

Comune di Castelnuovo di G.na

*PIANO DI ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE E DEGLI
OBIETTIVI DI PERFORMANCE - PAROP*

SCHEDA

**OBIETTIVI PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE
DEI TITOLARI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA E DEL
PERSONALE DIPENDENTE
SETTORE MANUTENTIVO E
SERVIZI AL TERRITORIO**

COMUNE DI CASTELNUOVO DI GARFAGNANA
Provincia di Lucca

PIANO DI ASSEGNAZIONE E DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE –

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

ANNO 2024

Centro di Responsabilità:
SETTORE MANUTENTIVO E SERVIZI AL TERRITORIO-

Responsabile: Canozzi Vincenzo
Referenti politici: Sindaco, Ass. Biagioni Carlo

Principali attività/funzioni del settore

| |
|--|
| Manutenzione fabbricati |
| Manutenzione strade, piazza e parcheggi |
| Manutenzione Pubblica illuminazione |
| Lavori pubblici di cui sono nominato RUP |
| Servizio Idrico Integrato |
| Raccolta e smaltimento RSU |
| Servizi cimiteriali |
| Gestione operai comunali |
| Concessione Distribuzione gas metano |
| Verde pubblico e campi da gioco |
| Territorio – Manifestazioni – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Opere di urbanizzazione |

Centro di Responsabilità:

Responsabile:

TECNICA - MANUTENTIVA

Geom Canozzi Vincenzo

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Il Settore Manutentivo e Servizi al Territorio, gestisce la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni patrimoniali del Comune, i seguenti servizi erogati ai cittadini: Raccolta e smaltimento rifiuti, Servizio Idrico Integrato (per le competenze Comunali), Servizi Cimiteriali. Inoltre attua le opere pubbliche di cui è nominato RUP; nel campo delle opere pubbliche.

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Redazione provvedimenti amministrativi inerenti il Settore.

Attività di supporto relativa alla gestione delle risorse finanziarie.

Gestione personale esterno.

Acquisti di beni e servizi per l'attività del settore.

Fornitura di energia elettrica, gas metano per il funzionamento degli immobili comunali.

Acquisto del carburante per autotrazione per i mezzi comunali;

Autorizzazioni alla manutenzione delle strade per costruzione servizi pubblici;

Autorizzazioni alla estumulazione ordinaria e straordinaria salme nei cimiteri;

Gestione pratiche di nuovi allacciamenti e cessazioni illuminazione votiva cimiteriale;

Autorizzazioni allo scarico non in fognatura;

MANUTENZIONE FABBRICATI

Interventi manutentivi ordinari e straordinari sugli immobili comunali.

STRADE

Lavori di manutenzione e riparazione strade comunali interne/esterne.

Realizzazione di segnaletica verticale e orizzontale.

Autorizzazione alla posa dei servizi pubblici internati (quali Enel, Telecom, Gas...);

Manutenzione strade bianche;

Servizio di spalaneve e spargisale;

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Controllo attuazione della concessione di efficientamento degli impianti.

LAVORI PUBBLICI

Nominato RUP dei seguenti interventi:

1) Castelnuovo di G.na

- Messa in sicurezza Fosso Canalaccio 2° lotto
- Ristrutturazione edificio "ex mercato boario"
- Efficientamento energetico tetto sede Comune 3° lotto
- Parcheggio teatro Alfieri

2) Con decreto sindacale n. 26 del 21/06/2024 il Responsabile del Settore Manutenzione è stato individuato quale Responsabile del Settore Lavori Pubblici dal 21/06/2024 al 15/09/2024.

3) Con deliberazione n.89 del 19/09/2024 sono state assegnate altresì i seguenti interventi:

- Lavori di messa in sicurezza edifici scolastici per ottenimento certificato di prevenzione incendi plessi del 1 ciclo - Missione 04 Programma 0402 Capitolo/Articolo 2486/10: completare lavori accessori (finanziamento Fondazione CRL Importo Euro 150.000,00)

