	€ 16.014,83 (€ 15.007,35 al netto dell'IRAP)	€ 29.565,85 (€ 27.705,89 al netto dell'IRAP)	Mobilità volontaria

Ritenuto, al fine di reperire la necessaria capacità di spesa per la suddetta assunzione, di differire al 30 dicembre 2024 l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo informatico e le integrazioni orarie a regime già previste nel vigente PTFP 2024/2026, con le seguenti nuove previsioni di spesa:

Profilo professionale	2024			2025			2026			Decorrenza assunzione	Importo anno 2024	Importo a regime	Modalità di reclutamento
	Area	Tempo pieno	Part-time	Area	Tempo pieno	Part-time	Area	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore direttivo informatico	Funzionari e dell'Elevata Qualificazioni	1	//	//	//	//	//	//	//	30/12/2024	€ 231,57 (€ 217,00 al netto dell'IRAP)	€ 36.125,76 (€ 33.853,08 al netto dell'IRAP)	Concorso pubblico per esami (con possibilità di derogare alla mobilità volontaria)

Uffici e personale interessati dall'incremento orario		Decorrenza	Importo 2024	Importo a regime	Note
Ufficio ragioneria	n. 1 unità area Istruttori (C3)	30/12/2024	€ 31,07	€ 4.847,15	L'incremento orario a regime per ciascuna unità di personale è pari a n. 5 ore settimanali.
	n. 1 unità area Istruttori (C3)		€ 31,07	€ 4.847,15	
	n. 1 unità area Istruttori (C2)		€ 30,28	€ 4.724,01	
	n. 1 unità area Istruttori (B3)		€ 27,81	€ 4.338,65	
Ufficio tributi	n. 1 unità area Istruttori (C3)		€ 31,07	€ 4.847,15	
	n. 1 unità area Istruttori (C2)		€ 30,28	€ 4.724,01	
	n. 1 unità area Istruttori (C1)		€ 29,61	€ 4.619,67	
	n. 1 unità area Istruttori (B3)		€ 27,81	€ 4.338,65	
TOTALE			€ 239,02	€ 37.286,45	

Dato atto che, secondo la rimodulazione della decorrenza delle suddette assunzioni già previste nel PTFP 2024/2026, i risparmi di spesa (al lordo dell'IRAP) per l'anno 2024 ammontano a € 17.793,24 (€ 8.799,87 per Istruttore direttivo informatico ed € 8.993,37 per le integrazioni orarie a regime), che compensano

interamente, per il medesimo anno, il costo di € 16.014,83 derivante dall'assunzione quivi programmata (n. 1 Istruttore amministrativo);

Dato atto, altresì, che l'Ente è in possesso della necessaria capacità assunzionale di cui al D.M. 17 marzo 2020, come comprovato dal relativo calcolo riportato nella deliberazione GM n. 69 del 03/04/2024 e dall'asseverazione dell'Organo di revisione contabile di cui al verbale n. 8 del 03 aprile 2024 (prot. n. 16376 del 03/04/2024);

Dato atto, inoltre, che la progressione verticale in deroga prevista nella deliberazione GM n. 69 del 03/04/2024, così come le progressioni in deroga già previste e perfezionate secondo la precedente programmazione 2023/2025, devono intendersi finanziate a valere sulle ordinarie facoltà assunzionali di cui al D.M. 17 marzo 2020;

Valutata, pertanto, la necessità di aggiornare il PTFP 2024/2026 già approvato;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella regione Sicilia;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.M. 17 marzo 2020 avente ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";

PROPONE

- di approvare** le superiori premesse e considerazioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di dare atto** che con deliberazione GM n. 69 del 03/04/2024 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2024/2026;
- di aggiornare** il PTFP 2024/2026 secondo quanto di seguito esposto:

- nuova assunzione programmata:

Profilo professionale	2024			2025			2026			Decorrenza assunzione	Importo anno 2024	Importo a regime	Modalità di reclutamento
	Area	Tempo pieno	Part-time	Area	Tempo pieno	Part-time	Area	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore amministrativo	Istruttori	//	1 (32 ore)	//	//	//	//	//	//	16/06/2024	€ 16.014,83 (€ 15.007,35 al netto dell'IRAP)	€ 29.565,85 (€ 27.705,89 al netto dell'IRAP)	Mobilità volontaria

- differimento dell'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo informatico dall'01/10/2024 al 30/12/2024:

