



# Comune di Soragna

Provincia di Parma

**DELIBERAZIONE N. 111**

**DEL 08/11/2024**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: VARIAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 - STRALCIO PIAO 2024/2026.**

L'anno **duemilaventiquattro**, questo giorno **otto** del mese di **Novembre**, alle ore **13:10**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Arch. Marco Taccagni la Giunta Comunale.

ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
<b>TACCAGNI MARCO</b>	<b>X</b>	
<b>RASTELLI GIACOMO</b>		<b>X</b>
<b>PARONI SILVIA</b>	<b>X</b>	
<b>MUSCIMARRO MONICA FRANCESCA</b>		<b>X</b>
<b>MORI ELISA</b>	<b>X</b>	

**Totale presenti N. 3**

**Totale assenti N 2**

Partecipa Vice Segretario, Alice Dall'Aglio, che provvede alla stesura del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta, per la sussistenza del numero legale, Sindaco, Arch. Taccagni Marco assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 01 agosto 2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2024/2026, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 06 marzo 2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;
- il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 6 marzo 2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge e s.m.i.;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 6 marzo 2024, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge e s.m.i.;
- Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29/03/2024, esecutiva ai sensi di legge;
- la programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026, inserita nel PIAO 2024/2026, approvato con la sopracitata deliberazione di Giunta Comunale n. 32/2024;
- il rendiconto della gestione dell'anno 2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30 aprile 2024, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 14/08/2024, modificativa della deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 11/09/2023, con la quale si è disposta la variazione della struttura organizzativa dell'Ente, con la previsione dei seguenti 6 (sei) Settori con decorrenza 01.10.2024, ad eccezione dell'accorpamento di cui al punto 1) (Settore I) che avrà decorrenza pari a quella della presa servizio del Responsabile individuato ex art. 110 c. 1 del TUEL se successiva, dando atto che in tale caso, per il tempo strettamente necessario alla presa servizio, il Settore Affari finanziari rimarrà invariato e il Settore Affari Generali resterà composto dai seguenti uffici: Segreteria, Protocollo, Centralino, Contratti, Personale, Caccia, pesca e anagrafe canina:

### 1) SETTORE I AFFARI GENERALI, FINANZIARI E PERSONALE

- Segreteria, Protocollo, Centralino;
- Contratti;
- Personale;
- Caccia, pesca e anagrafe canina;
- Bilancio e contabilità;
- Economato;

### 2) SETTORE II SERVIZI ALLA PERSONA

- Servizi scolastici;
- Servizi socio-educativi;
- Sportello sociale;
- Polizia mortuaria;
- Servizi demografici;
- Ufficio elettorale;

### 3) SETTORE III TRIBUTI

- Entrate e tributi;

### 4) SETTORE IV LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

- Infrastrutture;
- Patrimonio;

- Verde pubblico;
- Protezione civile;
- Sport;

#### 5) SETTORE V ASSETTO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

- Edilizia privata-SUE;
- Urbanistica;
- Ambiente;
- Informatica e digitalizzazione;
- S.U.A.P. e Commercio;
- Cultura, turismo e manifestazioni;

#### 6) POLIZIA LOCALE

- Polizia Locale (in convenzione con Comune di Busseto; Ente capofila Comune di Soragna);

RICORDATO che, con deliberazione di Giunta n. 32 del 29.03.2024, è stato approvato il PIAO 2024/2026, comprensivo del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026, prevedendo, tra gli altri, nell'annualità 2024 il seguente intervento di programmazione del fabbisogno del personale:

- reclutamento, attraverso selezione ex art 110, comma 1, TUEL, con contratto a tempo pieno e determinato dal 01/06/2024 fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco, di una figura altamente specializzata – attualmente non presente nella dotazione organica dell'Ente – da assegnare al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, inquadrabile nell'area Funzionari ed Elevate Qualificazioni CCNL Funzioni Locali 2019-2021, in grado di portare avanti progettualità particolarmente complesse (vedasi, tra le altre, ristrutturazione del complesso della Beata Vergine del Carmine e riqualificazione dell'area scolastica), in possesso delle seguenti caratteristiche:
  - laurea in Ingegneria/Architettura,
  - competenze ed esperienza pluriennale (almeno 5 anni) in ambito di Lavori Pubblici e/o Patrimonio in qualità di Responsabile presso Enti Pubblici;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 12/06/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Autorizzazione al comando presso l'Università di Parma, ai sensi dell'art. 30, comma 1-quinquies, D.lgs.30/03/2001 n.165 della dipendente del Comune di Soragna matricola libro paga 177", è stato espresso l'assenso al comando della dipendente assegnata al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, inquadrata nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – ex Cat. D, come da richiesta in atti prot. 2897 del 09/04/2024, con decorrenza dal 17 giugno 2024 e fino al 16 giugno 2025;
- in data 31/05/2024 è stato pubblicato l'esito della selezione ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. di una figura altamente specializzata, inquadrabile nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, a tempo pieno e determinato cui affidare l'incarico di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio a decorrere dal 01/07/2024;
- con nota prot n. 5187/2024 del 14/06/2024 il vincitore della selezione ex art 110 TUEL ha chiesto il differimento dell'assunzione in servizio al 30/12/2024, al fine di completare le proprie attività attualmente in corso presso altri Enti;

RICORDATO inoltre che con deliberazione GC n. 67 del 28/06/2024 si è proceduto alla variazione della programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 - Stralcio PIAO 2024/2026, al fine di conferire, tra gli altri, un incarico di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, per 9 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo dal 08/07/2024 al 31/12/2024, a supporto del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, per un importo complessivo pari a Euro 4.310,00, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP, successivamente conferito con determinazione n. 220 del 4/07/2024;

DATO ATTO che con nota prot. n. 8170/2024 del 01/10/2024, il vincitore della selezione ex art 110 TUEL per l'incarico di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, ha formalmente rinunciato ad assumere il suddetto incarico;

RILEVATA la necessità, in considerazione della sopra citata rinuncia all'assunzione dell'incarico di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, di modificare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, al fine di garantire la funzionalità dell'organizzazione amministrativa e di consentire un regolare svolgimento delle attività amministrative, prevedendo per l'annualità 2024 il seguente ulteriore intervento:

- reclutamento di n. 1 Funzionario Tecnico a tempo pieno ed indeterminato, inquadrabile nell'area Funzionari ed Elevate Qualificazioni - CCNL Funzioni Locali 2019-2021, a cui assegnare il ruolo di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, mediante procedura di mobilità esterna ovvero, subordinatamente, interpello / scorrimento graduatorie altri Enti / concorso;

DATO ATTO che gli interventi sopra citati trovano apposita copertura finanziaria nei rispettivi capitoli di spesa del bilancio di previsione 2024/2026;

RICHIAMATO l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance, nonché, con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;

ATTESO, peraltro, che le linee di indirizzo Ministeriali definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e altre norme specifiche vigenti;

ATTESO inoltre l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 28 Giugno 2019, secondo il quale *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia*

*superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore”;*

PRESO ATTO che il DPCM emanato in data 17 marzo 2020 e pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 108 del 27 aprile 2020, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. sopra riportato, decreta che le disposizioni ivi contenute si applicano ai Comuni con decorrenza 20 aprile 2020;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopra richiamate, di aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026, modificando di conseguenza anche la specifica Sezione del PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29/03/2024, in osservanza delle disposizioni sopra richiamate, così come dai prospetti sottostanti e come riportato nell'allegato A), che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dando atto che il triennio da considerare, ai fini della media delle entrate correnti è il 2021/2023, in quanto il rendiconto della gestione 2023 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 30 aprile 2024:

### TABELLA 1

#### SPESE DI PERSONALE (dati di sintesi da Allegato A2 Spese di personale DM)

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
-U.1.01.00.00.000	1.080.140,14	1.073.733,92	1.044.974,61	993.284,37	1.038.711,14	978.756,17	1.210.643,37	1.187.504,00	1.187.404,00
-U1.03.02.12.001;							23.670,00		
-U1.03.02.12.002;									
-U1.03.02.12.003;									
-U1.03.02.12.999.									
<b>TOTALE</b>	<b>1.080.140,14</b>	<b>1.073.733,92</b>	<b>1.044.974,61</b>	<b>993.284,37</b>	<b>1.038.711,14</b>	<b>978.756,17</b>	<b>1.234.313,37</b>	<b>1.187.504,00</b>	<b>1.187.404,00</b>

### TABELLA 2

#### SPESE DI PERSONALE E ABITANTI

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Euro	1.080.140,14	1.073.733,92	1.044.974,61	993.284,37	1.038.711,14	978.756,17	1.234.313,37	1.187.504,00	1.187.404,00
N. abitanti al 31.12.	4.841	4.833	4.814	4.803	4.773	4.765			
Capacità assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non utilizzate									107.586,36

### TABELLA 3

#### ENTRATE CORRENTI E FCDE

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Titolo 1	3.336.233,88	3.393.720,31	3.369.823,30	3.380.098,17	3.442.152,30	3.526.452,86	3.393.626,00	3.393.315,00	3.393.315,00
Titolo 2	227.640,13	222.357,11	700.243,46	418.380,43	433.631,47	338.950,06	380.771,00	350.700,00	344.660,00
Titolo 3	1.181.281,14	1.418.178,91	1.100.697,02	1.446.338,21	1.441.608,80	1.440.723,86	1.758.050,10	1.725.692,60	1.706.607,60
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>4.745.155,15</b>	<b>5.034.256,33</b>	<b>5.170.763,78</b>	<b>5.244.816,81</b>	<b>5.317.392,57</b>	<b>5.306.126,78</b>	<b>5.532.447,10</b>	<b>5.469.707,60</b>	<b>5.444.582,60</b>
FCDE (asestato) 2020	291.380,00	291.380,00	291.380,00						
FCDE (asestato) 2021		370.375,00	370.375,00	370.375,00					
FCDE (asestato) 2022			343.810,00	343.810,00	343.810,00				
FCDE (asestato) 2023				223.885,27	223.885,27	223.885,27			
FCDE (asestato) 2024					246.005,00	246.005,00	246.005,00		
FCDE (asestato) 2025						246.320,00	246.320,00	246.320,00	
Valore parziale	4.453.775,15	4.742.876,33	4.879.383,78				246.320,00	246.320,00	246.320,00
		4.663.881,33	4.800.388,78	4.874.441,81					
			4.826.953,78	4.901.006,81	4.973.582,57				
				5.020.931,54	5.093.507,30	5.082.241,51			
					5.071.387,57	5.060.121,78	5.286.442,10		
						5.059.806,78	5.286.127,10	5.223.387,60	
			<b>PTFP 2021</b>	<b>PTFP 2022</b>	<b>PTFP 2023</b>	<b>PTFP 2024</b>	<b>PTFP 2025</b>	<b>PTFP 2026</b>	
DENOMINATORE (MEDIA)			4.692.011,75	4.779.570,64	4.900.514,39	5.065.560,12	5.139.317,15	5.189.773,83	

