



CITTÀ DI MORBEGNO
(Provincia di Sondrio)

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
(P.I.A.O.) 2024/2026**

**AGGIORNAMENTO SOTTOSEZ. 3.3 – PIANO TRIENNALE
DI FABBISOGNO DI PERSONALE**

Approvata con delibera della G.C. n. 180 del 29.10.2024

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Sulla presente sezione occorre acquisire i seguenti pareri prima dell'approvazione:

parere ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 e asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, da parte dell'Organo di revisione;

informazione alle parti sindacali sull'intera sotto-sezione Piano triennale dei fabbisogni, che deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione dell'atto di approvazione (art. 4, comma 5, CCNL 16/11/2022);

confronto con le parti sindacali sulle linee generali di pianificazione delle attività formative (art. 5, comma 3, lett. i), CCNL 16/11/2022);

parere del Comitato Unico di Garanzia (CUG), nell'ambito della sua attività consultiva sui progetti di riorganizzazione dell'Amministrazione di appartenenza che possono avere riflessi sul fabbisogno di personale e sui piani di formazione del personale.

3.3.1 Premessa

L'organizzazione dell'Ente, nel rispetto dei principi di distinzione tra responsabilità politiche, di indirizzo e controllo degli organi di direzione politica e responsabilità gestionali in capo ai titolari di posizione organizzativa/dirigenti, è di competenza della Giunta Comunale per quanto attiene l'istituzione di Settori/Aree/Servizi che costituiscono le unità organizzative di massima dimensione (macro organizzazione) e di competenza dei titolari di posizione organizzativa/dirigenti, con i poteri del privato datore di lavoro sulla base delle risorse assegnate, per la definizione dell'articolazione interna al Settore/Area/Servizio (micro organizzazione).

Consistenza di personale al 31/12/2023 (personale in servizio al 31.12.2023)

(anno precedente il triennio di riferimento del Piao):

Area Amministrativa	18
Area Finanziaria	7
Area tecnica LLPP	13
Area tecnica SUE_SUAP	4
Area Urbanistica_Museo	3
Area Polizia Locale	9
Area Biblioteca	4
Totale	58

Classificazione del personale nelle aree di inquadramento

I dipendenti in servizio al 31/12/2023, per un totale di n. 58 sono così classificati:

n.11 dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari ed EQ (ex Cat. D)

di cui:

n. 1 con profilo di Funzionario Amministrativo – vice segretario – incaricato di Elevata Qualificazione;

n. 1 con profilo di Specialista in Attività culturali – Direttore Biblioteca - incaricato di Elevata Qualificazione;

n. 4 con profilo di Specialista in Attività tecniche, di cui n. 3 incaricati di Elevata Qualificazione;

n. 1 con profilo di Specialista in Attività amministrative e contabili - incaricato di Elevata Qualificazione;

n. 1 con profilo di Commissario Capo coordinatore della Polizia Locale – Comandante - incaricato di Elevata Qualificazione;

n. 1 con profilo di Istruttore Direttivo Assistente sociale;

n. 1 con profilo di Specialista in Attività culturali;

n. 1 con profilo di Specialista Informatico;

n. 35 dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C)

di cui:

- n. 5 con profilo di Personale Educativo;
- n. 6 con profilo di Agente di Polizia Locale;
- n. 6 con profilo di Istruttore Amministrativo;
- n. 7 con profilo di Istruttore Amministrativo contabile;
- n. 7 con profilo di Istruttore Tecnico;
- n. 2 con profilo di Esperto di Attività socio-culturali;
- n. 1 con profilo di Istruttore Tecnico tributario;
- n. 1 con profilo di Istruttore Amministrativo tributario;

n. 12 dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti (Ex Cat. B)

di cui:

- n. 5 con profilo di Collaboratore Amministrativo esperto;
- n. 7 con profilo di Collaboratore Tecnico esperto;

a) stima del trend delle cessazioni.

Si confermano le seguenti cessazioni per il 2024:

Area Funzionari: matricola 45;

Area Istruttori: matricola n. 37; matricola 21; matricola 04;

Area Operatori Esperti: matricola 72

Alle cessazioni sopra confermate si aggiunge il trasferimento per mobilità volontaria di n. 1 Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione (Responsabile di servizio) inserito nell'area tecnica – servizio opere pubbliche e manutenzioni.