Profilo professionale	2024			2025			2026			Decorrenza assunzione	Importo anno 2024	Importo a regime	Modalità di reclutamento
	Area	Tempo pieno	Part-time	Area	Tempo pieno	Part-time	Area	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore direttivo informatico	Funzionari e dell'Elevato a Qualificazioni	1	//	//	//	//	//	//	//	30/12/2024	€ 231,57 (€ 217,00 al netto dell'IRAP)	€ 36.125,76 (€ 33.853,08 al netto dell'IRAP)	Concorso pubblico per esami (con possibilità di derogare alla mobilità volontaria)

- differimento delle integrazioni orarie a regime dall'01/10/2024 al 30/12/2024:

Uffici e personale interessati dall'incremento orario		Decorrenza	Importo 2024	Importo a regime	Note	
Ufficio ragioneria	n. 1 unità area Istruttori (C3)	30/12/2024	€ 31,07	€ 4.847,15	L'incremento orario a regime per ciascuna unità di personale è pari a n. 5 ore settimanali.	
	n. 1 unità area Istruttori (C3)		€ 31,07	€ 4.847,15		
	n. 1 unità area Istruttori (C2)		€ 30,28	€ 4.724,01		
	n. 1 unità area Istruttori (B3)		€ 27,81	€ 4.338,65		
Ufficio tributi	n. 1 unità area Istruttori (C3)		€ 31,07	€ 4.847,15		
	n. 1 unità area Istruttori (C2)		€ 30,28	€ 4.724,01		
	n. 1 unità area Istruttori (C1)		€ 29,61	€ 4.619,67		
	n. 1 unità area Istruttori (B3)	€ 27,81	€ 4.338,65			
TOTALE			€ 239,02	€ 37.286,45		

4. **di dare atto** che, secondo la rimodulazione della decorrenza delle suddette assunzioni già previste nel PTFP 2024/2026, i risparmi di spesa (al lordo dell'IRAP) per l'anno 2024 ammontano a € **17.793,24** (€ 8.799,87 per Istruttore direttivo informatico ed € 8.993,37 per le integrazioni orarie a regime), che compensano interamente, per il medesimo anno, il costo di € 16.014,83 derivante dall'assunzione quivi programmata (n. 1 Istruttore amministrativo);

5. **di dare atto**, pertanto, che, con gli aggiornamenti di cui alla presente deliberazione, viene rispettata la sostenibilità finanziaria delle relative assunzioni secondo i parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, con riferimento anche alla capacità di spesa dell'Ente e al rispetto degli equilibri finanziari pluriennali di bilancio;

6. **di dare atto**, inoltre, che la progressione verticale in deroga prevista nella deliberazione GM n. 69 del 03/04/2024, così come le progressioni in deroga già previste e perfezionate secondo la precedente programmazione 2023/2025, devono intendersi finanziate a valere sulle ordinarie facoltà assunzionali di cui al D.M. 17 marzo 2020;

7. **di trasmettere** il presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti per il relativo parere e l'asseverazione di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, come convertito dalla L. n. 58/2019;

8. **di demandare** al Dirigente del Settore I, cui afferisce l'Ufficio Personale, tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

9. **di dare atto** che la programmazione approvata con il presente atto potrà essere modificata in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze organizzative e/o finanziarie;

10. **di dare atto** che la presente programmazione confluirà nella sotto-sezione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del redigendo Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO);

11. **di dare atto** che il presente provvedimento viene trasmesso ai fini informativi alle OO.SS.. e alla RSU ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

12. **di dichiarare**, con separata votazione, l'atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Settore
Massimo Fedele / ArubaPEC S.p.A.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 (TUEL);
VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi;
Con votazione unanime e favorevole resa per appello nominale

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti scaturenti dallo stesso, con successiva votazione, resa per appello nominale, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, avendo la votazione sull'immediata esecutività riportato il consenso unanime dei presenti.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Terranova

L'ASSESSORE ANZIANO

Arch. Gaetano Castellana

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a partire dal **13/05/2024**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Termini Imerese, lì 13/05/2024.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 09/05/2024

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91);

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele



COMUNE DI TERMINI IMERESE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 156 del 05/08/2024

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2024/2026. SECONDO AGGIORNAMENTO.

