



CITTA' DI MESSINA
DIREZIONE GENERALE

**“Piano obiettivi anno 2024 rimodulato a
seguito di monitoraggio semestrale”**

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

AVVOCATURA COMUNALE

1.2.9 Ricognizione e recupero morosità pregresse a vario titolo

RECUPERO CREDITI DERIVANTI DALLE SENTENZE FAVOREVOLI ALCOMUNE DI MESSINA RELATIVAMENTE AL PERIODO 2015-2018

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CARRUBBA ROSSANA		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	100.0 NR 1 CODICE 2024_AVV_01

Risultati attesi

Recupero crediti derivanti dalle sentenze favorevoli al Comune di Messina relativamente al periodo 2015-2018

Stakeholder

Comune di Messina

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

1° semestre 2024 - azione n. 1: con nota prot.n. 114582 del 19/03/2024 gli avvocati interni richiedono al servizio Contenzioso Civile e al Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale della Direzione Generale l'invio di tutte le sentenze favorevoli al Comune di Messina relative al periodo 2015-2018.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RICHIEDA AL SERVIZIO CONTENZIOSO CIVILE E AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PENALE DI INVIO ALL'AVVOCATURA DI TUTTE LE SENTENZE FAVOREVOLI AL COMUNE DI MESSINA RELATIVE AL PERIODO 2015-2018	50,00	18/01/2024 31/12/2024 18/01/2024 19/03/2024
2 INVIO DEGLI ATTI DI DIFFIDA AI DEBITORI DELLE SOMME DOVUTE AL COMUNE DI MESSINA A SEGUITO DELLE SENTENZE DI CONDANNA DELLA CONTROPARTE AL PAGAMENTO DELLE SPESE LEGALI O DELLE ALTRE SOMME PORTATE IN SENTENZA	50,00	22/10/2024 31/12/2024
	Unità di misura	Previsto Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00 0,00
% Atti di diffida inviati rispetto agli incarichi affidati dalla Giunta Comunale e procura del Sig. Sindaco per i quali sia stato accertato il mancato decorso dei termini prescrizionali		

INDICATORI

% Incidenza

1 - Estremi nota di richiesta al Servizio Contenzioso Civile e al Servizio Amministrativo e Penale

50,00

Richiesta al Servizio Contenzioso Civile e al Servizio Amministrativo e Penale di invio all'Avvocatura di tutte le sentenze favorevoli al Comune di Messina relative al periodo 2015-2018

Entro il : 31/12/2024

2 - n. atti di diffida inviati / n. incarichi affidati dalla Giunta Comunale e procura del Sindaco per i quali sia stato accertato il mancato decorso del termine prescrizionale = 100%

50,00

Invio degli atti di diffida ai debitori delle somme dovute al Comune di Messina a seguito delle sentenze di condanna della controparte al pagamento delle spese legali o delle altre somme portate in sentenza

Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

1.4.3 Miglioramento dell'organizzazione dei flussi informativi edella comunicazione al proprio interno e verso l'esterno

REVISIONARE E UNIFORMARE LA MODULISTICA UTILIZZATA DAGLI UFFICIALI DI ANAGRAFE DELLE CIRCOSCRIZIONI

Servizi competenti: Circostrizioni

Assessore: dott. M. Minutoli

MISSIONE 1 - Segreteria generale

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE STRANO LAURA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 9.0 NR 1 CODICE 2024_AG_01

Risultati attesi

Migliorare l'organizzazione e la comunicazione

Stakeholder

Cittadini utenti

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

11/04/2024

Nota prot. 137647 del 11 aprile di richiesta del Dirigente di censimento modulistica e trasmissione al Dirigente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	CENSIMENTO DELLA MODULISTICA	30,00	15/01/2024	30/04/2024
			01/01/2024	30/04/2024
	<i>Censimento della modulistica trasmesse dalle Municipalità al Dirigente con note:</i>			
	1 140509 del 15/04/2024			
	2 144501 del 18/04/2024, 144995 del 18/04/2024, 139584 del 15/04/2024			
	3 139772 del 15/04/2024 - 144197 del 18/04/2024			
	4 143437 del 17/04/2024			
	5 154409 del 29/04/2024			
	6 148018 del 22/04/2024			
2	CONFRONTO E REVISIONE DELLA MODULISTICA	30,00	01/05/2024	30/06/2024
			Unità di misura	Previsto
			Stato di avanzamento obiettivo	Quantità
			Percentuale modelli aggiornati rispetto ai modelli da aggiornare	100,00
				0,00
3	DIVULGAZIONE E MESSA A REGIME DELL'UTILIZZO DELLA MODULISTICA AGGIORNATA	40,00	01/07/2024	30/09/2024

INDICATORI

% Incidenza

1 - Estremi nota del Dirigente indirizzata ai servizi circoscrizionali al fine di censire tutta la modulistica in uso presso le circoscrizioni
Censimento della modulistica

Entro il : 30/04/2024

2 - N. modelli aggiornati/N. modelli da revisionare (=100) 30,00

3 -Disposizione di servizio del dirigente in ordine all'utilizzo dei nuovi modelli allegati 40,00

Divulgazione e messa a regime dell'utilizzo della modulistica aggiornata

Entro il : 30/09/2024

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEGLI UFFICIALI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE PER LA CREAZIONE DI PROFILI POLIVALENTI

Servizi competenti: Circoscrizioni

Assessore: dott. M. Minutoli

MISSIONE 1 - Segreteria generale

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE STRANO LAURA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 9.0 NR 2 CODICE 2024_AG_02

Risultati attesi

Migliorare la competenza e la qualità dei servizi offerti

Stakeholder

Comune di Messina, dipendenti

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FORMAZIONE DEL PERSONALE IN FORZA ALLE CIRCOSCRIZIONI (ALMENO N. 6 UNITÀ)	100,00	15/01/2024 31/12/2024 01/01/2024 30/06/2024
<i>Riscontrato con le seguenti note delle Circoscrizioni:</i>		
1 188955 del 29/05/2024		
2 187125 del 28/05/2024		
3 187434 del 28/05/2024		
4 187169 del 28/05/2024		
5 187672 del 28/05/2024		
6 188892 del 28/05/2024		
Lo stato di avanzamento è reperibile sulla piattaforma istituita dal Segretario Generale.		
	Unità di misura	Previsto Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	12,00 0,00
Numero Ufficiali di anagrafe e stato civile formati		

INDICATORI

% Incidenza

Estremi nota di comunicazione all'Assessore al ramo che indichi il numero ed il nominativo dei dipendenti con profilo polivalente 100,00

Formazione del personale in forza alle circoscrizioni (almeno n. 6 unità)

Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente

REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA SULLA GESTIONE DELLE CARTE D'IDENTITA' E DEL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA JURE SANGUINIS

Servizi competenti: Circoscrizioni

Assessore: dott. M. Minutoli

MISSIONE 1 - Segreteria generale

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE STRANO LAURA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 9.0 NR 3 CODICE 2024_AG_03

Stakeholder

Cittadini			
STATO DI ATTUAZIONE			DATA
I° semestre 2024 - azione n. 1 Gli uffici stanno lavorando alla redazione delle linee guida			30/06/2024
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C.	100,00	15/01/2024	31/12/2024
INDICATORI		% Incidenza	
Estremi proposta di deliberazione G.C. <i>Predisposizione proposta di deliberazione G.C.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00	

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato

RIDUZIONE DEGLI ATTI NOTIFICATI IN GIACENZA (obiettivo subordinato all'incremento delle risorse umane)

Servizio competente: Servizio Protocollo - URP -Notifiche

Assessore: dott. M. Minutoli

MISSIONE 1 - Segreteria generale **PROGRAMMA** 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE STRANO LAURA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 9.0 **NR** 4 **CODICE** 2024_AG_04

Stakeholder			
STATO DI ATTUAZIONE			DATA
I Semestre 2024 - azione 1 Elaborazione Report atti in giacenza da trasmettere all'Assessore competente" - Attività completata con nota prot. n. 223424/2024			30/06/2024
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ELABORAZIONE REPORT DEGLI ATTI IN GIACENZA DA TRASMETTERE ALL'ASSESSORE COMPETENTE	30,00	01/05/2024	30/06/2024
2 AGGIORNAMENTO DEL CRONOLOGICO DELLE NOTIFICHE RELATIVAMENTE ALLA REGISTRAZIONE DELL'AVVENUTA RESTITUZIONE DEGLI ATTI	40,00	01/05/2024	31/12/2024
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo <i>n. atti registrati</i>	Quantità	2.000,00	0,00
3 RESTITUZIONE ATTI NOTIFICATI IN GIACENZA	30,00	01/05/2024	31/12/2024
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo <i>n. atti restituiti</i>	Quantità	2.000,00	0,00
INDICATORI		% Incidenza	
1 - Estremi nota trasmissione report all'Assessore al ramo <i>Elaborazione report degli atti in giacenza da trasmettere all'Assessore competente</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>		30,00	
2 - N. atti registrati (target atteso n. 2000)		40,00	

INDICATORI	% Incidenza
3 - N. atti restituiti (target atteso n. 2000)	30,00

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato

ELIMINATO IN SEDE DI PIAO DEFINITIVO - RICHIESTA ALLA DITTA MAGGIOLI IN ORDINE ALLA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI NOTIFICA DEL CRONOLOGICO DEGLI ATTI DEPOSITATI PRESSO LA CASA COMUNALE, DELLE CARTELLE ESATTORIALI E REFERTI DI PUBBLICAZIONE DEGLI AFFARI DI CONSIGLIO E DI ALTRE PROCEDURE DA DIGITALIZZARE

Servizio competente: Servizio Affari ci consigli - Albo pretorio - Cartelle esattoriali

Assessore: M. Minutoli

MISSIONE 1 - Segreteria generale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE STRANO LAURA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 5 CODICE 2024_AG_05

Stakeholder

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato

MIGLIORAMENTO GESTIONE PEC

Servizio competente: Servizio Protocollo - URP -Notifiche

Assessore: dott. M. Minutoli

MISSIONE 1 - Segreteria generale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE STRANO LAURA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 9.0 NR 6 CODICE 2024_AG_06

Stakeholder

Cittadini

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

I Semestre 2024 Azione 1: Predisposizione di un report trimestrale per il monitoraggio della gestione del servizio distinto per operatore addetto al servizio al fine di migliorare il servizio pec" Report I e II trimestre trasmessi all'assessore competente con nota prot. n.223600/2024 - Predisposti dopo Determina assegnazione obiettivi 3746 del 10 maggio 2024

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT TRIMESTRALE PER IL MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DA TRASMETTERE ALL'ASSESSORE AL RAMO, DISTINTO PER OPERATORE ADDETTO AL SERVIZIO, AL FINE DI MIGLIORARE IL SERVIZIO PEC	100,00	15/01/2024	31/12/2024
---	--	--------	------------	------------

Unità di misura

Previsto

Effettivo

Stato di avanzamento obiettivo

Quantità

4,00

0,00

N. report trimestrali trasmessi

INDICATORI	% Incidenza
N. report trimestrali trasmessi all'Assessore competente (= 4)	100,00
<i>Predisposizione di un report trimestrale per il monitoraggio della gestione del servizio da trasmettere all'assessore al ramo, distinto per operatore addetto al servizio, al fine di migliorare il servizio PEC</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente

REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA O AGGIORNAMENTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DELL'UFFICIO NOTIFICHE

Servizio Protocollo, URP, Notifiche

Assessore dott. M. Minutoli

MISSIONE 1 - Organi istituzionali

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE STRANO LAURA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 9.0 NR 7 CODICE 2024_AG_07

Stakeholder

dipendenti, cittadini, amministrazioni esterne

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO ALLA LUCE DELLA NORMATIVA VIGENTE	75,00	15/04/2024 30/11/2024
2 PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE	25,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota trasmissione del documento elaborato all'Assessore competente	75,00
<i>Elaborazione del documento alla luce della normativa vigente</i>	
<i>Entro il : 30/11/2024</i>	
2 - Estremi proposta di delibera G.C.	25,00
<i>Predisposizione proposta di delibera di Giunta Comunale</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

DIGITALIZZAZIONE DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE ANNO 2010

Servizio Affari di Consiglio - Albo Pretorio - Cartelle esattoriali

Assessore dott. M Minutoli

MISSIONE 1 - Statistica e sistemi informativi

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE STRANO LAURA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 9.0 NR 8 CODICE 2024_AG_08

Risultati attesi

Il presente obiettivo viene inserito in quanto le deliberazioni di Giunta risultano digitalizzate e presenti nel sistema informatizzato jEnte dal 2011 in poi.

STATO DI ATTUAZIONE		DATA	
		13/07/2024	
Il Servizio Affari di Consiglio Albo Pretorio Cartelle Esattoriali ha assegnato ai dipendenti interessati le copie delle deliberazioni di giunta comunale anno 2010 da digitalizzare con la predisposizione del relativo documento di sintesi			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	DIGITALIZZAZIONE DEL 50% DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE RELATIVE ALL'ANNO 2010 E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO DI SINTESI SUDDIVISO PER ARGOMENTI	100,00	01/04/2024 31/12/2024
INDICATORI		% Incidenza	
Estremi nota all'Assessore al ramo attestante l'avvenuta digitalizzazione del 50% delle deliberazioni, indicandone i numeri (dal al), e contenente la sintesi dei provvedimenti digitalizzati suddivisi per argomento. <i>Digitalizzazione del 50% delle deliberazioni di Giunta comunale relative all'anno 2010 e predisposizione documento di sintesi suddiviso per argomenti</i> Entro il : 31/12/2024		100,00	

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato

RICOGNIZIONE DEI REGOLAMENTI DELL'ENTE

Servizio Affari di Consiglio

Assessore dott. M. Minutoli

MISSIONE 1 - Segreteria generale

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE STRANO LAURA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 9.0 NR 9 CODICE 2024_AG_09

Stakeholder

dipendenti, cittadini, amministrazioni esterne

STATO DI ATTUAZIONE		DATA	
		13/07/2024	
Il Servizio Affari di consiglio Albo Pretorio Cartelle Esattoriali ha provveduto a predisporre gli elenchi dei regolamenti comunali, si procederà quindi alla verifica di quelli vigenti verificandone l'accessibilità e predisponendo i file per rendere più facile la fruizione			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	RICOGNIZIONE DI TUTTI I REGOLAM. VIGENTI DELL'ENTE CON CONTESTUALE PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO SUDDIVISO PER OGGETTO/ARGOMENTO/DIPART. COMPETENTE E VERIFICA DELL'ACCESSIBILITÀ DEI FILE AL FINE DI EVENTUALE SUCCESSIVA PUBBLICAZ. E DI AGEVOLE RISCONTRO AGLI ACCESSI AGLI ATTI AVENTE AD OGGETTO REGOLAM	100,00	01/04/2024 31/12/2024
INDICATORI		% Incidenza	
Estremi protocollo nota all'Assessore al ramo contenente l'elenco di cui all'azione unica		100,00	

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

1.0.1 ATTIVITA' ORDINARIE

RISPETTO DELLE SCADENZE PREVISTE PER GLI ADEMPIMENTI DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI EUROPEE ANNO 2024

Servizio Elettorale

assessore dott. M. Minutoli

MISSIONE 1 - Elezioni e consultazioni popolari - PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE STRANO LAURA

TIPOLOGIA ORDINARIO PESO 8.0 NR 10 CODICE 2024_AG_10

Stakeholder
cittadini

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

I° semestre 2024 - azione n. 1: alla data del 30/06/2024 tutte le scadenze previste per le consultazioni elettorali europee anno 2024 sono state rispettate. L'obiettivo si concluderà entro il 31 ottobre 2024 con la relazione alla Segreteria Generale e allegata pec di invio rendicontazione spese alla Prefettura. Tale rendicontazione dovrà avvenire entro il 9 ottobre 2024. In atto non si rilevano criticità.

11/10/2024

II° semestre 2024 - azione n. 1: Obiettivo completato con nota prot. n. 324501 dell'11/10/2024 di trasmissione relazione alla Segreteria Generale con allegata nota prot. n. 313694 del 02/10/2024 di trasmissione rendiconto alla Prefettura a mezzo pec.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	GARANTIRE GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI EUROPEE DEL 2024 NEL RISPETTO DELLA TEMPSTICA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE ED EVIDENZIATA NELLE CIRCOLARI PREFETTIZIE	100,00	01/04/2024	31/10/2024
			01/04/2024	11/10/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi protocollo relazione alla Segreteria Generale con allegata pec di rendicontazione alla Prefettura

100,00

Garantire gli adempimenti relativi alle consultazioni elettorali europee del 2024 nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente ed evidenziata nelle circolari prefettizie

Entro il : 31/10/2024

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

C1_CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

MISSIONE 1 - Segreteria generale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato
 RESPONSABILE STRANO LAURA
 TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 7.0 NR 11 CODICE 2024_AG_C1

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

"Monitoraggio I° semestre - azione n. 1"

Il Dipartimento Affari Generali al 30/06/2024 non ha adottato alcuna determinazione a contrarre e di affidamento

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02	100,00	01/05/2024 31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale

100,00

CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

MISSIONE 1 - Segreteria generale

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE STRANO LAURA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 3.0 NR 12 CODICE 2024_AG_C2

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendenti

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

Monitoraggio I° semestre

Il Dipartimento Affari Generali nel primo semestre dell'anno 2024 non ha stipulato alcun contratto di appalto di lavori, servizi e forniture. Nessuna segnalazione ricevuta dal R.P.C.T.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"	100,00	01/05/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	3,00	0,00
<i>Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto</i>				
INDICATORI			% Incidenza	
n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo)			100,00	
<i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"

C3_SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION

L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello front-office e che hanno relazioni con il pubblico.

MISSIONE 1 - Altri servizi generali **PROGRAMMA** 11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO non assegnato
RESPONSABILE STRANO LAURA
TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 3.0 **NR** 13 **CODICE** 2024_AG_C3

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

Stakeholder

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

Monitoraggio I° semestre

Tutto il personale del Dipartimento Affari Generali si adopera costantemente per sensibilizzare l'utenza alla compilazione del questionario on line.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	100,00	05/02/2024	31/12/2024
			01/01/2024	30/06/2024
<i>Rilevabile presso il SIIT</i>				
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	12,00	0,00

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		effettiva dal ... al	
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office previsti			

INDICATORI	% Incidenza
Target atteso: n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office = 12	100,00
SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	
Entro il : 31/12/2024	

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

C4_ OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

MISSIONE	1 - Risorse umane	PROGRAMMA	10 - Risorse umane
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	STRANO LAURA		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	4.0 NR 14 CODICE 2024_AG_C4

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 D EL 28/11/2023

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
Monitoraggio I° semestre - Azione n. 2 L'obiettivo di partecipare ad almeno 24H/anno di corsi di formazione è stato assegnato notificando a tutti i dipendenti la determina n. 3268 del 29/04/2024 Azione n. 3 Sono stati predisposti i piani formativi su tematiche di rilievo con nota prot. 172403 del 15/05/2024	30/06/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		effettiva dal ... al	
1	OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/12/2024
2	OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL	10,00	01/01/2024 31/03/2024

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

MISSIONE	1 - Risorse umane	PROGRAMMA	10 - Risorse umane
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	STRANO LAURA		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	3.0
		NR	15
		CODICE	2024_AG_C5

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
Monitoraggio I° semestre Azione n. 3 L'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento rispetto allo scorso anno nel modulo formativo Syllabus, è stato assegnato notificando la determinazione n. 3268 del 29/04/2024	30/06/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	18/01/2024 31/03/2024 18/01/2024 29/04/2024
<i>L'obiettivo è stato assegnato notificando la determinazione n. 3268 del 29/04/2024</i>		
3 REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE	50,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a	30,00

INDICATORI	% Incidenza
<p>quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p><i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	20,00
<p>2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente</p> <p><i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i></p> <p><i>Entro il : 31/03/2024</i></p>	50,00
<p>3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report</p> <p><i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i></p> <p><i>Entro il : 31/12/2024</i></p>	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

3.3.15 Miglioramento e digitalizzazione dei processi gestionali dei Servizi Sociali

Attivazione dei patti per l'inclusione sociale per la nuova misura ADI (assegno di inclusione sociale) di cui al D.L n 48 del 4 maggio 2023, convertito con modificazioni della legge 3 luglio 2023 n.85

Servizio competente: Servizio sociale professionale

Assessore Avv. A. Calafiore

MISSIONE 12 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE DE FRANCESCO SALVATORE

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 3.0 **NR** 1 **CODICE** 2024_SPI_01

Risultati attesi

Opportunità di inclusione e crescita per i beneficiari attraverso il potenziamento di attività/servizi esistenti a beneficio della collettività

Stakeholder

Cittadini, Famiglie, Soggetti diversamente abili, Anziani, Giovani, Senza fissa dimora, Associazioni di volontariato, Enti del terzo settore

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

Relativamente all'Azione 1 SP-01: "Convocazione n.500 beneficiari dal Servizio Sociale Professionale attraverso la Piattaforma GEPI per colloqui di analisi preliminare"

Indicatore 1 SPI_01 - "Convocazione n.500 beneficiari"

nel 1° semestre 2024 sono stati raggiunti n.5062 come da dati estratti dalla medesima piattaforma GEPI - ADI giusta convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Comune di Messina - in atti

Relativamente all'Azione 2 SP_01 "Attivazione n.400 Patti per l'inclusione sociale"

Indicatore 2 SP_01 - "N.400 Patti per l'inclusione sociale" nel 1° semestre 2024 sono stati raggiunti n.3024 come da dati estratti dalla piattaforma GEPI - ADI giusta convenzione tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Comune di Messina - in atti

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONVOCAZIONE N. 500 BENEFICIARI DAL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA GEPI PER COLLOQUI DI ANALISI PRELIMINARE	50,00	18/01/2024	31/07/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	500,00	0,00
	<i>n. beneficiari convocati attraverso la piattaforma GEPI</i>			
2	ATTIVAZIONE N. 400 PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE	50,00	18/01/2024	31/07/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	400,00	0,00
	<i>N. PATTI ATTIVATI</i>			

INDICATORI

% Incidenza

- 2 N. 400 PATTI PER INCLUSIONE SOCIALE

50,00

ATTIVAZIONE N. 400 PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE

Entro il : 31/07/2024

1 - CONVOCAZIONE N. 500 BENEFICIARI

50,00

CONVOCAZIONE N. 500 BENEFICIARI DAL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA GEPI PER COLLOQUI DI ANALISI PRELIMINARE

Entro il : 31/07/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

3.3.9 Integrazione tra le varie forme di welfare e incentivazione politiche di inclusione attiva

Attivazione dei sostegni previsti per il patto inclusione sociale riferiti ai livelli essenziali delle prestazioni di cui al D. 147/2017 rafforzamento servizi dell'inclusione (sostegno educativo domiciliare, tirocinio di inclusione sociale, ecc)

Servizio competente: Servizio Sociale Professionale

Assessore Avv. A. Calafiore

MISSIONE 1 - Altri servizi generali

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE DE FRANCESCO SALVATORE

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 5.0 NR 2 CODICE 2024_SPI_02

Risultati attesi

Rafforzamento servizi dell'inclusione

Stakeholder

GIOVANI DISAGIATI E FAMIGLIE

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

Azione 1 SPI_02 "Affidamento alla Messina Social City del servizio di educativa domiciliare e monitoraggio dello stesso (n.80 nuclei beneficiari del sostegno educativo domiciliare)"

Indicatore 1 SPI_02: "Estremi di affidamento alla Messina Social City" - "N.80 beneficiari del servizio"

Determinazione Dirigenziale n.569 del 31/01/2024 - Sostegno educativo domiciliare fondo povertà 2021- affidamento all'Azienda Speciale Messina Social City - n.180 beneficiari raggiunti.

Azione 2 SPI_02 "Avvio delle procedure atte al reperimento degli enti promotori di tirocinio APL, delle aziende ospitanti e dei beneficiari".

Indicatore 2 SPI_02: "Estremi atto di individuazione degli enti promotori di tirocinio APL, delle aziende ospitanti e dei beneficiari" - "N.100 beneficiari dei tirocini di inclusione sociale"

Con Determinazione Dirigenziale n.4489 del 29/05/2024 è stato approvato l'elenco dei beneficiari dei tirocini di inclusione - n.116 beneficiari raggiunti;

Con Determinazione Dirigenziale n.1673 del 08/03/2024, è stato approvato l'avviso per erogazione voucher tirocini di inclusione sociale - n.116 beneficiari raggiunti;

Con Determinazione Dirigenziale n.3974 del 17/05/2024, sono stati accreditati gli enti promotori dei tirocini di inclusione sociale.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	AFFIDAMENTO ALLA MESSINA SOCIAL CITY DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE E MONITORAGGIO DELLO STESSO (N. 80 NUCLEI BENEFICIARI DEL SOSTEGNO EDUCATIVO DOMICILIARE)	50,00	18/01/2024	31/07/2024
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	80,00	0,00
	<i>n. nuclei beneficiari del sostegno educativo domiciliare previsti</i>			
2	AVVIO DELLE PROCEDURE ATTE AL REPERIMENTO DEGLI ENTI PROMOTORI DI TIROCINIO APL, DELLE AZIENDE OSPITANTI E DEI BENEFICIARI	50,00	18/01/2024	31/07/2024
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00	0,00
	<i>n. beneficiari dei tirocinii d'inclusione sociale previsti</i>			

INDICATORI

% Incidenza

1 - estremi atto di affidamento alla Messina Social City

25,00

Affidamento alla Messina Social city del servizio di educativa domiciliare e

INDICATORI	% Incidenza
monitoraggio dello stesso (n. 80 NUCLEI BENEFICIARI DEL SOSTEGNO EDUCATIVO DOMICILIARE) Entro il : 31/07/2024	
1- n. nuclei beneficiari del servizio =80	25,00
Affidamento alla Messina Social city del servizio di educativa domiciliare e monitoraggio dello stesso (n. 80 NUCLEI BENEFICIARI DEL SOSTEGNO EDUCATIVO DOMICILIARE) Entro il : 31/07/2024	
2 - Estremi atto di individuazione degli enti promotori di tirocinio AP, delle aziende aziende ospitanti e dei beneficiari Avvio delle procedure atte al reperimento degli enti promotori di tirocinio APL, delle aziende ospitanti e dei beneficiari Entro il : 31/07/2024	25,00
2 - n. beneficiari dei tirocinii d'inclusione sociale =100 Avvio delle procedure atte al reperimento degli enti promotori di tirocinio APL, delle aziende ospitanti e dei beneficiari Entro il : 31/07/2024	25,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

3.3.9 Integrazione tra le varie forme di welfare e incentivazione politiche di inclusione attiva

Attivazione dei Progetti utili alla collettività ai sensi del 6 comma 5 bis del D. L n . 48 del 2023

Servizio Sociale Professionale

Assessore Avv. A. Calafiore

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE DE FRANCESCO SALVATORE

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 5.0 NR 3 CODICE 2024_SPI_03

Risultati attesi

Recupero canoni di locazione di alloggi comunali non pagati

Stakeholder

cittadini, imprese

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

Azione 1 SPI_03 "Avvio delle procedure atte al reperimento di manifestazione di interesse per l'individuazione di enti per l'attuazione dei PUC"

Indicatore 1 SPI_03 "Estremi atto di manifestazione di interesse"

Con Determinazione Dirigenziale n.544/2024 si è provveduto alla pubblicazione di manifestazione di interesse per l'individuazione di Enti del Terzo Settore per i Progetti Utili alla Collettività.

CRITICITA'

DATA

Azione 2 SPI_03 "Individuazione dei progetti presentati e inserimento a catalogo degli stessi nell'apposita piattaforma ministeriale GEPI"

Indicatore 2 SPI_03 "N.2 progetti inseriti nella piattaforma ministeriale GEPI / N.progetti presentati"

Le manifestazioni pervenute, non sono state ritenute congrue ai requisiti richiesti e di conseguenza non si è potuto procedere alla selezione di beneficiari per ogni progetto da inserire nella piattaforma GEPI.

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	AVVIO DELLE PROCEDURE ATTE AL REPERIMENTO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI PER L'ATTIVAZIONE PUC	50,00	18/01/2024	31/07/2024
---	---	-------	------------	------------

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
2	INDIVIDUAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI E INSERIMENTO A CATALOGO DEGLI STESSI NELL'APPOSITA PIATTAFORMA MINISTERIALE GEPI	50,00	18/01/2024	31/07/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00	0,00
% progetti inseriti in piattaforma GEPI rispetto ai progetti presentati				
INDICATORI			% Incidenza	
1 - Estermi atto di manifestazione interesse			50,00	
<i>Avvio delle procedure atte al reperimento di manifestazione di interesse per l'individuazione di enti per l'attivazione PUC</i>				
<i>Entro il : 31/07/2024</i>				
n. 2 progetti inseriti nella piattaforma ministeriale GEPI / n. progetti presentati			50,00	
<i>Individuazione dei progetti presentati e inserimento a catalogo degli stessi nell'apposita piattaforma ministeriale GEPI</i>				
<i>Entro il : 31/07/2024</i>				

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

3.3.15 Miglioramento e digitalizzazione dei processi gestionali dei Servizi Sociali

INTERVENTI PROPEDEUTICI ALLA DELOCALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (rif. nota prot. 0313824 del 02/10/2024)

Servizio competente: Servizio sociale professionale

Assessore Avv. A. Calafiore

MISSIONE 12 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali **PROGRAMMA** 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE DE FRANCESCO SALVATORE

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 5.0 **NR** 4 **CODICE** 2024_SPI_04

Risultati attesi

Organizzazione del Servizio Sociale Professionale a valenza territoriale

Stakeholder

Cittadini destinatari dei servizi relativi alle varie forme di welfare

CRITICITA'

DATA

30/06/2024

Relativamente all'obiettivo 2024 SPI_04, si chiede la sostituzione del titolo da "Delocalizzazione dei Servizi Sociali per Competenza Circostrizionale" in "Interventi propedeutici alla delocalizzazione del Servizio Sociale Professionale"

Relativamente all'azione 1 SPI_04: si chiede la sostituzione del titolo da "Ordini di servizio/determinazioni Dirigenziali al fine di assicurare la presenza settimanale di n. 1 Assistente Sociale in n.2 Circostrizioni" in "Assegnazione pratiche al Servizio Sociale Professionale nel rispetto della competenza circostrizionale" nella descrizione dell'indicatore 1 SPI_04, si chiede la sostituzione del titolo da "Estremi Determine Dirigenziali / ordini di servizio" in "determinazione dirigenziale di presa d'atto del personale già individuato nell'espletamento delle pratiche per competenza circostrizionale" - "n.150 pratiche assegnate al Servizio Sociale Professionale nel rispetto della competenza circostrizionale"

Relativamente al titolo dell'azione 2 SPI_04: si chiede la sostituzione da "Monitoraggio carico di lavoro del Servizio Sociale Professionale nelle 6 Circostrizioni tenuto conto del numero dei residenti per ciascuna delle stesse" in "Presenza settimanale di n. 1 Assistente Sociale in n.2 Circostrizioni cittadine pilota" nella descrizione dell'indicatore 2 SPI_04, si chiede la sostituzione del titolo da "Relazione all'Assessore al ramo concernente l'elenco di dettaglio delle pratiche assegnate alle 6 Circostrizioni, nonché l'analisi della domanda" in "Estremi Determinazione Dirigenziale".

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ASSEGNAZIONE PRATICHE AL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE NEL RISPETTO DELLA COMPETENZA CIRCOSCRIZIONALE	30,00	18/01/2024	30/06/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	150,00	0,00
	<i>n. pratiche da assegnare al Servizio Sociale Professionale nel rispetto della competenza circoscrizionale</i>			
2	PRESENZA SETTIMANALE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE IN N. 2 CIRCOSCRIZIONI CITTADINE PILOTA	70,00	18/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Determinazione dirigenziale di presa d'atto del personale già individuato nell'espletamento delle pratiche per competenza circoscrizionale <i>Assegnazione pratiche al Servizio Sociale Professionale nel rispetto della competenza circoscrizionale</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	15,00
1 bis - n. 150 pratiche assegnate al Servizio Sociale Professionale nel rispetto della competenza circoscrizionale / n. 150 pratiche da assegnare x 100 = 100% <i>Assegnazione pratiche al Servizio Sociale Professionale nel rispetto della competenza circoscrizionale</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	15,00
2 - Estremi Determinazione Dirigenziale <i>Presenza settimanale di n. 1 Assistente Sociale in n. 2 Circoscrizioni cittadine pilota</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	70,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

3.3.15 Miglioramento e digitalizzazione dei processi gestionali dei Servizi Sociali

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI MEDIANTE ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, INSERIMENTO IN SERVIZIO E ASSEGNAZIONE PROCEDIMENTI

Servizio competente: Servizio Sociale Professionale

Assessore Avv. A. Calafiore

MISSIONE 12 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE DE FRANCESCO SALVATORE

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 4.0 **NR** 5 **CODICE** 2024_SPI_05

Risultati attesi

Miglioramento della prestazione professionale in risposta alla domanda di servizi della cittadinanza

Stakeholder

Cittadini destinatari dei servizi relativi alle varie forme di welfare

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

Azione1 "Assunzione a tempo determinato e tempo pieno di n. 8 assistenti sociali"

Indicatore: "Estremi atti relativi all'assunzione di n.8 unità con qualifica di assistente sociale"

Deliberazione di Giunta Comunale n.634 del 22/12/2023 di presa atto della Deliberazione del Comitato dei Sindaci del Distretto socio-sanitario D26 n.4 del 07/11/2023, per l'assunzione n.8 Assistenti sociali

Determinazione del direttore generale n.10939 del 28/12/2023 - Assunzione a tempo pieno e determinato di n.8 Assistenti Sociali, a valere sulla quota servizi fondo povertà - annualità 2021 - Approvazione schema di contratto individuale di lavoro

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 8 ASSISTENTI SOCIALI	100,00	18/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi atti relativi alla assunzione di n. 8 unità con qualifica di assistente sociale <i>Assunzione a tempo determinato e pieno di n. 8 assistenti sociali Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente

NUOVO REGOLAMENTO EMERGENZA ABITATIVA

Servizio Politiche per la casa - ERP

Assessore Avv. A. Calafiore

MISSIONE 1 - Segreteria generale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE DE FRANCESCO SALVATORE

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 5.0 NR 6 CODICE 2024_SPI_06

Risultati attesi

Predisposizione nuovo regolamento per l'emergenza abitativa

Stakeholder

Famiglie

CRITICITA'	DATA
LA BOZZA DEL NUOVO REGOLAMENTO PER L'EMERGENZA ABITATIVA, E' STATA TRASMESSA ALL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO PER LE OPPORTUNE VALUTAZIONI E/O MODIFICHE CON MAIL ISTITUZIONALE DEL 04/03/2024 E IN ATTESA DI RISCONTRO. PERTANTO NON SI E' POTUTO PROCEDERE CON LA PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE	30/06/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	PROPOSTA DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE MONITORAGGIO - Rif. nota prot. 312366 del 01.10.2024	90,00	18/01/2024 15/11/2024
2	PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE MONITORAGGIO - Rif. nota prot. 312366 del 01.10.2024	10,00	01/04/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi proposta di deliberazione Giunta Comunale <i>Proposta deliberazione Giunta Comunale Entro il : 15/11/2024</i>	90,00
2 - Estremi trasmissione proposta di deliberazione Consiglio Comunale <i>Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale Entro il : 31/12/2024</i>	10,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

3.3.8 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi alle famiglie

PREDISPOSIZIONE NUOVO BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI

Servizio: Politiche per la casa - ERP

Assessore: Avv. A. Calafiore

MISSIONE 12 - Interventi per il diritto alla casa PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE DE FRANCESCO SALVATORE

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 4.0 NR 7 CODICE 2024_SPI_07

Risultati attesi

miglioramento della qualità della vita per le famiglie vulnerabili e in stato di emergenza abitativa

Stakeholder

Famiglie vulnerabili e in stato di disagio socio-economico

CRITICITA'

DATA

30/06/2024

LA BOZZA DI BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGIE' STATO TRASMESSO PER MAIL ISTITUZIONALE DEL 10/07/2024 ALL'ASSESSORE DI RIFERIMENTO PER LE OPPORTUNE VALUTAZIONI E/O MODIFICHE.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE RELATIVA ALLO SCHEMA DI BANDO PER STABILIRE I CRITERI DI ASSEGNAZIONE MONITORAGGIO - Rif. nota prot. 312366 del 01.10.2024	100,00	18/01/2024 31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

1 - Estremi proposta di deliberazione Giunta Comunale

100,00

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale relativa allo schema di bando per stabilire i criteri di assegnazione
Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

2.2.5 "Messina città della musica e degli eventi"

RICONOSCIMENTO MESSINA COME "CITTA' DEL FOLKLORE"

Servizio competente: Servizio sport, spettacolo e sviluppo turistico - cultura

Assessore: dott. V. Caruso

MISSIONE 7 - Sviluppo e valorizzazione del turismo PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE DE FRANCESCO SALVATORE

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 4.0 NR 8 CODICE 2024_SPI_08

Risultati attesi

Incremento turistico del territorio attraverso il riconoscimento di Messina quale "Città del Folklore"

Stakeholder

Turisti, cittadini

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

Entro i termini previsti è stata adottata Deliberazione di Giunta n. 23/2024 avente ad oggetto indirizzo per l'istanza di riconoscimento della Comunità di Messina come "Città del Folklore". Con prot. 57116 del 30/01/2024, a firma del Sig.

