



CITTÀ DI MESSINA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 539

del 31/10/2024

OGGETTO: MONITORAGGIO SEMESTRALE OBIETTIVI ES. FIN. 2024 - RIMODULAZIONE ALLEGATI 1 E 2 ALLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE 2.2. "PERFORMANCE" DEL PIAO 2024-2026

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trentuno del mese di Ottobre, alle ore 15:21 e seguenti, nella sala delle Adunanze del Comune, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento di:

		Carica	Presenza
1	BASILE FEDERICO	Sindaco	X
2	MONDELLO SALVATORE	Assessore	
3	FINOCCHIARO MASSIMO	Assessore	
4	CARUSO VINCENZO	Assessore	
5	CAMINITI FRANCESCO	Assessore	
6	CANNATA LETTERIA	Assessore	X
7	CALAFIORE ALESSANDRA	Assessore	X
8	CICALA ROBERTO	Assessore	X
9	MINUTOLI MASSIMILIANO	Assessore	X
10	CURRO' PIETRO	Assessore	X

Partecipa per la sola verbalizzazione ai sensi dell'art 189 dell'O.R.EE.LL. Il Segretario Generale Dott.ssa Rossana Carrubba .

PREMESSO CHE:

- l'articolo 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (d'ora innanzi denominato P.I.A.O.), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa e, in particolare, il Piano della performance, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile, i Piani di Azioni Positive e il Piano triennale dei fabbisogni del personale;
- il P.I.A.O. viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento esistente per i singoli piani e, in particolare, con riferimento alla Sottosezione di programmazione 2.2. "Performance", trovano applicazione il D.lgs.n. 150/2009 e le correlate linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- l'art. 5, comma 2, del D.M. 30 giugno 2022 n. 132 - Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione - stabilisce, in particolare, che *"Il monitoraggio delle sottosezioni Valore pubblico e Performance avviene secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, mentre il monitoraggio della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza avviene secondo le indicazioni di ANAC... (omissis)"*;
- gli artt. 6, comma 1, lett. b) e 7, comma 11, del vigente *"Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale"*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 278 del 30/05/2023, nonché le linee guida metodologiche allo stesso allegate, definiscono le modalità di attuazione del monitoraggio semestrale in ordine allo stato intermedio di attuazione degli obiettivi esecutivi assegnati dalla Giunta Comunale ai dirigenti del Comune di Messina;

DATO ATTO CHE

- la Giunta Comunale con deliberazione n. 631 del 22/12/2023 ha approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP) e con deliberazione n. 632 del 22/12/2023 ha approvato lo schema del Bilancio 2024-2026;
- nelle more dell'approvazione dei predetti documenti di bilancio da parte del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 5, comma 1-ter, del D.lgs. 150/2009 e in conformità al principio di predeterminazione degli obiettivi esecutivi ribadito dalla circolare del Ministro della P.A. giusta circolare n. 430 del 24/01/2024, con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 16/02/2024 è stato adottato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione Provvisorio 2024-2026*, coerentemente all'orientamento giuscontabile relativo alla necessità che gli enti si dotino di strumenti provvisori di indirizzo e di programmazione finanziaria e operativa (quali ad esempio il Piano esecutivo di gestione provvisorio e/o direttive vincolanti degli organi di governo) al fine di sopperire all'assenza, all'inizio dell'esercizio, degli strumenti di programmazione previsti dall'ordinamento (vedasi Sezione delle Autonomie, deliberazioni n. 2/SEZAUT/2022/INPR; n. 14/SEZAUT/2017/INPR; n. 9/SEZAUT/2016/INPR; n.18/SEZAUT/2014/INPR e n. 23/SEZAUT/2013/INPR);
- il DUP e il bilancio di previsione 2024-2026 sono stati approvati, rispettivamente, con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 16 del 19/02/2024 e n. 17 del 20/02/2024;
- con Deliberazione n. 126 del 28/03/2024 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 ai sensi dell'art. 169 del TUEL e in coerenza con quanto stabilito dall'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011 recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi,*

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

anorma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, integrato e modificato dal d.lgs.n.126/2014”;

- con Deliberazione della G.C. n. 170 del 26/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 unitamente ai relativi allegati;
- con Deliberazione G.C. n. 251 del 19.06.2024 il suddetto P.I.A.O. 2024-2026, è stato rettificato ed aggiornato nell’Allegato n. 2 della sottosezione 2.2 “Performance” e negli allegati n. 7 e n. 8 della sottosezione di programmazione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”.

