

Azienda Pubblica Servizi alla Persona “IRCR Macerata”

L'anno 2023, addì 28 del mese di Aprile - alle ore 15:30 - convocato nelle forme prescritte dallo Statuto, si è riunito in seduta ordinaria presso la sala riunione della sede amministrativa, in P.zza Mazzini n. 36 di Macerata e/o in video collegamento, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona “IRCR Macerata”.

Carica	Nome	Presente in sede	Presente in video-collegamento	Assente giustificato	Assente non giustificato
Presidente	CENTIONI Giuliano	X			
Consigliere	BALSAMO Vincenzo Giovanni	X			
Consigliere	TARTABINI Pierpaolo		X		

Assiste il Direttore generale f.f. Tartufoli Nazzareno

È presente il Revisore Unico Dr. Stefano Quarchioni.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante l'Istruttore Maria Carmela D'Alessandro.

IL PRESIDENTE

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sottoindicato.

PROPOSTA N.	3	VERBALE DI DELIBERA DI CONSIGLIO n.	14	DEL	28/04/2023
OGGETTO	APPROVAZIONE DEFINITIVA REGOLAMENTO ACCESSO LAVORO A DISTANZA				

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento che vengono condivisi e fatti propri, di deliberare in merito;

Visto l'art. 12 dello Statuto, relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

Con votazione resa in forma palese,

DELIBERA

1. Di approvare la revisione del "Regolamento sul lavoro agile e a distanza" in applicazione TITOLO VI di cui al CCNL Funzioni Locali, articoli da 63 a 70 (ALLEGATO A);
2. di demandare all'Ufficio Personale l'invio dell'approvato Regolamento alle OO.SS. in ottemperanza e per gli effetti di quanto previsto dal CCNL stesso;
3. di rendere, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile.

IL PRESIDENTE
Giuliano Centioni

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Nazzareno Tartufoli

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Maria Carmela D'Alessandro

PROPOSTA N.	3	VERBALE DI DELIBERA DI CONSIGLIO n.	14	DEL	28/04/2023
OGGETTO	APPROVAZIONE DEFINITIVA REGOLAMENTO ACCESSO LAVORO A DISTANZA				

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- D.L.vo n. 207 del 4/5/2001 "Riordino del sistema delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'art. 10 della legge 8/11/2000 n. 328"
- L.R. n. 5 del 26/2/2008 "Riordino delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di servizi alla persona"
- D.G.R.M. n. 101 del 26/01/2009 "Regolamento regionale ex art. 20 della l.r. n. 5/2008"
- Statuto dell'APSP "IRCR Macerata"

Motivazione

Con delibera di consiglio n. 51 del 13.12.2022 veniva approvato il regolamento di accesso al lavoro agile. In data 23.03.2023 in sede di delegazione trattante è stata discussa la modifica dello stesso all' art. 4 punto 1, accordando l'estendibilità del lavoro agile anche ai tempi determinati. Si ritiene pertanto necessaria l'approvazione del regolamento revisionato

Esito dell'istruttoria

Per tutto quanto sopra espresso si propone di adottare apposita delibera.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Nazzareno Tartufoli

PROPOSTA N.	3	VERBALE DI DELIBERA DI CONSIGLIO n.	14	DEL	28/04/2023
OGGETTO	APPROVAZIONE DEFINITIVA REGOLAMENTO ACCESSO LAVORO A DISTANZA				

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Segretario generale, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, esprime parere favorevole.

IL SEGRETARIO GENERALE - *Nazzareno Tartufoli*

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi della normativa vigente e dello specifico regolamento aziendale, rilascia:

PARERE NON NECESSARIO

PARERE NON FAVOREVOLE

motivazione: _____

PARERE FAVOREVOLE

TITOLO	CATEGORIA	CAPITOLO	ARTICOLO
DESCRIZIONE			
IMPEGNO		ANNO	
DESCRIZIONE			

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

.....

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità di cui al D. Lgs. N. 33/2013, viene pubblicato sul sito istituzionale dell' APSP IRCR Macerata nella sezione trasparenza e all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi, dal _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

PROPOSTA N.	3	VERBALE DI DELIBERA DI CONSIGLIO n.	14	DEL	28/04/2023
OGGETTO	APPROVAZIONE DEFINITIVA REGOLAMENTO ACCESSO LAVORO A DISTANZA				

REGOLAMENTO ACCESSO AL LAVORO A DISTANZA

VISTO il decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, recante “Disposizioni in materia di rapporto di impiego del personale della carriera prefettizia, a norma dell'articolo 10 della legge 28 luglio 1999, n. 266” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l’articolo 14 che contiene disposizioni in materia di promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;

VISTA la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato" e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, il Capo II, che disciplina il lavoro agile;

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 e, in particolare, l'art. 26, comma 2-bis, secondo cui i lavoratori fragili svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” e, in particolare, l’articolo 6, comma 2, lettera b), che stabilisce che il Piano integrato di attività e organizzazione delle amministrazioni pubbliche - PIAO deve prevedere, tra l’altro, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il lavoro agile;

Allegato A alla delibera n. 14 del 28/04/2023

VISTO il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021, che ha stabilito che, a decorrere dal 15 ottobre 2021, la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è quella in presenza;

VISTO il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dell’8 ottobre 2021, recante “Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto del Ministro della Salute di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per la pubblica amministrazione del 4 febbraio 2022, con cui sono state individuate le patologie in presenza delle quali ricorre la condizione di fragilità;

VISTA la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 giugno 2017, n. 3, recante “Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2, dell’articolo 14, della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;

VISTE le Linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche elaborate ai sensi dell’art. 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dell’8 ottobre 2021, sulle quali è stata acquisita l’intesa della Conferenza Unificata il 16 dicembre 2021;

VISTA la circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 5 gennaio 2022, con cui sono state sensibilizzate le amministrazioni pubbliche ad utilizzare appieno tutti gli strumenti di flessibilità previsti dalla disciplina di settore;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 4 maggio 2018, n. 66, recante il “Recepimento dell’accordo sindacale per il triennio economico e giuridico 2016-2018, riguardante il personale della carriera prefettizia”;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;

CONSIDERATA la necessità di rivedere alcuni profili della disciplina del lavoro agile, attraverso l’adozione di un atto interno di regolazione;

ADOPTA
il seguente Regolamento

ARTICOLO 1
Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento s’intende per:
 - a) “Lavoro agile” o “smart working”, una modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro connotata dalle seguenti caratteristiche:
 - svolgimento di parte dell’attività lavorativa all’esterno della sede di lavoro e senza precisi vincoli d’orario, fatte salve le fasce di contattabilità e fermo il diritto del

Allegato A alla delibera n. 14 del 28/04/2023

dependente di disconnettersi dalle strumentazioni tecnologiche e dalle piattaforme informatiche utilizzate per svolgere la prestazione lavorativa, secondo le modalità stabilite nell'accordo individuale di cui alla successiva lettera c);

- utilizzo per il lavoro da remoto di strumenti tecnologici messi a disposizione in parte dall'Amministrazione e in parte dal dipendente;
 - assenza di una postazione fissa durante i periodi di lavoro svolti in luogo diverso dalla sede di servizio;
- b) "attività espletabili in modalità smart o agile", le attività che non necessitano di una costante permanenza nella sede di lavoro;
- c) "accordo individuale di lavoro agile", l'accordo bilaterale sottoscritto tra il dipendente e il Direttore / Responsabile di Area dell'ufficio che specifica modalità e contenuti della prestazione da rendere al di fuori della sede di servizio;
- d) "Amministrazione" Azienda IRCR Macerata;
- e) "strumenti di lavoro agile", la dotazione tecnologica necessaria per l'esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
- f) "sede di lavoro", la sede abituale di servizio del dipendente.

ARTICOLO 2

Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina l'applicazione dello smart working al personale dell'Amministrazione dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona – (APSP) IRCR Macerata, in attuazione di quanto previsto dall'art. 14, legge 7 agosto 2015, n. 124, dal Capo II della legge 27 maggio 2017, n. 81 e contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021;
2. L'accesso al lavoro agile è consentito nei modi e limiti previsti dal presente regolamento e nel rispetto delle procedure di seguito indicate.

ARTICOLO 3

Obiettivi

1. Il lavoro agile risponde alle seguenti finalità:
 - a) favorire lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato, con incremento di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
 - b) promuovere una visione dell'organizzazione del lavoro ispirata ai principi della flessibilità, dell'autonomia e della responsabilità;
 - c) favorire la reingegnerizzazione e l'informatizzazione dei processi e ottimizzare la diffusione di tecnologie e competenze digitali;
 - d) rafforzare le misure di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare dei dipendenti; promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro- casa, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze;
 - e) riprogettare gli spazi di lavoro realizzando economie di gestione.

ARTICOLO 4

Destinatari

1. Il lavoro agile è rivolto al personale a tempo indeterminato (o di ruolo) e a tempo determinato dell'Azienda IRCR Macerata, appartenente alle seguenti categorie:
 - a) personale Direttore / Responsabile di Area titolare di posizione organizzativa equiparato;
 - b) al restante personale appartenente a particolari profili professionali o funzioni di interesse dell'Azienda.
2. Al personale a tempo indeterminato dell'Azienda è equiparato quello proveniente da altre amministrazioni.

ARTICOLO 5

Condizioni per l'applicazione del lavoro agile

1. La prestazione può essere eseguita in modalità agile quando sussistono le seguenti condizioni:
 - a) è possibile delocalizzare almeno in parte le attività assegnate al dipendente senza che sia necessaria la sua costante presenza fisica nella sede di lavoro;
 - b) svolgimento della prestazione in modalità agile non pregiudica in alcun modo la qualità dei servizi erogati all'utenza;
 - c) l'ufficio al quale il dipendente è assegnato ha definito un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove accumulato;
 - d) sono disponibili le strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro indicate all'art. 7;
 - e) lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile risulta coerente con le esigenze organizzative e funzionali dell'ufficio al quale il dipendente è assegnato;
 - f) il dipendente gode di autonomia operativa ed ha la possibilità di organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa nel rispetto degli obiettivi prefissati;
 - g) è possibile monitorare e valutare i risultati delle attività assegnate rispetto agli obiettivi programmati.
2. Presso ciascun servizio viene svolta annualmente, informate le Organizzazioni sindacali, una verifica delle attività che, ricorrendo i presupposti e le condizioni indicate al comma precedente, possono essere espletate in modalità agile.
3. L'anzidetta verifica è effettuata dal Direttore / Responsabile titolare di posizione organizzativa, che ne darà informazione alle Organizzazioni sindacali.

ARTICOLO 6

Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa agile

1. Il dipendente ammesso al lavoro agile può svolgere la prestazione al di fuori della sede di lavoro, secondo un calendario da concordare preventivamente con l'ufficio di appartenenza.