**TABELLA 4**

CALCOLO DELLA PERCENTUALE						
	PTFP 2021	PTFP 2022	PTFP 2023	PTFP 2024	PTFP 2025	PTFP 2026
Numeratore (SPESE DI PERSONALE)	1.044.974,61	993.284,37	1.038.711,14	978.756,17	1.234.313,37	1.187.504,00
Denominatore (MEDIA ENTRATE)	4.692.011,75	4.779.570,64	4.900.514,39	5.065.560,12	5.139.317,15	5.189.773,83
Percentuale	22,27%	20,78%	21,20%	19,32%	24,02%	22,88%

**TABELLA 5**

PERCENTUALI DI RIFERIMENTO						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Valore soglia Tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%
Valore soglia Tabella 3	31,20%	31,20%	31,20%	31,20%	31,20%	31,20%
Percentuale Tabella 2	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%	28,00%	28,00%

**TABELLE DEL DM 17 MARZO 2020 PER INDIVIDUAZIONE DEI VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE**

FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 2							
		TABELLA 1	TABELLA 3	2021	2022	2023	2024	2025	2026
a	0-999	29,50%	33,50%	29%	33%	34%	35%	35%	35%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	29%	33%	34%	35%	35%	35%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	25%	28%	29%	30%	30%	30%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	24%	26%	27%	28%	28%	28%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	21%	24%	25%	26%	26%	26%
f	10000-59999	27,00%	31,00%	16%	19%	21%	22%	22%	22%
g	60000-249999	27,60%	31,60%	12%	14%	15%	16%	16%	16%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	6%	8%	9%	10%	10%	10%
i	1500000>	25,30%	29,30%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%	5,00%	5,00%

**N.B.:** In attesa disciplina normativa per il 2025 e il 2026 si confermano le percentuali del 2024

**CAPACITA' ASSUNZIONALE 2024-2026**

<b>FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1</b>	<b>PTFP 2024</b>	<b>PTFP 2025</b>	<b>PTFP 2026</b>
Numeratore	978.756,17	1.234.313,37	1.187.504,00
Denominatore	5.065.560,12	5.139.317,15	5.189.773,83
Percentuale Tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%
Valore massimo teorico	399.076,18	163.580,89	224.114,48
<b>TOTALE TABELLA 1</b>	<b>1.377.832,35</b>	<b>1.397.894,26</b>	<b>1.411.618,48</b>
<b>FASE 2 - APPLICAZIONE TABELLA 2</b>			
Spese di personale 2018	1.080.140,14	1.080.140,14	1.080.140,14
Percentuale di Tabella 2	28%	28%	28%
Valore massimo teorico	302.439,24	302.439,24	302.439,24
<b>TOTALE TABELLA 2</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>
<b>Resti dei cinque anni antecedenti al 2020</b>	<b>107.586,36</b>	<b>107.586,36</b>	<b>107.586,36</b>
<b>FASE 3 - VERIFICA PREFERENZA RESTI O SPAZI TABELLA 2 (Nota RGS)</b>			
<b>TOTALE CON DEROGA RESTI ASSUNZIONALI</b>	<b>1.187.726,50</b>	<b>1.187.726,50</b>	<b>1.187.726,50</b>
<i>di cui resti</i>	<i>107.586,36</i>	<i>107.586,36</i>	<i>107.586,36</i>
<b>TOTALE CON APPLICAZIONE SPAZI TABELLA 2</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>
<i>di cui maggiori spazi</i>	<i>302.439,24</i>	<i>302.439,24</i>	<i>302.439,24</i>
<b>ESITO PREFERENZA TABELLA 2</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>
<i>di cui resti o maggiori spazi</i>	<i>302.439,24</i>	<i>302.439,24</i>	<i>302.439,24</i>
<b>FASE 4 - MAGGIORI SPAZI IN APPLICAZIONE TABELLA 1 O TABELLA 2</b>			
Somma per assunzioni IN PIU a tempo indeterminato RISPETTO ALLA SPESA STORICA (ultimo rendiconto oppure anno 2018)	<b>399.076,18</b>	<b>302.439,24</b>	<b>302.439,24</b>
<b>FASE 5 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO</b>			
	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Spese di personale (ultimo rendiconto o 2018)	978.756,17	1.080.140,14	1.080.140,14
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	399.076,18	302.439,24	302.439,24
<b>TOTALE ANNO</b>	<b>1.377.832,35</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>

VISTI i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, che obbligano a non superare la media delle spese per il triennio 2007/2009 pari a € 47.504,92 (in quanto nel solo anno 2009 non si è sostenuta alcuna spesa) e preso atto del rispetto degli stessi, in quanto l'assunzione di personale a tempo determinato prevista per l'anno 2024 comporta una spesa complessiva pari a € 43.750,00, come di seguito specificato:

- convenzione ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16/11/2022 con il Comune di Borgo Val di Taro per l'utilizzo congiunto parziale di un dipendente, nel profilo di Funzionario Amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D), da assegnare al Settore Affari Generali, per n. 18 ore settimanali dal 01/01 al 31/03/2024 e per n. 24 ore settimanali dal 01/04 al 15/05/2024: costo complessivo € 10.185,00;

- somministrazione di lavoro temporaneo, per 30 ore settimanali, per il periodo dal 02/05 al 31/12/2024, per la sostituzione di dipendente dimissionario, assunto per scorrimento di graduatoria concorsuale presso altro Ente, con diritto alla conservazione del posto di lavoro durante il periodo di prova presso il nuovo Ente: costo € 25.130,00 (pari al costo orario di un Istruttore come da tabella G CCNL Funzioni Locali 2019-2021, oltre a stimato margine di agenzia);
- assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex cat. C) mediante avvalimento ex art. 1, c. 557, L. 311/2004, autorizzato dal comune di Fontevivo, per n. 9 ore settimanali, dal 08.07 al 31.12.2024, costo € 4.300,00;
- assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex cat. C) mediante avvalimento ex art. 1, c. 557, L. 311/2004, autorizzato dal comune di Noceto, per n. 7 ore settimanali, dal 15.07 al 30.09.2024, costo € 1.390,00;
- assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex cat. C) mediante avvalimento ex art. 1, c. 557, L. 311/2004, autorizzato dal comune di Alseno, per n. 6 ore settimanali, dal 01.09 al 31.12.2024, costo € 1.910,00;
- assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex cat. C) mediante avvalimento ex art. 1, c. 557, L. 311/2004, autorizzato dal comune di Noceto, per n. 3,5 ore settimanali, dal 03.10 al 31.12.2024, costo € 835,00;

DATO ATTO che, ai sensi delle sopracitate linee di indirizzo, le componenti della spesa di personale per il triennio 2024/2026, adeguando la dotazione organica finanziaria alle previsioni del Piano triennale del fabbisogno del personale, sono le seguenti:

<b>VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE - ART. 1 C. 557 L. 296/2006, ART. 14 C. 9 D.L. 78/2010 E ART. 33 C. 2 D.L. 34/2019 - TRIENNIO 2024/2026</b>			
	<b>bilancio 2024</b>	<b>bilancio 2025</b>	<b>bilancio 2026</b>
<b>SPESE MACROAGGREGATO 1</b>	1.210.643,37	1.187.504,00	1.187.404,00
<b>SPESE MACROAGGREGATO 10 fpv</b>	95.430,00	95.430,00	95.430,00
<b>IRAP</b>	81.779,71	85.886,00	85.886,00
<b>Altre spese:</b>			
Costo reintegro personale part-time originariamente assunto a tempo pieno	0,00	0,00	0,00
Asp distretto di fidenza	147.346,00	147.346,00	147.346,00
<b>Totale spesa personale (A)</b>	<b>1.535.199,08</b>	<b>1.516.166,00</b>	<b>1.516.066,00</b>
<b>Componenti escluse (B)</b>	<b>373.194,19</b>	<b>267.688,42</b>	<b>247.318,42</b>
<b>Componenti assoggettate al limite di spesa ex art. 1 c. 557 L. 296/2006 (A-B)</b>	<b>1.162.004,89</b>	<b>1.248.477,58</b>	<b>1.268.747,58</b>
<b>Totale spesa corrente (C)</b>	<b>5.585.460,36</b>	<b>5.364.737,60</b>	<b>5.326.512,60</b>
<b>Incidenza spesa del personale su spesa corrente ex art. 14 c. 9 D.L. 78/2010 (A/C)</b>	<b>27,49</b>	<b>28,26</b>	<b>28,46</b>
<b>MEDIA DEL TRIENNIO 2011/2013</b>	<b>1.284.466,00</b>		

PRESO ATTO, come si evince dalla tabella sopra riportata, che la spesa di personale prevista nel triennio 2024/2026, calcolata tenendo conto di tutti i potenziali costi a carico dell'amministrazione nelle ipotesi di trasformazione del rapporto di lavoro a discrezione del dipendente, rispetta il vincolo del limite massimo della spesa media del triennio 2011/2013;