L'anno **2024** e questo giorno **cinque** del mese di **Agosto** alle ore **16:15**, in modalità mista (in presenza e da remoto, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 03/05/2022), si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza Il Sindaco **Maria Terranova**. I partecipanti sono presenti presso la sala delle adunanze della Sede Comunale, ad eccezione dell'Assessore Buttà che partecipa alla seduta in videoconferenza e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N° d'ordine	COGNOME e NOME	Pres.	Ass.
1	TERRANOVA MARIA	X	
2	CASCINO NICOLA	X	
3	CASTELLANA GAETANO	X	
4	BUTTA' MARIA CONCETTA (collegata da remoto)	X	
5	PRETI GIUSEPPE LUCIO MARIA	X	
6	MERLINO CLAUDIO	X	

Totale	6	0
--------	---	---

Partecipa Il Segretario Generale del Comune **Dott. Massimo Fedele**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto il Parere di Conformità, previsto dall'art. 4, comma 5, lett. a), b) e c) del vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22/2013, espresso dal Segretario Generale.

Il Segretario generale, su indirizzo del Sindaco e dell'Assessore al Personale, sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Premesso che:

- con deliberazione GM n. 69 del 03/04/2024 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2024/2026, di cui all'art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- in ordine alle assunzioni previste nel suddetto Piano, l'Organo di revisione contabile ha rilasciato l'asseverazione sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio prevista dall'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, giusta verbale n. 8 del 03 aprile 2024 assunto al prot. n. 16376 del 03/04/2024;
- con deliberazione GM n. 95 del 09/05/2024 si è proceduto al primo aggiornamento del PTFP 2024/2026, in relazione alla quale è stato acquisito il parere dell'Organo di revisione contabile;

Rilevato che, ad integrazione delle assunzioni già programmate per il triennio 2024/2026, si rende necessario prevedere l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 Istruttore direttivo pedagogico**, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del comparto Funzioni Locali;

Ritenuto, pertanto, di integrare il vigente PTFP 2024/2026 prevedendo la seguente assunzione dall'esterno:

Profilo professionale	2024			2025			2026			Decorrenza assunzione	Importo anno 2024	Importo a regime	Modalità di reclutamento
	Area	Tempo pieno	Part-time	Area	Tempo pieno	Part-time	Area	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore direttivo pedagogico	Funzionari ed E.Q.	1	//	//	//	//	//	//	//	01/12/2024	€ 3.010,48 (€ 2.821,09 al netto dell'IRAP)	€ 36.125,76 (€ 33.853,08 al netto dell'IRAP)	Concorso pubblico per titoli ed esami (senza il previo esperimento della mobilità volontaria)

Dato atto che in ciascuno degli esercizi finanziari del bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 09/07/2024, risultano già previsti gli stanziamenti necessari per dare integrale copertura alla presente assunzione, essendo già stata prevista l'assunzione di tale figura professionale (seppur a tempo determinato) in sede di determinazione previsionale del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale 2024 (cfr. deliberazione GM n. 47 del 12/03/2024 e ss.mm.ii.);

Dato atto, altresì, che l'Ente è in possesso della necessaria capacità assunzionale di cui al D.M. 17 marzo 2020, come comprovato dal relativo calcolo riportato nella deliberazione GM n. 69 del 03/04/2024 e dall'asseverazione dell'Organo di revisione contabile di cui al verbale n. 8 del 03 aprile 2024 (prot. n. 16376 del 03/04/2024);

Valutata, pertanto, la necessità di aggiornare il PTFP 2024/2026 già approvato;

Visto il DUP 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/06/2024;

Visto il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 09/07/2024;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella regione Sicilia;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.M. 17 marzo 2020 avente ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";

PROPONE

1. di approvare le superiori premesse e considerazioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. **di dare atto** che con deliberazione GM n. 69 del 03/04/2024 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2024/2026, aggiornato (primo aggiornamento) con deliberazione GM n. 95 del 09/05/2024;

3. **di aggiornare** il PTFP 2024/2026 secondo quanto di seguito esposto:

- **nuova assunzione programmata:**

Profilo professionale	2024			2025			2026			Decorrenza assunzione	Importo anno 2024	Importo a regime	Modalità di reclutamento
	Area	Tempo pieno	Part-time	Area	Tempo pieno	Part-time	Area	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore direttivo pedagogico	Funzionari ed E.Q.	1	//	//	//	//	//	//	//	01/12/2024	€ 3.010,48 (€ 2.821,09 al netto dell'IRAP)	€ 36.125,76 (€ 33.853,08 al netto dell'IRAP)	Concorso pubblico per titoli ed esami (senza il previo esperimento della mobilità volontaria)