ATTESO che, alla luce delle disposizioni normative e regolamentari sopra citate, è stato effettuato il monitoraggio semestrale sullo stato di attuazione degli obiettivi esecutivi assegnati al personale dirigenziale per l’es. fin. 2024, contenuti nel “Piano degli obiettivi esecutivi anno 2024”, di cui all’Allegato n. 2 bis alla Sottosezione 2.2. “Performance” della deliberazione G.C.n. 251 del 19.06.2024.

PRESO ATTO

- che, con nota prot. n. 231534 del 05/07/2024 e successivo sollecito prot. n. 249660 del 24/07/2024, il Direttore Generale ha richiesto ai signori Dirigenti di rendicontare su piattaforma SIMEL2 lo stato di attuazione, alla data del 30 giugno, degli obiettivi esecutivi loro assegnati per l’anno 2024, rappresentando nel contempo le criticità eventualmente riscontrate, gli scostamenti rilevati rispetto ai target attesi e le relative motivazioni, proponendo soluzioni gestionali alternative;
- che i dirigenti dell’ente hanno riscontrato le suddette note come segue:
 - Direzione Generale:* prot.lli n. 200893 del 07/06/2024, n. 224230 del 28/06/2024, n. 238749 del 12/07/2024, n. 239682 del 15.07.2024, n. 241900 del 16/07/2024, n. 253545 del 29.7.2024, n. 253579 del 29.7.2024, n. 253728 del 29.7.2024, n. 254888 del 30.7.2024, n. 256474 del 31.07.2024, n. 276758 del 29.08.2024, n. 291117 del 13.9.2024 e n. 311261 del 30.9.2024;
 - Segreteria Generale e Avvocatura Comunale:* prot. n. 237985 del 12/07/2024;
 - Polizia Municipale:* prot. n. 249034 del 24/07/2024;
 - Affari Generali:* prot. n. 245423 del 19/07/2024 e n. 306218 del 24.09.2024;
 - Servizi alla Persona e alle Imprese:* prot. n. 248303 del 23/07/2024, 312366 del 01.10.2024 e n. 313824 del 02.10.2024;
 - Servizi Finanziari:* prot. n. 0235613 del 10/07/2024;
 - Servizi Tributarî:* prot. n. 219786 del 25/06/2024 e n. 239287 del 15/07/2024;
 - Servizi Tecnici:* prot. n. 268383 del 14/08/2024 e n. 313430 del 02/10/2024;
 - Servizi Territoriali e Urbanistici:* prot. n.258687 del 02/08/2024 e n.287285 del 10/9/2024;
 - Servizi Manutentivi:* prot. n. 260447 del 06/08/2024 e n. 304356 del 23.09.2024;
 - Servizi Ambientali:* prot. n. 242939 del 17/07/2024;
- che in data 20 agosto 2024 con note prot. n.270357, n. 270375, n. 270387, n. 270441, n. 270460, n. 270473, n. 270602, n. 270645, n. 270650, n. 270666 e n. 270697, il Direttore Generale, per il tramite del Servizio Sistema dei controlli e monitoraggio ciclo della performance, ha trasmesso a ciascun Assessore le schede del monitoraggio obiettivi dei dipartimenti afferenti le rispettive deleghe, riportanti, ove formulate dai dirigenti, le richieste di rimodulazione/stralcio degli obiettivi assegnati o di loro singole componenti (fasi, tempistica, indicatori). Nelle medesime note veniva richiesto, altresì, ai signori Assessori di comunicare se intendevano accogliere dette proposte di rimodulazione ovvero se ritenevano di programmare appositi incontri interlocutori di confronto per le determinazioni di competenza;
- che i signori Assessori, di concerto con il Direttore generale, tramite appositi incontri dedicati, comunicazioni formali o mail istituzionali, hanno riscontrato le superiori note accogliendo, in tutto o in parte, ovvero non accordando le proposte di rimodulazione per la ridefinizione degli obiettivi esecutivi;