VISTO il D.lgs 267/2000;

DATO ATTO che la sede di Segreteria del Comune di Soragna si è resa vacante dal 03/05/2023, a seguito di dimissioni rassegnate dal Segretario titolare a decorrere dal 31/03/2023, ultimo giorno di servizio il 02/05/2023;

## RICHIAMATI:

- l'art. 97 c. 5 del D.Lgs 267/2000, relativo al ruolo e alle funzioni del Vice Segretario Comunale;
- il decreto Sindacale n. 09 del 03/09/2024, con il quale sono state prorogate le funzioni di Vice Segretario Comunale al titolare della posizione organizzativa del Settore Affari Economico-Finanziari – Dott.ssa Alice Dall'Aglio - per il periodo dal 01.09.2024 al 31.12.2024;

VISTO il decreto Sindacale n. 07 del 15/05/2024, e ss.mm.ii., con il quale:

- è stato attribuito l'incarico di Responsabile "ad interim" del Settore Affari Generali, con contestuale conferimento del corrispondente incarico di Elevata Qualificazione, alla Dott.ssa Alice Dall'Aglio, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, già titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione del Settore Affari Economico-Finanziari di questo Ente;
- è stato dato atto che il suddetto incarico viene conferito con decorrenza dal 16/05/2024, per il tempo strettamente necessario a consentire un'efficiente ed efficace riorganizzazione della struttura dell'Ente nel suo complesso;

ACQUISITI gli esiti dei controlli interni, resi sulla proposta di deliberazione ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del T.U.E.L. e dell'articolo 3 del vigente regolamento sui controlli interni:

- dal Responsabile ad interim del Servizio, Dott.ssa Alice Dall'Aglio, in merito alla regolarità tecnica, che ha espresso: «parere favorevole»;
- dal Responsabile del Settore Affari Economico-Finanziari, Dott.ssa Alice Dall'Aglio, in merito alla regolarità contabile, che ha espresso: «parere favorevole»;

ACQUISITO, inoltre, il parere di legittimità favorevolmente reso dal Vice Segretario Comunale, Dott.ssa Alice Dall'Aglio, ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale sui controlli interni dell'azione amministrativa e dell'art. 31 dello Statuto comunale;

VISTO l'art. 239, 1° comma, lettera b), n. 1), del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'espressione di apposito parere da parte dell'Organo di Revisione in materia di strumenti di programmazione economico-finanziaria;

PRESO ATTO che l'Organo di Revisione si è espresso, ai sensi dell'art. 239, 1° comma, lettera b), n. 1), del T.U.E.L., in ordine al presente atto deliberativo, con nota prot. n. 9398/2024 del 06/11/2024;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi in forma palese ai sensi di legge,

## DELIBERA

- 1) DI PROVVEDERE ad aggiornare la programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026, modificando di conseguenza anche la specifica Sezione del PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29/03/2024, come illustrato in premessa e rappresentato nell'allegato A), che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) DI PREVEDERE, per l'annualità 2024 del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, il seguente ulteriore intervento, per le motivazioni espresse in narrativa:
  - reclutamento di n. 1 Funzionario Tecnico a tempo pieno ed indeterminato, inquadrabile nell'area Funzionari ed Elevate Qualificazioni - CCNL Funzioni Locali 2019-2021, a cui assegnare il ruolo di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, mediante procedura di mobilità esterna ovvero, subordinatamente, interpellato / scorrimento graduatorie altri Enti / concorso;
- 3) DI PRENDERE ATTO, come riportato in narrativa, che vengono rispettati i limiti previsti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

- 4) DI DARE ATTO, come si evince dalla tabella riportata in narrativa, che la spesa di personale prevista nel triennio 2024/2026, calcolata tenendo conto di tutti i potenziali costi a carico dell'amministrazione nelle ipotesi di trasformazione del rapporto di lavoro a discrezione del dipendente, rispetta il vincolo del limite massimo della spesa media del triennio 2011/2013;
- 5) DI MANTENERE valido ed efficace quanto non modificato con il presente atto deliberativo, dando atto che le spese relative alle operazioni ivi previste trovano apposita copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2024/2026;
- 6) DI DICHIARARE, stante l'urgenza di provvedere in merito, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, a voti unanimi e palesi.

Letto, confermato e sottoscritto:

**Il Sindaco**  
**Arch. Taccagni Marco**

**Il Vice Segretario**  
**Alice Dall'Aglio**



# Comune di Soragna

Provincia di Parma

P.le Meli Lupi, 1 – 43019 Soragna

Tel. 0524/598911 – Cod Fisc. E P.IVA: 00223170341

PEC: protocollo@postacert.comune.soragna.pr.it

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

(art 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

Proposta di Delibera di Giunta Comunale avente ad oggetto:

VARIAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 -  
STRALCIO PIAO 2024/2026.

Il sottoscritto Responsabile del servizio, vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, esprime parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Motivazioni o altre annotazioni:

Soragna, 06/11/2024

**Il Responsabile del Servizio**  
Alice Dall'Aglio / InfoCert S.p.A.  
*Firmato digitalmente*



# Comune di Soragna

Provincia di Parma

P.le Meli Lupi, 1 – 43019 Soragna

Tel. 0524/598911 – Cod Fisc. E P.IVA: 00223170341

PEC: protocollo@postacert.comune.soragna.pr.it

## **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(art. 49 comma 1 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000)

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE AVENTE AD OGGETTO:

VARIAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 -  
STRALCIO PIAO 2024/2026.

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario, vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, esprime parere favorevole, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Soragna, 06/11/2024

**Il Responsabile del Servizio**  
Alice Dall'Aglio / InfoCert S.p.A.



# Comune di Soragna

Provincia di Parma

P.le Meli Lupi, 1 – 43019 Soragna

Tel. 0524/598911 – Cod Fisc. E P.IVA: 00223170341

PEC: protocollo@postacert.comune.soragna.pr.it

## PARERE DI LEGITTIMITÀ (art 31 dello Statuto Comunale)

Proposta di delibera di Giunta avente per oggetto:

VARIAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 -  
STRALCIO PIAO 2024/2026.

Il sottoscritto, vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto, esprime **esprime parere favorevole** sotto il profilo della legittimità, ai sensi dell'art. 31 dello Statuto Comunale.

Soragna, 06/11/2024

**Vice Segretario**  
Alice Dall'Aglio / InfoCert S.p.A.  
*Firmato digitalmente*



# Comune di Soragna

Provincia di Parma

P.le Meli Lupi, 1 – 43019 Soragna

Tel. 0524/598911 – Cod Fisc. E P.IVA: 00223170341

PEC: protocollo@postacert.comune.soragna.pr.it

## Deliberazione di Giunta Comunale

N. 111

DEL 08/11/2024

**OGGETTO: VARIAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE  
2024/2026 - STRALCIO PIAO 2024/2026.**

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

CHE IL PRESENTE ATTO VIENE PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE IN DATA DI  
OGGI PER **15 GIORNI** CONSECUTIVI (ART. 124 COMMA 1° T.U. DELLE LEGGI  
SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI (D.LGS 267/2000)).

Soragna, 08/11/2024

**Responsabile del Settore Economico Finan**

Alice Dall'Aglio / InfoCert S.p.A.

*Firmato digitalmente*

### III.3 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

La programmazione del Fabbisogno di personale si articola su base triennale ed è soggetta ad aggiornamento annuale. Essa costituisce un processo dinamico e suscettibile di adattamento continuo agli obiettivi dell'Ente, alle condizioni organizzative ed ai contingenti vincoli finanziari.

La programmazione del personale, in buona sostanza, non potrà più costituire oggetto di scelte autonome, scollegate dagli obiettivi e dagli standards di qualità dell'azione amministrativa, ma dovrà essere coerente con la programmazione generale dell'Ente.

Le politiche assunzionali del triennio 2024/2026, nei limiti previsti dalla normativa vigente, saranno indirizzate:

- a mantenere costante il livello di erogazione diretta dei servizi alla persona dando stabilità al livello di copertura delle dotazioni organiche di tali servizi;
- a dare stabilità al livello di copertura delle dotazioni organiche e di professionalità specialistiche, anche attraverso a percorsi di verticalizzazione interni,
- a rafforzare la struttura comunale con il reclutamento di professionalità che o non sono presenti o sono presenti in maniera molto limitata all'interno della dotazione organica e che risultano funzionali alle strategie di questa amministrazione o comunque di quelle professionalità importanti e trasversali su tutta la struttura organizzativa, che non possono essere ridotte oltremodo sia in termini qualitativi che quantitativi;
- per fronteggiare l'evoluzione normativa, sempre più complessa, e per sostenere, in alcuni ben precisi punti della struttura comunale, il processo di innovazione, semplificazione delle regole e delle procedure, anche attraverso processi di dematerializzazione e digitalizzazione;
- a mantenere una congrua dotazione di profili professionali tecnici per rendere più efficace ed efficiente l'attuazione degli interventi per lo sviluppo urbano sostenibile, per il miglioramento della manutenzione delle infrastrutture, per la conservazione, tutela e sicurezza del patrimonio comunale, anche con riferimento al PNRR;
- a proseguire nelle politiche di reclutamento, di mobilità interna e di formazione di personale prevalentemente volte all'introduzione o all'implementazione di professionalità considerate strategiche per l'amministrazione non presenti, o presenti in maniera molto limitata all'interno della dotazione organica.

