



# Comune di Villa del Bosco

PROVINCIA DI BIELLA

---

## DELIBERAZIONE N. 32 del 02/10/2024

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### OGGETTO:

**MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-2026 – SEZIONE 3 – ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – SOTTOSEZIONE 3.3 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

L'anno duemilaventiquattro addì due del mese di ottobre alle ore otto e minuti trenta in Villa del Bosco, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. TODARO ALESSANDRO - Sindaco	Si
2. CANDINI FABRIZIO - Assessore	Si
3. ALLIEVI MARCELLA - Assessore	Si
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assume la presidenza il Sig. TODARO ALESSANDRO nella sua qualità di Presidente, con la presenza del Segretario comunale, Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi, nominata dalla Prefettura di Torino – albo segretari.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75, commi:

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter.

Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

Viste in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Visti:

- l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, le pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

- il comma 6, del citato articolo 6 (...), che ha stabilito che con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni, e che nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;

- Il decreto del ministro per la P.A. di concerto con il ministro dell'Economia e finanze, emanato il 30 giugno 2022, che definisce il contenuto del PIAO anche per gli enti di minori dimensioni;

Visto inoltre il DPR 24 giugno 2022 recante l'individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, tra i quali figura il Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs 165/2001;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Vista in questo senso la circolare attuativa del 13 maggio 2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.226 del 11.09.2020, con la quale vengono fornite indicazioni per l'applicazione concreta del nuovo sistema di calcolo;

Considerato che sulla base del citato DPCM 17 marzo 2020 all'interno del PIAO 2024-2026 era stata prevista l'assunzione di un operatore esperto part-time 18 ore e indeterminato;

Rilevato che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria attualmente esistente, e si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 562 L. 296/2006, con le deroghe previste dall'art. 7 del DPCM 17 marzo 2020;

Richiamata la Deliberazione n. 7 del 21/02/2024 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PIAO 2024, come sopra specificato;

Dato atto che la sottosezione 3.3 – “Piano triennale del fabbisogno di personale” prevedeva, nel triennio 2024 – 2026, le seguenti assunzioni di personale a tempo indeterminato: assunzione part time (18 ore) e indeterminato di n. 1 Operaio Specializzato

Considerato che per le sopraggiunte necessità dell'Ente di razionalizzazione della spesa pubblica, si ritiene di non procedere all'assunzione a tempo indeterminato e parziale programmata in corso d'anno per l'attività di n. 1 operaio manutentivo specificando che la copertura del servizio sarà garantita da dipendente incardinato presso altra amministrazione attraverso l'utilizzo dello scavalco condiviso ex art 23 del CCNL 2019-2022;

Ritenuto necessario procedere alla modifica del PIAO 2024/2026 nella sezione Piano Triennale Fabbisogno personale dipendente 2024/2026, con valenza triennale ma da approvare ed eventualmente aggiornare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni riportate in premessa,

- 1) di procedere alla modifica del PIAO 2024/2026 nella sezione Piano Triennale Fabbisogno personale dipendente 2024/2026 per le argomentazioni di cui in premessa;
- 2) di prendere atto che la modifica non entra nei vincoli delle assunzioni a tempo indeterminato;

- 3) di dare atto che la modifica prevista con il presente atto e la dotazione organica risultante rispettano il limite massimo di spesa potenziale, identificato nel limite di contenimento della spesa di personale previsto dall'art. 1 comma 562 della legge 296/2006.
- 4) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di procedere.

---

**PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N  
32 DEL . 02/10/2024**

La sottoscritta Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi in qualità di responsabile del servizio Segreteria Generale esprime sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'articolo 49 D.Lgs 267/2000 il proprio parere favorevole in merito alla regolarità tecnica.

Data 02/10/2024

**Il responsabile del servizio  
Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi**

---

Il sottoscritto Candini Fabrizio in qualità di responsabile del servizio Finanziario esprime sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'articolo 49 del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 il proprio parere favorevole in merito alla regolarità Contabile.

Data 02/10/2024

**Il Responsabile del Servizio  
Candini Fabrizio**

---

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
Todaro Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(ART. 124 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267)

N . 271 REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno 06/11/2024 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Villa del Bosco, il 06/11/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(ART.134, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267)

Si certifica che la su estesa deliberazione :

- è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune.

E che nei suoi confronti non è intervenuto nei termini prescritti un provvedimento di annullamento, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del primo comma art. 134, comma 3, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 il 06/11/2024

Villa del Bosco, li 06/11/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Letizia Antonella Spezzi

---