Sindaco, è stata presentata apposita richiesta alla FITP

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	AVVIO PROCEDURE PER IL RICONOSCIMENTO DI MESSINA COME "CITTÀ DEL FOLKLORE" - PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE <i>Delibera di Giunta n. 23 del 25/01/2024</i>	40,00	18/01/2024	31/03/2024
			18/01/2024	31/03/2024
2	PRESENTAZIONE RICHIESTA ALLA FITP (FEDERAZIONE ITALIANA TRADIZIONI POPOLARI) PER IL RICONOSCIMENTO DI "CITTÀ DEL FOLKLORE" ALLA COMUNITÀ DI MESSINA. <i>Richiesta a firma del Sig. Sindaco alla FITP prot. 57116 del 30/01/2024</i>	5,00	01/04/2024	30/06/2024
			30/01/2024	30/06/2024
3	OTTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO DA PARTE DELLA FITP.	5,00	01/07/2024	30/09/2024
4	ORGANIZZAZIONE EVENTI "FESTIVAL DEL FOLKLORE"	50,00	01/10/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi proposta deliberazione G.C. <i>Avvio procedure per il riconoscimento di Messina come "Città del Folklore" - predisposizione deliberazione di Giunta Comunale Entro il : 31/03/2024</i>	40,00
2 - Estremi nota richiesta a firma del Sindaco alla FITP per l'ottenimento del riconoscimento <i>Presentazione richiesta alla FITP (Federazione Italiana Tradizioni Popolari) per il riconoscimento di "Città del Folklore" alla Comunità di Messina. Entro il : 30/06/2024</i>	5,00
3 - Estremi attestazione/certificato di riconoscimento <i>Ottenimento del riconoscimento da parte della FITP. Entro il : 30/09/2024</i>	5,00
4 - Manifesto divulgativo con la data di svolgimento dell'evento (anche tramite il sito istituzionale dell'Ente). <i>Organizzazione eventi "Festival del Folklore" Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

2.2.5 "Messina città della musica e degli eventi"

RICONOSCIMENTO DELLA TRADIZIONE POPOLARE "U PAGGHIARU" MEDIANTE ISCRIZIONE NEL REIS (REGISTRO DELLE EREDITA' IMMATERIALI DELLA SICILIA)

Servizio competente: Servizio Pubblica Istruzione e Cultura

Assessore: dott. V. Caruso

MISSIONE 5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale **PROGRAMMA** 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE DE FRANCESCO SALVATORE

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 5.0 **NR** 9 **CODICE** 2024_SPI_09

Risultati attesi

Incremento turistico del territorio mediante la valorizzazione ed il riconoscimento delle tradizioni popolari

Stakeholder

Turisti, cittadini

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

I SEMESTRE

E' stata adottata la Delibera di Giunta n. 44 del 02/02/2024 avente ad oggetto indirizzo per l'iscrizione alla festa "U

pagghiaru". Con nota prot. 4719 del 15/3/2024 il Dipartimento Beni Culturali della Regione ha comunicato di aver avviato il procedimento per iscrizione REIS. Con prot. 7420 del 2/5/2024 lo stesso Dipartimento Regionale ha comunicato l'esito favorevole dell'istanza.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AVVIO PROCEDURE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA TRADIZIONE POPOLARE "U PAGGHiaru" PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI G.C. <i>Delibera n. 44 del 02/02/2024</i>	40,00	18/01/2024	31/03/2024 18/01/2024 31/03/2024
2	ISCRIZIONE DELLA FESTA DE "U PAGGHiaru" DI BORDONARO NEL REGISTRO DELLE EREDITÀ IMMATERIALI DELLA SICILIA (R.E. I.S.), PER IL TRAMITE DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE "GLI ULTIMI CANTASTORIE" E DEL CLUB UNESCO DI MESSINA.	20,00	01/04/2024	30/09/2024 01/04/2024
3	ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE E RELATIVA PROMOZIONE	40,00	01/10/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi proposta delibera G.C. <i>Avvio procedure per il riconoscimento della tradizione popolare "U Pagghiaru" Predisposizione delibera di G.C. Entro il : 31/03/2024</i>	40,00
2 - Estremi iscrizione nel REIS <i>Iscrizione della Festa de "U Pagghiaru" di Bordonaro nel Registro delle Eredità Immateriali della Sicilia (R.E.I.S.), per il tramite dell'Associazione Culturale "Gli Ultimi Cantastorie" e del Club UNESCO di Messina. Entro il : 30/09/2024</i>	20,00
3 - Manifesto divulgativo dell'evento (anche tramite il sito istituzionale dell'Ente). <i>Organizzazione della manifestazione e relativa promozione Entro il : 31/12/2024</i>	40,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

2.2.5 "Messina città della musica e degli eventi"

GEMELLAGGIO CON LA CITTA' DI PALMI PER LA MANIFESTAZIONE "VARA"

Servizio competente: Servizio Pubblica Istruzione e Cultura

Assessore: dott. V. Caruso

MISSIONE 5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale **PROGRAMMA** 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE DE FRANCESCO SALVATORE

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 4.0 **NR** 10 **CODICE** 2024_SPI_10

Risultati attesi

Promozione e valorizzazione delle tradizioni popolari messinesi

Stakeholder

Turisti, cittadini

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

I SEMESTRE

Su indicazione dell'Assessore alla Cultura e Turismo (V. note 325472/23 e 178511/24) questo Servizio, analogamente a quanto predisposto dalla Città di Palmi, ha istruito Deliberazione di Consiglio che è stata adottata il 24/06/2024 con n. 256

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
--------	--	------	----------------------------	----------------------

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE PER IL GEMELLAGGIO CON LA CITTÀ DI PALMI <i>su indicazione dell'assessore alle Politiche Culturali nota prot. 178511 del 21.05.2024, questo ufficio ha predisposto delibera di consiglio al fine della formalizzazione del sodalizio, a firma del Sindaco e dello stesso Assesore alla Cultura , con il Comune di Palmi . con deliberazione di consiglio n. 256 del 24.06.2024, si è aderito alla proposta di gemellaggio tra la citta di Messina e Palmi, e si è in atto , di conoscere per il tramite dell'Assessore alla cultura tempi e modalità della cerimonia per la sottoscrizione di che trattasi.</i> CAUSA SCOSTAMENTO : Si è proceduto direttamente con la predisposizione della Deliberazione di Consiglio come da note prot. 325472/2023 e 178511/2024 dell'Assessore alla Cultura e Turismo	60,00	18/01/2024 30/04/2024
2 PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE <i>Deliberazione di Consiglio Comunale n. 256 del 24/06/2024</i>	20,00	01/05/2024 30/06/2024 01/05/2024 30/06/2024
3 RICONOSCIMENTO DEL GEMELLAGGIO	20,00	01/07/2024 30/07/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi proposta deliberazione di Giunta Comunale <i>Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale per il gemellaggio con la città di Palmi Entro il : 30/04/2024</i>	60,00
2 - Estremi trasmissione proposta deliberazione di Consiglio Comunale <i>Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale Entro il : 30/06/2024</i>	20,00
3 - Atto di riconoscimento del gemellaggio <i>Riconoscimento del gemellaggio Entro il : 30/07/2024</i>	20,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

2.2.5 "Messina città della musica e degli eventi"

ALLESTIMENTO E INAUGURAZIONE MUSEO DI STORIA NATURALE STRETTO DI MESSINA A PALAZZO WEIGERT

Servizio competente: Servizio Sport, Spettacolo e Sviluppo Turistico

Assessore: dott. V. Caruso

MISSIONE 5 - Valorizzazione dei beni di interesse storico **PROGRAMMA** 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE DE FRANCESCO SALVATORE

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 4.0 **NR** 11 **CODICE** 2024_SPI_11

Risultati attesi

Valorizzazione dei beni di interesse storico-culturale dello stretto di Messina mediante l'apertura di apposito museo di storia naturale

Stakeholder

Turisti, cittadini

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

Rendicontazione al 30-6-24 L'azione è stata posta in essere mediante i provvedimenti relativi alla fornitura del materiale occorrente per l'allestimento del museo oggetto dell'obiettivo. Tale attività era stata già delineata dall'Amministrazione alla fine dell'anno 2023, ed è stata adottata in tal senso determinazione di impegno di spesa n° 11188 del 30/12/2023 avente ad oggetto PROGETTAZIONE GRAFICA E REALIZZAZIONE MATERIALE PER

ALLESTIMENTO MUSEO

NATURALE PALAZZO WEIGERT. Nel primo semestre 2024 si sono poste in essere le attività per l'esecuzione della fornitura oggetto di tale affidamento .Le attività di allestimento sono realizzate congiuntamente al Dipartimento Servizi Manutentivi-Servizio Manutenzione immobili comunali, in relazione alle rispettive competenze (vedi nota prot. 65534 del 5-2-2024)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTO/I PER IL TRASFERIMENTO E IL COMPLETAMENTO DELL'ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI PER LA FRUIZIONE DEL MUSEO	100,00	18/01/2024 31/12/2024 18/01/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi provvedimento/i del dirigente	100,00
<i>Predisposizione provvedimento/i per il trasferimento e il completamento dell'allestimento degli spazi espositivi per la fruizione del museo</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

2.2.1 Valorizzazione del Centro Storico

IMPLEMENTAZIONE SEGNALETICA TURISTICA E ALLESTIMENTO "WELCOME POINT" DI LARGO MINUTOLI

Servizio competente: Servizio Sport, Spettacolo e Sviluppo Turistico

Assessore: dott. V. Caruso

MISSIONE 7 - Sviluppo e valorizzazione del turismo PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE DE FRANCESCO SALVATORE

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 3.0 NR 12 CODICE 2024_SPI_12

Stakeholder
Turisti

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
Rendicontazione al 30-6-2024 azione 1: è stata adottata la DETERMINAZIONE n. 291 del 18-1-2024 relativa all' ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE INTEGRATIVA A FINI TURISTICI per implementazione segnaletica turistica	30/06/2024
Rendicontazione al 30-6-2024 azione 2: è stata adottata la DETERMINAZIONE n° 4158 del 23/05/2024 relativa all' ACQUISTO DI N. 8 GAZEBO DA COLLOCARE PRESSO LARGO MINUTOLI, per allestimento WELCOME POINT	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISIZIONE DEL MATERIALE OCCORRENTE PER LA COLLOCAZIONE DELLA NUOVA SEGNALETICA TURISTICA	50,00	18/01/2024 31/12/2024 18/01/2024
<i>DETERMINA N. 291 DEL 18-1-2024 AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023 TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL SISTEMA MEPA N. 3929483 ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE INTEGRATIVA A FINI TURISTICI DITTA ANTONINO CHILLE' SRL</i>		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
2 PREDISPOSIZIONE DETERMINA A CONTRARRE PER L'ALLESTIMENTO DEL WELCOME POINT PRESSO LARGO MINUTOLI <i>DETERMINAZIONE n° 4158 del 23/05/2024 avente ad oggetto DECISIONE A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, RELATIVO ALL'ACQUISTO DI N. 8 GAZEBO DA COLLOCARE PRESSO LARGO MINUTOLI, TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA N. 4263445 SU PIATTAFORMA MEPA</i>	50,00	18/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi determina a contrarre per l'acquisto della segnaletica turistica <i>Predisposizione determina a contrarre per l'acquisizione del materiale occorrente per la collocazione della nuova segnaletica turistica Entro il : 31/12/2024</i>	50,00
2 - Estremi determina a contrarre per l'allestimento del Welcome Point <i>Predisposizione determina a contrarre per l'allestimento del Welcome Point presso Largo Minutoli Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

3.1.2 Aree attrezzate per il tempo libero

REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "GIOCHI SENZA QUARTIERE"

Servizio competente: Servizio Sport, Spettacolo e Sviluppo Turistico

Assessore: dott.ssa L.Cannata

MISSIONE 6 - Sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE DE FRANCESCO SALVATORE

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 4.0 NR 13 CODICE 2024_SPI_13

Risultati attesi

Valorizzazione del territorio mediante la realizzazione di manifestazioni sportive nei quartieri della città

Stakeholder

Giovani, Cittadini

CRITICITA'	DATA
	30/06/2024
Rendicontazione al 30-06-2024: Al fine di adempiere alla tempistica indicata, il Servizio ha indirizzato all'Assessorato alle politiche giovanili in cui si incardina l'obiettivo, la nota prot. 150339 del 23-4-2024. In tale nota si evidenziava che l'istruttoria della determina dirigenziale di registrazione del logo (azione 1), per la quale il termine era fissato al 31-5-2024, richiedeva la previa adozione di un regolamento/linee guida di competenza degli organi collegiali dell'Ente. Non essendo pervenuto riscontro, si rappresenta l'impossibilità, non imputabile al Servizio, di raggiungere l'obiettivo come formulato. Si dovrà valutare con l'Amministrazione l'opportunità di rinegoziazione o eliminazione dell'obiettivo.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE CAUSA SCOSTAMENTO : vedi azione 1	100,00	01/06/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

INDICATORI	% Incidenza
2 - estremi proposta deliberativa	100,00
<i>Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale per la realizzazione della manifestazione</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

3.1.9 Riqualificazione palestre scolastiche

COMPLETAMENTO STIPULA CONVENZIONI CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DA PARTE DELLE SOCIETÀ SPORTIVE

SERVIZIO COMPETENTE. PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

Assessore: dott. P. Currò

MISSIONE 6 - Sport e tempo libero PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE DE FRANCESCO SALVATORE

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 5.0 NR 14 CODICE 2024_SPI_14

Risultati attesi

Regolamentare l'utilizzo delle palestre scolastiche a titolo gratuito, in considerazione che le stesse palestre presentando delle problematiche strutturali, sono oggetto di migliorie apportate da parte delle stesse società sportive, che per il periodo di utilizzo, provvedono alla manutenzione ordinaria, alla pulizia e custodia dei locali assegnati nell'ambito di una collaborazione con gli stessi dirigenti scolastici, giacchè la scuola ha anche il compito di assolvere il ruolo di comunità educante inserita ed integrata non solo nel contesto scolastico, ma anche cittadino

Stakeholder

Società sportive, cittadini

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024
I SEMESTRE	
In prosecuzione all'attività già iniziata nel 2023, a seguito di specifiche richieste da parte delle Associazioni Messina Volley, Polisportiva Cestistica Riunita Messinese, La Conchiglia (prot. 183420/24 -192891/24 - 209175/24 -209197/20), è stato richiesto agli Istituti interessati il parere espresso dai Consigli di Istituto in merito all'utilizzo delle relative palestre nonchè, in caso affermativo, la trasmissione delle Convenzioni sottoscritte. Gli Istituti scolastici interessati sono i seguenti: Leonardo da Vinci (prot. 192377/24), Istituto San Francesco di Paola (prot. 196626/24 -213364/24), Istituto Comprensivo Paradiso (prot. 213349/24).	
Allo stato si è in attesa delle determinazioni che verranno assunte dai Dirigenti scolastici	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 STIPULA ULTERIORI CONVENZIONI CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI CHE NON HANNO ANCORA ADERITO ALL'UTILIZZO DELLE PALESTRE DA PARTE DELLE SOCIETA' SPORTIVE CITTADINE	100,00	18/01/2024	31/12/2024
		18/01/2024	
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00	0,00
<i>percentuale n. convenzioni stipulate rispetto al n. di istituti comprensivi che non hanno aderito negli anni precedenti all'utilizzo delle palestre</i>			

INDICATORI	% Incidenza
n. convenzioni stipulate con i dirigenti scolastici / n. istituti comprensivi che hanno aderito negli anni precedenti all'utilizzo delle palestre x 100 (= 100%)	100,00
<i>STIPULA ULTERIORI CONVENZIONI CON GLI ISTITUTI SCOLASTICI CHE NON HANNO ANCORA ADERITO ALL'UTILIZZO DELLE PALESTRE DA PARTE DELLE SOCIETA' SPORTIVE CITTADINE</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

2.2.5 "Messina città della musica e degli eventi"

PROMOZIONE ULTERIORI GRANDI EVENTI A FORTE RICHIAMO TURISTICO

Servizio competente: Servizio Sport, Spettacolo e Sviluppo Turistico

Assessore: dott. M. Finocchiaro

MISSIONE 5 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale **PROGRAMMA** 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE DE FRANCESCO SALVATORE

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 5.0 **NR** 15 **CODICE** 2024_SPI_15

Risultati attesi

realizzazione eventi di richiamo (sportivi e/o di spettacolo)

Stakeholder

Società sportive, cittadini

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

Rendicontazione al 30-6-2024: sono stati realizzati n. 4 grandi eventi a forte richiamo turistico (eventi musicali). Si registrano altri eventi di richiamo turistico di altra tipologia (sportivo, religioso, enogastronomico) . vedi elenco in documentale

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1 ORGANIZZAZIONE DI ALMENO N. 5 EVENTI A FORTE RICHIAMO TURISTICO 100,00 08/06/2024 18/11/2024

Unità di misura

Previsto

Effettivo

Stato di avanzamento obiettivo

Quantità

5,00

4,00

numero eventi a forte richiamo turistico previsti
30/06/2024 - vedi elenco in documentale

INDICATORI

% Incidenza

n. eventi a forte richiamo turistico = 5

100,00

Organizzazione di almeno n. 5 eventi a forte richiamo turistico

Entro il : 18/11/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

2.1.8 Riqualficazione mercati

PREDISPOSIZIONE ATTI PREPARATORI AL TRASFERIMENTO TEMPORANEO DEI MERCATALI (MERCATO VASCONE) (COLLEGATO ALL'OBIETTIVO 2024_SERMAN_17 DEL DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI E SUBORDINATO ALLA COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI DA PARTE DELLO STESSO)

Servizio competente: Servizio Commercio su aree pubbliche e agricoltura

Assessore: dott. M. Finocchiaro

MISSIONE 14 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori **PROGRAMMA** 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE DE FRANCESCO SALVATORE

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 2.0 **NR** 16 **CODICE** 2024_SPI_16

Risultati attesi

Delocalizzazione mercato Vascone

Stakeholder

Operatori mercatali

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

Il Mercato non è stato ancora delocalizzato. L'azione di Ricognizione Situazione Creditoria si è svolta in continuità con quanto già effettuato nell'anno 2023. E' stata quindi esaminata la posizione di tutte le ditte operanti all'interno del mercato, in particolare in relazione alla risposta dei provvedimenti di sospensione già adottati e notificati. La ricognizione al 30/06/2024 è stata riportata nella nota prot. n. 231426 del 05/07/2024 con allegata tabella. Nel contempo è stato adottato un provvedimento di revoca di concessione con D. D. n. 5682 del 28/06/2024

CRITICITA'

DATA

la Deliberazione di Giunta non è stata predisposta stante la mancata comunicazione di inizio lavori del dipartimento Servizi Manutentivi

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RICOGNIZIONE SITUAZIONE CREDITORIA NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI DELLE AREE MERCATALI OGGETTO DI DELOCALIZZAZIONE	25,00	18/01/2024 30/06/2024 18/01/2024 30/06/2024
	Unità di misura	Previsto Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00 0,00
<i>percentuale provvedimenti di sospensione e/o revoca nei confronti degli operatori mercatali non in regola con il pagamento COSAP (risultanti da elenco dettagliato e firmato degli estremi di detti provvedimenti) rispetto al numero operatori mercatali inadempienti risultante nella relazione di cui alla fase n. 1</i>		
2 AVVIO DELLE PROCEDURE DI SOSPENSIONE E/O REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI MERCATALI RISULTANTI INADEMPIENTI RISPETTO AL PAGAMENTO COSAP	25,00	18/01/2024 30/06/2024 18/01/2024 30/06/2024
<i>In prosecuzione dell'attività avviata è stata adottata la DD n. 5682 del 28/6/2024 con la quale è stata disposta la revoca della concessione nel box n. 15</i>		
3 PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE AREE PER IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO DEI MERCATALI (SUBORDINATO ALLA COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI DA PARTE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI)	25,00	15/03/2024 30/06/2024
<i>la Deliberazione di Giunta non è stata predisposta stante la mancata comunicazione di inizio lavori del dipartimento Servizi Manutentivi</i>		
4 ASSEGNAZIONE POSTEGGI NELLE NUOVE AREE	25,00	15/03/2024 31/07/2024

INDICATORI

% Incidenza

1 - Nota all'Organo politico e al Direttore Generale con allegata relazione riportante per singola area mercatale e per singolo nominativo la situazione creditoria del Comune di Messina (residui attivi). RICOGNIZIONE SITUAZIONE CREDITORIA NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI DELLE AREE MERCATALI OGGETTO DI DELOCALIZZAZIONE Entro il : 30/06/2024	25,00
2 - Provvedimenti di sospensione e/o revoca nei confronti degli operatori mercatali non in regola con il pagamento COSAP (risultanti da elenco dettagliato e firmato degli estremi di detti provvedimenti) / n. operatori mercatali inadempienti risultante nella relazione di cui alla fase n. 1 x 100	25,00
<i>AVVIO DELLE PROCEDURE DI SOSPENSIONE E/O REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI NEI CONFRONTI DEGLI OPERATORI MERCATALI RISULTANTI INADEMPIENTI</i>	

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
1bis - estremi atto di affidamento del servizio di sostegno al percorso di inserimento nel gruppo appartamento (n. 1 affidamento previsto) <i>Definizione e attivazione del progetto individualizzato:</i> - Progettazione individualizzata - Attivazione sostegni	25,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
2- estremi atti di aggiudicazione e avvenuta consegna/fornitura dei dispositivi di domotica <i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i> - Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni - Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza	20,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
2bis - n. beneficiari inseriti (costituzione gruppo appartamento) = 6 <i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i> - Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni - Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza	10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
2ter - estremi atti di gara per affidamento del servizio di assistenza (personale socio-sanitario) <i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i> - Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni - Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza	20,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

3.3.5 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi ai disabili

PNRR M5C2I1.2 "CO-HOUSING PER PERSONE CON DISABILITÀ" € 420.000,00

Servizio competente: Servizio sociale professionale
Assessore Avv. A. Calafiore

MISSIONE 12 - Interventi per la disabilità PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE DE FRANCESCO SALVATORE

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 2.0 NR 18 CODICE 2024_SPI_18

Risultati attesi

Riduzione della istituzionalizzazione delle persone con disabilità e sostegno all'autodeterminazione e all'autonomia abitativa, lavorativa ed economica

Stakeholder

Soggetti con disabilità

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO: ATTIVAZIONE SOSTEGNI	50,00	18/01/2024 31/12/2024
2 ABITAZIONE: ADATTAMENTO DEGLI SPAZI, DOMOTICA E ASSISTENZA A DISTANZA - ADATTAMENTO E DOTAZIONE ANCHE DOMOTICA DELLE ABITAZIONI - SPERIMENTAZIONE ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO A DISTANZA	50,00	18/01/2024 31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
		Unità di misura	Previsto Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo <i>n. di beneficiari da inserire previsti</i>		Quantità	10,00 0,00
INDICATORI		% Incidenza	
1 - estremi atto di affidamento del servizio di sostegno al percorso di inserimento nel gruppo appartamento (n. 1 affidamento) <i>Definizione e attivazione del progetto individualizzato: attivazione sostegni</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		50,00	
2 - estremi atti di aggiudicazione e di avvenuta fornitura/consegna dei dispositivi di domotica <i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i> <i>- Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni</i> <i>- Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		20,00	
2bis - beneficiari da inserire (costituzione gruppo di appartamento) = 10 <i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i> <i>- Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni</i> <i>- Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		10,00	
2ter - estremi atto di gara per l'affidamento del servizio di assistenza (personale socio-sanitario) <i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i> <i>- Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni</i> <i>- Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		20,00	

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

3.3.5 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi ai disabili

PNRR M5C2I1.2 "CO-HOUSING PER PERSONE CON DISABILITÀ" € 715.000,00

Servizio competente: Servizio sociale professionale
Assessore Avv. A. Calafiore

MISSIONE 12 - Interventi per la disabilità PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE DE FRANCESCO SALVATORE

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 2.0 NR 19 CODICE 2024_SPI_19

Risultati attesi

Riduzione della istituzionalizzazione delle persone con disabilità e sostegno

Stakeholder

Soggetti con disabilità

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALIZZATO - PROGETTAZIONE INDIVIDUALIZZATA - ATTIVAZIONE SOSTEGNI	50,00	18/01/2024 31/12/2024
		Unità di misura	Previsto Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo <i>n. progetti individualizzati da attivare</i>		Quantità	11,00 0,00

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
2	ABITAZIONE: ADATTAMENTO DEGLI SPAZI, DOMOTICA E ASSISTENZA A DISTANZA - RISTRUTTURAZIONE/RIQUALIFICAZIONE DI IMMOBILI ESISTENTI - ADATTAMENTO E DOTAZIONE ANCHE DOMOTICA DELLE ABITAZIONI	50,00	18/01/2024	31/12/2024

INDICATORI		% Incidenza
1 - Target atteso: nr. 11 progetti individualizzati da attivare		25,00
<i>Definizione e attivazione del progetto individualizzato</i>		
- Progettazione individualizzata		
- Attivazione sostegni		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		
1bis - estremi atto di affidamento del servizio di sostegno al percorso di inserimento nel gruppo appartamento		25,00
<i>Definizione e attivazione del progetto individualizzato</i>		
- Progettazione individualizzata		
- Attivazione sostegni		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		
2 - Estremi atto di gara per lavori di ristrutturazione immobile		25,00
<i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i>		
- Ristrutturazione/Riqualificazione di immobili esistenti		
- Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		
2bis - estremi atti di aggiudicazione e di avvenuta fornitura/consegna dei dispositivi di domotica		25,00
<i>Abitazione: adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza</i>		
- Ristrutturazione/Riqualificazione di immobili esistenti		
- Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

3.3.4 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi all'infanzia e ai minori

PNRR M5C2I1.1 SUB.INV. 1.1.1 "SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI" € 211.500,00

Servizio competente: Servizio sociale professionale

Assessore Avv. A. Calafiore

MISSIONE

12 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

PROGRAMMA

1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

CENTRO DI COSTO

non assegnato

RESPONSABILE

DE FRANCESCO SALVATORE

TIPOLOGIA

MIGLIORAMENTO

PESO 2.0

NR 20

CODICE 2024_SPI_20

Risultati attesi

Riduzione del ricorso all'istituzionalizzazione dei bambini/adolescenti e dei tempi di permanenza presso le comunità alloggio – attivazione del Livello Essenziale di Prestazione Sociale

Stakeholder

Famiglie vulnerabili, minori

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
<p>Relativamente all'azione 2 SPI_20 "Analisi preliminare e individuazione delle famiglie target" Indicatore: "n. 10 famiglie target" Nel corso del 1° semestre 2024 l'indicatore è stato realizzato poiché sono state individuate n.10 famiglie target di cui n.5 famiglie target sono in fase di analisi preliminare e n.5 famiglie target hanno firmato il patto di adesione. (si producono i patti firmati dalle famiglie)</p> <p>Relativamente all'azione 4 SPI_20, "Formazione e aggiornamento delle figure professionali dell'Equipe Multidisciplinare" Indicatore: "n.2 incontri di formazione previsti" Nel corso del 1° semestre 2024 sono stati programmati e realizzati n.3 incontri di formazione con le Equipes Multidisciplinari (documentate con note di convocazione dell'Equipe Multidisciplinare prot.n.162750 del 07/05/2024).</p>	30/06/2024

CRITICITA'	DATA
<p>Relativamente all'Azione 1 SPI_20 "Integrazione/mantenimento del gruppo di lavoro interdisciplinare interistituzionale" Indicatore: "n.1 incontro con il Gruppo Territoriale" Il progetto, nel primo semestre 2024, ha mantenuto invariata la composizione del Gruppo di Lavoro Territoriale, consolidata nelle annualità precedenti, in cui sono presenti le istituzioni maggiormente rappresentative. Nel corso del 1° semestre 2024 l'indicatore "n.1 incontro con il Gruppo Territoriale", non è stato realizzato per motivi riconducibili all'assenza di disponibilità di spesa per l'avvio dei dispositivi, pertanto, si chiede il posticipo al 2° semestre 2024 entro il 31/12/2024;</p> <p>Relativamente all'azione 3 SPI_20, "Avvio/mantenimento dei dispositivi di intervento" Indicatore 3: "Estremi avviso di selezione del personale specializzato" Indicatore 3bis "Estremi protocolli di intesa stipulati con altre istituzioni/Enti" Indicatore 3ter "Estremi determinazione di acquisto su ME.PA. di materiale didattico e formativo" Nel corso del 1° semestre del 2024 gli indicatori di obiettivi non sono stati raggiunti poiché, pur avendo l'Amministrazione ricevuto il 10% dell'anticipazione di spesa per il progetto e il Servizio ha provveduto tempestivamente ad accertare e impegnare la somma, ai fini dell'avvio delle operazioni di spesa si è reso necessario attendere l'approvazione del bilancio di previsione 2024. poiché le somme sono state rese spendibili dal mese di luglio 2024, si chiede il posticipo della realizzazione degli indicatori al 2° semestre 2024.</p>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INTEGRAZIONE/MANTENIMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO INTERDISCIPLINARE/INTERISTITUZIONALE <i>FASE DI PRE IMPLEMENTAZIONE</i>	12,50	18/01/2024 31/12/2024
2 ANALISI PRELIMINARE E INDIVIDUAZIONE DELLE FAMIGLIE TARGET <i>FASE DI PRE IMPLEMENTAZIONE</i>	12,50	18/01/2024 30/06/2024
	Unità di misura	Previsto Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo <i>n. famiglie target</i>	Quantità	10,00 0,00
3 AVVIO / MANTENIMENTO DEI DISPOSITIVI DI INTERVENTO <i>FASE DI PRE IMPLEMENTAZIONE</i>	12,50	18/01/2024 31/12/2024
4 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALE DELL'ÉQUIPE MULTIDISCIPLINARE <i>FASE DI PRE IMPLEMENTAZIONE</i>	12,50	01/04/2024 30/06/2024
	Unità di misura	Previsto Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo <i>n. incontri di formazione previsti</i>	Quantità	3,00 0,00
5 PRESA IN CARICO DELLE FAMIGLIE TARGET <i>FASE DI IMPLEMENTAZIONE</i>	16,66	18/01/2024 31/12/2024
	Unità di misura	Previsto Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo <i>n. famiglie target</i>	Quantità	10,00 0,00

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo <i>n. famiglie target</i>	Quantità	10,00	0,00
6	ATTIVAZIONE DISPOSITIVI <i>FASE DI IMPLEMENTAZIONE</i>	16,66	18/01/2024	31/12/2024
7	REALIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE AL TUTORAGGIO <i>FASE DI IMPLEMENTAZIONE</i>	16,68	18/01/2024	31/12/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo <i>n. incontri di tutoraggio previsti</i>	Quantità	2,00	0,00
	Stato di avanzamento obiettivo <i>n. incontri di gruppo territoriale</i>	Quantità	2,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
1 - Incontri con il gruppo Territoriale (N. 1 incontro) <i>Integrazione/mantenimento del gruppo di lavoro interdisciplinare/interistituzionale</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	12,50
2 - n. famiglie target individuate = 10 <i>Analisi preliminare e individuazione delle famiglie target</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	12,50
3 - estremi avviso di selezione personale specializzato <i>Avvio / mantenimento dei dispositivi di intervento</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	4,16
3bis - estremi protocolli di intesa stipulati con latre Istituzioni / Enti <i>Avvio / mantenimento dei dispositivi di intervento</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	4,16
3ter - estremi determinazioni edi acquisto su ME.PA. di materiale didattico e formativo <i>Avvio / mantenimento dei dispositivi di intervento</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	4,18
4 - n. incontri di formazione previsti = 3 <i>Formazione e aggiornamento delle figure professionale dell'équipe multidisciplinare</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	12,50
5 - n. famiglie target prese in carico = 10 <i>Presenza in carico delle famiglie target</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	8,33
5bis_ N._ Famiglie Target che usufruiscono del Servizio di Educativa Domiciliare=10 <i>Presenza in carico delle famiglie target</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	8,33
6- n. incontri di partenariato attivo partecipanti ai Gruppi Genitori e Bambini=1 <i>Attivazione dispositivi</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	16,66
7 - n. incontri di tutoraggio previsti = 2 <i>Realizzazione e partecipazione al tutoraggio</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	8,34
7bis - n. incontri di gruppo territoriale = 2 <i>Realizzazione e partecipazione al tutoraggio</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	8,34

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

3.3.15 Miglioramento e digitalizzazione dei processi gestionali dei Servizi Sociali

Servizio competente: Servizio sociale professionale
Assessore Avv. A. Calafiore

MISSIONE 12 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali **PROGRAMMA** 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE DE FRANCESCO SALVATORE

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 2.0 **NR** 21 **CODICE** 2024_SPI_21

Risultati attesi

Miglioramento della qualità delle prestazioni professionali

Stakeholder

Cittadini in condizioni di disagio sociale

CRITICITA'	DATA
Azione 1 SPI_21- A) "Avvio attività" Indicatore: "Estremi dichiarazione formale di avvio attività" Azione 1 SPI_21 - B) "Individuazione del supervisore" Indicatore 1 -B) "Estremi avviso di manifestazione di interesse"	30/06/2024
In merito al superiore obiettivo si informa che progetto de quo è stato ammesso a finanziamento nonché perfezionato l'iter con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sono nella metà del corrente anno. Si informa inoltre che in atto questa Amministrazione dopo aver richiesto l'anticipazione del 10% del finanziamento è ancora in attesa del trasferimento della somma utile per l'avvio delle attività.	
	30/07/2024
Azione 2 SPI_21 "Costituzione dei gruppi di supervisione" Indicatore: "N. Gruppi di Supervisione (individuali, di gruppo e di equipe)"	
In merito al superiore obiettivo si informa che progetto de quo è stato ammesso a finanziamento nonché perfezionato l'iter con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sono nella metà del corrente anno. Si informa inoltre che in atto questa Amministrazione dopo aver richiesto l'anticipazione del 10% del finanziamento è ancora in attesa del trasferimento della somma utile per l'avvio delle attività.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		effettiva dal	... al
1 FASE N. 1: A. AVVIO ATTIVITÀ B. INDIVIDUAZIONE DEL SUPERVISORE	50,00	18/01/2024	31/12/2024
2 COSTITUZIONE DEI GRUPPI DI SUPERVISIONE	50,00	18/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - estremi dichiarazione formale di avvio attività <i>Fase n. 1:</i> <i>a. avvio attività</i> <i>b. individuazione del supervisore</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	25,00
1bis - estremi avviso di manifestazione di interesse <i>Fase n. 1:</i> <i>a. avvio attività</i> <i>b. individuazione del supervisore</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	25,00
2 - n. gruppi supervisione (individuale, di gruppo, di équipe)=3 <i>Costituzione dei gruppi di supervisione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

PN METRO PLUS - PIANO OPERATIVO CITTA' DI MESSINA

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	DE FRANCESCO SALVATORE		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 22 CODICE 2024_SPI_22

Risultati attesi

Ammissione a finanziamento dei progetti inseriti nel Piano Operativo 2021-2027 (PN METRO PLUS)

Stakeholder

Imprese, cittadini, Comune

CRITICITA'

DATA

30/04/2024

Relativamente all'Azione 1 SPI_22: "Presentazione all'organismo intermedio (O.I.) delle schede dei progetti iscritti nel PN Metro 2021-2027 - Piano Operativo e della documentazione necessaria ai fini dell'ammissione a finanziamento" Indicatore: "Estremi nota di trasmissione all'O.I. delle schede progettuali e della relativa documentazione" nel 1° semestre 2024 l'indicatore non è stato realizzato per cause non dipendenti dal Servizio poiché le schede dei progetti fino al mese di settembre 2024 sono state al vaglio dell'Agenzia di Coesione. Pertanto, si chiede il posticipo al 2° semestre.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO	100,00	18/01/2024	31/12/2024
---	---	--------	------------	------------

INDICATORI

% Incidenza

estremi nota di trasmissione all'O.I. delle schede progettuali e della relativa documentazione 100,00

PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO

Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

C1_CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

MISSIONE	1 - Segreteria generale	PROGRAMMA	2 - Segreteria generale
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	DE FRANCESCO SALVATORE		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	7.0 NR 23 CODICE 2024_SPI_C1

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

I SEMESTRE

Con nota prot. 171416 del 15/5/2024 è stato trasmesso alla Segreteria Generale l'elenco delle determinazioni a contrarre e di aggiudicazione in materia di appalti di servizi, forniture e lavori, compresi quelli del PNRR, adottate nel I trimestre 2024

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02	100,00	01/05/2024 31/12/2024 01/05/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale

100,00

CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD.

2024_SGDG_02

Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

MISSIONE	1 - Segreteria generale	PROGRAMMA	2 - Segreteria generale
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	DE FRANCESCO SALVATORE		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	3.0
		NR	24
		CODICE	2024_SPI_C2

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendenti

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"	100,00	01/05/2024 31/12/2024 01/05/2024

Unità di misura

Previsto

Effettivo

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
Stato di avanzamento obiettivo	Unità di misura Quantità	Previsto 100,00 Effettivo 0,00

INDICATORI	% Incidenza
n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"

C3_SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION

L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello front-office e che hanno relazioni con il pubblico.

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	DE FRANCESCO SALVATORE		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	3.0
	NR	25	CODICE 2024_SPI_C3

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

Stakeholder

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	100,00	05/02/2024 31/12/2024
		05/02/2024
Stato di avanzamento obiettivo	Unità di misura Quantità	Previsto 12,00 Effettivo 0,00

INDICATORI	% Incidenza
Target atteso: n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office = 12 <i>SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

MISSIONE	1 - Risorse umane	PROGRAMMA	10 - Risorse umane
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	DE FRANCESCO SALVATORE		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	4.0
		NR	26
		CODICE	2024_SPI_C4

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 D EL 28/11/2023

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

I SEMESTRE

Tutto il personale del dipartimento è stato informato e invitato a partecipare ai corsi di formazione autorizzati dall'apposito Servizio della Segreteria Generale.

L'obiettivo in questione è stato formalmente assegnato con D.D. 3535 del 7/5/2024.

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	... al
1	OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024	31/12/2024
2	OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024	31/03/2024
3	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023	60,00	01/05/2024	15/05/2024
4	REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI	20,00	01/11/2024	31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	10,00
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i>	10,00
3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i> <i>Entro il : 15/05/2024</i>	60,00
4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	20,00

DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

MISSIONE	1 - Risorse umane	PROGRAMMA	10 - Risorse umane
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	DE FRANCESCO SALVATORE		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	3.0 NR 27 CODICE 2024_SPI_C5

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

I SEMESTRE

Tutto il personale del dipartimento è stato informato e invitato a partecipare ai corsi disponibili nel catalogo della formazione Syllabus, autorizzati dall'apposito Servizio della Segreteria Generale.