#### QUADRO LEGISLATIVO DI RIFERIMENTO SUL PTFB

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del D.P.R. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- D.M. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri soglia e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

### III.3.1 - CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31/12/2023

TOTALE: n. 24 unità di personale

di cui:

n. 24 a tempo indeterminato

n. 24 a tempo pieno

n. 0 a tempo parziale

#### SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE DI INQUADRAMENTO

PROFILO	CONSISTENZA ORGANICA COMPLESSIVA al 31/12/2023
funzionario tecnico	2
funzionario amministrativo	3
funzionario assistente sociale	1
funzionario ispettore di polizia locale	1
<b>TOTALE FUNZIONARI</b>	<b>7</b>
istruttore amministrativo	3
istruttore contabile	2
istruttore agente PM	2
istruttore tecnico	2
<b>TOTALE ISTRUTTORI</b>	<b>9</b>
operatore esperto amministrativo	2
operatore esperto tecnico	6
<b>TOTALE OPERATORI ESPERTI</b>	<b>8</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>24</b>

### III.3.2 - PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese. Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche e sulla base dei vigenti vincoli di spesa.

#### A) CAPACITÀ ASSUNZIONALE CALCOLATA SULLA BASE DEI VIGENTI VINCOLI DI SPESA:

##### A.1) Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato

In applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale, il Comune di Soragna presenta i seguenti dati:

- le spese di personale per l'annualità 2023 sono pari a € 978.756,17;
- la media delle entrate correnti 2021-2023, al netto del FCDE stanziato al bilancio di previsione 2023 risulta pari a € 5.065.560,12;
- il conseguente rapporto fra spese di personale 2023 e media triennale entrate correnti al netto FCDE risulta essere pari al 19,32 %

Considerato che:

- l'art. 3 del DM 17. 03.2020 prevede che, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L.34/2019, il Comune di Soragna si trova nella fascia demografica di cui alla lettera d) avendo al 31.12.2022: 4.773 abitanti;
- gli articoli 4,5 e 6 del DM 17.03.2020, ai fini dell'attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, individuano nelle tabelle 1-2-3:
  - o i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei Comuni rispetto alle entrate correnti (Tabella 1);
  - o i valori calmierati, ossia le percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio, applicabili in sede di prima applicazione e fino al 31.12.2024 (Tabella 2);
  - o i valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale (Tabella 3);

Dato atto che:

- la fascia demografica di cui alla lettera d) presenta i seguenti valori soglia (relativamente all'anno 2023):

FASCIA DEMOGRAFICA	POPOLAZIONE	VALORI SOGLIA TAB. 1 DM 17.03.2020	VALORI SOGLIA TAB. 2 DM 17.03.2020	VALORI SOGLIA TAB. 3 DM 17.03.2020
d)	3.000-4.999	27,2%	28%	31,2%

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 111 del 08/11/2024.  
 Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a  
 ALICE DALL'AGLIO, Marco Taccagni Documento stampato il giorno 08/11/2024 da Alice Dall'Aglio.  
 Responsabile del Settore Economico Finan Alice Dall'Aglio

### TABELLA 1

SPESE DI PERSONALE (dati di sintesi da Allegato A2 Spese di personale DM)

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
-U.1.01.00.00.000	1.080.140,14	1.073.733,92	1.044.974,61	993.284,37	1.038.711,14	978.756,17	1.210.643,37	1.187.504,00	1.187.404,00
-U1.03.02.12.001;							23.670,00		
-U1.03.02.12.002;									
-U1.03.02.12.003;									
-U1.03.02.12.999.									
<b>TOTALE</b>	<b>1.080.140,14</b>	<b>1.073.733,92</b>	<b>1.044.974,61</b>	<b>993.284,37</b>	<b>1.038.711,14</b>	<b>978.756,17</b>	<b>1.234.313,37</b>	<b>1.187.504,00</b>	<b>1.187.404,00</b>

### TABELLA 2

SPESE DI PERSONALE E ABITANTI

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Euro	1.080.140,14	1.073.733,92	1.044.974,61	993.284,37	1.038.711,14	978.756,17	1.234.313,37	1.187.504,00	1.187.404,00
N. abitanti al 31.12.	4.841	4.833	4.814	4.803	4.773	4.765			
Capacità assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non utilizzate									107.586,36

### TABELLA 3

ENTRATE CORRENTI E FCDE

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Titolo 1	3.336.233,88	3.393.720,31	3.369.823,30	3.380.098,17	3.442.152,30	3.526.452,86	3.393.626,00	3.393.315,00	3.393.315,00
Titolo 2	227.640,13	222.357,11	700.243,46	418.380,43	433.631,47	338.950,06	380.771,00	350.700,00	344.660,00
Titolo 3	1.181.281,14	1.418.178,91	1.100.697,02	1.446.338,21	1.441.608,80	1.440.723,86	1.758.050,10	1.725.692,60	1.706.607,60
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>4.745.155,15</b>	<b>5.034.256,33</b>	<b>5.170.763,78</b>	<b>5.244.816,81</b>	<b>5.317.392,57</b>	<b>5.306.126,78</b>	<b>5.532.447,10</b>	<b>5.469.707,60</b>	<b>5.444.582,60</b>
FCDE (asestato) 2020	291.380,00	291.380,00	291.380,00						
FCDE (asestato) 2021		370.375,00	370.375,00	370.375,00					
FCDE (asestato) 2022			343.810,00	343.810,00	343.810,00				
FCDE (asestato) 2023				223.885,27	223.885,27	223.885,27			
FCDE (asestato) 2024					246.005,00	246.005,00	246.005,00		
FCDE (asestato) 2025						246.320,00	246.320,00	246.320,00	
Valore parziale	4.453.775,15	4.742.876,33	4.879.383,78				246.320,00	246.320,00	246.320,00
		4.663.881,33	4.800.388,78	4.874.441,81					
			4.826.953,78	4.901.006,81	4.973.582,57				
				5.020.931,54	5.093.507,30	5.082.241,51			
					5.071.387,57	5.060.121,78	5.286.442,10		
						5.059.806,78	5.286.127,10	5.223.387,60	
			<b>PTFP 2021</b>	<b>PTFP 2022</b>	<b>PTFP 2023</b>	<b>PTFP 2024</b>	<b>PTFP 2025</b>	<b>PTFP 2026</b>	
DENOMINATORE (MEDIA)			4.692.011,75	4.779.570,64	4.900.514,39	5.065.560,12	5.139.317,15	5.189.773,83	

**TABELLA 4**

CALCOLO DELLA PERCENTUALE						
	PTFP 2021	PTFP 2022	PTFP 2023	PTFP 2024	PTFP 2025	PTFP 2026
Numeratore (SPESE DI PERSONALE)	1.044.974,61	993.284,37	1.038.711,14	978.756,17	1.234.313,37	1.187.504,00
Denominatore (MEDIA ENTRATE)	4.692.011,75	4.779.570,64	4.900.514,39	5.065.560,12	5.139.317,15	5.189.773,83
Percentuale	22,27%	20,78%	21,20%	19,32%	24,02%	22,88%

**TABELLA 5**

PERCENTUALI DI RIFERIMENTO						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Valore soglia Tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%
Valore soglia Tabella 3	31,20%	31,20%	31,20%	31,20%	31,20%	31,20%
Percentuale Tabella 2	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%	28,00%	28,00%

**TABELLE DEL DM 17 MARZO 2020 PER INDIVIDUAZIONE DEI VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE**

FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3	TABELLA 2					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
a	0-999	29,50%	33,50%	29%	33%	34%	35%	35%	35%
b	1000-1999	28,60%	32,60%	29%	33%	34%	35%	35%	35%
c	2000-2999	27,60%	31,60%	25%	28%	29%	30%	30%	30%
d	3000-4999	27,20%	31,20%	24%	26%	27%	28%	28%	28%
e	5000-9999	26,90%	30,90%	21%	24%	25%	26%	26%	26%
f	10000-59999	27,00%	31,00%	16%	19%	21%	22%	22%	22%
g	60000-249999	27,60%	31,60%	12%	14%	15%	16%	16%	16%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	6%	8%	9%	10%	10%	10%
i	1500000>	25,30%	29,30%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%	5,00%	5,00%

**N.B.:** In attesa disciplina normativa per il 2025 e il 2026 si confermano le percentuali del 2024

## CAPACITA' ASSUNZIONALE 2024-2026

FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 2024	PTFP 2025	PTFP 2026
Numeratore	978.756,17	1.234.313,37	1.187.504,00
Denominatore	5.065.560,12	5.139.317,15	5.189.773,83
Percentuale Tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%
Valore massimo teorico	399.076,18	163.580,89	224.114,48
<b>TOTALE TABELLA 1</b>	<b>1.377.832,35</b>	<b>1.397.894,26</b>	<b>1.411.618,48</b>
<b>FASE 2 - APPLICAZIONE TABELLA 2</b>			
Spese di personale 2018	1.080.140,14	1.080.140,14	1.080.140,14
Percentuale di Tabella 2	28%	28%	28%
Valore massimo teorico	302.439,24	302.439,24	302.439,24
<b>TOTALE TABELLA 2</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>
<b>Resti dei cinque anni antecedenti al 2020</b>	<b>107.586,36</b>	<b>107.586,36</b>	<b>107.586,36</b>
<b>FASE 3 - VERIFICA PREFERENZA RESTI O SPAZI TABELLA 2 (Nota RGS)</b>			
TOTALE CON DEROGA RESTI ASSUNZIONALI	1.187.726,50	1.187.726,50	1.187.726,50
<i>di cui resti</i>	<i>107.586,36</i>	<i>107.586,36</i>	<i>107.586,36</i>
TOTALE CON APPLICAZIONE SPAZI TABELLA 2	1.382.579,38	1.382.579,38	1.382.579,38
<i>di cui maggiori spazi</i>	<i>302.439,24</i>	<i>302.439,24</i>	<i>302.439,24</i>
<b>ESITO PREFERENZA TABELLA 2</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>
<i>di cui resti o maggiori spazi</i>	<i>302.439,24</i>	<i>302.439,24</i>	<i>302.439,24</i>
<b>FASE 4 - MAGGIORI SPAZI IN APPLICAZIONE TABELLA 1 O TABELLA 2</b>			
Somma per assunzioni IN PIU a tempo indeterminato RISPETTO ALLA SPESA STORICA (ultimo rendiconto oppure anno 2018)	<b>399.076,18</b>	<b>302.439,24</b>	<b>302.439,24</b>
<b>FASE 5 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO</b>			
Spese di personale (ultimo rendiconto o 2018)	978.756,17	1.080.140,14	1.080.140,14
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	399.076,18	302.439,24	302.439,24
<b>TOTALE ANNO</b>	<b>1.377.832,35</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>