L’originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

RILEVATO

- che, con nota prot. n. 242569 del 17/07/2024 avente ad oggetto “*Obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento di cui all’art. 4-bis, c. 2, D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023*” e relativo sollecito prot. n. 267159 del 13/08/2024, il Direttore generale ha chiesto al Dirigente del Dipartimento Servizi Finanziari e al Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica-Statistica-Toponomastica di comunicare tempestivamente l’indicatore di ritardo annuale di cui all’art. 1, cc. 589, lett. b) e 861, della legge 30/12/2018, n. 145 relativo sia all’Ente sia ai singoli dipartimenti, ai fini del monitoraggio e della verifica infrannuale al 30 giugno 2024 dell’obiettivo esecutivo di cui all’Allegato n. 1 alla sottosezione di programmazione 2.2 “Performance” del PIAO 2024-2026;
- che con nota prot. n. 306957 del 25.09.2024 il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica-Statistica-Toponomastica ha comunicato la realizzazione di un software che permette di estrarre automaticamente dalla P.C.C. l’indicatore di tempestività dei pagamenti sia per Ente sia per singola struttura dipartimentale e, all’interno della stessa, per IPA;
- che con nota prot. n. 312191 del 01.10.2024 il Direttore Generale ha richiesto al Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica-Statistica-Toponomastica e al Dirigente del Dipartimento Servizi Finanziari, ciascuno per le rispettive competenze, di attivarsi per consentire il processo di estrazione automatica dell’indicatore di ritardo annuale sopra indicato, oltre che per l’Ente, anche per dipartimento e codici IPA, provvedendo contestualmente ad apportare alla piattaforma dei crediti commerciali gli aggiustamenti necessari al fine di eliminare duplicazioni o imputazione non corrette;

ATTESO che la Direzione Generale - Servizio Sistema dei controlli e Monitoraggio Ciclo della Performance, a seguito delle risultanze del monitoraggio, ha provveduto ad inserire direttamente sulla piattaforma JSMART le modifiche/integrazioni degli obiettivi esecutivi es. fin. 2024 riportate in dettaglio nei seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- **Allegato 2-ter** alla Sottosezione di programmazione 2.2. “Performance” del PIAO 2024-2026 “*Piano obiettivi anno 2024 rimodulato a seguito di monitoraggio semestrale*”, contenente le schede degli obiettivi esecutivi es. fin. 2024 di ciascun dipartimento ridefinite a seguito delle risultanze del monitoraggio semestrale e riportanti lo stato di avanzamento delle rispettive fasi nonché le motivazioni che ne hanno determinato la rimodulazione;
- **Allegato 3** - “*Tabella riepilogativa modifiche obiettivi a seguito di monitoraggio semestrale es. fin. 2024*”, contenente il riepilogo sintetico delle modifiche apportate per ciascun dipartimento;

TENUTO CONTO che il citato **Allegato 2-ter** alla Sottosezione di programmazione 2.2. “Performance” del PIAO 2024-2026 “*Piano obiettivi anno 2024 rimodulato a seguito di monitoraggio semestrale*” modifica e sostituisce l’Allegato 2-bis alla Sottosezione di programmazione 2.2. “Performance” del PIAO 2024-2026 contenente il “*Piano degli obiettivi esecutivi anno 2024*”, già approvato con la sopra citata deliberazione G.C. n. 251/2024;