L'obiettivo in questione è stato formalmente assegnato con D.D. 3535 del 7/5/2024.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	01/01/2024	31/12/2024
2	OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	18/01/2024	31/03/2024
3	REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE	50,00	01/11/2024	31/12/2024

INDICATORI		% Incidenza
1 -	Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	30,00
2 --	Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i>	20,00
3 -	Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI

4.5.2 Eliminazione del rischio idrogeologico

INTERVENTI PUNTUALI DI PROTEZIONE CIVILE FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE DELLE SITUAZIONI A PIU' ELEVATO RISCHIO IDROGEOLOGICO DI CUI AL D.LGS. 1/2018

SERVIZIO COMPETENTE: PROTEZIONE CIVILE-PRONTO INTERVENTO

ASSESSORE: dott. M. MINUTOLI

MISSIONE 9 - Difesa del suolo

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CARDIA ANTONIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 11.0 NR 1 CODICE 2024_SA_01

Risultati attesi

Mitigazione del rischio idrogeologico mediante attuazione degli interventi di prevenzione e pronto intervento delle situazioni a piu' elevato rischio idrogeologico (torrenti, frane, erosione costiera)

Stakeholder

Cittadini

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

RENDICONTAZIONE AL 30/06/2024

Gli interventi sono in corso di esecuzione come da obiettivo.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PUNTUALI DI PRONTO INTERVENTO DI PROTEZIONE CIVILE FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO	100,00	15/01/2024 31/12/2024

Unità di misura

Previsto

Effettivo

Stato di avanzamento obiettivo

Quantità

20,00

0,00

Numero interventi eseguiti

INDICATORI

% Incidenza

n. interventi eseguiti / n. interventi programmati (almeno n. 20) x 100 (= 100%)

100,00

REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PUNTUALI DI PRONTO INTERVENTO DI PROTEZIONE CIVILE FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO

Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI

4.3.9 Canile comunale, rifugio per cani e gatti, clinica veterinaria comunale e oasi felina

REALIZZAZIONE DI UN'OASI FELINA – COMPLETAMENTO ITER ENTRO IL 31/12/2024 (SUBORDINATO AL REPERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE E AL PARERE VINCA RILASCIATO DALLA REGIONE)

ASSESSORE: dott. M. MINUTOLI

MISSIONE 9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CARDIA ANTONIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 11.0 NR 2 CODICE 2024_SA_02

Risultati attesi

Realizzazione dell'Oasi felina

Stakeholder

Cittadini, associazioni animaliste

CRITICITA'	DATA
RENDICONTAZIONE I SEMESTRE Con nota assunta al prot. n. 89936 del 27/02/2024, il Servizio 1 "Autorizzazioni e Valutazioni Ambientali" della Regione ha trasmesso il D.A. n. 71/GAB del 21 febbraio 2024, con cui è stato dichiarato concluso con parere favorevole il procedimento di Valutazione di Incidenza - Valutazione appropriata per il progetto denominato "Lavori di riqualificazione di un'area da destinare ad oasi felina d'emergenza, sita in località Sperone del Comune di Messina. Successivamente, con nota prot. n. 120578 del 25/03/2024, all'indirizzo dell'Assessore al Benessere degli animali ed al Dirigente del Dipartimento Servizi Finanziari, ai fini dell'attuazione dell'obiettivo, è stata richiesta l'assegnazione della somma di € 115.000,00 sul relativo Capitolo che riportava una previsione pari a zero. Considerato che la somma richiesta non è stata assegnata e la realizzazione dell'oasi felina è vincolata al reperimento delle risorse finanziarie, si chiede di stralciare l'obiettivo.	30/06/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 DETERMINA A CONTRARRE, SUBORDINATAMENTE AL REPERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE	70,00	15/01/2024	30/11/2024
2 AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DELL'OASI FELINA	30,00	01/10/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi inserimento in piattaforma della determinazione a contrarre <i>DETERMINA A CONTRARRE, SUBORDINATAMENTE AL REPERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE</i> <i>Entro il : 30/11/2024</i>	70,00
2 - estremi verbale di proposta di aggiudicazione <i>AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DELL'OASI FELINA</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	30,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI

3.1.1 Completamento collocazione elementi di arredo urbano negli spazi pubblici dei villaggi e dei quartieri.

**ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO SEMESTRALE (Rif. nota prot. 293092 del 17.09.24)
FORNITURA E COLLOCAZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO SU TUTTO IL TERRITORIO
CITTADINO IN ACCORDO CON LE MUNICIPALITÀ (SUBORDINATO AL REPERIMENTO DELLE
RISORSE FINANZIARIE)**

Assessore: dott. M. Minutoli
MISSIONE 8 - Urbanistica e assetto del territorio **PROGRAMMA** 1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO non assegnato
RESPONSABILE CARDIA ANTONIO
TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **NR** 3 **CODICE** 2024_SA_03

CRITICITA'	DATA
RENDICONTAZIONE I SEMESTRE Con nota prot. n. 122853 del 27/03/2024, all'indirizzo dell'Assessore al Benessere degli animali ed al Dirigente del Dipartimento Servizi Finanziari, è stato trasmesso il progetto "Fornitura e collocazione di elementi di arredo urbano su tutto il territorio cittadino in accordo con le Municipalità dell'importo complessivo di euro 270.000,00" che ha lo scopodi recuperare e promuovere la fruibilità dei contesti storici, urbani e periferici della città di Messina, che attualmente sono caratterizzati da arredi urbani inesistenti e, ove presenti, insufficienti o inappropriati. La finalità,	30/06/2024

pertanto, è quella di collocare un nuovo arredo urbano, costituito da panchine e giochi, che creino un luogo piacevole nel quale soddisfare le esigenze ricreative e sociali dei cittadini, oltre che diventare appetibile dal punto di vista turistico, in conformità ai Criteri Ambientali Minimi sopra citati.

Per l'attuazione dell'obiettivo è stata richiesta l'assegnazione dell'importo di € 270.000,00 nel capitolo 22372023 esercizio 2024, che ha una previsione pari a zero (insieme agli altri capitoli per il verde ed arredo urbano).

Considerato che la somma richiesta non è stata assegnata e la fornitura e collocazione di elementi di arredo urbano è vincolata al reperimento delle risorse finanziarie, si chiede di stralciare l'obiettivo.

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI

4.3.9 Canile comunale, rifugio per cani e gatti, clinica veterinaria comunale e oasi felina

**ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO SEMESTRALE (Rif. nota prot. 293092 del 17.09.24)
REALIZZAZIONE DEL CANILE COMUNALE E RIFUGIO SANITARIO ATTRAVERSO PROJECT FINANCING - SUBORDINATO ALLA RICEZIONE DI PROPOSTE VALIDE AI SENSI DELL'ART.193 DEL D.LGS 36/2023**

Assessore: dott. M. Minutoli

MISSIONE	9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CARDIA ANTONIO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	NR	4
		CODICE	2024_SA_04

CRITICITA'

DATA

30/06/2024

Posto che il sito individuato ricade in zona F1c e che occorre acquisire i pareri, soprattutto il parere ambientale da parte della Regione, con un tempo occorrente stimato in almeno 18 mesi e che per la realizzazione si stimano ulteriori 18 mesi, con nota prot. 165989 del 09/05/2024, il Comune aveva chiesto al Ministero la proroga del contributo concesso. Si riportano di seguito le conclusioni del Ministero, di cui alla nota acquisita al prot. n. 0193550 del 31/05/2024 "Considerato che l'intervento da effettuare potrà essere valutato solo unitariamente, le eventuali ulteriori erogazioni previste dall'art. 6 dell'avviso per le richieste di contributo potranno essere concesse solo a seguito della trasmissione della documentazione riguardante entrambe le strutture separate (clinica veterinaria e rifugio per cani)". In considerazione di quanto sopra rendicontato, si chiede di stralciare l'obiettivo.

RENDICONTAZIONE I SEMESTRE

Con deliberazione della G.C. n. 627 del 22/12/2023, L'Amministrazione Comunale di Messina ha ritenuto indivisibile l'individuazione dell'area per la realizzazione di un canile comunale e rifugio per il ricovero di cani e gatti attraverso il Project Financing con il terreno con destinazione F1c (attrezzature sociali e servizi veterinari) ubicato in prossimità del Villaggio Castanea (C.da Campi), identificato catastalmente al foglio di mappa 13 part. 168. Con successiva nota prot. n. 109666 del 14/03/2024 è stata inviata all'impresa che aveva manifestato l'interesse al Project Financing la documentazione urbanistica per la stesura del progetto che, ad oggi, non ha fatto pervenire alcuna documentazione.

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI

4.3.9 Canile comunale, rifugio per cani e gatti, clinica veterinaria comunale e oasi felina

MISSIONE	9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CARDIA ANTONIO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	NR	5
		CODICE	2024_SA_05

CRITICITA'	DATA
	30/06/2024
RENDICONTAZIONE I SEMESTRE	
Con nota prot. n.124301 del 28/03/2024, si è provveduto ad inoltrare al Sig. Assessore ed al Dirigente del Dipartimento Servizi Finanziari puntuale relazione circa la situazione delle eventuali aree di sgambamento. Per quanto concerne la quantificazione dei costi per la realizzazione delle aree di sgambamento, con la medesima nota, sono stati trasmessi n. 2 computi metrici estimativi ed esattamente un computo per la realizzazione di area di sgambamento di n. 6 stazioni e l'altro per la realizzazione ai area di sgamba mento di 12 stazioni. Il costo per la realizzazione di area di sgambamento di 6 stazioni ascende a complessivi euro 28.500 mentre il costo per la realizzazione di area di sgambamento di 12 stazioni ascende a complessivi euro 49.000.	
In caso di realizzazione di n. 4 aree di sgambamento da 6 stazioni l'importo complessivo ascende ad euro 114.000; nel caso di realizzazione di n. 4 aree di cui n. 2 a 6 posti e n. 2 a 12 posti l'importo ascende ad euro 155.000; infine la realizzazione di n. 4 aree a 12 posti ascende ad euro 196.000.Considerato che nessuna somma è stata assegnata e la realizzazione di aree di sgambamento è vincolata al reperimento delle risorse finanziarie, si chiede di stralciare l'obiettivo.	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI

4.3.10 Forestazione urbana e "Parchi della Bellezza"

FORESTAZIONE URBANA DEL COMUNE DI MESSINA (FONDI PNRR M2C4i3.1 € 1.750.000,00)

Assessore: ing. F.Caminiti

MISSIONE	9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	PROGRAMMA	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CARDIA ANTONIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	10.0
		NR	6
		CODICE	2024_SA_06

Risultati attesi

Fornitura e collocazione delle essenze previste nel progetto

Stakeholder

Citadini, famiglie

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024
RENDICONTAZIONE I SEMESTRE	
Il certificato di regolare esecuzione per i lavori di piantumazione è stato sottoscritto dal RUP, dal Direttore Lavori e dall'impresa in data 21/03/2024.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 COLLAUDO LAVORI O CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE LAVORI	100,00	24/01/2024	30/06/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi collaudo/certificato regolare esecuzione	100,00
<i>Collaudo lavori o Certificato di regolare esecuzione lavori</i>	
<i>Entro il : 30/06/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI

4.3.11 Programma Strategico di Forestazione "ForestaMe"

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA STRATEGICO DI FORESTAZIONE "FORESTAME" (25MLN DI CUI 15MLN DA FONDI DEL REACT EU)

Assessore: ing. F. Caminiti
MISSIONE 9 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale **PROGRAMMA** 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
CENTRO DI COSTO non assegnato
RESPONSABILE CARDIA ANTONIO
TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 11.0 **NR** 7 **CODICE** 2024_SA_07

Risultati attesi

Interventi strategici nel vasto Ambiente Antropico costituito dalla centrale area urbana (la città) e delle aree ad essa periferiche fortemente urbanizzate finalizzati: a) alla riqualificazione di tutte le poche aree verdi esistenti, alla realizzazione di nuove aree verdi in attuazione alle previsioni dello strumento urbanistico e dei P.A.; b) alla riabilizzazione di tutte le aree naturali in abbandono ed esposte al degrado, alla realizzazione di nuovi spazi verdi là dove vi sono aree "grigie" (parcheggi, piazze, slarghi, ecc.); c) alla realizzazione di nuove strade e viali alberati nonché il ripristino e la riqualificazione di quelli esistenti, che mettano in rete tutti il nuovo sistema verde; d) allo sviluppo, trala zona boscata e l'ambiente antropico, di una vasta area a vocazione agricola.

Stakeholder

Cittadini

CRITICITA'

DATA

30/06/2024

RENDICONTAZIONE I SEMESTRE

Il termine per completare i lavori è stato spostato dall'O.I. - con nota prot. n. 184548 del 24/05/2024 - al 30/11/2024.

Pertanto si chiede di modificare l'obiettivo nel seguente modo:

Azione 1: Certificato di ultimazione lavori - Durata dal 24/01/2024 al 30/11/2024

Azione 2: Rendicontazione da parte del RUP - Durata dal 01/06/2024 al 30/11/2024

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE LAVORI	60,00	24/01/2024	30/11/2024
2	RENDICONTAZIONE DA PARTE DEL RUP	40,00	01/06/2024	30/11/2024

INDICATORI

% Incidenza

1 - Estremi certificato ultimazione lavori	60,00
CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE LAVORI Entro il : 30/11/2024	
2 - Evidenza avvenuta rendicontazione presente nel documentale dell'apposita piattaforma	40,00

RENDICONTAZIONE DA PARTE DEL RUP

Entro il : 30/11/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI

2.3.1 Conquista della bandiera blu in tutto il litorale

PROGRAMMAZIONE INTERVENTI SPIAGGE

Assessore: ing. F. Caminiti

MISSIONE 7 - Sviluppo e valorizzazione del turismo **PROGRAMMA** 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

CENTRO DI COSTO	non assegnato						
RESPONSABILE	CARDIA ANTONIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	11.0	NR	8	CODICE	2024_SA_08

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024

RENDICONTAZIONE I SEMESTRE
Con nota prot. n. 120716 del 25/03/2024 all'indirizzo del Sig. Assessore all'Ambiente e del Dirigente del Dipartimento Servizi Finanziari è stato trasmesso il Documento di programmazione degli interventi.
Al termine delle attività verrà inoltrata la domanda di partecipazione per la Bandiera Blu.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI	100,00	24/01/2024 31/03/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione del documento di programmazione all'Assessore competente <i>Predisposizione documento di programmazione degli interventi</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI

2.3.1 Conquista della bandiera blu in tutto il litorale

PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA PER LA CONQUISTA DELLA BANDIERA BLU

Assessore: ing. F. Caminiti							
MISSIONE	7 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	PROGRAMMA	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo				
CENTRO DI COSTO	non assegnato						
RESPONSABILE	CARDIA ANTONIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	10.0	NR	9	CODICE	2024_SA_09

Risultati attesi
partecipazione all'avviso di partecipazione per l'assegnazione della bandiera blu
Stakeholder
Turisti, cittadini, operatori economici, soggetti diversamente abili, anziani

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024

Al prot. n. 207462 del 13/06/2024 è stata acquisita l'Autorizzazione temporanea ai sensi dell'art. 30 del C.N. per l'utilizzo di porzioni di aree demaniali marittime di complessivi mq. 3.768,00 per la collocazione di strutture attrezzature, quali passerelle, passatoie di camminamento, docce, cestini, bagni chimici, torrette per avvistamento bagnanti, e postazioni e aree per Bau Beach site nelle località S. Margherita e Capo Peloro ecc... per il periodo dal 15 Giugno2024 al 15 Settembre 2024.

RENDICONTAZIONE I SEMESTRE
Con DD 4973 del 10/06/2024 sono stati aggiudicati i "Lavori per la realizzazione di strutture e attrezzature volte alla fruizione delle spiagge libere da parte di persone con disabilità a S. Margherita, Capo Peloro e altre località del litorale messinese".
Con DD 5295 del 17/06/2024 si è proceduto all'acquisizione mediante affidamento diretto del "Servizio di fornitura di assistenti bagnanti e salvataggio a mare, nei seguenti tratti di spiaggia libera già attrezzati dal comune: servizio 1 - Santa Margherita; servizio 2 - Capo Peloro".

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA BANDIERA BLU	100,00	24/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione della domanda di partecipazione per la conquista della bandiera blu <i>Predisposizione domanda di partecipazione all'avviso per l'assegnazione della bandiera blu</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI

4.3.3 Messa a norma discariche, dismissione e messa in sicurezza inceneritore, eliminazione superfetazioni aree demanio marittimo

GESTIONE DELLE EX DISCARICHE DISMESSE ATTRAVERSO LA PARTECIPATA MESSINASERVIZI BENE COMUNE S.P.A

Assessore: F. Caminiti

MISSIONE 9 - Rifiuti

PROGRAMMA 3 - Rifiuti

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CARDIA ANTONIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 11.0 NR 10 CODICE 2024_SA_10

Risultati attesi

Gestione delle ex discariche dismesse attraverso la partecipata Messinaservizi Bene Comune S.p.a. in conformità ai Piani di gestione e monitoraggio, subordinatamente alla disponibilità finanziaria

Stakeholder

Cittadini

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
RENDICONTAZIONE I SEMESTRE Con nota prot. n. 165123 del 09/05/2024, all'indirizzo della Messinaservizi Bene Comune SpA, è stato sollecitato il riscontro delle pregresse richieste - prott. 50334 del 23/01/2024, 97793 del 04/03/2024 e 137017 del 11/04/2024 - relative alla trasmissione di una dettagliata relazione semestrale (I e II semestre 2023), riferita alla gestione post-operativa delle discariche dismesse, con riferimento ai Piani di Gestione trasmessi, rimaste a tutt'oggi inevase. Con nota prot. n. 236237 del 10/07/2024 sono state nuovamente sollecitate le relazioni relative al 2023 ed è stata richiesta la relazione sulla gestione post operativa delle discariche dismesse del I Semestre 2024. In precedenza la relazione relativa al I Semestre 2024 era stata richiesta, tra l'altro, con nota prot. n. 221017 del 26/06/2024.	30/06/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACQUISIZIONE RELAZIONE DELLA MSBC SULLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE EX DISCARICHE DISMESSE	100,00	24/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di acquisizione della relazione della MSBC e trasmissione della stessa all'Assessore al ramo <i>Acquisizione relazione della MSBC sulle attività di gestione delle ex discariche dismesse</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00
Estremi nota di richiesta della relazione alla MSBC <i>Acquisizione relazione della MSBC sulle attività di gestione delle ex discariche dismesse</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

PN METRO PLUS - PIANO OPERATIVO CITTA' DI MESSINA

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CARDIA ANTONIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	5.0 NR 11 CODICE 2024_SA_11

Risultati attesi

Ammissione a finanziamento dei progetti inseriti nel Piano Operativo 2021-2027 (PN METRO PLUS)

Stakeholder

Imprese, cittadini e Comune

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

RENDICONTAZIONE I SEMESTRE

L'O.I. ha richiesto le schede con comunicazione inviata tramite posta elettronica del 10 Giugno, puntualmente riscontrata il seguente giorno 11 Giugno.

Con nota Protocollo N.0144920/2024 del 18/04/2024, all'indirizzo dell'O.I., è stata trasmessa una relazione completa sullo stato dell'arte dei progetti.

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO	100,00	18/01/2024	30/04/2024
---	---	--------	------------	------------

INDICATORI

% Incidenza

estremi nota di trasmissione all'O.I. delle schede progettuali e della relativa documentazione 100,00

PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO

Entro il : 30/04/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

C1_CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

MISSIONE	1 - Segreteria generale	PROGRAMMA	2 - Segreteria generale
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CARDIA ANTONIO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	7.0 NR 12 CODICE 2024_SA_C1

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sotto soglia

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
Stato di avanzamento obiettivo Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto	Unità di misura Quantità	Previsto 3,00 Effettivo 0,00

INDICATORI	% Incidenza
1- n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo) CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" Entro il : 31/10/2024	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

MISSIONE	1 - Risorse umane	PROGRAMMA	10 - Risorse umane
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CARDIA ANTONIO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	5.0
		NR	14
		CODICE	2024_SA_C4

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 D EL 28/11/2023

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
RENDICONTAZIONE AL 30/06/2024 In relazione all'Indicatore n. 2 con DD 1613 del 07/03/2024 si è provveduto ad assegnare l'obiettivo ai dipendenti in servizio, ad esclusione di quelli appartenenti all'Area Operatori. In relazione all'Indicatore n. 3, con nota prot. n. 127988 del 03/04/2024, sono stati trsmessi al Segretario Generale i Piani Formativi.	30/06/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL	10,00	01/01/2024 31/03/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
			effettiva dal	... al
	PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE			
3	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023	60,00	01/05/2024	15/05/2024
4	REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI	20,00	01/11/2024	31/12/2024

INDICATORI		% Incidenza
1	Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	10,00
2	Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i>	10,00
3	Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i> <i>Entro il : 15/05/2024</i>	60,00
4	Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	20,00

DIPARTIMENTO SERVIZI AMBIENTALI

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

MISSIONE	1 - Risorse umane	PROGRAMMA	10 - Risorse umane
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CARDIA ANTONIO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	5.0
		NR	15
		CODICE	2024_SA_C5

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
RENDICONTAZIONE I SEMESTRE	30/06/2024
In relazione all'indicatore n. 2, con DD 1613 del 07/03/2024, si è provveduto ad assegnare l'obiettivo ai dipendenti Istruttori e Funzionari in servizio.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	30,00	01/01/2024	31/12/2024
OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."			
2	20,00	18/01/2024	31/03/2024
OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."			
3	50,00	01/11/2024	31/12/2024
REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE			

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i>	30,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i>	20,00
<i>Entro il : 31/03/2024</i>	
3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI

1.2.5 Rafforzamento delle azioni di monitoraggio Piano Pluriennale di Riequilibrio del Comune di Messina 2014-2033

MIGLIORAMENTO AZIONI DI MONITORAGGIO SEMESTRALE PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE FINALIZZATO AD UNA PIÙ PUNTUALE RELAZIONE SEMESTRALE ALLA SEZIONE DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CAMA ANTONINO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	14.0 NR 1 CODICE 2024_SFIN_01

Risultati attesi

Verifica straordinaria d.f.b. lett.e) art. 194 del Tuel e direttive per il coinvolgimento dei Dipartimenti interessati alla rendicontazione degli obiettivi intermedi del P.P.R.F.

Stakeholder

Comune di Messina

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

MONITORAGGIO al 30.06.2024

AZIONE 1: In esecuzione alla verifica straordinaria dei dfb censiti nel piano di riequilibrio afferenti la lett. e) dell'art. 194 del Tuel sono state inviate a tutti i Dirigenti competenti le richieste di conferma e/o revisione delle schede trasmesse nel 2018 e aggiornate per ultimo nel 2023, fornendo agli stessi prospetti analitici di tutte le posizioni alla data del 31.12.2023.

Si allega file analitico con note inviate e riscontri ricevuti al 20/05/2023. (Allegato A)

AZIONE 2: Con nota prot. 163604 del 08.05.2024 è stato richiesto ai Dipartimenti interessati monitoraggio degli impieghi e delle risorse del Piano Pluriennale di Riequilibrio Finanziario per il I^ SEMESTRE 2024. Si è fatto riferimento alle tabelle trasmesse dalla Corte dei Conti con Ordinanza n. 204/2022PR SPE e si è chiesto di aggiornare sia le tabelle che le relazioni già trasmesse in riscontro alla predetta Ordinanza. (Allegato B)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		effettiva dal	... al
1 EFFETTUARE UNA VERIFICA STRAORDINARIA DEI DFB CENSITI NEL PIANO DI RIEQUILIBRIO AFFERENTI LA LETT. E) DELL'ART. 194 DEL TUEL	40,00	16/01/2024	20/05/2024
		16/01/2024	20/05/2024
2 TRASMETTERE NOTA AI DIPARTIMENTI INTERESSATI FORNENDO DIRETTIVE IN ORDINE ALL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO CON INVITO A FORNIRE I DATI DI COMPETENZA UTILI AI FINI DELLA RELAZIONE SEMESTRALE	60,00	01/05/2024	30/05/2024
		01/05/2024	08/05/2024

INDICATORI

% Incidenza

1 - estremi prot. note inviate

40,00

Effettuare una verifica straordinaria dei dfb censiti nel piano di riequilibrio afferenti la lett. e) dell'art. 194 del Tuel
Entro il : 20/05/2024

2 -estremi protocollo note trasmesse

60,00

Trasmettere nota ai Dipartimenti interessati fornendo direttive in ordine all'attività di monitoraggio del Piano di Riequilibrio Finanziario con invito a fornire i dati di competenza utili ai fini della relazione semestrale
Entro il : 30/05/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MONITORAGGIO DEI CAPITOLI IN ENTRATA RELATIVI AI FINANZIAMENTI EUROPEI COMPRESI I FONDI PNRR

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CAMA ANTONINO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	13.0 NR 2 CODICE 2024_SFIN_02

Risultati attesi

Report sul monitoraggio dei Capitoli di Entrata.

Stakeholder

Comune di Messina, cittadini, imprese

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

Con Nota Prot. n.224329 del 28/06/2024 è stata comunicata, al Dirigente del Dipartimento, la verifica dei capitoli di entrata previsti nel Bilancio di Previsione 2024-2026 e predisposti 2 Report relativi ai Finanziamenti Europei Pon Metro e PNRR.

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	EFFETTUARE VERIFICA DEI CAPITOLI DI ENTRATA	50,00	16/01/2024	30/06/2024
2	EFFETTUARE VERIFICA DEI CAPITOLI DI ENTRATA	50,00	01/07/2024	31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

estremi report 50,00

Effettuare verifica dei Capitoli di Entrata

Entro il : 30/06/2024

estremi report(Sottoscritto dal Dirigente e trasmesso con gli allegati al Sindaco e al 50,00

Direttore Generale)

Effettuare verifica dei Capitoli di Entrata

Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI

1.2.8 Rafforzamento del sistema di budgeting ai fini del controllo analogo al fine di monitorare il rispetto degli equilibri patrimoniali, finanziari ed economici delle aziende speciali e delle società partecipate

RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI BUDGETING AI FINI DEL CONTROLLO ANALOGO ALLO SCOPO DI MONITORARE IL RISPETTO DEGLI EQUILIBRI PATRIMONIALI, FINANZIARI ED ECONOMICI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE AZIENDE SPECIALI E DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CAMA ANTONINO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	13.0 NR 3 CODICE 2024_SFIN_03

Risultati attesi

Monitoraggio del rispetto degli equilibri "Patrimoniali- Finanziari- Economici" attraverso il sistema del controllo analogo delle Società Partecipate, e del controllo delle Aziende Speciali, con l'analisi dei documenti che rientrano nel sistema di

Budgeting (BUDGET- POA- POT - Piano industriale) ai fini di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità
Stakeholder

Comune di Messina, Cittadini/utenti servizi erogati dalle società partecipate e dalle aziende speciali

STATO DI ATTUAZIONE		DATA	
		30/06/2024	
MONITORAGGIO AL 30/06/2024			
INDICATORE AZIONE 1: Con nota prot. n. 87529 del 23/02/2024 sono stati richiesti i budget - POA - POT- Piani Industrialiali Organismi Partecipati per la predisposizione dei Reports sul sistema di budgeting.			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RICHIESTE AGLI ORGANISMI PARTECIPATI DELLA DOCUMENTAZIONE	40,00	16/01/2024 30/04/2024 16/01/2024 23/02/2024
2	REPORT SUL SISTEMA DI BUDGETING	60,00	01/06/2024 31/12/2024
INDICATORI		% Incidenza	
estremi note di richiesta		40,00	
<i>Richieste agli Organismi Partecipati della documentazione Entro il : 30/04/2024</i>			
estremi report agli organi di governo dell'Ente e al Direttore Generale		60,00	
<i>Report sul sistema di budgeting Entro il : 31/12/2024</i>			

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI

1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato

RILIQUIDAZIONE DELLE PENSIONI E DEL TFS/TFR PER I DIPENDENTI COLLOCATI A RIPOSO FINO ALLA ANNUALITÀ 2023

MISSIONE	1 - Segreteria generale	PROGRAMMA	2 - Segreteria generale
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CAMA ANTONINO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	13.0 NR 4 CODICE 2024_SFIN_04

Risultati attesi

Riliquidazioni delle pensioni e del TFS/TFR per i dipendenti collocati a riposo dal 01/01/2019 al 31/12/2021 per i benefici del nuovo contratto 2019-2021 e delle PEO 2019-2020-2021.

Stakeholder

Dipendenti in quiescenza

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	LAVORAZIONE DELLE SINGOLE PRATICHE DI PENSIONE	40,00	16/01/2024 31/12/2024
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00 0,00
2	INVIO TELEMATICO ALL'INPS DELLE PRATICHE DI PENSIONE A MEZZO NUOVA PASSWEB	40,00	16/01/2024 31/12/2024
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00 0,00
3	LAVORAZIONE ED INVIO CARTACEO DEL MODELLO ALL'INPS DEL MODELLO 350 O TFR1	20,00	16/01/2024 31/12/2024
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00 0,00

INDICATORI	% Incidenza
n. modelli 350 o TFR1 trasmessi all'INPS / n. modelli da inviare x100 (= 100 %) <i>Lavorazione ed invio cartaceo del modello all'INPS del modello 350 o TFR1 Entro il : 31/12/2024</i>	20,00
n. pratiche inviate a mezzo nuova passweb / n. pratiche da inviare x100 (= 100%) <i>Invio telematico all'INPS delle pratiche di pensione a mezzo NUOVA PASSWEB Entro il : 31/12/2024</i>	40,00
n. pratiche riliquidate / n. pratiche da riliquidare x100 (=100%) <i>Lavorazione delle singole pratiche di pensione Entro il : 31/12/2024</i>	40,00

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO VOCI DI ENTRATA RELATIVE A TUTTI I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CAMA ANTONINO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	13.0
		NR	5
		CODICE	2024_SFİN_05

Risultati attesi

Allocazione capitoli di entrata dei servizi a domanda individuale

Stakeholder

Comune di Messina

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VERIFICA CORRETTA ALLOCAZIONE CAPITOLI DI ENTRATA NEL BILANCIO DI PREVISIONE.	100,00	16/01/2024 31/07/2024

INDICATORI	% Incidenza
Report con elenco dei capitoli verificati o aggiornati di entrata del bilancio di previsione dei servizi a domanda individuale(estremi delibera di assestamento del bilancio 24-26) <i>Verifica corretta allocazione Capitoli di Entrata nel Bilancio di Previsione. Entro il : 31/07/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

ALLINEAMENTO DEL DEBITO COMMERCIALE (PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI)

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CAMA ANTONINO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	14.0
		NR	6
		CODICE	2024_SFİN_06

Risultati attesi

Allineamento del Debito scaduto e non pagato registrato sul Sistema Contabile dell'Ente con il dato della Piattaforma dei Crediti Commerciali

Stakeholder				
Comune di Messina				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ALLINEAMENTO DELLA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI	100,00	16/01/2024	31/12/2024
INDICATORI			% Incidenza	
estremi prospetto allineamento Crediti Commerciali(da trasmettere al Sindaco e al Direttore generale) <i>Allineamento della Piattaforma dei Crediti Commerciali</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>			100,00	

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

C1_CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

MISSIONE 1 - Segreteria generale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CAMA ANTONINO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 7.0 NR 7 CODICE 2024_SFIN_C1

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02	100,00	01/05/2024	31/12/2024

INDICATORI		% Incidenza
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale <i>CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

MISSIONE	1 - Segreteria generale	PROGRAMMA	2 - Segreteria generale
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CAMA ANTONINO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	3.0
		NR	8
		CODICE	2024_SFIN_C2

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendenti

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"	100,00	01/05/2024	31/10/2024
			Unità di misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo			Quantità	3,00
Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto				0,00

INDICATORI	% Incidenza
n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo)	100,00
CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"	
Entro il : 31/10/2024	

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

MISSIONE	1 - Risorse umane	PROGRAMMA	10 - Risorse umane
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CAMA ANTONINO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	5.0
		NR	9
		CODICE	2024_SFIN_C4

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativo individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 D EL 28/11/2023

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE
DATA

30/06/2024

MONITORAGGIO AL 30/06/2024

INDICATORE AZIONE 2: Con Determinazione n. 2223 del 26/03/2024 il Dirigente ha provveduto ad assegnare gli obiettivi al Personale del Dipartimento.

INDICATORE AZIONE 3: Con nota prot. n. 166273 del 10/05/2024 si è dato seguito a quanto richiesto dalla Segreteria Generale con nota prot. n. 151939 del 24/04/2024.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024	31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024	31/03/2024
		01/01/2024	26/03/2024
3 CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023	60,00	01/05/2024	15/05/2024
		01/05/2024	10/05/2024
4 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI	20,00	11/11/2024	31/12/2024

INDICATORI
% Incidenza

1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata

10,00

OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE

Entro il : 31/12/2024

2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione

10,00

OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE

Entro il : 31/03/2024

3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G.

60,00

CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO

INDICATORI	% Incidenza
SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023	
Entro il : 15/05/2024	
4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report	20,00
REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI	
Entro il : 31/12/2024	

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULOFORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

MISSIONE	1 - Risorse umane	PROGRAMMA	10 - Risorse umane
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CAMA ANTONINO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	5.0
		NR	10
		CODICE	2024_SFIN_C5

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024
MONITORAGGIO AL 30/06/2024	
INDICATORE AZIONE 2: Con Determinazione n. 2223 del 26/03/2024 il Dirigente ha provveduto ad assegnare gli obiettivi al Personale del Dipartimento.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	01/01/2024 31/12/2024
2	OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	18/01/2024 31/03/2024
			18/01/2024 26/03/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
3	REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE	50,00	01/11/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	30,00
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i>	20,00
3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

4.6.3 Promozione iniziative su scala nazionale per ottenere supporto da parte dello Stato attraverso azioni straordinarie.

ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO SEMESTRALE INTERVENTI DI POTENZIAMENTO PATRIMONIO ERP (ALLOGGI AMAM)

Assessore: Dott. M. Minutoli

MISSIONE 8 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare **PROGRAMMA** 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CERTO PIETRO

TIPOLOGIA SVILUPPO **NR** 1 **CODICE** 2024_SERMAN_01

CRITICITA'	DATA
I° semestre 2024 - azione n.1 - Si chiede di eliminare l'obiettivo per assenza di finanziamento.	30/06/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

4.8.14 Attuazione di un programma pluriennale per la manutenzione strade, marciapiedi e segnaletica stradale

POTENZIAMENTO DI TUTTI GLI STALLI DI DIRETTO UTILIZZO DELLE FASCE PIÙ DEBOLI (STALLI ROSA, DISABILI, ETC)

Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 10 - Viabilità e infrastrutture stradali **PROGRAMMA** 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CERTO PIETRO

TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 6.0 **NR** 2 **CODICE** 2024_SERMAN_02

Risultati attesi

Miglioramento della mobilità sul territorio comunale attraverso il potenziamento degli stalli a favore delle fasce più deboli

Stakeholder

cittadini appartenenti alle fasce più deboli (invalidi, soggetti con disabilità e difficoltà motoria, donne in stato di gravidanza)

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
Primo semestre - azione 1 - Predisposti atti per uno stallo rosa, 10 stalli disabili generici e 86 stalli disabili personalizzati	30/06/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REALIZZAZIONE ULTERIORI 10 STALLI ROSA E DISABILI (50% ENTRO GIUGNO)	40,00	15/01/2024 30/06/2024
2 VERIFICA E MONITORAGGIO DELLA PERMANENZA DELLE CONDIZIONI DI DISABILITÀ	20,00	15/01/2024 31/12/2024
3 REALIZZAZIONE ULTERIORI 10 STALLI ROSA (50% ENTRO DICEMBRE)	40,00	01/07/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - n. 5 ordinanze viabili di istituzione realizzazione ulteriori 10 stalli rosa e disabili (50% entro giugno)	40,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 30/06/2024</i>	
2 - Relazione all'Assessore e al Direttore Generale sul numero di verifiche effettuate sui pass rilasciati e sulla permanenza o decadenza degli stessi.	20,00
<i>Verifica e monitoraggio della permanenza delle condizioni di disabilità</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
3 - n. 5 ordinanze viabili di istituzione (entro dicembre)	40,00
<i>Realizzazione ulteriori 10 stalli rosa (50% entro dicembre)</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

1.5.2 Promozione cultura e azioni per la tutela e il miglioramento del benessere della persona

ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO SEMESTRALE E POSTICIPATO AL 2025 MESSA IN SICUREZZA PROSPETTI E TERRAZZE DI PALAZZO ZANCA -SUBORDINATO AL REPERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE

Assessore: Dott. M. Minutoli

MISSIONE	1 - Organi istituzionali	PROGRAMMA	1 - Organi istituzionali
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CERTO PIETRO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	NR	3
		CODICE	2024_SERMAN_03

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

4.7.7 Metropolitana del Mare

PROGETTO METROPOLITANA DEL MARE

Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE	10 - Trasporto per vie d'acqua	PROGRAMMA	3 - Trasporto per vie d'acqua
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CERTO PIETRO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0
		NR	4
		CODICE	2024_SERMAN_04

Risultati attesi

Attuazione, nell'ambito del PUMS, del progetto "Metropolitana del Mare"

Stakeholder

Cittadini

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
Primo Semestre - Azione 1 - Progetto illustrato in commissione consiliare il 24/1/2024	30/06/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ALLA GIUNTA E AL CONSIGLIO COMUNALE	50,00	17/01/2024 28/02/2024
2 PROSECUZIONE DELL'ATTIVITÀ FINALIZZATA AL REPERIMENTO DEI FONDI, DI CONCERTO CON L'ASSESSORE AL RAMO.	50,00	01/03/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - estremi proposta deliberativa alla Giunta e al Consiglio Comunale	50,00
<i>Presentazione del progetto alla Giunta e al Consiglio Comunale</i>	

INDICATORI	% Incidenza
Entro il : 28/02/2024	
2 - estremi note di riscontro alle richieste dell'Assessore al ramo	50,00
<i>Proseguimento dell'attività finalizzata al reperimento dei fondi, di concerto con l'Assessore al ramo.</i>	
Entro il : 31/12/2024	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato

MANUTENZIONE DEL PARCO MACCHINE PER ATTIVITÀ ISTITUZIONALI E FORNITURA DI NUOVI VEICOLI

Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 1 - Altri servizi generali

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CERTO PIETRO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 3.0 NR 5 CODICE 2024_SERMAN_05

Risultati attesi

Mantenimento efficienza veicoli di servizio

Stakeholder

Comune di Messina, cittadini

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024
Primo semestre - azione 1 - affidata la meccatronica con DD 3203 del 24/4/2024 - definito l'affidamento delle assicurazioni con DD 5010 del 11/6/2024	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 DEFINIZIONE AFFIDAMENTI	50,00	17/01/2024	30/06/2024
2 AGGIUDICAZIONE SERVIZI	50,00	01/07/2024	31/10/2024

INDICATORI	% Incidenza
estremi determinazioni dirigenziali a contrarre	50,00
<i>Definizione affidamenti</i>	
Entro il : 30/06/2024	
estremi determinazioni dirigenziali di aggiudicazione	50,00
<i>Aggiudicazione servizi</i>	
Entro il : 31/10/2024	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

4.7.5 Mobilità dolce e sistema casa-scuola e casa-lavoro

PROGETTO MOBILITÀ DOLCE GANZIRRI TORRE FARO

Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 10 - Viabilità e infrastrutture stradali PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CERTO PIETRO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 3.0 NR 6 CODICE 2024_SERMAN_06

Risultati attesi

Promuovere la mobilità sostenibile nel territorio comunale

Stakeholder

Cittadini, sportivi.