4. **di dare atto** che in ciascuno degli esercizi finanziari del bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 09/07/2024, risultano già previsti gli stanziamenti necessari per dare integrale copertura alla presente assunzione, essendo già stata prevista l'assunzione di tale figura professionale (seppur a tempo determinato) in sede di determinazione previsionale del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale 2024 (cfr. deliberazione GM n. 47 del 12/03/2024 e ss.mm.ii.);

5. **di dare atto** che, con l'aggiornamento di cui alla presente deliberazione, viene rispettata la sostenibilità finanziaria dell'assunzione prevista, secondo i parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, con riferimento anche alla capacità di spesa dell'Ente e al rispetto degli equilibri finanziari pluriennali di bilancio, come comprovata dal calcolo riportato nella deliberazione GM n. 69 del 03/04/2024 oggetto di asseverazione da parte dell'Organo di revisione contabile (verbale n. 8 del 03 aprile 2024 assunto al prot. n. 16376 del 03/04/2024);

6. **di trasmettere** il presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti per il relativo parere e l'asseverazione di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, come convertito dalla L. n. 58/2019;

7. **di demandare** al Dirigente del Settore I, cui afferisce l'Ufficio Personale, tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

8. **di dare atto** che il programma assunzionale previsto con il presente atto potrà essere modificato in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze organizzative e/o finanziarie;

9. **di dare atto** che la presente programmazione confluirà nella sotto-sezione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del redigendo Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO);

10. **di dare atto** che il presente provvedimento viene trasmesso ai fini informativi alle OO.SS.. e alla RSU ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

11. **di dichiarare**, con separata votazione, l'atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Settore
FEDELE MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 (TUEL);
VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi;
Con votazione unanime e favorevole resa per appello nominale

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti scaturenti dallo stesso, con successiva votazione, resa per appello nominale, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, avendo la votazione sull'immediata esecutività riportato il consenso unanime dei presenti.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Terranova

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Nicola Cascino

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a partire dal **06/08/2024**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Termini Imerese, lì 06/08/2024.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 05/08/2024

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91);

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele



COMUNE DI TERMINI IMERESE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 166 del 26/08/2024

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2024/2026. TERZO AGGIORNAMENTO.

L'anno **2024** e questo giorno **ventisei** del mese di **Agosto** alle ore **14:00**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza Il Sindaco **Maria Terranova** e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N° d'ordine	COGNOME e NOME	Pres.	Ass.
1	TERRANOVA MARIA	X	
2	CASCINO NICOLA	X	
3	CASTELLANA GAETANO		X
4	BUTTA' MARIA CONCETTA	X	
5	PRETI GIUSEPPE LUCIO MARIA	X	
6	MERLINO CLAUDIO	X	

Totale	5	1
--------	---	---

Partecipa Il Segretario Generale del Comune **Dott. Massimo Fedele**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto il Parere di Conformità, previsto dall'art. 4, comma 5, lett. a), b) e c) del vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22/2013, espresso dal Segretario Generale.

Il Segretario generale, su indirizzo del Sindaco e dell'Assessore al Personale, sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Premesso che:

- con deliberazione GM n. 69 del 03/04/2024 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2024/2026, di cui all'art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- in ordine alle assunzioni previste nel suddetto Piano, l'Organo di revisione contabile ha rilasciato l'asseverazione sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio prevista dall'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, giusta verbale n. 8 del 03 aprile 2024 assunto al prot. n. 16376 del 03/04/2024;
- con deliberazione GM n. 95 del 09/05/2024 si è proceduto al primo aggiornamento del PTFP 2024/2026, in relazione alla quale è stato acquisito il parere dell'Organo di revisione contabile;
- successivamente, con proposta di deliberazione GM n. 197 del 23/07/2024 è stato avviato l'iter per l'approvazione del secondo aggiornamento del PTFP 2024/2026, prevedendo l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore direttivo pedagogico, rimanendo in attesa, per l'approvazione in Giunta, del parere preventivo dell'Organo di revisione contabile;

Preso atto che, in attuazione del vigente PTFP 2024/2026 (primo aggiornamento), con bando di mobilità volontaria pubblicato nel portale "inPA" in data 30 maggio 2024, è stata avviata la procedura per l'assunzione a tempo parziale (32 ore) e indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo da assegnare alle funzioni di anagrafe e stato civile, al fine di sopperire al pensionamento del dipendente in precedenza incaricato della responsabilità dell'ufficio anagrafe e stato civile;