Cessazioni previste nel 2025:

Area Istruttori: matricola 34 (area tecnica - servizio manutenzioni); matricola 49 (Area Polizia Locale); matricola 15 (area biblioteca);

Area Operatori Esperti: matricola 30 (area tecnica – servizio manutenzioni); matricola 39 (area amministrativa – servizio protocollo)

Cessazioni previste nel 2026:

Area Funzionari: matricola 29 (area tecnica)

Area Istruttori: matricola 14 (area asilo nido); matricola 26 (area polizia locale); matricola 24 (area finanziaria); matricola 38 (area amministrativa – servizi alla persona)

Area Operatori Esperti: matricola 48 (area tecnica); matricola 08 (area tecnica – Suap);

3.3.4 Programmazione strategica delle risorse umane

In correlazione con i risultati da raggiungere (obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività), vanno definiti la programmazione ed il proprio bisogno di risorse umane, distribuendo la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

Assunzioni previste:

Anno 2024

- a) Sostituzione del Vice Comandante della Polizia Locale, cessato per mobilità a decorrere dal 01/09/2023, mediante assunzione del nuovo Commissario Capo - Vice Comandante, con

- mobilità in ingresso. **Procedura conclusa.**
- b) Copertura del posto nell'Area dei Funzionari - Polizia Locale – con profilo di Commissario Capo e Coordinatore della Polizia Locale (Comandante), che rimarrà scoperto a decorrere dal 30/09/2024, mediante incarico ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, previa cancellazione del posto in dotazione organica.
 - c) Copertura del posto nell'Area dei Funzionari – Ufficiale di Polizia Locale - posto istituito con soppressione di n. 1 posto di Istruttore Agente di Polizia locale a decorrere dall'11/08/2024, mediante scorrimento di graduatorie in corso di validità, fatta salva la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo mediante mobilità e/o indizione di concorso. Lo scorrimento di graduatorie si è concluso con esito negativo. E' stato indetto il concorso pubblico per la copertura del posto.
 - d) Assunzione di n. 1 Funzionario con profilo di Specialista in attività amministrative, mediante concorso pubblico. **Procedura conclusa.**
 - e) Assunzione in organico del Conservatore del Museo di storia naturale –Area dei Funzionari – a tempo parziale a 25 ore settimanali mediante concorso pubblico. **Procedura conclusa.**
 - f) Copertura del posto nell'area degli Operatori Esperti, posto resosi vacante a seguito di passaggio di un dipendente all'Area degli Istruttori, mediante scorrimento di graduatorie in corso di validità, fatta salva la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. In caso di esito negativo mediante mobilità e/o indizione di concorso. **Procedura conclusa.**
 - g) Copertura del posto nell'area dei Funzionari e delle E.Q, per il profilo di Educatrice, fatta salva la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, mediante stabilizzazione di una unità di personale qualora possibile; in subordine mediante mobilità volontaria fra enti. In caso di esito negativo scorrimento di graduatorie o indizione di concorso pubblico. Non essendo stata possibile la stabilizzazione ed avendo avuto esito negativo la mobilità nonché lo scorrimento di graduatorie, è stato indetto il concorso pubblico. **Procedura conclusa.**
 - h) Copertura del posto di nuova istituzione nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. con profilo di Educatore di asilo nido al fine di sopperire alla situazione di carenza di personale ed assicurare la funzionalità e continuità del servizio. Il posto sarà coperto, fatta salva la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, mediante concorso pubblico e/o scorrimento di graduatorie in corso di validità. **Procedura conclusa.**
 - i) Copertura del posto di nuova istituzione nell'Area degli Istruttori, con profilo di Istruttore Tecnico, da inserire nel Servizio Opere Pubbliche e Manutenzioni, al fine di sopperire alle carenze di personale ed evitare ritardi e disservizi alla collettività. Fatta salva la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, mediante mobilità volontaria e in caso di esito negativo mediante scorrimento di graduatorie in corso di validità o espletamento di pubblico concorso.
 - j) Copertura del posto di nuova istituzione nell'Area degli Operatori Esperti, con profilo di Collaboratore Tecnico esperto, da inserire nel Servizio Opere Pubbliche e Manutenzioni, al fine di sopperire alle carenze di personale ed evitare ritardi e disservizi alla collettività. Fatta salva la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, mediante mobilità volontaria o mediante scorrimento di graduatorie in corso di validità o espletamento di pubblico concorso.
 - k) Copertura del posto rimasto vacante a seguito di trasferimento per mobilità volontaria, del posto di Specialista in attività tecniche - Area dei Funzionari e E.Q da destinare all'Area Tecnica – Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, mediante indizione di mobilità e, in caso di esito negativo, scorrimento di graduatorie o concorso pubblico.

Anno 2025 e Anno 2026

In fase di redazione della Nota di aggiornamento del DUP 2025/2027 e della stesura del bilancio di previsione si procederà ad un'analisi approfondita in merito alla programmazione delle assunzioni per gli anni 2025/2027, che saranno dettagliate nel P.I.A.O. 2025/2027.