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024
Primo semestre - Azione 1 - Completata la comprova in corso la predisposizione degli atti per la stipula del contratto	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONTRATTO DI APPALTO CAUSA SCOSTAMENTO : Lunghe attese per la documentazione di comprova dei requisiti - slittamento Azione 1 al 15/11/2024	50,00	17/01/2024 15/11/2024
2 AVVIO LAVORI CAUSA SCOSTAMENTO : causa slittamento termine massimo stipula contratto	50,00	01/10/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 -Estremi attestazione verifica dei requisiti del soggetto affidatario <i>Contratto di appalto</i> <i>Entro il : 15/11/2024</i>	50,00
2 - estremi Verbale di consegna lavori <i>Avvio lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI*4.7.11 Incremento della lunghezza delle piste ciclabili e ciclopedonali nel territorio comunale***COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DENOMINATO "MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA ED ESTENSIONE DELLA PISTA CICLABILE URBANA NEL CENTRO CITTÀ"**

Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 10 - Viabilità e infrastrutture stradali **PROGRAMMA** 5 - Viabilità e infrastrutture stradali**CENTRO DI COSTO** non assegnato**RESPONSABILE** CERTO PIETRO**TIPOLOGIA** MIGLIORAMENTO **PESO** 3.0 **NR** 7 **CODICE** 2024_SERMAN_07**Risultati attesi**

Promuovere la mobilità sostenibile nel territorio comunale

Stakeholder

Cittadini

CRITICITA'	DATA
	30/06/2024
Primo semestre 2024 - Azione 1 - Il certificato di regolare esecuzione è stato redatto il 21.05.2024, la fase 1 doveva concludersi il 30.03.2024	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COLLAUDO LAVORI CAUSA SCOSTAMENTO : La elaborazione della contabilità finale ha determinato lo slittamento della fase di certificazione della regolare esecuzione dell'interento.	50,00	17/01/2024 31/05/2024 01/04/2024 21/05/2024
2 RENDICONTAZIONE DEI LAVORI CAUSA SCOSTAMENTO : Sono in corso di perfezionamento le liquidazioni di alcuni atti già proposti che consentiranno il completamento della rendicontazione	50,00	01/06/2024 31/10/2024 01/07/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Certificato di collaudo <i>Collaudo lavori</i> <i>Entro il : 31/05/2024</i>	50,00
2 - Estremi atto di rendicontazione <i>Rendicontazione dei lavori</i> <i>Entro il : 31/10/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

4.7.5 Mobilità dolce e sistema casa-scuola e casa-lavoro

MOBILITA' DOLCE SISTEMA CASA-SCUOLA, CASA-LAVORO

Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 10 - Viabilità e infrastrutture stradali PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CERTO PIETRO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 5.0 NR 8 CODICE 2024_SERMAN_08

Risultati attesi

Mobilità sostenibile sul territorio comunale attraverso l'attuazione del progetto Bike to Work

Stakeholder

Cittadini.

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
Primo semestre 2024 - azione 1- Le e-bike sono state mantenute e riassegnate tra il 15 e 19 giugno.	30/06/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 COMPLETAMENTO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE BICI E ASSEGNAZIONE DELLE STESSE	100,00	17/01/2024	30/06/2024

INDICATORI	% Incidenza
estremi atto di assegnazione <i>Completamento della manutenzione ordinaria delle bici e assegnazione delle stesse</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

4.7.5 Mobilità dolce e sistema casa-scuola e casa-lavoro

POTENZIAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MONOPATTINI A PROPULSIONE PREVALENTEMENTE ELETTRICA (MPPE) E BICICLETTE A PEDALATA ASSISTITA (EPAC) NELLA CITTÀ DI MESSINA

Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 10 - Viabilità e infrastrutture stradali PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CERTO PIETRO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 4.0 NR 9 CODICE 2024_SERMAN_09

Risultati attesi

Promuovere la mobilità sostenibile nel territorio cittadino attraverso la disincentivazione dell'uso degli autoveicoli e la

promozione dell'utilizzo di biciclette e monopattini, oltre che degli autobus di linea a basso impatto ambientale anche attraverso l'implementazione strutturale dei parcheggi di interscambio

Stakeholder

Cittadini, turisti

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024
Primo semestre 2024 - azione 1 - Con autorizzazione dirigenziale n. 289 del 27/02/2024 è stato potenziato il servizio affidando ad un secondo operatore l'attività di noleggio	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI NOLEGGIO DEI MONOPATTINI ELETTRICI	100,00	17/01/2024 30/06/2024

INDICATORI	% Incidenza
Atti di autorizzazione agli operatori economici affidatari del servizio	100,00
<i>Potenziamento attività di noleggio dei monopattini elettrici</i>	
<i>Entro il : 30/06/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

4.7.7 Metropolitana del Mare

PIANO STRATEGICO AREA INTEGRATA DELLO STRETTO – COMPLETAMENTO PIANIFICAZIONE CON PRESA D'ATTO DELLA DELIBERAZIONE DI G.C.

Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 10 - Trasporto per vie d'acqua **PROGRAMMA** 3 - Trasporto per vie d'acqua

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CERTO PIETRO

TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 4.0 **NR** 10 **CODICE** 2024_SERMAN_10

Risultati attesi

Programmazione strategica del territorio

Stakeholder

Cittadini, pendolari, turisti

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024
Primo semestre- azione 1 - La fase partecipativa è stata conclusa nel termine assegnato, come indicato dal RUP ing. Bertino	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COMPLETAMENTO DELLA FASE PARTECIPATIVA ALL'ADOZIONE DEL PIANO	50,00	17/01/2024 29/02/2024
2 RACCOLTA OSSERVAZIONI E APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PIANO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE CAUSA SCOSTAMENTO : Per la mole dei contributi da parte dei diversi soggetto pubblici e privati - posticipo azione 2	50,00	01/03/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - N. incontri nell'esercizio in corso	50,00
<i>Completamento della fase partecipativa all'adozione del piano</i>	
<i>Entro il : 29/02/2024</i>	
2 - estremi inserimento proposta Deliberazione di Giunta su piattaforma digitale	50,00

INDICATORI	% Incidenza
Raccolta osservazioni e approvazione definitiva del piano con deliberazione di Giunta Comunale Entro il : 31/12/2024	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

4.7.11 Incremento della lunghezza delle piste ciclabili e ciclopedonali nel territorio comunale

LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLOPEDONALE "LAGUNA DI CAPO PELORO"

Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 10 - Viabilità e infrastrutture stradali PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CERTO PIETRO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 3.0 NR 11 CODICE 2024_SERMAN_11

Risultati attesi

Miglioramento della mobilità sostenibile sul territorio comunale attraverso l'incremento della lunghezza delle piste ciclabili cittadine

Stakeholder

Cittadini

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
Primo semestre - azione 1 - Completata la comprova dei requisiti e prediposti atti per la stipula del contratto	30/06/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONTRATTO DI APPALTO CAUSA SCOSTAMENTO : Causa tempi eccessivi per la acquisizione di tutta la documentazione di comprova - posticipo azione 1	50,00	17/01/2024 15/11/2024
2 AVVIO DEI LAVORI CAUSA SCOSTAMENTO : Slittamento conseguente alla chiusura della prima fase	50,00	01/10/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - -Estremi attestazione verifica dei requisiti del soggetto affidatario <i>Contratto di appalto</i> Entro il : 15/11/2024	50,00
2 - Verbale consegna dei lavori <i>Avvio dei lavori</i> Entro il : 31/12/2024	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

4.7.11 Incremento della lunghezza delle piste ciclabili e ciclopedonali nel territorio comunale

PISTA CICLABILE CAIROLI- STAZIONE FS – PASSEGGIATA A MARE (PNRR – M2C2I4.1 INV. CICLOVIE URBANE € 1.015.859,00)

Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 10 - Viabilità e infrastrutture stradali PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO non assegnato
 RESPONSABILE CERTO PIETRO
 TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 3.0 NR 12 CODICE 2024_SERMAN_12

Risultati attesi

Realizzazione di una mobilità sostenibile attraverso l'incremento delle piste ciclabili del territorio comunale

Stakeholder

Cittadini, turisti

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

Primo semestre - Azione 1 - Completa la comprova dei requisiti e predisposti atti per la stipula del contratto

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	CONTRATTO DI APPALTO CAUSA SCOSTAMENTO : Causa tempi eccessivi per la acquisizione di tutta la documentazione di comprova- posticipo azione 1	50,00	17/01/2024	15/11/2024
2	CONSEGNA DEI LAVORI CAUSA SCOSTAMENTO : Causa slittamento fase precedente - posticipo azione 2	50,00	01/07/2024	31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

1 - -Estremi attestazione verifica dei requisiti del soggetto affidatario

50,00

Contratto di appalto
Entro il : 15/11/2024

2 - verbale consegna dei lavori

50,00

Consegna dei lavori
Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

4.7.2 Piani di settore - PUMS - PGTU - PUP

PUMS – COMPLETAMENTO ATTIVITÀ DI APPROVAZIONE DEL PUMS FINO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI C.C.

Servizio Mobilità Urbana -ATM-Autoparco

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 10 - Viabilità e infrastrutture stradali PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CERTO PIETRO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 6.0 NR 13 CODICE 2024_SERMAN_13

Risultati attesi

Programmazione della Mobilità sul territorio comunale

Stakeholder

Cittadini, imprese

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

Primo semestre 2024 - azione 1 - Il piano è stato approvato in consiglio con Deliberazione n. 213 del 17/6/2024

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE DI APPROVAZIONE DEL PUMS	100,00	17/01/2024	30/06/2024
---	--	--------	------------	------------

INDICATORI

% Incidenza

INDICATORI	% Incidenza
1 - estremi nota di trasmissione agli Affari di Consiglio della proposta di deliberazione C.C. <i>Predisposizione proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del PUMS</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

3.1.9 Riqualificazione palestre scolastiche

RIQUALIFICAZIONE PALESTRE SCOLASTICHE L. DA VINCI, S. D'ACQUISTO, LA PIRA E VILLA LINA

Servizio Manutenzione edifici scolastici

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 6 - Sport e tempo libero **PROGRAMMA** 1 - Sport e tempo libero

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CERTO PIETRO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 3.0 **NR** 14 **CODICE** 2024_SERMAN_14

Risultati attesi

Riqualificazione palestre scolastiche per l'utilizzo da parte delle società sportive cittadine

Stakeholder

Istituti scolastici, studenti, cittadini, associazioni sportive

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
I SEMESTRE 2024 - azione RIQUALIFICAZIONE PALESTRE SCOLASTICHE L. DA VINCI, S. D'ACQUISTO, LA PIRA E VILLA LINA - COMPLETAMENTO LAVORI - Il Ministero, con nota prot. n. 0061444 del 24/04/2024, ha modificato il cronoprogramma delle operazioni, prevedendo una proroga per l'ultimazione dei lavori al 30/06/2024 - Pertanto, in considerazione delle varie problematiche sorte in corso d'opera, alcune delle quali hanno richiesto variazioni, è stata concessa la proroga richiesta - Lavori completati L. Da Vinci 19/03/2024, S. D'Acquisto 23/05/2024, La Pira 1 28/06/2024, Villa Lina 28/06/2024	30/06/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 COMPLETAMENTO LAVORI (SCUOLE L. DA VINCI - S. D' ACQUISTO - LA PIRA 1 E VILLA LINA)	100,00	17/01/2024	30/06/2024
		17/01/2024	28/06/2024
<i>Certificati di fine lavori: L. Da Vinci 19/03/2024, S. D'Acquisto 23/05/2024, La Pira 1 28/06/2024, Villa Lina 28/06/2024.</i>			
CAUSA SCOSTAMENTO : Il Ministero (prot. 61444 24/04/2024) ha modificato cronoprogr.oper, con proroga ultimaz.lav.i al 30/06/2024 - E, in considerazione di varie problematiche sorte, è stata concessa proroga. Lavori completati L. Da Vinci 19/03/2024, S. D'Acquisto 23/05/2024, La Pira 1 28/06/2024, Villa Lina 28/06/24			

INDICATORI	% Incidenza
Certificato di fine lavori <i>Completamento lavori (Scuole L. Da Vinci - S. D'acquisto - La Pira 1 e Villa LIna)</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

3.4.1 Completamento fase di progettazione ed esecuzione interventi miglioramento sismico

COMPLETAMENTO LAVORI SCUOLA A. PAINO(GRAVITELLI) ED E. CASTRONOVO (BORDONARO)

Servizio Manutenzione edifici scolastici

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 4 - Altri ordini di istruzione non universitaria **PROGRAMMA** 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CERTO PIETRO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 4.0 **NR** 15 **CODICE** 2024_SERMAN_15

Risultati attesi

Completamento lavori plessi scolastici Gravitelli e Bordonaro

Stakeholder

Studenti, insegnanti, personale scolastico

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

I SEMESTRE 2024 - azione ULTIMAZIONE DEI LAVORI SCUOLA E. CASTRONOVO

I SEMESTRE 2024 - azione ULTIMAZIONE DEI LAVORI SCUOLA A. PAINO

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ULTIMAZIONE DEI LAVORI SCUOLA E. CASTRONOVO <i>certificato ultimazione lavori del 22/04/2024</i>	50,00	17/01/2024 17/01/2024	30/04/2024 15/04/2024
2	ULTIMAZIONE DEI LAVORI SCUOLA A. PAINO <i>certificato di ultimazione lavori del 28/03/2024 in cui il DL certifica che i lavori sono terminati in data 11/10/2023</i>	50,00	17/01/2024 17/01/2024	30/09/2024 28/03/2024

INDICATORI

% Incidenza

1 - Certificato di fine lavori scuola E. Castronovo

50,00

Ultimazione dei lavori scuola E. Castronovo

Entro il : 30/04/2024

2 - Certificato di fine lavori scuola A. Paino

50,00

Ultimazione dei lavori scuola A. Paino

Entro il : 30/09/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

3.4.3 Efficientamento strutturale e impiantistico degli edifici scolastici

MONITORAGGIO ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DERIVANTE DA FINANZIAMENTI EXTRA BILANCIO

Servizio Manutenzione edifici scolastici

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 12 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale **PROGRAMMA** 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CERTO PIETRO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 3.0 **NR** 16 **CODICE** 2024_SERMAN_16

Stakeholder			
Cittadini, studenti			
STATO DI ATTUAZIONE			DATA
il monitoraggio sarà eseguito relativamente alla scadenza del 31/12/2024 - i report intermedi attuali sono stati inseriti nella "documentazione"			30/06/2024
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 MONITORAGGIO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	100,00	17/01/2024	31/12/2024
INDICATORI			% Incidenza
Report quadrimestrale da trasmettere all'Assessore al ramo			100,00
<i>Monitoraggio interventi di manutenzione straordinaria</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

2.1.8 Riqualificazione mercati

OBIETTIVO ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO SEMESTRALE - RINVIATO AL 2025 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL MERCATO VASCONI

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 14 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori **PROGRAMMA** 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CERTO PIETRO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **NR** 17 **CODICE** 2024_SERMAN_17

CRITICITA'	DATA
	30/06/2024
I° semestre 2024 - azione n.1 - Rimodulazione del progetto, mediante perizia di variante, per prevedere la delocalizzazione degli operatori economici parzialmente in 3 fasi presso l'area Baglio attigua al Gran Camposanto - Si prevede l'inizio dei lavori a gennaio 2025 e, pertanto, si chiede l'eliminazione dell'obiettivo	
II° semestre 2024 - azione n.2 - Rimodulazione del progetto, mediante perizia di variante, per prevedere la delocalizzazione degli operatori economici parzialmente in 3 fasi presso l'area Baglio attigua al Gran Camposanto - Si prevede la conclusione dei lavori ad ottobre 2025 e, pertanto, si chiede l'eliminazione dell'obiettivo	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

4.9.6 Ex Autoparco: realizzazione di una Struttura Polifunzionale per il Commercio, il turismo e l'aggregazione Sociale

EX AUTOPARCO - UTILIZZO DELL'ATTUALE FABBRICATO SEDE DELL'AUTOPARCO COME NUOVA SEDE DELLA POLIZIA MUNICIPALE, OLTRE CHE PER TUTTE LE FRUIZIONI STRETTAMENTE CONNESSE ALLE ATTIVITA' DI MOBILITA' (rif. nota prot.304356 del 23.09.2024)

Servizio Manutenzione impianti sportivi e Mercati

Assessore: Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 8 - Urbanistica e assetto del territorio **PROGRAMMA** 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO	non assegnato						
RESPONSABILE	CERTO PIETRO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	18	CODICE	2024_SERMAN_18

Risultati attesi

Completamento della progettazione e appalto

Stakeholder

Cittadini, giovani, operatori commerciali, associazioni

CRITICITA'	DATA
	30/06/2024
I° semestre 2024 - azione n.1 - Perdita finanziamento Masterplan - Si chiede l'eliminazione dell'obiettivo	
I° semestre 2024 - azione n.2 - Perdita finanziamento Masterplan - Si chiede l'eliminazione dell'obiettivo	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI INDIRIZZO DELLA PROGETTAZIONE (DIP) CAUSA SCOSTAMENTO : Perdita finanziamento Masterplan	100,00	17/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione del DIP all'Assessore competente	100,00
<i>Redazione del Documento di Indirizzo della Progettazione (DIP)</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

1.5.2 Promozione cultura e azioni per la tutela e il miglioramento del benessere della persona

RICOGNIZIONE LOCALI ALL'INTERNO DI PALAZZO ZANCA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SPAZI I PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI SERVIZI IGIENICI PER I DIPENDENTI

Servizio Manutenzione Immobili Comunali

Assessore: Dott. M. Minutoli

MISSIONE 1 - Organi istituzionali **PROGRAMMA** 1 - Organi istituzionali**CENTRO DI COSTO** non assegnato**RESPONSABILE** CERTO PIETRO**TIPOLOGIA** MIGLIORAMENTO **PESO** 3.0 **NR** 19 **CODICE** 2024_SERMAN_19**Risultati attesi**

Migliorare il benessere della persona anche attraverso adeguate condizioni logistiche

Stakeholder

Dipendenti, utenti

CRITICITA'	DATA
	30/06/2024
I° semestre 2024 - azione n.1 - A causa degli innumerevoli impegni d'ufficio del competente servizio, si chiede il differimento dell'azione al 31.10.2024	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 INDIVIDUAZIONE LOCALI PER NUOVI SERVIZI IGIENICI	100,00	15/01/2024	31/10/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi Relazione all'Assessore al ramo di comunicazione individuazione locali	100,00
<i>Individuazione locali per nuovi servizi igienici</i>	
<i>Entro il : 31/10/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

1.5.2 Promozione cultura e azioni per la tutela e il miglioramento del benessere della persona

PREDISPOSIZIONE NUOVO APPALTO PER LA PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI

Servizio Manutenzione immobili comunali

Assessore: Dott. M. Minutoli

MISSIONE 1 - Organi istituzionali

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CERTO PIETRO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 3.0 NR 20 CODICE 2024_SERMAN_20

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO D'APPALTO	100,00	15/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione del capitolato all'Assessore competente	100,00
<i>Predisposizione capitolato d'appalto</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

3.3.11 Ampliamento Cimiteri urbani e sub-urbani

AFFIDAMENTO INCARICO PER INDAGINI GEOLOGICHE DEL MURO "y" E PROGETTO DI MESSA IN SICUREZZA

Servizio Cimiteri

Assessore: Dott. M. Minutoli

MISSIONE 12 - Servizio necroscopico e cimiteriale

PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CERTO PIETRO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 3.0 NR 21 CODICE 2024_SERMAN_21

Stakeholder
Cittadini

CRITICITA'	DATA
	30/06/2024
I° semestre 2024 - azione n.2 - Visti gli innumerevoli impegni dei tecnici del servizio cimiteri incaricati del PFTE, si chiede il differimento dell'azione al 31.12.2024	
I° semestre 2024 - azione n.1 - A seguito di ulteriori sopralluoghi da parte dei tecnici del Servizio Cimiteri, non si ritiene necessario nella fase del PFTE effettuare indagini - Si chiede, pertanto, di eliminare l'azione n.1	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	REDAZIONE PFTE	100,00	01/04/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi determina di approvazione progetto	100,00
<i>Redazione PFTE</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

3.3.11 Ampliamento Cimiteri urbani e sub-urbani

INDIVIDUAZIONI ULTERIORI TUMULI CENTENARI IN SCADENZA DA RIASSEGNARE PER IL REPERIMENTO DI NUOVI POSTI IN TUTTI I CIMITERI(almeno 100)

Servizio competente: Servizio Cimiteri

Assessore: Dott. M. Minutoli

MISSIONE 12 - Servizio necroscopico e cimiteriale **PROGRAMMA** 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CERTO PIETRO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 3.0 **NR** 22 **CODICE** 2024_SERMAN_22

Risultati attesi

L'obiettivo è teso alla ricognizione di tumuli centenari nei vari Cimiteri cittadini:

- individuazione tumuli centenari che possono rientrare nella disponibilità dell'Amministrazione in quanto abbandonati e/o
- individuazione di tumuli per i quali è scaduta la concessione che rientrano nella diponibilità dell'Amministrazione nel caso in cui i concessionari non siano interessati alla riconcessione oppure che vengono riconcessi agli stessi alle nuove tariffe approvate con Delibera del Commissario Straordinario n. 74 del 29/4/2022.

Stakeholder

Cittadini

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RICOGNIZIONE TUMULI CENTENARI	100,00	15/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
estremi relazione nota all'Assessore di riferimento e al Direttore Generale esplicativa di tutta l'attività effettuata e del numero di tumuli centenari individuati nei vari Cimiteri Cittadini	100,00
<i>Ricognizione tumuli centenari</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

3.3.11 Ampliamento Cimiteri urbani e sub-urbani

AMPLIAMENTO CIMITERO CASTANEA - PROSECUZIONE

Servizio competente: Servizi Cimite

Assessore: Dott. M. Minutoli

MISSIONE 12 - Servizio necroscopico e cimiteriale **PROGRAMMA** 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CERTO PIETRO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 3.0 **NR** 23 **CODICE** 2024_SERMAN_23

Risultati attesi

L'obiettivo è teso a realizzare nuovi loculi e campi di inumazione (circa 1.400 posti salma) nel progetto stralcio di ampliamento di cui al Piano Regolatore Cimiteriale di Castanea approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 79/C del 12/11/2012

Stakeholder

Cittadini

CRITICITA'	DATA
In sede di monitoraggio semestrale eliminata l'Azione 2 "Bando di gara" e il relativo indicatore "Determina di	20/09/2024

approvazione bando di gara" da riproporre nel 2025 (Nota a cura del Servizio Sistema dei controlli e monitoraggio ciclo della performance giusto incontro del 20.09.2024 con Assessore Minutoli e dirigente ing. Certo)

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PROGETTO ESECUTIVO	100,00	15/01/2024	30/06/2024
	<i>Verbale di verifica della documentazione del Progetto Esecutivo del 27/06/2024, in attesa dei pareri del Genio Civile e dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente (VIncA) prot. n. 219648 del 25/06/2024</i>			

INDICATORI		% Incidenza
Richiesta di pareri agli enti competenti		100,00
<i>Progetto esecutivo</i>		
<i>Entro il : 30/06/2024</i>		

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

3.3.11 Ampliamento Cimiteri urbani e sub-urbani

PROSECUZIONE AMPLIAMENTO CIMITERO CENTRALE ZONA C.D. "GIARDINETTI"

Servizio competente: Servizio Cimiteri

Assessore: Dott. M. Minutoli

MISSIONE 12 - Servizio necroscopico e cimiteriale **PROGRAMMA** 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CERTO PIETRO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 3.0 **NR** 24 **CODICE** 2024_SERMAN_24

Risultati attesi

L'obiettivo è teso a realizzare nuovi loculi e campi di inumazione nella zona I – Giardinetti secondo la variante al Piano Regolatore Particolareggiato del Gran Camposanto di Messina approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 423 del 01/12/2022.

Stakeholder

Cittadini

CRITICITA'	DATA
	30/06/2024
I° semestre 2024 - azione n.1 - l'obiettivo deve essere riformulato in quanto, pur in presenza del Promotore, si deve svolgere una gara per l'aggiudicazione finale non essendo possibile procedere al contratto diretto. Pertanto, si propone la rimodulazione dell'azione per come di seguito indicato:"Predisposizione bando di gara ad offerta economicamente più vantaggiosa ed approvazione bando per avvio procedure di gara" - Verifica azione entro il 31.12.2024	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA AD OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA ED APPROVAZIONE BANDO PER AVVIO PROCEDURE DI GARA	100,00	15/01/2024	31/12/2024

INDICATORI		% Incidenza
Estremi proposta di deliberazione di Giunta Comunale di presa d'atto del bando di gara		100,00
<i>Predisposizione bando di gara ad offerta economicamente più vantaggiosa ed approvazione bando per avvio procedure di gara</i>		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

3.3.11 Ampliamento Cimiteri urbani e sub-urbani

COMPLETAMENTO DEL CAMPO DI INUMAZIONE "Z"

Servizio competente: Servizio Cimiteri

Assessore: Dott. M. Minutoli

MISSIONE 12 - Servizio necroscopico e cimiteriale PROGRAMMA 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CERTO PIETRO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 3.0 NR 25 CODICE 2024_SERMAN_25

Risultati attesi

Stakeholder

Cittadini

CRITICITA'

DATA

30/06/2024

I° semestre - azione n.1 - Essenso venuto a mancare il precedente RUP è stato necessario procedere alla relativa sostituzione con personale che è stato assegnato dalla Direzione Generale con nota prot. n.175288 del 17.05.2024 - Risultano ancora in corso le verifiche delle dichiarazioni rese dall'impresa aggiudicataria in fase di appalto, alla cui conclusione è subordinata l'aggiudicazione efficace e la conseguente possibilità di avvio lavori - Pertanto si chiede il differimento dell'azione al 31.12.2024

I° semestre - azione n.2 - Essenso venuto a mancare il precedente RUP è stato necessario procedere alla relativa sostituzione con personale che è stato assegnato dalla Direzione Generale con nota prot. n.175288 del 17.05.2024 - Risultano ancora in corso le verifiche delle dichiarazioni rese dall'impresa aggiudicataria in fase di appalto, alla cui conclusione è subordinata l'aggiudicazione efficace e la conseguente possibilità di avvio lavori - Considerato che l'ultimazione dei lavori non potrà avvenire entro il 2024, si chiede l'eliminazione dell'azione n.2 conclusione dei lavori

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AVVIO LAVORI	100,00	15/01/2024 31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

Verbale inizio lavori

100,00

AVVIO LAVORI

Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

PN METRO PLUS - PIANO OPERATIVO CITTA' DI MESSINA

MISSIONE 1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CERTO PIETRO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 3.0 NR 26 CODICE 2024_SERMAN_26

Risultati attesi

Ammissione a finanziamento dei progetti inseriti nel Piano Operativo 2021-2027 (PN METRO PLUS)

Stakeholder

Imprese, Cittadini, Comune

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

Pagina 79 di 173

Sheda definizione intervento pronta al 30/4/2024 inviata all'OI successivamente all'esito della valutazione da parte della Autorità di Gestione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO	100,00	18/01/2024	30/04/2024
	<i>Restauro del Conventino e della Galleria Monumentale del Gran Camposanto, presentazione a O.I. con nota prot. 150653 del 23/04/2024</i>		18/01/2024	23/04/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione all'O.I. delle schede progettuali e della relativa documentazione <i>PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

C1_ CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

MISSIONE 1 - Segreteria generale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CERTO PIETRO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 7.0 NR 27 CODICE 2024_SERMAN_C1

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02	100,00	01/05/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria <i>CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

MISSIONE	1 - Segreteria generale	PROGRAMMA	2 - Segreteria generale
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CERTO PIETRO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	3.0
		NR	29
		CODICE	2024_SERMAN_C2

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendenti

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025	100,00	01/05/2024	31/10/2024
		Unità di misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	3,00
Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto			0,00

INDICATORI	% Incidenza
n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo)	100,00
CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" E TRASPARENZA" DEL PIAO 2023-2025	
Entro il : 31/10/2024	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"

C3_SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION

L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello frontoffice e che hanno relazioni con il pubblico.

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
-----------------	----------------------------	------------------	-----------------------------

CENTRO DI COSTO non assegnato
 RESPONSABILE CERTO PIETRO
 TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 3.0 NR 30 CODICE 2024_SERMAN_C3

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

Stakeholder

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	100,00	05/02/2024 31/12/2024
	Unità di misura	Previsto Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office previsti	Quantità	12,00 0,00

INDICATORI	% Incidenza
Target atteso: n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office = 12	100,00
<i>SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

MISSIONE 1 - Risorse umane PROGRAMMA 10 - Risorse umane
 CENTRO DI COSTO non assegnato
 RESPONSABILE CERTO PIETRO
 TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 4.0 NR 31 CODICE 2024_SERMAN_C4

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro

della PA del 24 marzo 2023 D EL 28/11/2023

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024	31/12/2024
2	OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024	31/03/2024
3	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA REDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023	60,00	01/05/2024	15/05/2024
4	REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI	20,00	01/11/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	10,00
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i>	10,00
3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA REDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i> <i>Entro il : 15/05/2024</i>	60,00
4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	20,00

DIPARTIMENTO SERVIZI MANUTENTIVI

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

MISSIONE	1 - Risorse umane	PROGRAMMA	10 - Risorse umane
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CERTO PIETRO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	3.0
		NR	32
		CODICE	2023_SERMAN_C5

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	18/01/2024 31/03/2024
3 REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE	50,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	30,00
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente rispetto al test di assessment <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i>	20,00
3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

4.8.10 Abbattimento barriere architettoniche per una città accessibile e inclusiva e miglioramento della percorribilità pedonale

PROGETTO "MESSINA CITTÀ ACCESSIBILE E INCLUSIVA"

Servizio competente: Servizio Manutenzione Strade e Impianti

ASSESSORE: ING. S. MONDELLO

MISSIONE 10 - Viabilità e infrastrutture stradali PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 4.0 NR 1 CODICE 2024_STEC_01

Risultati attesi

Realizzazione dei lavori previsti in progetto

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Giovani, Turisti, Associazioni culturali, Soggetti diversamente abili

CRITICITA'

DATA

30/06/2024

MONITORAGGIO AL 30/06

- Azione 1: i lavori sono stati conclusi entro il 31/12/2023 ma non si è potuto provvedere alla redazione dei Certificati di Regolare esecuzione per i ritardi nei pagamenti dovuti a problematiche di bilancio. Si richiede, pertanto, la rimodulazione del termine al 31/07/2024.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 COLLAUDO	100,00	17/01/2024	31/07/2024

INDICATORI

% Incidenza

Certificato di collaudo o di regolare esecuzione

100,00

Collaudo

Entro il : 31/07/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

3.3.12 Casa Serena: realizzazione delle opere funzionali all'ospitalità degli anziani

CASA SERENA - LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE MEDIANTE ADEGUAMENTO SISMICO DA FINANZIARE CON LE RISORSE DEL FINANZIAMENTO OTTENUTO DAL DIP. SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

Servizio competente: Servizio Opere Pubbliche

ASSESSORE: ING. S. MONDELLO

MISSIONE 12 - Interventi per gli anziani PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 3.0 NR 2 CODICE 2024_STEC_02

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

MONITORAGGIO AL 30/06/2024

- Azione 1: Il PFTE è stato trasmesso con PEC del 27/06/2024, acquisita al protocollo al n. 225394 del 01/04/2024.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA	100,00	17/01/2024	30/06/2024

INDICATORI		% Incidenza
NOTA DI TRASMISSIONE PFTE DA PARTE DEL PROFESSIONISTA PFTE		100,00
PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA		
Entro il : 30/06/2024		

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

3.3.4 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi all'infanzia e ai minori

OBIETTIVO ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO SEMESTRALE - RINVIATO AL 2025 COMPLETAMENTO ASILO NIDO NELL'EX SCUOLA DI VIA BRASILE - SAN LICANDRO

ASSESSORE: ING. S. MONDELLO

MISSIONE 12 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO NR 3 CODICE 2024_STEC_03

CRITICITA'	DATA
	30/06/2024

MONITORAGGIO AL 30/06

- Azione 1: i lavori hanno subito una prima sospensione per lo spostamento dei cavi Enel ed una seconda sospensione per la necessità di un traslamento della struttura. Tali criticità non consentono l'ultimazione dei lavori entro il 31/12/2024 e pertanto si richiede la rimodulazione dell'obiettivo.

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

4.7.11 Incremento della lunghezza delle piste ciclabili e ciclopedonali nel territorio comunale

COMPLETAMENTO INTERVENTI DI ESTENSIONE IN LUNGHEZZA DI PISTE CICLABILI

Assessore: Ing. S. Mondello

MISSIONE 10 - Viabilità e infrastrutture stradali PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 5.0 NR 4 CODICE 2024_STEC_04

Risultati attesi

Completamento lavori

Stakeholder

Cittadini, Studenti, Pendolari, Turisti

CRITICITA'	DATA
	30/06/2023

MONITORAGGIO AL 30/06/2024.

Il Certificato di regolare esecuzione doveva essere redatto entro sei mesi dall'ultimazione dei lavori avvenuta il 17/11/2023 e, quindi, entro il 15/05/2024. E' stato emesso in data 11/04/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	COMPLETAMENTO ESECUZIONE LAVORI	100,00	17/01/2024	31/03/2024

INDICATORI		% Incidenza
Certificato di regolare esecuzione		100,00
<i>Completamento esecuzione lavori</i>		
<i>Entro il : 31/03/2024</i>		

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

2.3.2 Piano strategico per lo sviluppo turistico

PROGETTO RIPARO DA PESCA FELUCHE SULLO STRETTO

Assessore: Ing. S. Mondello

MISSIONE 7 - Sviluppo e valorizzazione del turismo **PROGRAMMA** 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 3.0 **NR** 5 **CODICE** 2024_STEC_05

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
MONITORAGGIO AL 30/06	30/06/2024
- Azione 1: L'istanza è stata presentata alla Regione con prot. n. 26512 del 19/04/2024, entro il termine del 30/04/2024.	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	PRESENTAZIONE ISTANZA VIA ALLA REGIONE	100,00	17/01/2024	30/04/2024

INDICATORI		% Incidenza
n. protocollo invio		100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

3.3.4 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi all'infanzia e ai minori

COMPLETAMENTO ASILO NIDO EX SCUOLA CAPITAN TRAINA

Assessore: Ing. S. Mondello

MISSIONE 12 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido **PROGRAMMA** 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 4.0 **NR** 6 **CODICE** 2024_STEC_06

Risultati attesi

Avvio dei lavori e parziale esecuzione

Stakeholder

Cittadini, Famiglie, Soggetti diversamente abili, Anziani, Giovani, Senza fissa dimora, Associazioni di volontariato, Enti del terzo settore

CRITICITA'	DATA
MONITORAGGIO AL 30/06	30/06/2024

- Azione1:I lavori sono stati sospesi per lo spostamento di un cavo telecom, successivamente l'imprsa appaltatrice sta proseguendo i lavori con continue interruzioni ingiustificate del cantiere che sono state oggetto di diffida da parte del RUP e del Direttore dei lavori. Il perdurar di tale comportamento può inficiare il rispetto del termine del 31/12/2024 per l'ultimazione dei lavori.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	PROSECUZIONE LAVORI	100,00	17/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Realizzazione del 40% dei lavori	100,00
<i>Prosecuzione lavori</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

3.3.4 Gestione finanziamenti e progetti per il miglioramento dei servizi all'infanzia e ai minori

COMPLETAMENTO LAVORI DI RECUPERO ASILO NIDO LOCALITÀ SPERONE SERRI

Assessore:Ing. S. Mondello

MISSIONE 12 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido **PROGRAMMA** 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 4.0 **NR** 7 **CODICE** 2024_STEC_07

Risultati attesi

Aggiudicazione appalto, avvio dei lavori e parziale esecuzione

Stakeholder

Cittadini, Famiglie, Soggetti diversamente abili, Anziani, Giovani, Senza fissa dimora, Associazioni di volontariato, Enti del terzo settore

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
MONITORAGGIO AL 30/06	30/06/2024
- Azione 1: in corso.	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ULTIMAZIONE LAVORI	100,00	17/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Certificato ultimazione lavori	100,00
<i>Ultimazione lavori</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

2.2.7 Recupero e riqualificazione patrimonio fortificatoi

MISSIONE	5 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	PROGRAMMA	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	AMATO ANTONIO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	3.0
		NR	8
		CODICE	2024_STEC_08

Risultati attesi

Affidamento appalto ed avvio dei lavori

Stakeholder

Cittadini, Turisti, Imprese, Associazioni, Enti pubblici

CRITICITA'	DATA
MONITORAGGIO AL 30/06	30/06/2024
- Azione 1: i lavori sono in corso registrando tuttavia dei ritardi per cause esterne (rinvenimento di una copertura in amianto che occorre smaltire secondo i dovuti protocolli e ritardo da parte dell'ENEL per la attivazione di una fornitura straordinaria di energia elettrica). Si propone la modifica dell'indicatore con il raggiungimento del 20% dell'avanzamento lavori al 31/12/2024.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 MONITORAGGIO AVANZAMENTO LAVORI (20%)	100,00	17/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Certificato stato di avanzamento lavori	100,00
<i>Monitoraggio avanzamento lavori (20%)</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

4.9.5 Completamento della fase di progettazione e la successiva realizzazione I-Hub dello Stretto "Polo direzionale per l'innovazione, marketing e ricerca dello Stretto".