Preso atto che, come risulta dal verbale della Commissione esaminatrice del 23/07/2024, la procedura di mobilità volontaria è stata dichiarata infruttuosamente esperita, per mancanza di candidati risultati idonei all'esito della medesima procedura selettiva;

Considerato che, al fine di potenziare gli uffici di anagrafe e stato civile, non dovrà essere avviata una procedura concorsuale, ritenendo che la predetta finalità possa essere efficacemente e più celermente raggiunta incrementando, a regime, l'orario di lavoro del personale a tempo parziale che attualmente presta servizio presso gli uffici di anagrafe e stato civile;

Precisato che, al fine di rispettare la capacità di spesa e la sostenibilità finanziaria, il budget da destinare alle integrazioni orarie in questione deve essere parametrato ai risparmi derivanti dalla mobilità volontaria infruttuosamente esperita (pari a € 29.565,85 lorde in ragione d'anno), incrementando tale somma al fine di consentire di disporre integrazioni orarie per n. 7 dipendenti attualmente addetti agli uffici di anagrafe e stato civile, di modo da innalzare, a regime, l'orario di ciascun lavoratore da 24 ore a 29 ore settimanali;

Dato atto, pertanto, che, prevedendo una decorrenza degli incrementi orari a partire dall'01/09/2024, le risultanze finanziarie e contabili sono quelle di seguito riportate:

Uffici e personale interessati dall'incremento orario		Decorrenza	Importo 2024	Importo a regime	Note
Ufficio anagrafe e stato civile	n. 1 unità area Istruttori (C2)	01/09/2024	€ 1.574,67	€ 4.724,00	L'incremento orario a regime per ciascuna unità di personale è pari a n. 5 ore settimanali.
	n. 1 unità area Istruttori (C2)		€ 1.574,67	€ 4.724,00	
	n. 1 unità area Operatori esperti (B3)		€ 1.446,23	€ 4.338,70	
	n. 1 unità area Operatori esperti (B3)		€ 1.446,23	€ 4.338,70	
	n. 1 unità area Operatori esperti (B3)		€ 1.446,23	€ 4.338,70	
	n. 1 unità area Operatori esperti (B3)		€ 1.446,23	€ 4.338,70	
	n. 1 unità area Operatori esperti (B3)		€ 1.446,23	€ 4.338,70	
TOTALE			€ 10.380,49*	€ 31.141,50*	

**Le previsioni di spesa sono state calcolate, presuntivamente, sulla scorta di n. 2 unità inquadrate nell'area Istruttori (posizione economica C2) e n. 5 unità inquadrate nell'area Operatori esperti (posizione economica B3), con possibilità di scostamenti di lieve entità all'esito dell'esatta individuazione dei lavoratori a cui attribuire le integrazioni orarie.*

Precisato che, sul presupposto che i dipendenti part-time che prestano servizio presso gli uffici di anagrafe e stato civile sono in numero superiore ai sette beneficiari dell'integrazione oraria e al fine di individuare, secondo il principio meritocratico, i sette dipendenti a cui attribuire l'integrazione oraria in parola, dovrà essere formata una graduatoria di merito facendo applicazione del criterio relativo alla valutazione dei comportamenti professionali dell'ultimo triennio (2021-2023), quale criterio avente il maggiore peso nelle procedure per il riconoscimento delle progressioni economiche (si veda l'accordo sui criteri per le progressioni economiche definitivamente sottoscritto in data 15 maggio 2024);

Considerato che, in aggiunta alle suddette integrazioni orarie, il potenziamento degli uffici di anagrafe e stato civile debba essere implementato tramite una migliore valorizzazione delle risorse umane assegnate ai predetti uffici e, in particolare, provvedendo all'attribuzione delle deleghe di ufficiale di anagrafe e stato civile anche al personale, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, inquadrato nell'area Operatori esperti (ex cat. B), come consentito dalla giurisprudenza che si è espressa in materia (si veda ordinanza n. 17331/2022 della Corte di cassazione);

Considerato, altresì, che dovrà comunque procedersi, all'interno dei servizi demografici, alla nomina di un responsabile degli uffici di anagrafe e stato civile, con compiti di coordinamento delle unità che prestano servizio presso i predetti uffici;