- Decreto Ministero dell'Interno di concerto con il MEF del 13/04/2018 “Lavori di Messa in sicurezza viabilità a seguito della rimozione del passaggio a livello ferroviario – scalo merci” Importo Euro 3.690.813,00): completamento ulteriori lotti con utilizzo ribasso d’asta, tra cui “Lavori Di Messa In Sicurezza Viabilità Per Innesto Lungo La Strada Provinciale N. 72 Del Passo Delle Radici” - Missione 10 Programma 1005 Capitolo/Articolo 3112/0: completamento.
- Realizzazione Dei Lavori Di Collegamento Della Viabilità Locale, Con Il Superamento Della Linea Ferroviaria Nei Pressi Della Stazione Ferroviaria Di Castelnuovo Di Garfagnana 1000000 (Rotonda Via Marconi 3° Lotto) - Missione 10 Programma 1001 Capitolo/Articolo 3113/0 e 3116/0: completamento;
- POR CREO FESR 2014-2020 – Azione 4.1.1 – Progetti di efficientamento energetico degli immobili pubblici REALIZZAZIONE INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI. - Missione 06 Programma 0602 Capitolo/Articolo 2897/0: completamento;
- RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIA VITTORIO EMANUELE, PIAZZA UMBERTO, VIA GARIBALDI, VIA SANT'ANTONIO - Missione 10 Programma 1005, Capitolo/Articolo nr. 3110/53 e 3110/54: Completamento fase di affidamento e contrattualizzazione intervento principale e efficientamento illuminazione Rocca Ariostesca;
- Ampliamento Cimitero di Antisciana: - Missione 12 Programma 1209 Capitolo/Articolo del bilancio nr. 3778/9 – 1209: Completamento fase di progettazione e contrazione mutuo con CCDDPP;
- Lavori di adeguamento sismico palestra ex Vecchiacchi plesso scolastico via Fabrizi del comune di Castelnuovo di Garfagnana: - Missione 06 Programma 0601 Capitolo/Articolo 2891/0

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Attività di gestione della parte di servizio idrico integrato di competenza del Comune: Canalizzazione di raccolta delle acque bianche, autorizzazione allo scarico non in fognatura, rapporti con il gestore e raccordo tra questi e i cittadini che lo richiedono.

RACCOLTA E SMALTIMENTO RSU

Inizio della gestione del servizio da parte del Gestore Integrato per la raccolta dei rifiuti nel territorio dell'Autorità dell'ex ATO Toscana Costa, denominata Retiambiente spa. Servizio svolto tramite la SOL Gea srl, confluita nella medesima Retiambiente spa.

CIMITERI:

Manutenzione ordinaria e straordinaria dei n. 9 cimiteri comunali. Attività di custodia, vigilanza e pulizia e servizi cimiteriali a richiesta dei cittadini. Pratiche di esumazione, estumulazione e inumazione in terra comune. Servizio di illuminazione votiva: Manutenzione degli impianti esistenti, nuovi allacciamenti e cessazioni;

GESTIONE OPERAI COMUNALI

Gestione del personale operaio comunale per le attività del settore, con preminenza nella manutenzione degli immobili, delle strade e dell'attività legate alle manifestazioni organizzate dall'Ente; Acquisto vestiario e D.P.I., Parco veicoli;

VERDE PUBBLICO E CAMPI GIOCO

Manutenzione del verde pubblico, delle aiuole e dei campi gioco attrezzati.

TERRITORIO

Servizio di derattizzazione e disinfestazione rete fognaria.

MANIFESTAZIONI

Collaborazione con l'Ufficio Cultura e l'ufficio LL.PP. per l'allestimento delle manifestazioni organizzate o patrocinate a dal comune. Allestimento di palchi, sedute, transennature, allacci elettrici provvisori, ecc. necessari per lo svolgimento delle manifestazioni.

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO D.LGS. 81/2008.

Referente del R.S.P.P. per l'attuazione della sicurezza sui luoghi di lavoro. Incarico del R.S.P.P. prescelto dal datore di lavoro, collegamento con il R.S.P.P., il Sindaco e i Responsabili degli altri Settori.

OPERE DI URBANIZZAZIONE

Collaborazione con il settore urbanistica per la disamina del progetto delle opere di urbanizzazione primaria che le ditte private propongono di realizzare a scomputo degli oneri, verifica e presa in carico delle opere.

P RTE PRIMA: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - obiettivi di settore o intersettoriali