POLO TECNOLOGICO I-HUB

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE	8 - Urbanistica e assetto del territorio	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio
-----------------	--	------------------	--

CENTRO DI COSTO non assegnato**RESPONSABILE** AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	2.0	NR	9	CODICE	2024_STEC_09
------------------	----------	-------------	-----	-----------	---	---------------	--------------

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo, Aggiudicazione appalto e completamento lavori

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Pendolari, Turisti

CRITICITA'	DATA
MONITORAGGIO AL 30/06	30/06/2024
- Azione 1: Al fine di redigere il PFTE è stato necessario integrare il DIP, in ragione dell'inserimento in progetto della casa del portuale che è stato approvato con delibera di G.M. n. 233 del 06/06/2024. Solo successivamente è stato possibile redigere il PFTE che è stato trasmesso con nota prot. n. 209773 del 14/06/2024. Si chiede, pertanto, lo spostamento della scadenza della fase a tale data.	
- Azione 2: l'acquisizione dei pareri si è conclusa in data 22/07/2024.	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	REDAZIONE PFTE	50,00	17/01/2024	15/06/2024
2	ACQUISIZIONE PARERI	50,00	16/05/2024	15/07/2024

INDICATORI	% Incidenza
1- Estremi nota di trasmissione PFTE all'Assessore <i>REDAZIONE PFTE</i> <i>Entro il : 15/06/2024</i>	50,00
2- Verbale di conclusione della conferenza dei servizi <i>ACQUISIZIONE PARERI</i> <i>Entro il : 15/07/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

4.6.6 Interventi di rifunzionalizzazione degli ambiti di risanamento della città di Messina

PROGETTO PILOTA: RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI AMBITI DI RISANAMENTO DELLA ZONA SUD DELLA CITTÀ DI MESSINA DESTINATA ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE URBANA E ALLA DOTAZIONE DEI SERVIZI (PNRR € 99.750.000,00)

Assessore Ing. Arch. S. Mondello						
MISSIONE	8 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	PROGRAMMA	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare			
CENTRO DI COSTO	non assegnato					
RESPONSABILE	AMATO ANTONIO					
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	10	CODICE 2024_STEC_10

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo

Stakeholder

Famiglie delle aree baraccate, Imprese edili, Professionisti

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
MONITORAGGIO AL 30/06	30/06/2024
- Azione 1: Lavori consegnati in data 17/05/2024, entro il termine previsto;	
- Azione 2: Lavori in corso.	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	AVVIO DEI LAVORI	50,00	17/01/2024	30/06/2024
2	MONITORAGGIO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI (20%)	50,00	01/07/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Verbale consegna dei lavori 1° lotto <i>Avvio dei lavori</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	50,00
2 - Certificato stato avanzamento lavori - Monitoraggio stato di avanzamento della spesa (20%) <i>Monitoraggio stato di avanzamento dei lavori (20%)</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

4.6.6 Interventi di rifunzionalizzazione degli ambiti di risanamento della città di Messina

PROGETTO 1 SS. ANNUNZIATA: RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI AMBITI DI RISANAMENTO DELLA ZONA SUD DELLA CITTÀ DI MESSINA DESTINATA ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE URBANA E ALLA DOTAZIONE DEI SERVIZI (PNRR € 14.284.601,30)

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE	8 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	PROGRAMMA	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
-----------------	--	------------------	--

CENTRO DI COSTO non assegnato**RESPONSABILE** AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	11	CODICE	2024_STEC_11
------------------	----------	-------------	-----	-----------	----	---------------	--------------

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo

Stakeholder

Famiglie delle aree baraccate, Imprese edili, Professionisti

CRITICITA'

DATA

30/06/2024

MONITORAGGIO AL 30/06

- Azione 1: Istanza inoltrata sul portale della Regione siciliana in data 26/03/2024, consolidata dopo il pagamento degli oneri istruttori con prot. n. 28163 del 29/04/2024.

AZIONI

Peso	Durata prevista dal ... al
	effettiva dal ... al

1	CONSEGNA VINCA ALLA REGIONE SICILIANA	100,00	17/01/2024	31/03/2024
---	---------------------------------------	--------	------------	------------

INDICATORI

% Incidenza

Estremi nota di trasmissione

100,00

Consegna VINCA alla Regione Siciliana
Entro il : 31/03/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

4.6.6 Interventi di rifunzionalizzazione degli ambiti di risanamento della città di Messina

PROGETTO 3 CAMARO: RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI AMBITI DI RISANAMENTO DELLA ZONA SUD DELLA CITTÀ DI MESSINA DESTINATA ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE URBANA E ALLA DOTAZIONE DEI SERVIZI (PNRR € 14.802.272,00)

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE	8 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	PROGRAMMA	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
-----------------	--	------------------	--

CENTRO DI COSTO non assegnato**RESPONSABILE** AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	12	CODICE	2024_STEC_12
------------------	----------	-------------	-----	-----------	----	---------------	--------------

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo e aggiudicazione lavori

Stakeholder

Famiglie delle aree baraccate, Imprese edili, Professionisti

CRITICITA'		DATA	
MONITORAGGIO AL 30/06		30/06/2024	
- Azione 1: L'appalto dei lavori in appalto integrato è stato concluso il 30 dic 2023, non è stato possibile concludere la progettazione esecutiva ed avviare i lavori per il mancato sbaraccamento dell'area da parte del Commissario per il risanamento. I tempi previsti per lo sbaraccamento sono fine settembre 2024, dopo si potrà concludere la progettazione esecutiva e l'avvio dei lavori può essere pronosticato entro il dicembre 2024.			
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	AVVIO DEI LAVORI	100,00	17/01/2024 31/12/2024
INDICATORI		% Incidenza	
Verbale di consegna dei lavori avvio dei lavori Entro il : 31/12/2024		100,00	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

3.1.8 Realizzazione nuovi impianti sportivi di base

CLUSTER 1: REALIZZAZIONE DEL NUOVO PATTINODROMO PALAMERLINO (PNRR € 3.900.000,00)

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 6 - Sport e tempo libero PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 3.0 NR 13 CODICE 2024_STEC_13

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo e inizio lavori

Stakeholder

Cittadini, Minori, Giovani, Anziani, Associazioni sportive

STATO DI ATTUAZIONE		DATA
MONITORAGGIO AL 30/06		30/06/2024
- Azione 1: Il progetto esecutivo è stato trasmesso con nota prot. n. 219390 del 25/06/2024;		
- Azione 2: in corso.		

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	50,00	17/01/2024 30/06/2024
2	AVVIO DEI LAVORI	50,00	01/07/2024 31/08/2024
INDICATORI		% Incidenza	
2 - Verbale consegna lavori Avvio dei lavori Entro il : 31/08/2024		50,00	
Estremi nota trasmissione progetto Redazione progetto esecutivo Entro il : 30/06/2024		50,00	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

3.1.5 Messa in valore dello Stadio "G. Celeste"

CLUSTER 2: RIGENERAZIONE DELL'IMPIANTO POLIVALENTE "GIOVANNI CELESTE" (PNRR € 2.600.000,00)

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 6 - Sport e tempo libero PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 3.0 NR 14 CODICE 2024_STEC_14

Risultati attesi

Redazione progetto esecutivo e inizio lavori

Stakeholder

Cittadini, Minori, Giovani, Anziani, Associazioni sportive

CRITICITA'

DATA

30/06/2024

MONITORAGGIO AL 30/06

Azione 1: La consegna del progetto esecutivo è avvenuta in data 22/03/2022; durante la fase di verifica del progetto è emersa la necessità di acquisire il parere del CONI e, pertanto, non è stato possibile procedere alla consegna dei lavori entro il 30/06/2024. Si richiede la rimodulazione del termine al 31/08/2024 che è anche la data di scadenza fissata dall'ente finanziatore per la consegna dei lavori.

AZIONI

Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
------	----------------------------	----------------------

1	AVVIO DEI LAVORI	100,00	17/01/2024	31/08/2024
---	------------------	--------	------------	------------

INDICATORI

% Incidenza

1- Verbale di consegna

100,00

Avvio dei lavori

Entro il : 31/08/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

4.9.7 Riqualificazione dell'area ex Macello

PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELL'AREA DENOMINATA EX MACELLO (PNRR € 18.713.524,09)

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 8 - Urbanistica e assetto del territorio PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 2.0 NR 15 CODICE 2024_STEC_15

Risultati attesi

Redazione studio di fattibilità e affidamento lavori

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Pendolari, Turisti

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

Pagina 93 di 173

30/06/2024

MONITORAGGIO AL 30/06

- Azione 1: I pareri sono stati acquisiti con verbale conclusivo della conferenza dei servizi del 07/03/2024;
- Azione 2: in corso.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ACQUISIZIONE DEI PARERI	30,00	17/01/2024	30/04/2024
2	AGGIUDICAZIONE 1° STRALCIO DEMOLIZIONI E PULIZIA DELLE AREE ESTERNE	70,00	01/05/2024	30/09/2024

INDICATORI	% Incidenza
1- Estremi evidenza documentale acquisizione pareri <i>Acquisizione dei pareri</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i>	30,00
2 - Verbale di aggiudicazione 1° stralcio <i>Aggiudicazione 1° stralcio demolizioni e pulizia delle aree esterne</i> <i>Entro il : 30/09/2024</i>	70,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

4.8.14 Attuazione di un programma pluriennale per la manutenzione strade, marciapiedi e segnaletica stradale

PROGRAMMAZIONE E PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI MASSIMA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SEDI STRADALI COMUNALI, IVI COMPRESA LA VERIFICA DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 10 - Viabilità e infrastrutture stradali PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 3.0 NR 16 CODICE 2024_STEC_16

Risultati attesi

Redazione progetto di massima

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Pendolari, Turisti

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
MONITORAGGIO AL 30/06	30/06/2024
- Azione1: in corso.	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	REDAZIONE PROGETTO	100,00	17/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
estremi nota trasmissione progetto <i>Redazione progetto</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

4.1.5 PDL - Piani di lottizzazione di iniziativa privata

COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEI PIANI DI LOTTIZZAZIONE ANCORA IN ITINERE

Obiettivo condiviso con:

Servizi Territoriali e Urbanistici(2024_STU_02) - Servizio Contenzioso(Direzione Generale) - Servizio Patrimonio(Servizi Tributari)

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 8 - Urbanistica e assetto del territorio PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 2.0 NR 17 CODICE 2024_STEC_17

Risultati attesi

Acquisizione certificazioni di conformità opere di urbanizzazione

Stakeholder

Cittadini, imprese

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

MONITORAGGIO AL 30/06

- Azione1: in corso.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

Azioni	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VERIFICA DELLA FUNZIONALITÀ DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DA CEDERE SULLA BASE DELLE RICHIESTE PERVENUTE DAL DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI ENTRO IL 31.10.2024	100,00	17/01/2024 31/12/2024

Unità di misura

Previsto

Effettivo

Stato di avanzamento obiettivo

Quantità

100,00

0,00

INDICATORI

% Incidenza

N° verifiche di conformità rilasciate/N°richieste di verifiche inoltrate dal Dipartimento Servizi Territoriali entro il 31/10/2024

100,00

Verifica della funzionalità delle opere di urbanizzazione da cedere sulla base delle richieste pervenute dal Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici entro il 31.10.2024

Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

4.5.1 Interventi di riduzione del rischio "alluvioni" a salvaguardia della pubblica e privata incolumità.

MESSA IN SICUREZZA BARRIERE MILI MOLETI (FONDI PON 2021-2027)

Assessore: F. Caminiti

MISSIONE 9 - Difesa del suolo PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 2.0 NR 18 CODICE 2024_STEC_18

CRITICITA'

DATA

30/06/2024

Pagina 95 di173

MONITORAGGIO AL 30/06

- Azione1: Schede di ammissione al finanziamento trasmesse con nota prot. n. 131919 del 05/04/2024:
 - Azione 2: Non è stato possibile avviare le procedure per la gara d'appalto in quanto l'opera non è stata ancora finanziata.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	TRASMISSIONE N. 2 SCHEDE PROGETTUALI ALL'ORGANISMO INTERMEDIO PER L'AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO	50,00	24/01/2024	31/03/2024
2	AVVIO PROCEDURE GARA DI APPALTO - FASE SUBORDINATA ALL' AMMISSIONE A FINANZIAMENTO DA PARTE DELL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.)	50,00	01/04/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione delle schede progettuali <i>Trasmissione n. 2 schede progettuali all'Organismo Intermedio per l'ammissione al finanziamento</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i>	50,00
2 - Estremi determina a contrarre entro 30 gg dall'ammissione al finanziamento da parte dell'O.I. <i>Avvio procedure gara di appalto - Fase subordinata all'ammissione a finanziamento da parte dell'Organismo Intermedio (O.I.)</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

4.5.8 Completamento redazione progettazione definitiva "San Michele"

APPROVAZIONE PROGETTO SAN MICHELE - SISTEMAZIONE TORRENTE SAN MICHELE

Assessore F. Caminiti

MISSIONE 9 - Difesa del suolo

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 3.0 NR 19 CODICE 2024_STEC_19

CRITICITA'	DATA
	30/06/2024

MONITORAGGIO AL 30/06

- Azione1: E' stato approntato lo studio di massima del progetto ma non è stato possibile procedere alla redazione del PFTE per l'impossibilità di eseguire le indagini per mancanza di risorse nel PEG. Si richiede la rimodulazione dell'obiettivo.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AGGIORNAMENTO DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO- ECONOMICA (P.F.T.E.) E TRASMISSIONE ALLA REGIONE PER L'AUTORIZZAZIONE AMBIENTALE	100,00	24/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione del PFTE alla Regione <i>Aggiornamento del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (P.F.T.E.) e trasmissione alla Regione per l'autorizzazione ambientale</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

4.2.9 Completamento dei lavori relativi agli interventi infrastrutturali a supporto dell'attività di relamping e per il miglioramento delle condizioni di sicurezza ed efficienza degli impianti di pubblica illuminazione

COMPLETAMENTO INTERVENTI DI RELAMPING PER L'EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Servizio politiche energetiche

Assessore: Ing. F. Caminiti

MISSIONE 10 - Viabilità e infrastrutture stradali PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 4.0 NR 20 CODICE 2024_STEC_20

Risultati attesi

Completamento interventi di relamping

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Enti pubblici

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

MONITORAGGIO AL 30/06

- Azione 1. i lavori sono stati ultimati entro il termine previsto.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ULTIMAZIONE LAVORI	100,00	24/01/2024	31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

Certificato ultimazione lavori

100,00

Ultimazione lavori

Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

4.2.9 Completamento dei lavori relativi agli interventi infrastrutturali a supporto dell'attività di relamping e per il miglioramento delle condizioni di sicurezza ed efficienza degli impianti di pubblica illuminazione

COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DI RELAMPING

Servizio Politiche energetiche

Assessore: Ing.F. Caminiti

MISSIONE 10 - Viabilità e infrastrutture stradali PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 5.0 NR 21 CODICE 2023_STEC_21

Risultati attesi

Prosecuzione manutenzione infrastrutture per lotti di relamping

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Enti pubblici

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

MONITORAGGIO AL 30/06

- Azione 1. i lavori sono stati collaudati entro il termine previsto.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	FINE LAVORI	100,00	24/01/2024	31/12/2024
			Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Unità di misura Quantità	7,00	0,00

INDICATORI		% Incidenza
certificato di fine lavori		100,00
<i>Fine lavori</i>		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

4.5.1 Interventi di riduzione del rischio "alluvioni" a salvaguardia della pubblica e privata incolumità.

COMPLETAMENTO INTERVENTI TRATTO FARO SUPERIORE - UNIVERSITA' TORRENTE PAPARDO

Servizio:

Assessore: Ing. F. Caminiti

MISSIONE 9 - Difesa del suolo

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 2.0 NR 22 CODICE 2024_STEC_22

CRITICITA'	DATA
	30/06/2024
MONITORAGGIO AL 30/06	
- Azione1: E' stato approntato lo studio di massima del progetto ma non è stato possibile procedere alla redazione del PFTE per l'impossibilità di eseguire le indagini per mancanza di risorse nel PEG. Si richiede la rimodulazione dell'obiettivo.	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ECONOMICA E TRASMISSIONE ALLA REGIONE	100,00	24/01/2024	31/12/2024

INDICATORI		% Incidenza
Estremi nota trasmissione alla Regione		100,00
<i>Progetto di fattibilità tecnica economica e trasmissione alla Regione</i>		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

4.2.3 Completamento iter per la costituzione di "Comunità Energetiche"

AGGIORNAMENTO ATTI PER LA COSTITUZIONE E L'ATTIVAZIONE DELLA COMUNITÀ ENERGETICA

Servizio Politiche energetiche

Assessore: Ing. F. Caminiti

MISSIONE 17 - Fonti energetiche

PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche

CENTRO DI COSTO	non assegnato						
RESPONSABILE	AMATO ANTONIO						
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0	NR	23	CODICE	2023_STEC_23

Risultati attesi

Avvio procedura per costituzione CER

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Enti pubblici

CRITICITA'	DATA
MONITORAGGIO AL 30/06/2024	30/06/2024
- Azione 1: la proposta di deliberazione è stata inoltrata all'Assessore in data 11/07/2024. Il ritardo rispetto alla scadenza dell'obiettivo è stato determinato dal nuovo quadro normativo conseguente all'adozione del decreto 414/2024 che ha definito le nuove modalità di concessione di incentivi, nonché delle linee guida emerse in sede di applicazione della normativa predetta. si chiede, pertanto, la rimodulazione dell'obiettivo.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE	100,00	24/01/2024 31/07/2024

INDICATORI	% Incidenza
Trasmissione proposta delibera di G.C. all'Assessore competente <i>Predisposizione proposta di delibera di Giunta Comunale Entro il : 31/07/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI**4.2.5 Individuazione del nuovo concessionario della distribuzione del gas naturale****CONCESSIONE SERVIZIO GAS**

Servizio:

Assessore: Ing. F.Caminiti

MISSIONE 17 - Fonti energetiche**PROGRAMMA** 1 - Fonti energetiche**CENTRO DI COSTO** non assegnato**RESPONSABILE** AMATO ANTONIO**TIPOLOGIA** SVILUPPO **PESO** 3.0 **NR** 24 **CODICE** 2023_STEC_24

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
MONITORAGGIO AL 30/06	30/06/2024
- Azione 1: Mancando la completezza dei dati da parte dei gestori della rete è stata inviata diffida con nota prot. n. 150464 del 23/04/2024.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VERIFICA DEL COMPLETAMENTO DELLA TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DA PARTE DEL GESTORE O EVENTUALE DIFFIDA	100,00	24/01/2024 30/04/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi Nota prot. <i>Verifica del completamento della trasmissione della documentazione da parte del gestore o eventuale diffida Entro il : 30/04/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

4.10.6 Progetto di riqualificazione ambientale e realizzazione di un parco polifunzionale (Palcoscenico sulla Stretto) nell'area ex Seaflight del villaggio Torrefaro

AGGIORNAMENTO PROGETTO "PILONE"

Servizio:

Assessore: Ing. F. Caminiti

MISSIONE 8 - Urbanistica e assetto del territorio PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 2.0 NR 25 CODICE 2024_STEC_25

Risultati attesi

Acquisizione pareri propedeutici allo sviluppo progettuale

Stakeholder

Cittadini, Operatori economici, Giovani, Turisti, Associazioni culturali

CRITICITA'

DATA

01/01/1753

MONITORAGGIO AL 30/06

- Azione 1: Stante l'unicità del pilone, la redazione del PFTE richiede delle indagini e approfondimenti (ingagini sullo stato delle saldature, ispezione della struttura, esplorazione delle fondazioni) la cui complessità non consente di redigere il PFTE entro il termine previsto del 30/06/2024. Si richiede di rimodulare il termine al 31/12/2024.

- Azione 2: per effetto dello slittamento del termine di cui all'azione 1, si richiede la rimodulazione del termine al 2025.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CHIUSURA DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI PER LA VALUTAZIONE DELLA VERIFICA DI FATTIBILITÀ DEL PROGETTO.	100,00	24/01/2024 31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

INDICATORI	% Incidenza
1 -Verbale conferenza dei servizi	100,00

Chiusura della conferenza dei servizi per la valutazione della verifica di fattibilità del progetto.

Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

4.8.10 Abbattimento barriere architettoniche per una città accessibile e inclusiva e miglioramento della percorribilità pedonale

AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DEL P.E.B.A (PIANO PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE) DEL COMUNE DI MESSINA

Assessore: Ing. Arch.Salvatore Mondello

Servizio competente: Opere Pubbliche

MISSIONE 10 - Viabilità e infrastrutture stradali PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE AMATO ANTONIO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 3.0 NR 26 CODICE 2024_STEC_26

Risultati attesi

Programmazione degli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche

Stakeholder			
Cittadini con disabilità e ultrasessantacinquenni			
STATO DI ATTUAZIONE			DATA
MONITORAGGIO AL 30/06			30/06/2024
- Azione 1: L'incarico è stato affidato con determinazione dirigenziale n. 4642 del 31/05/2024.			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1 AFFIDAMENTO INCARICO	100,00	15/01/2024 30/06/2024	
INDICATORI		% Incidenza	
Estremi determinazione dirigenziale		100,00	
Affidamento incarico Entro il : 30/06/2024			

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

PN METRO PLUS - PIANO OPERATIVO CITTA' DI MESSINA

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	AMATO ANTONIO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	3.0 NR 27 CODICE 2024_STEC_26

Risultati attesi

Ammissione a finanziamento dei progetti inseriti nel Piano Operativo 2021-2027 (PN METRO PLUS)

Stakeholder

Imprese, Cittadini, Comune

STATO DI ATTUAZIONE			DATA
MONITORAGGIO AL 30/06			30/06/2024
- Azione 1: Entro il 30/04/2024 sono state trasmesse le schede progettuali relative a n. 14 progetti.			
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1 PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO	100,00	18/01/2024 30/04/2024	
INDICATORI		% Incidenza	
Estremi nota di trasmissione all'O.I. delle schede progettuali e della relativa documentazione		100,00	
PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO			
Entro il : 30/04/2024			

CENTRO DI COSTO non assegnato
 RESPONSABILE AMATO ANTONIO
 TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 3.0 NR 29 CODICE 2024_STEC_C2

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
MONITORAGGIO AL 30/06	30/06/2024
- Azione1: In corso.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"	100,00	01/05/2024	31/12/2024
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	3,00	0,00
<i>Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto</i>			

INDICATORI	% Incidenza
n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo)	100,00
<i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

C4_ OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATITERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION

MISSIONE 1 - Risorse umane PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO	non assegnato						
RESPONSABILE	AMATO ANTONIO						
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	5.0	NR	30	CODICE	2024_STEC_C4

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 D EL 28/11/2023

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
MONITORAGGIO AL 30/06	30/06/2024
- Azione 1: in corso; - Azione 2: assegnato l'obiettivo entro la scadenza con determinazione n. 1747 del 12/03/2024; - Azione 3: trasmessa nota al S.g. nei termini, prot. n. 173588 del 16/05/2024; - Azione 4: in corso.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/03/2024
3 CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023	60,00	01/05/2024 15/05/2024
4 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI	20,00	11/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/12/2024</i>	10,00
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE Entro il : 31/03/2024</i>	10,00
3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023 Entro il : 15/05/2024</i>	60,00
4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI Entro il : 31/12/2024</i>	20,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

MISSIONE	1 - Risorse umane	PROGRAMMA	10 - Risorse umane
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	AMATO ANTONIO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	5.0
		NR	31
		CODICE	2024_STEC_C5

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	18/01/2024 31/03/2024
3 REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE	50,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	30,00
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN</i>	20,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." Entro il : 31/03/2024</i>	
<i>3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

4.1.2. P.R.G. (Piano Regolatore Generale)

OBIETTIVO ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO SEMESTRALE - RINVIATO AL 2025 (Rif. nota prot. nr.317414 del 04/10/2024)
PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE SCHEMA DI MASSIMA P.R.G.

L'attività è subordinata alla trasmissione da parte della Società "Stretto di Messina" di tutti gli atti necessari all'aggiornamento (espropriazione, progetto)

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 8 - Urbanistica e assetto del territorio **PROGRAMMA** 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CUTRONEO ANTONELLA

TIPOLOGIA SVILUPPO **NR** 1 **CODICE** 2024_STU_01

CRITICITA'

DATA

30/06/2024

MONITORAGGIO SEMESTRALE: Le attività richieste da questo obiettivo non possono essere avviate e concluse nell'anno in corso, considerato che la Società "Stretto di Messina", ha chiesto la sospensione dei termini per la presentazione della richiesta documentazione integrativa al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, per un periodo pari a 120 giorni e la Città di Villa San Giovanni e la Città Metropolitana di Reggio Calabria hanno chiesto al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti la sospensione dei termini della Conferenza istruttoria fino alla data del 12.09.2024 e/o, comunque, fino all'eventuale ulteriore termine di sospensione della "parallela" conferenza dei servizi dinnanzi al MASE, come si evince dalla nota prot. 171069 del 15.05.2024. Per quanto sopra si chiede che detto obiettivo venga cassato.

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

4.1.5 PDL - Piani di lottizzazione di iniziativa privata

COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEI PIANI DI LOTTIZZAZIONE ANCORA IN ITINERE

Servizio competente: Servizio Pianificazione Urbanistica

L'attività riguarda sia la parte urbanistica (prevalente) sia il supporto da parte dei servizi tecnici, patrimonio e servizio contenzioso

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 8 - Urbanistica e assetto del territorio **PROGRAMMA** 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CUTRONEO ANTONELLA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 10.0 **NR** 2 **CODICE** 2024_STU_02

Risultati attesi

Chiusura delle lottizzazioni per le quali esiste una linearità tecnico - amministrativa

Stakeholder

Imprese

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

22/08/2024

Per sei piani di lottizzazione per i quali è stato effettuato il calcolo di stima dei costi di manutenzione ordinaria medio/annua relativa alle opere funzionali è stata effettuata una ricognizione delle attività svolte propedeutiche ad una eventuale proposta di deliberazione di Giunta da redigere a cura di questo Dipartimento, al fine di approvare il calcolo di stima dei costi di manutenzione ordinaria e procedere con le successive attività finalizzate alla presa in carico delle opere di urbanizzazione di cui ai sopralluoghi a suo tempo effettuati procedendo alla stipula degli accordi

integrativi ai sensi dell'art. 14 L.R. n. 7 /2019 ex art. 11 L. 241/90 e ss.mm.ii. nei casi di adesione volontaria da parte delle ditte lottizzanti, poiché tali adempimenti risultano propedeutici alla stipula dei rogiti notarili di cessione gratuita delle aree ed OO.UU.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	TRASMISSIONE AL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI DELLE RICHIESTE DI VERIFICA DELLA FUNZIONALITÀ DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE DA CEDERE	5,00	17/01/2024	31/12/2024
2	DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO DELLE LOTTIZZAZIONI PER LE QUALI ESISTE UNA LINEARITÀ TECNICO AMMINISTRATIVA	95,00	17/01/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00	0,00
% lottizzazioni definite rispetto alle lottizzazioni residuali da completare				

INDICATORI		% Incidenza
1 - Estremi note richieste al Dip.artimento Servizi Tecnici		5,00
<i>Trasmissione al Dipartimento Servizi Tecnici delle richieste di verifica della funzionalità delle opere di urbanizzazione da cedere</i>		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		
2 - n. lottizzazioni definite / n. residuo di lottizzazioni da definire e completare (per le quali esiste una linearità tecnico-amministrativa)=100%		95,00
<i>Definizione e completamento delle lottizzazioni per le quali esiste una linearità tecnico amministrativa</i>		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

4.5.9 Rafforzamento politiche per la tutela dell'ambiente e del territorio cittadino

DEMOLIZIONE IMMOBILI ABUSIVI (ALMENO N. 20 PRATICHE)

Servizio competente: Servizio repressione abusi edilizi e pubblica incolumità'

Obiettivo condiviso con il Dipartimento Servizi Tributarî - Servizio Patrimonio / Patrimonio S.p.a. per quanto attiene la immissione in possesso degli immobili (rif.obv. 2024_STRIB_11)

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 9 - Difesa del suolo

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CUTRONEO ANTONELLA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 10.0 NR 3 CODICE 2024_STU_03

Risultati attesi

PERFEZIONAMENTO PROCEDURE FINALIZZATE ALLA DEMOLIZIONE IMMOBILI ABUSIVI

Stakeholder

Cittadini, imprese

CRITICITA'	DATA
	22/08/2024
Considerato che l'attività relativa alla demolizione degli immobili abusivi risulta complessa ed articolata, e da n. 5 verbali di immissione in possesso trasmessi dal Servizio Patrimonio del Dipartimento Servizi Tributarî, come rilevato con nota 205811 del 12/06/2024 di questo Dipartimento, emergono alcune criticità per le quali occorre integrare e rettificare il medesimo verbale, si propone di apportare le seguenti modifiche: Riduzione del numero di pratiche da 20 a 15. Modificare l'AZIONE 3 inserendo "avvio procedure di gara di appalto in relazione alle delibere di Consiglio Comunale esitate. L'azione 1 dovrà essere posticipata al 30/10/2024 e l'azione 2 dovrà essere posticipata al 30/11/2024.	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AVVIO DI N. 20 PROCEDURE MEDIANTE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE	40,00	17/01/2024	31/07/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	AVVIO DI N. 20 PROCEDURE MEDIANTE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE	40,00	17/01/2024	31/07/2024
<i>Fase subordinata alla immissione in possesso a cura del Patrimonio</i>				
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00	0,00
% di procedimenti conclusi con proposta formale di deliberazione C.C. rispetto a quelli previsti=100				
2	AVVIO PROCEDURE DI QUANTIFICAZIONE DA PARTE DELLA D.L. DA NOMINARE A TAL UOPO OVE NON GIÀ PRESENTE DELLE SOMME NECESSARIE PER LE DEMOLIZIONI (SUBORDINATO ALLE SOMME ASSEGNATE NEL PEG)	30,00	17/01/2024	31/10/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00	0,00
% di procedimenti conclusi con immissione in possesso rispetto al n. di demolizioni quantificate dalla D.L.				
3	AVVIO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE DI CUI ALLE DELIBERE DI C. C.	30,00	17/01/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00	0,00
% demolizioni affidate rispetto alle demolizioni quantificate dalla D.L.				

INDICATORI	% Incidenza
1 - n. procedimenti conclusi con proposta formale di deliberazione C.C. / N. 20 (= 100%) <i>Avvio di n. 20 procedure mediante deliberazione di Consiglio Comunale</i> <i>Entro il : 31/07/2024</i>	40,00
2 - n. procedimenti conclusi con immissione in possesso/n. demolizioni quantificate dalla D.L. x100 (=100%) <i>Avvio procedure di quantificazione da parte della D.L. da nominare a tal uopo ove non già presente delle somme necessarie per le demolizioni (subordinato alle somme assegnate nel Peg)</i> <i>Entro il : 31/10/2024</i>	30,00
3 - n. demolizioni affidate / n. demolizioni quantificate dalla D.L. x100 (=100%) <i>Avvio procedure di affidamento dei lavori di demolizione di cui alle delibere di C. C.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	30,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

1.1.8 Miglioramento qualità servizi e smaltimento arretrato

SMALTIMENTO ARRETRATO PRATICHE DI SANATORIA EDILIZIA (DOPPIA CONFORMITÀ) E CONDONO EDILIZIO IN SOSPESO (CONDONO EX L. 47/85, 724/94 E 326/2003)

Servizio competente: Servizio Edilizia Privata
Assessore Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 1 - Segreteria generale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CUTRONEO ANTONELLA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 10.0 NR 4 CODICE 2024_STU_04

Risultati attesi

Smaltimento arretrato sanatoria edilizia (doppia conformità) e condono

Stakeholder

Cittadini, imprese, professionisti			
STATO DI ATTUAZIONE			DATA
Sono state individuate n. 10 pratiche da istruire e sono state avviate le istruttorie.			22/08/2024
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	DEFINIZIONE ISTRUTTORIE CON FORMULAZIONE DI PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO PER IL RILASCIO/DINIEGO DEL TITOLO EDILIZIO IN SANATORIA (DOPPIA CONFORMITÀ) O CONDONO RIF. L. 47/85, L. 724/94, L. 326/2003	70,00	17/01/2024 31/12/2024
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo Quantità <i>% proposte di provvedimento per il rilascio/diniego del titolo edilizio in sanatoria o condono formalizzate rispetto ai i procedimenti ancora in sospeso al 31.12.2023</i>	100,00	0,00
2	RILASCIO/ DINIEGO DEL TITOLO ABILITATIVO IN SANATORIA (DOPPIA CONFORMITÀ) O CONDONO L. 47/85, L. 724/94, L. 326/2003	30,00	17/01/2024 31/12/2024
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo Quantità <i>% n. proposte di provvedimento su n. provvedimenti ancora in sospeso al 31.12.2023</i>	100,00	0,00
INDICATORI		% Incidenza	
1 - n. proposte di provvedimento / n. procedimenti ancora in sospeso al 31/12/2023 x 100 (=100%) <i>Definizione istruttorie con formulazione di proposta di provvedimento per il rilascio/diniego del titolo edilizio in sanatoria (doppia conformità) o condono rif. l. 47/85, l. 724/94, l. 326/2003</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		70,00	
2 - n. provvedimenti definiti / n. procedimenti ancora in sospeso al 31/12/2023 x 100 (=100%) <i>Rilascio/ diniego del titolo abilitativo in sanatoria (doppia conformità) o condono l. 47/85, l. 724/94, l. 326/2003</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		30,00	

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

4.1.6 Piani attuativi/prescrittivi P.I.A.U. (Programma innovativo in ambito urbano)

APPROVAZIONE PIANO INNOVATIVO AMBITO URBANO (P.I.A.U.)

Servizio competente: Servizio Pianificazione Urbanistica

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 8 - Urbanistica e assetto del territorio

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CUTRONEO ANTONELLA

TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 10.0 **NR** 5 **CODICE** 2024_STU_05

Risultati attesi

Approvazione del PIAU

Stakeholder

Cittadini, imprese, ordini professionali, enti pubblici

CRITICITA'	DATA
Con riferimento all' Approvazione Piano Innovativo Ambito Urbano (PIAU) si fa presente che l'obiettivo può essere raggiunto solo parzialmente, in quanto, dal confronto tra il PIAU e il PUDM sono emerse alcune incongruenze che richiedono un'aggiornamento del PIAU. Considerato che si sta procedendo alla liquidazione di spettanze dovute al	22/08/2024

gruppo di progettazione, a conclusione di detti adempimenti, detto gruppo di progettazione provvederà alla consegna dell'ultima variante del PIAU, e verranno attivate le procedure per l'aggiornamento della VAS e successiva trasmissione alla Regione Siciliana per la relativa approvazione. Si prevede che tali adempimenti possono essere conclusi entro il 31.12.2024, e non potranno essere attivati gli adempimenti previsti dalle altre azioni. Si chiede pertanto che venga eliminata la seconda azione e venga posticipato il termine per la trasmissione della VAS alla Regione al 31/12/2024.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TRASMISSIONE ALLA REGIONE DELLA VAS (VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA) PROPEDEUTICA ALLA APPROVAZIONE DEL PIAU	50,00	17/01/2024 30/06/2024
2 TRASMISSIONE ATTI ALLE COMMISSIONI COMPETENTI (TECNICHE E CONSILIARI) E PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE	50,00	01/07/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - estremi nota di trasmissione <i>Trasmissione alla Regione della VAS (Valutazione Ambientale Strategica) propedeutica alla approvazione del PIAU Entro il : 30/06/2024</i>	50,00
2 - estremi proposta di deliberazione di Consiglio Comunale <i>Trasmissione atti alle Commissioni competenti (tecniche e consiliari) e predisposizione proposta di deliberazione di Consiglio Comunale Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

4.1.8 Piani di settore. Piano Commerciale

REDAZIONE NUOVO PIANO COMMERCIALE

Servizio competente: Servizio Pianificazione Urbanistica
Assessore Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 8 - Urbanistica e assetto del territorio PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CUTRONEO ANTONELLA

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 10.0 NR 6 CODICE 2024_STU_06

Risultati attesi

Redazione del nuovo piano commerciale

Stakeholder

Imprese

CRITICITA'	DATA
Con il tavolo tecnico del 04/04/2024 è stato appurato che le criticità inerenti la geolocalizzazione delle attività commerciali erano state superate e che i partecipanti condividevano la linea dell'Amministrazione di riattivare il servizio di Progettazione, implementando i dati mancanti relativamente alle attività commerciali esistenti, tramite l'utilizzo della versione aggiornata della piattaforma "Commercio". Avendo constatato successivamente la permanenza, anche nella versione aggiornata della piattaforma Commercio, delle anomalie relativamente al corretto inserimento dei dati e della geolocalizzazione delle attività commerciali, si è convenuto di avvalersi di tre unità neo assunte, in forza al Servizio Pianificazione Urbanistica Si chiede pertanto che venga posticipato il termine di conclusione dell'obiettivo al 31/12/2024.	22/08/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACQUISIZIONE BOZZA GENERALE DEL PIANO COMMERCIALE SUBORDINATO AL REPERIMENTO DI TUTTI I DATI DI CARATTERE	100,00	17/01/2024 30/06/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
COMMERCIALE PROVENIENTI DAL SUAP, CAMERA DI COMMERCIO ETC.			

INDICATORI	% Incidenza
1 - estremi documentazione comprovante l'acquisizione della bozza generale del Piano Commerciale <i>Acquisizione bozza generale del Piano Commerciale subordinato al reperimento di tutti i dati di carattere commerciale provenienti dal SUAP, Camera di Commercio etc. Entro il : 30/06/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

MESSA A REGIME DELLA NUOVA PIATTAFORMA "URBAMID PLUS" OBIETTIVO SUBORDINATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DI TUTTI GLI ELEMENTI ESTERNI AL SISTEMA (MONIT.SEM.)