3.3.5 La programmazione è valutata sulla base dei seguenti fattori:

a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa

a.1. calcolo e verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato (*prospetto dimostrativo secondo le disposizioni di cui al D.L. n. 34/2019 e D.M. 17/03/2020*).

Risulta rispettato il limite della capacità assunzionale cumulata come da **All. 01**.

a.2 verifica del rispetto del vincolo di contenimento della spesa complessiva di personale ex art. 1, commi 557 o 562, L. n. 296/2006 (i Comuni "virtuosi" dovranno tenere conto, eventualmente, dell'esclusione da tale vincolo della maggiore spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivante dall'utilizzo dei maggiori spazi a tal fine consentiti (art. 7, comma 1, D.M. 17/03/2020);

Sulla base delle previsioni risulta rispettato il limite di contenimento della spesa media del personale 2011-2013 pari ad € 2.217.562,35, come da prospetto **All. 02**.

a.3 verifica del rispetto del limite di spesa per il lavoro flessibile ex art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010; Sulla base delle previsioni relative alle assunzioni di personale a tempo determinato per un importo di presunti € 81.893,28 circa risulta rispettato il limite di spesa per il lavoro flessibile pari ad € 83.005,00 come da prospetto **All. 03**.

a.4 verifica dell'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale ex art. 33, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001. A tal fine sono state acquisite le dichiarazioni dei Funzionari incaricati di Elevata Qualificazione dalle quali si evince l'assenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale da parte di tutti. Da un punto di vista finanziario non esistono situazioni di eccedenze o soprannumero avendo questo Ente capacità assunzionale come si evince dall'Allegato 01. Si rinvia alla delibera della G.C. n. 13 in data 25/01/2024.

a.5 verifica di eventuali scoperture di quote d'obbligo per il collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

La quota di riserva disabili è di n. 2 unità; i lavoratori disabili in forza al 31.12.2023 sono pari a n. 3 e pertanto non vi sono scoperture di quote d'obbligo.

a.6 verifica dei presupposti normativi il cui mancato rispetto rende impossibile procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale (da intendersi quelli riferiti ad adempimenti non assorbiti dal medesimo Piao, ovvero: aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di 30 gg. dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla BDAP (il vincolo permane fino all'adempimento; è fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi del vincolo); aver adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati (art. 9, comma 3-bis del D.L. n. 185/2008); il divieto di assunzione si applica fino al permanere dell'inadempimento; non trovarsi in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. n. 267/2000, e, pertanto, non essere soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale):

ADEMPIMENTO/OBBLIGO	NORMA DI RIFERIMENTO
Adozione del Piano triennale fabbisogno di personale (PTFP) – assorbito dal PIAO	Art. 6, comma 6, D. Lgs. 165/2001
Invio del PTFP alla Ragioneria generale dello Stato	Art. 6, comma 5, D. Lgs. 165/2001

Ricognizione annuale delle eccedenze e dei soprannumeri	Art. 33, comma 2, D. Lgs. 165/2001
Adozione piano triennale delle azioni positive – assorbito dal PIAO	Art. 48, comma 1, ultimo periodo D. Lgs. 198/2006
Adozione del Piano della performance – assorbito dal PIAO	Art. 10, comma 5, D. Lgs. 150/2009
Contenimento della spesa di personale degli enti sottoposti al patto di stabilità. – Ora verifica della sussistenza e del permanere degli equilibri di bilancio	Art. 1, comma 557-ter della L. 296/2006 e comma 557-quater inserito dall’art. 3, comma 5-bis del D. L. 90/2014
Rideterminazione della dotazione organica – assorbito dal PIAO	Art. 6, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 75/2017
Approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato	art. 9, comma 1-quinquies D. L. 113/2016, come modificato da art. 1, comma 904, della L. 145/2018
Attivazione della Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti	Art. 27 del D. L. n. 66/2014
Calcolo e verifica degli spazi assunzionali	D.L. n. 34/2019 e D.M. 17/03/2020

a.7 verifica del rispetto dei vigenti vincoli finanziari e degli equilibri di bilancio, nell’ambito della quale andrebbero citati altresi il parere ai sensi dell’art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 e l’asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ai sensi dell’art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, come espressi dall’Organo di revisione; (All. 04)

3.3.6 - Dotazione Organica

In relazione alla programmazione di fabbisogno di personale come sopra aggiornata ne consegue la modifica della dotazione organica che risulta essere la seguente:

Nuova dotazione organica dell’Ente

	Totale posti	Di cui: Coperti	Vacanti	Note
Segretario	1	1	0	
Area dei Funzionari e delle E.Q.	16	10	6	di cui n. 3 posti istituiti come part time
Area degli Istruttori	34	33	1	di cui n. 2 posti istituiti come part time
Area degli Operatori Esperti	13	12	1	
TOTALE	64	56	8	