| N. | DESCRIZIONE OBIETTIVO | INDICATORI* | TARGET ** | PESO ATTRIBUITO*** |
|----|--|--|--|---|
| 1 | Garantire la trasparenza della azione amministrativa, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione e attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso il sito web dell'Ente. | Numero di pubblicazione sul sito dell'Ente, nella sezione "operazione trasparenza", in aggiunta a quelle obbligatorie. | 100%= tutte le azioni realizzate Verifica mediante relazione finale | Importanza strategica: 3 Significatività per il miglioramento: 3 |
| 2 | Miglioramento qualitativo della comunicazione con gli utenti e i destinatari dei servizi. | Implementazione modulistica sul sito WEB | 100%= tutte le azioni realizzate Verifica mediante relazione finale | Importanza strategica: 3 Significatività per il miglioramento: 2 |
| 3 | Manutenzione ordinaria degli edifici scolastici: riduzione dei tempi degli interventi realizzabili dagli operai comunali, da ricondurre entro le 24/48 ore dalla segnalazione, secondo il grado di urgenza. | Numero interventi effettuati | 100%= tutte le azioni realizzate Verifica mediante relazione finale | Importanza strategica: 3 Significatività per il miglioramento: 3 |
| 4 | Emissione degli atti autorizzativi relativi alle pratiche di manomissione stradale: riduzione dei tempi di emissione da ricondursi a 10 gg dal ricevimento della richiesta | Numero di atti autorizzativi rilasciati nei tempi previsti | 100%= tutte le azioni realizzate Verifica mediante relazione finale | Importanza strategica: 2 Significatività per il miglioramento: 1 |
| 5 | Servizio di illuminazione votiva nei cimiteri comunali: Riduzione dei tempi di allaccio delle utenze, da ricondursi entro 15 giorni dalla richiesta e/o dalla data di completamento della tomba.. | Numero di attivazioni eseguite nei tempi previsti | 100%= tutte le azioni realizzate Verifica mediante relazione finale | Importanza strategica: 2 Significatività per il miglioramento: 2 |
| | | | | |

* indice di misurazione dell'obiettivo ** risultato atteso in riferimento all'indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE SECONDA: PERFORMANCE INDIVIDUALE – obiettivi strategici individuali dei *responsabili di settore*

| N. | DESCRIZIONE OBIETTIVO | INDICATORI* | TARGET ** | PESO ATTRIBUITO*** |
|----|--|--|---|--|
| 1 | <p>EFFICIENZA MACCHINA AMMINISTRATIVA – PNRR RAPPORTI CON IL CITTADINO/ RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO – DECRETO PNRR3 Descrizione: OBIETTIVO OBBLIGATORIO DI LEGGE: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO Obiettivo obbligatorio di legge: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d’impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all’ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l’ordine temporale di fatturazione.</p> | <p>% delle azioni realizzate 31.12.2024 Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: si, Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negative Rispetto del limite temporale di pagamento entro 30 gg.(riferimento all’indicatore di ritardo annuale di cui all’art.1 ,commi 859,lett.b) e 861,della legge 30.12.2018n.145</p> | <p>100%= tutte le azioni realizzate Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo Verifica mediante relazione finale</p> | <p>Importanza strategica: 3 Significatività per il miglioramento: 3</p> |
| 2 | <p>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMMOBII COMUNALI Razionalizzazione e miglioramento della conduzione degli Impianti termici degli edifici comunali gestiti direttamente dall’ente, mediante sistemi di controllo temporizzati e dove possibile mediante telecontrollo, al fine della riduzione dei consumi ed efficientamento degli Impianti.</p> | <p>% delle azioni realizzate 31.12.2024 n. 7 impianti</p> | <p>100%= tutte le azioni realizzate Verifica mediante relazione finale</p> | <p>Importanza strategica: 3 Significatività per il miglioramento: 3</p> |

* indice di misurazione dell’obiettivo ** risultato atteso in riferimento all’indicatore *** peso attribuito al fine della valutazione

PARTE QUARTA: RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI ASSEGNATE

RISORSE UMANE ASSEGNATE IN VIA ORDINARIA:
 Personale assegnato (DOTAZIONE ORGANICA)

| NOME E COGNOME | CATEGORIA | PROFILO PROFESSIONALE | DIPENDENZA FUNZIONALE | ORE | Comune |
|------------------|-----------|------------------------------|-----------------------|-----------|---------------------|
| Vincenzo Canozzi | D1 | Istruttore Tecnico Direttivo | Responsabile Settore | Full time | Castelnuovo di G.na |
| Pioli Francesca | C | Istruttore Tecnico | Assegnato al settore | Full time | Castelnuovo di G.na |
| Marco Piazza | B | Esecutore Tecnico | Assegnato al settore | Full time | Castelnuovo di G.na |
| Enrico Miele | B | Esecutore Tecnico | Assegnato al settore | Full time | Castelnuovo di G.na |

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

| | EURO | | EURO |
|-----------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
| TOTALE ENTRATE | 705.522,20 | TOTALE USCITE | 4.315.493,97 |

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE: Come da inventario

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Geom. Canozzi Vincenzo

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SINDACO

Castelnuovo di Garfagnana , Settembre 2024