Servizio competente: Servizio controllo impianti tecnologici negli edifici

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 1 - Statistica e sistemi informativi PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CUTRONEO ANTONELLA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 10.0 NR 7 CODICE 2024_STU_07

Risultati attesi

Messa a regime, previo collaudo, della piattaforma

Stakeholder

Ordini professionali, imprese, cittadini

CRITICITA'	DATA
Allo stato attuale non è stato possibile effettuare il collaudo della piattaforma URBAMID PLUS poiché errori del sistema hanno impedito il relativo accesso al portale. A ciò si aggiunge che alcuni certificati della piattaforma risultano scaduti. Si rappresenta pertanto che fino a quando al RUP non sarà consentito di accedere alla piattaforma, non potrà essere eseguito il collaudo della stessa. Si chiede pertanto che venga posticipato il termine di conclusione dell'obiettivo al 31/12/2024. Si rappresenta comunque che in assenza degli detti adempimenti sopra descritti, non di competenza di questo Dipartimento, l'obiettivo non potrà essere raggiunto pur nell'ipotesi di differimento del termine al 31/12/2024.	22/08/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 COLLAUDO ATTIVITÀ	100,00	17/01/2024	30/06/2024

INDICATORI	% Incidenza
Verbale di collaudo <i>Collaudo attività Entro il : 30/06/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente

MONITORAGGIO E COMUNICAZIONE DELLE PROCEDURE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL SERVIZIO VALUTAZIONI AMBIENTALI

Servizio competente: Servizio Valutazioni Ambientali

MISSIONE 1 - Segreteria generale **PROGRAMMA** 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CUTRONEO ANTONELLA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 10.0 **NR** 8 **CODICE** 2024_STU_08

Risultati attesi

Adeguamento delle procedure di competenza comunale relative al Servizio Valutazioni Ambientali alle nuove linee guida regionali (D.A. N. 36 del 14.02.22)

Stakeholder

Ordini professionali, Enti Pubblici

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

22/08/2024

Questo dipartimento con la nota prot. n. 241136 del 16/07/2024 ha inoltrato all'Assessore al ramo e al Direttore Generale la relazione concernente il monitoraggio e comunicazione delle procedure di competenza comunale relative al servizio valutazioni ambientali, così come previsto dall'obiettivo.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	TRASMISSIONE RELAZIONE ALL'ASSESSORE AL RAMO E AL DIRETTORE GENERALE	100,00	17/01/2024	30/06/2024
---	--	--------	------------	------------

INDICATORI

% Incidenza

Estremi nota di trasmissione

100,00

Trasmissione relazione all'Assessore al ramo e al Direttore Generale

Entro il : 30/06/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

4.1.3 Piani attuativi/prescrittivi - Piani di Risanamento

PIANI DI RISANAMENTO – ATTIVITÀ DI REGIA PIANIFICATORIA PER QUANTO ATIENE I PIANI/PROGETTI NEGLI AMBITI DI RISANAMENTO DI BISCONTE (AMBITO "C") E DI RITIRO (AMBITO "B")

Obiettivo collegato con l'attività del Commissario di Governo e con l'ARISME – Agenzia Risanamento Messina (MONIT.SEM.)

Servizio competente: Servizio Pianificazione Urbanistica

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 8 - Urbanistica e assetto del territorio **PROGRAMMA** 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CUTRONEO ANTONELLA

TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 10.0 **NR** 9 **CODICE** 2024_STU_09

Risultati attesi

Piani di risanamento - Attività pianificatoria ambiti di risanamento Bisconte e Ritiro

Stakeholder

Enti terzi

CRITICITA'

DATA

22/08/2024

Obiettivo collegato con l'attività del Commissario di Governo e con l'ARISME – Agenzia Risanamento Messina (MONIT. SEM).

In atto l'Ufficio competente dello scrivente Dipartimento, non ha ricevuto richieste di pareri relativi ai piani di risanamento- attività di regia pianificatoria per quanto attiene i piani/ progetti negli ambiti di risanamento di Bisconte (ambito "C") e di Ritiro (ambito "B").

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACQUISIZIONE PROGETTI DAGLI ALTRI ENTI	50,00	17/01/2024 30/06/2024
2 INSERIMENTO DEI PROGETTI ACQUISITI DA ALTRI ENTI NELLE TAVOLE PIANIFICATORIE	50,00	01/07/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - estremi nota richiesta altri enti <i>Acquisizione progetti dagli altri enti Entro il : 30/06/2024</i>	50,00
2 - evidenza pubblicazione dei nuovi ambiti di risanamento sul geoportale <i>Inserimento dei progetti acquisiti da altri enti nelle tavole pianificatorie Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

4.1.4 Piani attuativi - Piani particolareggiati dei villaggi storici

OBIETTIVO ELIMINATO IN SEDE DI MONITORAGGIO SEMESTRALE (Rif. nota prot. n.317414 del 04/10/2024)

PIANO PARTICOLAREGGIATO DI UN BORGO DI ALMENO UN VILLAGGIO STORICO

Assessore Ing. Arch. S. Mondello

MISSIONE 8 - Urbanistica e assetto del territorio **PROGRAMMA** 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CUTRONEO ANTONELLA

TIPOLOGIA SVILUPPO **NR** 10 **CODICE** 2024_STU_10

CRITICITA'	DATA
MONITORAGGIO SEMESTRALE :In ordine all'attuazione dell'obiettivo si evidenzia che l'ufficio competente non ha ancora riscontrato la richiesta copertura finanziaria come già riferito con la nota prot. 196781 del 05/06/2024 inviata all'Assessore al ramo, con la quale sono state segnalate le criticità riscontrate relativamente agli adempimenti previsti dagli obiettivi 2024. Si chiede pertanto che venga posticipato il termine relativo all'azione 1 al 30/10/2024 nell'ipotesi in cui venga riscontrata la relativa copertura finanziaria; in mancanza di detta copertura l'obiettivo dovrà essere eliminato.	30/06/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

C1_ CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

MISSIONE 1 - Segreteria generale **PROGRAMMA** 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO	non assegnato						
RESPONSABILE	CUTRONEO ANTONELLA						
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	7.0	NR	11	CODICE	2024_STU_C1

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	22/08/2024
Il Dipartimento, in ordine all'obiettivo indicato, ha riscontrato la nota prot. n. 164701 del 09/05/2024 della Segreteria Generale con prot. 223814 del 28/06/2024 relativamente alle determinine a contrarre adottate nel primo trimestre.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02	100,00	01/05/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale	100,00
<i>CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02</i>	
Entro il : 31/12/2024	

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

MISSIONE	1 - Segreteria generale	PROGRAMMA	2 - Segreteria generale				
CENTRO DI COSTO	non assegnato						
RESPONSABILE	CUTRONEO ANTONELLA						
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	3.0	NR	12	CODICE	2024_STU_C2

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	22/08/2024
Non sono pervenute a questo Dipartimento segnalazioni circa la mancata conformazione alla direttiva del Segretario Generale in ordine alla digitalizzazione degli appalti.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE	100,00	01/05/2024 31/12/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		effettiva dal ... al	
IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"			
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	3,00	0,00
<i>Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto</i>			

INDICATORI	% Incidenza
n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo)	100,00
<i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"

C3_SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION

L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello front-office e che hanno relazioni con il pubblico

MISSIONE	1 - Altri servizi generali	PROGRAMMA	11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CUTRONEO ANTONELLA		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	3.0
		NR	13
		CODICE	2024_STU_C3

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

Stakeholder

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

CRITICITA'	DATA
	22/08/2024
Il Dipartimento ha invitato l'utenza ad esprimere la soddisfazione rispetto al servizio erogato mediante compilazione del questionario sul sito istituzionale dell'Ente. Al fine di coinvolgere un maggior numero di utenti e considerato che il P.I.A.U. è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 26/04/2024 e che con le determinazioni n. 1390 del 29/02/2024, 2373 del 02/04/2024, 4732 del 04/06/2024 sono stati assegnati a questo Dipartimento alcuni dipendenti immessi in servizio a far data rispettivamente dal 01/03/2024, 01/04/2024 e 01/06/2024, si chiede di posticipare la data di inizio delle attività relative all'azione 1 al 01/07/2024.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		effettiva dal ... al	
1	SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE	100,00	05/02/2024 31/12/2024
	Unità di misura	Previsto	Effettivo

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
Stato di avanzamento obiettivo <i>n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office previsti</i>	Unità di misura Quantità	Previsto 12,00 Effettivo 0,00

INDICATORI	% Incidenza
Target atteso: n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office = 12 <i>SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE</i> Entro il : 31/12/2024	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

C4_ OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

MISSIONE	1 - Risorse umane	PROGRAMMA	10 - Risorse umane
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CUTRONEO ANTONELLA		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	4.0
		NR	14
		CODICE	2024_STU_C4

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piani formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 D EL 28/11/2023

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
Dalle verifiche effettuate su un campione di dipendenti è emerso che circa il 50% del personale ha quasi raggiunto il numero di ore di formazione previste.	22/08/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/03/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
3 CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023	60,00	01/05/2024 15/05/2024
4 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI	20,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	10,00
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i>	10,00
3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i> <i>Entro il : 15/05/2024</i>	60,00
4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	20,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

C5_ OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

MISSIONE

1 - Risorse umane

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO	non assegnato						
RESPONSABILE	CUTRONEO ANTONELLA						
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	3.0	NR	15	CODICE	2024_STU_C5

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
Con determinazione dirigenziale n. 5082 del 12/06/2024 è stato assegnato ai dipendenti dell'area istruttori e funzionari del Dipartimento l'obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente nel modulo formativo "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." Diversi dipendenti hanno conseguito uno o più livelli di avanzamento rispetto a quelli ottenuti nell'anno precedente per alcuni corsi del modulo formativo Syllabus. Questo Dipartimento provvederà ad inserire gli stati di avanzamento degli obiettivi sulla piattaforma Simel.	22/08/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	18/01/2024 31/03/2024
3 REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE	50,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	30,00
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i>	20,00
3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI

1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"

PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI

Swerservizio Riscossioni

Assessore: Dott. R.Cicala

MISSIONE 1 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali **PROGRAMMA** 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CONFORTO EMILIANO

TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 5.0 **NR** 1 **CODICE** 2024_STRIB_01

Risultati attesi

Stakeholder

Comune di Messina, cittadini

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

Rendicontazione primo semestre 2024 azione 1 - Inserita in piattaforma la Proposta di Deliberazione di Giunta Municipale n. 370 del 26/06/2024.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Descrizione	Peso	Durata prevista dal ... al	Durata effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C.	50,00	16/01/2024 - 30/06/2024	16/01/2024 - 30/06/2024
2	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE C.C.	50,00	01/03/2024 - 31/12/2024	01/03/2024 - 31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

1 - Estremi numero proposta di deliberazione G.C. (formale inserimento in piattaforma SIMEL2) 50,00

Predisposizione proposta di deliberazione G.C.

Entro il : 30/06/2024

2 - estremi nota trasmissione proposta di deliberazione C.C. agli Affari di Consiglio 50,00

Predisposizione proposta di deliberazione C.C.

Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI

1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"

MIGRAZIONE DEI DATI ALL'ASPLICATIVO SIMEL2 E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

CUP, servizio occupazione suolo, pubblicità - Servizio beni demaniali e patrimonio disponibile

Assessore: Dott. R. Cicala

MISSIONE 1 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali **PROGRAMMA** 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CONFORTO EMILIANO

TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 9.0 **NR** 2 **CODICE** 2024_STRIB_02

Risultati attesi

Miglioramento dei procedimenti amministrativi attraverso la digitalizzazione

Stakeholder

Comune di Messina, cittadini, imprese

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

LA RELAZIONE E' STATA TRASMESSA CON NOTA PROT. N. 219786 DEL 25/06/2024.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	MIGRAZIONE DEI DATI	50,00	16/01/2024 16/01/2024	30/06/2024 30/06/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	0,00
2	COMPLETAMENTO DIGITALIZZAZIONE	50,00	01/07/2024	31/12/2024
				Effettivo
				0,00

INDICATORI		% Incidenza
1 - Estremi trasmissione relazione al Direttore Generale e Assessore ai Tributi		50,00
<i>Completamento digitalizzazione</i>		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		
1 - Relazione da trasmettere al Direttore Generale e all'Assessore ai tributi		50,00
<i>Migrazione dei dati</i>		
<i>Entro il : 30/06/2024</i>		

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI

1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"

PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI G.C. PER IL CALCOLO DEL VALORE VENALE IN COMUNE COMMERCIO DELLE AREE EDIFICABILI, COMPENSIVA DI RELAZIONE E CRITERI DI ABBATTIMENTO DELLA CAPACITA' EDIFICATORIA

Servizio Patrimonio

Assessore: Dott. R. Cicala

MISSIONE 1 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali **PROGRAMMA** 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO non assegnato**RESPONSABILE** CONFORTO EMILIANO**TIPOLOGIA** SVILUPPO **PESO** 9.0 **NR** 3 **CODICE** 2024_STRIB_03**Risultati attesi****Stakeholder**

Comune di Messina, cittadini, imprese

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI G.C.,	100,00	16/01/2024	31/12/2024
INDICATORI		% Incidenza		
Estremi proposta delibera		100,00		
<i>Predisposizione deliberazione di G.C.,</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI

1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"

MISSIONE	1 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	PROGRAMMA	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CONFORTO EMILIANO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 9.0	NR 4 CODICE 2024_STRIB_04

Risultati attesi

Il risultato atteso è allineare gli accertamenti delle entrate IMU per gli anni pregressi

Stakeholder

Comune di Messina, cittadini, imprese

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	STUDIO E ANALISI ANNI D'IMPOSTA 2019/2020	50,00	16/01/2024	31/10/2024
2	EMISSIONE E POSTALIZZAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO	50,00	01/11/2024	31/12/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	Effettivo
			100,00	0,00

INDICATORI

% Incidenza

1 - Estremi nota di trasmissione all'assessore competente e al Direttore Generale sull'esito delle operazioni	50,00
<i>Studio e analisi anni d'imposta 2019/2020</i>	
<i>Entro il : 31/10/2024</i>	
2 - n. avvisi accertamento IMU / N. contribuenti IMU morosi x 100 (= 100%)	50,00
<i>Emissione e postalizzazione avvisi di accertamento</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI**1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"****ACCERTAMENTI TARI – ACCERTARE NEL SECONDO SEMESTRE DELL'ANNO L'OMESSO VERSAMENTO DELLA TARI PER L'ANNO DI IMPOSTA 2020**

Servizio TARI

Assessore: Dott. R.Cicala

MISSIONE	1 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	PROGRAMMA	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CONFORTO EMILIANO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 9.0	NR 5 CODICE 2024_STRIB_05

Risultati attesi

Il risultato atteso è allineare gli accertamenti delle entrate TARI per gli anni pregressi

Stakeholder

Comune di Messina, cittadini, imprese

ANNOTAZIONI

DATA

30/09/2024

INell'anno 2024 il Servizio tari è stato coinvolto in un'attività straordinaria di contrasto all'evasione con verifiche e controlli su circa 600 grandi utenti. Nel corso del medesimo anno è cambiato anche il gestionale con conseguente ulteriore appesantimento delle attività ordinarie. Infine relativamente agli anni di imposta 2021 e 2022 gli stessi non si prescriveranno alla data del 31/12/2024 e pertanto l'emissione degli avvisi viene rimandata al 2025.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	STUDIO E ANALISI DELLE ATTIVITÀ DA COMPIERE	50,00	16/01/2024	31/10/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	Effettivo
			100,00	0,00

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
2	EMISSIONE E POSTALIZZAZIONE AVVISI	50,00	01/11/2024	31/12/2024
	Stato di avanzamento obiettivo	Unità di misura Quantità	Previsto 100,00	Effettivo 0,00

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione all'assessore competente e al Direttore Generale sull'esito delle operazioni <i>Studio e analisi delle attività da compiere</i> <i>Entro il : 31/10/2024</i>	50,00
2 - n. avvisi accertamento TARI / N. contribuenti TARI morosi x 100 (= 100%) <i>Emissione e postalizzazione avvisi</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI

1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"

BANDO PER LA SELEZIONE DI UN CONCESSIONARIO DELLA GESTIONE DEGLI INCASSI RUOLI COATTIVI DELLE ENTRATE COMUNALI

Servizio Riscossione

Assessore: Dott. R. Cicala

MISSIONE 1 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali **PROGRAMMA** 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CONFORTO EMILIANO

TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 9.0 **NR** 6 **CODICE** 2024_STRIB_06

Risultati attesi

Stakeholder

Comune di Messina, cittadini, imprese

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ANALISI DEL BANDO	100,00	17/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione relazione all'Assessore al ramo e al Direttore Generale <i>Analisi del bando</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI

1.2.1 Rafforzamento azioni di contrasto ai contribuenti "fantasma"

ELABORAZIONE ACCERTAMENTI TARI PER OMESSA DICHIARAZIONE PER L'IMPORTO DI ALMENO 1.000.000,00 AL NETTO DI SANZIONI E INTERESSI

Servizio TARI

Assessore: Dott. R. Cicala

MISSIONE 1 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali **PROGRAMMA** 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CONFORTO EMILIANO

TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 9.0 **NR** 7 **CODICE** 2024_STRIB_07

Risultati attesi

Recupero arretrati per omesso versamento/dichiarazione

Stakeholder

Comune di Messina, cittadini, imprese

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ACCERTAMENTI TARI PER OMESSA DICHIARAZIONE	100,00	16/01/2024	31/12/2024
			Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
n. avvisi di accertamento / N. contribuenti inadempienti x 100 (=100%)	100,00
<i>Accertamenti TARI per omessa dichiarazione</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI*1.2.9 Ricognizione e recupero morosità pregresse a vario titolo*

PROSECUZIONE ELENCO ATTIVITÀ RICETTIVE OGGETTO DI IMPOSTA DI SOGGIORNO NON SOLO SULLA BASE DELLE DICHIARAZIONI MA ANCHE SU RICHIESTA AD ENTI TERZI (QUESTURA, CITTÀ METROPOLITANA, ETC.) AL FINE DI CALCOLARE IL GETTITO PRESUNTO

Servizio Pubblicità, affissioni, Imposta di soggiorno

Assessore: Dott. R. Cicala

MISSIONE 1 - Altri servizi generali

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CONFORTO EMILIANO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 5.0 NR 8 CODICE 2024_STRIB_08

Risultati attesi

Ricognizione delle attività ricettive oggetto di imposta di soggiorno completa e utile al recupero delle somme da esigere

Stakeholder

Comune di Messina, imprese

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE ELENCO CON QUANTIFICAZIONE GETTITO PRESUNTO	100,00	16/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione all'Assessore al ramo e al Direttore Generale	100,00
<i>Predisposizione elenco con quantificazione gettito presunto</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI*4.1.5 PDL - Piani di lottizzazione di iniziativa privata*

una linearità tecnico-amministrativa (rif.obv. Cod. 2024_STU_02.)
 Direzione Generale – Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale per quanto attiene l'elenco dei contenziosi (rif. obv. 2024_DG_18)
 Dipartimento Servizi Tecnici per quanto attiene la verifica della funzionalità delle opere di urbanizzazione da cedere (rif. obv. Cod. 2024_STEC_17)
 SERVIZIO: PATRIMONIO
 ASSESSORE: DOTT. R. CICALA

MISSIONE	8 - Urbanistica e assetto del territorio	PROGRAMMA	1 - Urbanistica e assetto del territorio
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CONFORTO EMILIANO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	5.0 NR 9 CODICE 2024_STRIB_09

Risultati attesi

Favorire l'iter di chiusura di tutte le lottizzazioni per le quali esiste una linearità tecnico-amministrativa

Stakeholder

Comune di Messina, Patrimonio Spa

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PRESA IN CARICO DELLE AREE DA PARTE DEL COMUNE	100,00	16/01/2024	31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi nota di trasmissione all'Assessore al ramo e al Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici dell'elenco
 Presa in carico delle aree da parte del Comune
 Entro il : 31/12/2024

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

DIGITALIZZAZIONE RICORSI TRIBUTARI

Servizio Contenzioso Tributario

Assessore: Dott. R. Cicala

MISSIONE	1 - Statistica e sistemi informativi	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CONFORTO EMILIANO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	5.0 NR 10 CODICE 2024_STRIB_10

Risultati attesi

Digitalizzazione e ottimizzazione dei processi amministrativi

Stakeholder

Cittadini, Comune

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	INSERIMENTO DATI RELATIVI AI NUOVI RICORSI TRIBUTARI DAL 1° OTTOBRE SUL NUOVO SOFTWARE GESTIONALE SUBORDINATAMENTE ALL'ATTIVAZIONE COMPLETA E FUNZIONALE DELLO STESSO ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2024 DA PARTE DEL SIIT E INIZIO ATTIVITÀ DA PARTE DEL SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO	100,00	01/10/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00	0,00
% ricorsi tributari pervenuti dal 1° ottobre 2024 inseriti nel nuovo software rispetto al n. ricorsi tributari pervenuti dal 1°ottobre 2024				

INDICATORI	% Incidenza
n. ricorsi tributari inseriti nel nuovo software dal 01.10.2024 / n. ricorsi tributari pervenuti dal 1° ottobre 2024 x 100 = 100%	100,00
<i>Inserimento dati relativi ai nuovi ricorsi tributari dal 1° ottobre sul nuovo software gestionale subordinatamente all'attivazione completa e funzionale dello stesso entro il 30 settembre 2024 da parte del SIIT e inizio attività da parte del Servizio Contenzioso Tributario</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI

4.5.9 Rafforzamento politiche per la tutela dell'ambiente e del territorio cittadino

DEMOLIZIONE IMMOBILI ABUSIVI (N.20 PRATICHE)

Obiettivo subordinato alla competenza da parte del Servizio Patrimonio qualora la stessa non transiti alla Patrimonio Spa in forza del contratto di servizio

Obiettivo condiviso con il Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici (rif.obv. 2024_STU_03)

MISSIONE 9 - Difesa del suolo

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CONFORTO EMILIANO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 6.0 NR 11 CODICE 2024_STRIB_11

Risultati attesi

Favorire l'iter di chiusura di tutte le operazioni connesse alla demolizione degli immobili abusivi di competenza del Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici

Stakeholder

Comune di Messina, Patrimonio Spa, cittadini

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ACQUISIZIONE IN POSSESSO DEGLI IMMOBILI	100,00	17/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione all'Assessore al ramo e al Dipartimento ai Servizi Territoriali e Urbanistici	100,00
<i>Acquisizione in possesso degli immobili</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

C1_CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

MISSIONE 1 - Segreteria generale

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CONFORTO EMILIANO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 7.0 NR 12 CODICE 2024_STRIB_C1

Risultati attesi

Rafforzare il presidio della legittimità in materia di affidamento di beni, servizi e lavori sottosoglia

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali,

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02	100,00	01/05/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale	100,00
<i>CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

MISSIONE	1 - Segreteria generale	PROGRAMMA	2 - Segreteria generale
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CONFORTO EMILIANO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	3.0 NR 13 CODICE 2024_STRIB_C2

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al	
1	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"	100,00	01/05/2024	31/12/2024	
			Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	3,00	0,00
	<i>Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto</i>				

INDICATORI	% Incidenza
n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo)	100,00

INDICATORI	% Incidenza
<p>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI

1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"

C3_SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION

L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello front-office e che hanno relazioni con il pubblico.

MISSIONE 1 - Altri servizi generali **PROGRAMMA** 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CONFORTO EMILIANO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 3.0 **NR** 14 **CODICE** 2024_STRIB_C3

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

Stakeholder

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	100,00	05/02/2024	31/12/2024
<p>SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE</p>			
		Unità di misura	Previsto
		Quantità	Effettivo
		Stato di avanzamento obiettivo	12,00
		n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office previsti	
			0,00

INDICATORI	% Incidenza
Target atteso: n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office = 12	100,00
<p>SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE</p> <p>Entro il : 31/12/2024</p>	

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

MISSIONE	1 - Risorse umane	PROGRAMMA	10 - Risorse umane
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CONFORTO EMILIANO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	4.0 NR 15 CODICE 2024_STRIB_C4

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 DEL 28/11/2023

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
INDICATORE N.2 - E' STATO ASSEGNATO AL PERSONALE CON D.D. N.2364 DEL 29/03/2024	29/03/2024
INDICATORE 3 - E' STATA TRASMESSA ALLA S.G. LA NOTA PROT. N. 171847 DEL 15/05/2024	15/05/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OOBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/03/2024 01/01/2024 31/03/2024
3 CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023	60,00	01/05/2024 15/05/2024 01/05/2024 15/05/2024
4 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI	20,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	10,00
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OOBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i>	10,00

INDICATORI	% Incidenza
3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i> Entro il : 15/05/2024	60,00
4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI</i> Entro il : 31/12/2024	20,00

DIPARTIMENTO SERVIZI TRIBUTARI

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

MISSIONE	1 - Risorse umane	PROGRAMMA	10 - Risorse umane
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CONFORTO EMILIANO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	3.0 NR 16 CODICE 2024_STRIB_C5

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	31/03/2024
INDICATORE 2 - OBIETTIVO ASSEGNATO AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALL'AREA ISTRUTTORI E ALL'AREA FUNZIONARI CON D.D. N. 2364 DEL 29/03/2024	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	01/01/2024	31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO	20,00	18/01/2024	31/03/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
	NELL'ANNOPRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."		18/01/2024	31/03/2024
3	REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE	50,00	01/11/2024	31/12/2024

INDICATORI		% Incidenza
1	Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto al test di assessment <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." Entro il : 31/12/2024</i>	30,00
2	Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNOPRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." Entro il : 31/03/2024</i>	20,00
3	Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

DIREZIONE GENERALE

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

MONITORAGGIO E CONTROLLO SULLO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI FINANZIATI CON I FONDI DEL PNRR.

Servizio competente: Servizio Giuridico Amm.vo di supporto e coordinamento alla Direzione Generale

MISSIONE 1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE PUCCIO SALVO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 4.0 NR 1 CODICE 2024_DG_01

Risultati attesi

Garantire l'attività di costante monitoraggio dei progetti collegati ai fondi PNRR

Stakeholder

Cittadini, imprese, altre Istituzioni Pubbliche

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

1° semestre 2024: con note prot. n. 224230 e 224245 entrambe del 28/06/2024, si è provveduto a trasmettere la relazione sullo stato di attuazione del monitoraggio PNRR al Sindaco, ai dirigenti e ai rispettivi RUP

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	MONITORAGGIO 1° SEMESTRE	50,00	11/01/2024	30/06/2024
2	MONITORAGGIO 2° SEMESTRE	50,00	01/07/2024	31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

1 - nota di relazione al Sindaco ai dirigenti e ai RUP sullo stato di attuazione del monitoraggio 50,00

monitoraggio 1° semestre

Entro il : 30/06/2024

2 - nota di relazione al Sindaco ai dirigenti e ai RUP sullo stato di attuazione del monitoraggio 50,00

monitoraggio 2° semestre

Entro il : 31/12/2024

DIREZIONE GENERALE

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

PIANO OPERATIVO 2021-2027

Servizio competente: Servizio politiche europee, pianificazione e programmazione strategica

MISSIONE 1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE PUCCIO SALVO

TIPOLOGIA SVILUPPO PESO 4.0 NR 2 CODICE 2024_DG_02

Risultati attesi

Approvazione Piano Operativo PN+ 21-27 e sottoscrizione Atto di Delega

Stakeholder

Comune, cittadini, imprese				
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AMMISSIONE A FINANZIAMENTO DEI PROGETTI	100,00	17/01/2024	31/12/2024
	Unità di misura	Previsto	Effettivo	
	Stato di avanzamento obiettivo n. progetti ammessi a finanziamento rispetto al n. progetti inseriti nel PO	Quantità 100,00	0,00	
INDICATORI			% Incidenza	
n. progetti ammessi a finanziamento / n. progetti inseriti nel PO = 100%			100,00	
Ammissione a finanziamento dei progetti Entro il : 31/12/2024				

DIREZIONE GENERALE

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

PREDISPOSIZIONE PIANO OPERATIVO FUA

Servizio competente: Servizio politiche europee, pianificazione e programmazione strategica

MISSIONE 1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato **PROGRAMMA** 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE PUCCIO SALVO

TIPOLOGIA SVILUPPO **PESO** 4.0 **NR** 3 **CODICE** 2024_DG_03

Risultati attesi

Costituzione dell'Area Funzionale Urbana

Stakeholder

Comune, cittadini, imprese

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
Convocazione Assemblea dei Sindaci del 12.03.2024 prot. n. 100980 del 06.03.2024	30/06/2024
CRITICITA'	DATA
In attesa di indirizzi da parte della regione siciliana	31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE INCONTRI OPERATIVI CON GLI ALTRI 8 COMUNI NELLA QUALITÀ DI COMUNE CAPO FILA <i>Con nota prot. n. 100980 del 06.03.2024 si è convocata l'assemblea dei Sindaci della FUA in data 12.03.2024 c/o la Sala Giunta del Comune di Messina a cui hanno preso parte gli 8 comuni aderenti, collegandosi anche da remoto</i>	20,00	16/01/2024	30/05/2024
2	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. DI APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO CAUSA SCOSTAMENTO : In attesa di indicazioni da parte della regione siciliana	80,00	30/06/2024	31/12/2024
INDICATORI			% Incidenza	
1 - verbali degli incontri effettuati			20,00	
Organizzazione incontri operativi con gli altri 8 Comuni nella qualità di Comune capo fila Entro il : 30/05/2024				

INDICATORI	% Incidenza
2 - estremi proposta di deliberazione G.C. di approvazione del Piano Operativo <i>Predisposizione proposta di deliberazione G.C. di approvazione Piano Operativo Entro il : 31/12/2024</i>	80,00

DIREZIONE GENERALE

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

PARTECIPAZIONE COMUNE DI MESSINA AI BANDI EUROPEI DI FINANZIAMENTO DIRETTO

Servizio competente: Servizio politiche europee, pianificazione e programmazione strategica

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	PUCCIO SALVO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO	4.0
		NR	4
		CODICE	2024_DG_04

Risultati attesi

Partecipazione ad almeno 5 programmi

Stakeholder

Comune, cittadini, imprese

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
nota prot. n. 2024/102657 - Adozione Del.ne n. 100 del 14.03.2024 Nota prot. n. 2024/148668 - Adozione Del.ne n. 260 del 19.06.2024 Nota prot. n. 2024/180131- Adozione Del.ne n. 266_del 19-06-2024 Nota prot. n. 2024/190269 - Adozione Del.ne n. 278 del 28.06.2024 Nota prot. n. 2024/190280 - Adozione Del.ne n. 267 del 19-06-2024 Nota prot. n. 2024/148686 - Adozione Del.ne n. 280 del 28-06-2024 Nota prot. n. 2024/190285 - Adozione Del.ne n. 281 del 28-06-2024 Nota prot. n. 2024/145491- Adozione Del.ne n. 82 del 28-06-2024	30/06/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PRESENTAZIONE DI ALMENO IL 80% DI PROPOSTE PROGETTUALI RISPETTO AI BANDI PUBBLICATI	100,00	16/01/2024 31/12/2024
	Unità di misura	Previsto Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo % n. di proposte progettuali presentate rispetto al n. dei bandi pubblicati	Quantità	80,00 0,00

INDICATORI	% Incidenza
n. proposte progettuali presentate / n. bandi pubblicati x 100 = 80% <i>Presentazione di almeno il 80% di proposte progettuali rispetto ai bandi pubblicati Entro il : 31/12/2024</i>	100,00

DIREZIONE GENERALE

1.1.1 POTENZIAMENTO ORGANICO

Servizio competente: Servizio Gestione Giuridica del Personale

MISSIONE 1 - Segreteria generale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE PUCCIO SALVO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 4.0 NR 5 CODICE 2024_DG_05

Risultati attesi

Miglioramento della qualità dei servizi erogati

Stakeholder

Giovani, cittadini

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PUBBLICAZIONE IN GAZZETTA UFFICIALE DEI VINCITORI	25,00	16/01/2023	31/10/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00	0,00
	% n. dei concorsi pubblicati rispetto al numero di concorsi banditi			
2	CONTRATTUALIZZAZIONE DEI VINCITORI DEI CONCORSI	75,00	29/02/2024	31/12/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00	0,00
	% n. di unità di personale contrattualizzato rispetto al n. candidati vincitori			

INDICATORI	% Incidenza
1 - n. dei concorsi pubblicati/numero di concorsi banditi = 100%	25,00
<i>Pubblicazione in gazzetta Ufficiale dei vincitori</i>	
<i>Entro il : 31/10/2024</i>	
2 - n. di unità di personale contrattualizzato/n. candidati vincitori = 100%	75,00
<i>contrattualizzazione dei vincitori dei concorsi</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIREZIONE GENERALE**1.1.1 POTENZIAMENTO ORGANICO****PREDISPOSIZIONE PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE DI N. 100 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE**

Servizio Gestione Giuridica del Personale

MISSIONE 1 - Segreteria generale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE PUCCIO SALVO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 4.0 NR 6 CODICE 2024_DG_06

Risultati attesi

Miglioramento della qualità dei servizi erogati

Stakeholder

Giovani, cittadini

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AVVIO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI	34,00	16/01/2024	30/06/2024
2	AFFIDAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI A DITTA ESTERNA	33,00	31/03/2024	31/10/2024
3	NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE	33,00	01/11/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - data pubblicazione dell'Avviso su INPA	34,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Avvio delle procedure concorsuali</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	
2 - n. Determina di nomina dei componenti della Commissione Giudicatrice	33,00
<i>Nomina dei componenti della Commissione giudicatrice</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	
3 - n. Determina di affidamento	33,00
<i>Affidamento delle procedure concorsuali a ditta esterna</i> <i>Entro il : 31/10/2024</i>	

DIREZIONE GENERALE

1.1.1 POTENZIAMENTO ORGANICO

ASSUNZIONE DI N. 2 FIGURE DIRIGENZIALI EX ART. 110 TUEL

Servizio Gestione Giuridica del Personale

MISSIONE 1 - Segreteria generale **PROGRAMMA** 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE PUCCIO SALVO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 4.0 **NR** 7 **CODICE** 2024_DG_07

Risultati attesi

Potenziamento organico

Stakeholder

Cittadini

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		effettiva dal ... al	
1 AVVISO ASSUNZIONE DIRIGENTI SUL SITO INPA (30 APRILE)	34,00	16/01/2024	30/04/2024
2 VERIFICA DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE CANDIDATURE	33,00	01/05/2024	30/11/2024
3 CONTRATTUALIZZAZIONE	33,00	01/06/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00
% n. contratti firmati rispetto al n. posti banditi			0,00

INDICATORI	% Incidenza
1 - Pubblicazione all'Avviso su INPA	34,00
<i>Avviso assunzione dirigenti sul sito INPA (30 aprile)</i> <i>Entro il : 30/04/2024</i>	
2 - n. determina di nomina commissione Giudicatrice	33,00
<i>Verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande candidature</i> <i>Entro il : 30/11/2024</i>	
3 - n. contratti firmati/numero di posti banditi = 100%	33,00
<i>contrattualizzazione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIREZIONE GENERALE

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

PIATTAFORMA NAZIONALE DIGITALE (API) MISURA 1.3.1 PNRR

Servizio competente: Servizio sistema informativo, Innovazione tecnologica - Statistica - Toponomastica

MISSIONE	1 - Statistica e sistemi informativi	PROGRAMMA	8 - Statistica e sistemi informativi
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	PUCCIO SALVO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	4.0 NR 8 CODICE 2024_DG_08

Risultati attesi

Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - Investimento 1.5 Cybersecurity - Progetto potenziamento SOC e nuovi servizi e forniture cybersecurity - Finanziato dall'UE Next Generation EU

Stakeholder

Dipendenti comunali, Comune di Messina, Cittadini

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
I° semestre 2024 -Individuato contraente con DD n° 4421 del 29/05/2024	30/06/2024

CRITICITA'	DATA
Con riferimento alla fase 1 "Individuazione del contraente" si chiede di modificare la data prevista dal 15/03/2024 al 30/05/2024 in quanto la società aggiudicataria ha ritardato la presentazione della relativa documentazione, oggi obbligatoria a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs36/2023 (rif. nota prot. n.0311261 del 30/09/2024	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 INDIVIDUAZIONE CONTRAENTE <i>individuato contraente con DD</i>	60,00	16/01/2024	30/05/2024 16/01/2024 29/05/2024
2 ASSEVERAZIONE	40,00	15/03/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi determinazione di individuazione del contraente <i>Individuazione contraente Entro il : 30/05/2024</i>	60,00
2 - Estremi atto di asseverazione <i>Asseverazione Entro il : 31/12/2024</i>	40,00

DIREZIONE GENERALE

3.2.2 Potenziamento della sicurezza urbana del territorio del Comune di Messina

PROGETTO ME GIS - INCREMENTO, INSTALLAZIONE TELECAMERE DI VIDEO SORVEGLIANZA E COMPLETAMENTO LAVORI

Servizio competente: Servizio sistema informativo, Innovazione tecnologica - Statistica - Toponomastica

MISSIONE	3 - Polizia locale e amministrativa	PROGRAMMA	1 - Polizia locale e amministrativa
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	PUCCIO SALVO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	4.0 NR 9 CODICE 2024_DG_09

Risultati attesi

Programma Operativo Nazionale "Legalità" 2014 - 2020 programma operativo complementare "legalità" 2014 - 2020 asse 2 linea 1, 2, 3. ME@GIS - gestione integrata della sicurezza

Stakeholder

Cittadini

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
1° semestre 2024 - azione n1 - DD.691 del 05/02/2024 - PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMPOSTO DA TELECAMERE E SENSORI RICOMPRESI ALL'INTERNO DEL PROGETTO DENOMINATO - PROGETTO ME@GIS- GESTIONE INTEGRATA DELLA SICUREZZA- PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "LEGALITÀ" 2014-2020, PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE "LEGALITÀ" 2014-2020 - ASSE2 -	30/06/2024

LINEA 1.2.3DITTA CONTECO CHECK S.R.L.IMPORTO € 25,002,71CUP F41C22001420006 CIG B0308BFF5E EX CIG 9776858673 - Fase dell'obiettivo aggiudicazione dei lavori in corso di svolgimento

CRITICITA'	DATA
Riguardo la fase 1 "Aggiudicazione Lavori" per la gara che è stata espletata il 24/05/2024 e chiusa il 13/06/2024, sono in corso le relative verifiche sul possesso dei requisiti (ex art.80). Si evidenzia inoltre che l'aggiudicazione in atto non può essere conclusa in quanto, non essendo stato approvato il rendiconto di gestione esercizio 2023, le risorse finanziarie disponibili non sono sufficienti. Quindi si chiede lo slittamento delle tempistiche dal 31/05/2024 al 31/12/2024 e l'eliminazione della 2^fase "estremi del verbale di collaudo", in quanto non realizzabile (rif. nota prot. N.0311261 del 30/09/2024)	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIUDICAZIONE LAVORI	100,00	16/01/2024 31/12/2024 16/01/2024
CAUSA SCOSTAMENTO : aggiudicazione lavori in corso di svolgimento		

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi atto di aggiudicazione dei lavori	100,00
Aggiudicazione lavori Entro il : 31/12/2024	