Dato atto che in ciascuno degli esercizi finanziari del bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 09/07/2024, risultano già previsti gli stanziamenti necessari per dare integrale copertura alle integrazioni orarie di cui alla presente deliberazione, in forza dei risparmi derivanti dalla mobilità volontaria rimasta senza esito (quantificabili in € 29.565,85 in ragione d'anno) e, per la spesa eccedente i risparmi (€ 31.141,50 - € 29.565,85 = € 1.575,65), dal pensionamento anticipato, a partire dall'01/01/2025, di n. 1 unità di personale inquadrata nell'area Istruttori attualmente in servizio presso l'ufficio di anagrafe;

Dato atto, altresì, che l'Ente è in possesso della necessaria capacità assunzionale di cui al D.M. 17 marzo 2020, come comprovato dal relativo calcolo riportato nella deliberazione GM n. 69 del 03/04/2024 e dall'asseverazione dell'Organo di revisione contabile di cui al verbale n. 8 del 03 aprile 2024 (prot. n. 16376 del 03/04/2024);

Valutata, pertanto, la necessità di aggiornare il PTFP 2024/2026 già approvato;

Visto il DUP 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/06/2024;

Visto il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 09/07/2024;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella regione Sicilia;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.M. 17 marzo 2020 avente ad oggetto: *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"*;

PROPONE

1. **di approvare** le superiori premesse e considerazioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **di dare atto** che con deliberazione GM n. 69 del 03/04/2024 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2024/2026;
3. **di prendere atto** dell'esito infruttuoso della procedura di mobilità volontaria programmata nel PTFP 2024/2026 (primo aggiornamento) finalizzata all'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo, a tempo parziale e indeterminato, da destinare agli uffici di anagrafe e stato civile;
4. **di disporre** che, per il potenziamento degli uffici di anagrafe e stato civile, non dovrà essere avviata una procedura concorsuale, potendo tale obiettivo essere efficacemente e più celermente raggiunto incrementando, a regime, l'orario di lavoro del personale a tempo parziale che attualmente presta servizio presso gli uffici di anagrafe e stato civile, secondo quanto risultante dal seguente prospetto riepilogativo:

Uffici e personale interessati dall'incremento orario		Decorrenza	Importo 2024	Importo a regime	Note
Ufficio anagrafe e stato civile	n. 1 unità area Istruttori (C2)	01/09/2024	€ 1.574,67	€ 4.724,00	L'incremento orario a regime per ciascuna unità di personale è pari a n. 5 ore settimanali.
	n. 1 unità area Istruttori (C2)		€ 1.574,67	€ 4.724,00	
	n. 1 unità area Operatori esperti (B3)		€ 1.446,23	€ 4.338,70	
	n. 1 unità area Operatori esperti (B3)		€ 1.446,23	€ 4.338,70	
	n. 1 unità area Operatori esperti (B3)		€ 1.446,23	€ 4.338,70	
	n. 1 unità area Operatori esperti (B3)		€ 1.446,23	€ 4.338,70	
	n. 1 unità area Operatori esperti (B3)		€ 1.446,23	€ 4.338,70	
TOTALE			€ 10.380,49*	€ 31.141,50*	

*Le previsioni di spesa sono state calcolate, presuntivamente, sulla scorta di n. 2 unità inquadrate nell'area Istruttori (posizione economica C2) e n. 5 unità inquadrate nell'area Operatori esperti (posizione economica B3), con possibilità di scostamenti di lieve entità all'esito dell'esatta individuazione dei lavoratori a cui attribuire le integrazioni orarie.

5. **di disporre** che, sul presupposto che i dipendenti part-time che prestano servizio presso gli uffici di anagrafe e stato civile sono in numero superiore ai sette beneficiari dell'integrazione oraria e al fine di individuare, secondo il principio meritocratico, i sette dipendenti a cui attribuire l'integrazione oraria in parola, dovrà essere formata una graduatoria di merito facendo applicazione del criterio relativo alla valutazione dei comportamenti professionali dell'ultimo triennio (2021-2023), quale criterio avente il maggiore peso nelle procedure per il riconoscimento delle progressioni economiche (si veda l'accordo sui criteri per le progressioni economiche definitivamente sottoscritto in data 15 maggio 2024);

6. **di dare atto** che, in aggiunta alle suddette integrazioni orarie, il potenziamento degli uffici di anagrafe e stato civile debba essere implementato tramite una migliore valorizzazione delle risorse umane assegnate ai predetti uffici e, in particolare, provvedendo all'attribuzione delle deleghe di ufficiale di anagrafe e stato civile anche al personale, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, inquadrato nell'area Operatori esperti (ex cat. B), come consentito dalla giurisprudenza che si è espressa in materia (si veda ordinanza n. 17331/2022 della Corte di cassazione);