Dotazione organica distinta per aree/servizi.**Area amministrativa**

	Totale posti	Di cui: posti coperti	Posti vacanti	Note
Area dei Funzionari e delle E.Q.	5	2	3	di cui n. 1 posto istituito come part time
Area degli Istruttori	12	12	0	
Area degli Operatori Esperti	3	3	0	
TOTALE	20	17	3	

Area economico-finanziaria e tributi

	Totale posti	Di cui: posti coperti	Posti vacanti	Note
Area dei Funzionari e delle E.Q.	2	2	0	
Area degli Istruttori	5	5	0	
Area degli Operatori Esperti	0	0	0	
TOTALE	7	7	0	

Polizia locale

	Totale posti	Di cui: posti coperti	Posti vacanti	Note
Area dei Funzionari e delle E.Q.	2	1	1	
Area degli Istruttori	6	6	0	di cui n. 1 posto istituito come part time
Area degli Operatori Esperti	1	1	0	
TOTALE	9	8	1	

Biblioteca comunale

	Totale posti	Di cui: posti coperti	Posti vacanti	Note
Area dei Funzionari e delle E.Q.	2	2	0	di cui n. 1 posto istituito come part time

Area degli Istruttori	2	2	0	di cui n. 1 posto istituito come part time
Area degli Operatori Esperti	0	0	0	
TOTALE	4	4	0	

Servizio manutenzione e lavori pubblici

	Totale posti	Di cui: posti coperti	Posti vacanti	Note
Area dei Funzionari e delle E.Q.	2	1	1	
Area degli Istruttori	5	4	1	
Area degli Operatori Esperti	8	7	1	
TOTALE	15	12	3	

Edilizia privata (SUE) e SUAP

	Totale posti	Di cui: posti coperti	Posti vacanti	Note
Area dei Funzionari e delle E.Q.	1	1	0	
Area degli Istruttori	2	2	0	
Area degli Operatori Esperti	1	1	0	
TOTALE	4	4	0	

Servizio Urbanistica – Ambiente e Museo

	Totale posti	Di cui: posti coperti	Posti vacanti	Note
Area dei Funzionari e delle E.Q.	2	2	0	di cui n. 1 posto istituito come part time
Area degli Istruttori	2	2	0	
Area degli Operatori Esperti	0	0	0	
TOTALE	4	4	0	

3.3.7 Formazione del personale

La formazione quale strumento per rispondere al fabbisogno formativo dell'Ente deve essere finalizzata a colmare lacune che comportano disservizi o una gestione poco efficiente dei compiti e delle attività in capo alle diverse strutture operative. Tuttavia, si ritiene utile valutare anche possibili percorsi formativi per rispondere alle inclinazioni e aspirazioni di crescita professionale dei dipendenti che può ugualmente condurre ad un miglioramento qualitativo delle prestazioni lavorative e ad un incremento di valore pubblico in termini di servizi erogati alla collettività.

Saranno certamente attivati i corsi annuali in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza strutturati su vari livelli per i diversi profili professionali che vedono come destinatari tutti i dipendenti; percorsi formativi anche tramite webinar per la complessa gestione delle risorse PNRR rivolti in modo particolare al servizio tecnico addetto alle opere pubbliche e alla programmazione; corsi relativi al nuovo codice appalti e alla digitalizzazione delle procedure utili ai dipendenti che si occupano di acquisizione di beni, servizi e lavori; si prevede la necessità di attivare percorsi formativi per la corretta applicazione del nuovo CCNL che vedranno coinvolte le unità inserite nell'ufficio personale; corsi in materia di armonizzazione contabile con particolare riguardo alla stesura del bilancio e del rendiconto di gestione che coinvolge i dipendenti dell'area economico finanziaria; corsi in materia di privacy organizzati dal GDPR.

Alla data odierna si dispone del calendario dei corsi di formazione relativi alla privacy che si svolgeranno durante tutto l'anno 2024 (da febbraio a novembre); i corsi sulle tematiche della legalità e trasparenza si svolgono usualmente nel periodo da ottobre a dicembre e sono modulati in relazione alle attività e mansioni attribuite al personale; i corsi relativi alla gestione dei fondi PNRR sono organizzati tramite webinar da Anci più volte all'anno, in relazione agli adempimenti richiesti e alle scadenze fissate per l'affidamento di lavori e la relativa rendicontazione.

Non si esclude affatto la necessità di attivare percorsi di approfondimento di tematiche preesistenti, insite in materia quali quelle amministrative, giuridiche, economiche e sociali, in continuo mutamento.

Dovranno essere predisposti idonei strumenti di controllo e di monitoraggio delle attività formative soprattutto per ciò che concerne i contenuti e la ricaduta effettiva di tali interventi sull'intero sistema organizzativo.