DIREZIONE GENERALE

1.2.5 Rafforzamento delle azioni di monitoraggio Piano Pluriennale di Riequilibrio del Comune di Messina 2014-2033

PROSECUZIONE ATTIVITA' DI RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO DEFINITIVI O POTENZIALI INSERITI NEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO, DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI GIUDIZIARI ESECUTIVI PER I QUALI LA PARTE CREDITRICE HA MINACCIATO O AVVIATO L'ESECUZIONE FORZATA, NEI LIMITI DELLE RISORSE ASSEGNATE, IN MODO DA ARGINARE L'AGGRAVIO DI SPESE PER L'ENTE

Servizio competente: Gruppo Coord. P.P.R.F

MISSIONE 1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato **PROGRAMMA** 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE PUCCIO SALVO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 4.0 **NR** 10 **CODICE** 2024_DG_10

Risultati attesi

Riconoscimento d.f.b. a seguito di accordi di pagamento su titoli giudiziari

Stakeholder

Comune, cittadini, imprese

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
1° SEMESTRE 2024 - AZIONE 1 - ELENCO RICONOSCIMENTO DFB AL 30.06.2024 SONO STATE ISTRUITE N. 159 PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DI C.C. DI RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO SCATURENTI DA TUTTE LE SENTENZE E/O ALTRI TITOLI ESECUTIVI (N., 159) PER I QUALI PARTE CREDITRICE HA MINACCIATO E/O AVVIATO AZIONE ESECUTIVA CON ATTI DI DIFFIDA, PRECETTO, PIGNORAMENTO O GIUDIZIO DI OTTEMPERANZA. 100%	30/06/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI RICONOSCIMENTO DEI DEBITI FUORI BILANCIO DEFINITIVI O POTENZIALI INSERITI NEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE DELL'ENTE PER I QUALI LA PARTE CREDITRICE HA MINACCIATO O AVVIATO L'ESECUZIONE FORZATA, NEI LIMITI DELLE RISORSE ASSEGNATE	100,00	18/01/2024 31/12/2024
	Unità di misura	Previsto Effettivo

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
Stato di avanzamento obiettivo % proposte delibere di C.C. rispetto agli atti di diffida, precetto, pignor. ottemp.	Unità di misura Quantità	Previsto 90,00 Effettivo 0,00

INDICATORI	% Incidenza
Proposte di deliberazione C.C. di riconoscimento debiti fuori bilancio / Atti di diffida, precetto, pignoramento-ottemperanza = 90% Proseguimento attività di riconoscimento dei debiti fuori bilancio definitivi o potenziali inseriti nel Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale dell'Ente per i quali la parte creditrice ha minacciato o avviato l'esecuzione forzata, nei limiti delle risorse assegnate Entro il : 31/12/2024	100,00

DIREZIONE GENERALE

1.2.5 Rafforzamento delle azioni di monitoraggio Piano Pluriennale di Riequilibrio del Comune di Messina 2014-2033

MONITORAGGIO SEMESTRALE DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE DEL COMUNE DI MESSINA

Servizio competente: Gruppo Coord. P.P.R.F

MISSIONE 1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato **PROGRAMMA** 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE PUCCIO SALVO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 4.0 **NR** 11 **CODICE** 2024_DG_11

Risultati attesi

Attuazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale dell'Ente

Stakeholder

Comune, dipendenti, imprese, cittadini

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
1° SEMESTRE 2024 - AZIONE 1 AL 30/06/2024	30/06/2024
INDICATORE 1 PROT. 252821 DEL 29/07/2024 (MONITORAGGIO PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO 2022-2033 - 1° SEMESTRE 2024) TRASMISSIONE RELAZIONE AI SERVIZI FINANZIARI	29/07/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 N. 2 RELAZIONI SEMESTRALI SULL'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO <i>Il termine di scadenza della 2° relazione, deve intendersi fissato al 31 gennaio tenuto conto che la rendicontazione delle attività svolte è postuma alla data di chiusura dell'anno di competenza (2024)</i>	100,00	18/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
note di trasmissione al Dipartimento Servizi Finanziari di n. 2 relazioni semestrali a firma del Direttore Generale, rispettivamente, entro il 31/7/2024 e il 31/01/2025 n. 2 relazioni semestrali sull'attività di monitoraggio Entro il : 31/12/2024	100,00

DIREZIONE GENERALE

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

PREDISPOSIZIONE DEL PROVVEDIMENTO DI ADOZIONE DEL NUOVO ALBO DEI LEGALI FIDUCIARI DELL'ENTE

Servizio competente: Servizio Contenzioso Civile

Assessore: Dott. R. Cicala

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE PUCCIO SALVO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 1.0 NR 12 CODICE 2024_DG_12

Risultati attesi

Predisposizione nuovo albo dei legali di fiducia dell'Ente

Stakeholder

Ordine degli Avvocati

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

1° SEMESTRE 2024 - AZIONE 1

DET. 1465 DEL 05/03/2024 APPROVAZIONE NUOVO ELENCO AVVOCATI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO E DIFESA DEL COMUNE DI MESSINA

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE ENTRO 30 GIORNI DALLA CHIUSURA DEL TERMINE PER LA PROPOSIZIONE DELLE DOMANDE	100,00	18/01/2024 15/03/2024

INDICATORI

% Incidenza

1 - Estremi determinazione dirigenziale

100,00

Predisposizione determinazione dirigenziale entro 30 giorni dalla chiusura del termine per la proposizione delle domande
Entro il : 15/03/2024

DIREZIONE GENERALE

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

DIGITALIZZAZIONE ATTI GIUDIZIARI

Servizi Contenzioso civile e Contenzioso amministrativo e penale

Assessore: Dott. R. Cicala

MISSIONE 1 - Statistica e sistemi informativi PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE PUCCIO SALVO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 1.0 NR 13 CODICE 2024_DG_13

Risultati attesi

Digitalizzazione degli atti con conseguente ottimizzazione dei tempi di istruttoria delle pratiche legali

Stakeholder

Comune, Cittadini

CRITICITA'

DATA

30/06/2024

1° SEMESTRE 2024 - AZIONE 1

OBIETTIVO NON ANCORA RAGGIUNGIBILE ALLA DATA ODIERNA IN QUANTO IL NUOVO SOFTWARE GESTIONALE DA PARTE DEL SIIT NON E' STATO ANCORA INSTALLATO.
SI RICHIEDE LA RIMODULAZIONE DELL'OBIETTIVO COME DA NOTA PROT. N. 239682 DEL 15/07/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	INSERIMENTO DATI RELATIVI AI NUOVI ATTI GIUDIZIARI PERVENUTI DAL 1° OTTOBRE 2024 SUL NUOVO SOFTWARE GESTIONALE SUBORDINATAMENTE ALL'ATTIVAZIONE COMPLETA E FUNZIONALE DELLO STESSO ENTRO IL 30 SETTEMBRE 2024 DA PARTE DEL SIIT E INIZIO ATTIVITÀ DA PARTE DEL SERVIZIO CONTENZIOSO CIVILE E AMM.VO E PENALE	100,00	01/10/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00	0,00
% atti giudiziari inseriti dal 1° ottobre 2024 rispetto al numero complessivo degli atti giudiziari pervenuti dal 1°ottobre 2024				

INDICATORI		% Incidenza
n. atti giudiziari inseriti nel nuovo software dal 01.10.24 / n. atti giudiziari pervenuti dal 1° ottobre 2024 x 100 = 100%		100,00
<i>Inserimento dati relativi ai nuovi atti giudiziari pervenuti dal 1° ottobre 2024 sul nuovo software gestionale subordinatamente all'attivazione completa e funzionale dello stesso entro il 30 settembre 2024 da parte del SIIT e inizio attività da parte del Servizio Contenzioso Civile e Amm.vo e Penale</i>		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		

DIREZIONE GENERALE

1.1.5 Aggiornamento e revisione impianto regolamentare dell'Ente

PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA

Servizio competente: Servizio Gabinetto del Sindaco

Assessore: Ing.Arch. S. Mondello

MISSIONE 1 - Segreteria generale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE PUCCIO SALVO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 3.0 NR 14 CODICE 2024_DG_14

Risultati attesi

Aggiornamento regolamento per le spese di rappresentanza

Stakeholder

Comune, organi di rappresentanza politica

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
Azione 2: Delibera di Giunta n°276 del 28.06.2024	28/06/2024
Azione 1: Predisposta deliberazione di Giunta proposta n. 313 del 12.06.2024	30/06/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. RELATIVA AL REGOLAMENTO SULLE SPESE DI RAPPRESENTANZA	80,00	17/01/2024	30/06/2024
			17/01/2024	30/06/2024
2	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE C.C. RELATIVA AL REGOLAMENTO SULLE SPESE DI RAPPRESENTANZA	20,00	01/07/2024	31/12/2024

INDICATORI		% Incidenza
------------	--	-------------

INDICATORI	% Incidenza
1 - estremi proposta delibera di G.C. (evidenza inserimento su simel 2) <i> predisposizione proposta di deliberazione G.C. relativa al Regolamento sulle spese di rappresentanza</i> <i> Entro il : 30/06/2024</i>	80,00
2 - estremi nota trasmissione proposta agli Affari di Consiglio <i> predisposizione proposta di deliberazione C.C. relativa al Regolamento sulle spese di rappresentanza</i> <i> Entro il : 31/12/2024</i>	20,00

DIREZIONE GENERALE

1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"

AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MESSINA ALLA LUCE DEI NUOVI CCNL E DELLE CIRCOLARI DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Servizio Sistema dei Controlli Interni e Monitoraggio Ciclo della Performance

MISSIONE 1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato **PROGRAMMA** 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE PUCCIO SALVO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 3.0 **NR** 15 **CODICE** 2024_DG_15

Risultati attesi

Miglioramento del sistema di misurazione e di valutazione della performance

Stakeholder

Organi di governo politico e di direzione dell'Ente

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024
Con mail istituzionale del 5 agosto 2024 è stato trasmesso il regolamento S.Mi.Va.P. aggiornato e adeguato alle novità normative e contrattuali al Serv. Giuridico Ammin. di supporto e coord. alla D.G. - Supporto relazioni sindacali e contratt. decentrata. In pari data lo stesso regolamento è stato trasmesso con note prot. n. 259871 e n. 259939 alle OO.SS.del comparto e dell'Area dirigenti per l'attivazione dell'istituto del confronto.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO ALLE NOVITÀ NORMATIVE E CONTRATTUALI DEL VIGENTE SMIVAP E TRASMISSIONE DELLO STESSO AL SERV. GIURIDICO AMMIN. DI SUPPORTO E COORD. ALLA D.G. - SUPPORTO RELAZIONI SINDACALI E CONTRATT. DECENTRATA PER L'ATTIVAZIONE DELL'ISTITUTO DEL CONFRONTO.	100,00	16/01/2024	31/07/2024
		16/01/2024	05/08/2024

INDICATORI	% Incidenza
estremi nota di trasmissione schema SMIVAP aggiornato e adeguato <i> Predisposizione schema di aggiornamento ed adeguamento alle novità normative e contrattuali del vigente SMIVAP e trasmissione dello stesso al Serv. Giuridico Ammin. di supporto e coord. alla D.G. - Supporto relazioni sindacali e contratt. decentrata per l'attivazione dell'istituto del confronto.</i> <i> Entro il : 31/07/2024</i>	100,00

DIREZIONE GENERALE

1.1.6 Rispetto termini di legge relativi ai documenti di bilancio e al P.I.A.O.

STUDIO, PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO E DI RAPPRESENTAZIONE NELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023 DEGLI INDICATORI DI IMPATTO PER LA MISURAZIONE DEL "VALORE PUBBLICO" SECONDO LE MODALITA' DETTATE DALLA DISCIPLINA INTRODUTTIVA DEL PIAO

Servizio competente: Servizio Sistema dei controlli e monitoraggio ciclo della performance

MISSIONE 1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE PUCCIO SALVO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 3.0 NR 16 CODICE 2024_DG_16

Risultati attesi

Strutturare un sistema di monitoraggio e di rappresentazione in ordine alla percentuale di raggiungimento degli indicatori di impatto finalizzati alla misurazione del "Valore Pubblico" associato a ciascun indirizzo strategico dell'Amministrazione

Stakeholder

Organi politici dell'Ente, dirigenti, dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

Con nota Protocollo N.0223716 del 28/06/2024 si è provveduto a trasmettere al Sindaco e agli Assessori la nuova sezione monitoraggio del valore pubblico della Relazione sulla Performance 2023, aggiornata e adeguata alla normativa del PIAO

AZIONIPeso Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA DEL PIAO DELLA NUOVA SEZIONE MONITORAGGIO DEL VALORE PUBBLICO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023	100,00	15/01/2024	30/06/2024
			15/01/2024	28/06/2024

INDICATORI

% Incidenza

Trasmissione al Sindaco e agli Assessori della nuova sezione della Relazione sulla Performance 2023 100,00

Aggiornamento e adeguamento alla normativa del PIAO della nuova sezione monitoraggio del valore pubblico della Relazione sulla Performance 2023
Entro il : 30/06/2024

DIREZIONE GENERALE

1.3.1 Digitalizzazione e semplificazione dei processi: attuazione delle linee AGID e degli obiettivi contenuti nel "Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione"

INSTALLAZIONE SOFTWARE PER L'INSERIMENTO E LA GESTIONE DEGLI ATTI GIUDIZIARI, ATTIVITA' DI FORMAZIONE E MIGRAZIONE

Servizio Sistemi Informativi, Innovazione Tecnologica, Statistica, Toponomastica

Assessore R. Cicala

MISSIONE 1 - Statistica e sistemi informativi PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE PUCCIO SALVO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 4.0 NR 17 CODICE 2024_DG_17

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

Pagina 143 di 173

Nuovo software installato per l' inserimento e la gestione degli atti giudiziari e dei ricorsi tributari
 Si allega cronoprogramma delle attività svolte.
 L'applicativo è pronto all'utilizzo, ma si evidenzia che sono state richieste delle modifiche che sono in corso di svolgimento.
 Si allegano verbale attività erogate e verbale migrazione attività

CRITICITA'	DATA
Relativamente alla fase 1 si chiede di spostare la data di attivazione dal 31/03/2024 al 30/09/2024, considerando che, in corso d'opera, sono state richieste da parte dei Servizi interessati delle modifiche nella configurazione del data base del software (Rif.nota prot.n.N.0311261 del 30/09/2024)	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		effettiva dal ... al	
1	ATTIVAZIONE NUOVO SOFTWARE PER INSERIMENTO ATTI GIUDIZIARI DEL SERVIZIO CONTENZIOSO CIVILE E SERVIZIO CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E PENALE E DEI RICORSI TRIBUTARI DEL SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO	80,00	16/01/2024 30/09/2024
	<i>eseguito</i>		16/01/2024
2	ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E MIGRAZIONE DATI	20,00	01/04/2024 30/06/2024
	<i>Attività di formazione erogata e conclusa entro i termini .Si allega il verbale delle attività erogate</i>		01/04/2024 31/05/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Note all'Assessore al Ramo, al Servizio Contenzioso Civile, al Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale e al Servizio Contenzioso Tributario dell'avvenuta installazione del nuovo software per l' inserimento e la gestione degli atti giudiziari e dei ricorsi tributari <i>Attivazione nuovo software per inserimento atti giudiziari del Servizio Contenzioso Civile e Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale e dei ricorsi tributari del Servizio Contenzioso Tributario</i> <i>Entro il : 30/09/2024</i>	80,00
2 - Verbalì incontro/incontri formativi <i>Attività di formazione e migrazione dati</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	10,00
2bis - Estremi relazione in ordine ai dati oggetto di migrazione da inviare all'Assessore al ramo, al Servizio Contenzioso Civile e al Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale <i>Attività di formazione e migrazione dati</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>	10,00

DIREZIONE GENERALE

4.1.5 PDL - Piani di lottizzazione di iniziativa privata

COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEI PIANI DI LOTTIZZAZIONE ANCORA IN ITINERE

Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale (Obiettivo collegato all'obiettivo cod. 2024_STU_02)
 Obiettivo condiviso con il Dipartimento Servizi Tributari e con il Dipartimento Servizi Tecnici

MISSIONE 8 - Urbanistica e assetto del territorio **PROGRAMMA** 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE PUCCIO SALVO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 4.0 **NR** 18 **CODICE** 2024_DG_18

Risultati attesi
 Chiusura delle lottizzazioni
Stakeholder
 Imprese

CRITICITA'	DATA
	30/06/2024
1° SEMESTRE 2024 - AZIONE 1 - ELENCO GIA' TRASMESSO CON NOTA PROT. N. 0153012 del 30/05/2023. SONO IN CORSO INTERLOCUZIONI CON I LEGALI CHE STANNO PATROCINANDO L'ENTE NEI GIUDIZI RELATIVI ALL'OBIETTIVO PER LA DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE. SI PROPONE PERTANTO UNO SPOSTAMENTO AL 31/07/2024 PER LA TRASMISSIONE DELL'ELENCO AGGIORNATO DEI GIUDIZI PENDENTI E/O DEFINITIVI AFFERENTI I PIANI DI LOTTIZZAZIONE.	

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	23/07/2024
NOTA PROT. N.247398 DEL 23/07/2024 - OB_2024_DG_18 - COMPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CHIUSURA DEI PIANI DI LOTTIZZAZIONE ANCORA IN ITINERE - TRASMISSIONE ELENCHI IN FORMATO EXCEL ALL'ASSESSORE AL RAMO, AL DIPARTIMENTO SERVIZI TERRITORIALI E URBANISTICI E P.C. ALL'ASSESSORE AL CONTENZIOSO	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TRASMISSIONE ALL'ASSESSORE AL RAMO DELL'ELENCO DEI GIUDIZI PENDENTI E/O DEFINITI AFFERENTI I PIANI DI LOTTIZZAZIONE A CURA DEL SERVIZIO CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E PENALE	100,00	16/01/2024 31/07/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi prot. nota di trasmissione elenco all'Assessore al ramo e al Dipartimento Servizi Territoriali e Urbanistici <i>Trasmissione all'Assessore al ramo dell'elenco dei giudizi pendenti e/o definiti afferenti i piani di lottizzazione a cura del Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale Entro il : 31/07/2024</i>	100,00

DIREZIONE GENERALE

1.1.1 POTENZIAMENTO ORGANICO

PREDISPOSIZIONE CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DECENTRATO (PARTE ECONOMICA)

Servizio giuridico-amministrativo di supporto e coordinamento alla D.G. - Supporto relazioni Sindacali - Contrattazione Decentrata

MISSIONE 1 - Segreteria generale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE PUCCIO SALVO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 4.0 NR 19 CODICE 2024_DG_19

Risultati attesi

Attuazione normativa ed economica degli aspetti tipici dell'organizzazione propria dell'Ente

Stakeholder

Personale dipendente

CRITICITA'	DATA
	30/06/2024
1° semestre 2024: si chiede di posticipare la data di conclusione dell'obiettivo al 31/12/2024, in quanto si deve correggere il fondo del personale redatto dai Servizi Finanziari e successivamente si deve trasmettere alle OO.SS. per la ripartizione	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO (PARTE ECONOMICA) E AVVIO DEL TAVOLO DI CONTRATTAZIONE CON LE OO.SS.	100,00	16/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

INDICATORI	% Incidenza
Invio dello schema alle OO.SS. entro il 31.10.2024	100,00
<i>Predisposizione schema di contratto collettivo decentrato integrativo (parte economica) e avvio del tavolo di contrattazione con le OO.SS. Entro il : 31/12/2024</i>	

DIREZIONE GENERALE

1.5.2 Promozione cultura e azioni per la tutela e il miglioramento del benessere della persona

(P.N.R.R. Misura 1.4.2. "MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI")

Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica

MISSIONE 1 - Organi istituzionali PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE PUCCIO SALVO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 3.0 NR 20 CODICE 2024_DG_20

Risultati attesi

Il presente Piano Operativo riguarda la Linea di Investimento 1.4 "Servizi digitali e esperienza del cittadino" del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza), con particolare riferimento all'intervento 1.4.2, per il quale AgID è stato identificato come Soggetto attuatore del progetto "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali". Il Comune di Messina è uno dei soggetti coinvolti nel progetto individuati da AgID

Stakeholder

Lavoratori disabili, personale dipendente

ANNOTAZIONI	DATA
	30/06/2024
1^ semestre 2024 - nomina Rup DD n643 del 1/02/2024 e costituzione gruppo di lavoro DD.5603 del 26/06/2024 - obiettivo in corso di svolgimento	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE ATTO DI AFFIDAMENTO	100,00	18/01/2024	30/11/2024
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	100,00	0,00
% fasi attuate nel 2024 rispetto a quelle previste per il 2024 dalla misura 1.4.2			

INDICATORI	% Incidenza
estremi determinazione di affidamento	100,00
<i>Predisposizione atto di affidamento Entro il : 30/11/2024</i>	

DIREZIONE GENERALE

1.5.2 Promozione cultura e azioni per la tutela e il miglioramento del benessere della persona

Pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Amministrazione Comunale del numero verde del Centro Anti Violenza del Ministero dell'Interno (1522) ed altri numeri utili eventualmente comunicati dal CUG

MISSIONE 1 - Organi istituzionali PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE PUCCIO SALVO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 3.0 NR 21 CODICE 2024_DG_21

Risultati attesi

Diffondere tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Amministrazione Comunale ed esposizione presso tutti gli uffici aperti al pubblico il numero verde del Centro Anti Violenza del Ministero dell'Interno (1522) ed altri numeri utili

Stakeholder

Donne e Cittadini esposti a rischi di discriminazioni

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al	effettiva dal ... al
1	PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE DEL NUMERO VERDE DEL CENTRO ANTI VIOLENZA DEL MINISTERO DELL'INTERNO (1522) ED ALTRI NUMERI UTILI EVENTUALMENTE COMUNICATI DAL CUG <i>La pubblicazione deve intendersi limitata alla sola indicazione del numero verde e degli altri numeri utili a solo titolo informativo per la cittadinanza sull'home page del sito istituzionale senza nessun'altra funzionalità</i>	100,00	16/01/2024	31/12/2024	
		Unità di misura	Previsto	Effettivo	
Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	100,00	0,00	
% di n. numeri utili pubblicati rispetto alla richiesta di pubblicazione sul sito web da parte del CUG					

INDICATORI	% Incidenza
n. numeri utili pubblicati / n. numeri utili per i quali è stata richiesta la pubblicazione sul sito web=100%	100,00
<i>Pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Amministrazione Comunale del numero verde del Centro Anti Violenza del Ministero dell'Interno (1522) ed altri numeri utili eventualmente comunicati dal CUG</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIREZIONE GENERALE

1.5.2 Promozione cultura e azioni per la tutela e il miglioramento del benessere della persona

ELIMINATO IN SEDE DI PIAO DEFINITIVO -

Predisposizione di una circolare che disciplini le modalità di fruizione da parte del personale dello sportello unico e degli incontri con la Consigliera di fiducia, con particolare riferimento ai dipendenti che prestano servizio fuori dalla sede comunale

MISSIONE	1 - Organi istituzionali	PROGRAMMA	1 - Organi istituzionali
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	PUCCIO SALVO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	NR 22	CODICE 2024_DG_22

DIREZIONE GENERALE

1.2.7 Fondi europei: partecipazione attiva alla programmazione ordinaria 2021-2027 e alla programmazione straordinaria 2021-2026

PN METRO PLUS - PIANO OPERATIVO CITTA' DI MESSINA

MISSIONE	1 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	PROGRAMMA	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	PUCCIO SALVO		
TIPOLOGIA	SVILUPPO	PESO 3.0 NR 23	CODICE 2024_DG_23

Risultati attesi

Ammissione a finanziamento dei progetti inseriti nel Piano Operativo 2021-2027 (PN METRO PLUS)

Stakeholder

Imprese, cittadini, Comune

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
Trasmessa ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) nota prot. 224470/2024 29/06/2024 progetto ME1.1.2.1.a - nota prot. n. 246933/2024 22/07/2024 richiesta di ammissione a finanziamento del Progetto Me1.1.2.1b - nota prot. 279081 del 2/09/2024 Me1.1.2.1c	30/06/2024

CRITICITA'	DATA
Con riferimento a questa fase si chiede di posticipare la data prevista dal 30/04/2024 al 31/10/2024 considerato che i progetti ME1.1.2.1.a , Me1.1.2.1b, Me1.1.2.1c sono stati ammessi a finanziamento come rendicontato in piattaforma simel2, il progetto Me1.1.2.1d è in attesa di approvazione del nuovo piano operativo in quanto è stato bocciato da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. Inoltre si evidenzia che tale bocciatura ha bloccato anche l'ammissione a finanziamento del progetto collegato ME1.1.2.2. (rif. nota prot. n.0311261 del 30/09/2024)	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO	100,00	18/01/2024	31/10/2024
		18/01/2024	

INDICATORI	% Incidenza
Estremi nota di trasmissione all'O.I. delle schede progettuali e della relativa documentazione per quanto riguarda i servizi della Direzione Generale interessati <i>PRESENTAZIONE ALL'ORGANISMO INTERMEDIO (O.I.) DELLE SCHEDE DEI PROGETTI INSERITI NEL PN METRO 2021-2027 - PIANO OPERATIVO E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO</i>	100,00
Entro il : 31/10/2024	

DIREZIONE GENERALE*1.2.9 Ricognizione e recupero morosità pregresse a vario titolo***Avvio azione di recupero dei crediti scaturenti dalle sentenze favorevoli con condanna di controparte anni dal 2015 al 2018**

(Servizio Contenzioso Civile)

Assessore:Dott. R. Cicala

MISSIONE 1 - Altri servizi generali

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE PUCCIO SALVO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 2.0 NR 24 CODICE 2024_DG_24

Risultati attesi

RECUPERO DELLE SPESE LEGALI PER SENTENZE FAVOREVOLI AL COMUNE 2015-2018

Stakeholder

COMUNE DI MESSINA

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
1° SEMESTRE 2024- AZIONE 1 - ALLA DATA DEL 30/06/2024 SONO STATI PRELEVATI IN ARCHIVIO ED ESAMINATI TUTTI I FASCICOLI CONTENENTI SENTENZE FAVOREVOLI EMESSE NELLE ANNUALITA' 2015-2016-2017. SONO STATE RICHIESTE ALL'UFFICIO ANAGRAFE I DATI ANAGRAFICI DEI SOGGETTI DEBITORI.	30/06/2024

SONO STATE EFFETTUATE TUTTE LE VERIFICHE RICHIESTE DALL'AZIONE 1, IN FUNZIONE DELLE SUCCESSIVE PROPOSTE DI DELIBERA DI INCARICO LEGALE PER IL RECUPERO DELLE SPESE PROCESSUALI.

29/07/2024

INDICATORE 1

A SEGUITO DELL'ESAME DEI FASCICOLI DELLE SENTENZE FAVOREVOLI SONO STATE PREDISPOSTE LE SEGUENTI PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DI G.C. PER IL CONFERIMENTO INCARICO AI LEGALI INTERNI:

- PROP. 401 DEL 10/07/2024 RELATIVA ALL'ANNO 2015;
- PROP. 413 DEL 15/07/2024 RELATIVA ALL'ANNO 2016;
- PROP. 418 DEL 16/07/2024 RELATIVA ALL'ANNO 2017;
- PROP. 428 DEL 22/07/2024 RELATIVA ALL'ANNO 2018.

INDICATORE 2

CON LE SEGUENTI NOTE, SONO STATI TRASMESSI ALL'AVVOCATURA INTERNA I FASCICOLI PER I QUALI E' STATA VERIFICATA LA SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI PER L'AVVIO DELL'AZIONE DI RECUPERO:

- PROT. N. 250456 DEL 25/07/2024 - ANNO 2015;
- PROT. N. 250464 DEL 25/07/2024 - ANNO 2016;
- PROT. N. 250466 DEL 25/07/2024 - ANNO 2017;
- PROT. N. 250480 DEL 25/07/2024 - ANNO 2018.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ESAME SINGOLI FASCICOLI DELLE SENTENZE FAVOREVOLI CON CONDANNA DI CONTROPARTE PER LA VERIFICA DELLA SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI LEGALI PER L'AVVIO DELL' AZIONE DI RECUPERO, PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DELIBERAZ. G.C. DI CONFERIMENTO INCARICO AI LEGALI INTERNI CON RELATIVA PROCURA ALLE LITI <i>(verifica del passaggio in giudicato della sentenza favorevole, verifica di eventuali pagamenti, anche parziali, delle somme dovute effettuati dalla parte debitrice, verifica anagrafica/visura camerale dei debitori, verifica dell'esistenza di un eventuale affidamento di incarico a legali esterni e ulteriori elementi utili)</i>	100,00	14/05/2024 31/07/2024

INDICATORI	% Incidenza
Estremi proposta deliberazione G.C. inserita su piattaforma Simel2 <i>Esame singoli fascicoli delle sentenze favorevoli con condanna di controparte per la verifica della sussistenza delle condizioni legali per l'avvio dell'azione di recupero, predisposizione proposte deliberaz. G.C. di conferimento incarico ai legali interni con relativa procura alle liti Entro il : 31/07/2024</i>	20,00
estremi nota di trasmissione all'Avvocatura dei fascicoli per i quali sia stata verificata la sussistenza delle condizioni legali per l'avvio dell'azione di recupero completi degli atti istruttori riportati nell'azione 1, unitamente alla procura alle liti <i>Esame singoli fascicoli delle sentenze favorevoli con condanna di controparte per la verifica della sussistenza delle condizioni legali per l'avvio dell'azione di recupero, predisposizione proposte deliberaz. G.C. di conferimento incarico ai legali interni con relativa procura alle liti Entro il : 31/07/2024</i>	80,00

DIREZIONE GENERALE

1.2.9 Ricognizione e recupero morosità pregresse a vario titolo

Avvio azione di recupero dei crediti scaturenti dalle sentenze favorevoli con condanna di controparte anni dal 2015 al 2018

(Servizio Contenzioso Amministrativo e Penale)

Assessore: Dott. R. Cicala

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE PUCCIO SALVO

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 2.0 NR 25 CODICE 2024_DG_25

Risultati attesi

RECUPERO DELLE SPESE LEGALI PER SENTENZE FAVOREVOLI AL COMUNE 2015-2018

Stakeholder

COMUNE DI MESSINA

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
1° SEMESTRE 2024- AZIONE 1 - ALLA DATA DEL 30/06/2024 E' STATA INSERITA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA G.M. N. 321 DEL 13/06/2024 E RELATIVA NOTA DI TRASMISSIONE ALL'AVVOCATURA INTERNA PROT. N. 220547 DEL 25/06/2024 RIGUARDANTI IL RECUPERO DELLE SPESE DI GIUDIZIO ANNO 2015. PER IL RECUPERO DELLE SPESE RELATIVE ALL'ANNO 2016 E' STATA INSERITA LA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.M. N. 374 DEL 26/06/2024.	30/06/2024
INDICATORE 1 - NOTA PROT. N. 220547 DEL 25/06/2024 DI TRASMISSIONE PROCURE, FASCICOLI ED ATTI PER IL RECUPERO SPESE DI GIUDIZIO SENTENZE ANNO 2015 - NOTA PROT. N. 224970 DEL 01/07/2024 DI TRASMISSIONE PROCURE, FASCICOLI ED ATTI PER IL RECUPERO SPESE DI GIUDIZIO SENTENZE ANNO 2016 - NOTA PROT. N. 237458 DEL 11/07/2024 DI TRASMISSIONE PROCURE, FASCICOLI ED ATTI PER IL RECUPERO SPESE DI GIUDIZIO SENTENZE ANNO 2017 - NOTA PROT. N. 243865 DEL 13/07/2024 DI TRASMISSIONE PROCURE, FASCICOLI ED ATTI PER IL RECUPERO SPESE DI GIUDIZIO SENTENZE ANNO 2018 INDICATORE 2 - DELIBERAZIONE DI G.C. N. 293 DEL 05/07/2024 (PROPOSTA N. 321 DEL 13/06/2024) PER IL RECUPERO DELLE SPESE DI GIUDIZIO RELATIVE ALLE SENTENZE FAVOREVOLI PER L'ANNO 2015 - DELIBERAZIONE DI G.C. N. 326 DEL 09/07/2024 (PROPOSTA N. 374 DEL 26/06/2024) PER IL RECUPERO DELLE SPESE DI GIUDIZIO RELATIVE ALLE SENTENZE FAVOREVOLI PER L'ANNO 2016 - DELIBERAZIONE DI G.C. N.342 DEL 16/07/2024 (PROPOSTA N. 383 DEL 01/07/2024) PER IL RECUPERO DELLE SPESE DI GIUDIZIO RELATIVE ALLE SENTENZE FAVOREVOLI PER L'ANNO 2017 - DELIBERAZIONE DI G.C. N. 356 DEL 23/07/2024 (PROPOSTA N. 406 DEL 11/07/2024) PER IL RECUPERO DELLE SPESE DI GIUDIZIO RELATIVE ALLE SENTENZE FAVOREVOLI PER L'ANNO 2018	29/07/2024

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ESAME SINGOLI FASCICOLI DELLE SENTENZE FAVOREVOLI CON CONDANNA DI CONTROPARTE PER LA VERIFICA DELLA SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI LEGALI PER L'AVVIO DELL' AZIONE DI RECUPERO, PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DELIBERAZ. G.C. DI CONFERIMENTO INCARICO AI LEGALI INTERNI CON RELATIVA PROCURA ALLE LITI <i>(verifica del passaggio in giudicato della sentenza favorevole, verifica di eventuali pagamenti, anche parziali, delle somme dovute effettuati dalla parte debitrice, verifica anagrafica/visura camerale dei debitori, verifica dell'esistenza di un eventuale affidamento di incarico a legali esterni e ulteriori elementi utili)</i>	100,00	14/05/2024 31/07/2024

INDICATORI	% Incidenza
estremi nota di trasmissione all'Avvocatura dei fascicoli per i quali sia stata verificata la sussistenza delle condizioni legali per l'avvio dell'azione di recupero completi degli atti istruttori riportati nell'azione 1, unitamente alla procura alle liti <i>Esame singoli fascicoli delle sentenze favorevoli con condanna di controparte per la verifica della sussistenza delle condizioni legali per l'avvio dell'azione di recupero, predisposizione proposte deliberaz. G.C. di conferimento incarico ai legali interni con relativa procura alle liti Entro il : 31/07/2024</i>	80,00
proposta deliberazione G.C. inserita su piattaforma Simel2 <i>Esame singoli fascicoli delle sentenze favorevoli con condanna di controparte per la verifica della sussistenza delle condizioni legali per l'avvio dell'azione di recupero, predisposizione proposte deliberaz. G.C. di conferimento incarico ai legali interni con relativa procura alle liti Entro il : 31/07/2024</i>	20,00

MISSIONE	1 - Segreteria generale	PROGRAMMA	2 - Segreteria generale
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	PUCCIO SALVO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	3.0 NR 27 CODICE 2024_DG_C2

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"	100,00	01/05/2024	31/12/2024
		Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	3,00	0,00
	Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto			

INDICATORI	% Incidenza
n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo)	100,00
<i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

DIREZIONE GENERALE

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

C4_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

*Obiettivo C4 rimodulato rispetto alle competenze specifiche della Direzione Generale

MISSIONE	1 - Risorse umane	PROGRAMMA	10 - Risorse umane
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	PUCCIO SALVO		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	5.0 NR 28 CODICE 2024_DG_C4*

Risultati attesi

Obbligo di partecipazione di tutti i dipendenti ad almeno 24h di corsi di formazione in conformità a quanto previsto

dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

Stakeholder

Dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024
<p>1° semestre 2024: con Determinazione Dirigenziale n. 2328 del 28/03/2024, successivamente integrata dalla Determinazione Dirigenziale n. 5587 del 25/06/2024, sono stati assegnati gli obiettivi al personale della Direzione Generale tra cui l'obiettivo C4.</p> <p>Con nota prot. n. 172339 del 15/05/2024, i Servizi della Direzione Generale ad esclusione del Servizio Contenzioso Generale, hanno provveduto a trasmettere al Segretario Generale i piani formativi per target/gruppi su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale del personale assegnato, in applicazione della circolare del ministero della P.A. del 28/11/2023</p>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	20,00	01/01/2024 31/03/2024
<p>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</p>		
2	60,00	01/05/2024 15/05/2024
<p>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</p>		
3	20,00	01/11/2024 31/12/2024
<p>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI</p>		

INDICATORI	% Incidenza
<p>1 - Estremi determinazione del Direttore Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione</p> <p><i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> Entro il : 31/03/2024</p>	20,00
<p>2 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G.</p> <p><i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i> Entro il : 15/05/2024</p>	60,00
<p>3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report</p> <p><i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI</i> Entro il : 31/12/2024</p>	20,00

DIREZIONE GENERALE

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

*Obiettivo C5 rimodulato rispetto alle competenze specifiche della Direzione Generale

MISSIONE 1 - Risorse umane PROGRAMMA 10 - Risorse umane
 CENTRO DI COSTO non assegnato
 RESPONSABILE PUCCIO SALVO
 TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 5.0 NR 29 CODICE 2024_DG_C5*

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

Stakeholder

Dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024
1° semestre 2024: con Determinazione Dirigenziale n. 2328 del 28/03/2024, successivamente integrata dalla Determinazione Dirigenziale n. 5587 del 25/06/2024, sono stati assegnati gli obiettivi al personale della Direzione Generale tra cui l'obiettivo C5.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	18/01/2024	31/03/2024
2 REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE	70,00	01/11/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi determinazione del Direttore relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> Entro il : 31/03/2024	30,00
2 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i> Entro il : 31/12/2024	70,00

POLIZIA MUNICIPALE

3.2.2 Potenziamento della sicurezza urbana del territorio del Comune di Messina

CONTROLLO AMBULANTATO E REPRESSIONE DEI FENOMENI ABUSIVI – TUTELA DEL SUOLO PUBBLICO. INCREMENTO DEL 2% DEI CONTROLLI RISPETTO ALL'ANNO 2023

DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024

Servizio competente: Servizio Polizia Specialistica (sez. Polizia commerciale, sez. Decoro urbano)

Assessore: Sindaco dott. F. Basile

MISSIONE 3 - Sistema integrato di sicurezza urbana PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE GIARDINA GIOVANNI

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 27.0 NR 1 CODICE 2024_PM_01

Risultati attesi

Intensificazione controlli sul territorio con riduzione dei fenomeni dell'ambulantato selvaggio e dell'abusivismo con provvedimenti di sgombero delle strutture abusive e sequestro merce.