Allegato A alla delibera n. 14 del 28/04/2023

2. La prestazione lavorativa in modalità agile è svolta senza vincolo d'orario, nell'ambito delle ore massime di lavoro giornaliere e settimanali stabilite dai CCNL, salvo il rispetto della fascia oraria di contattabilità e del diritto alla disconnessione, disciplinati all'art. 9.
3. Ai fini del calcolo dell'orario di lavoro settimanale, la giornata di lavoro agile è considerata equivalente a quella svolta presso la sede di servizio. Pertanto, nel giorno di lavoro da remoto la durata della prestazione del dipendente corrisponde a quella prevista dal suo orario di lavoro.
4. Il luogo in cui espletare l'attività lavorativa è scelto discrezionalmente dal dipendente, nel rispetto di quanto indicato nell'informativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro di cui all'articolo 13 e ferma l'osservanza delle prescrizioni in materia di protezione della rete e dei dati dell'Amministrazione contenute nel documento di cui all'articolo 12 del presente regolamento, affinché non sia pregiudicata la tutela del lavoratore e la riservatezza dei dati di cui dispone per ragioni d'ufficio.
5. Il dipendente che svolge la prestazione in modalità agile è tenuto ad elaborare un report delle attività svolte da remoto secondo le indicazioni del Direttore / Responsabile di Area che devono essere specificate nell'accordo individuale.
6. Il Direttore / Responsabile di Area organizza in modo flessibile l'attività dell'ufficio cui è preposto lasciando invariati i servizi all'utenza. A tal fine, il lavoro agile può essere programmato mediante la rotazione del personale su base settimanale, mensile o plurimensile, al fine di garantire il puntuale andamento delle attività e il rispetto delle misure di carattere sanitario prescritte dalle competenti autorità.
7. Nel caso d'impossibilità a svolgere la prestazione in modalità agile o al verificarsi di problematiche di natura tecnica connesse al malfunzionamento dei sistemi informatici, il dipendente è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Direttore / Responsabile di Area che potrà richiamare il dipendente a lavorare in presenza. In caso di ripresa del lavoro in presenza, il lavoratore è tenuto a completare la propria prestazione lavorativa fino al termine del proprio orario di lavoro. In alternativa al rientro in sede, il dipendente potrà prendere un giorno di ferie o altro istituto che autorizzi le assenze del personale.
8. Il Direttore / Responsabile di Area dell'ufficio ha la facoltà di richiedere la presenza in sede del dipendente e di modificare unilateralmente le date concordate per il lavoro agile in qualsiasi momento per straordinarie e non preventivabili esigenze di servizio, che dovranno essere comunicate al lavoratore agile per iscritto almeno un giorno prima.

ARTICOLO 7

Strumenti del lavoro agile

1. Il dipendente svolge l'attività lavorativa in modalità smart avvalendosi della propria dotazione informatica, composta da:
 - a) pc;
 - b) connessione dati.
2. I responsabili dei sistemi informatici adottano le soluzioni tecnologiche necessarie a consentire al dipendente l'accesso da remoto alla postazione di lavoro e ai sistemi applicativi necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa dal proprio dispositivo esterno,

Allegato A alla delibera n. 14 del 28/04/2023

salvaguardando, al contempo, la sicurezza della rete e dei dati dell'Amministrazione dell'Azienda IRCR Macerata. Dovranno essere adottate le misure necessarie a proteggere documenti e informazioni trattati dal dipendente in smart working da attacchi informatici esterni e a consentire al lavoratore agile la comunicazione sicura ed efficace da remoto.

3. Non è in alcun caso consentita la trattazione di dati e documenti dell'Amministrazione dell'Azienda IRCR Macerata con modalità diverse dal collegamento da remoto alla postazione di lavoro e ai sistemi applicativi necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa messi a disposizione dagli uffici indicati al comma 2.
4. Le spese riguardanti i consumi elettrici, quelle di manutenzione delle apparecchiature nonché il costo della connessione dati sono a carico del dipendente.

ARTICOLO 8

Procedura di accesso al lavoro agile

1. L'accesso al lavoro agile avviene su base volontaria.
2. Il dipendente interessato a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile lo comunica al Direttore / Responsabile di Area dell'ufficio al quale è assegnato.
3. Il Direttore / Responsabile di Area dell'ufficio che riceve la comunicazione:
 - a) valuta se ricorrono le condizioni per lo svolgimento dell'attività in modalità agile stabilite all'articolo 5;
 - b) acquisisce la dichiarazione con la quale il dipendente si impegna a mettere a disposizione, per lo svolgimento dell'attività in modalità da remoto, la propria dotazione informatica, come specificato all'articolo 7 e ne dà atto nell'accordo individuale;
 - c) verifica, tramite i competenti uffici, la disponibilità degli applicativi per l'accesso da remoto alla postazione di lavoro e ai software necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, come specificato all'articolo 7;
4. Concluse positivamente le valutazioni e le verifiche sopra indicate, il Direttore / Responsabile di Area dell'ufficio predispone, d'intesa con il dipendente, un accordo individuale, da redigere, la cui durata può arrivare sino ad un massimo di un anno. Le parti possono convenire che gli accordi di durata inferiore a dodici mesi vengano prorogati fino al raggiungimento di un anno.
5. L'eventuale diniego di ammissione al lavoro agile deve essere motivato e comunicato al lavoratore richiedente con le stesse forme con le quali il lavoratore ne ha fatto richiesta.
6. L'accordo individuale è stipulato per iscritto ai fini della regolarità amministrativa e della prova e stabilisce:
 - a) processo o settore di attività da espletare in smart working;
 - b) strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento dell'attività lavorativa fuori dalla sede di lavoro;
 - c) durata;
 - d) modalità di recesso e ipotesi di giustificato motivo di recesso;
 - e) fasce di contattabilità, diritto alla disconnessione e tempi di riposo del lavoratore;

Allegato A alla delibera n. 14 del 28/04/2023

- f) obblighi connessi all'espletamento dell'attività in modalità agile e forme di esercizio del potere direttivo e di controllo del Direttore / Responsabile di Area sulla prestazione resa dal lavoratore all'esterno dei locali dell'Amministrazione dell'Azienda IRCR Macerata;
 - g) calendario delle giornate di lavoro agile;
 - h) obiettivi perseguiti;
 - i) criteri di misurazione della prestazione resa in modalità agile;
 - j) impegno del lavoratore agile a rispettare le prescrizioni indicate nelle informative presenti nel regolamento.
7. All'accordo individuale sono allegati, costituendone parte integrante:
- a) il documento contenente le prescrizioni in materia di sicurezza della rete e dei dati dell'Amministrazione;
 - b) l'informativa scritta in materia di tutela della salute e sicurezza del dipendente nei luoghi di lavoro.
8. L'ufficio personale cura la comunicazione on-line all'INAIL, tramite l'applicativo messo a disposizione sul portale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dei dati dei dipendenti che si avvalgono di modalità di lavoro agile.

ARTICOLO 9

Determinazione del lavoro agile

1. Per lavoro agile o "smart working" si intende una nuova modalità flessibile di esecuzione della prestazione lavorativa svolta da un dipendente in parte all'interno della sede di lavoro e in parte all'esterno, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.
2. Al lavoratore agile è consentito l'espletamento ordinario dell'attività lavorativa al di fuori della sede di lavoro da definire in sede di accordo individuale.
3. Detta modalità è vincolata allo svolgimento di attività lavorative organizzate per fasi, cicli e obiettivi nel presupposto di conseguire un incremento di produttività a beneficio della stessa Amministrazione dell'Azienda IRCR Macerata.
4. Al fine di garantire un'efficace ed efficiente interazione con l'Ufficio di appartenenza ed un ottimale svolgimento della prestazione lavorativa, il dipendente deve garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, la contattabilità per almeno due periodi di un'ora ciascuno nell'arco della giornata.
5. I due periodi di un'ora ciascuno di cui al precedente comma 4 devono essere inclusi nelle fasce orarie giornaliere che vanno dalle 8:00 alle 14:00 (dal lunedì al venerdì) e dalle 15:00 alle 17:00 (il martedì e giovedì).
6. Ai dipendenti che si avvalgono delle modalità di lavoro agile, sia per gli aspetti normativi sia per quelli economici, si applica la disciplina vigente prevista dalla contrattazione collettiva, per quanto compatibile.

7. Nelle giornate lavorative in cui è viene prestata attività in remoto non è possibile svolgere lavoro straordinario.

ARTICOLO 10

Modalità di accesso al lavoro agile

1. L'accesso al lavoro agile avviene sulla base della presentazione della scheda progetto predisposta dal Direttore / Responsabile di Area del servizio interessato, acquisita l'adesione del dipendente o dipendenti coinvolti o da coinvolgere.
2. Ciascun progetto di lavoro agile deve indicare:
 - a) il numero dei dipendenti da coinvolgere;
 - b) i profili professionali interessati;
 - c) l'oggetto e le attività interessate;
 - d) gli obiettivi da raggiungere;
 - e) i costi e i benefici attesi;
 - f) le tecnologie da utilizzare e i sistemi di supporto e sicurezza;
 - g) le modalità di verifica delle attività svolte in lavoro agile;
 - h) l'indicazione delle giornate settimanali/mensili da svolgere in lavoro agile;
 - i) la fascia oraria di contestabilità;
 - j) gli interventi di formazione e di aggiornamento necessari.
 - k) luogo di esercizio dell'attività lavorativa.
3. I progetti, di regola, hanno una durata pari ad un anno, decorrente dalla data di assegnazione del dipendente al progetto stesso e sono prorogabili di anno in anno.

ARTICOLO 11

Criteri di assegnazione al lavoro agile

1. Qualora le richieste di attivazione di lavoro agile presentate risultino in numero ritenuto organizzativamente non sostenibile dall'Azienda IRCR Macerata, si adotteranno gli stessi criteri di preferenza previsti per il telelavoro di cui all'art. 10 e di seguito riportati:
 - a) situazioni di disabilità psico-fisiche del dipendente, certificate ai sensi della dalla Legge 5 febbraio 1992 n.104, oppure sofferenti di patologie autoimmuni, farmaco-resistenti, degenerative e/o certificate come malattie rare: punti 8
 - b) esigenza di cura di soggetti conviventi affetti da handicap grave, debitamente certificato nei modi e con le forme previste dalla Legge 5 febbraio 1992 n.104 oppure sofferenti di patologie autoimmuni, farmaco-resistenti, degenerative e/o certificate come malattie rare: punti 5
 - c) esigenza di cura di figli minori e/o minori conviventi: punti 4
 - d) altre esigenze di cura, debitamente documentate, nei confronti del coniuge e/o di parenti (entro il 2° grado) o affini (entro il 1° grado), conviventi o non conviventi domiciliati entro 20 km dal luogo di domicilio del/della dipendente; punti 3

Allegato A alla delibera n. 14 del 28/04/2023

- e) distanza chilometrica autocertificata tra l'abitazione del/della dipendente e la sede di lavoro, in base al percorso più breve: punti 2

ARTICOLO 12

Luogo di esercizio dell'attività lavorativa

1. Il luogo in cui espletare l'attività lavorativa è individuato dal dipendente, nel rispetto di quanto indicato nell'Informativa sulla sicurezza in caso di lavoro agile.