PRESO ATTO

- che la rimodulazione degli obiettivi esecutivi di cui al presente provvedimento non comporta modifiche alle restanti Sezioni e Sottosezioni che definiscono il complessivo impianto programmatico formalizzato nel PIAO 2024-2026;
- che la sostituzione dell’Allegato 2-bis alla Sottosezione di programmazione 2.2. “Performance” del PIAO 2024-2026 con il sopracitato **Allegato 2-ter** implica, comunque, una modifica formale del predetto Piano, ciò comportando l’applicazione al presente

provvedimento degli obblighi di pubblicazione previsti in materia dalle vigenti disposizioni normative;

RAVVISATA, altresì, l'opportunità di sostituire l'Allegato 1 denominato "*Obiettivo in materia di 'Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni' ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023*" alla Sottosezione di programmazione 2.2 "Performance" del PIAO 2024-2026 con l'Allegato 1-*bis* avente medesima denominazione, che costituisce parte integrante del presente provvedimento, al fine di precisare che per il Dipartimento Servizi Finanziari l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 è identificato con quello relativo all'Ente e non con quello riferito alla struttura dipartimentale, nonché per inserire modifiche/integrazioni aventi natura meramente specificativa dei contenuti già presenti;

VALUTATA, inoltre, sia ai fini della misurazione della performance organizzativa correlata al grado di soddisfazione dell'utenza (interna ed esterna) sia per una più puntuale identificazione delle aree di miglioramento, l'opportunità di prevedere, in luogo di quelli in atto indicati nella sottosezione "Performance" del PIAO 2024-2026 di cui alla Deliberazione G.C. n. 170/2024, modalità e criteri metodologicamente più idonei a trasformare i dati quantitativi risultanti dai questionari on-line in un indice numerico chiaro, utile, sintetico e attendibile attraverso cui rilevare il livello di gradimento espresso dai destinatari dei servizi pubblici erogati da ciascuna struttura dipartimentale;

RITENUTO pertanto opportuno che la misurazione dell'indicatore di performance organizzativa denominato "*% soddisfazione dell'utenza (interna e/o esterna) risultante da apposito report formalizzato dalla Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica*", sia effettuata non in base al criterio indicato nella nota 1 di pag. 203 dell'Allegato "A" della Sottosezione 2.2. "Performance" del PIAO 2024-2026, giusta D.G.C. n. 170/2024 (*range di gradimento 'insufficiente, sufficiente, migliorabile, soddisfacente, in linea con le attese', percentualmente prevalente rispetto agli altri*), bensì tenendo conto della media dei punteggi ponderati delle varie domande ottenuta associando a ciascun livello di gradimento un peso compreso tra 1 e 5;

VISTI

- le disposizioni normative e regolamentari citate in premessa;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm.ii.;
- lo Statuto e il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente;
- il vigente Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente;
- l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

1 APPROVARE i documenti di seguito specificati che, allegati al presente provvedimento, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- **Allegato 1-bis** "*Obiettivo in materia di 'Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni' ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023*"
- **Allegato 2-ter** "*Piano obiettivi anno 2024 rimodulato a seguito di monitoraggio semestrale*";