### A.2) Verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal D.M. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo, come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: € 1.284.466,00
Spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2024: € 1.162.004,89

VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE - ART. 1 C. 557 L. 296/2006, ART. 14 C. 9 D.L. 78/2010 E ART. 33 C. 2 D.L. 34/2019 - TRIENNIO 2024/2026			
	bilancio 2024	bilancio 2025	bilancio 2026
SPESE MACROAGGREGATO 1	1.210.643,37	1.187.504,00	1.187.404,00
SPESE MACROAGGREGATO 10 fpv	95.430,00	95.430,00	95.430,00
IRAP	81.779,71	85.886,00	85.886,00
Altre spese:			
Costo reintegro personale part-time originariamente assunto a tempo pieno	0,00	0,00	0,00
Asp distretto di fidenza	147.346,00	147.346,00	147.346,00
Totale spesa personale (A)	1.535.199,08	1.516.166,00	1.516.066,00
Componenti escluse (B)	373.194,19	267.688,42	247.318,42
Componenti assoggettate al limite di spesa ex art. 1 c. 557 L. 296/2006 (A-B)	1.162.004,89	1.248.477,58	1.268.747,58
Totale spesa corrente (C)	5.585.460,36	5.364.737,60	5.326.512,60
Incidenza spesa del personale su spesa corrente ex art. 14 c. 9 D.L. 78/2010 (A/C)	27,49	28,26	28,46
MEDIA DEL TRIENNIO 2011/2013	1.284.466,00		

### A.3) Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

I vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile obbligano a non superare la media delle spese per il triennio 2007/2009 pari a € 47.504,92 (in quanto nel solo anno 2009 non si è sostenuta alcuna spesa).

Per l'anno 2024 tale limite non viene superato in quanto la programmazione di spesa per l'assunzione di personale a tempo determinato comporta una spesa complessiva pari a circa € 43.750,00, come di seguito specificata:

- convenzione ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16/11/2022 con il Comune di Borgo Val di Taro per l'utilizzo congiunto parziale di un dipendente, nel profilo di Funzionario Amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D), da assegnare al Settore Affari Generali, per n. 18 ore settimanali dal 01/01 al 31/03/2024 e per n. 24 ore settimanali dal 01/04 al 15/05/2024: costo complessivo € 10.185,00;
- reclutamento di un istruttore amministrativo mediante contratto di somministrazione di lavoro temporaneo dal 02/05/2024 per n. 26 settimane, a tempo parziale 30 ore settimanali, eventualmente prorogabile, per la sostituzione di dipendente dimissionario, assunto per scorrimento di graduatoria concorsuale presso altro Ente, con diritto alla conservazione del posto di lavoro durante il periodo di prova presso il nuovo Ente, costo € 17.440,41 (di cui euro 819,00 a titolo di Margine di Agenzia e relativa Iva);
- proroga del contratto di somministrazione di lavoro temporaneo sopra riportato per il periodo dal 31/10/2024 al 31/12/2024, a tempo parziale, per 30 ore settimanali, costo € 5.990,72 (di cui euro 277,00 a titolo di Margine di Agenzia e relativa Iva);
- conferimento di un incarico di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, per 9 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo dal 08/07/2024 al 31/12/2024, a supporto del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, per un importo complessivo pari a Euro 4.310,00, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP;

- conferimento di un incarico di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, per 7 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo dal 01/07/2024 al 30/09/2024, prorogabile fino al 31/12/2024, a supporto dell'Ufficio Attività Produttive, Commercio e Manifestazioni, facente capo al Settore Affari Generali, per un importo complessivo pari a Euro 3.280,00, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP;
- conferimento di un incarico di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, per 6 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2024, eventualmente prorogabile, a supporto dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia, facente capo al Settore Assetto e Sviluppo del Territorio, per un importo complessivo pari a Euro 1.910,00, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP;
- conferimento di un incarico di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, per 3,5 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo dal 03/10/2024 al 31/12/2024, eventualmente prorogabile, a supporto dell'Ufficio Attività Produttive, Commercio e Manifestazioni, facente capo dal 01/10/2024 al Settore Assetto e Sviluppo del Territorio, per un importo complessivo pari a Euro 835,00, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP;

Si riporta di seguito la spesa prevista per contratti ex art 110 TUEL, esclusa dal limite del lavoro flessibile per espressa previsione dell'art. 9 del DL 78/2010:

Spesa per art.110 TUEL, esclusa dal limite di spesa lavoro flessibile							
profilo	anno	periodo	area	retr	oneri	irap	totale
Funzionario amm.vo	2024	1 MESE	funzionari	3.184,20	1.002,99	276,09	<b>4.463,28</b>
Funzionario amm.vo	2025	12 MESI	funzionari	38.210,40	12.035,88	3.313,08	<b>53.559,36</b>
Funzionario amm.vo	2026	12 MESI	funzionari	38.210,40	12.035,88	3.313,08	<b>53.559,36</b>

#### A.4) Verifica dell'assenza di eccedenze di personale

È stata attuata, dal Responsabile del Servizio Personale, la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.lgs.165/2001, con esito negativo.

### A.5) Verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
- l'ente al 31.12.2023, in sede di verifica del prospetto informativo disabili previsto rispetto agli obblighi assunzionali imposti dalla normativa per il collocamento obbligatorio disabili ai sensi della L. 12/03/99 n. 68, risulta essere in regola con la quota disabili.

Si attesta che il Comune di Soragna non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

### B) STIMA DEL TREND DELLE CESSAZIONI

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

CESSAZIONI 2024/2026						
AREA DI ACCESSO	MOTIVO CESSAZIONE	STIPENDIO TABELLARE*13, IVC*13, IND.FISSE, COMPARTO QUOTA BIL	ONERI RIFLESSI	IRAP	IMPORTO ANNUO, indipendentemente dalla data di cessazione	
PREVISIONE CESSAZIONI NEL 2024						
1	Istruttori	MOBILITA'	24.680,48	7.421,86	2.139,70	34.242,04
1	Istruttori	DIMISIONI	24.135,76	7.147,19	2.092,45	33.375,40
2	TOTALE COSTO CESSATI		48.816,24	14.569,05	4.232,15	67.617,44
PREVISIONE CESSAZIONI NEL 2025						
NESSUNA						
PREVISIONE CESSAZIONI NEL 2026						
NESSUNA						

### C) STIMA DELL'EVOLUZIONE DEI FABBISOGNI

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica.

La programmazione del fabbisogno di personale deve ispirarsi a criteri di efficienza, economicità, trasparenza ed imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane.

Gli Enti Locali ormai da oltre un decennio sono sottoposti a una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche per il personale negli ultimi anni è stata fortemente compressa dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l'autonomia organizzativa. Tutto ciò ha comportato una consistente riduzione del personale del comparto delle autonomie locali, una riduzione del valore medio delle retribuzioni e un notevole incremento dell'età media del personale.

L'attuale assetto organizzativo dell'Ente, stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 14/08/2024 con decorrenza dall'01/10/2024, prevede n. 6 (sei) Settori, declinati come segue:

- 1) Settore Affari Generali, Finanziari e Personale,

- 2) Settore Servizi alla Persona,
- 3) Settore Tributi,
- 5) Settore Lavori Pubblici e Patrimonio,
- 6) Settore Assetto e Sviluppo del Territorio,
- 5) Polizia Locale (in convenzione con il Comune di Busseto, Comune di Soragna Ente capofila).

Si precisa che la decorrenza dal 1° ottobre 2024 non riguarda l'accorpamento di cui al punto 1 della Macrostruttura, che avrà decorrenza pari a quella della presa servizio del Responsabile individuato ex art. 110 c. 1 del TUEL.

Premesso che:

- in data 01/03/2024 è cessato dal servizio, a seguito di procedura di mobilità verso altro ente, un Istruttore Tecnico (ex cat C-C2) in servizio presso il Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, attualmente composto - oltre al personale con la qualifica di operai appartenenti all'area degli Operatori Esperti - da sole n. 2 persone, di cui n. 1 Istruttore Tecnico, assunto in data 01/12/2023 e da n. 1 Funzionario Tecnico, attualmente in comando presso l'Università di Parma dal 17 giugno 2024 al 16 giugno 2025 come da Deliberazione di Giunta n.61 del 12.06.2024;
- in data 22/03/2024 un Istruttore Amministrativo (ex cat C-C1) in servizio presso il Settore Affari Generali ha formalizzato le proprie dimissioni (ultimo giorno di lavoro 14/04/2024) per prendere servizio con decorrenza dal 15/04/2024 presso altro Ente, a seguito di scorrimento di graduatoria concorsuale, esercitando il diritto alla conservazione del posto di lavoro durante il periodo di prova presso il nuovo Ente (6 mesi);
- con Deliberazione n. 94 del 30/10/2023 la Giunta Comunale, in esecuzione della modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 - Stralcio PIAO 2023/2025 disposta con Deliberazione n. 92 del 30/10/2023:
  - ha dato l'assenso alla stipula di una convenzione ai sensi dell'articolo 23 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 per l'utilizzo parziale di un dipendente in servizio presso il Comune di Borgo Val di Taro, con qualifica di Funzionario amministrativo – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat D posizione economica D6) presso il Settore Affari Generali del Comune di Soragna, per il periodo 01 novembre 2023 – 31 marzo 2024, per 18 ore settimanali;
  - ha disposto di posticipare l'assunzione di una figura professionale, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo pieno e determinato fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, da assegnare al Settore Affari Generali, fino al termine della succitata convenzione;
- con Deliberazione n. 114 del 20/12/2023 avente ad oggetto “Modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 - Stralcio PIAO 2023/2025, è stato previsto, nel corso delle annualità 2023/2024, il reclutamento di una nuova figura professionale di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio SUAP - Commercio – Cultura, sport turismo e manifestazioni, all'interno del Settore Affari Generali;