ARTICOLO 13

Accordo individuale integrativo di lavoro agile e durata

1. I dipendenti ammessi allo svolgimento della prestazione di lavoro agile sottoscrivono un accordo in forma scritta. L'accordo individuale regola diritti e obblighi reciproci. In particolare disciplina:
 - a) Modalità di esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno della sede di lavoro e di esercizio del potere direttivo e di controllo del datore di lavoro;
 - b) durata dell'accordo, modalità di recesso d'iniziativa del dipendente e di revoca da parte dell'Amministrazione dell'Azienda Asp IRCR Macerata;
 - c) obblighi connessi all'espletamento dell'attività in modalità "agile";
 - d) fissazione del numero di giorni di lavoro agile;
 - e) individuazione della fascia di contattabilità;
 - f) le strumentazioni tecnologiche utilizzate dal lavoratore;
 - g) specifiche concernenti la connettività e la manutenzione della dotazione informatica;
 - h) eventuali deroghe alla disciplina di cui al presente regolamento previste in ragione dell'attività svolta.
2. L'accordo deve contenere, in allegato, l'Informativa sulla sicurezza in caso di lavoro agile, che il dipendente sottoscrive per accettazione.

ARTICOLO 14

Recesso e revoca dell'accordo

1. Ai sensi dell'art. 19 della legge 22 maggio 2017 n. 81 il lavoratore agile e l'amministrazione possono recedere dall'accordo di lavoro agile in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni. Nel caso di lavoratore agile disabile ai sensi dell'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, il termine del preavviso del recesso da parte dell'amministrazione non può essere inferiore a 90 giorni, al fine di consentire un'adeguata riorganizzazione dei percorsi di lavoro rispetto alle esigenze di vita e di cura del lavoratore. In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere prima della scadenza del termine nel caso di accordo a tempo determinato, o senza preavviso nel caso di accordo a tempo indeterminato.
2. L'accordo di lavoro agile può essere revocato dal Direttore / Responsabile di Area del Servizio di appartenenza:
 - a) nel caso in cui il dipendente non rispetti i tempi o le modalità di effettuazione della prestazione lavorativa;
 - b) in casi eccezionali, a richiesta motivata del lavoratore;

- c) per motivate esigenze organizzative e/o di servizio.

ARTICOLO 15

Strumenti di lavoro

1. L'Amministrazione dell'Azienda IRCR Macerata, nella prima fare operativa e sperimentale, può mettere a disposizione del dipendente, in comodato d'uso gratuito, gli strumenti necessari per svolgere tutte le attività assegnate, garantendo la manutenzione degli stessi.
2. Il dipendente in lavoro agile, che abbia scelto di utilizzare gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione, assume gli obblighi del comodatario nei riguardi dell'attrezzatura affidatagli ed è tenuto a restituirla funzionante all'Amministrazione al termine dello svolgimento della propria attività. In particolare, è tenuto a non variare la configurazione del pc portatile, a non sostituirla con altre apparecchiature o dispositivi tecnologici e a non utilizzare collegamenti alternativi o complementari. Il dipendente è civilmente responsabile ai sensi dell'Art. 2051 del Codice Civile per i danni cagionati alle attrezzature in custodia a meno che non provi il caso fortuito.
3. Per quanto riguarda la strumentazione necessaria per la connessione, considerata la natura non stabile e non continuativa dell'attività fuori sede, il lavoratore agile utilizza quella di proprietà personale (fissa, wi-fi, wireless).

ARTICOLO 16

Diritti e doveri del lavoratore nel lavoro agile

1. Fermo restando quanto previsto negli articoli precedenti, il lavoratore è tenuto a: rispettare le norme e le procedure di sicurezza; a sottoporsi alla sorveglianza sanitaria, ove prevista; a consentire i controlli necessari ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii; a rispettare, ai fini della privacy e riservatezza delle informazioni, quanto disposto dalla normativa vigente.
2. Il trattamento dei dati deve essere volto a garantire la massima sicurezza, secondo comportamenti improntati alla riservatezza, alla integrità e alla disponibilità del patrimonio informativo aziendale nonché alla massima diligenza ed al rispetto delle norme sul trattamento dei dati impedire l'utilizzo dei propri strumenti di lavoro a terzi.
3. Al lavoratore è garantito l'esercizio dei diritti sindacali e allo stesso si applicano le condizioni di partecipazione e di eleggibilità vigenti per gli altri lavoratori.
4. Il lavoratore fruisce delle medesime opportunità di accesso alla formazione e allo sviluppo della carriera degli altri dipendenti dell'Amministrazione dell'Azienda IRCR Macerata.
5. Al lavoratore è garantito lo stesso livello di informazione e di comunicazione istituzionale previsto per tutto il personale.

ARTICOLO 17

Diritto alla disconnessione

1. In attuazione di quanto disposto all'art. 19, 1 comma, della legge del 22 maggio 2017 n. 81, l'Amministrazione dell'Azienda IRCR Macerata adotta le misure tecniche e organizzative

Allegato A alla delibera n. 14 del 28/04/2023

necessarie per garantire il diritto alla disconnessione del lavoratore agile dalle strumentazioni tecnologiche di lavoro.

2. L'amministrazione dell'Azienda IRCR Macerata riconosce il diritto del lavoratore agile di non leggere e non rispondere a email, telefonate o messaggi lavorativi e di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo inerenti all'attività lavorativa nel periodo di disconnessione
3. Per la relativa attuazione vengono adottate le seguenti prescrizioni:
 - a) il "diritto alla disconnessione" si applica in senso verticale bidirezionale (verso i propri responsabili e viceversa), oltre che in senso orizzontale, cioè anche tra colleghi;
 - b) il "diritto alla disconnessione" si applica dalle ore 16.00 alle 7.00 dal lunedì al venerdì e dalle 15.00 alle 17.00 nei giorni di martedì e giovedì, salvo casi di comprovata urgenza o per reperibilità, nonché dell'intera giornata di sabato, di domenica e di altri giorni festivi (tranne per i casi di attività istituzionale);
 - c) saranno attivate analisi statistiche al fine di monitorare l'effettivo rispetto.

ARTICOLO 18

Copertura assicurativa

1. La copertura assicurativa INAIL, già attiva nei confronti del personale dipendente, è estesa anche contro i rischi accertabili durante l'arco di tutto lo svolgimento dell'attività in lavoro agile. In caso di infortunio durante la prestazione lavorativa, il dipendente deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile del proprio servizio ed all'ufficio personale per i conseguenti adempimenti di legge, secondo le disposizioni vigenti in materia.
2. Al lavoratore è garantita la copertura assicurativa, al pari del restante personale, nell'ambito della vigente polizza già stipulata.
3. L'Amministrazione stipula apposita assicurazione per la copertura dei seguenti rischi:
 - a) danni alle attrezzature telematiche in dotazione, con esclusione di quelli derivanti da dolo o colpa grave;
 - b) danni a cose o persone, compresi i familiari del dipendente, derivanti dall'uso delle stesse attrezzature;
 - c) furto delle attrezzature telematiche.

ARTICOLO 19

Sicurezza e ambiente di lavoro

1. Il lavoro agile si svolge in conformità delle normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute, ai sensi dell'articolo 3, comma 10, del decreto legislativo n. 81 del 2008.
2. L'Amministrazione dell'Azienda IRCR Macerata, al fine di garantire la salute e la sicurezza del lavoratore che svolge la prestazione in lavoro agile, consegna al lavoratore e al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), con cadenza almeno annuale, un'informativa scritta, redatta dal Responsabile per la prevenzione e la protezione (RSPP), nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.

Allegato A alla delibera n. 14 del 28/04/2023

3. L'informativa contiene, in particolare, le indicazioni utili affinché il lavoratore possa scegliere in modo consapevole il luogo in cui espletare l'attività lavorativa al di fuori della propria sede di lavoro.
4. Il lavoratore è tenuto a collaborare con diligenza con il Direttore / Responsabile di Area del Servizio di appartenenza al fine di garantire un adempimento sicuro della prestazione lavorativa. Resta fermo che l'Amministrazione dell'Azienda IRCR Macerata non risponde degli infortuni verificatisi per mancata diligenza del lavoratore nella scelta di un luogo non compatibile con quanto indicato nell'informativa e che le conseguenze di azioni svolte dal lavoratore con dolo o negligenza in materia di sicurezza rientrano nelle responsabilità del lavoratore.
5. Il lavoratore è tenuto a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione predisposte dal datore di lavoro per fronteggiare i rischi connessi all'esecuzione della prestazione all'esterno dei locali aziendali. Al lavoratore è fornita un'adeguata formazione specifica.

ARTICOLO 20

Verifica e valutazione dell'attività svolta

1. Il Direttore / Responsabile di Area o Responsabile del Servizio, in cui il dipendente presta la propria attività in telelavoro oppure in lavoro agile, definisce la distribuzione dei compiti e delle responsabilità e il controllo sulla sua attività.
2. L'obiettivo gestionale delle attività deve essere definito in modo puntuale, affinché sia desumibile:
 - a) il risultato atteso dalla prestazione in rapporto al tempo impegnato;
 - b) la misurazione del risultato atteso;
 - c) il grado di conseguimento dei risultati al termine del progetto.
3. La definizione dell'obiettivo ed il relativo risultato atteso devono essere coerenti con i sistemi di misurazione dei risultati utilizzati dall'Amministrazione dell'Azienda Asp IRCR Macerata. In riferimento alla valutazione delle performance, l'esecuzione della prestazione lavorativa in telelavoro o in modalità agile non comporta alcuna differenziazione rispetto allo svolgimento in modalità tradizionale. La verifica dell'adempimento della prestazione effettuata dal dipendente è in capo al Direttore / Responsabile di Area / Responsabile del progetto.

ARTICOLO 21

Monitoraggio dei progetti attivati

1. Il monitoraggio sull'andamento delle attività e sul raggiungimento degli obiettivi prefissati compete al Direttore / Responsabile di Area che ne è referente.
2. Al Servizio Personale compete il monitoraggio generale sui progetti attivati, in particolare sui seguenti aspetti:
 - a) opportunità e criticità;
 - b) livello di interazione tra i soggetti interessati;
 - c) raccolta di buone prassi e di suggerimenti per l'individuazione di modelli organizzativi utili alla razionalizzazione dei processi lavorativi e al contenimento dei costi.

ARTICOLO 22

Violazioni disciplinari

1. Il dipendente in telelavoro o lavoro agile è tenuto a svolgere la prestazione di lavoro con diligenza anche al di fuori dei locali aziendali ed è tenuto al rispetto del codice di comportamento approvato dall'Amministrazione dell'Azienda IRCR Macerata, nonché delle indicazioni in tema di salute e sicurezza sul lavoro impartite con l'informativa del presente Regolamento.
2. Le specifiche condotte, connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa in telelavoro o lavoro agile, che danno luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari, sono le seguenti:
 - a) reiterata e mancata risposta telefonica o a mezzo personal computer del lavoratore agile nelle fasce di contattabilità;
 - b) reiterata disconnessione volontaria non motivata da comprovate ragioni tecniche o personali di natura contingente;
 - c) violazione della diligente cooperazione all'adempimento dell'obbligo di sicurezza.