7. **di dare atto** che dovrà comunque procedersi, all'interno dei servizi demografici, alla nomina di un responsabile degli uffici di anagrafe e stato civile, con compiti di coordinamento delle unità che prestano servizio presso i predetti uffici;

8. **di dare atto** che in ciascuno degli esercizi finanziari del bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 09/07/2024, risultano già previsti gli stanziamenti necessari per dare integrale copertura alle integrazioni orarie di cui alla presente deliberazione, in forza dei risparmi derivanti dalla mobilità volontaria rimasta senza esito (quantificabili in € 29.565,85 in ragione d'anno) e, per la spesa eccedente i risparmi (€ 31.141,50 - € 29.565,85 = € 1.575,65), dal pensionamento anticipato, a partire dall'01/01/2025, di n. 1 unità di personale inquadrata nell'area Istruttori attualmente in servizio presso l'ufficio di anagrafe;

9. **di dare atto** che, con l'aggiornamento di cui alla presente deliberazione, viene rispettata la sostenibilità finanziaria dell'assunzione prevista, secondo i parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, con riferimento anche alla capacità di spesa dell'Ente e al rispetto degli equilibri finanziari pluriennali di bilancio, come comprovata dal calcolo riportato nella deliberazione GM n. 69 del 03/04/2024 oggetto di asseverazione da parte dell'Organo di revisione contabile (verbale n. 8 del 03 aprile 2024 assunto al prot. n. 16376 del 03/04/2024);

10. **di trasmettere** il presente atto al Collegio dei Revisori dei Conti per il relativo parere e l'asseverazione di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, come convertito dalla L. n. 58/2019;

11. **di demandare** al Dirigente del Settore I, cui afferisce l'Ufficio Personale, e al Dirigente del Settore II, competente in materia di servizi demografici, tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

12. **di dare atto** che il programma assunzionale previsto con il presente atto potrà essere modificato in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze organizzative e/o finanziarie;

13. **di dare atto** che la presente programmazione confluirà nella sotto-sezione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del redigendo Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO);

14. **di dare atto** che il presente provvedimento viene trasmesso ai fini informativi alle OO.SS.. e alla RSU ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

15. **di dichiarare**, con separata votazione, l'atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Settore
FEDELE MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 (TUEL);
VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi;
Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti scaturenti dallo stesso, con successiva votazione, resa per alzata di mano, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, avendo la votazione sull'immediata esecutività riportato il consenso unanime dei presenti.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Terranova

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Nicola Cascino

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a partire dal **27/08/2024**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Termini Imerese, lì 27/08/2024.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 26/08/2024

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91);

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele



COMUNE DI TERMINI IMERESE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 180 del 18/09/2024

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2024/2026. QUARTO AGGIORNAMENTO.

L'anno **2024** e questo giorno **diciotto** del mese di **Settembre** alle ore **19:00**, in modalità mista (in presenza e da remoto, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 03/05/2022), si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza Il Sindaco **Maria Terranova**. I partecipanti sono presenti presso la sala delle adunanze della Sede Comunale, ad eccezione dell'Assessore Cascino che partecipa alla seduta in videoconferenza e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N° d'ordine	COGNOME e NOME	Pres.	Ass.
1	TERRANOVA MARIA	X	
2	CASCINO NICOLA (collegato da remoto)	X	
3	CASTELLANA GAETANO	X	
4	BUTTA' MARIA CONCETTA		X
5	PRETI GIUSEPPE LUCIO MARIA	X	
6	MERLINO CLAUDIO		X

Totale	4	2
--------	---	---

Partecipa Il Segretario Generale del Comune **Dott. Massimo Fedele**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto il Parere di Conformità, previsto dall'art. 4, comma 5, lett. a), b) e c) del vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22/2013, espresso dal Segretario Generale.