Gli interventi di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026, inseriti con delibera di Giunta n. 32 del 29.03.2024, che approva il PIAO 2024/2026, previsti a partire dall'annualità 2024, sono i seguenti:

- reclutamento, attraverso selezione ex art 110, comma 1, TUEL, con contratto a tempo pieno e determinato dal 01/06/2024 fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco, di una figura altamente specializzata – attualmente non presente nella dotazione organica dell'Ente – da assegnare al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, inquadrabile nell'area Funzionari ed Elevate Qualificazioni CCNL Funzioni Locali 2019-2021, in grado di portare avanti progettualità particolarmente complesse (vedasi, tra le altre, ristrutturazione del complesso della Beata Vergine del Carmine e riqualificazione dell'area scolastica), in possesso delle seguenti caratteristiche:
  - o laurea in Ingegneria/Architettura,
  - o competenze ed esperienza pluriennale (almeno 5 anni) in ambito di Lavori Pubblici e/o Patrimonio in qualità di Responsabile presso Enti Pubblici;
- prosecuzione fino al 31/08/2024 della convenzione con il Comune di Borgo Val di Taro per l'utilizzo congiunto parziale di un dipendente, nel profilo di Funzionario Amministrativo appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat D posizione economica D6), per il Settore Affari Generali, ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16/11/2022, per n. 24 ore settimanali;
- slittamento al 01/09/2024 dell'assunzione di una figura professionale, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, a tempo pieno e determinato fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, da assegnare al Settore Affari Generali, salvo che, per il mutare delle esigenze organizzative dell'Ente che verranno eventualmente esplicitate con modifica a stralcio del PIAO 2024/2026 della presente sezione dedicata al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026, l'Amministrazione decida di non dar corso alla selezione e al conferimento del predetto incarico ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L., giusta facoltà espressamente prevista nell'Avviso approvato con determinazione n. 248 del 12/09/2023 avente ad oggetto “Approvazione Avviso pubblico di selezione ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L., per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) di Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Soragna”;

- assunzione mediante concorso / scorrimento graduatorie altri Comuni / interpello / mobilità di un Istruttore amministrativo, Area degli Istruttori CCNL 2019-2021, da assegnare al Settore Affari Generali, a tempo pieno e indeterminato dal 01/11/2024, nel caso in cui il dipendente dimissionario (ultimo giorno di lavoro 14/04/2024) con diritto alla conservazione del posto di lavoro non dovesse rientrare in servizio presso il Comune di Soragna al termine del periodo di prova (sei mesi) presso il nuovo Ente;
- assunzione a tempo pieno e determinato per n. 6 mesi (dal 15/04 al 14/10/2024) ovvero, previa verifica circa l'assenza di graduatorie da cui attingere per un'assunzione a tempo determinato, somministrazione di lavoro temporaneo per il medesimo periodo, eventualmente prorogabile, anche a tempo parziale, per la sostituzione di dipendente dimissionario, assunto per scorrimento di graduatoria concorsuale presso altro Ente, con diritto alla conservazione del posto di lavoro durante il periodo di prova presso il nuovo Ente;
- per ragioni di contenimento della spesa, di non dare momentaneamente corso al reclutamento di una nuova figura professionale di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio SUAP - Commercio – Cultura, sport turismo e manifestazioni, salvo successiva modifica della presente sezione a stralcio del PIAO 2024/2026 in caso di dimissioni / mobilità esterna di altro dipendente con conseguente riduzione della spesa di personale;

Preso atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 14/05/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Recesso del Comune di Borgo Val di Taro dalla convenzione per l'utilizzo congiunto del Dott. Andrea Ricco e contestuale rinuncia alla chiamata in servizio del citato dipendente ex art.110 del D.Lgs. 267/2000. Presa d'atto”, l'Amministrazione ha preso atto dello scioglimento anticipato a fa data dal 16.05.2024 con ultimo giorno di servizio presso il Comune di Soragna 15.05.2024 con conseguente venir meno del supporto operativo da parte del funzionario incaricato sul Settore Affari Generali;
- con determinazione n. 111 del 02/05/2024 si è dato atto della presa in servizio in data 02.05.2024 del lavoratore con profilo di Istruttore Amministrativo, assunto a tempo determinato tramite somministrazione di lavoro interinale, al settore Affari Generali per 30 ore settimanali, per 26 settimane;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 12/06/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Autorizzazione al comando presso l'Università di Parma, ai sensi dell'art. 30, comma 1-quinquies del d.lgs.30/03/2001, n.165 della dipendente del Comune di Soragna matricola libro paga 177”, è stato espresso l'assenso al comando della dipendente del Comune di Soragna Matricola Libro Paga n. 177, inquadrata nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni – ex Cat. D, ai sensi dell'articolo 30, comma 1-quinquies, del D.Lgs. 165/2001, come da richiesta in atti prot. 2897 del 09/04/2024, con decorrenza dal 17 giugno 2024 e fino al 16 giugno 2025;
- in data 31/05/2024 è stato pubblicato l'esito della selezione ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. di una figura altamente specializzata, inquadrabile nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, a tempo pieno e determinato cui affidare l'incarico di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio a decorrere dal 01/07/2024;
- con nota prot n. 5187/2024 del 14/06/2024 il vincitore della selezione ex art 110 TUEL ha chiesto il differimento dell'assunzione in servizio al 30/12/2024, al fine di completare le proprie attività attualmente in corso presso altri Enti;

Ricordato che con deliberazione GC n. 67 del 28/06/2024 si è proceduto alla variazione della programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 - Stralcio PIAO 2024/2026, al fine di venire incontro alle mutate esigenze organizzative dell'Ente e fornire ulteriore supporto operativo agli Uffici Comunali, prevedendo i seguenti interventi nel corso dell'esercizio 2024:

- conferimento di un incarico di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, per 7 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo dal 01/07/2024 al 30/09/2024, prorogabile fino al 31/12/2024, a supporto dell'Ufficio Attività Produttive, Commercio e Manifestazioni, facente capo al Settore Affari Generali fino al 30/09/2024, per un importo complessivo pari a Euro 3.280,00, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP, nelle more del reclutamento di una nuova figura professionale;
- conferimento di un incarico di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, per 9 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo dal 08/07/2024 al 31/12/2024, a supporto del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, per un importo complessivo pari a Euro 4.310,00, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP;

Dato atto che:

- con determinazione n. 220 del 4/07/2024 è stato conferito un incarico ex art 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex cat. C2), da assegnare al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato, per 9 ore settimanali, dal 08 luglio 2024 al 31 dicembre 2024;
- con determinazione n. 231 del 15/07/2024 è stato conferito un incarico ex art 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Affari Generali – Servizio SUAP, Commercio, Attività produttive e Cultura, con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato, per 7 ore settimanali, dal 15 luglio al 30 settembre 2024, eventualmente prorogabile e modificabile con successiva richiesta;

Ricordato inoltre che con deliberazione GC n. 86 del 14/08/2024 si è proceduto ad un'ulteriore variazione della programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026 - Stralcio PIAO 2024/2026, al fine di fornire ulteriore supporto operativo agli Uffici Comunali, in considerazione della carenza di organico presso gli Uffici medesimi, prevedendo per l'annualità 2024 i seguenti ulteriori interventi/modifiche:

- conferimento di un incarico di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, per 6 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo dal 01/09/2024 al 31/12/2024, a supporto dell'Ufficio Urbanistica ed Edilizia, facente capo al Settore Assetto e Sviluppo del Territorio, per un importo complessivo pari a Euro 1.910,00, comprensivo di oneri previdenziali ed IRAP;

- conferimento, mediante selezione ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L., di un incarico a tempo determinato e pieno di Responsabile del Settore Affari Generali, Finanziari e Personale dal 01/10/2024;
- reclutamento di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e pieno per Ufficio SUAP, Commercio, Attività Produttive e Manifestazioni, con assunzione dal 15/09/2024, mediante mobilità esterna / interpello / scorrimento graduatorie altri Comuni / concorso;
- reclutamento di n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e pieno per Ufficio Segreteria e Protocollo, con assunzione dal 15/10/2024, mediante mobilità interna / mobilità esterna / interpello / scorrimento graduatorie altri Comuni / concorso;
- prolungamento fino al 31/12/2024 dell'incarico di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, a supporto dell'Ufficio Attività Produttive, Commercio e Manifestazioni, facente capo dal 01/10/2024 al Settore Asseto e Sviluppo del Territorio, mediante proroga/rinnovo a differenti condizioni;

Dato atto che:

- con determinazione n. 270 del 29/08/2024 è stato conferito un incarico ex art 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Asseto e Sviluppo del Territorio – Ufficio Urbanistica ed Edilizia, con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato, per 6 ore settimanali, dal 1° settembre al 31 dicembre 2024, eventualmente prorogabile e/o modificabile con successiva richiesta;
- con determinazione n. 319 del 27 settembre 2024 è stato preso atto del verbale relativo all'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse all'assegnazione al Servizio Protocollo e Segreteria tramite mobilità interna, sottoscritto in data 16/09/2024, nel quale si attesta l' idoneità del candidato che ha presentato domanda con prot. n. 6671 del 31/07/2024 a ricoprire il suddetto posto, disponendo tuttavia che il trasferimento interno all'Ufficio Segreteria e Protocollo del dipendente in parola, che attualmente ricopre il ruolo di "Operatore amministrativo esperto" presso l'Ufficio Servizi Demografici, avverrà subordinatamente al verificarsi delle seguenti condizioni:
  - mancato rientro del dipendente dimissionario con diritto alla conservazione del posto;
  - conclusione della procedura concorsuale per l'assunzione di un nuovo Istruttore amministrativo presso l'Ufficio Servizi Demografici, con eventuale periodo di affiancamento;
- con nota prot. n. 8170/2024 del 01/10/2024, l'Ing. Centofanti Maurizio, vincitore della selezione ex art 110 TUEL per l'incarico di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, ha formalmente rinunciato ad assumere il suddetto incarico;
- con determinazione n. 335 del 03/10/2024 è stato conferito un incarico ex art 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori, da assegnare al Settore Affari Generali – Servizio SUAP, Commercio, Attività produttive e Cultura, con rapporto di lavoro a tempo parziale e determinato, per 3,5 ore settimanali, dal 3 ottobre al 31 dicembre 2024, eventualmente prorogabile e/o modificabile con successiva richiesta;
- con determinazione n. 368 del 24/10/2024 è stata disposta l'assunzione, con decorrenza 1° novembre 2024 (presa servizio 04/11/2024), di un Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori (ex cat. C), da assegnare al Settore Asseto e Sviluppo del Territorio – Servizio S.U.A.P., Commercio, Cultura, Turismo e Manifestazioni, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- con determinazione n. 369 del 24/10/2024 è stato affidato, ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii, alla ditta LAVORINT SPA, con sede legale in Via Pergolesi n. 8, 20124 Milano (MI), filiale di Fidenza (PR) in via Zani 1/E, CF/PI: 06961760722, il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo (ex cat. C) da assegnare al settore Affari Generali per 30 ore settimanali, prorogando il contratto scadente al 30.10.2024 fino al 31.12.2024;

Rilevata la necessità, in considerazione della sopra citata rinuncia all'assunzione dell'incarico di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, di modificare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, al fine di garantire la funzionalità dell'organizzazione amministrativa e di consentire un regolare svolgimento delle attività amministrative, prevedendo per l'annualità 2024 il seguente ulteriore intervento:

- reclutamento di n. 1 Funzionario Tecnico a tempo pieno ed indeterminato, inquadrabile nell'area Funzionari ed Elevate Qualificazioni - CCNL Funzioni Locali 2019-2021, a cui assegnare il ruolo di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, mediante procedura di mobilità esterna ovvero, subordinatamente, interpello / scorrimento graduatorie altri Enti / concorso;

Preso atto che:

- la spesa complessiva per il fabbisogno di personale complessivo previsto per l'annualità 2024 è pari a complessivi € 1.234.313,37, che risulta essere inferiore al margine assunzionale calcolato per l'annualità 2023, pari a € 1.332.939,91;
- in ogni caso, l'eventuale maggiore spesa di personale per assunzioni a tempo indeterminato, rispetto all'ultimo rendiconto approvato, non si computerà nel tetto di spesa complessivo di cui all'art. 1 comma 557 e segg. Della Legge 296/06, ai sensi dell'art. 1 comma 1 del DM 17/03/2020;

In considerazione delle nuove esigenze si rappresenta di seguito la nuova sintesi di programmazione del fabbisogno del personale:

ANNUALITA' 2024	AREE CCNL 2019-2021			TOTALI
	OPERATORI ESPERTI	ISTRUTTORI	FUNZIONARI	
Coperti	8	7	7 <sup>(1)</sup>	22
Da reclutare nel 2024 a tempo indeterminato		2 <sup>(2)(3)</sup>	1 <sup>(4)</sup>	3
Da reclutare nel 2024 a tempo determinato		4 <sup>(6)(7)(8)(9)</sup>	1 <sup>(5*)(5**)</sup>	5

<sup>(1)</sup> Di cui n. 1 Funzionario Tecnico del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio in comando ex art 30, comma 1-quinquies, D.Lgs. 165/2001, presso l'Università di Parma dal 17.06.24 al 16.06.25;

<sup>(2)</sup> Di cui n. 1 Istruttore Amministrativo dal 01.11.2024 all'Ufficio S.U.A.P., Commercio, Cultura, turismo e manifestazioni;

<sup>(3)</sup> Di cui n. 1 Istruttore amministrativo dal 15.10.2024, considerato che un dipendente dimissionario dall'Ufficio Segreteria e Protocollo (ultimo giorno di lavoro 14/04/2024), con diritto alla conservazione del posto di lavoro, non è rientrare in servizio presso il Comune di Soragna entro il termine del periodo di prova (sei mesi) presso il nuovo Ente;

<sup>(4)</sup> Di cui n. 1 Funzionario tecnico al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio da assumere tramite mobilità volontaria tra enti, utilizzo graduatorie uniche delle Provincia di Parma, scorrimento graduatorie altri enti o concorso;

<sup>(5\*)</sup> Di cui n. 1 Funzionario amministrativo fino al 15/05/24 in convenzione ex art. 23 del CCNL 16/11/2022 (18 h/sett fino al 31/03 e 24h/sett dal 01/04/24 fino al 15/05/24 a seguito di scioglimento anticipato della convenzione e contestuale rinuncia all'assunzione dell'incarico ex art 110 TUEL dal 01/09/24) al Settore Affari generali;

<sup>(5\*\*)</sup> Di cui n. 1 Funzionario amministrativo contabile con alta specializzazione con incarico a tempo determinato ex art 110 TUEL dal 01/10/2024 ovvero decorrenza successiva ma comunque non oltre il 31/12/2024, al Settore Affari generali, finanziari e Personale;

<sup>(6)</sup> Di cui n. 1 Istruttore Amministrativo ex art.1, c.557, legge 311/2004 all'Ufficio Suap, Commercio, manifestazioni per n. 7 ore settimanali dal 15/07 al 30/09/2024 e per n.3,5 ore dal 01/10 al 31/12/2024;

<sup>(7)</sup> Di cui n.1 Istruttore Tecnico ex art.1, c.557, legge 311/2004 al Settore Lavori Pubblici per n. 9 ore settimanali dal 08/07 al 31/12/2024;

<sup>(8)</sup> Di cui n. 1 Istruttore Tecnico ex art.1, c.557, legge 311/2004 presso l'Ufficio Edilizia per n. 6 ore settimanali dal 01/09 al 31/12/2024;

<sup>(9)</sup> Di cui n. 1 Istruttore amministrativo mediante contratto di somministrazione lavoro temporaneo all'Ufficio Segreteria Protocollo per 26 settimane a 30 ore settimanali dal 02/05/2024 al 31/12/2024.

#### **D) CERTIFICAZIONI DEL REVISORE DEI CONTI**

Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore Unico dei Conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n. 16 del 06/11/2024.

## Verbale dell'Organo di Revisione

n. 16 del 06/11/2024

**Oggetto: PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 130 DEL 30/10/2024, AVENTE AD OGGETTO: "VARIAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 - STRALCIO PIAO 2024/2026".**

Oggi 06/11/2024

L' Avv. Domenico De Michele, Revisore Unico dei Conti del Comune di Soragna nominato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 27/12/2023;

con l'assistenza

della Dott.ssa Alice Dall'Aglio, Responsabile ad interim del Settore Affari Generali e Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Soragna, in collegamento telefonico e telematico;

esamina la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 130/2024, avente ad oggetto: "VARIAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 - STRALCIO PIAO 2024/2026."

Il Revisore procede, con l'ausilio della Dott.ssa Dall'Aglio, all'analisi della proposta di deliberazione e relativi allegati che, per quanto di competenza del sottoscritto Revisore,

### evidenzia:

- che con nota prot. n. 8170/2024 del 01/10/2024, il vincitore della selezione ex art 110 TUEL per l'incarico di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, **ha formalmente rinunciato ad assumere il suddetto incarico;**
- la necessità, in considerazione della sopra citata rinuncia all'assunzione dell'incarico di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, di modificare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, al fine di garantire la funzionalità dell'organizzazione amministrativa e di consentire un regolare svolgimento delle attività amministrative, prevedendo per l'annualità 2024 il seguente ulteriore intervento a invarianza di spesa:
- reclutamento di n. 1 Funzionario Tecnico a tempo pieno ed indeterminato, inquadrabile nell'area Funzionari ed Elevate Qualificazioni - CCNL Funzioni Locali 2019-2021, a cui assegnare il ruolo di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, mediante procedura di mobilità esterna ovvero, subordinatamente, interpello / scorrimento graduatorie altri Enti / concorso;

### Preso atto:

- che la presente variazione interviene ad integrare il piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026, prevedendo l'inserimento del seguente ulteriore intervento per l'anno 2024:
  - reclutamento di n. 1 Funzionario Tecnico a tempo pieno ed indeterminato, inquadrabile nell'area Funzionari ed Elevate Qualificazioni - CCNL Funzioni Locali 2019-2021, a cui assegnare il ruolo di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, mediante

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 111 del 08/11/2024.  
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a ALICE DALL'AGLIO, Marco Taccagni Documento stampato il giorno 08/11/2024 da Alice Dall'Aglio, Responsabile del Settore Economico Finan Alice Dall'Aglio

procedura di mobilità esterna ovvero, subordinatamente, interpello / scorrimento graduatorie  
altri Enti / concorso;

- che, tra l'altro, la rettifica prevista alla programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026,  
come dimostrato nelle tabelle inserite nella proposta deliberativa e di seguito riportate:

- rispetta il limite delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni;
- rispetta il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- rispetta il vincolo del limite massimo della spesa media del triennio 2011/2013;

## TABELLA 1

SPESA DI PERSONALE (dati di sintesi da Allegato A2 Spese di personale DM)										
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
-U.1.01.00.00.000	1.080.140,14	1.073.733,92	1.044.974,61	993.284,37	1.038.711,14	978.756,17	1.210.643,37	1.187.504,00	1.187.404,00	
-U1.03.02.12.001;							23.670,00			
-U1.03.02.12.002;										
-U1.03.02.12.003;										
-U1.03.02.12.999.										
<b>TOTALE</b>	<b>1.080.140,14</b>	<b>1.073.733,92</b>	<b>1.044.974,61</b>	<b>993.284,37</b>	<b>1.038.711,14</b>	<b>978.756,17</b>	<b>1.234.313,37</b>	<b>1.187.504,00</b>	<b>1.187.404,00</b>	

## TABELLA 2

SPESA DI PERSONALE E ABITANTI										
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Euro	1.080.140,14	1.073.733,92	1.044.974,61	993.284,37	1.038.711,14	978.756,17	1.234.313,37	1.187.504,00	1.187.404,00	
N. abitanti al 31.12.	4.841	4.833	4.814	4.803	4.773	4.765				107.586,36

Capacità assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non utilizzate

## TABELLA 3

ENTRATE CORRENTI E FCDE										
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Titolo 1	3.336.233,88	3.393.720,31	3.369.823,30	3.380.098,17	3.442.152,30	3.526.452,86	3.393.626,00	3.393.315,00	3.393.315,00	
Titolo 2	227.640,13	222.357,11	700.243,46	418.380,43	433.631,47	338.950,06	380.771,00	350.700,00	344.660,00	
Titolo 3	1.181.281,14	1.418.178,91	1.100.697,02	1.446.338,21	1.441.608,80	1.440.723,86	1.758.050,10	1.725.692,60	1.706.607,60	
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>4.745.155,15</b>	<b>5.034.256,33</b>	<b>5.170.763,78</b>	<b>5.244.816,81</b>	<b>5.317.392,57</b>	<b>5.306.126,78</b>	<b>5.532.447,10</b>	<b>5.469.707,60</b>	<b>5.444.582,60</b>	
FCDE (assestato) 2020	291.380,00	291.380,00	291.380,00							
FCDE (assestato) 2021		370.375,00	370.375,00	370.375,00						
FCDE (assestato) 2022			343.810,00	343.810,00	343.810,00					
FCDE (assestato) 2023				223.885,27	223.885,27	223.885,27				
FCDE (assestato) 2024					246.005,00	246.005,00	246.005,00			
FCDE (assestato) 2025						246.320,00	246.320,00	246.320,00		
Valore parziale	4.453.775,15	4.742.876,33	4.879.383,78	4.874.441,81	4.973.582,57					
		4.663.891,33	4.800.388,78	4.901.006,81	5.093.507,30	5.082.241,51				
			4.826.953,78	5.020.931,54	5.071.387,57	5.060.121,78	5.286.442,10			
						5.059.806,78	5.286.127,10	5.223.387,60		
<b>DENOMINATORE (MEDIA)</b>			4.692.011,75	4.779.570,64	4.900.514,39	5.065.560,12	5.139.317,15	5.189.773,83		

### TABELLA 4

CALCOLO DELLA PERCENTUALE						
	PTFP 2021	PTFP 2022	PTFP 2023	PTFP 2024	PTFP 2025	PTFP 2026
Numeratore (SPESE DI PERSONALE)	1.044.974,61	993.284,37	1.038.711,14	978.756,17	1.234.313,37	1.187.504,00
Denominatore (MEDIA ENTRATE)	4.692.011,75	4.779.570,64	4.900.514,39	5.065.560,12	5.139.317,15	5.189.773,83
Percentuale	22,27%	20,78%	21,20%	19,32%	24,02%	22,88%

### TABELLA 5

PERCENTUALI DI RIFERIMENTO						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Valore soglia Tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%	27,20%
Valore soglia Tabella 3	31,20%	31,20%	31,20%	31,20%	31,20%	31,20%
Percentuale Tabella 2	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%	28,00%	28,00%

### TABELLE DEL DM 17 MARZO 2020 PER INDIVIDUAZIONE DEI VALORI SOGLIA DI RIFERIMENTO DELL'ENTE

FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 2								
		TABELLA 1	TABELLA 3	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
a	0-999	29,50%	33,50%	29%	33%	34%	35%	35%	35%	
b	1000-1999	28,60%	32,60%	29%	33%	34%	35%	35%	35%	
c	2000-2999	27,60%	31,60%	25%	28%	29%	30%	30%	30%	
d	3000-4999	27,20%	31,20%	24%	26%	27%	28%	28%	28%	
e	5000-9999	26,90%	30,90%	21%	24%	25%	26%	26%	26%	
f	10000-59999	27,00%	31,00%	16%	19%	21%	22%	22%	22%	
g	60000-249999	27,60%	31,60%	12%	14%	15%	16%	16%	16%	
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	6%	8%	9%	10%	10%	10%	
i	1500000>	25,30%	29,30%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%	5,00%	5,00%	

N.B.: In attesa disciplina normativa per il 2025 e il 2026 si confermano le percentuali del 2024

LIBERTY

**CAPACITA' ASSUNZIONALE 2024-2026**

FASE 1 - APPLICAZIONE TABELLA 1	PTFP 2024	PTFP 2025	PTFP 2026
Numeratore	978.756,17	1.234.313,37	1.187.504,00
Denominatore	5.065.560,12	5.139.317,15	5.189.773,83
Percentuale Tabella 1	27,20%	27,20%	27,20%
Valore massimo teorico	399.076,18	163.580,89	224.114,48
<b>TOTALE TABELLA 1</b>	<b>1.377.832,35</b>	<b>1.397.894,26</b>	<b>1.411.618,48</b>
FASE 2 - APPLICAZIONE TABELLA 2	PTFP 2024	PTFP 2025	PTFP 2026
Spese di personale 2018	1.080.140,14	1.080.140,14	1.080.140,14
Percentuale di Tabella 2	28%	28%	28%
Valore massimo teorico	302.439,24	302.439,24	302.439,24
<b>TOTALE TABELLA 2</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>
<b>Resti dei cinque anni antecedenti al 2020</b>	<b>107.586,36</b>	<b>107.586,36</b>	<b>107.586,36</b>
FASE 3 - VERIFICA PREFERENZA RESTI O SPAZI TABELLA 2 (Nota RGS)			
TOTALE CON DEROGA RESTI ASSUNZIONALI	1.187.726,50	1.187.726,50	1.187.726,50
<i>di cui resti</i>	<i>107.586,36</i>	<i>107.586,36</i>	<i>107.586,36</i>
TOTALE CON APPLICAZIONE SPAZI TABELLA 2	1.382.579,38	1.382.579,38	1.382.579,38
<i>di cui maggiori spazi</i>	<i>302.439,24</i>	<i>302.439,24</i>	<i>302.439,24</i>
<b>ESITO PREFERENZA TABELLA 2</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>
<i>di cui resti o maggiori spazi</i>	<i>302.439,24</i>	<i>302.439,24</i>	<i>302.439,24</i>
FASE 4 - MAGGIORI SPAZI IN APPLICAZIONE TABELLA 1 O TABELLA 2	PTFP 2024	PTFP 2025	PTFP 2026
Somma per assunzioni IN PIU a tempo indeterminato RISPETTO ALLA SPESA STORICA (ultimo rendiconto oppure anno 2018)	399.076,18	302.439,24	302.439,24
FASE 5 - SPESA MASSIMA OBIETTIVO ANNO	2024	2025	2026
Spese di personale (ultimo rendiconto o 2018)	978.756,17	1.080.140,14	1.080.140,14
Spazi per NUOVE ASSUNZIONI a tempo indeterminato	399.076,18	302.439,24	302.439,24
<b>TOTALE ANNO</b>	<b>1.377.832,35</b>	<b>1.382.579,38</b>	<b>1.382.579,38</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Giunta N° 111 del 08/11/2024. Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a ALICE DALL'AGLIO, Marco Taccagni Documento stampato il giorno 08/11/2024 da Alice Dall'Aglio. Responsabile del Settore Economico Finan Alice Dall'Aglio



VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE - ART. 1 C. 557 L. 296/2006, ART. 14 C. 9 D.L. 78/2010 E ART. 33 C. 2 D.L. 34/2019 - TRIENNIO 2024/2026			
	bilancio 2024	bilancio 2025	bilancio 2026
SPESE MACROAGGREGATO 1	1.210.643,37	1.187.504,00	1.187.404,00
SPESE MACROAGGREGATO 10 fpv	95.430,00	95.430,00	95.430,00
IRAP	81.779,71	85.886,00	85.886,00
Altre spese:			
Costo reintegro personale part-time originariamente assunto a tempo pieno	0,00	0,00	0,00
Asp distretto di fidenza	147.346,00	147.346,00	147.346,00
Totale spesa personale (A)	1.535.199,08	1.516.166,00	1.516.066,00
Componenti escluse (B)	373.194,19	267.688,42	247.318,42
Componenti assoggettate al limite di spesa ex art. 1 c. 557 L. 296/2006 (A-B)	1.162.004,89	1.248.477,58	1.268.747,58
Totale spesa corrente (C)	5.585.460,36	5.364.737,60	5.326.512,60
Incidenza spesa del personale su spesa corrente ex art. 14 c. 9 D.L. 78/2010 (A/C)	27,49	28,26	28,46
MEDIA DEL TRIENNIO 2011/2013		1.284.466,00	

#### Tenuto conto

- che le variazioni alla programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026 previste nella proposta in oggetto trovano apposita copertura finanziaria nei rispettivi capitoli di spesa del bilancio di previsione 2024/2026;

#### Visti i pareri rilasciati:

- dal Responsabile del Servizio – *Dott.ssa Alice Dall'Aglio* – che si è espresso favorevolmente sotto il profilo della regolarità tecnica amministrativa;
- dal Responsabile del Servizio finanziario – *Dott.ssa Alice Dall'Aglio* – che si è espresso favorevolmente sotto il profilo della regolarità contabile;
- dal Vice Segretario Comunale, *Dott.ssa Alice Dall'Aglio*, sotto il profilo della legittimità della proposta di deliberazione;

#### Visto

l'art. 239 c. 1 lett. b) 1) che prevede che il revisore esprima il proprio parere in materia di strumenti di programmazione economico-finanziaria;

esprime

**Parere favorevole ai sensi dell'art. 239 c. 1 lett. b) 1)** alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 130/2024, avente ad oggetto "VARIAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024/2026 - STRALCIO PIAO 2024/2026".

Il Revisore Unico dei Conti  
Avv. Domenico De Michele