ARTICOLO 23

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal DGPR 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

ARTICOLO 24

Relazioni Sindacali

3. L'Amministrazione si impegna a tenere incontri per informare le OO.SS. sulle attività inerenti al telelavoro con cadenza annuale.

ARTICOLO 25

Norma finale

1. Il presente regolamento costituisce appendice ed integrazione del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento né negli accordi di cui ai precedenti articoli 10 e 20, sono applicati gli istituti previsti dalla vigente normativa e dal CCNL di comparto.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO **IL 15 GENNAIO 2023** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022*.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Non ci sono state criticità
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		

2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	No	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)	Informatizzazione dei processi	
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	sotto sezione provvedimenti
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	No	
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)		

4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati		
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Robyone srl
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		La formazione erogata in e-learning è stata appropriata. Il corso ha avuto come obiettivo la disamina della normativa relativa all'anticorruzione, dal soggetto, alle misure di prevenzione e ai reati previsti
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	1	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	14	
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	

6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (<i>domanda facoltativa</i>))	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013		
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità		
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi		
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Sì	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione	Email	

10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di <i>whistleblower</i>	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)	Il sistema è adeguato a garantire la tutela del dipendente che segnala illeciti. Al fine di rafforzare la tutela da azioni discriminatorie, il RPC valuterà l'opportunità di incontrare il dipendente al di fuori dell'orario di lavoro per tutelarne l'anonima	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.		0

12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0
12.D.12	Altro (specificare quali)		0
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		

14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No	

DETERMINA DEL PRESIDENTE

<i>numero</i>	<i>del</i>
04	29/03/2023

Oggetto: **PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2023-2024-2025**

IL PRESIDENTE

RICHIAMATO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere con urgenza in merito a quanto in oggetto specificato;

CONSIDERATO quanto stabilito dall'art.14 dello Statuto, relativo alle funzioni spettanti al Presidente;

RITENUTO necessario, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, adottare il presente atto in via d'urgenza ai sensi del comma 4 dell'art. 14;

DATO ATTO che la presente determina è soggetta a ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione alla prima seduta utile;

DETERMINA

1. Di prendere atto della dotazione organica aziendale al 01/01/2023 (tabella A del documento istruttorio) così risultante a seguito dell'attuazione del piano del fabbisogno del personale relativo al triennio 2022-2023-2024;
2. Di approvare il piano triennale del fabbisogno del personale relativa al periodo 2023-2024-2025 (tabella B del documento istruttorio);
3. Di dare atto che, per l'anno 2023, il piano occupazionale non prevede aumenti di spesa per il personale;
4. Di sottoporre a ratifica del Consiglio di Amministrazione il presente atto nella prima seduta utile.

IL PRESIDENTE
Dott. Giuliano Centioni

DETERMINA DEL PRESIDENTE

numero	del
04	29/03/2023

Oggetto: **PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2023-2024-2025**

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- D.L.vo n. 207 del 4/5/2001 "Riordino del sistema delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'art. 10 della legge 8/11/2000 n. 328"
- L.R. n. 5 del 26/2/2008 "Riordino delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di servizi alla persona"
- D.G.R.M. n. 101 del 26/01/2009 "Regolamento regionale ex art. 20 della l.r. n. 5/2008"
- Statuto dell'APSP "IRCR Macerata", in particolare art. 14.

Motivazione

Con precedente delibera n. 40 del 31/10/2022 si è proceduto al completamento del piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2023-2024 ed alla definizione del piano occupazionale relativo all'anno 2023. Di conseguenza, con il completamento delle procedure ivi stabilite e l'applicazione del nuovo ordinamento professionale di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, alla data del 01/01/2023 la situazione occupazionale riferita al personale a tempo indeterminato, rispetto alla dotazione organica, risulta essere la seguente:

TABELLA A

APSP IRCR MACERATA - dotazione organica al 01/01/2023							
AREA	ex Cat.	Profili professionali	TEMPO PIENO	TEMPO PARZIALE	TOTALE	OCCUPATI A T.INDETERMINATO	VACANTI
AREA OPERATORI	A	aiuto cuoco	1	0	1	0	1
	A	Ausiliario Socio Sanitario	5	0	5	5	0
	A	Ausiliario Socio Sanitario (tempo parziale)	0	3	3	1	2
AREA OPERATORI ESPERTI	B	Operatore Socio Sanitario OSS	37	0	37	31	6
	B	Operatore Socio Sanitario OSS (tempo parziale)	0	10	10	1	9
	B	cuoco	4	0	4	3	1
	B	Operaio qualificato	1	0	1	1	0
	B	Addetto segreteria-accoglienza-portineria	3	0	3	0	3
	B3	Collaboratore amministrativo/contabile	2	0	2	1	1
	B3	Collaboratore amministrativo/contabile (tempo parziale)	0	1	1	1	0
	B3	Operaio specializz./manutent./autista	3	0	3	2	1
	B3	Animatore sociale	0	1	1	0	1
AREA ISTRUTTORI	C	Educatore	4	0	4	1	3
	C	Istruttore Amministrativo / Contabile	2	0	2	0	2
AREA FUNZIONARI - ELEVATA QUALIFICAZIONE	D	Infermiere	15	0	15	11	4
	D	Istruttore Direttivo - Segretario Generale	1	0	1	1	0
	D	Istruttore Direttivo Amm.vo/Contabile	1	0	1	1	0
	D	Istruttore Direttivo - Tecnico/Amm.vo	0	1	1	1	0
	D	Assistente sociale	4	0	4	4	0
	D	Psicologo	1	0	1	0	1
	D	Istruttore direttivo - coordinamento infermieristico territoriale	1	0	1	0	1
			90	16	106	65	41

DETERMINA DEL PRESIDENTE

numero	del
04	29/03/2023

Oggetto: **PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2023-2024-2025**

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2023-2024-2025

In considerazione dell'imminente rinnovo del consiglio di amministrazione che andrà a guidare l'Azienda IRCR per il prossimo quinquennio, non si ritiene opportuno procedere con scelte che ipotichino il futuro o che possano minare l'autonomia dei nuovi amministratori, ma più semplicemente si ritiene confermare quanto già stabilito nel precedente piano di fabbisogno.

Dato atto che tutto quanto in precedenza stabilito con il piano occupazionale è stato realizzato, con effetti al 01/01/2023, rimane solo quanto previsto con determina 117/2022 circa gli esiti del trasferimento per mobilità di una dipendente con qualifica OSS, ex cat. B1, i cui effetti economici, pari ad una spesa complessiva per l'anno di riferimento di € 4.250,00, decorreranno dal prossimo 14/11/2025 e pertanto ascrivibili al piano occupazionale 2025.

Pertanto, il piano triennale del fabbisogno del personale 2023, 2024 e 2025 risulta essere il seguente:

TABELLA B

APSP IRCR MACERATA - piano triennale fabbisogno del personale 2023-2024-2025								
Cat.	Profili professionali	2023	modalità di copertura	2024	modalità di copertura	2025	modalità di copertura	
A	Aiuto cuoco				eventuale copertura posti che si renderanno vacanti nel corso dell'anno con le modalità previste nel piano occupazionale 2024		<i>eventuale copertura posti che si renderanno vacanti nel corso dell'anno con le modalità previste nel piano occupazionale 2025</i>	
A	Ausiliario Socio Sanitario							
A	Ausiliario Socio Sanitario (tempo parziale)							
B	Operatore Socio Sanitario OSS						1	mobilità esterna
B	Operatore Socio Sanitario OSS (tempo parziale)							
B	Cuoco							
B	Operaio qualificato							
B	Addetto sergretaria-accoglienza-portineria							
B3	Collaboratore amministrativo/contabile	1	<i>stabilizzazione personale in possesso dei requisiti di legge</i>					
B3	Collaboratore amministrativo/contabile (tempo parziale)	1	<i>stabilizzazione personale in possesso dei requisiti di legge</i>					
B3	Operaio specializz./manutent./autista							<i>eventuale copertura posti che si renderanno vacanti nel corso dell'anno con le modalità previste nel piano occupazionale 2025</i>
B3	Animatore sociale							
B3	Operatore Socio Sanitario Specializzato OSSS							
C	Educatore							
C	Istruttore Amministrativo / Contabile							
D	Infermiere professionale							
D	Istruttore Direttivo - Segretario Generale							
D	Istruttore Direttivo Amm.vo/Contabile	1	<i>mobilità per interscambio</i>					
D	Istruttore Direttivo - Tecnico/Amm.vo							
D	Assistente sociale	1	<i>stabilizzazione personale in possesso dei requisiti di legge</i>					
D	Psicologo							
D	Istruttore direttivo - coordinamento infermieristico territoriale							

DETERMINA DEL PRESIDENTE

<i>numero</i>	<i>del</i>
04	29/03/2023

Oggetto: **PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2023-2024-2025**

In merito alle possibili limitazioni della spesa per il personale alle quali gli enti pubblici non economici sono notoriamente sottoposti, va evidenziato come le Aziende Pubbliche Servizi alla Persona, nel rispetto del D.L. n. 66 del 24/04/2014, all'art. 4, comma 12-bis:

*Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale. A tal fine l'ente controllante, con proprio atto di indirizzo, tenuto anche conto delle disposizioni che stabiliscono, a suo carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, definisce, per ciascuno dei soggetti di cui al precedente periodo, specifici criteri e modalità di attuazione del principio di contenimento dei costi del personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera. Le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale o di controllo adottano tali indirizzi con propri provvedimenti e, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, gli stessi vengono recepiti in sede di contrattazione di secondo livello fermo restando il contratto nazionale in vigore al 1 gennaio 2014. **Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati.** Per le aziende speciali cosiddette multiservizi le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano qualora l'incidenza del fatturato dei servizi esclusi risulti superiore al 50 per cento del totale del valore della produzione».*

sono equiparate alle Aziende Speciali, che sono enti pubblici economici, e pertanto restano escluse dai limiti assunzionali stabiliti per i restanti enti non economici, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati.

La maggiore spesa di € 4.250,00, per l'anno 2025 di riferimento, sarà compensata con un minor ricorso al personale a tempo determinato.

Anche qualora si volesse ritenere che le ASP debbano sottostare alla normativa di riferimento per i Comuni, cosa alquanto inverosimile, e quindi prendere a riferimento normativo il DPCM 17/03/2020 ed equiparare l'APSP IRCR ad un Comune con meno di 1.000 abitanti (in applicazione alla Tabella 5 ex art. 2, lettera a), sarebbe possibile incrementare la spesa del personale fino ad un massimo del 23%, ossia € 527.862,88, rispetto a quella del 2018, che per l'APSP IRCR risulta essere pari ad € 2.295.055,55.

Significando quindi che l'Azienda avrebbe comunque disponibilità di ampliare la dotazione organica nel limite suddetto.

Esito dell'istruttoria

In considerazione di quanto sopra esposto e della necessità ed urgenza di procedere, visti i tempi previsti dalla norma per l'attuazione del PIAO, si ritiene necessaria l'adozione di apposita determina presidenziale, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto aziendale, con riserva di ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione alla prima seduta utile.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Nazzareno Tartufoli

DETERMINA DEL PRESIDENTE

<i>numero</i>	<i>del</i>
04	29/03/2023

Oggetto: **PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2023-2024-2025**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Segretario generale, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, esprime parere favorevole.