Il Segretario generale, su indirizzo del Sindaco e dell'Assessore al Personale, sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

Premesso che:

- con **deliberazione GM n. 69 del 03/04/2024** è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2024/2026, di cui all'art. 6 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- in ordine alle assunzioni previste nel suddetto Piano, l'Organo di revisione contabile ha rilasciato l'asseverazione sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio prevista dall'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019, giusta verbale n. 8 del 03 aprile 2024 assunto al prot. n. 16376 del 03/04/2024;
- con **deliberazione GM n. 95 del 09/05/2024** si è proceduto al primo aggiornamento del PTFP 2024/2026, in relazione alla quale è stato acquisito il parere dell'Organo di revisione contabile;
- con **deliberazione GM n. 156 del 05/08/2024** è stato approvato il secondo aggiornamento del PTFP 2024/2026, prevedendo l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore direttivo pedagogico, con decorrenza programmata a partire dal 01/12/2024;
- con **deliberazione GM n. 166 del 26/08/2024** è stato approvato il terzo aggiornamento del PTFP 2024/2026, prevedendo delle integrazioni orarie a regime per il personale part-time che presta servizio presso gli uffici di anagrafe e stato civile;

Preso atto che con nota prot. n. 43813 del 17/09/2024, al fine di rispettare le percentuali di utilizzo del finanziamento regionale di cui alle linee guida acquisite con nota prot. n. 37467 del 01/08/2024 (Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione), è stato richiesto di provvedere alla variazione della deliberazione di Giunta Comunale che ha previsto l'assunzione, a partire dal 01/12/2024, di n. 1 Istruttore direttivo pedagogico, differendo la data di assunzione al 30 dicembre 2024 e riducendo, conseguentemente, l'onere finanziario sull'esercizio finanziario 2024 a una spesa di € 230,00;

Valutata, pertanto, la necessità di aggiornare il PTFP 2024/2026;

Visto il DUP 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/06/2024;

Visto il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 09/07/2024;

Visto il PEG 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 21/08/2024;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella regione Sicilia;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.M. 17 marzo 2020 avente ad oggetto: *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"*;

PROPONE

1. **di approvare** le superiori premesse e considerazioni, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **di dare atto** che con deliberazione GM n. 69 del 03/04/2024 è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) 2024/2026, come modificato e integrato con le successive deliberazioni richiamate in premessa;
3. **di prendere atto** che con nota prot. n. 43813 del 17/09/2024, al fine di rispettare le percentuali di utilizzo del finanziamento regionale di cui alle linee guida acquisite con nota prot. n. 37467 del 01/08/2024 (Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione), è stato richiesto di provvedere alla variazione della deliberazione di Giunta Comunale che ha previsto l'assunzione, a partire dal 01/12/2024, di n. 1

Istruttore direttivo pedagogico, differendo la data di assunzione al 30 dicembre 2024 e riducendo, conseguentemente, l'onere finanziario sull'esercizio finanziario 2024 a una spesa di € 230,00;

4. **di differire** l'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo pedagogico, già prevista in seno alla deliberazione GM n. 156 del 05/08/2024, dal 01/12/2024 al 30/12/2024, secondo quanto di seguito indicato:

Profilo professionale	2024			2025			2026			Decorrenza assunzione	Importo anno 2024	Importo a regime	Modalità di reclutamento
	Area	Tempo pieno	Part-time	Area	Tempo pieno	Part-time	Area	Tempo pieno	Part-time				
Istruttore direttivo pedagogico	Funzionari ed E.Q.	1	//	//	//	//	//	//	//	30/12/2024	€ 230,00 (€ 215,53 al netto dell'IRAP)	€ 36.125,76 (€ 33.853,08 al netto dell'IRAP)	Concorso pubblico per titoli ed esami (senza il previo esperimento della mobilità volontaria)

5. **di dare atto** che, in relazione alla presente proposta, si prescinde dall'acquisizione del parere del Collegio dei Revisori dei Conti trattandosi di un mero differimento temporale di un'assunzione già regolarmente prevista e programmata, con conseguente risparmio di spesa per il Comune;

6. **di dare atto** che il programma assunzionale previsto con il presente atto potrà essere modificato in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze organizzative e/o finanziarie;

7. **di dare atto** che la presente programmazione confluirà nella sotto-sezione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del redigendo Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO);

8. **di dare atto** che il presente provvedimento viene trasmesso ai fini informativi alle OO.SS. e alla RSU ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

9. **di dichiarare**, con separata votazione, l'atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Settore
FEDELE MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 (TUEL);
VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi;
Con votazione unanime e favorevole resa per appello nominale

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti scaturenti dallo stesso, con successiva votazione, resa per appello nominale, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, avendo la votazione sull'immediata esecutività riportato il consenso unanime dei presenti.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Terranova

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Nicola Cascino

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a partire dal **19/09/2024**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Termini Imerese, lì 19/09/2024.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 18/09/2024

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91);

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele