



# COMUNE DI ORTE

PROVINCIA DI VITERBO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N.82 DEL 11/07/2024</b>	<b>PIANO ORGANIZZATIVO PER IL LAVORO AGILE (POLA) 2024/2026</b>
--------------------------------	---

L'anno duemilaventiquattro addì undici del mese di luglio alle ore 12:15 nella Sala delle Adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. PRIMIERI Dino - Sindaco	Sì
2. CLAUDIANI Antonella - Assessore	Sì (da remoto)
3. SAVOIA Roberta - Assessore	No
4. GIANFERMO Filippo - Assessore	Sì
5. FUSELLI Ida Mariastella - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Giulia DE SANTIS la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti Primieri Dino assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- ai sensi dell'art. 91 comma I del D.Lgs. n. 267/2000 gli Enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;

- a norma dell'art. 2 comma I del D.Lgs. n. 165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

*Visto l'articolo 18 della legge n. 81/2017 definisce il lavoro agile come "modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa. La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.". Obiettivo dichiarato è promuovere il lavoro agile per "incrementare la competitività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro".*

Viste le Linee guida approvate con D.P.C.M. n. 3/2017, in materia di lavoro agile, registrata dalla Corte dei conti il 26 giugno 2017, n. 1517; Vista anche la Direttiva n. 3 del 2017 in materia di lavoro agile del Presidente del Consiglio dei Ministri

Visto che l'amministrazione in attuazione delle norme e dei principi soprarichiamati intende perseguire gli obiettivi di seguito indicati, mediante l'adozione del presente regolamento:

- valorizzare le risorse umane e garantire al personale flessibilità organizzativa della prestazione lavorativa
- promuovere l'uso delle tecnologie digitali più innovative e utilizzo dello smart working come leva per la trasformazione digitale e per lo sviluppo delle conoscenze digitali;
- agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, conciliando le esigenze di benessere e flessibilità dei dipendenti con gli obiettivi di miglioramento dei servizi erogati ai cittadini;

**Vista** la Legge 4 agosto 2022 n. 122 che ha introdotto l'art. 41-bis, che ha modificato l'articolo 23, comma 1, della legge 81/2017, recante "Obblighi di comunicazione e assicurazione obbligatoria per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali".

**Visto** l'art. 64 del CCNL Enti locali 2019/2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;

**Accertata** la competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, in merito all'adozione del presente atto;

**Visto che** Regolamento è stato trasmesso alle OO.SS. ed è stato esaminato dalla Delegazione Trattante, con verbale del 18/06/2024;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000 e in particolare l'art. 151 comma 4 e l'art. 147/bis, comma 1;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 24/04/2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026 e considerato che il presente regolamento costituisce un allegato al PIAO

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.

**Visto** il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 - bis, comma I, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000;

### **DELIBERA**

Di approvare il Piano Organizzativo per il lavoro agile 2024/2026 e lo schema di accordo individuale, allegati e parti integranti e sostanziali del presente atto;

Di dare atto che il presente POLA integra il PIAO 2024/2026 adottato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 49 del 24/04/2024;

Di trasmettere apposita informativa a tutti i dipendenti e di pubblicare il presente atto sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"

### **PIANO ORGANIZZATIVO PER IL LAVORO AGILE (POLA) 2024/2026**

Del che si è redatto il presente verbale

IL SINDACO

Firmato digitalmente

Dino Primieri

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente

Dott. Giulia DE SANTIS