IL SEGRETARIO GENERALE - *Nazzareno Tartufoli*

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, si sensi della normativa vigente e dello specifico regolamento aziendale, rilascia:

PARERE NON NECESSARIO

PARERE NON FAVOREVOLE

motivazione: _____

PARERE FAVOREVOLE

TITOLO	CATEGORIA	CAPITOLO	ARTICOLO
<i>DESCRIZIONE</i>			
<i>IMPEGNO</i>		<i>ANNO</i>	
<i>DESCRIZIONE</i>			

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO - *Simone Paolo Ricci*

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Della presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene effettuata la pubblicazione sul sito informatico istituzionale dell'APSP IRCR Macerata per quindici giorni consecutivi, dal _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Azienda Pubblica Servizi alla Persona “IRCR Macerata”

L'anno 2023, addì 28 del mese di Aprile, alle ore 15:30 convocato nelle forme prescritte dallo Statuto, si è riunito in seduta ordinaria presso la sala riunione della sede amministrativa, in P.zza Mazzini n. 36 di Macerata e/o in videocollegamento, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona “IRCR Macerata”.

<i>Carica</i>	<i>Nome</i>	<i>Presente in sede</i>	<i>Presente in video- collegame nto</i>	<i>Assente giustificato</i>	<i>Assente non giustificato</i>
<i>Presidente</i>	CENTIONI Giuliano	x			
<i>Consigliere</i>	BALSAMO Vincenzo Giovanni	x			
<i>Consigliere</i>	TARTABINI Pierpaolo		x		

Assiste il Direttore generale f.f. Tartufoli Nazzareno

È presente il Revisore Unico Dr. Stefano Quarchioni.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante l'Istruttore Maria Carmela D'Alessandro.

IL PRESIDENTE

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sottoindicato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PROPOSTA N.	4	VERBALE DI DELIBERA DI CONSIGLIO n.	15	DEL	28/04/2023
OGGETTO	<i>Ratifica determina presidenziale n. 4 del 29/03/2023 “Piano triennale fabbisogno del personale anni 2023-2024- 2025”</i>				

Visto il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento che vengono condivisi e fatti propri, di deliberare in merito;

Visto l'art. 12 dello Statuto, relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

Con votazione resa in forma palese,

D E L I B E R A

- 1 Di prendere atto delle motivazioni alla base dell'adozione con urgenza della determina del presidente n. 4 del 29/03/2023 "piano triennale fabbisogno del personale anni 2023-2024-2025"
- 2 Di ratificare e fare propri i contenuti della determina.

IL PRESIDENTE

Giuliano Centioni

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Tartufoli Nazzeno

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

D'Alessandro Maria Carmela

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- D.L.vo n. 207 del 4/5/2001 "Riordino del sistema delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'art. 10 della legge 8/11/2000 n. 328"
- L.R. n. 5 del 26/2/2008 "Riordino delle Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di servizi alla persona"
- D.G.R.M. n. 101 del 26/01/2009 "Regolamento regionale ex art. 20 della l.r. n. 5/2008"

PROPOSTA N.	4	VERBALE DI DELIBERA DI CONSIGLIO n.	15	DEL	28/04/2023
OGGETTO	Ratifica determina presidenziale n. 4 del 29/03/2023 "Piano triennale fabbisogno del personale anni 2023-2024- 2025"				

- Statuto dell'APSP "IRCR Macerata"

Motivazione

Si richiamano le motivazioni di cui alla determina del presidente n. 4 del 29/03/2023 avente ad oggetto "Piano triennale fabbisogno del personale anni 2023-2024-2025" e se ne fanno propri i contenuti.

Esito dell'istruttoria

Sulla base di tutto quanto sopra espresso, pertanto, il Presidente propone al Consiglio l'adozione di una delibera a ratifica, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto aziendale.

II DIRETTORE GENERALE f.f
Tartufoli Nazzareno

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Segretario generale, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, esprime parere favorevole.

IL SEGRETARIO GENERALE - *Nazzareno Tartufoli*

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, si sensi della normativa vigente e dello specifico regolamento aziendale, rilascia:

PARERE NON NECESSARIO

PARERE NON FAVOREVOLE

motivazione: _____

PARERE FAVOREVOLE

PROPOSTA N.	4	VERBALE DI DELIBERA DI CONSIGLIO n.	15	DEL	28/04/2023
OGGETTO	<i>Ratifica determina presidenziale n. 4 del 29/03/2023 "Piano triennale fabbisogno del personale anni 2023-2024- 2025"</i>				

TITOLO	CATEGORIA	CAPITOLO	ARTICOLO
DESCRIZIONE			
IMPEGNO		ANNO	
DESCRIZIONE			

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO - Simone Paolo Ricci

.....

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza e pubblicità di cui al D. Lgs. N. 33/2013, viene pubblicato sul sito istituzionale dell' APSP IRCR Macerata nella sezione trasparenza e all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi, dal _____

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

PROPOSTA N.	4	VERBALE DI DELIBERA DI CONSIGLIO n.	15	DEL	28/04/2023
OGGETTO	<i>Ratifica determina presidenziale n. 4 del 29/03/2023 "Piano triennale fabbisogno del personale anni 2023-2024- 2025"</i>				

Natura del Bene	Stato di Accatasta	Tipo di Catasto	Codice Comune	Foglio	Particella Mappale/Numeratore	Particella Tipo	Subalterno	Comune	Indirizzo	Numero Civico	Denominazione del Bene	Tipologia del Fabbricato	Superficie (mq)	Superficie Aree e Pertinenze (mq)	Epoca di Costruzione dell'Immobile	Vincolo Culturale/Paesaggistico	Natura Giuridica del Bene	Anno della Stimma del Valore di Mercato	Utilizzo del Bene Immobile	Finalità (Fabbricati)
FABBRICATO	ACCATASTATO	O	E783	83	16	E		MACERATA	contrada Valle	snc	Edificio Rurale Valle	Fabbricato per attività produttiva	100	50	prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	rurale	attività rurale
FABBRICATO	ACCATASTATO	O	E783	18	224	E	3	MACERATA	Borgo Pompeo Compagno ni	snc	Edificio Rurale Montanelli	Fabbricato per attività produttiva	142		prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	rurale	attività rurale
FABBRICATO	ACCATASTATO	O	E783	18	224	E	4	MACERATA	Borgo Pompeo Compagno ni	snc	Edificio Rurale Montanelli	Fabbricato per attività produttiva	74		prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	rurale	attività rurale
FABBRICATO	ACCATASTATO	O	E783	18	224	E	5	MACERATA	Borgo Pompeo Compagno ni	snc	Edificio Rurale Montanelli	Fabbricato per attività produttiva	37		prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	rurale	attività rurale
FABBRICATO	ACCATASTATO	O	E783	18	224	E	6	MACERATA	Borgo Pompeo Compagno ni	snc	Edificio Rurale Montanelli	Fabbricato per attività produttiva	18		prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	rurale	attività rurale
FABBRICATO	ACCATASTATO	O	E783	18	224	E	7	MACERATA	Borgo Pompeo Compagno ni	snc	Edificio Rurale Montanelli	Fabbricato per attività produttiva	24		prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	rurale	attività rurale
FABBRICATO	ACCATASTATO	O	E783	18	224	E	8	MACERATA	Borgo Pompeo Compagno ni	snc	Edificio Rurale Montanelli	Fabbricato per attività produttiva	42		prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	rurale	attività rurale
FABBRICATO	ACCATASTATO	O	E783	18	218	E		MACERATA	Contrada Potenza	snc	Edificio Rurale Potenza	Fabbricato per attività produttiva	120		prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	rurale	attività rurale
FABBRICATO	ACCATASTATO	O	E783	69	61	E		MACERATA	Contrada Vallebona	snc	Edificio Rurale Tommi	Fabbricato per attività produttiva	215		prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	rurale	attività rurale
FABBRICATO	ACCATASTATO	O	E783	67	25	E	1	MACERATA	Via Giuseppe Garibaldi	9	Edificio Via Garibaldi	Abitazione	27		prima del 1919	Vincolo Centro Storico	proprietà	2011	Residenziale	Affitto
FABBRICATO	ACCATASTATO	O	E783	67	25	E	2	MACERATA	Via Giuseppe Garibaldi	7	Edificio Via Garibaldi	Negozi	544		prima del 1919	Vincolo Centro Storico	proprietà	2011	Commerciale	Affitto
FABBRICATO	ACCATASTATO	O	E783	69	100	E		MACERATA	Via Vincenzo Pancalducci	1	Casa Custode	Abitazione	56		prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	Residenziale	Non Utilizzata
FABBRICATO	ACCATASTATO	O	E783	69	113	E	6	MACERATA	Via Vincenzo Pancalducci	1	IRCR	Struttura residenziale e collettiva	7669		prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	Residenza Protetta	Residenza Protetta
FABBRICATO	ACCATASTATO	O	E783	67	766	E	28	MACERATA	Piazza Mazzini	39	Palazzo Legato Filato	Abitazione interrata	88		prima del 1919	Vincolo Centro Storico	proprietà	2011	Residenziale	Affitto
FABBRICATO	ACCATASTATO	O	E783	67	766	E	29	MACERATA	Piazza Mazzini	37	Palazzo Legato Filato	Abitazione interrata	10		prima del 1919	Vincolo Centro Storico	proprietà	2011	Residenziale	Affitto
FABBRICATO	ACCATASTATO	O	E783	67	766	E	30	MACERATA	Piazza Mazzini	33	Palazzo Legato Filato	Abitazione interrata	9		prima del 1919	Vincolo Centro Storico	proprietà	2011	Residenziale	Affitto
FABBRICATO	ACCATASTATO	O	E783	67	766	E	34	MACERATA	Piazza Mazzini	38	Palazzo Legato Filato	Negozi	106		prima del 1919	Vincolo Centro Storico	proprietà	2011	Residenziale	Affitto
FABBRICATO	ACCATASTATO	O	E783	67	766	E	35	MACERATA	Piazza Mazzini	37	Palazzo Legato Filato	Negozi	122		prima del 1919	Vincolo Centro Storico	proprietà	2011	Residenziale	Affitto
FABBRICATO	ACCATASTATO	O	E783	67	766	E	36	MACERATA	Piazza Mazzini	35	Palazzo Legato Filato	Negozi	32		prima del 1919	Vincolo Centro Storico	proprietà	2011	Residenziale	Affitto
FABBRICATO	ACCATASTATO	O	E783	67	766	E	37	MACERATA	Piazza Mazzini	34	Palazzo Legato Filato Sala Polivalente	Abitazione	226		prima del 1919	Vincolo Centro Storico	proprietà	2011	Residenziale	Affitto