- **Allegato 3** - *“Tabella riepilogativa modifiche obiettivi a seguito di monitoraggio semestrale es. fin. 2024”*;
- 2 SOSTITUIRE**, per l’effetto e per le motivazioni espresse in premessa:
- l’Allegato 1, denominato *“Obiettivo in materia di “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023”*, alla Sottosezione di programmazione 2.2 “Performance” al PIAO 2024-2026, approvato con Deliberazione G.C. n. 170 del 26/04/2024, con l’Allegato 1-bis recante medesima denominazione;
 - l’Allegato 2-bis, denominato *“Piano degli obiettivi esecutivi anno 2024”*, alla Sottosezione di programmazione 2.2. “Performance” del PIAO 2024-2026, approvato con deliberazione G.C. n. 251 del 19.06.2023, con l’**Allegato 2-ter** di cui al precedente punto 1);
- 3 STABILIRE**, per le ragioni espresse in premessa, che la misurazione dell’indicatore di performance organizzativa denominato *“% soddisfazione dell’utenza (interna e/o esterna) risultante da apposito report formalizzato dalla Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica”*, sia effettuata non in base al criterio indicato nella nota 1 di pag. 203 dell’Allegato “A” della Sottosezione 2.2. “Performance” del PIAO 2024-2026, giusta D.G.C. n. 170/2024 (*range di gradimento ‘insufficiente, sufficiente, migliorabile, soddisfacente, in linea con le attese’, percentualmente prevalente rispetto agli altri’*), bensì tenendo conto della media dei punteggi ponderati delle varie domande ottenuta associando a ciascun livello di gradimento un peso compreso tra 1 e 5;
- 4 DARE INCARICO** al Servizio Sistema dei Controlli e Monitoraggio Ciclo della Performance di trasmettere il presente provvedimento:
- ai Signori Dirigenti, che dello stesso sono automaticamente destinatari secondo le rispettive competenze e responsabilità gestionali, al fine di assicurare la prosecuzione degli obiettivi esecutivi ed il perseguimento dei parametri di performance previsti entro il 31/12/2024, senza necessità di ulteriori atti;
 - all’Organismo Indipendente di Valutazione per quanto di competenza;
- 5 DARE MANDATO** alle strutture competenti per le diverse sezioni di “Amministrazione Trasparente” di provvedere come di seguito indicato alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente ai relativi allegati, che della stessa formano parte integrante e sostanziale, tenuto conto che la sostituzione dell’Allegato 2-bis alla Sottosezione di programmazione 2.2. “Performance” del PIAO 2024-2026 contenente il *“Piano degli obiettivi esecutivi anno 2024”*, giusta Deliberazione G.C. n. 251/2024, con l’Allegato 2-ter di cui al punto 1) e dell’Allegato 1 denominato *“Obiettivo in materia di ‘Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni’ ex art. 4-bis, co. 2, D.L. 13/2023”*, giusta deliberazione G.C. n. 170/2024, con l’Allegato 1-bis di cui al punto 1) comporta una modifica formale e sostanziale del predetto Piano:
- nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “Disposizioni generali”, sottosezione di secondo livello “Atti generali”;
 - nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “Personale”, sottosezione di secondo livello “Dotazione organica”;
 - nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione di primo livello “Performance”, sottosezione di secondo livello “Piano della Performance”;
 - nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione di primo livello “Altri contenuti”, sottosezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”;
 - nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “Altri contenuti”, sottosezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell’art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

6 DARE MANDATO, altresì, alla Direzione Generale, per il tramite del referente a tal uopo nominato, di provvedere alla trasmissione del presente provvedimento al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art.6, c.4, del citato D.L. n. 80/2022, tenuto conto delle motivazioni illustrate al precedente punto 5);

7 DARE ATTO

- che lo scrivente Direttore Generale, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo e, altresì, che il provvedimento non comporta effetti diretti ma indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo al Responsabile del Procedimento in attuazione dell'art.6 bis della L.n.° 241/90 e dell'art. 6 commi 2 e 7 del D.P.R.n.°62/2013;
- della pubblicazione del provvedimento nell'Albo pretorio *on line*, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti" e nella Sezione "Atti Amministrativi L.R.n.°22/2008";

8 PRENDERE ATTO del parere contabile espresso dal Ragioniere Generale allegato al presente provvedimento;

9 DICHIARARE, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti del 2° comma, dell'art. 12 della L.R. n° 44/91.

Avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art.3 della L.R.n.°7/19, è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo pretorio - presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta n. 625 del 25/10/2024;
ritenuto dover provvedere in merito;
visto il parere favorevole espresso dal dirigente del servizio competente per quanto riguarda la regolarità tecnica;
visto il parere espresso dal dirigente del servizio competente per quanto riguarda la regolarità contabile;
visto il vigente O.R.EE.LL.;
a voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente trascritta.
Con separata votazione espressa ad unanimità di voti

LA GIUNTA MUNICIPALE

dichiara la superiore deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della l.r. 44/1991 e smi

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Federico Basile

L'ASSESSORE ANZIANO
Curro' Pietro / InfoCamere S.C.p.A.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Rossana Carrubba