Stakeholder

Cittadini, imprese

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

I° semestre 2024: Azione 1 in regolare corso di svolgimento nessuna criticità rilevata

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	INCREMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DELL'AMBULANTATO SELVAGGIO CON ANNESSO SGOMBERO DELLE STRUTTURE ABUSIVE E SEQUESTRO DELLA MERCE	100,00	16/01/2024	31/12/2024
---	---	--------	------------	------------

Unità di misura

Previsto

Effettivo

Stato di avanzamento obiettivo

Quantità

123,00

78,00

INDICATORI

% Incidenza

Verbalizzazioni di polizia annonaria elevati (= o > 123)

100,00

Incremento dell'attività di controllo dell'ambulantato selvaggio con annesso sgombero delle strutture abusive e sequestro della merce

Entro il : 31/12/2024

POLIZIA MUNICIPALE

3.2.2 Potenziamento della sicurezza urbana del territorio del Comune di Messina

CONTROLLO E MONITORAGGIO VIABILITÀ E RISPETTO DEL DECORO URBANO – GESTIONE GRANDI EVENTI ED AUSILIO ALLA GESTIONE VIABILE DEI LAVORI PUBBLICI - INCREMENTO DEL 2% RISPETTO AI DATI RILEVATI NELL'ANNO 2023

DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024

Servizio competente: Servizio Operativo Territoriale, Polizia Stradale e Sicurezza Urbana - Servizio Comando e Coordinamento

Assessore: Sindaco dott. F. Basile

MISSIONE 3 - Sistema integrato di sicurezza urbana PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE GIARDINA GIOVANNI

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 27.0 NR 2 CODICE 2024_PM_02

Risultati attesi

Attuazione misure finalizzate all'incremento delle attività volte al rispetto del codice della strada del decoro urbano nelle ore notturne e diurne nell'intera area urbana. Programmazione e pianificazione per uno svolgimento ordinato dal punto di vista viabile e della sicurezza pubblica delle manifestazioni e degli eventi organizzati sul territorio comunale. Organizzazione e gestione della assistenza viabile ai cantieri di lavori pubblici in città.

Stakeholder

Cittadini, Imprese

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024
1° semestre 2024: azione 1 in regolare corso di svolgimento nessuna criticità rilevata	
1° semestre 2024: azione 2 in regolare corso di svolgimento nessuna criticità rilevata	
1° semestre 2024: azione 3 in regolare corso di svolgimento nessuna criticità rilevata	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	INCREMENTO DEL 2% RISPETTO AL 2023 DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO, PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLE INFRAZIONI AL C.D.S. E SALVAGUARDIA DEL DECORO NELL'AREA URBANA	50,00	16/01/2024	31/12/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	18.360,00
	30/06/2024 - I° semestre 2024 verbali sanzioni Codice della Strada			97.412,00
	30/06/2024 - I° semestre 2024 numero rimozioni di veicoli in stato di abbandono			
	30/06/2024 - I° semestre 2024 prelievi effettuati con il carroatrezzi			
	30/06/2024 - I° semestre 2024 verabili sanzioni CDS soste irregolari rilevati con sistema Scout			
	30/06/2024 - I° semestre 2024 verbali rilevati limiti massimi velocità			
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	20.400,00
	30/06/2024 - I° semestre 2024 verbali sanzioni Codice della Strada			97.412,00
	30/06/2024 - I° semestre 2024 numero rimozioni di veicoli in stato di abbandono			
	30/06/2024 - I° semestre 2024 prelievi effettuati con il carroatrezzi			
	30/06/2024 - I° semestre 2024 verabili sanzioni CDS soste irregolari rilevati con sistema Scout			
	30/06/2024 - I° semestre 2024 verbali rilevati limiti massimi velocità			
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	1.836,00
	30/06/2024 - I° semestre 2024 verbali sanzioni Codice della Strada			97.412,00
	30/06/2024 - I° semestre 2024 numero rimozioni di veicoli in stato di abbandono			
	30/06/2024 - I° semestre 2024 prelievi effettuati con il carroatrezzi			
	30/06/2024 - I° semestre 2024 verabili sanzioni CDS soste irregolari rilevati con sistema Scout			
	30/06/2024 - I° semestre 2024 verbali rilevati limiti massimi velocità			
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	91.800,00
	30/06/2024 - I° semestre 2024 verbali sanzioni Codice della Strada			97.412,00
	30/06/2024 - I° semestre 2024 numero rimozioni di veicoli in stato di abbandono			
	30/06/2024 - I° semestre 2024 prelievi effettuati con il carroatrezzi			
	30/06/2024 - I° semestre 2024 verabili sanzioni CDS soste irregolari rilevati con sistema Scout			
	30/06/2024 - I° semestre 2024 verbali rilevati limiti massimi velocità			
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	459,00
	30/06/2024 - I° semestre 2024 verbali sanzioni Codice della Strada			97.412,00
	30/06/2024 - I° semestre 2024 numero rimozioni di veicoli in stato di abbandono			
	30/06/2024 - I° semestre 2024 prelievi effettuati con il carroatrezzi			
	30/06/2024 - I° semestre 2024 verabili sanzioni CDS soste irregolari rilevati con sistema Scout			
	30/06/2024 - I° semestre 2024 verbali rilevati limiti massimi velocità			
2	DISPOSIZIONI DI SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE VIABILITÀ GRANDI EVENTI	25,00	16/01/2024	31/12/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	0,00
	31/03/2024 - I° semestre 2024 disposizioni di servizio per di programmazione ed organizzazione viabilità			5,00

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	<i>grandi eventi</i>		
3	DISPOSIZIONE DI SERVIZIO DI ASSISTENZA VIABILE AI CANTIERI SU SUOLO PUBBLICO	25,00	16/01/2024 31/12/2024
	Unità di misura	Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	60,00 11,00
	<i>31/03/2024 - I° semestre 2024: Disposizioni di servizio di assistenza viabile ai cantieri su suolo pubblico</i>		

INDICATORI	% Incidenza
1 - Indicatore fase 1: N. Verbali sanzioni C.d.S. soste irregolari rilevati con sistema Scout/N.20400 verbali previsti (=100%) <i>Incremento del 2% rispetto al 2023 dell'attività di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni al C.d.S. e salvaguardia del decoro nell'area urbana Entro il : 31/12/2024</i>	10,00
1 - Indicatore fase 1: N. Prelievi effettuati con carro attrezzi di veicoli in sosta d'intralcio/N. 1836 Prelievi previsti (=100%) <i>Incremento del 2% rispetto al 2023 dell'attività di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni al C.d.S. e salvaguardia del decoro nell'area urbana Entro il : 31/12/2024</i>	10,00
1 - Indicatore fase 1: N. Rimozione e demolizione dei veicoli in stato di abbandono sul territorio comunale effettuati/N.459 Rimozione e demolizione dei veicoli in stato di abbandono previsti (=100%) <i>Incremento del 2% rispetto al 2023 dell'attività di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni al C.d.S. e salvaguardia del decoro nell'area urbana Entro il : 31/12/2024</i>	10,00
1 - Indicatore fase 1: N. Verbali limiti massimi di velocità rilevati con apparecchiatura autovelox/N. 18360 verbali previsti (=100%) <i>Incremento del 2% rispetto al 2023 dell'attività di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni al C.d.S. e salvaguardia del decoro nell'area urbana Entro il : 31/12/2024</i>	10,00
1 - Indicatore fase 1: n. Verbali sanzioni al CDS elevati/ N. 91800 verbali previsti (=100%) <i>Incremento del 2% rispetto al 2023 dell'attività di controllo, prevenzione e repressione delle infrazioni al C.d.S. e salvaguardia del decoro nell'area urbana Entro il : 31/12/2024</i>	10,00
2 - Indicatore fase 2: n. prot. nota disposizioni di servizio e servizi collegati alle ordinanze viabili <i>Disposizioni di servizio di programmazione ed organizzazione viabilità grandi eventi Entro il : 31/12/2024</i>	25,00
3 - Indicatore fase 3: n. servizi garantiti /n. richieste di assistenza ai cantieri su suolo pubblico X 100 <i>Disposizione di servizio di assistenza viabile ai cantieri su suolo pubblico Entro il : 31/12/2024</i>	25,00

POLIZIA MUNICIPALE

3.2.2 Potenziamento della sicurezza urbana del territorio del Comune di Messina

CONTROLLO AMBIENTALE E REPRESSIONE ILLECITI PENALI E AMMINISTRATIVI – RISPETTO RACCOLTA DIFFERENZIATA ED AUSILIO AI SERVIZI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024
 Servizio competente: Servizio Polizia Specialistica (Sez. Polizia Edilizia, Sez. Polizia Ambientale, Sez. Operativa Territoriale)

Assessore: Sindaco dott. F. Basile

MISSIONE

3 - Sistema integrato di sicurezza urbana

PROGRAMMA

2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE GIARDINA GIOVANNI

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 26.0 NR 3

CODICE 2024_PM_03

Risultati attesi

Attuazione delle misure volte alla intensificazione della attività di controllo del territorio comunale destinate a far rispettare le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani e a sanzionare i casi di errato conferimento attraverso sanzioni penali ed amministrative.

Stakeholder

Cittadini, imprese

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

I° semestre 2024: Azione 2 in regolare corso di svolgimento. Nessuna criticità rilevata

I° semestre 2024: Azione 3 in regolare corso di svolgimento. Nessuna criticità rilevata

I° semestre 2024: Azione 1 in regolare corso di svogimento. Nessuna criticità rilevata

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ATTIVITÀ DI CONTROLLO AMBIENTALE ED EDILIZIO.	35,00	16/01/2024	31/12/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	250,00	1.066,00
	<i>N. sopralluoghi e controlli ambientali da effettuare 30/06/2024 - I° semestre 2024 numero sopralluoghi e controlli di polizia edilizia ed ambientale</i>			
2	ATTIVITÀ DI CONTROLLO RISPETTO ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	35,00	16/01/2024	31/12/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	150,00	69,00
	<i>N. Verbali violazioni errato conferimento rifiuti da effettuare 30/06/2024 - I° semestre 2024 Verbali errato conferimento rifiuti</i>			
3	ASSISTENZA AI SERVIZI DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE	30,00	16/01/2024	31/12/2024
	Unità di misura		Previsto	Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	50,00	759,00
	<i>n. richieste di assistenza ai servizi delle società partecipate da garantire 30/06/2024 - I° semestre 2024 servizi garantiti e numero richieste assistenza</i>			

INDICATORI

% Incidenza

1 - N. sopralluoghi e controlli ambientali effettuati/n. sopralluoghi e controlli ambientali previsti	35,00
<i>Attività di controllo ambientale ed edilizio. Entro il : 31/12/2024</i>	
2 - N. Verbali violazioni errato conferimento rifiuti effettuati/N. Verbali violazioni errato conferimento rifiuti previsti(=100%)	35,00
<i>Attività di controllo rispetto alla raccolta differenziata Entro il : 31/12/2024</i>	
3 - N. servizi garantiti /n. richieste di assistenza ai servizi delle società partecipate X 100 (= 50%)	30,00
<i>Assistenza ai servizi delle società partecipate Entro il : 31/12/2024</i>	

POLIZIA MUNICIPALE

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DI NUOVA ASSUNZIONE (OBIETTIVO SUBORDINATO AL PERFEZIONAMENTO DELLE PROCEDURE ASSUNZIONALI)

DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024

Assessore: Dott. F. Basile

MISSIONE 1 - Risorse umane

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE GIARDINA GIOVANNI

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO

NR 4

CODICE 2024_PM_04

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

MONITORAGGIO I° semestre 2024: concorso bandito ma date di espletamento non ancora fissate. Da valutare la cancellazione dell'obiettivo se i tempi di espletamento dovessero allungarsi con trasposizione dello stesso per l'anno 2025

POLIZIA MUNICIPALE

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

C1_CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_02

DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024

Obiettivo comune collegato all'obiettivo cod. 2024_SG_02 della Segreteria Generale (Anticorruzione e Trasparenza)

MISSIONE 1 - Segreteria generale

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE GIARDINA GIOVANNI

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO

PESO 7.0

NR 8

CODICE 2024_PM_C1

Risultati attesi

Garantire da parte dei Dipartimenti l'utilizzo delle check - list di controllo previste dall'all. 8 della sottosezione di programmazione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2023/2025, riferite ad alcune tipologie di procedure esposte a maggior rischio di corruzione.

Stakeholder

Dirigenti, dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

I° semestre 2024: Azione 1 in regolare corso di svolgimento. Nessuna criticità rilevata. La comunicazione delle determinazioni di urgenza sono state effettuate con note:

1) n. 170007 del 14 maggio 2024 per quanto riguarda il I° trimestre 2024

2) n. 231259 del 05 luglio 2024 per quanto riguarda il II° trimestre 2024

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SGDG_02	100,00 01/05/2024 31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi note trimestrali di comunicazione delle determinazioni alla Segreteria Generale

100,00

CONFORMAZIONE DELLE DETERMINAZIONI A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE

Entro il : 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO SOGLIA AGLI SCHEMI ALLEGATI ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024 SGDG 02	

POLIZIA MUNICIPALE

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

C2_CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DI CUI ALL'OBIETTIVO COD. 2024_SG_06

DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024

MISSIONE 1 - Segreteria generale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE GIARDINA GIOVANNI

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 3.0 NR 9 CODICE 2024_PM_C2

Risultati attesi

Rafforzamento del presidio sul rispetto degli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza e adeguamento alle nuove disposizioni normative in materia di appalti

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024
I° semestre 2024 Obiettivo in regolare corso di svolgimento. Nessuna criticità rilevata. Nessuna segnalazione ricevuta dal R.P.C.T.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"	100,00	01/05/2024 31/12/2024
		Unità di misura	Previsto Effettivo
	Stato di avanzamento obiettivo	Quantità	3,00 0,00
	Numero massimo di segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. oltre il quale l'obiettivo si considera non raggiunto		

INDICATORI	% Incidenza
n. segnalazioni ricevute dal R.P.C.T. max 3 (il cui superamento comporta il mancato raggiungimento dell'obiettivo)	100,00
CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL SEGRETARIO GENERALE IN ORDINE ALLA DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI IN VIGORE DALL' 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"	
Entro il : 31/12/2024	

POLIZIA MUNICIPALE

1.1.7 Rafforzamento dei sistemi "corporate governance" e di "accountability sociale"

C3_SENSIBILIZZAZIONE UTENZA ESTERNA CON ACCOMPAGNAMENTO E ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI ON LINE DI CUSTOMER SATISFACTION

DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024
L'obiettivo riguarda esclusivamente le strutture dipartimentali con servizi che svolgono attività di sportello front-office e che hanno relazioni con il pubblico.

MISSIONE 1 - Altri servizi generali PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
CENTRO DI COSTO non assegnato
RESPONSABILE GIARDINA GIOVANNI
TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 3.0 NR 10 CODICE 2024_PM_C3

Risultati attesi

Presidio e miglioramento continuo dell'attività rivolta alla rilevazione della qualità percepita dall'utenza destinataria dei servizi erogati dall'Ente

Stakeholder

Cittadini, imprese e, in generale, utenti dei servizi erogati dal Comune di Messina

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

I° semestre: azione 1. Nonostante la richiesta fatta la Servizio sistemi informativi dei dati relativi al numero dei questionari compilati nessuna comunicazione è pervenuta. Pertanto si è nella impossibilità di rendicontazione

AZIONI

Peso Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

Azioni	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE CAUSA SCOSTAMENTO : Impossibilità di rendicontazione semestrale stante la mancata comunicazione sul numero dei questionari compilati	100,00	05/02/2024	31/12/2024

	Unità di misura	Previsto	Effettivo
Stato di avanzamento obiettivo n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office previsti	Quantità	12,00	0,00

INDICATORI

% Incidenza

Target atteso: n. medio questionari mensili compilati on-line dagli utenti per singolo "servizio" dipartimentale con attività di Front office = 12

SENSIBILIZZAZIONE, ACCOMPAGNAMENTO E SUPPORTO ALL'UTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ON-LINE PRESENTE NEL SITO ISTITUZIONALE SUL LINK DEDICATO "SODDISFAZIONE SERVIZI EROGATI" PER SINGOLO "SERVIZIO" DIPARTIM. CON ATTIVITA' FRONT OFFICE
Entro il : 31/12/2024

POLIZIA MUNICIPALE

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE CHE SVOLGE FUNZIONI PREVALENTEMENTE AMMINISTRATIVE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEI DIRIGENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI AI DIPENDENTI ASSEGNATI

DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024

MISSIONE 1 - Risorse umane PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE GIARDINA GIOVANNI

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 4.0 NR 11 CODICE 2024_PM_C4

Risultati attesi

Raggiungimento del target di almeno 24h/anno di corsi di formazione dei dirigenti e del personale non dirigenziale e predisposizione piano formativi individuali per i dipendenti in conformità a quanto previsto dalle direttive del Ministro della PA del 24 marzo 2023 del 28/11/2023

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024
1° semestre: azione 2 obiettivo assegnato con determina dirigenziale n. 2326 del 28/03/2024	
1° semestre: azione 4 in regolare corso di svolgimento. Nessuna criticità rilevata	
1° semestre: azione 1 in regolare corso di svolgimento. Nessuna criticità rilevata	
1° semestre: azione 3 trasmissione del piano formativo alla S.G. con nota n. 163994 del 08 maggio 2024	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/12/2024
2 OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	10,00	01/01/2024 31/03/2024
3 CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023	60,00	01/05/2024 15/05/2024
4 REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI	20,00	01/11/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante il numero di ore di formazione (almeno 24h) effettuate dal dirigente durante l'anno 2024 come risultanti dalla piattaforma dedicata <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	10,00
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE</i>	10,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/03/2024</i>	
3 - Estremi nota di trasmissione al Segretario Generale dei piani formativi per target / gruppi di dipendenti in conformità alla direttiva S.G. <i>CONFORMAZIONE ALLA DIRETTIVA DEL S.G. IN ORDINE ALLA PREDISPOSIZIONE DI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROPRIA STRUTTURA IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO P.A. DEL 28/11/2023</i>	60,00
<i>Entro il : 15/05/2024</i>	
4 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	20,00

POLIZIA MUNICIPALE

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24 MARZO 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E N. 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI CHE SVOLGONO FUNZIONI PREVALENTEMENTE AMMINISTRATIVE, DEI RISPETTIVI DIPARTIMENTI AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P. A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

DIRIGENTE DOTT. GIOVANNI GIARDINA NOMINATO CON DECRETO SINDACALE N. 14 DEL 22/04/2024

MISSIONE 1 - Risorse umane

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE GIARDINA GIOVANNI

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 3.0 NR 12 CODICE 2024_PM_C5

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalle Direttive del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 e del 28.11.2023 in ordine al conseguimento da parte dei dirigenti e dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari dei rispettivi dipartimenti di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024
I° semestre: azione 2 assegnazione obiettivo al personale con determina dirigenziale n. 2326 del 28 marzo 2024	
I° semestre: azione 3 in regolare corso di svolgimento. Nessuna criticità rilevata	
I° semestre: azione 1 in regolare corso di svolgimento. Nessuna criticità rilevata	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	01/01/2024	31/12/2024

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
2	OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	18/01/2024	31/03/2024
3	REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE	50,00	01/11/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale riportante gli attestati di conseguimento da parte del Dirigente di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno <i>OBBLIGO DEL DIRIGENTE DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	30,00
2 - Estremi determinazione dirigenziale relativa all'assegnazione ai dipendenti delle aree funzionari e istruttori di specifico obiettivo concernente il conseguimento di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente <i>OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO IL PROPRIO DIPARTIMENTO L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i>	20,00
3 - Estremi nota di trasmissione alla Segreteria Generale del report <i>REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. DIPENDENTI DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE E IL N. DIPENDENTI PARTECIPANTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

SEGRETERIA GENERALE

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

AGGIORNAMENTO DELLA CHECK LIST PER IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA EX ART. 147 BIS DEL T.U.E.L. AI FINI DELL'ADEGUAMENTO AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

Servizio competente: Servizio Prevenzione Corruzione, Trasparenza e Controllo successivo di regolarità amministrativa

MISSIONE	1 - Segreteria generale	PROGRAMMA	2 - Segreteria generale
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CARRUBBA ROSSANA		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	15.0
		NR	1
		CODICE	2024_SG_01

Risultati attesi

Adeguamento al nuovo codice degli appalti della check list per il controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 147 bis del T.U.E.L.

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente, cittadini

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

i° semestre 2024 - azione n. 1: con la circolare n. 1/2024 prot.n. 118012 del 21/3/24 il S.G. ha adottato l'atto organizzativo ed aggiornato le check list inerenti il controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 per l'anno 2024 ai fini dell'adeguamento al nuovo codice degli appalti, trasmettendo gli stessi al D.G. e ai dirigenti e per loro tramite ai rispettivi dipendenti.

AZIONI

		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ADEGUAMENTO DELLA CHECK LIST PER IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI	100,00	17/01/2024	31/03/2024
			17/01/2024	21/03/2024

INDICATORI

% Incidenza

Trasmissione ai dipartimenti della direttiva per la conformazione alla check list di cui alla fase n. 1

100,00

Adeguamento della check list per il controllo successivo di regolarità amministrativa al nuovo codice degli appalti

Entro il : 31/03/2024

SEGRETERIA GENERALE

1.4.1 Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR

PREDISPOSIZIONE DIRETTIVA CONTENENTE GLI SCHEMI DI DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE PER GLI AFFIDAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA AI FINI DELLA RELATIVA OMOGENEIZZAZIONE E DELLA RIDUZIONE DELLE CRITICITA' RILEVATE IN FASE DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Servizio competente: Servizio Prevenzione Corruzione, Trasparenza e Controllo successivo di regolarità amministrativa

MISSIONE	1 - Segreteria generale	PROGRAMMA	2 - Segreteria generale
-----------------	-------------------------	------------------	-------------------------

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CARRUBBA ROSSANA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 15.0 NR 2

CODICE 2024_SG_02

Risultati attesi

Ottimizzazione della mitigazione dei rischi corruttivi negli appalti pubblici di servizi, forniture e lavori nonché in quelli concernenti il PNRR

Stakeholder

Dirigenti, personale dipendente, cittadini, operatori economici

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

I° semestre 2024 - azione n. 1: Con circolare n. 4/2024 prot.n. 156333 del 30/04/2024 il SG ha predisposto la direttiva contenente gli schemi di determinaione a contrarre e di aggiudicazione per gli affidamenti di beni, servizi e lavori sotto la soglia comunitaria ai fini della relativa omogeneizzazione e della riduzione delle criticità rilevate in fase di controllo successivo di regolarità amministrativa, trasmettendo la stessa al DG, ai Dirigenti e ai Rup tramite i dirigenti.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	PREDISPOSIZIONE DIRETTIVA E TRASMISSIONE ALLE VARIE STRUTTURE DIPARTIMENTALI	40,00	18/01/2024 18/01/2024	30/04/2024 30/04/2024
2	CONTROLLO SOSTANZIALE SUL RISPETTO DELLA DIRETTIVA DEL S.G. DI CUI ALLA FASE N. 1 DA PARTE DEI DIRIGENTI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE DIPARTIMENTALI SULLA BASE DEGLI ELENCHI TRIMESTRALI TRASMESSI DAGLI STESSI	60,00	18/01/2024	31/12/2024
			Unità di misura	Previsto
	Stato di avanzamento obiettivo		Quantità	Effettivo
	% n. determinazioni a contrarre verificate rispetto al n. determinazioni a contrarre pervenute dai dipartimenti		100,00	0,00

INDICATORI

% Incidenza

1 - Estremi determinazione del Segretario Generale in ordine alla direttiva di cui alla fase n. 1 <i>Predisposizione direttiva e trasmissione alle varie strutture dipartimentali Entro il : 30/04/2024</i>	40,00
2 - Estremi report riportante la % di difformità riscontrate sulle determinazioni sottoposte a controllo sostanziale, distintamente per dipartimento <i>Controllo sostanziale sul rispetto della Direttiva del S.G. di cui alla fase n. 1 da parte dei Dirigenti responsabili delle strutture dipartimentali sulla base degli elenchi trimestrali trasmessi dagli stessi Entro il : 31/12/2024</i>	15,00
2 - n. determinazioni verificate / n. determinazioni pervenute dai dipartimenti X 100 <i>Controllo sostanziale sul rispetto della Direttiva del S.G. di cui alla fase n. 1 da parte dei Dirigenti responsabili delle strutture dipartimentali sulla base degli elenchi trimestrali trasmessi dagli stessi Entro il : 31/12/2024</i>	45,00

SEGRETERIA GENERALE

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

DI AVANZAMENTO RISPETTO AL QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE AI SENSI DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 28/11/2023

MISSIONE	1 - Risorse umane	PROGRAMMA	10 - Risorse umane
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CARRUBBA ROSSANA		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	10.0 NR 3 CODICE 2024_SG_03

Risultati attesi

Garantire a tutto il personale dirigenziale e dipendente delle aree funzionari e istruttori le competenze digitali minime richieste con particolare riferimento a quelle connesse a norme e strumenti relativi ai processi di trasformazione digitale e all'erogazione dei servizi on-line a cittadini e imprese, in attuazione alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali (area istruttori e funzionari)

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

i° semestre 2024 - azione n. 1: Con la circolare n. 3/2024 prot.n. 151944 del 24/04/2024 il S.G. ha dato massima divulgazione al D.G., ai Dirigenti ed ai Dipendenti delle aree Funzionari e Istruttori delle modalità di adesione e di partecipazione al progetto "Syllabus delle competenze digitali per la P.A."

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	DARE MASSIMA DIVULGAZIONE AI DIRIGENTI E DIPENDENTI DELLE AREE FUNZIONARI E ISTRUTTORI DELLE MODALITÀ DI ADESIONE E DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	20,00	18/01/2024	31/12/2024
			18/01/2024	24/04/2024
2	REPORT RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. ISCRITTI E IL GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT SULLA BASE DELLE COMUNICAZIONI RICEVUTE DAI RESPONSABILI DELLE VARIE STRUTTURE DIPARTIMENTALI	80,00	30/09/2024	31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

1 - Estremi nota divulgativa	20,00
<i>DARE MASSIMA DIVULGAZIONE AI DIRIGENTI E DIPENDENTI DELLE AREE FUNZIONARI E ISTRUTTORI DELLE MODALITÀ DI ADESIONE E DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
2 - Estremi report	80,00
<i>REPORT RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. ISCRITTI E IL GRADO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT SULLA BASE DELLE COMUNICAZIONI RICEVUTE DAI RESPONSABILI DELLE VARIE STRUTTURE DIPARTIMENTALI</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

SEGRETERIA GENERALE

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE"

MISSIONE	1 - Risorse umane	PROGRAMMA	10 - Risorse umane
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CARRUBBA ROSSANA		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	10.0 NR 4 CODICE 2024_SG_04

Risultati attesi

Garantire il raggiungimento del target di ore di formazione previste per i dirigenti e il personale non dirigenziale dalla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 e direttiva avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"

Stakeholder

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

i° SEMESTRE 2024 - AZIONE N. 1: Con varie note sottoscritte nel corso del 2024 il SG ha organizzato i corsi di formazione di almen 24h/anno per i dirigenti e il personale non dirigenziale, ad esclusione di quello appartenente all'Area Operatori, in attuazione degli obiettivi formativi previsti dalla direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 (vedi elenco allegato nella documentazione)

AZIONI

Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
------	----------------------------	----------------------

1	ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24 MARZO 2023	100,00	18/01/2024	31/12/2024
---	---	--------	------------	------------

INDICATORI

% Incidenza

Estremi note divulgative dei corsi organizzati

100,00

ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE DI ALMENO 24H/ANNO PER I DIRIGENTI E IL PERSONALE NON DIRIGENZIALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI", IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PA DEL 24 MARZO 2023

Entro il : 31/12/2024

SEGRETERIA GENERALE

1.4.4 Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

RAFFORZAMENTO, IN ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEL PNA 2022 E RELATIVO AGGIORNAMENTO (RIF. DELIBERA ANAC N. 605 DEL 19/12/2023) DEGLI INTERVENTI FORMATIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E SULLE REGOLE DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE ANCHE AI FINI DELLA PROMOZIONE DEL VALORE PUBBLICO

MISSIONE	1 - Segreteria generale	PROGRAMMA	2 - Segreteria generale
CENTRO DI COSTO	non assegnato		
RESPONSABILE	CARRUBBA ROSSANA		
TIPOLOGIA	MIGLIORAMENTO	PESO	10.0 NR 5 CODICE 2024_SG_05

Risultati attesi

Attuazione degli obiettivi strategici del PNA 2022 relativi alla formazione del personale in materia di prevenzione della

corruzione e trasparenza

Stakeholder

Dirigenti e dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024
I° semestre 2024 - azione n. 1: Con note prot.nn. 62217-180457-171430-201060 e 205839/2024 il S.G. ha divulgato ai dirigenti e ai dipendenti la partecipazione agli interventi formativi in materia di trasparenza e anticorruzione (vedi elenco allegato alla documentazione)	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ORGANIZZAZIONE DI ALMENO N.2 GIORNATE FORMATIVE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	70,00	19/01/2024 31/12/2024 19/01/2024 18/06/2024
2 REPORT PER SINGOLO DIPARTIMENTO RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. DIPENDENTI DI STRUTTURA	30,00	30/04/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi note divulgative ai dipartimenti per la partecipazione dei dipendenti agli interventi formativi in materia di trasparenza e anticorruzione <i>ORGANIZZAZIONE DI ALMENO N.2 GIORNATE FORMATIVE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</i> Entro il : 31/12/2024	70,00
2 - Estremi report <i>REPORT PER SINGOLO DIPARTIMENTO RIPORTANTE IL RAPPORTO TRA IL N. PARTECIPANTI / N. DIPENDENTI DI STRUTTURA</i> Entro il : 31/12/2024	30,00

SEGRETERIA GENERALE

1.4.8 Miglioramento continuo della chiarezza e conoscibilità dall'esterno dei dati presenti nella sezione Amministrazione Trasparente

DIRETTIVA RELATIVA ALLA DIGITALIZZAZIONE APPALTI IN VIGORE DAL 01/01/2024 E REFLUENZE SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"

SERVIZIO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

MISSIONE 1 - Segreteria generale **PROGRAMMA** 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CARRUBBA ROSSANA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO **PESO** 10.0 **NR** 6 **CODICE** 2024_SG_06

Risultati attesi

Adeguamento alla direttiva ANAC sugli appalti

Stakeholder

Cittadini, Imprese

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024
I° semestre 2024 - azione n. 1: Con nota prot.n. 156413 del 30/04/2024 il SG ha trasmesso al D.G., ai Dirigenti, ai RUP, ai Referenti per la trasparenza e al Responsabile del Servizio Sistemi informativi ed innovazione tecnologica la direttiva n. 5/2024 relativa alla digitalizzazione appalti in vigore dal 1/1/2024 e refluenze sugli obblighi di trasparenza della sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Gara e Contratti".	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	DIRETTIVA DEL SEGRETARIO COMUNALE	100,00	16/01/2024 16/01/2024	30/04/2024 30/04/2024

INDICATORI	% Incidenza
Nota di trasmissione della Direttiva a tutte le struttura dipartimentali	100,00
<i>Direttiva del Segretario Comunale</i>	
<i>Entro il : 30/04/2024</i>	

SEGRETERIA GENERALE

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

DIRETTIVA IN ORDINE ALLA DEFINIZIONE DELLE MODALITA' ATTUATIVE DEI PIANI FORMATIVI PER TARGET / GRUPPI DI DIPENDENTI IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 28/11/2023 RECANTE "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE"

SERVIZIO ATTIVITA' ROGATORIA E FORMAZIONE DEL PERSONALE

MISSIONE 1 - Segreteria generale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO non assegnato

RESPONSABILE CARRUBBA ROSSANA

TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 10.0 NR 7 CODICE 2024_SG_07

Risultati attesi

DEFINIZIONE PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI IN APPLICAZIONE DELLA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 28/11/2023 RECANTE "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE"

Stakeholder

Dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE	DATA
	30/06/2024
I° semestre 2024: azione n. 1: Con nota prot.n. 151939 del 24/04/2024 il SG ha trasmesso al D.G., ai Dirigenti e ai Dipendenti la direttiva n. 2/2024 contenente indicazioni operative per la predisposizione ed attivazione presso i vari dipartimenti di piani formativi individuali su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale dei dipendenti ad esclusione di quelli appartenente all'Area "Operatori"	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	DIRETTIVA AI DIRIGENTI CONTENENTE INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PREDISPOSIZIONE ED ATTIVAZIONE PRESSO I VARI DIPARTIMENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI"	100,00	18/01/2024 18/01/2024	30/04/2024 24/04/2024

INDICATORI	% Incidenza
1 - Estremi direttiva trasmessa ai dirigenti	100,00
<i>DIRETTIVA AI DIRIGENTI CONTENENTE INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PREDISPOSIZIONE ED ATTIVAZIONE PRESSO I VARI DIPARTIMENTI DI PIANI FORMATIVI INDIVIDUALI SU TEMATICHE DI RILIEVO PER LO SVILUPPO INDIVIDUALE E PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI"</i>	
<i>Entro il : 30/04/2024</i>	

SEGRETERIA GENERALE

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

C4_ OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/ 2023 AVENTE PER OGGETTO "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DI TUTTI I DIPENDENTI, AD ESCLUSIONE DI QUELLO APPARTENENTE ALL'AREA "OPERATORI" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE", AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE

*Obiettivo C4 rimodulato rispetto alle competenze specifiche della Segreteria Generale

MISSIONE 1 - Risorse umane PROGRAMMA 10 - Risorse umane
 CENTRO DI COSTO non assegnato
 RESPONSABILE CARRUBBA ROSSANA
 TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 10.0 NR 8 CODICE 2024_SG_C4*

Risultati attesi

Obbligo di partecipazione di tutti i dipendenti ad almeno 24h di corsi di formazione in conformità a quanto previsto dalla direttiva del Ministro della PA del 24 marzo 2023.

Stakeholder

Dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

I° semestre 2024- azione n.1: con D.D. n. 1914 del 15/3/2025 il S.G. ha assegnato ai dipendenti della segreteria generale e dell'avvocatura comunale l' obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione. Suddetta determinazione è stata integrata con successiva D.D. n. 3677 del 9/05/2024 al fine di assegnare lo specifico obiettivo ai neo assunti presso il Comune di Messina.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE	30,00	18/01/2024	31/03/2024
			18/01/2024	15/03/2024
2	REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO	70,00	18/01/2024	31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione ai dipendenti di specifico obiettivo concernente la partecipazione ad almeno 24h/anno di corsi di formazione

30,00

OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE, AD ESCLUSIONE DI QUELLI APPARTENENTI ALL'AREA "OPERATORI", L'OBIETTIVO DI PARTECIPARE AD ALMENO 24H/ANNO DI CORSI DI FORMAZIONE
Entro il : 31/03/2024

Estremi report

70,00

REPORT RELATIVO AL PERSONALE CHE HA PARTECIPATO AI CORSI FORMATIVI CORREDATO DAL RELATIVO ATTESTATO
Entro il : 31/12/2024

SEGRETERIA GENERALE

1.1.3 CONFORMAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE DEL PIAO 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE" AGLI OBBLIGHI FORMATIVI PREVISTI DALLA DIRETTIVA DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL 24/3/2023 E DIRETTIVE FUTURE IN MATERIA

C5_OBBLIGO DI CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DALLE DIRETTIVE DEL MINISTRO PER LA P.A. DEL 24/3/2023 "PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE FUNZIONALI ALLA TRANSIZIONE DIGITALE, ECOLOGICA E AMMINISTRATIVA PROMOSSE DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA" E DEL 28/11/2023 "NUOVE INDICAZIONI IN MATERIA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE" IN ORDINE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI DELLA SEGRETERIA GENERALE AL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A." FINALIZZATA AL CONSEGUIMENTO DI ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO A QUELLO OTTENUTO NELL'ANNO PRECEDENTE

*Obiettivo C5 rimodulato rispetto alle competenze specifiche della Segreteria Generale

MISSIONE 1 - Risorse umane PROGRAMMA 10 - Risorse umane
 CENTRO DI COSTO non assegnato
 RESPONSABILE CARRUBBA ROSSANA
 TIPOLOGIA MIGLIORAMENTO PESO 10.0 NR 9 CODICE 2024_SG_C5*

Risultati attesi

Raggiungimento dei target previsti dalla Direttiva del Ministro per la PA del 24 marzo 2023 in ordine al conseguimento da parte dei dipendenti delle aree istruttori e funzionari di almeno 1 livello di avanzamento rispetto a quello ottenuto nell'anno precedente

Stakeholder

Dipendenti comunali

STATO DI ATTUAZIONE

DATA

30/06/2024

I° semestre 2024 - azione n. 1: con D.D. n. 1914 del 15/03/2024 il S.G. ha assegnato ai dipendenti della segreteria generale appartenenti all'area istruttori e funzionari l'obiettivo di conseguire almeno 1 livello di avanzamento nel modulo formativo "Syllabus delle competenze digitali per P.A.". La suddetta determinazione è stata integrata con D.D. n. 3677 del 9/5/2024 per l'assegnazione dell'obiettivo ai neo assunti del Comune di Messina.

AZIONI

Peso

Durata prevista dal ... al
effettiva dal ... al

1	OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."	30,00	18/01/2024	31/03/2024
			18/01/2024	15/03/2024
2	REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT	70,00	30/04/2024	31/12/2024

INDICATORI

% Incidenza

Estremi determinazione della Segreteria Generale relativa all'assegnazione al personale delle aree funzionari e istruttori dell'obiettivo di cui alla fase1

30,00

OBBLIGO DI ASSEGNARE AI DIPENDENTI DELL'AREA ISTRUTTORI E FUNZIONARI IN SERVIZIO PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE L'OBIETTIVO DI CONSEGUIRE ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO NEL MODULO FORMATIVO "SYLLABUS DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A."

Entro il : 31/03/2024

INDICATORI	% Incidenza
<i>Estremi report REPORT ATTESTANTE IL RAPPORTO TRA N. PARTECIPANTI E N. ISCRITTI E DEL N. DI DIPENDENTI CHE HANNO CONSEGUITO ALMENO 1 LIVELLO DI AVANZAMENTO RISPETTO AL TEST DI ASSESSMENT Entro il : 31/12/2024</i>	70,00