FABBRICAT O	ACCATAST ATO	O	E783	67	766	E	68	Piazza MACERATA Mazzini	36	Palazzo Legato Filato Uff 6	Abitazione	61	prima del 1919	Vincolo Centro Storico	proprietà	2011	Residenzial e	Affitto	
FABBRICAT O	ACCATAST ATO	O	E783	67	766	E	69	Piazza MACERATA Mazzini	36	Palazzo Legato Filato Uff B	Abitazione	64	prima del 1919	Vincolo Centro Storico	proprietà	2011	Residenzial e	Affitto	
FABBRICAT O	ACCATAST ATO	O	E783	67	766	E	70	Piazza MACERATA Mazzini	36	Palazzo Legato Filato ex App 1	Abitazione		prima del 1919	Vincolo Centro Storico	proprietà	2011	Residenzial e	Affitto	
FABBRICAT O	ACCATAST ATO	O	E783	67	766	E	71	Piazza MACERATA Mazzini	36	Palazzo Legato Filato ex App 27	Abitazione		prima del 1919	Vincolo Centro Storico	proprietà	2011	Residenzial e	Affitto	
FABBRICAT O	ACCATAST ATO	O	E783	42	940	E	1	via Benedetto MACERATA Croce	snc	Campo Sportivo	Impianto sportivo		prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	Impianti Sportivo	Cessione Gratuita	
FABBRICAT O	ACCATAST ATO	O	F522	22	147	E	2	Contrada MONTEGR Santa ANARO Maria	514	Casa Montegran aro	Abitazione	85	prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	Residenzial e	Affitto	
FABBRICAT O	ACCATAST ATO	O	F522	22	147	E	3	Contrada MONTEGR Santa ANARO Maria	514	Casa Montegran aro	Abitazione	41	prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	Residenzial e	Affitto	
FABBRICAT O	ACCATAST ATO	O	F522	22	147	E	4	Contrada MONTEGR Santa ANARO Maria	514	Casa Montegran aro	Abitazione	20	prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	Residenzial e	Affitto	
FABBRICAT O	ACCATAST ATO	O	F522	22	147	E	5	Contrada MONTEGR Santa ANARO Maria	514	Casa Montegran aro	Abitazione	35	prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	Residenzial e	Affitto	
FABBRICAT O	ACCATAST ATO	O	F522	22	147	E	6	Contrada MONTEGR Santa ANARO Maria	514	Casa Montegran aro	Abitazione	57	prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	Residenzial e	Affitto	
FABBRICAT O	ACCATAST ATO	O	D042	25	41	E	2	CORRIDON IA	Contrada Piedicolle	snc	Edificio Rurale Piedicolle Abitazione	Fabbricato per attività produttiva	270	prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	rurale	attività rurale
FABBRICAT O	ACCATAST ATO	O	D042	25	41	E	3	CORRIDON IA	Contrada Piedicolle	snc	Edificio Rurale Piedicolle Fienile	Fabbricato per attività produttiva		prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	rurale	attività rurale
FABBRICAT O	ACCATAST ATO	O	D042	25	41	E	4	CORRIDON IA	Contrada Piedicolle	snc	Edificio Rurale Piedicolle Porcilaia	Fabbricato per attività produttiva		prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	rurale	attività rurale
FABBRICAT O	ACCATAST ATO	O	D042	39	5	E		CORRIDON IA	Contrada Piedicolle	snc	Edificio Rurale Piedicolle Accessorio	Fabbricato per attività produttiva	32	prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	rurale	attività rurale
FABBRICAT O	ACCATAST ATO	O	D042	53	88	E		CORRIDON IA	Contrada Casciano	snc	Edificio Rurale Casciano	Fabbricato per attività produttiva	279	prima del 1919	Nessuno	proprietà	2011	rurale	attività rurale
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	83	6	F		Contrada MACERATA Valle	snc			4560		Nessuno	Proprietà	2011	Affitto		
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	83	7	F		Contrada MACERATA Valle	snc	AA		91512		Nessuno	Proprietà	2011	Affitto		
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	83	7	F		Contrada MACERATA Valle	snc	AB		48		Nessuno	Proprietà	2011	Affitto		
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	83	8	F		Contrada MACERATA Valle	snc			8150		Nessuno	Proprietà	2011	Affitto		
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	83	12	F		Contrada MACERATA Valle	snc	AA		727		Nessuno	Proprietà	2011	Affitto		
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	83	12	F		Contrada MACERATA Valle	snc	AB		2713		Nessuno	Proprietà	2011	Affitto		
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	83	13	F		Contrada MACERATA Valle	snc			9500		Nessuno	Proprietà	2011	Affitto		
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	83	15	F		Contrada MACERATA Valle	snc			18260		Nessuno	Proprietà	2011	Affitto		
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	83	17	F		Contrada MACERATA Valle	snc			2750		Nessuno	Proprietà	2011	Affitto		
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	83	96	F		Contrada MACERATA Valle	snc			36550		Nessuno	Proprietà	2011	Affitto		
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	42	466	F		Contrada MACERATA Vallebona	snc			5140		Nessuno	Proprietà	2011	Affitto		
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	42	478	F		Contrada MACERATA Vallebona	snc			170		Nessuno	Proprietà	2011	Affitto		
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	42	480	F		Contrada MACERATA Vallebona	snc			110		Nessuno	Proprietà	2011	Affitto		
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	42	485	F		Contrada MACERATA Vallebona	snc			4200		Nessuno	Proprietà	2011	Affitto		
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	55	481	F		via Montalban MACERATA	o	snc		710		Nessuno	Proprietà	2011	Affitto		
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	55	484	F		via Montalban MACERATA	o	snc		220		Nessuno	Proprietà	2011	Affitto		

TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	55	485	F	via Montalban MACERATA o	snc		60	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	55	486	F	via Montalban MACERATA o	snc		20	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	86	18	F	contrada MACERATA Lornano	snc	A	11930	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	86	18	F	contrada MACERATA Lornano	snc	B	4750	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	86	18	F	contrada MACERATA Lornano	snc	C	2900	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	86	69	F	contrada MACERATA Lornano	snc		10	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	86	76	F	contrada MACERATA Lornano	snc		240	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	86	80	F	contrada MACERATA Lornano	snc		1220	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	86	118	F	contrada MACERATA Lornano	snc	AA	200	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	86	118	F	contrada MACERATA Lornano	snc	AB	70	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	86	120	F	contrada MACERATA Lornano	snc		50	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	86	122	F	contrada MACERATA Lornano	snc	AA	28534	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	86	122	F	contrada MACERATA Lornano	snc	AB	8096	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	86	123	F	contrada MACERATA Lornano	snc		320	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	87	3	F	contrada MACERATA Lornano	snc		914	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	87	4	F	contrada MACERATA Lornano	snc	AA	278	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	87	4	F	contrada MACERATA Lornano	snc	AB	2422	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	87	9	F	contrada MACERATA Lornano	snc		5090	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	87	11	F	contrada MACERATA Lornano	snc		1410	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	87	12	F	contrada MACERATA Lornano	snc		1780	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	42	934	F	MACERATA via Pace	snc		37095	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzato
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	87	181	F	contrada MACERATA Lornano	snc		84293	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	87	183	F	contrada MACERATA Lornano	snc		10086	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	19	F	Villa MACERATA potenza	snc	AA	8581	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	19	F	Villa MACERATA potenza	snc	AB	5819	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	22	F	Villa MACERATA potenza	snc	AA	1400	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	22	F	Villa MACERATA potenza	snc	AB	280	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	26	F	Villa MACERATA potenza	snc	AA	4467	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	26	F	Villa MACERATA potenza	snc	AB	953	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	31	F	Villa MACERATA potenza	snc	AA	600	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	31	F	Villa MACERATA potenza	snc	AB	360	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	33	F	Villa MACERATA potenza	snc		520	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	116	F	Villa MACERATA potenza	snc		380	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	119	F	Villa MACERATA potenza	snc		800	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	147	F	Villa MACERATA potenza	snc		19836	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	149	F	Villa MACERATA potenza	snc	AA	800	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	149	F	Villa MACERATA potenza	snc	AB	754	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	151	F	Villa MACERATA potenza	snc		2830	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	153	F	Villa MACERATA potenza	snc		11060	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	54	94	F	Contrada MACERATA Consalvi	snc		1310	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto

TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	54	123	F	Contrada MACERATA Consalvi snc		1000	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	54	224	F	Contrada MACERATA Consalvi snc		60	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	54	239	F	Contrada MACERATA Consalvi snc		220	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	64	372	F	Contrada MACERATA Montalban o		20	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	89	83	F	Contrada MACERATA Vallebona snc		498	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	193	F	Villa MACERATA potenza snc	AA	15774	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	193	F	Villa MACERATA potenza snc	AB	1681	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	195	F	Villa MACERATA potenza snc		19010	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	196	F	Villa MACERATA potenza snc		4360	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	198	F	Villa MACERATA potenza snc		46630	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	200	F	Villa MACERATA potenza snc		9400	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	201	F	Villa MACERATA potenza snc		330	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	14	203	F	Villa MACERATA potenza snc		4140	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	90	367	F	MACERATA Vallebona snc		5630	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	90	368	F	MACERATA Vallebona snc		37095	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	18	30	F	montanell MACERATA o snc		280	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	18	60	F	montanell MACERATA o snc		11550	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	18	61	F	montanell MACERATA o snc	AA	600	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	18	61	F	montanell MACERATA o snc	AB	900	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	18	63	F	montanell MACERATA o snc		4260	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	18	214	F	montanell MACERATA o snc		12	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	18	215	F	montanell MACERATA o snc		15753	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	18	223	F	montanell MACERATA o snc		88	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	18	245	F	montanell MACERATA o snc	AA	715	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	18	245	F	montanell MACERATA o snc	AB	25	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	69	60	F	MACERATA Vallebona snc		42110	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	69	126	F	MACERATA Vallebona snc	AA	721	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	69	126	F	MACERATA Vallebona snc	AB	109	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	69	130	F	MACERATA Vallebona snc	AA	5596	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	69	130	F	MACERATA Vallebona snc	AB	2544	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	69	234	F	MACERATA Vallebona snc		3640	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	69	612	F	MACERATA Santa Lucia snc	AA	121	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	69	612	F	MACERATA Santa Lucia snc	AB	246	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	69	709	F	MACERATA Santa Lucia snc		5990	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	69	796	F	MACERATA Santa Lucia snc		30	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	69	484	F	MACERATA Santa Lucia snc		1400	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	97	44	F	MACERATA Vallebona snc		20	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	97	306	F	MACERATA Vallebona snc		16	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	97	308	F	MACERATA Vallebona snc		1	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	18	316	F	montanell MACERATA o snc		17339	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	18	317	F	montanell MACERATA o snc		15291	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto

TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	18	318	F	montanell MACERATA o	snc		2406	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	18	319	F	montanell MACERATA o	snc		1885	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	18	320	F	montanell MACERATA o	snc		1986	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	E783	18	321	F	montanell MACERATA o	snc		566	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	53	30	F	CORRIDON IA	casciano snc		18710	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	53	31	F	CORRIDON IA	casciano snc	AA	2400	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	53	31	F	CORRIDON IA	casciano snc	AB	560	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	53	32	F	CORRIDON IA	casciano snc		46215	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	53	33	F	CORRIDON IA	casciano snc		7030	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	53	34	F	CORRIDON IA	casciano snc	AA	2900	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	53	34	F	CORRIDON IA	casciano snc	AB	9450	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	53	50	F	CORRIDON IA	casciano snc		460	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	53	85	F	CORRIDON IA	casciano snc		250	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	53	89	F	CORRIDON IA	casciano snc		4790	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	53	90	F	CORRIDON IA	casciano snc	AA	19448	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	53	90	F	CORRIDON IA	casciano snc	AB	602	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	53	92	F	CORRIDON IA	casciano snc	AA	12	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	53	92	F	CORRIDON IA	casciano snc	AB	2338	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	53	99	F	CORRIDON IA	casciano snc		6	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	31	74	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		2360	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	31	75	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		280	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	31	76	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		150	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	31	81	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		2800	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	31	83	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		10	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	31	84	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		10	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	45	171	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		10	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	45	174	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		330	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	45	175	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		80	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	45	180	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		2020	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	45	182	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		250	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	45	183	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		50	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	46	79	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		860	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	46	84	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		950	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	46	88	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		800	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	46	89	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		50	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	52	113	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		1900	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	52	115	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		40	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	52	118	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		4480	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	52	120	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		10	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	52	122	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		20	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	52	146	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano snc		3520	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto

TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	52	148	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano	snc	490	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	52	149	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano	snc	340	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	52	150	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano	snc	320	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	58	39	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano	snc	7980	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	58	43	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano	snc	460	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	58	46	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano	snc	200	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	58	47	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano	snc	540	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	58	56	F	CORRIDON IA	Contrada Cigliano	snc	270	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	25	37	F	CORRIDON IA	Piedicolle		1210	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	25	39	F	CORRIDON IA	Piedicolle	AA	113	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	25	39	F	CORRIDON IA	Piedicolle	AB	877	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	25	40	F	CORRIDON IA	Piedicolle	AA	68802	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	25	40	F	CORRIDON IA	Piedicolle	AB	1438	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	25	42	F	CORRIDON IA	Piedicolle		590	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	25	43	F	CORRIDON IA	Piedicolle	AA	378	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	25	43	F	CORRIDON IA	Piedicolle	AB	2882	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	25	82	F	CORRIDON IA	Piedicolle	AA	24872	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	25	82	F	CORRIDON IA	Piedicolle	AB	608	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	39	1	F	CORRIDON IA	Piedicolle		1000	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	39	2	F	CORRIDON IA	Piedicolle		5460	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	39	4	F	CORRIDON IA	Piedicolle		21710	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	39	6	F	CORRIDON IA	Piedicolle	AA	1005	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	39	6	F	CORRIDON IA	Piedicolle	AB	1385	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	39	41	F	CORRIDON IA	Piedicolle		15900	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	25	254	F	CORRIDON IA	Piedicolle	AA	14558	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	D042	25	254	F	CORRIDON IA	Piedicolle	AB	10497	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F552	29	71	F	MONTELU PONE			50	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F552	29	73	F	MONTELU PONE			250	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F552	29	142	F	MONTELU PONE			34	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	G515	1	35	F	PETRIOLO			1720	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	G515	1	44	F	PETRIOLO			800	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	G515	2	74	F	PETRIOLO			20	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	G515	1	102	F	PETRIOLO			10	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	G515	1	103	F	PETRIOLO			190	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	G515	1	104	F	PETRIOLO			260	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F454	37	34	F	MONTECA SSIANO	Potenza		130	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F454	38	11	F	MONTECA SSIANO	Potenza		592	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F454	38	11	F	MONTECA SSIANO	Potenza		268	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F454	38	22	F	MONTECA SSIANO	Potenza		71850	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F454	38	23	F	MONTECA SSIANO	Potenza		8139	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F454	38	23	F	MONTECA SSIANO	Potenza		971	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto

TERRENO	ACCATAST ATO	O	F454	38	28	F	MONTECA SSIANO	Potenza			960	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F454	38	30	F	MONTECA SSIANO	Potenza			12980	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F454	38	98	F	MONTECA SSIANO	Potenza			35	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F454	38	98	F	MONTECA SSIANO	Potenza			5	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	22	148	F	MONTEGR ANARO	Santa Maria	snc	AA	2675	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	22	148	F	MONTEGR ANARO	Santa Maria	snc	AB	25	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	22	150	F	MONTEGR ANARO	Santa Maria	snc	AA	10103	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	22	150	F	MONTEGR ANARO	Santa Maria	snc	AB	17	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	22	208	F	MONTEGR ANARO	Santa Maria	snc		4610	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	22	209	F	MONTEGR ANARO	Santa Maria	snc		4110	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	22	210	F	MONTEGR ANARO	Santa Maria	snc		6000	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	23	281	F	MONTEGR ANARO				7520	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	23	282	F	MONTEGR ANARO				4020	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	23	305	F	MONTEGR ANARO				1050	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	27	145	F	MONTEGR ANARO			AA	100	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	27	145	F	MONTEGR ANARO			AB	700	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	27	188	F	MONTEGR ANARO				250	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	27	189	F	MONTEGR ANARO				20	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	27	190	F	MONTEGR ANARO				170	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	27	191	F	MONTEGR ANARO				120	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	27	192	F	MONTEGR ANARO				150	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	27	201	F	MONTEGR ANARO				690	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	28	26	F	MONTEGR ANARO				160	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	28	65	F	MONTEGR ANARO				434	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	28	80	F	MONTEGR ANARO				15	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	28	92	F	MONTEGR ANARO				260	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	28	108	F	MONTEGR ANARO				80	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	28	111	F	MONTEGR ANARO				990	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	28	114	F	MONTEGR ANARO				250	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	28	115	F	MONTEGR ANARO				30	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	28	117	F	MONTEGR ANARO				1200	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	28	123	F	MONTEGR ANARO				200	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	28	124	F	MONTEGR ANARO				240	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	28	125	F	MONTEGR ANARO				1220	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	28	126	F	MONTEGR ANARO				820	Nessuno	Proprietà	2011	Inutilizzabil e
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	22	1527	F	MONTEGR ANARO	Santa Maria	snc		13405	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	22	1528	F	MONTEGR ANARO	Santa Maria	snc	AA	1700	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	22	1528	F	MONTEGR ANARO	Santa Maria	snc	AB	225	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	22	1529	F	MONTEGR ANARO	Santa Maria	snc		13815	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto
TERRENO	ACCATAST ATO	O	F522	22	1530	F	MONTEGR ANARO	Santa Maria	snc		1600	Nessuno	Proprietà	2011	Affitto

PIANO STRATEGICO TRIENNALE 2023-2024-2025

Processo. Attività	Proponente	Descrizione	Resp. attuazione	Risorse assegnate	Esigenze di formazione	Risultati attesi	Entro il:	Traguardi intermedi	VALORE ATTRIBUITO PERFORMANCE (da ____ a ____) in corso di definizione con le parti sindacali	STATO ATTUAZIONE AZIONI			
										AL 31/12/23	AL 31/12/24	AL 30/12/25	
										TRAGUARDI INTERMEDI	TRAGUARDI INTERMEDI	TRAGUARDI INTERMEDI	
									0	0	0		
Gestione del personale	consiglio di amministrazione	nomina nuovo direttore generale	Direttore Generale	Direttore Generale	NO	Rispetto organigramma	giu-24	2023 pubblicazione bando		IN CORSO			
								2024 nomina DG e stipula contratto					
Gestione del personale	Direttore Generale	Aggiornamento organigramma e mansionario	Direttore Generale	Resp. di Area	NO	Ridefinizione della struttura organizzativa dell'Azienda.	giugno 2024			DA AVVIARE			
						Pianificazione e controllo delle attività.							
						Tracciabilità delle informazioni							
						Previsione delle attività di formazione e affiancamento							
Amministrazione e contabilità	Direttore Generale	Nomina nuovo revisore dei conti	Direttore Generale	Direttore Generale	NO	Rispetto organigramma	2023	2023 pubblicazione bando		RAGGIUNTO			
								2024: nomina DG e stipula contratto					
Amministrazione e Contabilità	Direttore Generale	Gestione economica (contabilità analitica)	Direttore Generale	Ufficio contabilità	SI	Controllo di gestione	2025	2023 individuazione responsabile finanziario		IN CORSO			
				Consulente.				2024 avvio parallelo della contabilità finanziaria e economico patrimoniale					DA AVVIARE
				Software gestionale cityware				2025 passaggio alla contabilità economica patrimoniale pura					
Approvvigionamenti e contabilità	Direttore Generale	Affidamento procedura di gara per l'acquisto delle derrate alimentari	Direttore Generale	Resp. Affari generali Servizi/Qualità/Controllo di gestione	NO	Ottimizzazione delle risorse economiche	2023			RAGGIUNTO			

				SUAM MARCHE		Adeguamento alle normative vigenti							
Approvvigionamenti	Direttore Generale	Aggiornamento del Regolamento interno "Acquisti in economia".	Direttore Generale	Resp. Affari generali Servizi/Qualità/Controllo di gestione	SI	Regolamento "Acquisti" approvato operativo	2024	Richiesta preventivo		RAGGIUNTO			
		Pianificare ed effettuare formazione alle figure coinvolte		Consulente				Approvazione Regolamento CDA		da avviare			
Qualità	Direttore Generale	DGR 937_2020-938_2020	Direttore Generale	Resp. Affari generali Servizi/Qualità/Controllo di gestione	SI	Rinnovo Autorizzazioni	2023	richiesta autorizzazione e visita della commissione regionale		RAGGIUNTO			
		Autorizzazione all'esercizio servizi residenziali e semiresidenziali "La Mimosa" e "L'Ulivo"		Consulente				2024		ottenimento autorizzazioni	IN CORSO		
Qualità	Direttore Generale	DGR 1572/2019. - Accreditamento servizi residenziali e semiresidenziali "La Mimosa" e "L'Ulivo"	Direttore Generale	Resp. Affari generali Servizi/Qualità/Controllo di gestione	SI	Accreditamento	2024	ottenimento accreditamento livello base		IN CORSO			
				Consulente				ottenimento accreditamento livello eccellenza		IN CORSO			
Qualità	Direttore Generale	Rinnovo e Mantenimento del Sistema di gestione per la qualità alla nuova norma ISO 9001:2015	Direttore Generale	Resp. Affari generali Servizi/Qualità/Controllo di gestione	SI	Certificazione 9001:2015	2023-2024-2025	Rinnovo certificazione annuale		RAGGIUNTO			
Sicurezza	Direttore Generale	Sviluppo e implementazione del sistema di gestione per la sicurezza in accordo alla UNI EN ISO 45001:2018	Direttore Generale	RSPP	SI	Avvio attività di consulenza	2025			DA AVVIARE			
													Riscontro attività già emessa
				Resp. Affari generali Servizi/Qualità/Controllo di gestione									Certificazione del sistema di gestione per la sicurezza
				Consulente									Sgravio fiscale premio INAIL
Azienda	Direttore Generale	Convenzionamenti per la gestione di nuove strutture per anziani (CR/RP) pubbliche o private nei territori limitrofi	Direttore Generale	Resp. Affari generali Servizi/Qualità/Controllo di gestione	NO	Stipula di almeno 1 nuova convenzione	2025	Rinnovo Mogliano		DA AVVIARE			
								Rinnovo Montefano	RAGGIUNTO				
								Rinnovo convenzione Montecassiano	RAGGIUNTO				
								Rinnovo convenzione Pollenza	RAGGIUNTO				

								Rinnovo Potenza Picena		RAGGIUNTO		
								Nuova Convenzione Comune di corridonia		IN CORSO		
Amministrazione	Direttore generale	Adeguamento e aggiornamento continuo del sito internet	Direttore Generale	Resp. Uff. segreteria/ affari generali azienda	SI	Curare la comunicazione con le parti interessate esterne	2025	2023 Aggiornamento sito		RAGGIUNTO		
								2024: adeguamento alla norma in materia di trasparenza e anticorruzione		IN CORSO		
Personale	Direttore generale	Indagine clima interno	Affari generali Servizi/Qualità/Controllo di gestione	Affari generali Servizi/Qualità/Controllo di gestione	NO	Verificare le maggiori criticità per l'elaborazione di azioni di miglioramento al fine di garantire il benessere del personale	2024	2023 somministrazione questionario e analisi dati		RAGGIUNTO		
				RSP				2024 individuazione e attuazione azioni di miglioramento	IN CORSO			
				Consulente ISO 9001								
Amministrazione	Direttore Generale	- Approvazione piano transizione digitale	Direttore Generale	Resp. della transizione digitale	SI	Ottimizzazione degli strumenti già in essere	2024	Entro 30.06.2022: Implementazione		RAGGIUNTO		
		- Digitalizzazione sistema gestione sicurezza (es: google drive, microsoft,.)						Entro 31.12.2022: Formazione incaricato		RAGGIUNTO		
		- Digitalizzazione sistema gestione qualità (es: Google drive, microsoft,.)						Assunzione a tempo determinato istruttore informatico		DA AVVIARE		
								Integrazione dei sistemi	Entro 2023: a regime		IN CORSO	
Approvvigionamenti	DG	Procedura gara europea servizi assistenziali presso le strutture esterne	Direttore Generale	Resp. Affari generali Servizi/Qualità/Controllo di gestione	NO	Continuità dei servizi erogati	2023	Sottoscrizione contratto		RAGGIUNTO		
Formazione	DG	Aggiornamento Piano Formazione	Direttore Generale	Resp. formazione	NO	Garantire attività di formazione continua al personale	ANNO IN CORSO			RAGGIUNTO		
Progettazione	DG	Avvio attività ambulatoriale presso la struttura "Villa Cozza"	Direttore Generale	Comita di progetto social point – servizi di sostegno	NO		2023			RAGGIUNTO		

Progettazione	DG	Stipula convenzioni per attività di supporto in materia di autorizzazione e accreditamento	Direttore Generale	Resp. Affari generali Servizi/Qualità/Controllo di gestione	SI	Stipula di almeno 1 nuova convenzione	2023	Stipula convenzione con Comune di Corridonia 16/01/2023		RAGGIUNTO		
								Stipula convenzione con Comune di Mogliano 29/03/2023		RAGGIUNTO		
				Consulente				Stipula convenzione con Comune di Potenza Picena 29/06/2023		RAGGIUNTO		
								Stipula convenzione con Asp Tolentino		RAGGIUNTO		
Progettazione	DG	Assegnazione incarico Resp. di Formazione strutture Comunali esterne	Direttore Generale	Resp. Formazione	SI	Almeno 1 assegnazione di incarico	2023	Comune Montecassiano 2023		RAGGIUNTO		
								Asp Tolentino 2023		RAGGIUNTO		
								Comune Corridonia 2023		RAGGIUNTO		
								Comune di Pollenza 2023		RAGGIUNTO		
								Comune Treia 2023		RAGGIUNTO		
								Comune di Mogliano 2023		RAGGIUNTO		
								Comune Potenza Picena 2023		RAGGIUNTO		
Amministrazione	DG	ELABORAZIONE E AGGIORNAMENTO PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione): - Piano delle performance - Fabbisogno del personale - Piano anticorruzione - Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)	Direttore Generale	Responsabile piano integrato attività e organizzazione (PIAO)	SI	Rispetto normativa vigente	2025	2023 Elaborazione PIAO		RAGGIUNTO		
								OGNI ANNO AGGIORNAMENTO		RAGGIUNTO		
				Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPTC)								
				Segreteria/Affari Generali Ufficio personale								
Azienda	DG	ISTITUZIONE DI UN COMITATO GESTIONE RISCHI (CO.GE.RI.)	Direttore Generale	Resp. Affari generali Servizi/Qualità/Controllo di gestione	SI	Ridurre i rischi	2023	ELABORAZIONE DETERMINA		RAGGIUNTO		
						Gestione Rischio Clinico						
				Figura legale incaricata		Ridurre contezioso						
				Resp. struttura		Gestione Eventi avversi						
Erogazione del servizio	DG	INSERIMENTO ASSISTENZA MEDICA	Direttore Generale	Direttore Generale	NO	Attivazione PL in Case Mix R2D	2025			IN CORSO		

Azienda	Direttore Generale	Adeguamento dei servizi R3-R3D-SRD ai requisiti strutturali, impiantistici e tecnologici previsti dalla normativa vigente in materia di autorizzazione		Resp. Ufficio tecnico	NO	Rinnovo AUT 2 all'esercizio	2024	2023 stesura cronoprogramma		RAGGIUNTO		
				Resp. Affari generali Servizi/Qualità/Controllo di gestione				2024 approvvigionamento beni e lavori		IN CORSO		
Azienda	Direttore Generale	Stabilizzazione del servizio portineria presso la struttura per anziani Villa Cozza	Direttore Generale	Ufficio personale	SI	Favorire accessibilità fisica, vivibilità e comfort dei luoghi di cura	2024	2023 Ampliamento dell'affidamento del servizio		RAGGIUNTO		
				Affari generali				2024 avvio stabile del servizio e creazione di relativi strumenti		IN CORSO		
Azienda	Direttore Generale	Sistemazione parco, manutenzione e messa in sicurezza	Direttore Generale	Resp. Ufficio tecnico	NO	Favorire accessibilità fisica, vivibilità e comfort dei luoghi di cura	2024	2023 Affidamento per studio e valutazione di alberi monumentali a rischio caduta		RAGGIUNTO		
				Affari generali azienda				2023 messa in sicurezza di alcuni alberi		RAGGIUNTO		
								2024 attuazione piano di interventi		IN CORSO		
Azienda	Direttore Generale	tinteggiatura esterna plesso villa cozza ala pierfederici	Direttore Generale	Resp. Ufficio tecnico	NO	tinteggiatura esterna	2024	2024 Affidamento dei lavori		DA AVVIARE		
				Affari generali				2024 attuazione intervento		DA AVVIARE		
Azienda	Direttore Generale	Rifacimento asfalto piazzali esterni alla struttura per anziani "Villa Cozza"	Direttore Generale	Resp. Ufficio tecnico	NO	Favorire accessibilità fisica, vivibilità e comfort dei luoghi di cura	2024	2024 Affidamento dei lavori		DA AVVIARE		
				Affari generali				2024 attuazione intervento		DA AVVIARE		
Azienda	Direttore Generale	Attivazione sistema informatizzato di controllo degli accessi nella struttura per anziani "Villa Cozza"	Direttore Generale	Resp. Ufficio tecnico	SI	Controllo degli accessi	2024	2023 Regolamento video sorveglianza		RAGGIUNTO		
				Affari generali				2023 Attivazione macchine per la video sorveglianza		IN CORSO		
				Ufficio personale				2024 lettura delle targhe dei veicoli che accedono in struttura		IN CORSO		
				Addetti portineria				2024 sostituzione badge per accesso in struttura		IN CORSO		

Azienda Agricola	Direttore Generale	Valutazione efficienza ed efficacia azienda agricola ai fini della continuità o meno dell'attività	Direttore Generale	Direttore Generale	NO	Ottimizzazione delle risorse economiche e patrimoniali	2024	2023: Analisi entrate/uscite		RAGGIUNTO		
				Ufficio Finanziario				Analisi delle entrate con possibili alternative dell'utilizzo del patrimonio attualmente dedicato all'azienda agricola forestale		IN CORSO		
Azienda aggiornamento obiettivo al 23/01/2023	Direttore Generale	Avvio della ristrutturazione con fondi SISMA del palazzo di proprietà dell'APSP IRCR - via Garibaldi MC	Direttore Generale	Resp. Ufficio tecnico	NO	Avvio affitto appartamenti a studenti	2025	2023 affidamento incarico ai professionisti		RAGGIUNTO		
								2023 Indagini e sondaggi per la redazione del progetto di ristrutturazione		RAGGIUNTO		
								2024 eleborazione progetto definitivo		IN CORSO		
								2025 valutazione fattibilità economica per i fondi in acollo da parte dell'APSP IRCR		DA AVVIARE		
								2025 eleborazione progetto esecutivo		DA AVVIARE		
								2025 affidamento e avvio lavori		DA AVVIARE		
								2023 Attivazione servizio segretariato sociale Comune di Appignano		RAGGIUNTO		
								2023 Attivazione del servizio di sostegno alla famiglia con malati di Alzheimer nel Comune di Morrovalle		RAGGIUNTO		
								2023 Rinnovo annuale convenzione ATS per SAD Demenze + Spazio 20 + Prg HELP		RAGGIUNTO		
				Unità di progetto								

Progettazione aggiornamento obiettivo al 23/01/2023	DG	Stipula convenzioni per servizi domiciliari, servizi per la longevità attiva, di sostegno alla famiglia e di segretariato sociale	Direttore Generale	social point – servizi di sostegno domiciliare – servizi semiresidenziali – progettazione sociale	NO	Stipula di almeno 1 nuova convenzione	2023-2024-2025	2023 Rinnovo annuale convenzione Comune di Macerata servizi domiciliari e per la longevità attiva 3° e 4° eta		RAGGIUNTO		
								2024 Rinnovo annuale convenzione ATS per SAD Demenze + Spazio 20 + Prg HELP		DA AVVIARE		
								2025 Rinnovo annuale convenzione ATS per SAD Demenze + Spazio 20 + Prg HELP		DA AVVIARE		
								2025 Rinnovo convenzione HCP con ATS XV		DA AVVIARE		
Progettazione aggiornamento obiettivo al 23/01/2023	DG	Partecipazione Bandi per richiesta risorse economiche	Direttore Generale	Unità di progetto social point – servizi di sostegno domiciliare – servizi semiresidenziali – progettazione sociale	NO	Partecipazione almeno 1 bando	2024	Ottenimento Fondi Bando Carima		DA AVVIARE		
							2024	Ottenimento Fondi Bando Cariverona		DA AVVIARE		
							2025	Ottenimento Fondi Bando Carima		DA AVVIARE		
							2025	Ottenimento Fondi Bando Cariverona		DA AVVIARE		
Tecnologie aggiornamento obiettivo al 18/01/2023	DG	Acquisto sbarre protezione scale	Direttore Generale	Ufficio Tecnico	NO	Riduzione rischi caduta	2024	Acquisto e installazione		IN CORSO		